



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

LAPORAN
TAHUNAN

2016







SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

LAPORAN
TAHUNAN

2016



SIDANG EDITORIAL

Penaung

Tan Sri Arpah binti Abdul Razak

Penasihat

Dato' Zainal Abidin bin Ahmad
Abdullah bin Tahir
Salmah binti Idris

Pasukan Editorial

Dr. Surinasirah binti Pakih
Raja Adnan bin Raja Ibrahim
Nurshakirah binti Md Samsudin
Nurulazraq bin Mohamad

Jurufoto

Padzil bin Sanom
D'fa Print Sdn Bhd

Kerjasama Khas

Ahli-Ahli Suruhanjaya

Penghargaan

Bahagian Pengambilan
Bahagian Pengambilan Khas
Bahagian Naik Pangkat dan Tata tertib
Bahagian Perkhidmatan
Bahagian Peperiksaan
Bahagian Pengurusan Maklumat
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Bahagian Pengurusan
Unit Komunikasi Korporat
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan
Kehakiman dan Perundangan
Urus Setia SPA Cawangan Sarawak
Urus Setia SPA Cawangan Sabah

VISI, MISI & MOTO

Menjadi agensi peneraju yang berwibawa, dinamik dan profesional dalam pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan penjawat awam.

VISI

MOTO

MISI



Mudah, Cepat, Tepat.

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan berintegriti serta menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan ke arah negara yang progresif dan maju.

KANDUNGAN

3	Visi, Misi & Moto
7	Perutusan Pengerusi
11	Prakata Setiausaha
14	Ringkasan Eksekutif
18	Latar Belakang
22	Ahli-Ahli Suruhanjaya
26	Urus Setia Suruhanjaya
32	Pusat Temu Duga
36	Kaedah Pengambilan
40	Urusan Pelantikan
56	Urusan Perkhidmatan
66	Kenaikan Pangkat Dan Kawalan Tatatertib
70	Pelaksanaan Dan Pembangunan ICT
80	Mesyuarat Suruhanjaya
82	Bajet
84	Liputan Media
88	Aktiviti Suruhanjaya
100	Delegasi Luar Negara
104	Jalinan Warga SPA
112	Lampiran A
118	Lagu SPA



**PERUTUSAN
PENCERUSI**

“

SPA bukan hanya menilai calon berdasarkan kecemerlangan akademik semata-mata tetapi juga menitikberatkan aspek kompetensi dan sahsiah diri.

”



PERUTUSAN PENGERUSI

Assalamualaikum,
Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia,

Saya bersyukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izinNya juga, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) berjaya menerbitkan Laporan Tahunan 2016. Penerbitan ini diharap dapat menjadi wadah perkongsian maklumat dan sumber rujukan kepada pihak yang berkepentingan dan juga agensi-agensi Kerajaan yang lain dalam memastikan keberkesanan sumber manusia perkhidmatan awam sentiasa berada di tahap yang terbaik.

Sebagai Pihak Berkuasa Melantik yang bertanggungjawab menguruskan pelantikan pegawai-pegawai awam dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, cabaran utama yang dihadapi oleh SPA adalah untuk memilih pegawai awam yang terbaik di kalangan calon yang baik bagi melaksanakan agenda pembangunan negara dan dasar-dasar kerajaan demi kesejahteraan rakyat. Dalam hal ini, peranan SPA perlulah sentiasa seiring dengan hala tuju dan hasrat kepimpinan negara dengan memastikan pegawai yang dipilih merupakan pegawai yang berkualiti, mempunyai ciri-ciri jati diri dan karakter yang bertepatan dengan tugas masing-masing.

Dalam melaksanakan urusan pengambilannya, SPA bukan hanya menilai calon berdasarkan kecemerlangan akademik semata-mata tetapi

jugalah menitik beratkan aspek kompetensi dan sahsiah diri. Padanan antara keperibadian dan tugas serta jenis pekerjaan amat penting bagi melahirkan pegawai awam yang ideal iaitu memiliki kemahiran yang sesuai dan berfikiran strategik supaya sentiasa relevan dengan keperluan semasa. Di samping itu, keperluan masyarakat majmuk yang terdiri daripada pelbagai kaum dan etnik turut diberi perhatian dalam pengisian jawatan di sektor awam.

Tahniah kepada semua warga SPA yang telah mencipta kejayaan pada tahun 2016, khususnya penambahbaikan dalam aplikasi sistem online, istimewanya sistem *MyCIM*. SPA juga telah berjaya menduduki tempat kedua Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT) Sektor Awam 2016. Saya percaya usaha gigih dan semangat yang tidak pernah pudar, banyak lagi lonjakan boleh dilakukan secara berterusan.

Saya mengambil kesempatan ini merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak pengurusan dan warga SPA seluruhnya atas komitmen yang bersepada dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan. Saya berdoa semoga segala usaha yang kita lakukan akan diberkati dan dipermudahkan oleh Allah SWT juga.

TAN SRI ARPAH BINTI ABDUL RAZAK
Pengerusi
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia





**PRAKATA
SETIAUSAHA**

“

Pencapaian sepanjang tahun 2016 adalah merupakan kesinambungan tradisi kecemerlangan hasil semangat kerjasama dan komitmen penuh seluruh warga SPA

”



PRAKATA SETIAUSAHA

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Saya melahirkan rasa syukur ke hadrat ilahi kerana dengan izin dan kurniaNya, Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) Tahun 2016 telah berjaya diterbitkan. Laporan tahunan ini merekodkan urusan-urusan di bawah fungsi SPA dan merakamkan program serta aktiviti SPA sepanjang tahun 2016 yang seterusnya menjadi kayu pengukur pencapaian SPA secara keseluruhan.

SPA sentiasa mempertingkatkan keupayaan sistem penyampaiannya dari semasa ke semasa dalam mengharungi cabaran global dan domestik demi memenuhi kehendak dan aspirasi rakyat. Konsep Merakyatkan Perkhidmatan Awam dijadikan asas dan panduan dalam merangka dan melaksanakan fungsi-fungsi SPA selaras dengan fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Sepanjang tahun 2016, SPA telah menerima sebanyak 1,561,206 permohonan bagi pelbagai jawatan. Daripada jumlah tersebut, seramai 162,944 calon telah dipanggil temu duga dan seramai 57,686 calon telah berjaya dilantik ke dalam perkhidmatan awam. Selain itu, dalam tempoh yang sama, seramai 17,637 pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan, 19,539 pegawai telah diberi taraf berpencen, dan 448 pegawai telah bertukar perkhidmatan. Suruhanjaya juga telah memutuskan 66 kes tindakan tatatertib dan 546 kes rayuan tatatertib.

Dalam tahun 2016, SPA telah mengadakan sebanyak 41 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 41 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib, dan 40 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat yang melibatkan 568 kertas secara keseluruhannya. SPA juga telah melaksanakan fungsinya dengan beretika dan berbelanja secara berhemat. Sumber kewangan diurus dengan cermat dan mampan dalam keadaan telus, manakala program-program turun padang turut dirancang dan dilaksanakan secara objektif dengan mengambil kira kehendak dan keperluan rakyat.

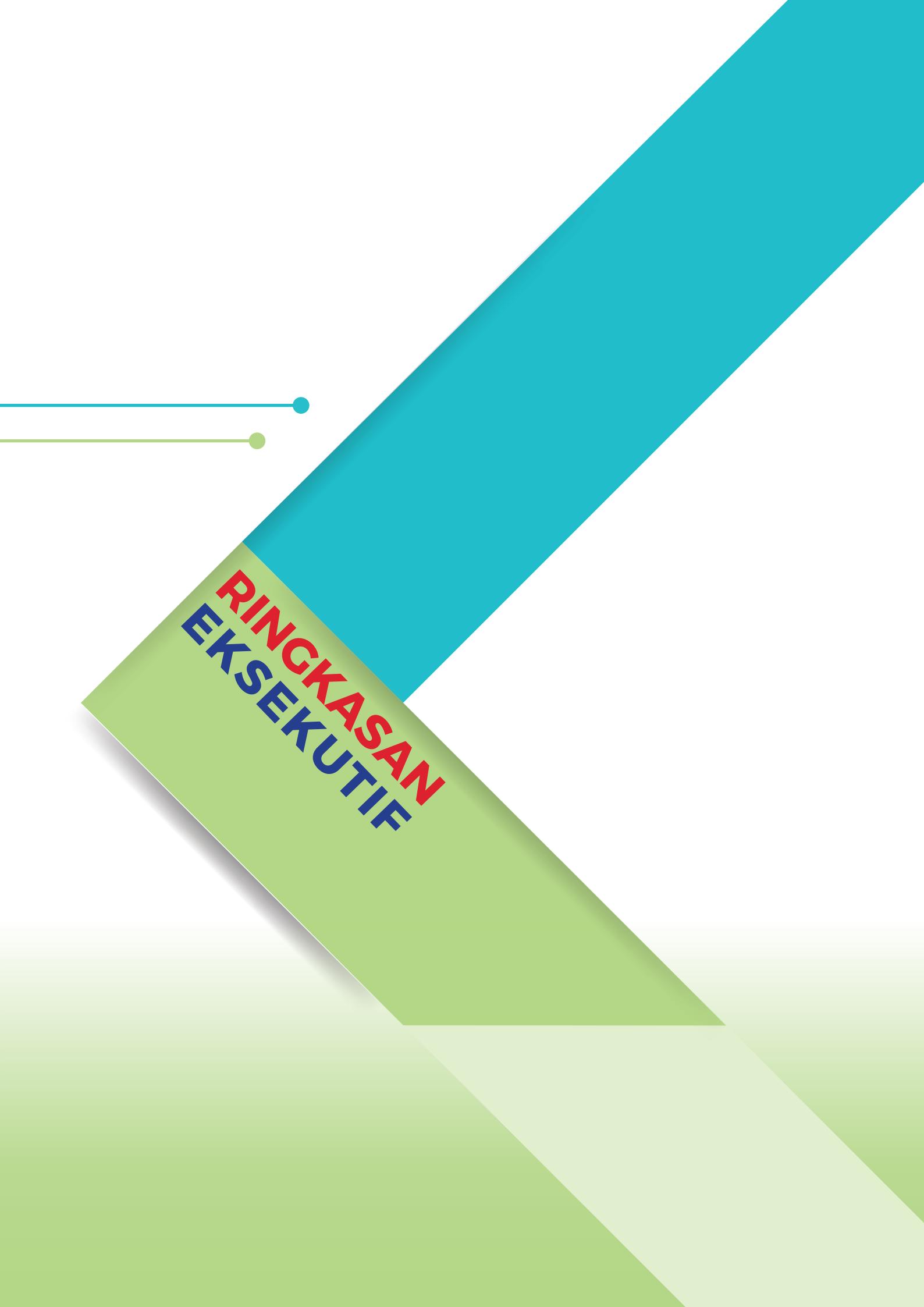
Sesungguhnya pencapaian sepanjang tahun 2016 adalah merupakan kesinambungan tradisi kecemerlangan hasil semangat kerjasama dan komitmen penuh seluruh warga SPA. Semangat ini pastinya perlu diteruskan dalam menghadapi cabaran pada tahun-tahun yang akan datang terutamanya dalam merealisasikan perancangan yang telah digariskan dalam Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia 2016-2020.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini untuk merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada warga SPA termasuk semua pihak yang telah menyumbang kepada pencapaian SPA sepanjang tahun 2016. Semoga SPA akan kekal relevan, cemerlang dan mampu mengharungi cabaran pada masa akan datang.

Salam hormat dan selamat maju jaya.

DATO' ZAINAL ABIDIN BIN AHMAD
Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia





A graphic design featuring a white background with two large, overlapping diagonal bands. The top band is light blue and the bottom band is light green. Both bands have a slight shadow on their outer edges. In the upper left quadrant, there are two small, horizontal lines extending from the right: a thin green line with a small green circle at its end, and a thicker blue line with a small blue circle at its end.

RINGKASAN EKSEKUTIF

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan SPA ini disediakan sebagai memenuhi peruntukan fasil (1) pekara 146 Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di kedua-dua Dewan Parlimen.

SPA telah ditubuhkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, Fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan menetapkan ahlinya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli (minimum 4 orang). Ahli Suruhanjaya dibantu oleh urus setia yang diketuai oleh seorang Setiausaha.

Bagitahun2016,dibawahmaksudTanggungan(T09), Suruhanjaya telah diluluskan dengan peruntukan berjumlah RM10,650,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,213,700.00 untuk

emolumen, RM4,125,500.00 untuk perkhidmatan dan bekalan dan RM310,800.00 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM4,711,211.48 atau 44.24% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda.

Di bawah maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diluluskan peruntukan sebanyak RM47,418,000.00. Daripada jumlah itu, sebanyak RM21,721,300.00 untuk emolumen, RM25,696,700.00 untuk perkhidmatan dan bekalan manakala kenaan bayaran tetap dan asset tidak diluluskan.

Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam 2016, peruntukan yang diluluskan telah dipinda kepada RM46,218,000.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan adalah sebanyak RM1,200,000.00. Daripada jumlah itu sebanyak RM21,726,400.00 untuk emolumen dan RM24,009,318.00 untuk perkhidmatan dan bekalan, RM384,872.00 untuk aset dan RM97,410.00 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM43,790,726.72 atau 94.75% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda.

Urusan Suruhanjaya sepanjang tahun 2016 adalah seperti berikut:

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Permohonan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilangan Permohonan Diterima 	1,561,206
2	Pengambilan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilangan Urusan Pengambilan 	180
3	Pelantikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilangan Pelantikan Tetap ▪ Bilangan Pelantikan Kontrak 	25,046 32,640
4	Urusan Perkhidmatan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilangan Pengesahan Pelantikan ▪ Bilangan Pengesahan Dalam Perkhidmatan ▪ Bilangan Pelanjutan Tempoh Percubaan ▪ Bilangan Pemberian Taraf Berpencen ▪ Bilangan Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu ▪ Bilangan Pembatalan Tawaran Pelantikan ▪ Bilangan Penamatan Perkhidmatan ▪ Bilangan Pertukaran Perkhidmatan ▪ Bilangan Penentuan Gaji Permulaan ▪ Bilangan pertukaran Sementara, Peminjaman dan Pertukaran Tetap ▪ Bilangan Pelepasan Untuk Peminjaman dan Pertukaran Pelantikan ▪ Bilangan Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen 	17,637 23,067 371 19,539 8 2 79 129 1,153 448 91 3
5	Urusan Kenaikan Pangkat dan Tatatertib <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilangan Kenaikan Pangkat ▪ Bilangan Rayuan Kenaikan Pangkat ▪ Bilangan Tindakan Tatatertib ▪ Bilangan Rayuan Tatatertib 	3 69 66 546

Mesyuarat Suruhanjaya sepanjang tahun 2016 adalah seperti berikut :

BIL	MESYUARAT	JUMLAH
1	Bilangan Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	41
2	Bilangan Mesyuarat Khas Suruhanjaya	2
3	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam	41
4	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	40





LATAR BELAKANG

PENUBUHAN

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Malaysia telah ditubuhkan mengikut Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan pada 31 Ogos 1957.

TUGAS SURUHANJAYA

Selaras dengan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, Suruhanjaya bertanggungjawab:

- melantik.
- mengesahkan.
- memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen
- menaikkan pangkat.
- menukar.
- menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai yang berada dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya.

BIDANG KUASANYA

Bidang kuasa Suruhanjaya meliputi:

- pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah Perkara 132(1)(c) Perlembagaan Persekutuan.
- anggota Perkhidmatan Awam Bersama yang am bagi Persekutuan dan bagi satu atau beberapa buah negeri yang ditubuhkan oleh undang-undang Persekutuan sebagai satu perkhidmatan awam di bawah Perkara 132(1)(f) Perlembagaan Persekutuan.
- anggota Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

PENUBUHAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB DAN KENAIKAN PANGKAT

Perkara 144 (5B) (i) Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 3(3), *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958* Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan memperuntukkan bahawa semua kuasa dan tugas Suruhanjaya selain daripada kuasa membuat pelantikan pertama ke perjawatan tetap atau berpencen, boleh dijalankan oleh suatu lembaga yang dilantik oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertua Agong atau Raja Pemerintah negeri berkenaan.

Selaras dengan peruntukan tersebut, lembaga tatatertib dan lembaga kenaikan pangkat telah ditubuhkan di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan bagi menjalankan sebahagian kuasa dan fungsi Suruhanjaya berhubung kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat.

WAKIL SURUHANJAYA DALAM SURUHANJAYA PASUKAN POLIS

Selaras dengan Perkara 140(3)(d) Perlembagaan Persekutuan, seorang Ahli Suruhanjaya iaitu Puan Zuraidah binti Amiruddin telah dipilih mewakili Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dalam Suruhanjaya Pasukan Polis bermula 12 Jun 2015 hingga kini.

KUASA SURUHANJAYA KE ATAS PERKHIDMATAN AWAM

1. Negeri Melaka dan Pulau Pinang

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang diperuntukkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan.

2. Negeri Sembilan

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1961* Negeri Sembilan selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Sembilan. Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa meliputi semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan kecuali:

- Pengelola Bijaya Diraja.
- Juruiring kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Setiausaha Sulit kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Pegawai Kerani kepada Undang.
- Penghulu.

3. Negeri Perlis

Selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139, Perlembagaan Persekutuan, kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Perlis telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 Negeri Perlis dan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1960* Negeri Perlis yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Perlis. Di bawah undang-undang ini, Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa ke atas semua pegawai perkhidmatan awam Negeri Perlis kecuali:

- Pegawai Agama di Jabatan Hal Ehwal Agama dan Adat Istiadat Melayu.
- Pegawai dalam Bahagian IV.
- Penghulu dan Penolong Penghulu.
- Pekerja bergaji hari.

KUASA SURUHANJAYA YANG DIWAKILKAN

Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan membolehkan Suruhanjaya mewakilkan kuasanya kepada kementerian/jabatan/agensi dan pentadbiran negeri bagi melantik, mengesahkan dalam perkhidmatan dan memberi taraf berpencen. Setakat ini, perwakilan kuasa yang diberikan adalah seperti berikut:

- perwakilan kuasa kepada Ketua Setiausaha Negara untuk melantik secara kontrak Setiausaha Sulit Kanan, Setiausaha Sulit dan Setiausaha Akhbar kepada Menteri dan Timbalan Menteri melalui P.U.(B) 16/1998.
- perwakilan kuasa kepada Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan untuk melantik, mengesah dalam perkhidmatan dan memasukkan ke dalam perjawatan berpencen jawatan-jawatan di bawah bidang kuasa perkhidmatan awam Negeri Sembilan melalui P.U.(B) 74/1993.

PENARIKAN BALIK PERWAKILAN KUASA DI BAWAH P.U.(B) 496/1997

Mulai 1 April 2014, SPA telah menarik semula kuasa yang diwakilkan kepada kementerian/jabatan/agensi sebagaimana dalam Suratcara Perwakilan Kuasa 1997 [P.U.(B) 496/1997]. Semua urusan pelantikan dan perkhidmatan bagi jawatan Gred 16 dan ke bawah dilaksanakan oleh SPA sepenuhnya. SPA bekerjasama dengan kementerian/jabatan/agensi untuk mengendalikan tatacara pengambilan bermula daripada proses pengiklanan sehingga proses pengeluaran surat lantikan dengan pemantauan SPA. Walau bagaimanapun, kementerian/jabatan/agensi perlu mendapatkan kelulusan Suruhanjaya sebelum tawaran pelantikan kepada calon.





**AHЛИ-AHЛИ
SURUHANJAYA**

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

Pengerusi SPA
**Tan Sri Arpah
binti Abdul Razak**



Timbalan Pengerusi
**Dato' Sri Zoal Azha
bin Yusof**



**Datuk Ir. Anjin
bin Haji Ajik**



**Tuan Haji Onn
bin Haji Abdullah**

**Zuraidah
binti Amiruddin**







URUS SETIA
SPA

URUS SETIA SURUHANJAYA

Timbalan Setiausaha
(Perkhidmatan)

Salmah binti Idris



Setiausaha
**Dato' Zainal Abidin
bin Ahmad**

Timbalan Setiausaha
(Pengambilan)

**Tuan Haji Abdullah
bin Tahir**

Setiausaha Bahagian
Pengambilan

Haslina binti Ahmad



Setiausaha Bahagian
Pengurusan Maklumat

Haji Yaacob bin Haji Yusof

Setiausaha Bahagian
Pengambilan Khas

Mohd. Shaiful bin Ibrahim

Setiausaha Bahagian Naik
Pangkat & Tatatertib

Anuar bin Othman



Setiausaha Bahagian
Perkhidmatan

Mohd Safrie bin Zakaria

Setiausaha Bahagian
Pengurusan

Nor Akmal bin Abdul Manap

Setiausaha Bahagian
Dasar dan Perancangan

Dr. Surinasirah binti Pakih

Setiausaha Bahagian
Urus Setia SPA Cawangan
Sarawak

**Matthew
Anak Dominic Barin**



Setiausaha Bahagian
Urus Setia Suruhanjaya
Perkhidmatan Kehakiman
Perundungan

Syahrizad binti Mahpar

Setiausaha Bahagian
Urus Setia SPA Cawangan
Sabah

Farid H. Askali bin Ibrahim

Pegawai Perhubungan Awam

Radziah binti Mohd Sharif

Pegawai Integriti

**Mohd Haziman
bin Mahmood**

Setiausaha Bahagian
Urus Setia Mesyuarat

**Mohamad Nazmi
bin Ismail**

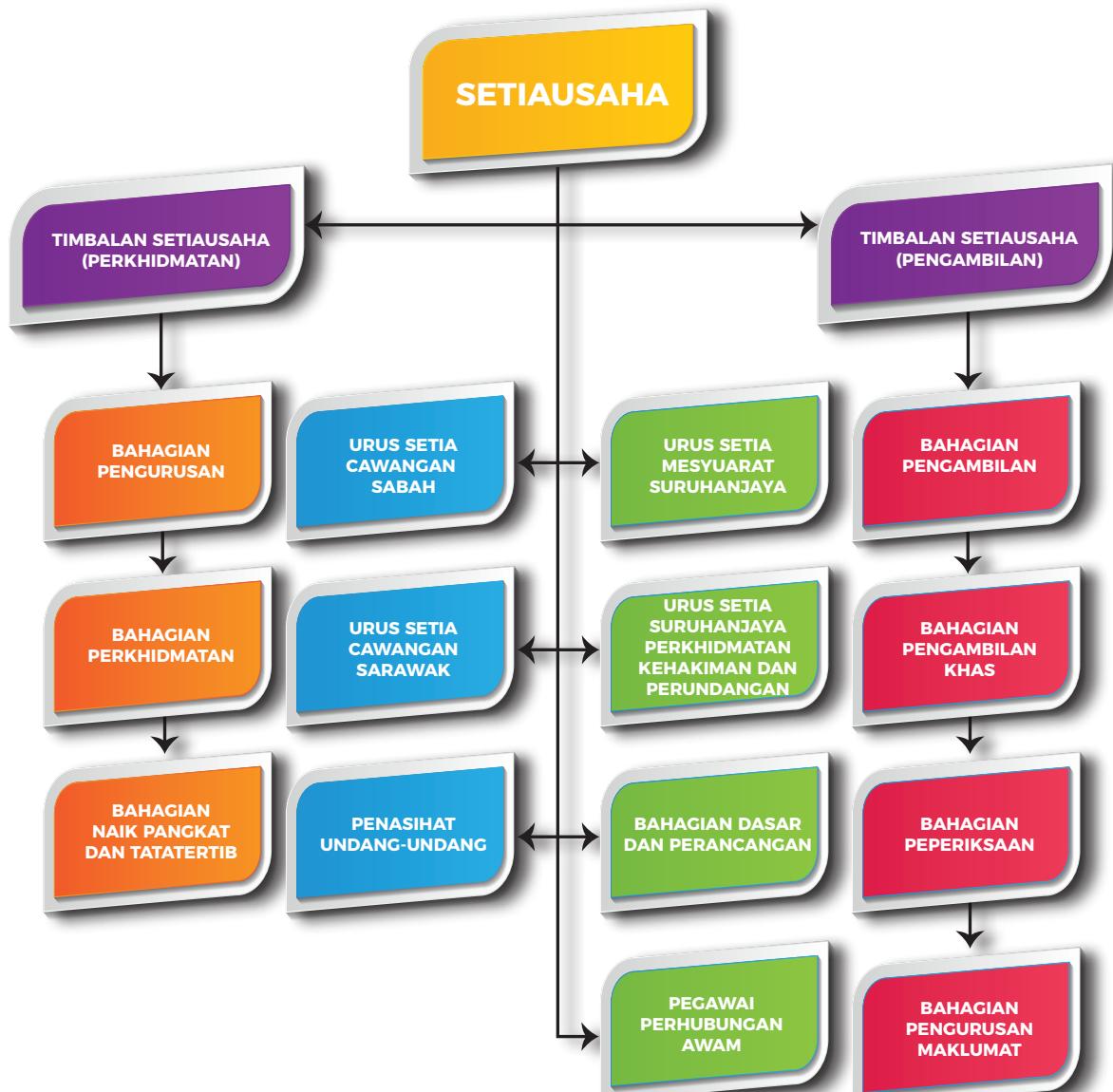
Penasihat
Undang-Undang

**Salwa
binti Mhd Asrar**



PENGENALAN

Urus Setia Suruhanjaya diketuai oleh seorang Setiausaha dengan dibantu oleh dua (2) orang Timbalan Setiausaha, 12 orang Setiausaha Bahagian, seorang Penasihat Undang-Undang, seorang Pegawai Perhubungan Awam serta 483 orang pegawai pelbagai jawatan dan gred. Urus Setia Suruhanjaya terletak di Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya, Urus Setia Cawangan SPA di Kota Kinabalu bagi Negeri Sabah dan di Kuching bagi Negeri Sarawak.



FUNGSI BAHAGIAN-BAHAGIAN

Bahagian Pengambilan

Menguruskan pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana Gred 29-40 (kelayakan Diploma/STPM dan ke atas) ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Pengambilan Khas

- Memproses dan mendaftarkan permohonan calon.
- Menguruskan pemilihan calon memasuki Latihan Separa Perubatan.
- Menguruskan pengambilan dan pelantikan secara tetap Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Perkhidmatan

Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan bagi:

- pengesahan pelantikan.
- penetapan gaji permulaan mengikut peraturan 25 dan 26 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- pelanjutan tempoh percubaan.
- pengesahan dalam perkhidmatan.
- pemberian taraf berpencen.
- kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- penamatan perkhidmatan.
- pertukaran perkhidmatan.
- pertukaran pelantikan.
- pertukaran sementara/peminjaman.
- pelepasan untuk pertukaran pelantikan/peminjaman.
- pembatalan tawaran pelantikan.
- pertukaran tetap.
- pelanjutan pertukaran sementara peminjaman.

Bahagian Naik Pangkat & Tatatertib

- Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- Menguruskan rayuan tatatertib.
- Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- Mengurus rayuan kenaikan pangkat.

Bahagian Peperiksaan

- Menggubal dan menyediakan soalan peperiksaan dan psikometrik.
- Mengurus bank data soalan ujian aptitud dan psikometrik bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan mengendalikan peperiksaan secara *online* bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan menyelaras urusan pemeriksaan fizikal, pancaindera dan ujian kecergasan bagi memasuki perkhidmatan awam.
- Menyelaras dan memberi khidmat konsultasi bagi program Pusat Penilaian Kompetensi.

Bahagian Pengurusan Maklumat

- Membangun dan menyelenggara sistem aplikasi, portal dan multimedia.
- Mentadbir dan mengurus pangkalan data.
- Mentadbir dan mengurus rangkaian dan keselamatan ICT.
- Mentadbir dan mengurus perolehan ICT dan aset ICT.
- Menyediakan latihan dan khidmat pengguna/sokongan teknikal.

Bahagian Pengurusan

- Mengurus kewangan dan perolehan jabatan.
- Mengurus hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia dan perhubungan awam jabatan.
- Mengurus aspek pentadbiran am, pengurusan aset dan stor, keselamatan, perpustakaan, penyelenggaraan dan keperluan logistik jabatan.

Bahagian Urus Setia Mesyuarat

Mengurusetiakan:

- Mesyuarat Suruhanjaya.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Tataterib.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat.
- Persidangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.
- Mengemaskini *ruling* SPA.

Bahagian Dasar dan Perancangan

- Merancang dan menyelaras pelaksanaan pelan strategik SPA.
- Menyelaras isu-isu dasar pengurusan sumber manusia dengan agensi lain yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menjalankan kajian untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menyelaras aturcara urusan mesyuarat Parlimen di Dewan Negara dan Dewan Rakyat berkaitan fungsi SPA.
- Menyelaras penyediaan maklumat dan data Laporan Tahunan SPA.

PUSAT TEMU DUGA

SPA mempunyai pusat-pusat temu duga di 15 buah negeri untuk melancarkan urusan temu duga dan untuk memberi keselesaan calon. Pusat temu duga ini adalah merupakan One Stop Centre yang berkeupayaan untuk menyalurkan maklumat kepada pelanggan seperti pelajar-pelajar sekolah, Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta (IPTA/IPTS) serta pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan. Pusat ini dilengkapi dengan infrastruktur moden, kemudahan dan peralatan bagi jawatan-jawatan yang mensyaratkan lulus ujian fizikal sebelum dipanggil temu duga. Bagi memberi nilai tambah, pusat temu duga ini turut menjadi pusat rujukan bagi pelanggan dan orang awam mendapatkan perkhidmatan yang disediakan oleh SPA. Antaranya, kemudahan permohonan jawatan secara online yang diberikan secara percuma. Pusat ini juga berperanan untuk memudahkan orang ramai mendapatkan panduan yang tepat mengenai jawatan yang bersesuaian berdasarkan kelayakan akademik melalui khidmat nasihat daripada pegawai bertugas. Panduan dan tatacara menghadiri temu duga anjuran SPA juga boleh didapati di pusat temu duga.



Ibu Pejabat SPA Putrajaya
Aras 6 - 10, Blok C7, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62520 Putrajaya

Tel: 03-8885 6000



Pusat Temu Duga SPA Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari
50480 Kuala Lumpur

Tel:03-26933884



Pusat Temu Duga SPA Kota Bharu
Tingkat G, 182 , lot 1211
Jalan Pengkalan Chepa
15400 Kota Bharu, Kelantan

Tel:09-7412360/62



Pusat Temu Duga SPA Kuantan
Aras 5, Mahkota Square
Jalan Mahkota
25000 Kuantan, Pahang

Tel:09-5144804



Pusat Temu Duga SPA Ipoh
Lot 29& 31, Aras 2, UTC Perak
Jalan Dato' Onn Jaafar
30300 Ipoh, Perak

Tel:05-2557405



Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru,
Lot 8C, Tingkat 8,
Menara Ansar,No. 65 Jalan Trus,
80000 Johor Bahru, Johor

Tel:07-2211439



Pusat Temu Duga SPA Kuching
Tingkat 3, Bangunan Stallion, Rock
Commercial Centre, Batu 11/2, Jalan Rock
93200 Kuching, Sarawak

Tel: 082-428873



Pusat Temu Duga SPA Sibu
Tingkat Bawah & 1, No. 2 (Lot 9)
Lorong Pedada 20A, Jalan Pedada
96000 Sibu, Sarawak

Tel: 084-342346



Pusat Temu Duga SPA Miri
Tingkat 1 & 2, Lot 1406 (35)
Centre Point Phase 2, Commercial Centre
Jalan Kubu, 98000 Miri, Sarawak

Tel: 085-424862



Pusat Temu Duga SPA Kota Kinabalu
Aras 1, Blok A, Kompleks Pentadbiran
Kerajaan Persekutuan Sabah
Jalan Ums/Sulaman Likas
88450 Kota Kinabalu, Sabah

Tel: 088-488922



Pusat Temu Duga SPA Tawau
Tingkat Bawah, Wisma Persekutuan
Tawau Jalan Dunlop
91000 Tawau, Sabah

No. Tel : 089-776236



Pusat Temu Duga SPA Sandakan
Lot 41 Blok D, Bandar Maju
Batu 11/2, Jalan Utara
90000 Sandakan, Sabah

No. Tel : 089-219734



Pusta Temu Duga SPA Alor Setar
Wisma Persekutuan Alor Setar
Aras 8, Jalan Kampung Baru
05000 Alor Setar Kedah

No. Tel : 04-7304014



Pusat Temu Duga SPA Melaka
Aras 1, Menara Persekutuan,
Jalan Persekutuan, Bandar MITC,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka

No. Tel: 06-2345101



Pusat Temu Duga SPA Terengganu
Tingkat 1, Bangunan Perniagaan Paya
Keladi, 20000, Kuala Terengganu

No. Tel : 09-6226797





KAEDAH PENGAMBILAN

KAEDAH PENGAMBILAN SECARA *MyRECRUITMENT*

Pengambilan secara *MyRecruitment* merupakan transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA untuk menambahbaik sistem penilaian bagi memilih calon terbaik memasuki perkhidmatan awam. Melalui pelaksanaan *MyRecruitment* ini, calon yang memohon sesuatu jawatan dalam perkhidmatan awam akan melalui proses penilaian yang holistik dan komprehensif yang merangkumi tapisan awal, ujian aptitud, penilaian kompetensi dan temu duga sebelum dilantik.

Melalui penilaian yang dijalankan, maklumat calon akan diprofilkan berdasarkan latar belakang, pencapaian akademik, ciri personaliti, minat kerjaya, sikap, kecerdasan (IQ) dan kompetensi (kemahiran) untuk dijadikan asas penilaian bagi menentukan calon-calon yang sesuai berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

Selaras dengan hasrat untuk melaksanakan kaedah pengambilan ini secara menyeluruh di kementerian/jabatan/agensi, satu Memorandum Jemaah Menteri telah dibentangkan pada 23 Disember 2009. Mesyuarat Jemaah Menteri telah meluluskan kaedah pengambilan yang dikenali sebagai *MyRecruitment*. Pelancaran *MyRecruitment* telah disempurnakan oleh YAB Dato' Sri Mohd Najib Bin Tun Abdul Razak, Perdana Menteri Malaysia pada 11 Januari 2010. Kaedah Pengambilan secara *MyRecruitment* adalah seperti di **Rajah 1**.

Proses Pelaksanaan *MyRecruitment*

Berdasarkan kepada kaedah pengambilan secara *MyRecruitment* ini, calon perlu melalui empat (4) proses saringan sebelum ditawar pelantikan iaitu tapisan awal, peperiksaan, penilaian kompetensi dan temu duga seperti di Rajah 1. Proses saringan

dalam *MyRecruitment* dibuat secara berstruktur seperti berikut:

i) Tapisan Awal

Calon yang mendaftar secara *online* dengan SPA akan ditapis permohonannya sama ada memenuhi syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dipohon.

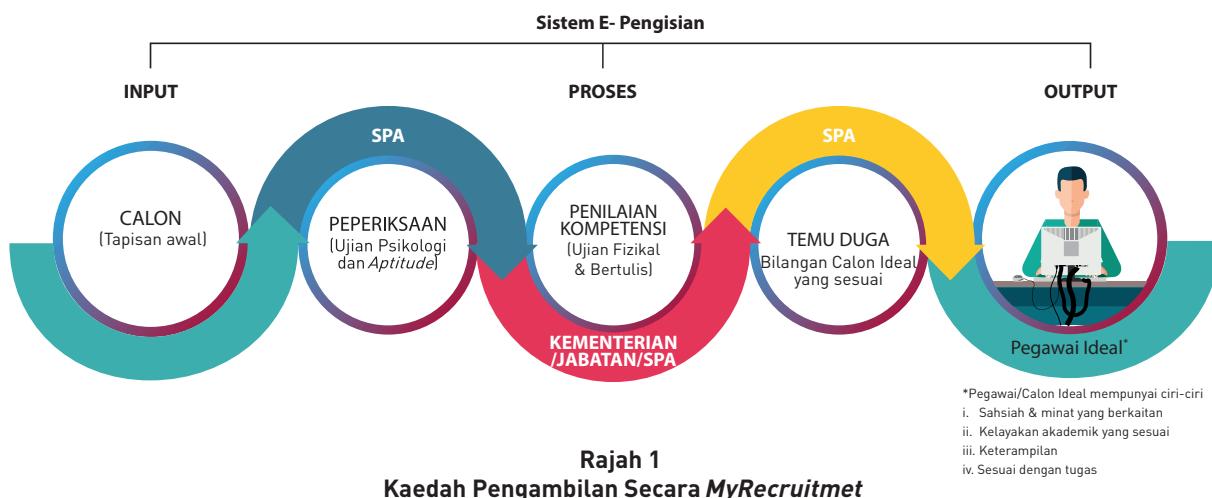
ii) Peperiksaan

Calon yang telah melepas tapisan awal dikehendaki menduduki peperiksaan bagi menilai pengetahuan am, pengetahuan bidang yang dipohon, daya menyelesaikan masalah dan kemahiran bahasa. Selain peperiksaan ini, ujian sahsiah dan minat juga diadakan.

iii) Assessment Center (Penilaian Kompetensi)

Calon yang lulus peperiksaan akan mengikuti assessment center dalam Program Assessment Center (PAC). PAC adalah satu kaedah untuk menilai kebolehan dan kompetensi calon menggunakan teknik penilaian yang piawai berdasarkan pelbagai instrumen bagi mendapatkan input penilaian setiap kriteria yang telah ditetapkan.

Calon-calon akan dinilai dari aspek *Attitude, Skills and Knowledge* (ASK) bersesuaian dengan keperluan tugas sesuai jawatan seperti kemahiran *interpersonal*, kemahiran penyelesaian masalah, kepimpinan, kerja berpasukan, kebolehan menulis dan pengucapan awam dalam dwi bahasa dan lain-lain kompetensi yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon.



Modul penilaianannya meliputi aktiviti seperti *leaderless group discussion*, ujian psikometrik, ujian fizikal dan kecergasan, ujian penulisan dan ujian komunikasi dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris dan bahasa-bahasa lain yang diperlukan.

iv) Temu Duga

Sesi ini bertujuan menilai kesesuaian dan perwatakan calon dengan keperluan sesuatu jawatan di agensi tertentu. Sesi ini akan menentu dan mengesahkan penilaian yang dibuat di peringkat assessment center.

PEPERIKSAAN ONLINE

Pengendalian peperiksaan di SPA dilaksanakan secara manual sehingga April 2014 yang mana calon-calon perlu hadir di pusat-pusat peperiksaan yang diwujudkan di seluruh negara. Berasaskan kepada keperluan bagi meningkatkan kecekapan perkhidmatan selaras dengan konsep 1Malaysia “Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan”. SPA memperkenalkan peperiksaan *online*. Kaedah pelaksanaan peperiksaan secara *online* ini menggunakan platform “*web based*” di mana calon-calon boleh mengambil peperiksaan di seluruh dunia atau di mana sahaja mereka berada asalkan mempunyai kemudahan *internet*.

Aplikasi sistem peperiksaan ini boleh dicapai dengan menggunakan peralatan komputer meja, *notebook*, tablet dan telefon pintar.

Objektif

Objektif peperiksaan *online* ini ialah untuk memberi kemudahan yang optimum kepada

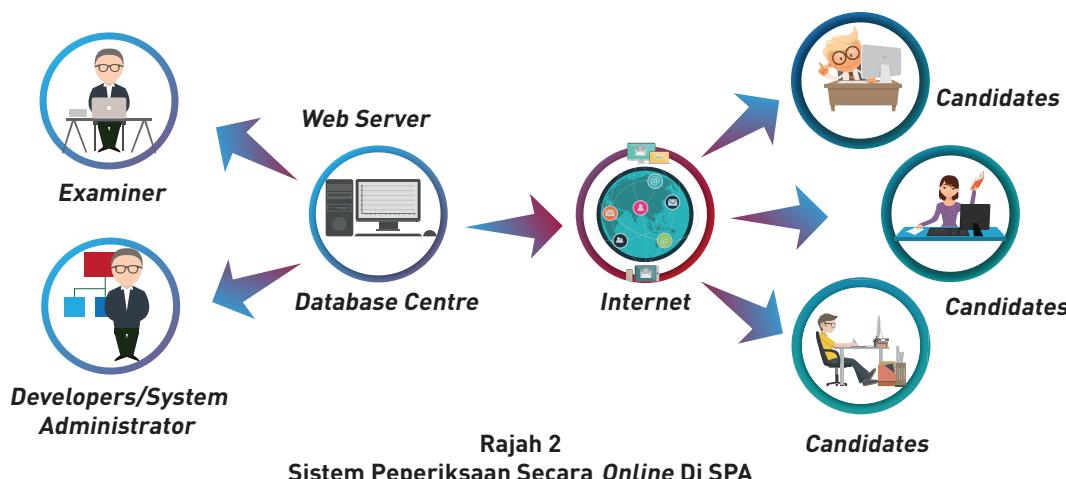
calon terutamanya dari segi penjimatan kos kewangan dan masa di mana calon tidak perlu hadir ke pusat-pusat peperiksaan yang terletak jauh di bandar-bandar besar. Selain daripada itu, keputusan peperiksaan dapat diumumkan lebih cepat melalui pemprosesan secara komputer sepenuhnya. Sistem peperiksaan secara *online* ini juga menjimatkan kos pengendalian peperiksaan sehingga RM2 juta setahun berbanding kaedah konvensional yang dilaksanakan sebelum ini.

Jenis Ujian

Komponen penilaian yang digunakan dalam sistem peperiksaan secara *online* ini meliputi ujian aptitud seperti menilai sikap terhadap kenegaraan, pengetahuan am, kesedaran organisasi, pengetahuan bidang kerja dan kebolehan berfikir. Manakala ujian psikometrik pula dapat mengukur aspek personaliti, sikap, minat kerjaya, kompetensi dan lain-lain.

COMPETENCY-BASED INTERVIEW (CBI)

SPA melaksanakan temu duga berdasarkan kaedah *Competency-Based Interview (CBI)* bagi memilih calon-calon yang mempunyai “right mind set” untuk melaksanakan tugas sebagai penjawat awam. CBI merupakan kaedah temu duga berdasarkan tingkah laku, di mana berdasarkan kaedah ini, cara bagaimana seseorang berfikir dan bertindak bagi melaksanakan tugas yang berkaitan di masa lepas boleh dijadikan sebagai peramal yang baik tentang kemampuan yang boleh ditunjukannya dalam situasi yang sama di masa hadapan.







**URUSAN
PELANTIKAN**

PENGENALAN

Pelantikan anggota perkhidmatan awam merupakan salah satu daripada enam (6) fungsi Suruhanjaya. Ia merangkumi pelantikan tetap, sementara atau kontrak yang melibatkan Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Suruhanjaya melaksanakan urusan pelantikan melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM). Di bawah sistem ini, calon-calon boleh mendaftarkan permohonan mereka pada bila-bila masa sepanjang tahun tanpa menunggu iklan perjawatan disiarkan. Calon-calon ini akan disenaraikan pendek mengikut syarat asas yang ditetapkan dalam sesuatu skim perkhidmatan. Suruhanjaya melaksanakan proses pengambilan berdasarkan permohonan pengisian jawatan yang diterima daripada kementerian/jabatan/agensi melalui sistem e-pengisian.

Pada 22 April 2015, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah mengeluarkan arahan berkaitan Inisiatif

Penggunaan Sumber Manusia Secara Optimum yang bertujuan bagi mengawal jumlah perjawatan dan pengisian sektor awam. Arahan ini telah memberi implikasi terhadap jumlah pelantikan oleh SPA.

Pada tahun 2016, jumlah permohonan yang diterima oleh SPA adalah sebanyak 1,561,206 permohonan. Daripada jumlah tersebut, seramai 162,944 (10.43%) calon berjaya melepas tapisan dan dipanggil temu duga. Daripada jumlah yang layak dipanggil temu duga, seramai 101,564 (62.33%) calon telah menghadiri temu duga dan daripada jumlah ini seramai 25,046 (24.66 %) calon telah dilantik tetap. Bagi pelantikan secara kontrak, seramai 32,640 calon telah dilantik yang mana urusan permohonan dan temu duga dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi masing-masing. Butiran terperinci adalah seperti di **Jadual 1, Jadual 2, Carta 1** dan **Carta 2**. Jumlah pelantikan tetap mengikut skim perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya bagi tahun 2016 pula adalah seperti di **Lampiran A**.

JADUAL 1
PERMOHONAN JAWATAN MELALUI SISTEM MENGAMBIL SEPANJANG MASA (eSMSM)
BAGI TAHUN 2015-2016

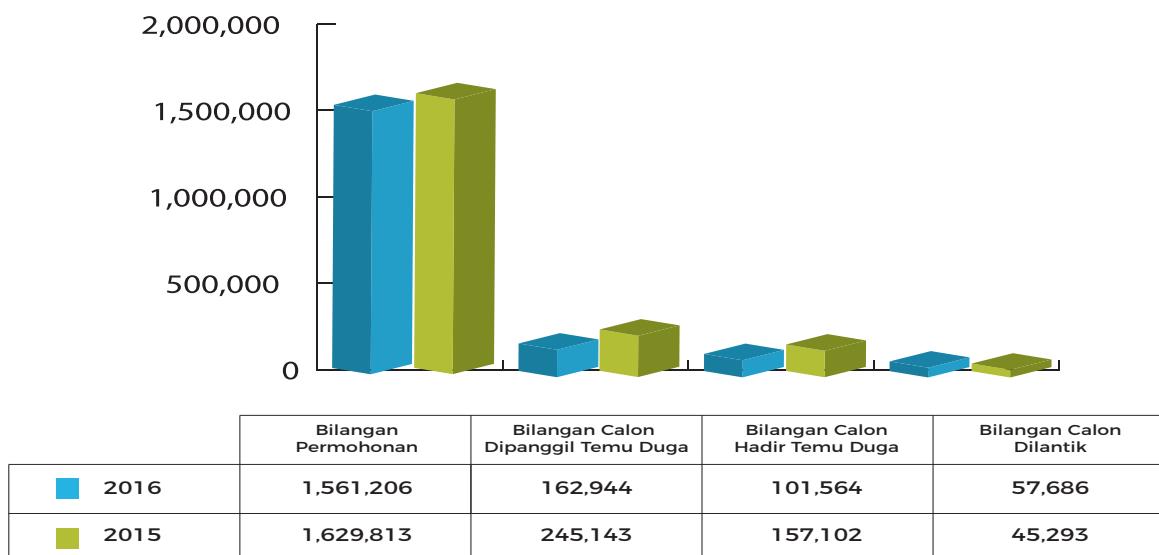
TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN
2015	1,629,813
2016	1,561,206

JADUAL 2
BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA, CALON HADIR TEMU DUGA DAN CALON PELANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2015-2016

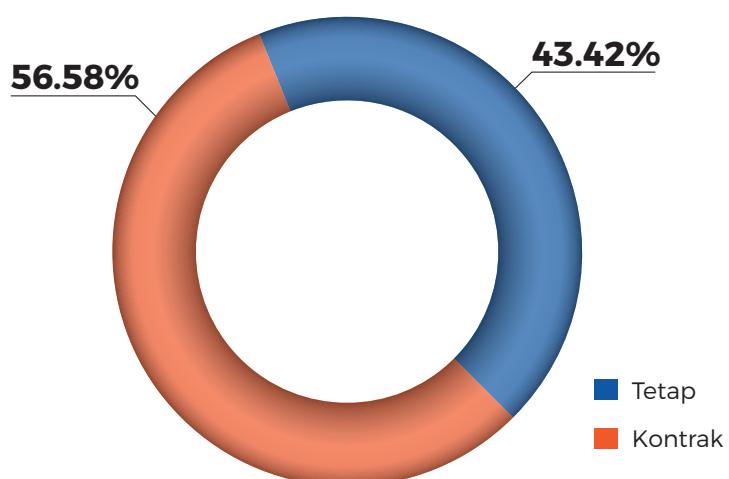
TAHUN	STATUS LANTIKAN	JUMLAH PERMOHONAN	BILANGAN CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BILANGAN CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN PELANTIKAN
2016	Lantikan Tetap	1,561,206	162,944	101,564	25,046
	Lantikan Kontrak	-	-	-	32,640 *
2015	JUMLAH	1,629,813	162,944	101,564	57,686
	Lantikan Tetap	1,629,813	245,143	157,102	24,606
	Lantikan Kontrak	-	-	-	20,687 *
JUMLAH		1,629,813	245,143	157,102	45,293

Nota : * Urusan permohonan dan temu duga bagi lantikan kontrak dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi masing-masing.

CARTA 1
**BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA, CALON HADIR TEMU DUGA DAN
 CALON DILANTIK BAGI TAHUN 2015-2016**



CARTA 2
PERATUS PELANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2016



Pelantikan Tetap

Sejumlah 180 urusan pengambilan (seperti di **Lampiran A**) telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan pada tahun 2016. Urusan ini merangkumi pengambilan daripada pelbagai jawatan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana di kementerian/jabatan/agensi serta pentadbiran negeri yang terletak di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

a) Pelantikan Tetap Mengikut Kumpulan Jawatan

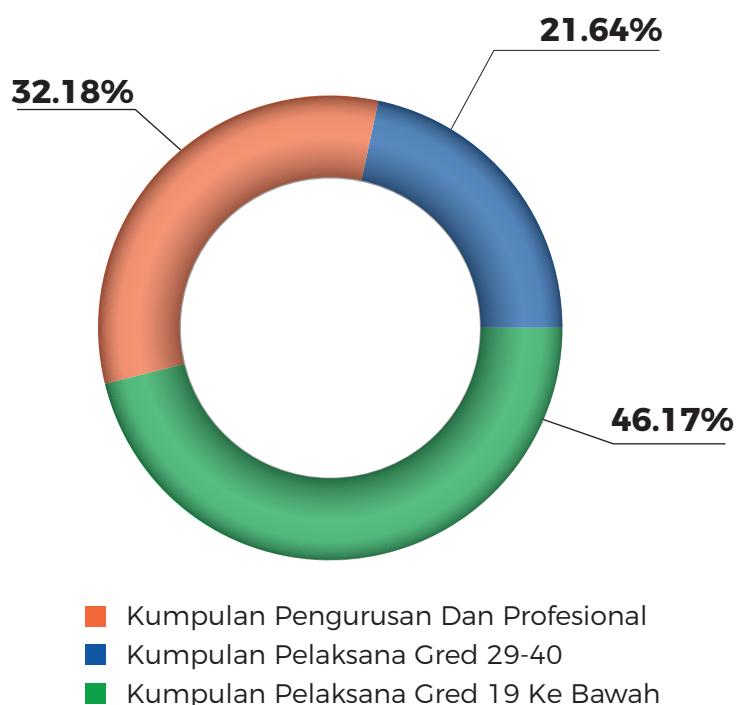
Bilangan pelantikan tetap pada tahun 2016 ialah seramai 25,046 calon. Daripada jumlah tersebut, seramai 5,421 (21.64%) calon adalah bagi jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, 8,062 (32.19%) calon bagi Kumpulan Pelaksana Gred 29-40 dan 11,563 (46.17%) calon bagi Kumpulan Pelaksana Gred gred 19 dan ke bawah. Maklumat bilangan pelantikan tetap adalah seperti di **Jadual 3**.

JADUAL 3
BILANGAN PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2015 - 2016

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	BILANGAN PELANTIKAN 2015	BILANGAN PELANTIKAN 2016
Lantikan Tetap	Pengurusan dan Profesional	6,526	5,421
	Kumpulan Pelaksana Gred 29-40	7,701	8,062
	Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah	10,379	11,563
JUMLAH		24,606	25,046

Nota : Termasuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah

CARTA 3
PERATUS PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2016



b) Pelantikan Tetap Mengikut Kaum

Pada tahun 2016, sebanyak 1,561,206 permohonan bagi lantikan tetap yang telah diterima, 1,242,821 (79.61%) permohonan adalah daripada kaum Melayu, 26,661 (1.70%) permohonan daripada kaum Cina, 50,369 (3.23%) permohonan daripada kaum India, 120,822 (7.74%) permohonan daripada Bumiputera Sabah, 88,376 (5.66%) permohonan daripada Bumiputera Sarawak, 3,865 (0.25%) permohonan daripada Orang Asli dan 28,292 (1.81%) permohonan daripada lain-lain kaum seperti Portugis, Siam dan lain-

lain. Daripada jumlah permohonan di atas seramai 25,046 orang telah dilantik. Daripada jumlah tersebut, pelantikan 19,347 (77.23%) calon adalah daripada kaum Melayu, 1,182 (4.77%) calon daripada kaum Cina, 958 (3.82%) calon daripada kaum India, 1,634 (6.52%) calon daripada Bumiputera Sabah, 1,364 (5.45%) calon daripada Bumiputera Sarawak, 146 (0.58%) calon daripada Orang Asli Semenanjung dan 415 (1.66%) daripada lain-lain kaum. Maklumat permohonan dan pelantikan tetap mengikut kaum adalah seperti **Jadual 4**.

JADUAL 4
BILANGAN PERMOHONAN DAN PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KAUM BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	KAUM	2015		2016	
		BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN PELANTIKAN	BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN PELANTIKAN
1.	Melayu	1,297,450	19,084	1,242,821	19,347
2.	Cina	26,897	1,184	26,661	1,182
3.	India	56,338	963	50,369	958
4.	Bumiputera Sabah	124,834	1,607	120,822	1,634
5.	Bumiputera Sarawak	91,503	1,214	88,376	1,364
6.	Orang Asli	3,540	174	3,865	146
7.	Lain-Lain	29,251	380	28,292	415
JUMLAH		1,629,813	24,606	1,561,206	25,046

Nota : * Lain-lain kaum adalah seperti Portugis, Siam dan lain-lain.

c) Pelantikan Calon Orang Kurang Upaya (OKU)

Kerajaan telah menetapkan dasar pengambilan satu peratus (1%) golongan OKU dalam perkhidmatan awam. Bagi calon OKU, Suruhanjaya telah memberikan keistimewaan iaitu tiada kriteria tambahan yang dikenakan ke atas mereka sebelum dipanggil temu duga dan pengecualian

daripada menduduki peperiksaan khas bagi calon yang cacat penglihatan. Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya telah melantik seramai 40 calon OKU bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan calon OKU, ditemu duga dan dilantik adalah seperti di **Jadual 5**.

JADUAL 5
BILANGAN PERMOHONAN CALON OKU, DITEMU DUGA DAN DILANTIK BAGI TAHUN 2015-2016

BIL	KUMPULAN JAWATAN	PERMOHONAN	PANGGIL TEMU DUGA	HADIR TEMU DUGA	TAWARAN PELANTIKAN
2015	Pengurusan dan Profesional	583	44	37	5
	Kumpulan Pelaksana Gred 29-40	1,546	236	187	14
	Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah	5,387	523	290	54
	JUMLAH	7,516	803	514	73
2016	Pengurusan dan Profesional	729	70	67	4
	Kumpulan Pelaksana Gred 29-40	1,117	31	28	9
	Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah	4,593	211	83	27
	JUMLAH	6,439	312	178	40

Berdasarkan jumlah tersebut, calon-calon OKU berdaftar yang dilantik ke Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana adalah terdiri daripada 31 calon ketidakupayaan fizikal, dua (2) calon kurang upaya pelbagai, tiga (3) calon kurang upaya pendengaran dan empat (4) calon kurang upaya penglihatan.

Maklumat keseluruhan pelantikan calon OKU berdasarkan kategori ketidakupayaan adalah seperti di **Jadual 6**.

JADUAL 6
BILANGAN PELANTIKAN BERDASARKAN KATEGORI KETIDAKUPAYAAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL	KETIDAKUPAYAAN	2015	2016
1.	Kurang Upaya Fizikal	55	31
2.	Kurang Upaya Mental	2	0
3.	Kurang Upaya Pelbagai	4	2
4.	Kurang Upaya Pendengaran	2	3
5.	Kurang Upaya Penglihatan	8	4
6.	Kurang Upaya Pertuturan	1	0
7.	Masalah Pembelajaran	1	0
JUMLAH		73	40

PELANTIKAN KONTRAK

Selain pelantikan tetap, SPA juga turut melaksanakan pelantikan secara kontrak seramai 32,640 pegawai daripada pelbagai gred dan jawatan. Jumlah pelantikan kontrak mengikut

kumpulan jawatan adalah seperti di **Jadual 7** dan bilangan pelantikan kontrak mengikut kaum seperti **Jadual 8**.

JADUAL 7
BILANGAN PELANTIKAN KONTRAK BAGI TAHUN 2015-2016

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	2015	2016
Lantikan Kontrak	Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana Gred 29-40	6,716	13,097
	Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah	11,421	19,543
	JUMLAH	20,687	32,640

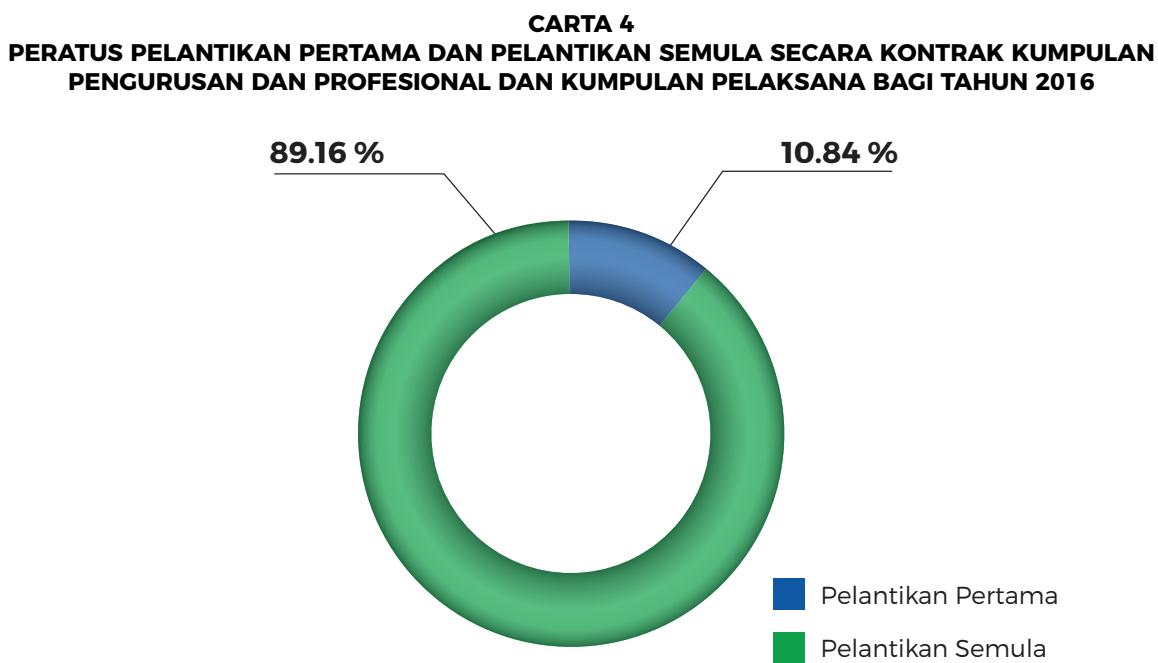
JADUAL 8
BILANGAN PELANTIKAN KONTRAK MENGIKUT KAUM BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	KAUM	2015	2016
1.	Melayu	16,500	23,092
2.	Cina	196	189
3.	India	135	152
4.	Bumiputra Sabah	2,152	4,260
5.	Bumiputra Sarawak	1,612	4,844
6.	* Lain-Lain	92	103
JUMLAH		20,687	32,640

a) Pelantikan Pertama dan Pelantikan Semula Secara Kontrak

Pada tahun 2016, daripada jumlah pelantikan kontrak seramai 32,640 orang, Suruhanjaya telah melantik seramai 3,539 orang untuk lantikan pertama. Manakala seramai 29,101 orang pula telah dilantik semula secara kontrak.

Peratusan pelantikan pertama dan pelantikan semula secara kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana bagi tahun 2016 adalah seperti di **Carta 4**.



b) Pelantikan Dan Pelantikan Semula Secara Kontrak Pegawai Perubatan Dan Pegawai Pergigian Bukan Warganegara

Bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian, Suruhanjaya juga telah melantik secara kontrak calon bukan warganegara untuk berkhidmat dengan

Kementerian Kesihatan Malaysia. Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah melantik seramai 19 orang Pegawai Perubatan Bukan Warganegara secara kontrak seperti di **Jadual 9**.

JADUAL 9
PELANTIKAN DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN BUKAN WARGANEGARA BAGI TAHUN 2015-2016

TAHUN	PEGAWAI PERUBATAN		PEGAWAI PERGIGIAN		JUMLAH
	PELANTIKAN	PELANTIKAN SEMULA	PELANTIKAN	PELANTIKAN SEMULA	
2015	50	98	2	2	152
2016	11	8	0	0	19

PEMILIHAN DAN PELANTIKAN SEPARA PERUBATAN

a) Pemilihan Latihan Separa Perubatan

Pada tahun 2016, Suruhanjaya dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia telah menemu duga seramai 18,424 calon bagi mengikuti Latihan Separa Perubatan. Daripada jumlah tersebut, seramai 4,671 calon

telah dipilih untuk mengikuti 12 jenis latihan pada peringkat sijil dan diploma. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan, calon dipanggil temu duga, hadir temu duga dan bilangan calon mengikuti Latihan Separa Perubatan adalah seperti di **Jadual 10** dan **Jadual 11**.

JADUAL 10
URUSAN PEMILIHAN PELATIH SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2015-2016

TAHUN	TARAF LATIHAN	PERMOHONAN	BILANGAN CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BILANGAN CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN TAWARAN PELATIH
2015	Diploma	1,873,868	54,051	45,839	5,321
	Sijil	1,454,563	11,647	3,631	943
	JUMLAH	3,328,431	65,698	49,470	6,264
2016	Diploma	462,783	20,973	16,184	4,206
	Sijil	378,183	8,631	2,240	465
	JUMLAH	840,966	29,604	18,424	4,671

JADUAL 11
PEMILIHAN PELATIH MENGIKUTI LATIHAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN	
		2015	2016
1.	Juru X-Ray Gred U29	107	100
2.	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29	94	100
3.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29	95	100
4.	Jururawat Gred U29	2,817	1,863
5.	Jururawat Pergigian Gred U29	81	90
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29	176	200
7.	Juruteknologi Pergigian Gred U29	65	60
8.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29	238	240
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	260	300
10.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29	1,688	1,153
JAWATAN BERTARAF SIJIL			
11.	Jururawat Masyarakat Gred U19	-	-
12.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U17/19	208	129
13.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17/19	435	336
JUMLAH		6,264	4,671

b) Pelantikan Ke Jawatan Separa Perubatan

Pada tahun 2016, seramai 5,693 calon yang telah tamat kursus dengan jayanya dilantik ke

jawatan Separa Perubatan. Butiran terperinci seperti di **Jadual 12**.

JADUAL 12
PELANTIKAN TETAP KE JAWATAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN	
		2015	2016
1.	Juru X-Ray Gred U29	52	66
2.	Jurupulih Perubatan Anggota Gred U29	48	26
3.	Jurupulih Perubatan Cara Kerja Gred U29	51	30
4.	Jururawat Gred U29	4,034	3,134
5.	Jururawat Pergigian Gred U29	125	183
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29	119	155
7.	Juruteknologi Pergigian Gred U29	47	270
8.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29	131	941
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	248	275
10.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29	1,335	115
JAWATAN BERTARAF SIJIL			
11.	Jururawat Masyarakat Gred U19	51	129
12.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17	251	185
13.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U17	255	184
JUMLAH		7,207	5,693

* Jumlah pelantikan separa perubatan telah dimasukkan dalam jumlah lantikan tetap.

PEGAWAI PERUBATAN, PERGICIAN DAN FARMASI

Statistik urusan pelantikan tiga (3) bidang kritikal tersebut seperti di **Jadual 13**.

JADUAL 13
PELANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGICIAN DAN PEGAWAI FARMASI MENERUSI URUSAN TEMU DUGA SECARA TEMUJANJI BAGI TAHUN 2015-2016

TAHUN	JAWATAN			JUMLAH
	PEGAWAI PERUBATAN	PEGAWAI PERGICIAN	PEGAWAI FARMASI	
2015	1,343	181	152	1,676
2016	2,607	798	407	3,812

PELANTIKAN PELAJAR CEMERLANG

Dalam usaha Kerajaan mendapatkan pelajar-pelajar cemerlang untuk berkhidmat dalam perkhidmatan awam, Suruhanjaya telah melantik 154 calon pemegang Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dan calon yang memiliki CGPA 3.85 ke atas, 20 calon memiliki Ijazah Sarjana (3.85-4.00),

tiga (3) calon memiliki Doktor Falsafah (PhD) dan tiga (3) calon berkelulusan daripada universiti terkemuka dunia. Maklumat lanjut bilangan pelantikan pelajar cemerlang pada tahun 2016 adalah seperti di **Jadual 14**.

JADUAL 14
BILANGAN PELANTIKAN PELAJAR CEMERLANG BAGI TAHUN 2016

BIL.	KELAYAKAN	2016
1.	Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dan CGPA 3.85 ke atas.	154
2.	Ijazah Sarjana (3.85-4.00)	20
3.	Ijazah Doktor Falsafah (PhD)	3
4.	Graduan universiti terkemuka dunia (<i>Ivy League University</i> dan setaraf)	3
JUMLAH		180

PELANTIKAN KE JAWATAN KHAS

Dalam melaksanakan Fungsi Suruhanjaya di bawah Fasal (3) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, SPA telah menguruskan pelantikan (termasuk pelantikan kontrak) bagi 34 jawatan-jawatan khas pada tahun 2016 seperti berikut:

- Ketua Setiausaha Negara
- Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
- Ketua Pengarah Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia
- Ketua Pengarah Kerja Raya
- Ketua Pengarah Kastam
- Duta Besar Malaysia ke Cambodia
- Duta Besar Malaysia ke Itali
- Duta Besar Malaysia ke Switzerland
- Duta Besar Malaysia ke Venezuela
- Duta Besar Malaysia ke Croatia
- Duta Besar Malaysia ke Turkmenistan
- Duta Besar Malaysia ke Republik Filipina
- Duta Besar Malaysia ke Republik Indonesia
- Duta Besar Malaysia ke Belgium
- Duta Besar Malaysia ke Turki
- Duta Besar Malaysia ke Kenya
- Duta Besar Malaysia ke Republik Persekutuan Russia
- Duta Besar Malaysia ke United Arab Emirates
- Duta Besar Malaysia ke Republik Iran
- Duta Besar Malaysia ke Hungary
- Duta Besar Malaysia ke Sepanyol
- Duta Besar Malaysia ke Bahrain
- Duta Besar Malaysia ke Kazakhstan
- Duta Besar Malaysia ke Republik Ireland
- Duta Besar Malaysia ke Argentina
- Duta Besar Malaysia ke Republik Czech
- Duta Besar Malaysia ke Amerika Syarikat
- Duta Besar Malaysia ke Finland
- Duta Besar Malaysia ke India
- Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke United Kingdom
- Wakil Tetap Malaysia ke Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB) di Geneva, Switzerland

Pencapaian Pelaksanaan MyRecruitment sehingga 31 Disember 2016

SPA merancang di antara tahun 2010 hingga 2016 untuk melaksanakan urusan pengambilan berasaskan *Recruitment Profiling Model* kepada 109 skim perkhidmatan. Walau bagaimana pun, sehingga 31 Disember 2016, urusan pengambilan

secara *profiling* ini hanya dilaksanakan bagi 71 skim perkhidmatan memandangkan terdapat implikasi kewangan. Senarai skim perkhidmatan yang terlibat seperti berikut di **Jadual 15**.

JADUAL 15
SENARAI SKIM JAWATAN YANG MELAKSANAKAN URUSAN PENGAMBILAN BERASASKAN RECRUITMENT PROFILING MODEL BAGI TAHUN 2010-2016

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED	KEMENTERIAN/JABATAN
1.	Pegawai Anti Dadah	S41	Agensi Anti Dadah Kebangsaan
2.	Leftenan Muda Maritim	XA13	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
3.	Bintara Muda Maritim	XA5	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
4.	Laskar Kelas II Maritim	XA1	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
5.	Akauntan	W41	Jabatan Akauntan Negara
6.	Penguasa Bomba	KB41	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
7.	Penolong Penguasa Bomba	KB29	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
8.	Pegawai Bomba	KB17	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
9.	Pegawai Hal Ehwal Islam	S41	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
10.	Penguasa Kastam	W41	Jabatan Kastam
11.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Jabatan Kebajikan Masyarakat
12.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	A41	Jabatan Penerbangan Awam
13.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A29	Jabatan Penerbangan Awam
14.	Pegawai Penguatkuasa	N41	Jabatan Pengangkutan Jalan
15.	Penolong Pegawai Penguatkuasa	N27	Jabatan Pengangkutan Jalan
16.	Pembantu Penguatkuasa	N17	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDKK)
17.	Penguasa Penjara	KX41	Jabatan Penjara
18.	Penolong Penguasa Penjara	KX27	Jabatan Penjara
19.	Pegawai Penjara	KX17	Jabatan Penjara
20.	Perangkawan	E41	Jabatan Perangkaan
21.	Pegawai Keselamatan	KP41	Jabatan Perdana Menteri
22.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP27	Jabatan Perdana Menteri
23.	Pembantu Keselamatan	KP17	Jabatan Perdana Menteri
24.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41	Jabatan Perkhidmatan Awam
25.	Pegawai Pertahanan Awam	KP41	Jabatan Pertahanan Awam
26.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam	KP27	Jabatan Pertahanan Awam
27.	Pegawai Belia dan Sukan	S41	Kementerian Belia dan Sukan
28.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S27	Kementerian Belia dan Sukan
29.	Latihan Jurupulih Anggota	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
30.	Latihan Jurupulih Cara kerja	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
31.	Latihan Jururawat	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED	KEMENTERIAN/JABATAN
32.	Latihan Jururawat Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
33.	Latihan Juruteknologi Makmal	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
34.	Latihan Juruteknologi Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
35.	Latihan Juru X-Ray	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
36.	Latihan Penolong Pegawai Farmasi	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
37.	Latihan Penolong Pegawai Persekitaran	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
38.	Latihan Penolong Pegawai Perubatan	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
39.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
40.	Penerbit Rancangan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
41.	Penerbit Rancangan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
42.	Penerbit Rancangan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
43.	Pegawai Kebudayaan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
44.	Pereka	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
45.	Pereka	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
46.	Pereka	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
47.	Ahli Fotografi	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
48.	Ahli Fotografi	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
49.	Artis Budaya	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
50.	Artis Budaya	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
51.	Pegawai Kebudayaan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
52.	Pegawai Kebudayaan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
53.	Ahli Muzik	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
54.	Ahli Muzik	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
55.	Ahli Muzik	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
56.	Jurusolek	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
57.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Jabatan Perkhidmatan Awam
58.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
59.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
60.	Penguasa Imigresen	KP41	Jabatan Imigresen Malaysia
61.	Penolong Penguasa Imigresen	KP27	Jabatan Imigresen Malaysia
62.	Penerbit Rancangan	B41	Jabatan Penyiaran Malaysia
63.	Penolong Juruaudit	W27	Jabatan Audit Negara
64.	Penolong Akauntan	W27	Jabatan Akauntan Negara
65.	Jurubahasa	L17	Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
66.	Pembantu Pertahanan Awam	KP17	Jabatan Pertahanan Awam Malaysia
67.	Pembantu Kesatria	S17	Kementerian Belia dan Sukan
68.	Pengawal Keselamatan	KP11	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED	KEMENTERIAN/JABATAN
69.	Pemandu Kenderaan	H11	<ul style="list-style-type: none"> Jabatan Taman Laut Malaysia Suruhanjaya Pilihan Raya Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Jabatan Perangkaan Malaysia Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Jabatan Perdana Menteri Pelbagai Kementerian dan Jabatan
70.	Pegawai Imigresen	KP17	Jabatan Imigresen Malaysia
71.	Juruaudio Visual	N17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia

URUSAN PEPERIKSAAN, PEMERIKSAAN FIZIKAL DAN PENILAIAN KOMPETENSI

Oleh kerana bilangan calon terlalu ramai yang memohon bagi mengisi kekosongan sesuatu jawatan, SPA telah menggunakan instrumen penilaian awal bagi menapis calon-calon untuk di panggil ke peringkat temu duga.

Di antara instrumen yang digunakan adalah peperiksaan, penilaian psikometrik, pemeriksaan fizikal dan penilaian kompetensi.

Pada tahun 2016, sebanyak 13 urusan peperiksaan, 20 urusan pemeriksaan fizikal dan pancaindera serta enam (6) urusan penilaian kompetensi telah dikendalikan. Butiran urusan adalah seperti **Jadual 16, 17 dan 18**.

JADUAL 16
STATISTIK URUSAN PEPERIKSAAN

BIL.	JAWATAN	TARIKH	DIPANGGIL PEPERIKSAAN	HADIR PEPERIKSAAN	LULUS PEPERIKSAAN
1.	Pegawai Tadbir & Diplomatik Gred M41	19 Jan 2016	104,411	57,320	5,870
2.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Semenanjung)	8 Mac 2016	26,691	11,875	7,346
3.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sarawak)	8 Mac 2016	3,718	2,018	1,744
4.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sabah)	8 Mac 2016	4,514	2,635	2,346
5.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	15 April 2016	3,821	2,992	930
6.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Semenanjung)	29 Ogos 2016	11,168	4,615	3,686
7.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sarawak)	29 Ogos 2016	3,528	1,805	1,311
8.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sabah)	29 Ogos 2016	4,020	2,339	1,762
9.	Pegawai Tadbir & Diplomatik Gred M41	23 Nov 2016	63,833	45,555	9,246
10.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29	5 Dis 2016	45,647	34,223	3,126

BIL.	JAWATAN	TARIKH	DIPANGGIL PEPERIKSAAN	HADIR PEPERIKSAAN	LULUS PEPERIKSAAN
11.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41	6 Dis 2016	2,902	2,318	9,18
12	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	6 Dis 2016	2,184	1,711	522
JUMLAH			276,437	169,406	38,807

JADUAL 17
STATISTIK URUSAN PEMERIKSAAN FIZIKAL, PANCAINDERA DAN UJIAN KECERGASAN

BIL.	JAWATAN	TARIKH	JUMLAH CALON		
			DIPANGGIL UJIAN	HADIR UJIAN	LULUS UJIAN
1.	Penolong Pegawai Penguatkuasa Gred N27 (KPDNKK)	26-31 Jan 2016	5,284	1,443	747
2.	Pegawai Penguatkuasa Gred N41 (JPJ)	2-7 Feb 2016	757	320	168
3.	Penolong Pegawai Penguatkuasa Gred N27 (JPJ)	2-7 Feb 2016	3,596	1,363	749
4.	Penguasa Penjara Gred KX 41	18- 21 Apr 2016	5,529	2,178	712
5.	Pegawai Imigresen KP17	8-13 Mei 2016	21,773	6,386	1,218
6.	Pegawai Siasatan Gred P41	29 Mei - 1 Jun 2016	2,646	925	301
7.	Penolong Pegawai Siasatan Gred P29	29 Mei - 1 Jun 2016	2,860	934	368
8.	Pegawai Bomba Gred KB19	31 Julai - 7 Ogos 2016	30,641	7,625	1,456
9.	Pegawai Penjara Gred KA19	4-8 Sept 2016	18,722	5,314	1,605
10.	Pembantu Penguatkuasa KP19 (MOA/JPJ)	9-18 Oct 2016	23,640	9,351	2,731
11.	Pembantu Penguatkuasa KP19 (MOA-SABAH)	9-18 Oct 2016	702	268	147
12.	Laskar Kelas II Maritim Gred T1	23-28 Oct 2016	7,752	2,179	642
13.	Pegawai Pertahanan Awam Gred KP41	7-10 Nov 2016	396	167	67
14.	Pen. Pegawai Pertahanan Awam Gred KP 29	7-10 Nov 2016	1,325	470	178
15.	Penguasa Bomba Gred KB41	14-17 Nov 2016	2,892	1,027	260
16.	Penolong Penguasa Penjara Gred KA29	28-30 Nov 2016	5,429	2442	1,190
17.	Leftenan Muda Maritim Gred T13	5-8 Dis 2016	2,042	784	281
18.	Bintara Muda Maritim Gred T5	5-8 Dis 2016	1,710	685	284
19.	Pegawai Penguatkuasa Gred KP41 (Veterinar)	15 Dis 2016	205	86	18
20.	Pen. Pegawai Penguatkuasa Gred KP29 (Veterinar)	15 Dis 2016	168	58	23
JUMLAH			138,069	44,005	13,145

JADUAL 18
STATISTIK URUSAN PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PAC)

BIL.	JAWATAN	TARIKH	JUMLAH CALON		
			DIPANGGIL UJIAN	HADIR UJIAN	LULUS UJIAN
1.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41	13-25 Feb 2016	5,870	3,580	2,144
2.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41 (tambahan)	26-27 Mac 2016	66	25	23
3.	Ujian Bakat Juru Fotografi Gred B19	8 Oct 2016	379	68	33
4.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (berserentak temu duga)	27 Nov - 2 Dis 2016	2,248	973	581
5.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S29	6-7 Dis 2016	720	492	252
6.	Pegawai Belia dan Sukan Gred S41	5-6 Dis 2016	1,021	621	312
JUMLAH			10,304	5,759	3,345





**URUSAN
PERKHIDMATAN**

PENGENALAN

Suruhanjaya melaksanakan urusan perkhidmatan bagi pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasanya seperti berikut:

- pengesahan pelantikan.
- pengesahan dalam perkhidmatan.
- pelanjutan tempoh percubaan.
- pemberian taraf berpencen.
- kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- pembatalan tawaran pelantikan.
- penamatan perkhidmatan.
- pertukaran perkhidmatan.
- pertukaran pelantikan.
- pertukaran sementara.
- peminjaman.
- pertukaran tetap.
- penentuan gaji permulaan.

Jumlah keseluruhan urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Suruhanjaya pada tahun 2016 adalah sebanyak 62,549 urusan.

Pengesahan Pelantikan

Pengesahan pelantikan adalah satu proses untuk mengesahkan pelantikan calon yang menerima sesuatu tawaran jawatan dan telah memenuhi syarat-syarat dalam tawaran pelantikan.

Suruhanjaya telah mengesahkan pelantikan untuk 17,637 pegawai pada tahun 2016 iaitu seramai 4,978 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 12,659 pegawai Kumpulan Pelaksana. Maklumat pengesahan pelantikan adalah seperti di **Jadual 19**.

Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Seseorang pegawai yang telah menjalani tempoh percubaan dengan jayanya, sama ada tempoh percubaan asal ataupun yang dilanjutkan, lulus peperiksaan yang ditetapkan (jika ada), hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, layak dipertimbangkan untuk disahkan dalam perkhidmatan mengikut Peraturan 29(l) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Suruhanjaya telah meluluskan pengesahan dalam perkhidmatan untuk 23,067 pegawai pada tahun 2016. Seramai 3,409 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 19,658 pegawai Kumpulan Pelaksana telah disahkan dalam perkhidmatan pada tahun 2016 seperti di **Jadual 20**.

**JADUAL 19
PENGESAHAN PELANTIKAN BAGI TAHUN 2015-2016**

Perkhidmatan	2015			2016		
	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	7,824	17,720	25,544	4,968	12,504	17,472
Perkhidmatan Awam Negeri :						
i. Melaka	0	0	0	0	0	0
ii. Pulau Pinang	2	18	20	4	108	112
iii. Negeri Sembilan	3	15	18	5	39	44
iv. Perlis	1	4	5	1	8	9
Jumlah	6	37	43	10	155	165
Jumlah Keseluruhan	7,830	17,757	25,587	4,978	12,659	17,637

JADUAL 20
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2015-2016

Perkhidmatan	2015			2016		
	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	6,757	17,729	24,486	3,404	19,546	22,950
Perkhidmatan Awam Negeri :						
i. Melaka	0	0	0	0	0	0
ii. Pulau Pinang	5	53	58	3	82	85
iii. Negeri Sembilan	4	55	59	1	27	28
iv. Perlis	1	3	4	1	3	4
Jumlah	10	111	121	5	112	117
Jumlah Keseluruhan	6,767	17,840	24,607	3,409	19,658	23,067

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Pegawai yang tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak lulus peperiksaan atau belum hadir Program Transformasi Minda yang ditetapkan atau tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan boleh dilanjutkan tempoh percubaan sama ada dengan denda atau tanpa denda mengikut Peraturan 30(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2016, sebanyak 371 pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya telah diberi pelanjutan tempoh percubaan. Seramai 47 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan seramai 324 pegawai Kumpulan Pelaksana telah dilanjutkan tempoh percubaan. Maklumat pelanjutan tempoh percubaan adalah seperti di **Jadual 21**.

JADUAL 21
PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN BAGI TAHUN 2015-2016

Perkhidmatan	2015			2016		
	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	109	181	290	47	323	370
Perkhidmatan Awam Negeri :						
i. Melaka	0	0	0	0	0	0
ii. Pulau Pinang	2	0	2	0	0	0
iii. Negeri Sembilan	1	1	2	0	0	0
iv. Perlis	0	0	0	0	1	1
Jumlah	3	1	4	0	1	1
Jumlah Keseluruhan	112	182	294	47	324	371

Pemberian Taraf Berpencen

Seseorang pegawai tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan yang tidak bersetuju memilih opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mengikut Peraturan 37 dan telah berkhidmat selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun yang boleh diambil kira, boleh diberi taraf berpencen oleh Suruhanjaya mengikut Peraturan 38(1) dan (2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan pemberian taraf berpencen kepada 19,539 pegawai dari Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis. Seramai 8,789 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 10,750 pegawai Kumpulan Pelaksana telah diberikan taraf berpencen seperti di **Jadual 22**.

Kembali Ke Dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu

Seseorang pegawai yang telah disahkan di dalam skim perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu apabila gagal untuk disahkan dalam skim perkhidmatan

yang lain, dengan syarat kegagalan tersebut bukanlah disebabkan oleh tata kelakuannya yang tidak memuaskan. Selain itu, permohonan pegawai boleh dipertimbangkan untuk kembali dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu. Pertimbangan Suruhanjaya adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu, persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan telah diperolehi dan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Melantik yang sama. Pada tahun 2016, seramai **lapan (8) pegawai** telah dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.

Pembatalan Tawaran Pelantikan

Seseorang calon yang gagal mematuhi syarat-syarat pelantikan, iaitu hendaklah diperiksa dan diperakui sihat oleh pengamal perubatan berdaftar, memenuhi syarat dalam Akuan Berkanun atau menandatangani Surat Aku Janji boleh dibatalkan tawaran pelantikan mengikut Peraturan 20(5), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 . Pada tahun 2016, seramai **dua (2) pegawai** telah dibatalkan tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya.

JADUAL 22
PEMBERIAN TARAF BERPENCEN BAGI TAHUN 2015-2016

Perkhidmatan	2015			2016		
	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	5,182	18,768	23,950	8,783	10,489	19,272
Perkhidmatan Awam Negeri :						
i. Melaka	0	0	0	0	0	0
ii. Pulau Pinang	7	193	200	2	161	163
iii. Negeri Sembilan	8	33	41	3	96	99
iv. Perlis	2	7	9	1	4	5
Jumlah	17	233	250	6	261	267
Jumlah Keseluruhan	5,199	19,001	24,200	8,789	10,750	19,539

Notis Cadangan Penamatan Perkhidmatan

Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah Peraturan 48(1), 49(1) dan 50(1) serta (2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang tidak kurang 14 hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan mengikut Peraturan 52, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah mengeluarkan **299 notis cadangan penamatan perkhidmatan** bagi memberi peluang kepada pegawai mengemukakan hujah pembelaan diri.

Penamatan Perkhidmatan

Pegawai yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi syarat-syarat pelantikan iaitu tidak menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya, tidak membuat akuan palsu dalam Akuan Berkanun, mematuhi kehendak dalam Surat Aku Janji dan tidak meminda atau memalsukan apa-apa

dokumen yang berkaitan dengan pelantikannya. Pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan tidak mematuhi syarat-syarat tersebut boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 48(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Bagi pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 49(1) di bawah peraturan yang sama. Manakala pegawai yang gagal disahkan dalam perkhidmatan dalam tempoh percubaan sama ada tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, tidak lulus peperiksaan atau gagal dalam kursus/latihan yang disyaratkan untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan pula boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 50(1) dan (2) di bawah peraturan yang sama. Bagi pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu tetapi gagal disahkan dalam skim perkhidmatan yang lain boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 50(3) di bawah peraturan yang sama dan ianya hendaklah disifatkan sebagai penamatan demi kepentingan awam.

Suruhanjaya telah menamatkan perkhidmatan 79 pegawai pada tahun 2016. Maklumat adalah seperti di **Jadual 23**.

JADUAL 23
KES PENAMATAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	Sebab Penamatan Perkhidmatan	2015			2016		
		Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah	Pengurusan & Profesional	Pelaksana	Jumlah
1	Sembungi Maklumat Kesihatan	1	1	2	0	0	0
2	Membuat Akuan Palsu	0	5	5	0	4	4
3	Tidak Mematuhi Aku Janji	0	0	0	0	0	0
4	Memalsukan Dokumen Pelantikan	0	0	0	0	0	0
5	Gagal Tapisan Keselamatan	0	1	1	0	0	0
6	Tidak lulus peperiksaan	1	4	5	2	7	9
7	Tidak Mendapat Perakuan Ketua Jabatan (Prestasi/Tatakelakuan)	15	53	68	27	38	65
8	Gagal Kursus/ Latihan	0	0	0	1	0	1
9	Telah disahkan dalam perkhidmatan terdahulu tetapi gagal disahkan dalam perkhidmatan sekarang	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		17	64	81	30	49	79

PERTUKARAN

Pertukaran yang diuruskan oleh Suruhanjaya melibatkan:

- pertukaran seseorang pegawai dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan yang berada di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- pertukaran seseorang pegawai dari perkhidmatan awam dan badan berkanun yang berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain dan pegawai badan berkanun ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- pelepasan seseorang pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Perkhidmatan Awam di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain.

Pertukaran ini dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016), Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bilangan 1 Tahun 2005, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012 melalui kaedah berikut:

- pertukaran perkhidmatan.
- pertukaran pelantikan.
- pelantikan secara pertukaran sementara.
- pelantikan secara peminjaman.
- pelantikan secara pertukaran tetap.
- pelepasan dari Perkhidmatan Awam Am Persekutuan.

Pertukaran Perkhidmatan

Pertukaran seseorang pegawai ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama dan berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama tetapi di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan adalah dibenarkan dengan persetujuan Ketua Jabatan asal pegawai dan Ketua Jabatan agensi penerima. Alasan yang boleh dijadikan atas pertimbangan Suruhanjaya dalam meluluskan pertukaran perkhidmatan seseorang pegawai adalah seperti berikut:

- faktor perikemanusiaan seperti mengikuti suami atau isteri, menjaga ibu bapa atau ahli keluarga yang uzur atau sebab kesihatan.
- arahan Kerajaan yang memerlukan pegawai bertugas di agensi awam yang tidak membolehkan beliau ditempatkan secara pertukaran biasa.
- perkhidmatan, kemahiran, kepakaran atau pengalaman pegawai sangat diperlukan oleh agensi penerima.
- tidak menjelaskan peluang kenaikan pangkat pegawai sedia ada di agensi penerima jika pertukaran pelantikan melibatkan jawatan kenaikan pangkat.

Kelulusan pertukaran perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya adalah mengikut Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Bilangan 1 Tahun 2005. Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan 129 pertukaran perkhidmatan. Maklumat pertukaran perkhidmatan adalah seperti di **Jadual 24**.

JADUAL 24
PERTUKARAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	PERKHIDMATAN	2015	2016
1.	Dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan :		
	a. Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai b. Pertukaran Perkhidmatan Atas Arahan Kerajaan	63 0	113 0
2.	Dari Perkhidmatan Awam Negeri Di Bawah Bidang Kuasa Suruhanjaya Ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	33	16
JUMLAH		96	129

Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Sendiri

Pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri dilaksanakan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik yang lain ke tempat pilihan mereka atas sebab-sebab tertentu. Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kriteria-kriteria serta syarat-syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan. Urusan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016). Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan **47 pertukaran pelantikan**.

Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen

Pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen bermaksud perpindahan seseorang pegawai dari satu skim perkhidmatan yang sama atau berlainan berikutan pembubaran atau pemansuhan jawatan yang perlu dibuat melalui opsyen.

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen kepada **3 pegawai**. Bilangan pegawai yang terlibat dalam pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen adalah bergantung kepada penetapan atau perubahan dasar oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

Pelantikan Secara Pertukaran Sementara

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan awam Persekutuan ke perkhidmatan yang lain dalam angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan hakikinya. Pertukaran sementara ini biasanya

untuk mengisi jawatan terbuka. Pelantikan secara pertukaran ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012.

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan **386 pelantikan secara pertukaran sementara** pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan bagi mengisi jawatan di kementerian/jabatan/agensi dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

Pelantikan Secara Peminjaman

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan mana-mana pegawai mengikut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan iaitu pegawai dalam perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran ke perkhidmatan awam tiap-tiap negeri (selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis), Pihak Berkuasa Berkutan, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau luar Malaysia. Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012. Suruhanjaya telah memproses **50 pelantikan secara peminjaman** pada tahun 2016.

Pelantikan Secara Pertukaran Tetap

Pelantikan secara pertukaran tetap ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencegahan dan faedah yang lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap. Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan **12 pertukaran tetap** pegawai.

Maklumat mengenai pelantikan secara pertukaran sementara, peminjaman dan pertukaran tetap adalah seperti di **Jadual 25**.

JADUAL 25
**PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA, PEMENDEKAN PERTUKARAN SEMENTARA,
 PEMINJAMAN, PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP BAGI TAHUN 2015-2016**

BIL.	URUSAN	2015	2016
1.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	572	386
2.	Pelantikan Secara Peminjaman	73	50
3.	Pertukaran Tetap		
	a) Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	10	4
	b) Pelantikan Secara Peminjaman	6	8
	JUMLAH	661	448

Pelepasan Untuk Peminjaman Dan Pertukaran Pelantikan

Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya sebagai Pihak Berkuasa Melantik untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain seperti perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau perkhidmatan awam tiap-tiap negeri selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Pelepasan untuk pertukaran pelantikan bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk ditukar lantik di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencegahan dan faedah lain yang ditetapkan. Pelepasan untuk pertukaran pelantikan dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002

dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016).

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan **102 permohonan** di mana **91 adalah pelepasan untuk peminjaman** dan **11 melibatkan pelepasan untuk pertukaran pelantikan**. Maklumat pelepasan untuk peminjaman dan pelepasan pertukaran pelantikan adalah seperti di **Jadual 26**.

Penentuan Gaji Permulaan

Seseorang pegawai yang dilantik bagi kali pertama ke dalam perkhidmatan awam akan ditentukan gaji permulaan dalam jadual gaji skim perkhidmatan yang dilantik seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Bagi pegawai yang dilantik bagi kali pertama dan memiliki pengalaman yang relevan dengan jawatan yang akan disandangnya boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman yang relevan berdasarkan Peraturan 25(2), Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

JADUAL 26
**PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI
 TAHUN 2015-2016**

BIL.	URUSAN	2015	2016
1.	Pelepasan Untuk Peminjaman	131	91
2.	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan	20	11
	JUMLAH	151	102

Pegawai yang telah disahkan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, penentuan gaji permulaan pegawai itu hendaklah pada suatu mata gaji yang lebih tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(7) dan (8) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Mesyuarat Suruhanjaya kali ke-2522 pada 20 Disember 2010 telah menetapkan bahawa pegawai sedang berkhidmat di badan berkanun atau pihak berkuasa melantik yang lain kemudian dilantik ke jawatan yang sama, gaji permulaan ditetapkan mengikut gaji akhir di jawatan sebelumnya.

Bekas tentera yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam yang mempunyai pengalaman relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang boleh dipertimbangkan Hadiah Pergerakan Gaji

mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1979 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2001 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah meluluskan **1,153 urusan penentuan gaji permulaan** pegawai Perkhidmatan Awam iaitu sebanyak 324 urusan di bawah Peraturan 25(2) iaitu berdasarkan pengalaman kontrak dan swasta manakala sebanyak 13 urusan mengikut Ruling yang diputuskan oleh Suruhanjaya berdasarkan gaji akhir pegawai yang sebelum ini berkhidmat di Badan Berkanun dan kemudian dilantik ke Perkhidmatan Awam Persekutuan. Bagi urusan penentuan gaji permulaan untuk pegawai sedang berkhidmat mengikut Peraturan 25(7) dan (8), Suruhanjaya telah meluluskan sebanyak 795 urusan serta sebanyak 21 urusan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011. Maklumat penentuan gaji permulaan adalah seperti di **Jadual 27**.

JADUAL 27
PENENTUAN GAJI PERMULAAN BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	URUSAN	2015	2016
1	Pegawai yang dilantik mempunyai pengalaman di sektor swasta dan awam mengikut Peraturan 25(2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	403	324
2	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru mengikut Peraturan 25(7) dan 25(8), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	1,320	795
3	Pegawai yang sebelum ini berkhidmat di Badan Berkanun dan kemudian dilantik ke Perkhidmatan Awam Persekutuan diperakukan penentuan gaji permulaan berdasarkan Ruling Suruhanjaya yang diputuskan dalam Mesyuarat Suruhanjaya kali ke-2522 pada 20.12.2010 atau pelantikan di bawah skim Perkhidmatan Bakat dan Seni mengikut Peraturan 26, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	24	13
4	Bekas Tentera yang dilantik ke dalam Perkhidmatan Awam yang mempunyai pengalaman yang relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang di sandang mengikut formula HPG yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.	26	21
JUMLAH		1,773	1,153

Naziran Urusan Perkhidmatan

Naziran urusan perkhidmatan adalah bertujuan memantau urusan perkhidmatan yang diperakukur melalui sistem ePengesahan (Pengesahan Pelantikan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen) oleh kementerian/jabatan bagi pegawai lantikan SPA supaya ianya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa.

Semakan ke atas fail-fail dibuat menggunakan borang soal selidik yang telah disediakan. Laporan penemuan naziran yang dimaklumkan kepada kementerian/jabatan adalah sebagai panduan kepada pihak berkenaan untuk memperbaiki serta mengatasi kelemahan sedia ada serta memastikan kesilapan yang sama tidak berulang pada masa akan datang.

Pasukan naziran turut memberi taklimat ringkas berkenaan tatacara mengendalikan urusan perkhidmatan, penggunaan sistem ePengesahan, serta menjawab kemusykilan yang dibangkitkan oleh kementerian/jabatan.

Pada tahun 2016, Unit Naziran, Bahagian Perkhidmatan telah melaksanakan naziran ke atas 26 buah kementerian/jabatan. Berikut adalah aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan semasa naziran:

- membuat teguran secara terus ke atas setiap penemuan kepada Pengurusan Sumber Manusia di kementerian/jabatan terlibat.
- memberi penjelasan mengenai urusan perkhidmatan yang dilaksanakan agar ianya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa.
- mengarahkan Pengurusan Sumber Manusia kementerian/jabatan mengambil tindakan pembetulan segera berasaskan teguran yang dibuat.

Pasukan naziran juga telah mengemukakan beberapa cadangan kepada pihak kementerian/jabatan iaitu:

- mengadakan kursus perkhidmatan kepada pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung dalam menguruskan urusan perkhidmatan di peringkat kementerian/jabatan.
- naziran dalaman dilakukan oleh pihak kementerian ke atas jabatan atau agensi di bawahnya.



**KENAIKAN PANGKAT DAN
KAWALAN TATATERTIB**

PENGENALAN

Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan, antara lain, fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia adalah untuk menaikkan pangkat dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan. Fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia berhubung kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib meliputi urusan-urusan berikut:

- menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- menguruskan rayuan tatatertib.
- menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

Kenaikan Pangkat

Suruhanjaya melaksanakan urusan kenaikan pangkat Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi jawatan-jawatan berikut:

- Ketua Setiausaha Negara.
- Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
- Ketua Setiausaha Perbendaharaan.
- Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri.
- Ketua Pengarah Kesihatan.
- Ketua Pengarah Kerja Raya.

Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya telah melaksanakan tiga (3) urusan kenaikan pangkat Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Maklumat lanjut seperti di **Jadual 28**.

Rayuan Kenaikan Pangkat

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi menimbaungkan rayuan yang melibatkan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis sebagaimana diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010, P.U.(A) 75/2010.

Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya selaku Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam telah menimbang sebanyak 69 kes rayuan kenaikan pangkat dan pemangkuhan melibatkan 481 orang pegawai seperti di **Jadual 29**.

JADUAL 28
URUSAN KENAIKAN PANGKAT AHLI LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM BAGI
TAHUN 2015-2016

BIL.	URUSAN	2015	2016
		(BIL. PEGAWAI)	(BIL. PEGAWAI)
1.	Ketua Setiausaha Negara	-	-
2.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Gred Utama Turus I	-	-
3.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan	-	-
4.	Ketua Pengarah Kesihatan Kementerian Kesihatan Malaysia, Gred Utama Turus II	1	-
5.	Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri, Gred Utama Turus III	1	1
6.	Ketua Pengarah Kerja Raya Kementerian Kerja Raya, Gred Utama Turus III	1	2
JUMLAH		3	3

JADUAL 29
URUSAN RAYUAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN BAGI TAHUN 2015 - 2016

BIL.	KUMPULAN JAWATAN	TAHUN 2015						TAHUN 2016						
		BIL. KES	BIL. PEGAWAI	KEPUTUSAN			BIL. KES	BIL. PEGAWAI	KEPUTUSAN			SAH	UBAH	REMIT
				SAH	UBAH	REMIT			SAH	UBAH	REMIT			
1.	Pengurusan dan Profesional	28	77	77	0	0	19	42	42	0	0			
2.	Kumpulan Sokongan	38	433	433	0	0	50	439	437	0	2			
Jumlah Keseluruhan		66	510	510			69	481	481					

Kawalan Tatatertib

Berdasarkan peruntukan undang-undang, sebahagian kuasa kawalan tatatertib dijalankan oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan. Suruhanjaya hanya berfungsi sebagai Pihak Berkuasa Tatatertib bagi kes-kes seperti berikut:

- tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional di dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan; dan
- tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam Perkhidmatan Awam bagi Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya telah memutuskan 66 kes tindakan tatatertib seperti di **Jadual 30**.

a. Tahan Kerja

Perintah tahan kerja dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

- disyaki melakukan suatu kesalahan jenayah atau melakukan suatu kesalahan tatatertib yang serius.
- prosiding jenayah telah dimulakan di mahkamah.

Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah menahan kerja 21 orang pegawai seperti di **Jadual 31**.

JADUAL 30
TINDAKAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2015 - 2016

BIL.	JENIS KESALAHAN	2015	2016
1.	Tidak hadir bertugas (termasuk tidak dapat dikesan)	25	9
2.	Tatakelakuan	23	28
3.	Kes Jenayah	20	29
JUMLAH		68	66

JADUAL 31
KES TAHAN KERJA BAGI TAHUN 2015 - 2016

BIL.	JENIS KESALAHAN	2015	2016
1.	Penahanan Kerja Bagi Maksud Penyiasatan	0	4
2.	Penahanan Kerja	5	17
JUMLAH		5	21

b. Gantung Kerja

Perintah gantung kerja dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

- pegawai telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah.
- suatu perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Peraturan 32 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 396/1993] telah dibuat terhadap pegawai.

Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya telah menggantung kerja enam (6) orang pegawai seperti di **Jadual 32**.

Rayuan Tatatertib

Sepanjang tahun 2016, Suruhanjaya telah memutuskan 546 kes rayuan tatatertib seperti di **Jadual 33**.

Sebanyak 18 kes rayuan tatatertib telah diambil maklum oleh Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam memandangkan kes rayuan tatatertib tersebut dibuat di luar tempoh masa yang ditetapkan dan tidak mematuhi procedur rayuan mengikut peraturan 15(l) P.U.(A) 396/1993.

JADUAL 32
KES GANTUNG KERJA BAGI TAHUN 2015-2016

BIL.	JENIS KESALAHAN	2015	2016
1.	Sabitan mahkamah	5	6
2.	Perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya	0	0
JUMLAH		5	6

JADUAL 33
KEPUTUSAN LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2015 - 2016

BIL	PERKARA	TAHUN	
		2015	2016
1.	Menghantar Balik Kes Kepada Lembaga Tatatertib Untuk Ditimbang Semula	11	4
2.	Mengesahkan Keputusan Lembaga Tatatertib	400	484
3.	Mengesahkan Keputusan Lembaga Tatatertib Tetapi Mengubah Hukuman	20	22
4.	Mengakaskan Keputusan Dan Hukuman Lembaga Tatatertib Dan Membebaskan Perayu	33	36
Jumlah		464	546



PELAKSANAAN DAN PEMBANGUNAN ICT

PENGENALAN

Hampir keseluruhan perkhidmatan SPA dilaksanakan berteraskan ICT yang mana Bahagian Pengurusan Maklumat bertindak sebagai perancang pelaksanaannya bagi memastikan kesinambungan penyampaian perkhidmatan SPA. Pelaksanaan pengurusan maklumat di SPA berteraskan Pelan Strategik ICT SPA (PSICT SPA) 2016-2020 yang telah dibangunkan dan dimuktamadkan pada bulan Oktober 2016. Gerak kerja dan penyampaian perkhidmatan ICT di SPA adalah di bawah kerangka PICT SPA ini. Sepanjang tahun 2016, pelbagai aktiviti yang dirancang telah berjaya dicapai terutama yang berkaitan penambahbaikan mutu perkhidmatan SPA bagi memenuhi kehendak pelanggan.

PEMBANGUNAN SISTEM BAHARU

Sebagai salah satu langkah dalam memastikan mutu perkhidmatan dipertingkatkan, SPA telah mengenalpasti beberapa urusan penting dalam pengambilan yang boleh diautomasi. Sebanyak enam aplikasi telah dibangunkan sepanjang tahun 2016 bagi memenuhi keperluan pengguna dalaman yang terdiri daripada kakitangan SPA, pengguna luar yang meliputi agensi dan Jabatan Kerajaan serta pemohon yang terdiri daripada orang awam.

a. Sistem MyGIM

Sistem MyGIM merupakan satu sistem baharu pemarkahan temu duga telah dicadang untuk digunakan semasa sesi temu duga yang dibangunkan bagi menggantikan Sistem Maklumat Paket Temuduga (SMPT) dan digunakan kali pertama semasa sesi temu duga bagi jawatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik PTD). Ahli Suruhanjaya semasa Mesyuarat Khas Suruhanjaya Bil.1 Tahun 2016 bersetuju supaya sistem permarkahan secara online ini digunakan untuk tujuan tersebut dan dipanjangkan kepada urusan perjawatan yang lain. Sistem ini juga telah dilancarkan secara rasminya pada 10 Mei 2016 sempena Hari Terbuka ICT SPA oleh YBhg. Tan Sri Arpah binti Abdul Razak, Pengerusi SPA.

Sepanjang tahun 2016, sebanyak 182 urusan temu duga telah menggunakan MyGIM sepenuhnya. MyGIM Fizikal juga telah diperkenalkan yang bertujuan untuk memasukkan markah bagi ujian fizikal bagi jawatan yang memerlukan pemeriksaan fizikal. MyGIM Fizikal telah digunakan buat pertama kali untuk pemeriksaan fizikal bagi jawatan Pegawai Bomba Gred KB19 pada 31 Julai 2016. Sementara itu, MyGIM Separa Perubatan juga telah diperkenalkan pada 16

Oktober 2016 bagi urusan pengambilan calon latihan separa perubatan.



b. Sistem eCR

Sistem Change Request atau (eCR) dibangunkan bagi memudahkan pengguna dalaman aplikasi SPA untuk membuat sebarang permohonan perubahan ke atas aplikasi-aplikasi yang digunakan di SPA. Sistem yang dibangunkan pada tahun 2015, telah digunakan secara rasmi mulai tahun 2016. Kesemua permohonan perubahan yang dibuat oleh pengguna dapat dijejaki dan laporan dapat dijana bagi mendapatkan corak permohonan pengguna. Ianya penting untuk tujuan penambahbaikan kepada aplikasi-aplikasi utama SPA.

Hasil daripada pelaksanaan Sistem eCR sebanyak 570 CR yang telah diselesaikan sepanjang tahun 2016 dan sebanyak 3,547 kemaskini data telah dilaksanakan bagi pelbagai aplikasi. Untuk rekod, 97.49% ataupun sebanyak 3,548 kemaskini data telah dilaksanakan dalam tempoh lima (5) hari bekerja manakala 94.39% ataupun sebanyak 538 CR telah diselesaikan dalam tempoh kurang daripada 14 hari bekerja. Ini melebihi daripada sasaran yang ditetapkan iaitu 85% bagi keduua-dua CR dan kemaskini data.



c. Sistem eStatus

Sistem eStatus dibangunkan bagi memenuhi keperluan pengguna SPA terutama Unit Komunikasi Korporat semasa Program Outreach ataupun Karnival Kerjaya anjuran SPA. Sistem ini membolehkan pengguna membuat semakan ke atas permohonan calon bagi mendapatkan status permohonan dengan lebih pantas. Sistem eStatus telah mula digunakan pada bulan Disember 2016.



d. Aplikasi Mobile mySPA8i

mySPA8i merupakan sebuah aplikasi mudah alih yang diinovasikan daripada versi web sebagai alternatif kepada Sistem Pendaftaran Pekerjaan dalam Perkhidmatan Awam (SPA8i). Aplikasi ini adalah salah satu usaha dalam meningkatkan sistem penyampaian Kerajaan selain memudahkan pemohon membuat pengemaskinian maklumat dan jawatan yang dimohon. mySPA8i terdiri daripada beberapa modul iaitu:

- Pendaftaran MyID.
- Reset Kata Laluan.
- Maklumat Pemohon.
- Maklumat Akademik.
- Maklumat Kokurikulum.
- Maklumat Tambahan.
- Pegawai Sedang Berkhidmat.
- Jawatan Dipohon.
- Pengakuan Pemohon.



MENAIK TARAF SISTEM

a. Modul Lupa Kata Laluan SPA8i

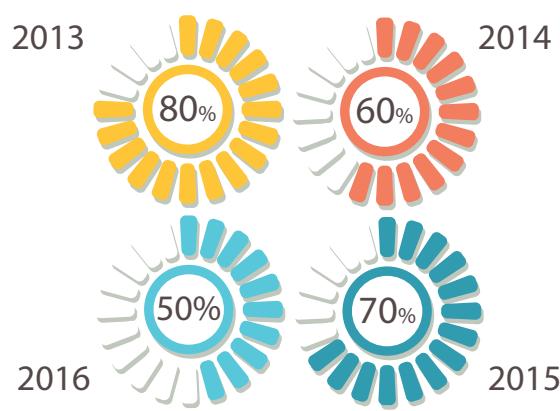
Sistem SPA8i merupakan sistem dalam talian yang digunakan oleh pemohon bagi memohon jawatan dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan semenjak tahun 2008. Bagi menyokong transformasi SPA, SPA8i telah dibangunkan semula dengan penggunaan MyID dan dilaksanakan sepenuhnya pada 14 Januari 2016 di mana pemohon boleh mendaftar akaun baru, mengemaskini maklumat pendaftaran serta menyemak status permohonan dari semasa ke semasa. Berdasarkan aduan lupa kata laluan yang tinggi, bahagian PM telah mengambil inisiatif untuk membangunkan modul lupa kata laluan secara khusus bagi menangani masalah tersebut. Dengan pendekatan *Do It Yourself (DIY)* modul lupa kata laluan telah memberikan hak sepenuhnya kepada calon dalam proses penukaran kata laluan. Calon hanya perlu memasukkan maklumat diperlukan seperti yang tertera dalam Kad Pengenalan. Maklumat yang dimasukkan tersebut akan disemak oleh sistem dengan maklumat yang berada di Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) bagi tujuan pengesahan.

Pelaksanaan kaedah ini telah memudahkan urusan penukaran kata laluan calon dan sekaligus mengurangkan beban kerja pegawai tanpa perlu berurusan dengan calon semata-mata untuk proses penukaran kata laluan.

Hasil pelaksanaan kaedah ini juga dapat dilihat daripada penurunan aduan sebanyak 50% berbanding tahun sebelumnya.

A screenshot of the SPA8i online application form for password reset. The title is "Pendaftaran Pekerjaan DALAM PERKHIDMATAN AWAM (SPA8I)". It shows fields for "Maklumat Asas" (including "No Kad Pengenalan" and "Nama Penuh"), "Maklumat Soalan Keselamatan" (including "Jenis Soalan Keselamatan", "Nama Ibu dan Negeri Kelahiran Calon", "Slapakah Nama Ibu (First Name) Pemohon?", "Dinanakan Negeri Kelahiran Pemohon?", and "Kod Keselamatan" with code "Y G 2 8 7"), and "Maklumat Kata Laluan Baru" (including "Masukkan Kata Laluan Baru" and "Sahkan Kata Laluan Baru"). There are also "Hantar" and "Semula" buttons at the bottom.

RAJAH 3
PERATUS ADUAN MODUL LUPA KATA LALUAN



b. Sistem eKS

Sistem e-Kertas Suruhanjaya (eKS) adalah sistem yang digunakan untuk memaparkan kertas-kertas pertimbangan Suruhanjaya sebagai persediaan sebelum Mesyuarat Suruhanjaya. Bagi tahun 2016, tiga modul tambahan telah dibangunkan iaitu:

- Agenda Mesyuarat Suruhanjaya/Khas.
- Agenda Rayuan Tatatertib.
- Agenda Rayuan Naik Pangkat.

Modul-modul ini dijangka akan digunakan pada pertengahan tahun 2017. Sementara itu, latihan kepada pengguna telah mula diadakan sebelum penggunaan sepenuhnya modul-modul tersebut.

c. Sistem eTapis

Sistem Maklumat eTapis telah dibangunkan secara dalaman selama tiga (3) bulan mulai 24 Ogos 2015. Tujuan sistem ini dibangunkan untuk menyemak calon-calon yang akan dilantik oleh SPA bebas daripada rekod jenayah, taraf kewarganegaraan/meninggal dunia dan kebankrapan sebelum surat tawaran dikeluarkan. Pada masa ini terdapat tiga (3) agensi semakan yang telah berintegrasi terus dengan Sistem eTapis iaitu Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (KPKK), Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) dan Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl).

Pada tahun 2016, eTapis telah melaksanakan penambahbaikan dengan menambah dua lagi agensi iaitu Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Agensi Anti-Dadah Kebangsaan (AADK). Integrasi bersama SPPM telah mula dilaksanakan pada 15 November 2016 bagi menyemak rekod-rekod berkaitan jenayah rasuah untuk calon yang akan dilantik. Integrasi bersama AADK masih

lagi tertakluk kepada keputusan pengurusan atasan AADK berkaitan perkongsian data. Namun begitu, SPA telah bersedia untuk melaksanakan integrasi tersebut.

d. Sistem Aplikasi Mobile MySPAv2

Aplikasi ini bertujuan memberi kemudahan kepada pemohon yang telah berdaftar dengan SPA membuat semakan bagi urusan berikut:

- semakan MyID.
- jadual temu duga.
- keputusan temu duga.
- jadual peperiksaan.
- keputusan peperiksaan.
- berita.
- hubungi kami.

Hasil penambahbaikan, satu modul semakan Assessment Center telah dimasukkan untuk keperluan pengguna. Modul ini telah mula digunakan pada bulan November 2016.

e. Kerjasama Strategik Antara Agensi

Bagi meningkatkan keberkesanannya pelaksanaan sistem di SPA, kerjasama strategik antara agensi barisan hadapan telah dilaksanakan. Kerjasama strategik ini melibatkan perkongsian data, perkongsian pintar dan integrasi sistem antara agensi dalam sektor awam. Selain itu, sistem-sistem di SPA juga telah digunakan oleh Pihak Berkuasa Melantik di peringkat negeri melalui kaedah perkongsian pintar. Antara perkongsian pintar yang dilaksanakan adalah perkongsian Sistem e-Circulation bersama pihak SPA Negeri Sarawak dan Sistem eSurat bersama pihak JPA. Berikut merupakan antara kerjasama strategik yang telah dijalankan oleh SPA.



f. Peluasan Perkhidmatan

1GovUC adalah perkhidmatan komunikasi dan kolaborasi bersepadu yang diuruskan secara berpusat di MAMPU. Perkhidmatan ini menggabungkan saluran-saluran komunikasi e-mel, persidangan video dan audio, *instant messaging*, faksimili, sistem pesanan ringkas (SMS) serta Sistem Pengurusan Identiti. Selain itu, perkhidmatan ini turut menyediakan kemudahan perkongsian maklumat melalui Portal Kolaboratif dan portal maklumat awam melalui Portal 1GovUC. 1GovUC dilaksanakan sebagai langkah penjimatkan kos melalui komunikasi yang diintegrasikan secara kolaboratif yang mana semua sektor awam di Malaysia boleh berhubung dan menjayakan sesuatu projek melalui sistem komunikasi yang ditawarkan oleh 1GovUC. SPA mula menggunakan perkhidmatan 1GovUC pada tahun 2015. Perkhidmatan yang disediakan melalui inisiatif 1GovUC adalah:

- emel.
- komunikasi bersepadu (UC).
- membolehkan pengguna berkomunikasi secara langsung melalui teks, panggilan suara, panggilan video dan perkongsian fail atas talian,
- *telepresence*.
- merupakan aplikasi yang membolehkan perbincangan dan mesyuarat dilakukan secara maya berdefinisi tinggi (HD).
- portal dan Media Sosial.
- terdiri dari Portal 1GovUC, Portal Kolaboratif serta IPMS.

Pada tahun 2016, tiga (3) perkhidmatan nilai tambah baru telah diperkenalkan. Perkhidmatan tersebut adalah:

- *big mail transfer*.
- hantar fail sehingga saiz 2GB dan berupaya untuk menghantar ke beberapa pengguna serentak.
- storan tambahan.
- minimum storan 1GB tambahan pada saiz e-mel sedia ada.
- *skype for business - enterprise voice*.
- buat panggilan ke talian tetap dan talian mudah alih menggunakan *Skype for Business* dari mana-mana desktop atau peranti mudah alih.

PENGUKUHAN KESELAMATAN MAKLUMAT

Seiring dengan peralihan kepada dunia digital, SPA juga telah mengorak langkah dengan menggunakan ICT sebagai tunjang dalam penyampaian perkhidmatan. Kebergantungan kepada teknologi ICT atau maklumat ini mendedahkan SPA kepada ancaman-ancaman ataupun bahaya yang datang daripada dunia siber. Pengukuhan keselamatan maklumat adalah salah satu kaedah proaktif bagi memastikan setiap ancaman dan risiko dikenalpasti dan tindakan penguraian dan langkah pencegahan awal diambil. Bahagian PM selaku pemudahcara kepada penggunaan dan pelaksanaan ICT di SPA telah mengambil beberapa langkah bagi pengukuhan keselamatan maklumat sepanjang tahun 2016. Antaranya ialah:

a. Dasar Keselamatan ICT (DKICT) Versi 3.0

DKICT SPA diwujudkan untuk menjamin kesinambungan urusan SPA dengan meminimumkan kesan insiden keselamatan ICT. Dasar ini juga bertujuan untuk memudahkan perkongsian maklumat sesuai dengan keperluan operasi SPA. Ini hanya boleh dicapai dengan memastikan semua aset ICT dilindungi. Semua pegawai dan pihak ketiga yang berurusan di SPA hendaklah membaca dan memahami DKICT SPA dan menurunkan tandatangan dalam Surat Pengakuan Kefahaman DKICT SPA.

Pada tahun 2016, DKICT SPA Versi 3.0 telah diperkenalkan setelah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan ICT (JPICT) SPA Bil.1 Tahun 2016 pada 19 Februari 2016. Versi yang terbaharu adalah semakan berdasarkan standard baharu keselamatan maklumat iaitu MS ISO/IEC 27001:2013 *Information Security Management System (ISMS)* dan telah berkuat kuasa mulai Mac 2016. Tindakan penambahbaikan DKICT SPA adalah bagi memastikan pelaksanaan dan pemantauan keselamatan maklumat di SPA adalah selaras dengan standard. DKICT SPA yang baharu boleh dicapai melalui intranet SPA di link http://intranet.spa.gov.my/intranet/intraspa/images/pdf/DKICT_SPA_V3.pdf

b. MyGSOC

MyGSOC merupakan Pusat Rujukan Keselamatan ICT Sektor Awam yang menyediakan perkhidmatan komprehensif keselamatan ICT terurus ke atas peranti rangkaian dan pelayan secara dalam talian dan berterusan 24x7. Mekanisme pemantauan yang dilaksanakan adalah secara berpusat dan jarak jauh.

Perkhidmatan MyGSOC bertujuan menambah baik perkhidmatan pemantauan keselamatan ICT ke arah pengukuhan keselamatan ICT Sektor Awam dengan memastikan penyampaian perkhidmatan Kerajaan mempunyai persekitaran ICT yang selamat serta mengenal pasti gangguan atau ancaman ke atas perkhidmatan Kerajaan.

Melalui perkhidmatan MyGSOC, perkakasan, perisian dan aplikasi utama SPA dipantau secara berkala. Sebarang ancaman ataupun kelemahan yang ditemui akan dilaporkan terus kepada SPA. Semua laporan yang diterima SPA telah diambil tindakan penambahbaikan bagi memastikan tiada kelemahan ke atas infrastruktur ICT SPA.

c. Pensijilan MS ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS)

Pensijilan ISMS adalah salah satu langkah yang diperkenalkan Kerajaan bagi memastikan keselamatan infrastruktur ICT Sektor Awam terutama yang melibatkan penyampaian perkhidmatan terjamin. SPA mula melaksanakan ISMS pada tahun 2011 berdasarkan standard MS ISO/IEC 27001:2007. Dengan pengenalan standard ISMS yang baharu pada tahun 2015, SPA telah mengambil langkah melaksanakan ISMS menggunakan standard baharu.

Urusan proses pelantikan dan perkhidmatan pegawai awam yang melibatkan pengoperasian dan penyelenggaraan maklumat bagi Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM), Sistem Pemantauan Urusan Perkhidmatan, Kenaikan Pangkat dan Tata tertib (eSPDM) dan Portal Rasmi SPA meliputi perkara seperti berikut:

- pangkalan data.
- *backup* dan *restore*.
- *preventive maintenance*.
- *corrective maintenance*.
- pemasangan *patches*.
- pengurusan akaun pengguna.
- pengurusan *change request*.
- pengemaskinian kandungan portal.
- pengemaskinian semakan dalam talian.

SPA telah memperolehi pensijilan semula ISMS berdasarkan standard baharu MS ISO/IEC 27001:2013 pada tahun 2015. Sijil ini telah berkuatkuasa mulai 6 Oktober 2015 hingga 29 November 2018. Pihak Cyber Security Malaysia akan menjalankan sesi audit pemantauan tahun pertama (2016) dan audit pemantauan tahun kedua (2017) bagi melihat pelaksanaan dan pematuhan kepada standard ISMS di SPA.

Antara aktiviti yang terlibat dalam pelaksanaan ISMS di SPA sepanjang tahun 2016 adalah seperti di **Jadual 34**.

**JADUAL 34
AKTIVITI PELAKSANAAN ISMS**

Bil.	Aktiviti	Tarikh
1.	Pelaksanaan <i>High Level Risk Assessment (HiLRA)</i>	11 Januari 2016
2.	Analisis Risiko berdasarkan metodologi <i>Malaysian Risk Assessment Methodology (MYRAM)</i>	Feb-Jun 2016
3.	Bengkel ISMS Bil.1/2016 - Semakan dokumen ISMS	11 April 2016
4.	Audit Dalam ISMS	15-17 Julai 2016
5.	Audit Pemantauan Tahun Pertama oleh <i>Cyber Security Malaysia</i>	11-12 Ogos 2016

Nota :

* Semua ketakakuran dan peluang penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pasukan Audit Dalam serta Cyber Security Malaysia telah diambil tindakan oleh Pasukan Pelaksana ISMS SPA. SPA telah diperakurkan untuk meneruskan pengiktirafan pensijilan ISMS. Sesi audit pemantauan oleh Cyber Security.

PEMBANGUNAN PELAN STRATEGIK ICT SPA 2016-2020



Pelan Strategik ICT (PSICT) merupakan *blueprint* yang mengandungi garis panduan pelaksanaan projek ICT di SPA bagi tempoh 2016-2020. Pembangunan PSLCT SPA 2016-2020 dilaksanakan bagi menyokong visi dan misi SPA secara menyeluruh. PSLCT SPA menggariskan hala tuju pelaksanaan ICT SPA untuk tempoh 5 tahun. Ia memberi penekanan kepada kecekapan, produktiviti dan inovasi ICT bagi mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. PSLCT SPA dibangunkan dengan merujuk kepada PSLCT Sektor Awam bagi memastikan keselarasan hala tuju ICT SPA dan ICT sektor awam.

Penggubalan PSLCT SPA telah bermula pada 17 November 2015 dengan bengkel yang telah dianjurkan di Melaka dengan kerjasama daripada pihak MAMPU selaku Penasihat bagi pembangunan PSLCT SPA. Susulan daripada bengkel yang telah dianjurkan pada 17 November 2015 tersebut, beberapa siri bengkel telah diadakan pada tahun 2016 seperti berikut di **Jadual 35**.

JADUAL 35 BENGKEL PEMBANGUNAN PSLCT

Bil.	Bengkel PSLCT SPA 2016-2020	Tarikh
1.	Penilaian Aplikasi ICT	12-13 Jan 2016
2.	Teras, Strategi & Program	18-20 Feb 2016
3.	Pelan Tindakan dan Kos	26-28 Mac 2016
4.	Pemurnian Pelan Tindakan dan Kos	30-31 Mei 2016

Pelan Strategik ICT SPA telah mula dibentangkan dan mendapat kelulusan pengurusan atasan dalam Mesyuarat JPICT Bil.2 Tahun 2016 pada 10 Oktober 2016. Edaran PSICT SPA 2016-2020 kepada pegawai SPA telah dilaksanakan pada bulan November 2016.



Ke arah memantapkan pengetahuan ICT kepada warga SPA, SPA sentiasa memastikan program-program kesedaran dan pembudayaan ICT dilaksanakan secara tahunan. Antara program yang dianjurkan adalah Sambutan Bulan ICT SPA yang telah diadakan pada bulan Mei 2016. Objektif penganjuran bulan ICT:

- membantu mengoptimumkan kompetensi ICT individu dengan menyediakan beberapa sesi pembelajaran/latihan/kursus bagi menambahkan kefahaman di samping meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja di kalangan warga SPA.
- kemahiran serta pengetahuan pegawai mengenai kepentingan dan keselamatan maklumat di tempat kerja.
- memastikan pegawai bersedia dan berkemampuan melaksanakan perubahan budaya kerja berteraskan ICT secara menyeluruh bagi menjamin kecemerlangan mutu perkhidmatan awam.
- berkongsi pengetahuan semua aplikasi sistem yang dibangunkan secara *inhouse* dengan warga SPA.

Sepanjang bulan Mei 2016, pelbagai aktiviti berkaitan ICT dianjurkan sebagai pengisian Bulan ICT SPA seperti di **Jadual 36**.

JADUAL 36 AKTIVITI ICT

Bil	Aktiviti	Tarikh
1	K-Day : MyHRMIS Cuti Dan Modul Pengurusan Prestasi (Pengisian SKT/LNPT)	4 Mei 2016
2	Pertandingan Montaj Spa	4 Mei 2016
3	Hebahan Informasi ICT dan Kuiz Mingguan ICT	Setiap Hari Sepanjang Bulan Mei
4	Hari Terbuka ICT <ul style="list-style-type: none"> • Pelancaran MyGIM • <i>ICT Games</i> • Pameran ICT • Klinik ICT • Tayangan Video 	10 Mei 2016
5	K-Day : Keselamatan Siber	18 Mei 2016
6	Lawatan ke Agensi Remote Sensing Negara	24 Mei 2016
7	K-Day: Google dan Anda serta Majlis Penutup Bulan ICT 2016	31 Mei 2016

NAZIRAN KESELAMATAN ICT

Naziran keselamatan ICT telah dilaksanakan di Pejabat Urus Setia Cawangan Sabah dan Sarawak pada 25 hingga 29 April 2016. Tujuan utama aktiviti naziran dijalankan adalah bagi memastikan tahap keselamatan ICT di kedua-dua Pejabat Cawangan SPA berada di tahap optimum. Selain itu, taklimat berkaitan DKICT Versi 3.0 juga telah diadakan bagi memberikan penerangan yang lebih terperinci berkaitan perubahan DKICT dan perkara-perkara yang perlu diberi perhatian oleh warga Pejabat Urus Setia Cawangan Sabah dan Sarawak. Skop naziran keselamatan ICT yang dilaksanakan merangkumi pengguna, aset, aplikasi dan bilik serverdi Pejabat Urus Setia Cawangan Sabah dan Sarawak.

Hasil naziran telah dibentangkan dalam Mesyuarat JPICT Bil.2/2016 dan memo susulan telah dihantar kepada Pejabat Urus Setia Cawangan Sabah dan Sarawak pada 13 Oktober 2016 bagi tujuan penambahbaikan berdasarkan penemuan naziran.

Pertandingan Montaj Hari Inovasi JPM

SPA telah menyertai pertandingan montaj sempena Hari Inovasi Jabatan Perdana Menteri. Pertandingan yang telah diadakan pada 26 September 2016 menyaksikan SPA telah berjaya tergolong antara lima (5) terbaik daripada semua penyertaan yang diterima. Namun begitu, keputusan Pertandingan Montaj yang diumumkan pada Hari Inovasi dan Kecemerlangan JPM yang telah diadakan pada 1 November 2016 tidak menyebelahi SPA. Hanya satu pemenang yang dipilih daripada 5 yang terbaik.

Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (AIICT) 2016

SPA telah menyertai pertandingan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT) 2016 melalui projek *MyRecruitment*. *MyRecruitment* merupakan satu kaedah pengambilan secara *profiling* hasil daripada transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA. *MyRecruitment* merupakan gabungan lapan (8) sistem aplikasi utama yang menjalankan fungsi dalam urusan pelantikan anggota Perkhidmatan Awam dan disokong pelaksanaannya oleh lima (5) sistem aplikasi sokongan.

Projek *MyRecruitment* telah disenarai pendek oleh panel pemilih untuk Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT) 2016 dan telah berjaya mendapat tempat ke-2 sempena Majlis Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM) 2016 dan Majlis Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) 2016 yang telah diadakan pada 15 Disember 2016. Majlis yang bertemakan "Inovasi Melantasi Konvensi, Inovasi Menjana Produktiviti" telah dirasmikan oleh Perdana Menteri, YAB Dato' Sri Mohd Najib Tun Abdul Razak, di Hotel Marriott, Putrajaya. Pengurus SPA, Tan Sri Arpah Abdul Razak, hadir mewakili SPA untuk menerima sijil dan hadiah wang tunai berjumlah RM100,000.00 yang telah disampaikan oleh Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Dr. Ali Hamsa. SPA telah tersenarai sebagai finalis bersama-sama Jabatan Perkhidmatan Awam yang telah mendapat tempat pertama dan juga Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia yang telah mendapat tempat ketiga.



Statistik Urusan Semakan Online

Sepanjang tahun 2016, sebanyak 818 urusan semakan *online* yang dipaparkan di Portal SPA. Pecahan adalah seperti di **Jadual 37**.

JADUAL 37
URUSAN SEMAKAN ONLINE

BULAN	BILANGAN PEMEROLEHAN	JADUAL PEPERIKSAAN	KEPUTUSAN PEPERIKSAAN	JADUAL TEMU DUGA	KEPUTUSAN TEMU DUGA
Januari	13	3	1	7	2
Februari	21	4	0	14	3
Mac	40	2	9	11	18
April	42	1	2	30	9
Mei	26	2	1	8	15
Jun	36	0	2	7	27
Julai	10	0	0	6	4
Ogos	29	3	0	16	10
September	22	2	3	9	8
Oktober	44	3	1	26	14
November	75	9	4	47	15
Disember	51	7	8	8	28
JUMLAH	409	36	31	189	153



MESYUARAT SURUHANJAYA

MESYUARAT SURUHANJAYA

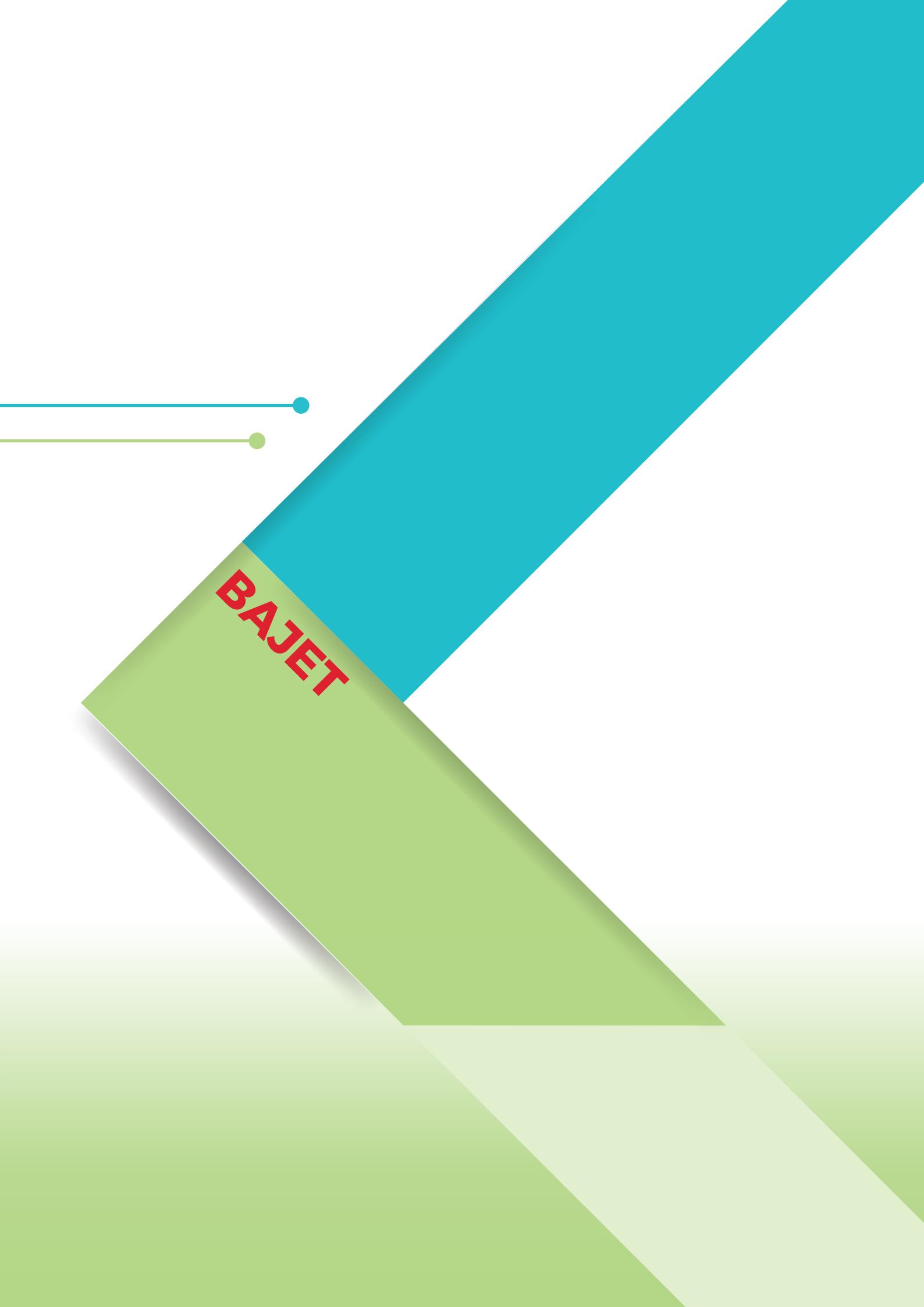
Pada tahun 2016, Suruhanjaya telah mengadakan 41 kali Mesyuarat Suruhanjaya. Sebanyak 1,838 kertas Suruhanjaya telah dipertimbangkan dan ini bermakna secara purata sebanyak 44 Kertas Suruhanjaya telah dibentangkan dalam setiap mesyuarat. Selaras dengan perkembangan penggunaan ICT dalam urusan perkhidmatan awam, Suruhanjaya telah memperluaskan lagi penggunaan ICT dengan memperkenalkan kaedah bermesyuarat secara maya pada penghujung tahun 2015 yang digunakan sepenuhnya pada tahun 2016. Sistem *e-Circulation* SPA telah diperkenalkan bagi membolehkan Suruhanjaya membuat keputusan terhadap kertas-kertas pertimbangan yang memerlukan kelulusan segera atau semasa Mesyuarat Suruhanjaya tidak diadakan. Berdasarkan pencapaian sistem *e-Circulation* SPA tersebut, sebanyak 112 urusan mesyuarat secara maya telah dilaksanakan sejak diperkenalkan sehingga 31 Disember 2016.

Sepanjang tahun 2016 juga, sebanyak 41 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam telah diadakan

melibatkan 568 Kertas Rayuan Tatatertib telah dipertimbangkan oleh Suruhanjaya. Selain itu, Suruhanjaya juga bertindak sebagai Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam Negeri Pulau Pinang (Kumpulan D) (Pembuangan Kerja Dan Penurunan Pangkat) yang telah bersidang sebanyak enam (6) kali sepanjang tahun 2016 dan telah menimbang sebanyak tiga (3) kertas pertimbangan rayuan tatatertib. Selaku Pihak Berkuasa Melantik yang memiliki bidang kuasa menimbang rayuan kenaikan pangkat, sebanyak 40 Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam telah berjaya dilaksanakan dan 69 kertas rayuan kenaikan pangkat telah dipertimbangkan.

Mesyuarat Khas Suruhanjaya pula telah diadakan sebanyak dua (2) kali iaitu pada 25 Februari 2016 di Hotel Double Tree, Johor Bahru, Johor dan pada 25 Mei 2016 di Kuala Terengganu, Terengganu. Sebanyak sepuluh (10) kertas telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Suruhanjaya tersebut.





BAJET

Peruntukan Tanggungan

Di bawah maksud Tanggungan (T09), Suruhanjaya telah diluluskan dengan peruntukan berjumlah RM10,650,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,213,700 untuk emolumen, RM4,125,500.00 untuk perkhidmatan dan bekalan dan RM310,800 untuk pemberian dan

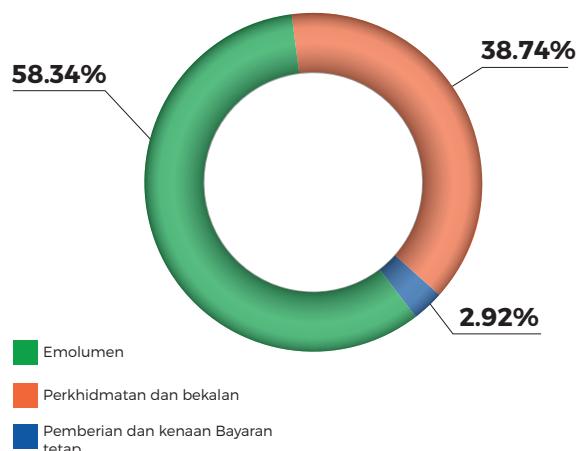
kenaan bayaran tetap. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM4,711,211.48 atau 44.24% daripada nilai peruntukan yang telah diluluskan. Peruntukan Tanggungan bagi tahun 2016 adalah seperti **Carta 5**.

Peruntukan Bekalan

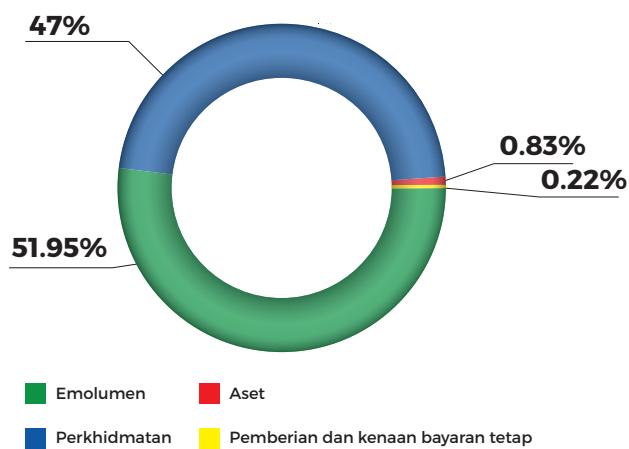
Di bawah maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diluluskan peruntukan sebanyak RM47,418,000.00. Daripada jumlah itu, sebanyak

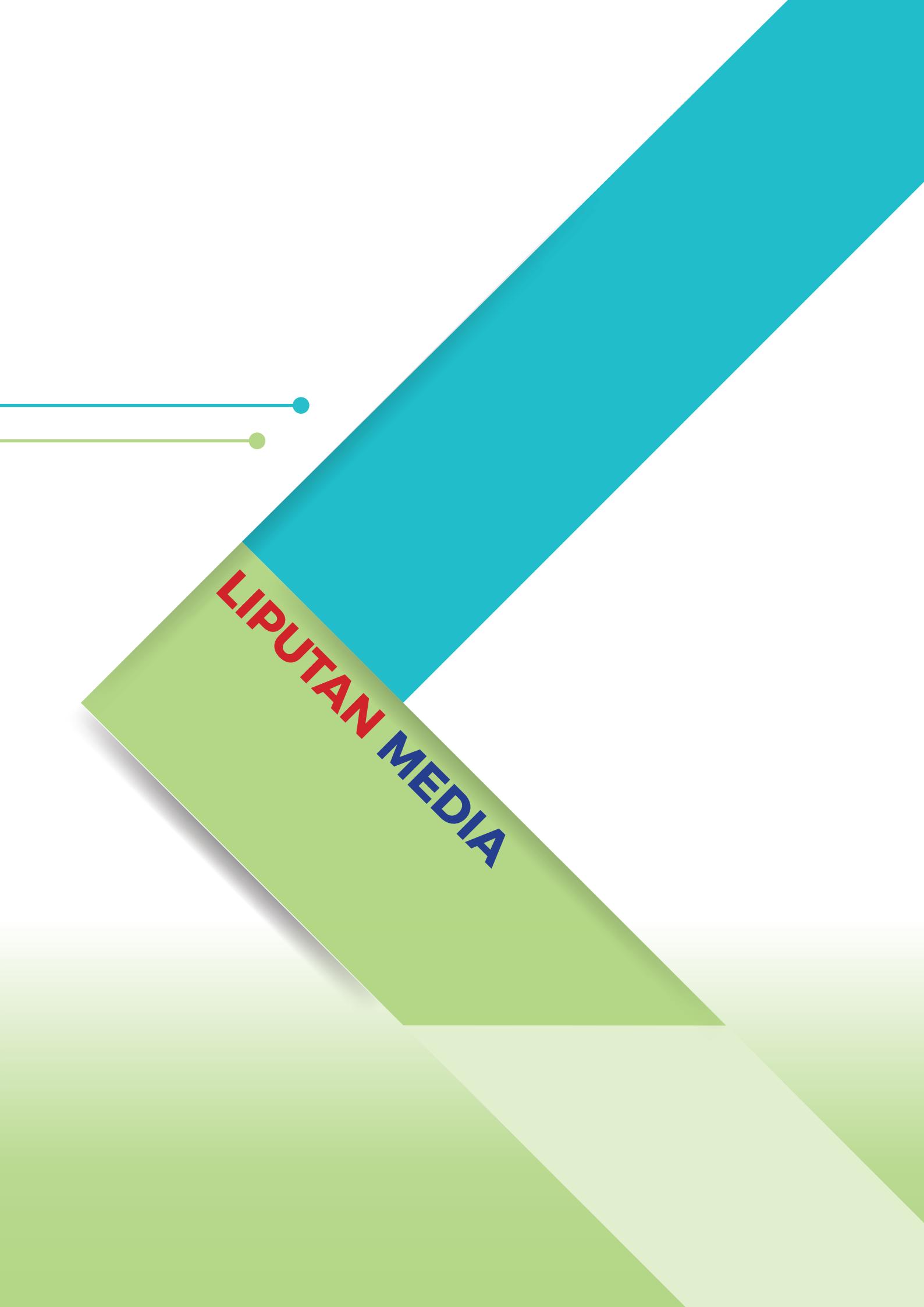
RM21,721,300.00 untuk emolumen, dan RM25,696,700.00 untuk perkhidmatan dan bekalan. Peruntukan untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap dan aset tidak diluluskan. Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam 2016, peruntukan yang diluluskan telah dipindah kepada RM46,218,000.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan adalah sebanyak RM1,200,000.00. Daripada jumlah itu, sebanyak RM21,726,400.00 untuk emolumen, dan RM24,009,318.00 untuk perkhidmatan dan bekalan, RM384,872.00 untuk aset dan RM97,410.00 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM43,790,726.72 atau 94.75% daripada nilai peruntukan yang telah dipindah. Perbelanjaan Peruntukan bekalan bagi tahun 2016 adalah seperti **Carta 6**.

**CARTA 5
PERUNTUKAN TANGGUNGAN TAHUNAN 2016**



**CARTA 6
PERUNTUKAN BEKALAN TAHUNAN 2016**





LIPUTAN MEDIA

Minister refutes claims government is going bankrupt

Entulu Minister in the Prime Minister's Department Datuk Joseph Entulu Belaun has shot down baseless claims that the government is going bankrupt and could not pay the public servants, adding that more than 40,000 new staff are recruited every year.

He said more than 1.4 million people applied for jobs in the public service every year, proof of their trust in the government's financial strength.

Last year, he said, the Public Services Commission (PSC) received 1,629,813 applications for positions in the government. Of that, 245,143 applicants were interviewed, with 45,293 employed in temporary and permanent positions.

In the same period, he said, 24,607 public service officers were confirmed in their posts, 4,200 officers had their pension status confirmed and 96 others obtained transfers to different service sectors.

"Such baseless claims (against the government) are part of the propaganda created by the opposition to discredit the government."

"We have sufficient allocation for development and operating expenditure," he said after launching the PSC career carnival here yesterday.



Minister in the Prime Minister's Department Datuk Joseph Entulu Belaun (second from right) with applicants who received offer letters to work in the government sector at Dewan Bandaran Ipoh yesterday.

Present were PSC chairman Tan Sri Arpah Abdul Razak and Perak PSC chairman Datuk Jammy Surya.

such as health and accounting.

"The Public Service Department will decide which posts need to be filled and inform the PSC to recruit them," he said, adding that the

sure productivity.

He said the government would recruit the best candidates to fill the vacancies in the public service.

He said it was normal for be-

not filled, as this would help ensure high productivity.

"We encourage government agencies to use information and communications technology to help improve their productivity without the need to recruit more staff," he said.

Contract staff to be absorbed

8 DALAM NEGERI



JOSEPH ENTULU BELAUN menyentuh bolita kaca bagi merasmikan Karnival Kerjaya SPA 2016 di Kota Kinabalu, Sabah, semalam. - BERNAMA

15,000 pekerja kontrak kerajaan berkhidmat lebih 15 tahun

Diserap ke jawatan tetap

Oleh ASSIM HASSAN
pengarang@utusan.com.my

■ KOTA KINABALU 25 OGOS

KIRA-KIRA 15,000 pekerja kontrak perkhidmatan awam yang telah berkhidmat selama lebih 15 tahun mempunyai peluang diserap ke jawatan tetap dalam sektor kerajaan.

Menteri di Jabatan Perdana Menteri, Datuk Joseph Entulu Belaun berkata, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) sedang meneliti permohonan mereka sebelum keputusan atau waran penjawatan tetap dikeluarkan."

Menurutnya, antara aspek yang diambil kira adalah sesorang pekerja kontrak itu mesti mencapai tahap 80 peratus dalam laporan nilai tahunan serta mempunyai rekod kesihatan yang baik.

"Penyerapan ke jawatan tetap itu terbuka untuk kakitangan



Suruhanjaya

Perkhidmatan Awam (SPA) sedang meneliti permohonan mereka sebelum keputusan atau waran penjawatan tetap dikeluarkan."

JOSEPH ENTULU BELAUN
Menteri di Jabatan Perdana Menteri

gred rendah sokongan ke profesional bagi semua jabatan kerajaan.

"Bagaimanapun mereka mesti berkhidmat lebih 15 tahun sebagai pekerja kontrak dalam kerajaan, sekali gus mempunyai rekod disiplin serta pencapaian memberangsangkan dalam

perkhidmatan," katanya.

Beliau berkata demikian selepas merasmikan Karnival Kerjaya SPA 2016 yang turut dihadiri Pengerusi SPA, Tan Sri Arpah Abdul Razak di Auditorium Kompleks Pentadbiran Persekutuan di sini hari ini.

Tambah Joseph Entulu, penyerapan ke jawatan tetap dilaksana kerajaan bagi membela nasis kumpulan itu yang selama ini mencurcup khidmat bakti kepada kelangsungan pentadbiran kerajaan.

Dalam pada itu, Joseph Entulu berkata, SPA telah menerima sebanyak 1,385,460 permohonan di seluruh negara dalam tempoh Januari sehingga Julai tahun ini.

"Daripada jumlah itu, seramai 168,628 merupakan pemohon dari Sabah dan 4,939 telah dipanggil temuduga, selain 746 calon berjaya dilantik ke pelbagai jabatan," katanya.

Out of this number, 7734 were called for interview, and only 44,75 turned up, which made up less than 60 per cent of the total number. Of this, 9,505 people had received job offers in the public sector.

Among efforts taken by the government to help resolve unemployment issues in the

country, said Entulu, are innovative initiatives taken by the respective ministries to help boost investment into the country and increase employment rate.

He also said that in order for unemployment issues to be solved, the people need to first stop criticizing the country.

"This is so that foreign direct investment (FDI) will come in. How does that help? They come here, they create factories, they produce goods, they expand their capacity; all of this will need good environment. All these will increase employment. When the private sector is healthy without us criticizing it, they produce hundreds of thousands of jobs," he said.

Other sector employees aspirants are also advised to choose their field of studies wisely.

"Don't settle for a course simply for the sake of getting into university as it will affect your employability, which is currently what some applicants when you settle for a course that is incompatible with the current need of the government sector, you end up being unable to compete with those who possess the qualification that is compatible with the posts they applied for upon graduating."

On the other hand, Entulu advised that graduates not to be too choosy in securing their first job, as the more important thing is experience, which will boost their resume.

He also denied there being element of favouritism in hiring civil servants.

"If you happen to have a child who is qualified (for the job) competing with other people who have similar level of academic qualification with him and he gets the job, then it may be due to his other attributes."

"We must remember that when hiring, we don't just look at academic qualifications alone and achievements."

"The perception exists but nine out of 10 times it is not true," he stressed.



Job seekers and job seekers at the PSD career carnival yesterday.

18

setempat

26-08-2016

Padah
ugut
penumpang

Kuala Lumpur: Seorang pemandu teksi dipenjara tiga hari dan denda RM2,000 oleh Mahkamah Majistret di sini, semalam kerana mengagut penumpang lelaki warga Myanmar supaya menyerahkan wang.

HARIAN METRO

15,000 layak jawatan tetap

■ Penjawat awam kontrak berkhidmat 15 tahun layak diserap

FOTO: ZAHID ARIFFIN

Semarang 15,000 penjawat awam berstatus kontrak bakal diserap ke jawatan tetap selepas tempoh perkhidmatan mereka melebihi 15 tahun.

Pengurus Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Tan Sri Arpah Abdul Razak berkata, ia selaras dengan dasar-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Sektor awam jadi rebutan pencari kerja

• Purata 35,000 permohonan diterima sejak 3 tahun lalu

Oleh Jalal Ali Abdul Rahim
jalal@bh.com.my

Ipoh

Purata 35,000 permohonan diterima menyertai sektor awam setiap tahun sejak tiga tahun lalu walaupun kera-

jaan menghadapi cabaran ekonomi yang getir.

Menyertai setiap tahun, Sultan Belauan, berkata setiap tahun, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) menerima lebih 1.4 juta permohonan, sekali guna membuktikan keyakinan rakyat untuk berkhidmat dalam sektor awam.

Bukti keyakinan tinggi rakyat

Katanya, ia membuktikan keyakinan tinggi rakyat untuk berkhidmat dalam sektor awam.

"Sejak tiga tahun lalu, purata 35,000 kakitangan kita ambil setiap tahun dan ini belum lagi termasuk yang diambil secara kontrak," katanya.

"Itu (dakwaan negara akan muflis dan tidak membayar gaji) bohong," katanya.

Beliau berkata demikian kepada pemberita selepas merasmikan Karnival Kerjaya SPA 2016 di sini semalam.

Entulu berkata, kemampuan kerajaan membayar gaji perjawat awam dan pengambilan kakitangan baharu setiap tahun, melebihi dakwaan pembangkang kononnya negara akan muflis dan tidak mampu membayar gaji ketangan berkenaan.

Katanya, dengan kemampuan yang ada, kerajaan akan terus mengisi kekosongan jawatan dalam sektor awam, walaupun dalam keadaan ekonomi yang sukar.

Entulu (dua dari kanan) beramah mesra dengan penerima surat tawaran kerja dalam sektor awam selepas SPA 2016 di sini.



Jumlah 1.61 juta penjawat awam tidak berubah

Pengambilan 25,000 kakitangan setahun kekal

PUTRAJAYA — Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Dr. Ali Hamsa berkata, pengambilan 25,000 penjawat awam baharu setiap tahun bagi mengantikan kakitangan yang bersara akan diteruskan.

Beliau berkata, ia selaras dengan polisi kerajaan untuk mengekalkan jumlah 1.61 juta penjawat awam bagi disesuaikan dengan bilangan 30 juta penduduk ketika ini.

"Setiap tahun 25,000 penjawat awam menamatkan perkhidmatan kerana bersara dan mereka ini perlu digantikan dengan jumlah yang sama melalui pengambilan baharu daripada luar," katanya mengulas pekeliling dikeluarkan Bankendaraan Malaysia.



ALI menyampaikan Anugerah Felo Institut Tadbiran Awam Negara 2016 kepada Sulaiman (kanan) di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya semalam.

kan Perbelanjaan Kerajaan.

Pekeling, itu antara lain menyebut mengenai membuka pengambilan perjawatan baharu,

motongan eluan kerajaan menteri dan timbalan menteri sebanyak 10 peratus berkuat kuasa awal bulan ini.

Bercakap pada sidang akbar selepas Istiadat Akhbar Diplomatik

ma Pengurusan Awam (DPA) dan Felo Institut Tadbiran Awam Negara (Intan) di sini semalam, Ali menjelaskan pengambilan baharu yang tidak dibenarkan adalah apabila wujud keperluan membubuhkan agensi baharu.

"Kita boleh tubuhkan tetapi menjadi tanggungjawab JPA (Jabatan Perkhidmatan Awam) dan kementerian mencari kakitangan dengan melantik mereka secara penugasan semula daripada kakitangan sedia ada, sama ada daripada dalam kementerian atau kementerian lain," katanya.

Pada majlis itu, bekas Ketua Pengarah Unit Perancang Ekonomi (EPU), Tan Sri Dr. Sulaiman Mahbob diumumkan sebagai penerima Anugerah Felo Intan Ke-27.

— Bernama

'Annual intake of 25,000 civil servants to stay'

PUTRAJAYA: The annual intake of 25,000 civil servants to replace those who have retired will be continued, said Chief Secretary to the Government Tan Sri Dr Ali Hamsa.

He said it was in line with the government's policy to ensure that the 1.61 million civil servants could meet the needs of the population of 30 million people.

"Every year, 25,000 civil servants retire and they need to be replaced through recruitment," he said, referring to a circular by the Treasury.

The circular said effective this month, there would be a freeze on recruitment, overtime payments would be tightened and the entertainment allowances of ministers and deputy ministers would be cut by 10 per cent.

Speaking after handing diplomas in public administration and fellowships to graduates of the National Institute of Public Administration (Intan)



Tan Sri Dr Ali Hamsa

here yesterday, Ali said recruitment of extra employees was unnecessary if it was to staff a new agency.

"We can set up a new agency, but it is the responsibility of the Public Service Department and ministries to obtain staff by transferring civil servants from the ministry involved or other ministries."

"Maybe certain tasks in an agency has become outdated or its impor-

tance has diminished. The employees in the agency should be reduced and they can be placed in a new agency," he said.

He said the government planned to promote administrative and diplomatic officers in their early 40s to higher positions in public administration based on performance.

Earlier, the Economic Planning Unit's former director-general, Tan Sri Dr Sulaiman Mahbob, was announced as the 27th recipient of the Intan Fellow Award. Bernama



**AKTIVITI
SURUHANJAYA**



JANUARI

MESYUARAT SURUHANJAYA BILANGAN 1/2016

4 Januari 2016

1. Ahli Mesyuarat Suruhanjaya Bil 1/2016.
2. Tan Sri Arpah mempengerusikan Mesyuarat Suruhanjaya Bil 1/2016 di Putrajaya.

PEPERIKSAAN ONLINE PERKHIDMATAN AWAM

19 Januari 2016

3. Tan Sri Arpah menerima taklimat daripada Encik Noor Azli bin Abdul Hamid (kiri) sejurus peperiksaan *online* jawatan Pegawai Tadbir Diplomatik M41 bermula.

SESI TAKLIMAT TIPS DAN PANDUAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN ONLINE

16 Januari 2016

4. Tan Sri Arpah (kanan) meluangkan masa bersama calon-calon yang mengikuti sesi taklimat untuk menduduki peperiksaan secara *online* di Aras 6 SPA.

21 Januari 2016

5. Majlis Amanat Tahun Baru 2016 oleh Menteri Di Jabatan Perdana Menteri Datuk Joseph Entulu Belaun di Auditorium JPM.



MESYUARAT BERSAMA WANITA MCA

19 Januari 2016

1. Tan Sri Arpah menerima lawatan daripada delegasi wanita MCA yang diketuai oleh Datuk Heng Seai Kie (Ketua Wanita MCA).

SPA TANDATANGANI PERJANJIAN PEPERIKSAAN ONLINE DENGAN NETZONE SDN BHD

27 Januari 2016

2. Dato' Zainal Abidin Ahmad (kanan), Setiausaha Suruhanjaya menandatangani dokumen perjanjian peperiksaan *online* antara SPA dan *NETZONE* turut disaksikan oleh Tan Sri Arpah (berdiri di belakang).
3. Pertukaran dokumen perjanjian peperiksaan *online*.

MESYUARAT KAJIAN SPA BERKAITAN PEMBERIAN EMPOWERMENT SECARA PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SARAWAK

5 Januari 2016

4. Dato' Zainal Abidin mempengerusikan mesyuarat kajian SPA berkaitan pemberian *empowerment* secara pentadbiran kepada agensi kerajaan negeri Sarawak di Putrajaya.
5. Mesyuarat turut dihadiri Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak, Tan Sri Amar Haji Mohamad Morshidi Abdul Ghani bersama wakil-wakil negeri Sarawak.





FEBRUARI

KARNIVAL KERJAYA SPA DI JOHOR BAHRU

24 Februari 2016

1. Tan Sri Arpah, Pengurus SPA menyampaikan surat pelantikan ke jawatan tetap kepada salah seorang yang berjaya dalam temu duga yang dijalankan oleh SPA semasa Karnival Kerjaya di Padang Angsana Johor Bahru.
2. YB Dato' Hj. Mohd Rashidi Mohd Nor, Pengurus SPA Johor menyampaikan cenderamata kepada Tan Sri Arpah, Pengurus SPA sebagai tanda penghargaan.

MESYUARAT KHAS DI JOHOR BAHRU

24 Februari 2016

3. Mesyuarat Khas Bil 1/2016 di Johor Bahru.

PTD ASSESSMENT CENTRE (PAC)

17 Februari 2017

4. Tan Sri Arpah mencuba alat *hand grip* yang turut digunakan oleh calon dalam aktiviti penilaian PAC.
5. Tan Sri Arpah bertanya khabar kepada calon-calon yang bersedia untuk menjalani aktiviti.



1



2



4



3



5

MAC

MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG 2015 (APC) & JASAMU DIKENANG

11 Mac 2016

1. Tan Sri Arpah menyampaikan Sijil Anugerah Perkhidmatan Cemerlang kepada bala Allahyarham Encik Zaimi bin Khalid, daripada Bahagian Pengurusan.
2. Ahli-ahli Suruhanjaya yang turut hadir pada malam Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Majlis Jasamu Dikenang.

TAKLIMAT PENGAMBILAN PTD M41 2016

16 Mac 2016

3. Taklimat pengambilan PTD juga dihadiri oleh Dato' Zainal Abidin dan Tuan Haji Abdullah.

APRIL

LAWATAN KERJA SPA KE AKADEMI MARITIM SULTAN AHMAD SHAH (AMSAS)

26 April 2016

4. Lawatan Ahli Suruhanjaya ke AMSAS.
5. Pengurus Suruhanjaya menandatangani buku kehadiran pelawat yang turut disaksikan oleh Dato'Haji Ahmad Puzi Haji Ab Kahar, Ketua Pengarah (APMM) (berdiri sebelah kiri).



2



1



3



4



5



6

MEI

AKTIVITI BULAN ICT

10 Mei 2016

1. Majlis Pelancaran MyGIM.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan sijil penghargaan kepada wakil yang menyertai pameran.
3. Tan Sri Arpah dan pegawai-pegawai kanan serta warga SPA hadir pada ceramah ICT anjuran Bahagian Pengurusan Maklumat.
4. Penerima Hadiah Pertandingan sempena bulan ICT SPA Bergambar Kenangan bersama Tan Sri Arpah.
5. Tan Sri Arpah menyampaikan replika cek kepada Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat memenangi pertandingan montaj.
6. Lawatan ke Agensi Remote Sensing.



KARNIVAL KERJAYA SPA DI TERENGGANU

24 Mei 2016

1. Tan Sri Arpah menyampaikan surat tawaran pelantikan kepada salah seorang calon yang berjaya dalam sesi temu duga semasa Program Karnival Kerjaya SPA di Kuala Terengganu.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan cenderamata kepada pegawai kanan Jabatan Pendaftaran Negara yang turut menyertai Karnival Kerjaya SPA.



PERASMIAN PUSAT TEMUDUGA SPA DI TERENGGANU

26 Mei 2016

3. Tan Sri Arpah merasmikan Pusat Temuduga SPA Kuala Terengganu.



LAWATAN KERJA SPA KE AKADEMI BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

25 Mei 2016

4. Delegasi SPA diberi taklimat oleh anggota Bomba tentang tindakan awal bagi menyelamatkan mangsa sekiranya dipatuk ular berbisa.
5. Taklimat daripada pegawai bomba sebelum demonstrasi memadam kebakaran dilakukan oleh anggota bomba.





JUN

PENGANUGERAHAN DARJAH KEBESARAN

4 Jun 2016

1. Tan Sri Arpah menerima pingat Darjah Kebesaran Panglima Setia Mahkota (PSM) yang membawa gelaran Tan Sri sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong, Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah.

ANUGERAH INOVASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (AIICT) 2016

29 Jun 2016

2. Taklimat mengenai Projek *MyRecruitment* kepada panel pemilih Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT).
3. Panel Pemilih daripada MAMPU, JPM.
4. Bergambar kenangan bersama Panel Pemilih MAMPU dan Pegawai Kanan SPA.



OGOS

KARNIVAL KERJAYA SPA DI KOTA KINABALU SABAH

25 Ogos 2016

1. Datuk Joseph Entulu Belaun dan Tan Sri Arpah sedang melihat graduan mengisi borang permohonan jawatan secara *Online*.
2. Datuk Joseph Entulu Belaun merasmikan Karnival Kerjaya SPA.

MAJLIS PERASMIAN PERSIDANGAN ANTARABANGSA STRATEGI LAUTAN BIRU KEBANGSAAN (ICBOS)

16 Ogos 2016

3. Tan Sri Arpah (tengah) ketika membentangkan kertas kerja di dalam ICBOS untuk slot *Community Transformation*.

SEPTEMBER

BENGKEL PENGGUBALAN SOALAN 2016

27 September 2016

4. Perasmian Bengkel Penggubalan Soalan yang diadakan di Pusat Transformasi Bandar (UTC), Ipoh, Perak.



5. Antara ahli Suruhanjaya dan Pegawai Kanan SPA yang menyertai bengkel.

PERASMIAN PUSAT TEMUDUGA SPA IPOH, PERAK

28 September 2016

6. Tan Sri Arpah merasmikan Pusat Temuduga SPA Ipoh, Perak.
7. Bergambar kenangan di UTC, Ipoh, Perak.



MESYUARAT BERSAMA PENGURUS SUMBER MANUSIA

27 September 2016

1. Mesyuarat dihadiri oleh wakil Pengurus Sumber Manusia kementerian/jabatan dan Pentadbiran Negeri di Bawah Bidang kuasa SPA.
2. Mesyuarat Bersama Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan dan Pentadbiran Negeri di Bawah Bidang kuasa SPA di Ipoh, Perak.

KARNIVAL KERJAYA SPA DI IPOH

29 September 2016

3. Datuk Joseph Entulu, mengucapkan tahniah kepada penerima surat tawaran lantikan ke Perkhidmatan Awam.
4. Majlis Perasmian Karnival Kerjaya SPA Ipoh, Perak.
5. Ahli-Ahli Suruhanjaya yang hadir di Karnival Kerjaya SPA.



1



2



3



4

OKTOBER

PROGRAM BUAL BICARA TERBITAN RADIO TELEVISYEN MALAYSIA (RTM)

10 Oktober 2016

1. Tan Sri Arpah dijemput sebagai tetamu program bual bicara 'Suara Kita, Hak Kita' di TV1, RTM. Program bual bicara yang berkonsepkan santai itu dikendalikan bersama perantara Shahril Sharapuddin (tengah) dan Mohd Fadzly (kanan).
2. Turut hadir dalam program berkenaan ialah Dato' Zainal Abidin Ahmad (empat dari kanan), Puan Salmah Idris (tiga dari kiri) dan Tuan Haji Abdullah Tahir (lima dari kiri).

NOVEMBER

LAWATAN KERJA SPA MALAYSIA KE SPA SINGAPURA

22 November 2017

3. Sesi bertukar pandangan.
4. Pengurus SPA Singapura, Mr. Eddie Teo menyampaikan cenderamata kepada Tan Sri Arpah selepas sesi taklimat.
5. Ahli-ahli dan pegawai-pegawai kanan SPA dan SPA Singapura bergambar kenangan.



5

MESYUARAT MINGGUAN SURUHANJAYA DI IKHWAS, JOHOR

21 November 2016

1. Tan Sri Arpah mempengerusikan Mesyuarat Suruhanjaya di IKHWAS.



PELANTIKAN TIMBALAN PENGERUSI DAN AHLI SURUHANJAYA SPA

30 November 2016

2. Hakim Mahkamah Persekutuan YA Tan Sri Azahar Mohamed (kiri) mengucapkan tahniah kepada Dato' Sri Zonal Azha Yusof yang dilantik sebagai Timbalan Pengerusi SPA yang baharu.
3. Ahli-ahli Suruhanjaya yang baharu dilantik (dari kiri) Datuk Yeow Chin Kiong, Datuk Md Yahaya Basimin, Datuk Dr. Narimah Nor Yahaya, Dato' Abdul Ghafar Musa dan Dato' Haji Nasir Mat Dam bergambar kenangan bersama Hakim Mahkamah Persekutuan YA Tan Sri Azahar Mohamed (tiga dari kanan).





**DELEGASI
LUAR NEGARA**

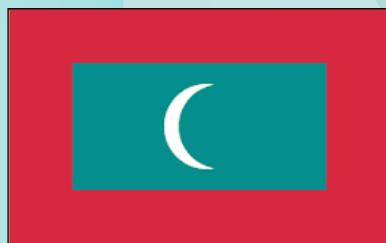


PHILIPPINES

8 April 2016



1. Delegasi daripada Universiti of Santo Tomas Philippine mendengar taklimat mengenai SPA yang disampaikan oleh Tan Sri Arpah.
2. Taklimat dipengerusikan oleh Tan Sri Arpah.
3. Sesi bergambar kenangan delegasi bersama Pengurus SPA.

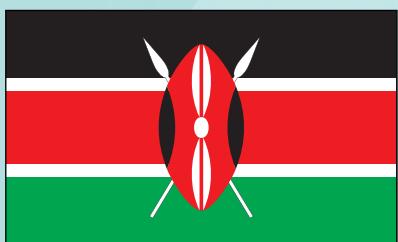


MALDIVES

18 Ogos 2016



1. Tan Sri Arpah menerima kunjungan hormat Delegasi SPA Maldives Dr. Aly Shameem dan Mr. Mustafha Luhfee.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan cenderamata SPA kepada Dr. Aly Shameem.
3. Dr. Aly Shameem menandatangani buku pelawat yang turut disaksikan oleh Tan Sri Arpah dan Dato' Zainal Abidin Ahmad.



KENYA

27 Mei 2016



GHANA

19 Ogos 2016



1



2



3



1



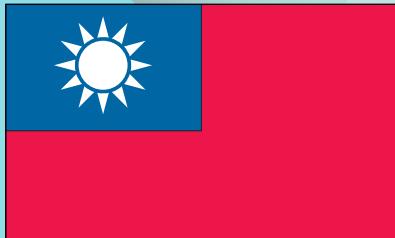
2



3

1. Tan Sri Arpah (kiri) ketika menyampaikan taklimat kepada pegawai-pegawai *The Salaries & Remuneration Commission (SRC)* Republic of Kenya.
2. Delegasi pegawai-pegawai daripada *Republic Of Kenya* mendengar taklimat mengenai SPA.
3. Sesi bergambar kenangan delegasi bersama Pengerusi SPA.

1. Tan Sri Arpah ketika menyampaikan taklimat kepada Prof. Margaret Kobia (tengah) dan Pn. Bridget Katsirku (kanan).
2. Sesi Taklimat SPA kepada delegasi Ghana.
3. Sesi bergambar kenangan delegasi bersama Pengerusi SPA.



TAIWAN

8 Oktober 2016



1



2



3



SINGAPURA

26 September 2016



1



2



3

1. Dato' Zainal Abidin menyampaikan taklimat kepada delegasi Kementerian Peperiksaan Taiwan.
2. Setiausaha SPA menyampaikan cenderamata kepada wakil delegasi Taiwan Dr. Shu-Hsiang Hsu.
3. Sesi bergambar kenangan delegasi bersama Setiausaha SPA.

1. Ahli-Ahli Suruhanjaya Singapura yang diketuai oleh Mr. Eddie Teo (tiga dari kanan).
2. Antara ahli delegasi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Singapura yang hadir semasa taklimat yang dijalankan oleh SPA Putrajaya.
3. Sesi bergambar kenangan delegasi bersama Pengerusi SPA.



**JALINAN
WARGA SPA**



MAC

MESUARAT AGUNG PERSATUAN ANGGOTA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (PASPA)

25 Mac 2016

1. Ucapan Penaung Persatuan Anggota Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (PASPA), Dato' Zainal Abidin Ahmad.
2. Barisan AJK PASPA sesi 2016/2017.
3. Sesi Pemilihan AJK PASPA 2016/2017.

APRIL

PENJAWAT AWAM SEHARUSNYA JAGA KESIHATAN

20 April 2016

4. Dato' Mustapha Ahmad S.Marican menyerahkan kit perlindungan lengkap denggi kepada Tan Sri Arpah.
5. Tan Sri Arpah (empat dari kanan) ketika melihat kit pencegahan denggi sumbangan Yayasan Kesejahteraan Bandar, Kementerian Wilayah Persekutuan.
6. Sesi senamrobik warga SPA.



JUN

PROGRAM RIANG RIA CUTI SEKOLAH 2016 MAJLIS BERBUKA PUASA SPA

3 Jun 2016

1. Pertandingan mewarna anak-anak warga SPA diadakan sempena cuti sekolah bertempat di Perpustakaan SPA Aras 7, Putrajaya.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan hadiah kepada pemenang.
3. Bergambar kenangan bersama peserta dalam kalangan anak-anak warga SPA.

23 Jun 2016

4. Tan Sri Arpah (tiga dari kiri) hadir di majlis berbuka puasa bersama-sama warga SPA di Putrajaya.
5. Tan Sri Arpah menyampaikan duit raya kepada warga SPA yang terpilih.
6. Anak-anak warga SPA gembira menerima sampul raya daripada Tan Sri Arpah dan Dato' Zainal Abidin.



1



2



3



4



5

JULAI

MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI 2016/1437H

18 Julai 2016

1. Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2016.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan cenderamata berupa album gambar kenangan kepada mantan Ahli Suruhanjaya, Mohd. Zanudin Ahmad Rasidi.

OGOS

MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI KOMPLEKS C, 2016

3 Ogos 2016

3. Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Kompleks C, Putrajaya .
4. Tan Sri Mohamad Zaibidi Zainal bersalaman dengan Dato' Zainal Abidin.
5. Majlis Penyerahan Duit Raya kepada anak-anak di Taska Kompleks C, Putrajaya.



1



2

SAMBUTAN KEMERDEKAAN KE-59

1. Senam seni pada Perhimpunan Bulanan SPA.
2. Tan Sri Arpah bersama warga SPA dan anak-anak *Nasyrah Care Centre* mengibarkan jalur gemilang bersempena dengan sambutan Bulan Kemerdekaan 2016.

OKTOBER

SAMBUTAN MAAL HIJRAH 1438H/2016M PERINGKAT KEBANGSAAN

2 Oktober 2016

3. Dato' Zainal Abidin mengetuai kontinjen SPA dalam perarakkan Maal Hijrah 1438H.
4. Kontinjen SPA.
5. Sebahagian daripada peserta wanita warga SPA yang hadir.



3



4



5



2



1



3



4



5

FAMILY FUN WALK BERSEMPENA HARI SUKAN NEGARA PERINGKAT KOMPLEKS C

8 Oktober 2016

1. Tan Sri Arpah bersama-sama warga Kompleks C pada Majlis Hari Sukan Negara.
2. Acara senamrobiik yang turut dihadiri oleh warga SPA.

PROGRAM BRISK WALK SEMPENA PERHIMPUNAN BULANAN SPA

25 Oktober 2016

3. Tan Sri Arpah bersama-sama warga SPA bergambar kenangan sebelum pelepasan SPA Brisk Walk.
4. Tan Sri Arpah melepaskan peserta Brisk Walk dengan mengangkat bendera SPA.
5. Peserta Brisk Walk.



NOVEMBER

MAJLIS JASAMU DIKENANG

17 November 2016

1. Majlis Jasamu Dikenang bersempena persaraan Pegawai SPA 2016.
2. Tan Sri Arpah menyampaikan sijil kepada Puan Amnah Yunan.
3. Sebahagian pegawai-pegawai kanan SPA yang turut menghadiri majlis tersebut.



PERSIDANGAN TAHUNAN PUSPANITA 2016

17 November 2016

4. Tan Sri Dr. Ali Hamsa bergambar bersama wakil agensi yang menyertai Pameran Sempena Persidangan PUSPANITA Ke-4 2016.
5. Tan Sri Dr. Ali Hamsa, Ketua Setiausaha Negara menyampaikan sijil penghargaan kepada Dato' Zainal Abidin Ahmad kerana penyertaan SPA dalam pameran sempena Persidangan PUSPANITA 2016 di Putrajaya.



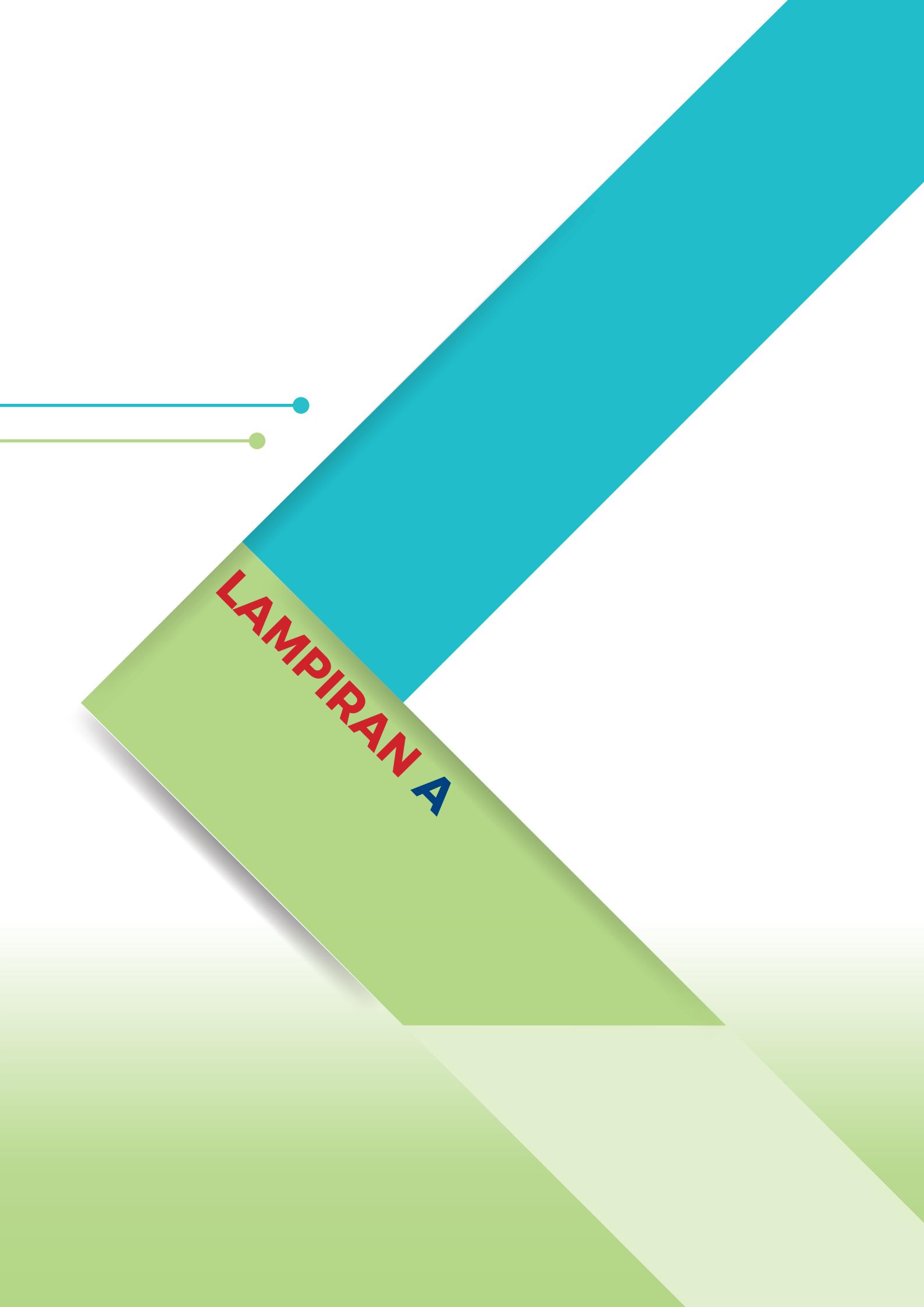
HARI KELUARGA SPA 2016

28 November 2016

1. Tan Sri Arpah ketika merasmikan Hari Keluarga SPA 2016 di Bukit Expo UPM.
2. Acara Senamrobik Hari Keluarga SPA 2016.
3. Sebahagian kanak-kanak yang menyertai acara sukan sempena Hari Keluarga SPA 2016.
4. Pengurusan SPA menyertai acara menjatuhkan tin.



LAMPIRAN A



**SENARAI PELANTIKAN TETAP MENGIKUT SKIM
PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2016**

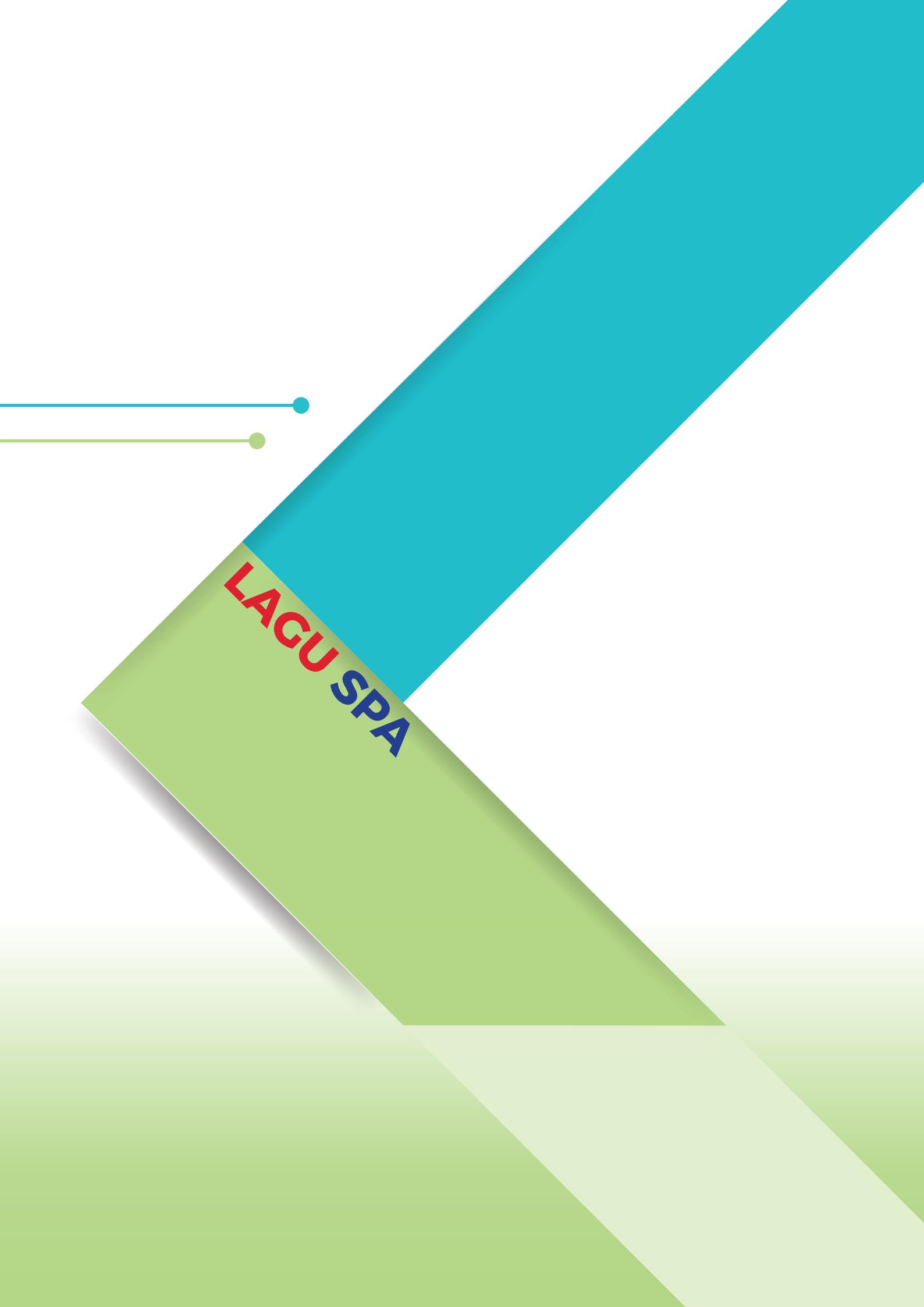
BIL.	SKIM	JUMLAH
JAWATAN IJAZAH		
1	AKAUNTAN GRED W41	1
2	AKAUNTAN GRED WA41	95
3	ARKITEK GRED J41	16
4	JURUAUDIT GRED W41	23
5	JURUGEOSPATIAL GRED J41	1
6	JURUTERA (AWAM) GRED J41	164
7	JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J41	30
8	JURUTERA (ELEKTRONIK) GRED J41	3
9	JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J41	23
10	JRUUKUR BAHAN GRED J41	35
11	JRUUKUR BANGUNAN GRED J41	1
12	JRUUKUR GRED J41	8
13	PEGAWAI ANTIDADAH GRED S41	1
14	PEGAWAI ARKIB GRED S41	1
15	PEGAWAI DIETETIK GRED U41	32
16	PEGAWAI FARMASI GRED U41	370
17	PEGAWAI FARMASI GRED UF41	37
18	PEGAWAI GEOSAINS GRED C41	30
19	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S41	2
20	PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED C41	5
21	PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C41	4
22	PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP41	1
23	PEGAWAI LATIHAN GRED E41	1
24	PEGAWAI LATIHAN GRED E44	12
25	PEGAWAI LATIHAN GRED E48	3
26	PEGAWAI OPTOMETRI GRED U41	4
27	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41	36
28	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (CARA KERJA)	3
29	PEGAWAI PENERANGAN GRED S41	26
30	PEGAWAI PENERANGAN GRED S44	2
31	PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP41	13
32	PEGAWAI PENILAIAN GRED W41	12
33	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q41	2
34	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q43	2
35	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q47	3
36	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q51	1
37	PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J41	1

BIL.	SKIM	JUMLAH
38	PEGAWAI PERGIGIAN GRED U41	389
39	PEGAWAI PERGIGIAN GRED UG41	409
40	PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S41	44
41	PEGAWAI PERIKANAN GRED G41	11
42	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG41	1
43	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41	2,606
44	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD47	1
45	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41	25
46	PEGAWAI SAINS GRED C41	22
47	PEGAWAI SAINS GRED C41 (EMBRIOLOGI)	2
48	PEGAWAI SAINS GRED C41 (FIZIK)	9
49	PEGAWAI SAINS GRED C41 (KIMIA HAYAT)	17
50	PEGAWAI SAINS GRED C41 (PEMAKANAN)	10
51	PEGAWAI SIASATAN GRED P41	59
52	PEGAWAI SYARIAH GRED LS41	12
53	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M41	290
54	PEGAWAI TADBIR GRED N41	7
55	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C41	42
56	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	64
57	PEGAWAI VETERINAR GRED G41	5
58	PEMELIHARA HUTAN GRED G41	6
59	PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED J41	21
60	PENGAJAR (JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA) GRED U41	4
61	PENGAJAR (JURURAWAT) GRED U41	22
62	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN) GRED U41	1
63	PENGUASA KASTAM GRED W41	306
64	PENGUASA PENJARA GRED KA41	30
65	PERANGKAWAN GRED E41	2
JUMLAH LANTIKAN JAWATAN IJAZAH		5,421
JAWATAN DIPLOMA		
66	AHLI MUZIK GRED B31	3
67	JURUFOTOGRAFI (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	1
68	JURUTERAPI PERCIGIAN GRED U29	116
69	PENOLONG AKAUNTAN GRED W29	174
70	PENOLONG JURUAUDIT GRED W29	10
71	PENOLONG JURUAUDIT GRED W29	25
72	PENOLONG JURUTERA GRED JA29	341
73	PENOLONG JURUUKUR BAHAN GRED JA29	15
74	PENOLONG JURUUKUR GRED JA29	4

BIL.	SKIM	JUMLAH
75	PENOLONG KURATOR GRED S27	13
76	PENOLONG PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G29	1
77	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN GRED E29	1
78	PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29	4
79	PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S29	946
80	PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP27	14
81	PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP29	10
82	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S27	30
83	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S32	3
84	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S38	1
85	PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP29	240
86	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA GRED JA29	1
87	PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN GRED E27	7
88	PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S29	5
89	PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C27	1
90	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA GRED JA29	14
91	PENOLONG PEGAWAI SIASATAN GRED P29	103
92	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS27	3
93	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS29	2
94	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29	78
95	PENOLONG PEGAWAI TANAH GRED NT29	12
96	PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29	12
97	PENOLONG PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED JA29	8
98	PENOLONG PENGUASA BOMBA GRED KB29	21
99	PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP29	2
100	PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP29	113
101	PENOLONG PENGUASA KASTAM GRED WK29	16
102	PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S29	1
103	PEREKA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	18
JUMLAH LANTIKAN JAWATAN DIPLOMA		2,369
JAWATAN SIJIL / SPM		
104	ARTIS BUDAYA GRED B19	2
105	JURUAUDIO VISUAL GRED N17	10
106	JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT17	58
107	JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT19	30
108	LASKAR KELAS II MARITIM GRED TI	150
109	PEGAWAI BOMBA GRED KB17	137
110	PEGAWAI BOMBA GRED KB19	327
111	PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP19	640
112	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N17	48

BIL.	SKIM	JUMLAH
113	PEGAWAI PENJARA GRED KA19	562
114	PELUKIS PELAN (KEJ AWAM) (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	6
115	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA17	1
116	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA19	2
117	PELUKIS PELAN (SENI BINA) GRED JA17	3
118	PELUKIS PELAN (SENI BINA) GRED JA19	1
119	PEMBANTU ARKIB GRED S17	2
120	PEMBANTU ARKIB GRED S19	3
121	PEMBANTU BELIA DAN SUKAN GRED S17	5
122	PEMBANTU GEOSAINS GRED C17	11
123	PEMBANTU GEOSAINS GRED C19	1
124	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM GRED S19	43
125	PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17	14
126	PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H19	79
127	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP17	15
128	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP19	2
129	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S17	47
130	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S19	5,489
131	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S22	154
132	PEMBANTU PEMULIHARAAN GRED S17	2
133	PEMBANTU PEMULIHARAAN GRED S19	2
134	PEMBANTU PENDAFTARAN GRED KP17	52
135	PEMBANTU PENDAFTARAN GRED KP19	54
136	PEMBANTU PENERANGAN GRED S17	7
137	PEMBANTU PENERANGAN GRED S19	11
138	PEMBANTU PENERANGAN GRED S22	89
139	PEMBANTU PENGUSA KASTAM GRED W17	1
140	PEMBANTU PENGUSA KASTAM GRED WK19	200
141	PEMBANTU PENGUAT KUASA GRED KP19	417
142	PEMBANTU PENGUAT KUASA GRED N17	70
143	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN GRED N19	24
144	PEMBANTU PENYELIDIK GRED Q17	1
145	PEMBANTU PERANGKAAN GRED E19	24
146	PEMBANTU PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S17	7
147	PEMBANTU PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S19	16
148	PEMBANTU PERIKANAN GRED G17	24
149	PEMBANTU PERPUSTAKAAN GRED S17	2
150	PEMBANTU PERTAHANAN AWAM GRED KP19	53
151	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17	74
152	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19	7

BIL.	SKIM	JUMLAH
153	PEMBANTU SYARIAH GRED LS19	5
154	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17	5
155	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19	8
156	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17	176
157	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19	430
158	PEMBANTU TADBIR (UNDANG-UNDANG) GRED L17	44
159	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J17	20
160	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J19	8
161	PENYELIA ASRAMA GRED N17	3
162	BENTARA PARLIMEN GRED N11	1
163	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	175
164	PEMBANTU AWAM GRED H11	124
165	PEMBANTU OPERASI GRED N11	1,531
166	PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11	40
167	PENGHANTAR NOTIS GRED N11	14
JUMLAH LANTIKAN JAWATAN SIJIL / SPM		11,563
JAWATAN SEPARA PERUBATAN		
168	JURU X-RAY GRED U29	66
169	JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA GRED U29	26
170	JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA GRED U29	30
171	JURURAWAT GRED U29	3,134
172	JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U29	183
173	PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29	155
174	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	270
175	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29	941
176	JURURAWAT MASYARAKAT GRED U19	275
177	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGICIAN GRED U17	115
178	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGICIAN GRED U19	129
179	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U17	185
180	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U19	184
JUMLAH LANTIKAN JAWATAN SEPARA		5,693
JUMLAH LANTIKAN KESELURUHAN		25,046



LAGU SPA

LAGU SPA

**DENGAN SEMANGAT MERDEKA
TERTUBUHNYA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
SATU BADAN YANG PENUH BERWIBAWA**

**BEBAS, ADIL DAN BERKESAN
ASAS SEGALA URUSANNYA
MELAKSANAKAN FUNGSI PERLEMBAGAAN
MENCORAK PERKHIDMATAN AWAM NEGARA**

**KUALITI MEJADI TERAS PERKHIDMATAN
MUDAH, CEPAT, TEPAT ASAS TINDAKAN
NILAI ETIKA MURNI DIAMALKAN
MENDOKONG PERKHIDMATAN CEMERLANG**

**SENTIASA BERTEKAD DAN BERUSAHA
MENEMPUH ARUS KEMAJUAN
BERBEKAL SEMANGAT YANG WAJA
BERGERAK MENCAPAI WAWASAN**

Lagu oleh:
Encik Abdul Rahman bin Jaafar
(Mantan Urus Setia SPA Cawangan Sarawak)

dan

Allahyarham Alias bin Jamsuri
(Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)

Lirik oleh:
Tuan Haji Zolkifli bin Rasip
(Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)



ISSN 2289-6449



9 772289 644008

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62520 Putrajaya, Malaysia

Telefon : +603 8885 6000
Faks : +603 8888 5036

w w w . s p a . g o v . m y