NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 72 No. 21	**17hb Oktober 2019**	*TAMBAHAN* *No. 2*

No. 4010.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MBSA pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MBSA dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MBSA bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MBSA tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MBSA yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MBSA adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MBSA, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MBSA untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MBSA secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MBSA, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan

bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MBSA.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MBSA sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MBSA atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MBSA memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MBSA telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 28 September 2018

HAJI ROSLAN BIN ABU BAKAR
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Haji Ahmad Zaharin bin Mohd. Saad, Datuk Bandar dan Tan Ah Kow @ Tan Sie Wai, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Shah Alam dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Shah Alam pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

DATO' AHMAD ZAHARIN BIN MOHD. SAAD — TAN AH KOW @ TAN SIE WAI

Bertarikh 31 Mei 2018 — Bertarikh 31 Mei 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Affandi bin Haji Jaafar, KP. No. 710227-04-5171, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Shah Alam, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
Diakui oleh Penama di atas
Affandi bin Haji Jaafar
di Shah Alam, Negeri Selangor
Pada 31 Mei 2018

Di hadapan saya

ZAINAL ABIDIN FADZIL
Pesuruhjaya Sumpah
Shah Alam

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	54,676,343	52,933,513
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 4)	5,447,301	5,371,376
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	321,639	2,327,384

	2017	2016
	RM	RM
Simpanan Tetap (Nota 6)	769,748,000	796,217,000
Wang di tangan dan di bank (Nota 7)	69,555,824	45,233,449
	899,749,107	902,082,722
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	112,601,731	113,437,048
Kerja dalam kemajuan (Nota 9)	3,948,867	1,571,230
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	13,380,328	6,812,879
	129,930,926	121,821,157
JUMLAH ASET	1,029,680,033	1,023,903,879
LIABILITI SEMASA		
Geran tertunda (Nota 10)	5,189,294	5,367,577
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 11)	347,439,681	386,632,369
Wang amanah (Nota 12)	183,316,867	161,096,528
	535,945,842	553,096,474
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman (Nota 14)	1,668,279	2,901,940
JUMLAH LIABILITI	537,614,121	555,998,414
ASET BERSIH	492,065,912	467,905,465
EKUITI		
Kumpulan Wang Majlis	489,865,912	465,705,465
Kumpulan Pinjaman Kakitangan	2,200,000	2,200,000
JUMLAH EKUITI	492,065,912	467,905,465

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
HASIL CUKAI		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 15)	360,594,603	319,105,290
Urusniaga Pertukaran (Nota 16)	79,447,046	77,507,163
Pelbagai Hasil	2,148,476	179,537
JUMLAH HASIL	442,190,125	396,791,990

	2017 RM	2016 RM
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	28,811,959	27,277,241
Elaun tetap	8,133,407	7,770,129
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	5,085,043	4,831,539
Elaun lebih masa	6,294,697	9,330,973
Lain-lain faedah kewangan	11,553,765	5,763,634
Elaun ahli majlis	689,050	502,383
	60,567,921	55,475,899
Perkhidmatan Dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 17)	2,507,548	3,245,054
Perhubungan dan utiliti (Nota 18)	22,630,225	22,398,336
Sewaan (Nota 19)	5,778,276	1,573,889
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 20)	7,059,598	5,862,049
Bekalan bahan-bahan lain (Nota 21)	11,130,142	6,600,802
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 22)	117,542,515	134,160,946
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 23)	57,294,414	63,047,452
Binatang, pokok dan benih	2,940	1,325
	223,945,658	236,889,853
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 24)	479,000	473,190
Faedah dan dividen (Nota 24)	1,066,195	1,029,142
Ganjaran (Nota 24)	855,386	249,174
Gantian cuti rehat (Nota 24)	509,193	475,689
Tuntutan, insuran dan pampasan	—	755,564
	2,909,774	2,982,759
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 25)	919,162	804,241
Perbelanjaan pembangunan (Nota 26)	116,487,262	73,031,322
Pulangbalik dan hapuskira	42,343	—
Hutang ragu	2,213,057	224,766
	119,661,824	74,060,329
Susutnilai Dan Pelunasan (Nota 8)	10,944,501	11,189,381
JUMLAH PERBELANJAAN	418,029,678	380,598,221
LEBIHAN BAGI TAHUN	24,160,447	16,193,769

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Kakitangan	Jumlah Aset Bersih
EKUITI			
Baki Pada 1 Januari 2016			
Seperti Yang Dinyatakan Semula	465,705,465	2,200,000	467,905,465
Kesan Pemakaian Awal MPSAS	—	—	—
Baki Pada 31 Disember 2016			
Seperti yang dinyatakan semula	465,705,465	2,200,000	467,905,465
Lebihan bersih bagi tahun	24,160,447	—	24,160,447
Baki pada 31 Disember 2017	489,865,912	2,200,000	492,065,912

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI		
Lebihan bagi tahun	24,160,447	16,193,769
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	10,718,233	9,618,235
Hapuskira hartanah, loji dan peralatan	597,739	2,919,845
Wang amanah	22,220,339	51,986,442
Peningkatan dalam peruntukan hutang ragu	1,571,230	—
Pelunasan geran	(178,283)	(178,283)
Perbelanjaan faedah	139,078	1,029,142
(Peningkatan)/pengurangan belum terima	(6,380,459)	(13,845,314)
Tambahan belum bayar	(39,192,688)	39,846,230
Kurangan dalam kumpulan wang majlis	—	(960,458)
	(10,504,811)	90,415,839
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	13,655,636	106,609,608
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(10,480,655)	(9,738,203)
Tambahan kerja dalam kemajuan	(3,948,867)	(1,077,296)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(14,429,522)	(10,815,499)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Bayaran balik pinjaman	(1,233,661)	(1,233,661)
Faedah dibayar	(139,078)	(139,078)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	(1,372,739)	(1,372,739)

	2017	2016
	RM	RM
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(2,146,625)	93,531,306
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	841,450,449	747,919,143
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TEMPOH	839,303,824	841,450,449
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TEMPOH TERDIRI DARIPADA:		
Simpanan tetap	769,748,000	796,217,000
Wang ditangan dan di bank	69,555,824	45,233,449
	839,303,824	841,450,449

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET		JUMLAH	VARIAN
	ASAL	AKHIR	SEBENAR	BAJET
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	320,920,560	320,920,560	365,437,871	(44,517,311)
Urusniaga pertukaran	89,556,660	89,556,660	75,327,454	14,229,206
Lain-lain terimaan	32,573,760	32,573,760	178,283	32,395,477
Jumlah penerimaan	443,050,980	443,050,980	440,943,608	2,107,372
PEMBAYARAN				
Perbelanjaan mengurus				
Emolumen	59,945,600	59,406,990	60,567,921	(1,160,931)
Perkhidmatan dan bekalan	239,666,660	241,110,230	192,002,665	49,107,565
Pemilikan harta modal	9,713,670	10,931,660	10,480,655	451,005
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	2,975,710	2,488,700	2,754,774	(266,074)
Perbelanjaan Lain-lain	28,843,670	27,207,730	30,916,050	(3,708,320)
Jumlah belanja mengurus	341,145,310	341,145,310	296,722,065	44,423,245
Perbelanjaan pembangunan				
Perkhidmatan dan bekalan	49,703,560	48,392,530	45,159,430	3,233,100
Projek pembangunan	79,429,630	80,705,660	71,928,239	8,777,421
Pemberian dan kenaan tetap	120,000	155,000	155,000	—
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	129,253,190	129,253,190	117,242,669	12,010,521
Jumlah pembayaran	470,398,500	470,398,500	413,964,734	56,433,766
PENERIMAAN BERSIH	(27,347,520)	(27,347,520)	26,978,874	(54,326,394)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk memberikan perkhidmatan perbandaran yang efisien, mengawal pembangunan hartanah di dalam kawasan pentabiran MBSA, memberikan perkhidmatan pembersihan kawasan-kawasan, perparitan serta longkang, jalan raya dan menguruskan kutipan, pembuangan serta pelupusan sampah. Majlis juga bertanggungjawab menjaga dan mengawal kesihatan awam serta menyelenggarakan kemudahan awam.

Disamping itu Majlis juga mengenakan dan mengutip hasil dan terimaan yang ditetap oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan matawang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentangkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 30 Mei 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

Dasar dan prinsip perakaunan digunakan secara konsisten dalam penyediaan penyata kewangan ini kecuali dinyatakan sebaliknya.

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan persembahan Penyata Kewangan adalah mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur, aset tidak ketara, manfaat kakitangan dan liabiliti-liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberikan kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ianya hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus Niaga Bukan Pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus Niaga Bukan Pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan pentadbiran Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu kadar adalah cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan pentadbiran Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Permit dan Bayaran Pendaftaran

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan,permit sementara, lesen anjing, lesen iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk fi notis Cukai Taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Keseimbangan yang diterima dari Kerajaan Persekutuan adalah merupakan geran yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu dan ianya diambilkira sebagai hasil di dalam penyata kewangan.

Majlis juga menerima geran-geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu dan perakaunannya adalah berbeza-beza bergantung kepada syarat-syarat pemberian geran berkenaan. di dalam penyata kewangan ini, Geran MARRIS dinyatakan sebagai bawaan Wang Amanah manakala Geran Gantian Peralatan Lampu Jalan,Geran Pemasangan CCTV Stadium, Geran Pembangunan Kota Seni, Geran Pemasangan SPAH, Geran Kawalan dan Pencenggahan Denggi serta Geran Program Pelancongan diakaunkan sebagai bawaan liabiliti.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti tersebut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebutharga serta tender, cenderahati, jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah Dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil faedah adalah terdiri dari faedah yang di terima dari simpanan di bank-bank Majlis, faedah dari pinjaman kepada kakitangan seperti pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan dan lain faedah yang timbul dari urusniaga. Manakala hasil keuntungan perolehan dari pelaburan Majlis diiktiraf pada tarikh penerimaan selaras dengan konsep Perbankan Islam seperti Al-Mudharabah, Al-Murabahah, Simpanan Amanah.

(v) Lain-Lain Terimaan

Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, Loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan di permodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan , melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai di bawah item hartanah ,loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset diman perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji Dan Peralatan.

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapuskira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji Dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah Pajakan	99 Tahun
Tanah Pegangan Bebas	
Bangunan	2%
Jentera Mesin	20%
Kenderaan dan Jentera Berat	20%
Perabot dan Lengkapan	10%
Komputer dan Kelengkapan Pejabat	10%-20%
Lain-lain Alat Kelengkapan	10%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atu corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas maka nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah merujuk kepada kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan perlatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.6 Liabiliti kewangan

2.6.1 Liabilti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.6.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.6.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.6.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau rosot nilai.

Kaedah Faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan I antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang nyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.7 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Pembiayaan Komputer

Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Kumpulan Wang Pembiayaan Komputer adalah merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer.

2.8 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan Tunai teridiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.9 Percukaian

Majlis Bandaraya Shah Alam adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.10 Cukai Barang dan Perkhidmatan - GST

Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barangan dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil Cukai Taksiran dan Lesen adalah dikecualikan dari pada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan selain Cukai Taksiran dan Lesen contohnya sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (Cukai Input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard (6%) sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan yang berkadar standard (6%) Cukai Output.

2.11 Maklumat Bajet

2.11.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.11.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.12 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran.

2.12.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.12.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosotnilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan.

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garislurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.13 Kesan Pemakaian MPSAS

2.13.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan dengan mengunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini kecuali:

Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam penyata perubahan aset bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.13.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

(i) Peruntukan dan Pengecualian Yang Memberikan Kesan Ketara Ke atas Penyata Kewangan.

(a) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalanraya, pondok bas dan lain-lain lagi tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini di dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (yang mana terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(b) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset infrastruktur iaitu jalanraya, pondok bas dan lain-lain lagi tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini di dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (yang mana terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(c) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS menghendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah 'Projected Unit Credit' bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (yang mana terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung dengan kakitangannya.

(d) Pengiktirafan Inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki inventori dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (yang mana dahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori Majlis.

(e) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini di dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (yang mana dahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model, di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosotnilai pada tarikh peralihan ini di selaraskan secara retrospektif.

2.13.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

(ii) Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberikan kesan ketara ke atas penyata kewangan.

(a) Aset dan Liabiliti Kewangan Yang Telah Dinyahiktiraf.

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(b) Anggaran Perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model, di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosotnilai pada tarikh peralihan ini di selaraskan secara retrospektif.

2.14 Kesan Pemakaian MPSAS

Kesan pemakaian MPSAS ke atas Penyata Kewangan Majlis pada 1 Januari 2017 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

	Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016		
	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET SEMASA			
Bayaran terdahulu	179,778	(179,778)	—
Pelbagai penghutang	6,812,879	(6,812,879)	—

	Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016		
	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Pelbagai pertaruhan dan terakru	1,308,164	(1,308,164)	—
Penghutang	58,304,889	(58,304,889)	—
Pinjaman kakitangan	839,442	(839,442)	—
Simpanan tetap	796,217,000	—	796,217,000
Wang di tangan dan di bank	45,233,449	—	45,233,449
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	52,933,513	52,933,513
Urusniaga pertukaran belum terima	—	5,371,376	5,371,376
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan	—	—	2,327,384
Pendahuluan:			
Bayaran Terdahulu		179,778	
Pelbagai Pertaruhan dan Terakru		1,308,164	
Pinjaman Kakitangan		839,442	
	908,895,601	(6,812,879)	902,082,722
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	113,437,048	—	113,437,048
Kerja dalam kemajuan	1,571,230	—	1,571,230
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan Pendahuluan - Pelbagai Penghutang	—	6,812,879	6,812,879
	115,008,278	6,812,879	121,821,157
JUMLAH ASET	1,023,903,879	—	1,023,903,879
LIABILITI SEMASA			
Pemiutangan	93,982,266	(93,982,266)	—
Peruntukan bayaran audit	54,175	(54,175)	—
Terimaan terdahulu	41,585,386	(41,585,386)	—
Wang cagaran	251,010,542	(251,010,542)	—
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	—	386,632,369	386,632,369
Geran tertunda	—	5,367,577	5,367,577
Wang amanah	—	161,096,528	161,096,528
	386,632,369	166,464,105	553,096,474
Liabiliti Bukan Semasa			
Pinjaman	2,901,940	—	2,901,940
	2,901,940	—	2,901,940
JUMLAH LIABILITI	389,534,309	166,464,105	555,998,414
ASET BERSIH	634,369,570	(166,464,105)	467,905,465

	Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016		
	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET BERSIH			
Geran tertunda	5,367,577	(5,367,577)	—
Kumpulan Wang Majlis	465,705,465	—	465,705,465
Kumpulan Pinjaman Kakitangan	2,200,000	—	2,200,000
Kumpulan Wang Amanah	161,096,528	(161,096,528)	—
	634,369,570	(166,464,105)	467,905,465
HASIL			
Cukai taksiran	267,270,183	(267,270,183)	—
Sumbangan membantu kadar	3,623,335	(3,623,335)	—
Lesen dan permit	22,614,360	(22,614,360)	—
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	11,555,661	(11,555,661)	—
Perolehan dari jualan barang	2,136,205	(2,136,205)	—
Keuntungan pelupusan hartanah	392,765	(392,765)	—
Sewaan	32,804,163	(32,804,163)	—
Faedah, keuntungan dari pelaburan	30,618,369	(30,618,369)	—
Kompaun dan denda	15,641,560	(15,641,560)	—
Sumbangan dan bayaran gantirugi	866,301	(866,301)	—
Geran keseimbangan	5,000,000	(5,000,000)	—
Pelbagai geran	4,089,551	(4,089,551)	—
Kredit tertunda	178,283	(178,283)	—
Pelbagai hasil	1,254	(1,254)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	—	319,105,290
Cukai taksiran	—	267,270,183	—
Kompaun dan denda	—	15,641,560	—
Lain-lain terimaan	—	9,089,551	—
Lesen dan permit	—	22,614,360	—
Sumbangan	—	866,301	—
Sumbangan membantu kadar	—	3,623,335	—
Urusniaga Pertukaran	—	—	77,507,163
Bayaran dan bayaran perkhidmatan	—	11,555,661	—
Jualan	—	2,136,205	—
Faedah pinjaman kakitangan	—	29,484	—
Faedah pinjaman kakitangan	—	256,185	—
Keuntungan simpanan tetap	—	30,332,700	—
Keuntungan pelupusan hartanah	—	392,765	—
Sewaan	—	32,804,163	—
Pelbagai Hasil	—	179,537	179,537
JUMLAH HASIL	396,791,990	—	396,791,990
PERBELANJAAN			
Emolumen			
Gaji dan upahan	43,810,385	(16,533,144)	27,277,241
Elaun tetap	15,555,084	(7,784,955)	7,770,129
Sumbangan berkanun untuk Kakitangan	8,369,043	(3,537,504)	

	Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016		
	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Elaun lebih masa	9,330,973	—	
Lain-lain faedah kewangan	9,270,712	(3,507,078)	
Elaun ahli majlis	—	502,383	
	86,336,197	(30,860,298)	
Baki Bawa Hadapan	86,336,197	(30,860,298)	55,475,899
PERBELANJAAN			
Perkhidmatan Dan Bekalan			
Tuntutan perjalanan dan sara hidup	3,245,054	—	3,245,054
Perhubungan dan utiliti	22,398,336	—	22,398,336
sewaan	1,573,889	—	1,573,889
Bekalan bahan-bahan mentah	5,862,049	—	5,862,049
Bekalan dan bahan-bahan lain	6,600,802	—	6,600,802
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil yang dibeli	134,160,946	—	134,160,946
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	33,216,296	—	63,047,452
Gaji kakitangan kontrak & tetap	—	16,533,144	—
Elaun tetap kakitangan kontrak & tetap	—	7,282,572	—
Sumbangan berkanun kakitangan kontrak & tetap	—	3,537,504	—
Lain-lain faedah kewangan Kakitangan Kontrak & tetap	—	3,507,078	—
Faedah Dan Dividen	—	(1,029,142)	—
Binatang, Pokok Dan Benih	1,325	—	1,325
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap			
Pemberian Dalam Negeri	457,500	15,690	473,190
Biasiswa Dan Dermasiswa	15,690	(15,690)	—
Tuntutan, Insurans dan Pampasan	755,564	—	755,564
Ganjaran	249,174	—	249,174
Gantian Cuti Rehat	475,689	—	475,689
Faedah dan Dividen	—	1,029,142	1,029,142
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain			
Hutang Ragu	224,766	—	224,766
Lain-lain Bayaran	804,241	(804,241)	—
Pelbagai pembayaran	—	804,241	804,241
Perbelanjaan Pembangunan	73,031,322	—	73,031,322
	369,408,840	—	369,408,840
Susutnilai dan Pelunasan	11,189,381	—	11,189,381
JUMLAH PERBELANJAAN	380,598,221	—	380,598,221
LEBIHAN BAGI TAHUN	16,193,769	—	16,193,769

2.15 Kontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang untuk membuat 'off-set' dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.16 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.17 Pajakan

(i) Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minima, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah pada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minima adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunkan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang ditetapkan ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

(ii) Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindahkan sebahagian besar dari semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.18 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	57,893,360	55,151,304
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	5,588,930	4,079,244
	52,304,430	51,072,060.23

	2017 RM	2016 RM
Akaun Belum Terima Sumbangan Membantu Kadar	2,371,913	1,861,453
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	—	—
	2,371,913	1,861,453
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	54,676,343	52,933,513
Butiran pergerakan akaun peruntukan hutang ragu adalah seperti berikut:		
Baki pada 1 Januari	4,079,244	4,233,577
Tolak:		
Pengurangan Dalam Tahun Semasa	249,060	198,914
Campur:		
Tambahan Dalam Tahun Semasa	1,758,746	44,581
Baki pada 31 Disember	5,588,930	4,079,244

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Akaun Belum Terima Sewaan	10,690,852	10,226,655
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	5,243,551	4,855,279
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	5,447,301	5,371,376
Butiran pergerakan akaun peruntukan hutang ragu adalah seperti berikut:		
Baki pada 1 Januari	4,855,279	4,685,884
Tolak:		
Pengurangan Dalam Tahun semasa	66,039 454,311	10,790 180,185
Baki pada 31 Disember	5,243,551	4,855,279

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM
Wang Pertaruhan	1,328,801	1,350,507
Tolak:		
Peruntukan Hutang Ragu	—	42,343
	1,328,801	1,308,164
Agensi Kutipan	—	—
Jabatan Kastam DiRaja Malaysia	10,457,452	5,994,803
Kutipan Kad Kredit	—	—
Pendahuluan Kepada Kakitangan	321,639	—
Pendahuluan Perubatan Kepada Kakitangan	65,800	76,600
Pembatalan Pembelian Lot Kedai/Pejabat	818,076	818,076
Perbelanjaan Terdahulu	14,522	177,268

	2017 RM	2016 RM
Pinjaman Kenderaan	695,677	765,352
Pinjaman Komputer	64,279	74,090
	12,373,166	7,832,099
Pelbagai Akaun Belum, Terima Deposit Dan Pendahuluan	13,701,967	9,140,263

Butiran pergerakan akaun peruntukan hutang ragu adalah seperti berikut:

Baki pada 1 Januari	42,343	42,343
Tolak:		
Pengurangan Dalam Tahun semasa	42,343	—
Campur:		
Tambahan Dalam Tahun Semasa	—	—
Baki pada 31 Disember	—	42,343

Analisa Pengumuran:

Kurang daripada 12 bulan	321,639	2,327,384
Lebih daripada 12 bulan	13,380,328	6,812,879
Pelbagai Akaun Belum, Terima Deposit Dan Pendahuluan	13,701,967	9,140,263

Pelbagai pertaruhan dan terakru terdiri daripada:

Deposit Air	475,657	466,167
Deposit Elektrik	606,853	606,353
Deposit Sewaan	106,500	106,500
Deposit Penyelenggaraan	10,051	8,803
Deposit Telekom	1,000	1,000
Deposit Tindakan Mahkamah	22,615	22,615
Pelbagai Deposit	106,124	96,726
Baki pada 31 Disember	1,328,800	1,308,164

6. SIMPANAN TETAP

Al Mudharabah	269,248,000	530,000,000
Al Murobahah	129,000,000	—
Simpanan Amanah Institusi	202,500,000	203,500,000
Am I-Corporate	169,000,000	60,717,000
Repo	—	2,000,000
Baki pada 31 Disember	769,748,000	796,217,000

7. WANG DITANGAN DAN DIBANK

	2017	2016
	RM	RM
Tunai Di tangan:		
Jabatan Kewangan	1,000	1,000
Khairat Kematian	3,000	3,000
Kaunter Depoh Tunda	700	700
Kaunter Kota Kemuning	200	200
Kaunter Setia Alam	200	200
Kaunter Sungai Buloh	100	100
Kaunter Utama	200	200
Baki Hantar Hadapan	5,400	5,400
Baki Bawa hadapan	5,400	5,400
(ii) Wang Di Bank:		
Affin Bank Berhad	5,174,885	751,744
Affin Bank Berhad - Collection A	842,268	715,560
Affin Bank Berhad - MBSA Galaksi US	79,215	77,842
Affin Bank Berhad - PERHATIN	665	23,625
Affin Bank Berhad - Pesta Bunga Shah Alam	62,805	26,826
AGRO Bank	991,973	451,357
Ambank Berhad	615,786	18,440
Bank Islam Malaysia Berhad	10,978,846	9,349,102
Bank Islam Malaysia Berhad - Kutipan	476,329	88,162
Bank Islam Malaysia Berhad - Cagaran	5,125,202	5,903,526
Bank Kerjasama Rakyat	963,691	611,379
Bank Muamalat M'sia Bhd	1,301,414	1,202,455
Bank Muamalat M'sia Bhd - Cukai	320,600	352,240
Bank Muamalat M'sia Bhd - Kompaun	47,973	401,808
Bank Muamalat M'sia Bhd - Akaun ISF	1,477,556	6,507,971
Bank Muamalat M'sia Bhd - Akaun MARRIS	15,590,437	11,574,326
Bank Muamalat M'sia Bhd - Caj Pemajuan	21,743,875	2,724,568
Bank Simpanan Nasional - Corporate	18,554	10,617
CIMB Bank Berhad	1,482,924	2,528,932
Maybank Berhad - M2E	424,638	1,204,531
Maybank Berhad - Corporate	36,528	59,298
Maybank Berhad - Islamic	1,762,813	578,849
Public Islamic Bank	31,447	64,891
	69,550,424	45,228,049
JUMLAH WANG DITANGAN DAN DIBANK	69,555,824	45,233,449

8(a). JADUAL HARTANAH, LORI DAN PERALATAN - PADA 31 DISEMBER 2017

	Jenis-Jenis Hartanah, Loji dan Peralatan									
	Tanah	Bangunan	Jentera Dan Mesin	Kenderaan & Jentera Berat	Perabot & Lengkapan	Komputer	Kelengkapan Pejabat	Lain-lain Alat Kelengkapan	Alat Muzik	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS										
Baki awal pada 1 Januari 2017	38,807,407	88,967,935	1,738,092	43,341,658	3,956,630	15,599,500	2,741,834	97,780	—	195,250,836
Campur:										
Penambahan	1,610,072	1,572,230	983,330	2,790,737	703,471	2,479,793	90,945	133,767	116,310	10,480,655
Tolak:										
Pelupusan	—	(592,889)	—	—	—	—	—	(4,850)	—	(597,739)
Baki akhir pada 31-12-2017	40,417,479	89,947,276	2,721,422	46,132,395	4,660,101	18,079,293	2,832,779	226,697	116,310	205,133,752
SUSUTNILAI TERKUMPUL										
Baki awal pada 1 Januari 2017	6,022,440	28,954,335	914,970	29,668,928	1,965,600	12,027,839	2,249,898	9,778	—	81,813,788
Campur:										
Susutnilai Semasa	427,347	1,755,709	494,997	5,798,979	422,088	1,803,496	207,099	23,155	11,631	10,944,501
Tolak:										
Susutnilai Pelupusan	—	(225,298)	—	—	—	—	—	(970)	—	(226,268)
Baki akhir pada 31-12-2017	6,449,787	30,484,746	1,409,967	35,467,907	2,387,688	13,831,335	2,456,997	31,963	11,631	92,532,021
Nilai buku pada 31-12-2017	33,967,692	59,462,530	1,311,455	10,664,488	2,272,413	4,247,958	375,782	194,734	104,679	112,601,731

	Jenis-Jenis Hartanah, Loji dan Peralatan								
	Tanah	Bangunan	Jentera dan Mesin	Kenderaan & Jentera Berat	Perabot & Lengkapan	Komputer	Kelengkapan Pejabat	Lain-lain Alat Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Baki awal pada 1 Januari 2016	38,807,407	90,932,970	1,369,167	37,699,232	3,543,133	13,628,041	2,452,528	—	188,432,478
Campur:									
Penambahan	—	800,000	368,925	5,797,236	413,497	1,971,460	289,305	97,780	9,738,203
Tolak:									
Pelupusan	—	(2,765,035)	—	(154,810)	—	—	—	—	(2,919,845)
Baki akhir pada 31-12-2016	38,807,407	88,967,935	1,738,092	43,341,658	3,956,630	15,599,501	2,741,833	97,780	195,250,836
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Baki awal pada 1 Januari 2016	5,627,295	28,634,549	591,484	23,728,415	1,570,248	10,266,422	1,777,140	—	72,195,553
Campur:									
Susutnilai Semasa	395,145	1,736,122	323,486	6,095,323	395,352	1,761,417	472,758	9,778	11,189,381
Tolak:									
Pelupusan/Pelarasan	—	(1,044,800)	—	(154,810)	—	—	—	—	(1,199,610)
	—	(371,536)	—	—	—	—	—	—	(371,536)
Baki akhir pada 31-12-2016	6,022,440	28,954,335	914,970	29,668,928	1,965,600	12,027,839	2,249,898	9,778	81,813,788
Nilai buku pada 31-12-2016	32,784,967	60,013,600	823,122	13,672,730	1,991,030	3,571,662	491,935	88,002	113,437,048

9. PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM
Baki Pada 1 Januari	1,571,230	493,934
Tambahan	3,948,867	1,877,296
Pindahan Ke Hartanah, Loji & Peralatan	1,571,230	800,000
Baki Pada 31 Disember	3,948,867	1,571,230

10. GERAN BANTUAN KHAS

Baki Pada 1 Januari	5,367,577	5,545,860
Terimaan Geran Dalam Tahun Semasa	—	—
Tolak:		
Pelunasan	(178,283)	(178,283)
Baki Pada 31 Disember	5,189,294	5,367,577

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Pemiutang	70,704,490	93,427,544
Pelbagai Pemiutang	338,601	608,897
Pelbagai Terimaan Terdahulu	40,864,521	41,585,386
Wang Cagaran	235,532,069	251,010,542
Baki Pada 31 Disember	347,439,681	386,632,369

(i) Pelbagai Pemiutang terdiri daripada:

Akaun Cek Bayaran Terbatal	—	—
Lain-lain Sipiutang	285,426	554,722
Peruntukan Bayaran Audit	53,175	54,175
	338,601	608,897

(ii) Pelbagai Terimaan Terdahulu terdiri daripada:

Pelbagai Terimaan terdahulu adalah terdiri dari Terimaan Pendahuluan bagi urusniaga bukan pertukaran dan urusniaga pertukaran serta sumber yang diterima yang mana perpindahannya masih belum terikat.

	2017 RM	2016 RM
Urusniaga Bukan Pertukaran:		
Cukai Taksiran	6,115,315	4,541,513
Caruman Membantu Kadar	115,956	104,455
Urusniaga Pertukaran:		
Sewaan	1,111,284	1,703,007
Sewa Tong RORO	2,054,958	2,208,533
Lain-Lain Terimaan:		
Bayaran Insentif Pembersihan	65,000	65,000
Geran audit Tenaga Bersyarat	51,887	—

	2017	2016
	RM	RM
Geran Baikpulih Stadium	4,345,033	9,823,750
Geran Gantian Peralatan Lampu Jalan	18,907,590	16,480,242
Geran Kawalan Dan Pencegahan Denggi	380,619	68,761
Geran Pemasangan SPAH	4,528	80,000
Geran Pembangunan Kota Seni	183,578	181,940
Geran Program Pelancongan	80,000	80,000
Inventori Pokok	433,873	355,303
Lembaga Perumahan & Hartanah	53,886	67,340
Pelbagai Terimaan Terdahulu	43,434	235,959
Penyelenggaraan Operasi Teater	219,138	219,138
Peruntukan - Smart Selangor	2,403,698	1,687,316
Program Karnival Sihat	2,689	—
Program Hijau	120,000	9,000
Program Komuniti	95,553	45,000
Program Murni Net	—	6,500
Program PEBT	35,308	1,538
Projek Kecil Kg. Baru/Bagan Tersusun	6,059	—
Projek Naik Taraf Tempat Letak Kereta	492,743	492,743
Projek Selangor Sejahtera	51,439	53,930
Sewa TOL	2,267,000	1,714,000
Simposium Taman Tasik	38,752	38,752
Sumbangan Pembaikan	—	39,045
Sumbangan Zon Bersih	—	72,563
Tabung Anak Yatim Perhatin	227,921	227,921
Tabung Majikan Prihatin	201,280	226,137
Tabung Warga Emas	621,000	621,000
Tapak Niaga Masjid	135,000	135,000
Jumlah Pelbagai Terimaan Terdahulu	40,864,521	41,585,386

(iii) Wang Cagaran

Wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima sebagai deposit bagi kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis.

	2017	2016
	RM	RM
Baki Pada 1 Januari	251,010,542	231,481,843
Tambahan Dalam Tahun	35,351,806	43,058,716
Tolak:		
Pulangan Balik/Kontra	21,361,921	23,354,210
Rampasan	29,468,358	—
Pematuhan Akta WTD	—	175,807
Cagaran Terkumpul Sehingga 31 Disember	235,532,069	251,010,542

Majlis telahpun mengambil langkah membuat pengasingan status cagaran yang masih aktif dan tidak aktif bagi wang cagaran ini. Tindakan ini telahpun kami mulai dengan wang cagaran yang diterima bermula dari tahun 1979 sehingga 2015 di mana tindakan ini melibatkan jumlah wang cagaran sebanyak RM231,481,843. Dari jumlah ini sebanyak RM65,236,257 telah dikenalpasti sebagai wang cagaran berstatus tidak aktif.

12. WANG AMANAH

Akaun Amanah ini diwujudkan untuk merekodkan sumbangan yang diterima bagi maksud yang telah ditentukan dan segala perbelanjaan bagi maksud yang berkenaan akan dicaj ke akaun ini.

BIL.	BUTIRAN AKAUN	2017 RM	2016 RM
1.	Akaun MARRIS	34,018,258	30,132,566
2.	Caj Pemajuan	78,552,482	57,549,559
3.	Caruman Perkuburan	10,135,021	8,474,620
4.	Caruman Penanaman Anggerik	3,774,443	3,496,643
5.	Caruman Kemudahan Sosial	829,667	769,667
6.	Caruman Penanaman Pokok	838,467	702,787
7.	MBSA Persiaran Galaksi U5	325,250	325,250
8.	Perimeter Planting	934,231	731,225
9.	Pesta Bunga Shah Alam	62,555	26,555
10.	Tabung ISF	53,846,493	58,887,656
	Baki Pada 31 Disember	183,316,867	161,096,528

14. PINJAMAN

Pinjaman ini adalah merupakan pinjaman tanpa cagaran di antara Majlis Bandaraya Shah Alam dengan Kerajaan Negeri Selangor.

			2017 RM	2016 RM
(i)	Tujuan:	Membiayai Kos Baikpulih Stadium Utama, Kompleks Sukan Shah Alam	869,237	1,303,856
	Jumlah:	RM3,476,950.00		
	Kadar Faedah:	4% Setahun		
	Tempoh Bayaran Balik:	8 Tahun		
	Ansuran:	RM573,696.75		
(ii)	Tujuan:	Membiayai Projek Penyambungan Jalan Mat Raji, Shah Alam	799,042	1,598,084
	Jumlah:	RM3,995,210.00		
	Kadar Faedah:	0%		
	Tempoh Bayaran Balik:	5 Tahun		
	Ansuran:	RM799,042.00		
	Baki Pinjaman Pada 31 Disember		1,668,279	2,901,940

	2017	2016
	RM	RM
Analisa Pinjaman:		
Bayaran Balik Dalam Tempoh 1 Tahun	1,372,739	1,372,739
Bayaran Balik Di antara 1 hingga 8 Tahun	573,697	1,946,436
	1,946,436	3,319,174
Tolak:		
Faedah Tertunda	(278,156)	(417,234)
Baki Pinjaman Pada 31 Disember	1,668,280	2,901,940
Mewakili Pinjaman:		
Matang Dalam Tempoh 12 Bulan	1,233,661	1,233,661
Matang Selepas Tempoh 12 Bulan	434,619	1,668,280
Baki Pinjaman Pada 31 Disember	1,668,280	2,901,940

15. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai Taksiran	279,291,823	267,270,183
Hutang Ragu Baikpulih	315,099	—
Kompaun Dan Denda	16,312,899	15,641,560
Lain-lain Terimaan	9,094,937	9,089,551
Lesen Dan Permit	21,901,039	22,614,360
Sumbangan	467,688	866,301
Sumbangan Membantu Kadar	3,742,760	3,623,335
Rampasan Wang Cagaran	29,468,358	—
Baki Pada 31 Disember	360,594,603	319,105,290

16. URUSNIAGA PERTUKARAN

Bayaran dan Bayaran Perkhidmatan	15,570,433	11,555,661
Jualan	4,216,133	2,136,205
Faedah Pinjaman Kakitangan	30,083	29,484
Faedah Bank	35,979	256,185
Keuntungan Simpanan Tetap	30,586,838	30,332,700
Keuntungan Pelupusan Hartanah	82,409	392,765
Sewaan	28,925,171	32,804,163
Baki Pada 31 Disember	79,447,046	77,507,163

17. PERJALANAN DAN SARA HIDUP

Tuntutan Perjalanan Dan Sara Hidup	854,551	1,119,611
Latihan Dan Kursus	1,301,328	1,795,721
Menjalankan Tugas Rasmi Diluar Negara	351,669	329,722
Baki Pada 31 Disember	2,507,548	3,245,054

18. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2017 RM	2016 RM
Air	3,421,462	3,708,574
Elektrik	17,635,515	17,237,103
Perhubungan Dan Komunikasi	1,485,735	1,351,462
Pos	87,513	101,197
Baki Pada 31 Disember	22,630,225	22,398,336

19. SEWAAN

Sewaan Kenderaan	3,866,705	201,952
Sewa Alat Kelengkapan Pejabat	365,663	317,317
Pelbagai Sewa	1,545,908	1,054,620
Baki Pada 31 Disember	5,778,276	1,573,889

20. BEKALAN BAHAN MENTAH

Alat Ganti Kenderaan	1,016,089	674,226
Alat Ganti Mesin	129,181	53,380
Lampu Dan Alat Ganti	—	146,634
Alat Ganti Mekanikal Dan Elektrikal	83,234	—
Alat Ganti Kelengkapan Muzik	38,811	69,559
Minyak	1,084,585	840,275
Tayar Dan Tiub	218,817	192,300
Kayu	178,239	162,033
Bahan Kimpalan	4,978	5,000
Bahan Pertanian/Tanah/Pasir	55,399	118,814
Bahan Asas Jalan	3,651,368	2,424,726
Cat Dan Barnis	64,886	96,844
Bahan Pencuci	20,275	17,934
Gas	2,490	3,900
Bahan Kimia	356,440	492,455
Baja	91,375	38,100
Racun	21,766	15,445
Alat Kecil Pertanian	28,333	42,318
Pokok	—	462,366
Makanan Ternakan	13,332	5,740
Baki Pada 31 Disember	7,059,598	5,862,049

21. BEKALAN DAN BAHAN LAIN

Majalah Dan Penerbitan	244,619	246,389
Alat Tulis Dan Bekalan Pejabat	1,683,081	1,328,885
Bekalan Cendera Hati	83,726	2,500
Baki Hantar Hadapan	2,011,426	1,577,774
Baki bawa hadapan	2,011,426	1,577,774
Bekalan Rumahtangga	68,000	155,435
Bekalan sukan Riadah	57,143	65,505
Ubat	24,750	27,402
Bekalan Bahan Fotografi	13,190	45,810
Pakaian Seragam	1,313,957	1,452,728

	2017	2016
	RM	RM
Alat Perkakas	1,240,228	1,046,094
Tong Sampah	5,496,690	1,491,223
Peralatan, Perabut Dan Lengkapan	884,300	711,481
Pasu	20,458	27,350
Baki Pada 31 Disember	11,130,142	6,600,802

22. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL DIBELI

Penyelenggaraan Bangunan Kuarters	1,372,207	881,066
Penyelenggaraan Bangunan Pejabat	5,617,112	5,891,825
Penyelenggaraan Dewan/Pasar/Gerai	8,298,210	7,147,731
Penyelenggaraan Bangunan Penyetoran	20,802	—
Penyelenggaraan Kompleks Sukan	3,725,051	2,675,767
Penyelenggaraan Jalanraya	3,819,410	7,123,489
Penyelenggaraan Cerun	1,200,887	1,957,981
Penyelenggaraan Bekalan Elektrik	5,579,662	7,377,713
Penyelenggaraan Kemudahan Perhubungan	3,540	—
Penyelenggaraan Parit Dan Longkang	7,354,697	7,280,424
Penyelenggaraan Riadah Dan Taman	3,760,259	2,643,329
Penyelenggaraan Kawasan	74,451,144	60,679,704
Penyelenggaraan Tasik	11,368	22,965
Penyelenggaraan Tapak	109,270	275,274
Penyelenggaraan Kutipan Sampah	—	27,669,302
Penyelenggaraan Binaan Haram	10,000	33,098
Penyelenggaraan Kenderaan	721,779	907,462
Penyelenggaraan Mesin	163,275	176,510
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat	115,637	49,687
Penyelenggaraan Komputer	1,208,205	1,367,619
Baki Pada 31 Disember	117,542,515	134,160,946

23. PERKHIDMATAN IKHTISAS, LAIN-LAIN PERKHIDMATAN DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan Perubatan	10,031,500	9,304,140
Perkhidmatan Perundangan	383,001	552,530
Perkhidmatan Pengurusan	2,330	30,711
Perkhidmatan Perunding	—	1,045,148
Perkhidmatan Kawalan Kesihatan/Pencegahan	570,937	434,547
Perkhidmatan Komputer	834,658	833,460
Kaji Selidik/Laporan	—	578,590
Perkhidmatan Fotografi	22,593	2,650
Perkhidmatan Pengeluaran Pita Video	110,080	104,846
Perkhidmatan Pengiklanan	516,451	460,708
Perkhidmatan Makmal	500	1,712
Perkhidmatan Insuran	1,148,936	1,003,356
Perkhidmatan Pemusnahan Serangga/Binatang	153,376	135,913
Perkhidmatan Dobi	—	1,044
Perkhidmatan Keselamatan	5,409,744	4,936,290
Sahabat Shah Alam	—	7,420
Perkhidmatan Menarik Kereta	1,227,230	918,938
Kempen Kebersihan	—	715,823
Perkhidmatan Pertanian	30,208	65,953
Carian Maklumat	4,000	—
Percetakan Dan Penerbitan	131,379	815,242
Percetakan Borang, Kad Nama Dan Kepala Surat	2,004,668	1,337,729
Perkhidmatan Percetakan Peta, dan Nama Jalan	11,946	2,504
Perkhidmatan Pelekat Kenderaan	77,360	86,187
Keraian & Hospitaliti/Sambutan Perayaan	3,819,868	6,590,895

	2017 RM	2016 RM
Sambutan Bandaraya Shah Alam	99,851	96,678
Program MAMPAN	—	161,722
Progam Shah Alam	84,099	137,216
Aktiviti Kemasyarakatan	333,397	1,825,202
Gaji Kakitangan Kontrak Dan Sambilan	17,609,316	16,533,144
Elaun Tetap Kakitangan Kontrak Dan Sambilan	6,948,708	7,282,572
Sumbangan Berkanun Kakitangan Kontrak & Sambilan	3,485,424	3,537,504
Lain-lain Faedah Kakitangan Kontrak Dan Sambilan	2,242,854	3,507,078
Baki Pada 31 Disember	57,294,414	63,047,452

24. PEMBERIAN DALAM NEGERI DAN KENAAN TETAP

1. Pemberian Dalam Negeri:

Biasiswa Dalam Negeri	9,000	15,690
Pemberian Kepada Kelab Rekreasi MBSA	315,000	307,500
Pemberian Kepada Badan Kebajikan	155,000	150 000
Baki Di Hantar Kehadapan	479,000	473,190
Baki Di bawa Ke hadapan	479,000	473,190

2. Kenaan Tetap:

Faedah Pinjaman Kerajaan Negeri	139,078	139,078
Komisyen Dan Caj Bank	927,117	890,064
	1,066,195	1,029,142

3. Ganjaran:

Kakitangan Kontrak	855,386	249,174

4. Gantian Cuti Rehat:

Kakitangan Tetap	378,113	409,085
Kakitangan Kontrak	131,080	66,604
	509,193	475,689
5. Tuntutan, Insuran Dan Pampasan	—	755,564
Baki Pada 31 Disember	2,909,774	2,982,759

25. BAYARAN-BAYARAN LAIN

Yuran Tahunan	11,190	8,618
Cukai Tanah	907,172	794,403
Bayaran Lesen	800	1,220
Baki Pada 31 Disember	919,162	804,241

26. BELANJA PEMBANGUNAN

	2017 RM	2016 RM
Papan Tanda Dan Papan Nama	2,610,164	739,323
Jalan, Bulatan Dan Lay-By	1,724,161	7,247,259
Longkang Dan Parit Besar	377,281	2,645,553
Lampu	1,524,879	3,984,283
Pokok	285,158	—
Baki Di Hantar Kehadapan	6,521,643	14,616,418
Baki Di bawa Ke hadapan	6,521,643	14,616,418
Padang Permainan	3,098,793	2,801,972
Tasik	5,187,128	3,862,151
Cerun	2,549,131	2,407,267
Bangunan Perniagaan	4,420,380	15,760,967
Dewan	11,376,526	7,641,155
Bengkel Dan Stor	2,331,049	1,227,705
Bangunan Pejabat	17,085,365	17,258,217
Komplek Sukan	6,745,857	1,377,014
Terminal	874,956	145,970
Landskap	1,254,097	2,062,197
Pembangunan ICT	9,637,378	3,870,289
Penyelenggaraan Parit Dan Longkang	242,940	—
Penyelenggaraan Kutipan Sampah	31,251,271	—
Perkhidmatan Perunding	4,259,159	—
Kempen Kebersihan	4,508,094	—
Keraian & Hospitaliti/Sambutan Perayaan	2,721,045	—
Program MAMPAN	272,819	—
Program Towards Shah Alam A Low Carbon Cit	83,732	—
Aktiviti Kemasyarakatan	1,405,155	—
Kaji Selidik Dan Laporan	660,744	—
Baki Pada 31 Disember	116,487,262	73,031,322

27. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh kewangan berakhir pada 31 Disember 2017, terdapat beberapa kes perundangan yang belum selesai. Antara kes-kes yang ketara adalah seperti berikut:

i. Mahkamah: Pusat Timbangtara Serantau, Kuala Lumpur

No. Fail/No. Saman:

Plaintif: Menara Biru Sdn. Bhd.

Defendan: Majlis Bandaraya Shah Alam

Tuntutan: RM3,587,719.71

Fakta Kes: Pihak Plaintif telah mengemukakan tuntutan terhadap MBSA untuk bayaran sebanyak RM3,587,719.71 tidak termasuk faedah dan gantirugi yang akan ditaksirkan serta kos berkaitan dengan projek pembinaan kuarters pegawai MBSA di Jalan 8/7, Seksyen 8, Shah Alam.

ii.	Mahkamah:	Mahkamah Sesyen Shah Alam
	No. Fail/No. Saman:	BA-25-124-07/2016
	Plaintif:	Nurliza Binti Shafien
	Defendan:	Majlis Bandaraya Shah Alam
	Tuntutan:	(a) Gantirugi Am dengan jumlah keseluruhan sebanyak RM100,000.00 (b) Gantirugi Teladan dengan jumlah keseluruhan sebanyak RM100,000.00 (c) Keseluruhan keputusan responden bertarikh 7-4-2016 tersebut digantung dan/atau tidak dikuatkuasakan sehingga pelupusan secara inter-perte permohonan untuk semakan kehakiman berkenaan. (d) Kos permohonan ini dijadikan kos di dalam klausa; dan (e) Segala arahan-arahan atau relif-relif lain atau lanjutan yang sesuai dan wajar.
	Fakta Kes:	Plaintif telah menerima Notis Kompaun Kenderaan No. WXT 7636 bagi 50 kompaun berkaitan tempat letak kereta. Kereta plaintif telah ditunda oleh pihak MBSA. Jumlah kesemua kompaun, kos penundaan dan kos menyimpan sebanyak RM2,506.00 dibayar pada 12-4-2016. Plaintif menuntut kos dan gantirugi.

No. 4011.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MBPJ pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MBPJ dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MBPJ bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MBPJ tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MBPJ yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MBPJ adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MBPJ, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MBPJ untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MBPJ secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MBPJ, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MBPJ.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MBPJ sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MBPJ atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MBPJ memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MBPJ telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 18 Oktober 2018

HAJI ROSLAN BIN ABU BAKAR
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Mohd Azizi bin Mohd Zain, Datuk Bandar dan Ahmad Akhir bin Pawan Chik, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

DATO' MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Bertarikh 1 Oktober 2019

AHMAD AKHIR BIN PAWAN CHIK
Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Bertarikh 1 Oktober 2019

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Saya, Nik Nazli binti Nik Abdullah (KP. 651129-03-5108) pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
diakui oleh Penama di atas
Nik Nazli binti Nik Abdullah
Di Petaling Jaya.
Pada 1 Oktober 2018 }

Di hadapan saya

SARASWATHI A/P KRISHNAN
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ASET		
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan Pertukaran belum Terima (Nota 3)	74,062,364	50,692,527
Urusniaga Pertukaran belum Terima (Nota 4)	10,143,039	12,111,253
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru (Nota 5)	6,779,572	8,679,492
Simpanan Tetap (Nota 6)	460,982,877	509,062,730
Wang Dalam Bank dan Di Tangan (Nota 7)	61,782,589	82,965,421
Jumlah Aset Semasa	613,750,441	663,511,423
Aset Bukan Semasa		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	93,262,442	74,195,548
Kerja Dalam Kemajuan (Nota 9)	6,302,381	5,877,338
Aset tak Ketara (Nota 10)	2	2
Jumlah Aset bukan Semasa	99,564,825	80,072,888
Jumlah Aset	713,315,266	743,584,311
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 11)	253,374,277	231,286,619
Geran Tertunda (Nota 12)	15,088,952	15,105,255
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun) (Nota 13)	878,492	657,395
Akaun Amanah (Nota 14)	154,998,238	167,251,893
Jumlah Liabiliti Semasa	424,339,959	414,301,162
Jumlah Aset Bersih	288,975,307	329,283,149
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	287,475,307	327,783,149
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	1,500,000	1,500,000
Jumlah Aset Bersih	288,975,307	329,283,149

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 15.1)	292,301,324	280,111,440
Urusniaga Pertukaran (Nota 15.2)	62,417,471	74,219,195
Pelbagai Hasil (Nota 15.3)	18,250,197	20,909,726
JUMLAH HASIL	372,968,992	375,240,361

	2017	2016
	RM	RM
PERBELANJAAN		
Perbelanjaan Mengurus		
Emolumen (Nota 15.4)	103,642,876	93,338,471
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 15.5)	165,333,379	197,895,687
Aset (Nota 15.6)	79,180	—
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 15.7)	430,436	1,256,810
Perbelanjaan Lain (Nota 15.8)	29,689,451	36,071,259
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	299,175,322	328,562,227
Perbelanjaan Pembangunan		
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 15.9)	76,930,662	25,736,832
Aset (Nota 15.10)	36,061,032	23,791,772
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 15.11)	1,109,818	—
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	114,101,512	49,528,604
JUMLAH PERBELANJAAN	413,276,834	378,090,831
KURANGAN BAGI TAHUN	(40,307,842)	(2,850,470)

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2016	330,633,619	1,500,000	332,133,619
Tambahan/(Kurangan) Kumpulan Wang	—	—	—
(Kurangan) tahun semasa	(2,850,470)	—	(2,850,470)
Pada 31 Disember 2016	327,783,149	1,500,000	329,283,149
Pada 1 Januari 2017	327,783,149	1,500,000	329,283,149
Tambahan/(Kurangan) Kumpulan Wang	—	—	—
(Kurangan) tahun semasa	(40,307,842)	—	(40,307,842)
Pada 31 Disember 2017	287,475,307	1,500,000	288,975,307

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan	(40,307,842)	(2,850,470)
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	16,899,587	15,962,549
Hapuskira hartanah, loji dan peralatan	—	117

	2017	2016
	RM	RM
Peruntukan Hutang Ragu	(11,171,265)	(1,672,622)
(Pengurangan) belum terima	(8,330,438)	(15,832,966)
Peningkatan belum bayar	22,087,658	56,570,733
Wang Amanah (kurang 1 tahun)	221,097	(2,735,451)
Pelunasan geran	(16,303)	(841,499)
Kumpulan Akaun Amanah	(12,253,655)	(33,181,654)
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi	(32,871,161)	15,418,737
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(35,966,481)	(8,871,852)
Peningkatan Kerja Dalam Kemajuan	(425,043)	(3,839,760)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(36,391,524)	(12,711,612)
Peningkatan/(Penurunan) Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(69,262,685)	2,707,125
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	592,028,151	589,321,026
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	522,765,466	592,028,151
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Wang dalam Bank dan di Tangan	460,982,877	509,062,730
Simpanan Tetap	61,782,589	82,965,421
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	522,765,466	592,028,151

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	297,850,710	297,850,710	278,743,922	19,106,788
Urusniaga Pertukaran	71,928,590	71,928,590	63,487,768	8,440,822
Pelbagai Hasil	25,307,300	25,307,300	15,336,159	9,971,141
Jumlah Penerimaan	395,086,600	395,086,600	357,567,849	37,518,751
PEMBAYARAN				
Perbelanjaan Mengurus				
Emolumen	110,913,560	113,260,720	103,642,876	9,617,844
Perkhidmatan dan Bekalan	175,264,930	176,021,040	165,337,380	10,683,660
Aset	19,489,800	19,581,280	19,094,744	486,536
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,474,350	866,560	430,436	436,124
Perbelanjaan Lain	32,461,850	29,874,890	22,133,692	7,741,198
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	339,604,490	339,604,490	310,639,128	28,965,362

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM
Perbelanjaan Pembangunan				
Perkhidmatan dan Bekalan	86,685,510	84,541,040	79,565,293	4,975,747
Aset	52,055,450	54,144,920	47,509,242	6,635,678
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,143,000	1,198,000	1,109,818	88,182
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	139,883,960	139,883,960	128,184,353	11,699,607
Jumlah Pembayaran	479,488,450	479,488,450	438,823,481	40,664,969
PENERIMAAN BERSIH	(84,401,850)	(84,401,850)	(81,255,632)	(3,146,218)

^Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/saliran.

Mengutip/mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 22 Mei 2018 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 28 Mei 2018. Surat kelulusan yang ditandatangani oleh Datuk Bandar dan Ahli Majlis bagi pindaan Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah pada 1 Oktober 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada Nota 2.20.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini Penyata Kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan. Hasil sewaan bagi tujuan sosial (sewaan Rumah PPR) diiktiraf sebagai asas tunai.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bil.	Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
i.	Tanah	– Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan – Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	—
ii.	Bangunan	5% setahun	20 tahun
iii.	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
iv.	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
v.	Peralatan ICT	33.33% setahun	3 tahun
vi.	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
vii.	Lain-lain kelengkapan alat-alat/buku	33.33% setahun	3 tahun

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).

2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.

2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di lnstitut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi tarat berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhimatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x Gaji dan elaun akhir yang diterima (dengan andaian peningkatan gaji sebanyak 3% setahun) x 150 hari (had maksimum yang boleh dituntut)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% – 12% (caruman KWSP majikan) x Gaji pokok terakhir x Jumlah bulan perkhidmatan] - (Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan).

2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunapakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.16 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Barangan dan Perkhimatan (GST)

2.17.1 Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi Cukai Barang dan Perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat sepeti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosotnilai bagi belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan

bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan niali boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan Liabiliti Kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Elaun Rosotnilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan ke atas hutang yang mempunyai usia tunggakan melebihi 5 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosotnilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosotnilai ini dinyatakan pada Nota 2.8 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosotnilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(iv) Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.20.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Insfrastruktur

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset yang Direkodkan pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS menghendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan ke atas Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS menghendaki peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan Inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

(iii) Hartanah Pelaburan

Majlis memiliki beberapa hartanah pelaburan. Nilai buku bersih aset diambilkira di dalam hartanah, loji dan peralatan. MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berkaitan hartanah pelaburan.

2.20.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas Penyata Kewangan Majlis pada 1 Januari 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Aset Semasa			
Urusniaga bukan Pertukaran belum Terima	—	50,692,527	50,692,527
Urusniaga Pertukaran belum Terima	—	12,111,253	12,111,253
Simpanan Tetap	509,062,730	—	509,062,730
Wang dalam Bank dan di Tangan	82,965,421	—	82,965,421
Penghutang	58,265,910	(58,265,910)	—
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	12,997,348	(4,317,856)	8,679,492
Jumlah Aset Semasa	663,291,409	220,014	663,511,423
Aset bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	74,195,550	(2)	74,195,548
Kerja dalam Kemajuan	5,877,338	—	5,877,338
Aset Tak Ketara	—	2	2
Jumlah Aset Bukan Semasa	80,072,888	—	80,072,888
Jumlah Aset	743,364,297	220,014	743,584,311
Liabiliti Semasa			
Pemiutang dan Perbelanjaan Terakru	—	231,286,619	231,286,619
Geran Tertunda	—	15,105,255	15,105,255
Akaun Amanah	—	167,251,893	167,251,893
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	657,395	—	657,395
Pemiutang	75,575,527	(75,575,527)	—
Pelbagai Pemiutang	11,339,546	(11,339,546)	—
Wang Cagaran	144,371,546	(144,371,546)	—
Jumlah Liabiliti Semasa	231,944,014	182,357,148	414,301,162
Jumlah Aset Bersih	511,420,283	(182,137,134)	329,283,149
Aset Bersih			
Kumpulan Wang Majlis	327,783,149	—	327,783,149
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	1,279,986	220,014	1,500,000
Geran Bantuan Khas	15,105,255	(15,105,255)	—
Kumpulan Wang Amanah	167,251,893	(167,251,893)	—
Jumlah Aset Bersih	511,420,283	(182,137,134)	329,283,149

Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	280,111,440	280,111,440
Urusniaga Pertukaran	—	74,219,195	74,219,195
Pelbagai Hasil	—	20,909,726	20,909,726
Hasil Cukai	235,807,282	(235,807,282)	—
Hasil Bukan Cukai	118,523,353	(118,523,353)	—
Pelbagai Terimaan	20,909,726	(20,909,726)	—
	375,240,361	—	375,240,361
JUMLAH HASIL			
PERBELANJAAN			
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	93,338,471	—	93,338,471
Perkhidmatan dan Bekalan	197,895,687	—	197,895,687
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,256,810	—	1,256,810
Perbelanjaan Lain	36,071,259	—	36,071,259
Perbelanjaan Pembangunan			
Perkhidmatan dan Bekalan	—	25,736,832	25,736,832
Aset	—	23,791,772	23,791,772
Pemberian dan Kenaan Tetap	—	—	—
Perbelanjaan Lain	—	—	—
Perbelanjaan Pembangunan	49,528,604	(49,528,604)	—
JUMLAH PERBELANJAAN	378,090,831	—	378,090,831
KURANGAN BAGI TAHUN	(2,850,470)	—	(2,850,470)

2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Angka Perbandingan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

Pengecualian bagi nota 15.3 dan 15.8 iaitu Terimaan Balik Bayaran GST dan Perbelanjaan GST tidak boleh dibandingkan dengan tahun sebelum kerana terdapat perubahan perekodan bagi tahun kewangan 2017.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Keterangan		
Tunggakan Cukai Taksiran (Nota 3.1)	80,181,020	67,982,448
(-) Elaun Hutang Ragu (Nota 3.2)	(6,118,656)	(17,289,921)
JUMLAH	74,062,364	50,692,527

3.1 Tunggakan Cukai

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah:

Keterangan		
Cukai Taksiran	78,328,564	66,911,446
Caruman Bantu Kadar Persekutuan	1,852,456	1,071,002
JUMLAH	80,181,020	67,982,448

		2017	2016
		RM	RM
3.2	Elaun Hutang Ragu		
	Keterangan		
	Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari	17,289,921	19,148,804
	(Kurang) – Tahun Semasa	(11,171,265)	(1,858,883)
	BAKI PADA 31 DISEMBER	6,118,656	17,289,921

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	Keterangan	2017	2016
(i)	Sewa Menara MBPJ	9,100	9,722
(ii)	Sewa Tempat Letak Kereta	5,450,175	7,563,661
(iii)	Keuntungan Simpanan Tetap Terakru	4,663,482	4,537,870
(iv)	Lain-lain Akaun belum Terima	206,543	186,261
		10,329,300	12,297,514
(-)	Elaun Hutang Ragu (Nota 4.2)	(186,261)	(186,261)
	JUMLAH	10,143,039	12,111,253

4.1 Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

Keterangan	2017	2016
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	4,683,764	4,537,870
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	46,500	54,019
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	45,500	45,603
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	—	—
Melepasi tempoh kena dibayar 91 tetapi tidak dirosot nilai	5,367,274	7,473,761
BAKI PADA 31 DISEMBER	10,143,038	12,111,253

4.2 Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

Keterangan	2017	2016
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari	186,261	—
Tambahan - Tahun Semasa	—	186,261
BAKI PADA 31 DISEMBER	186,261	186,261

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

	Keterangan	2017	2016
(i)	Deposit dibayar	1,359,310	1,358,810
(ii)	Jabatan Kastam Diraja Malaysia	5,119,382	7,100,668
(iii)	Hasil Cukai Belum Terima dari Pelbagai Agensi	248	—
(iv)	Pinjaman Kakitangan	300,632	220,014
JUMLAH		6,779,572	8,679,492

5.1 Analisa seperti berikut:

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Kurang daripada 12 bulan	6,544,018	8,519,879
Lebih daripada 12 bulan	235,554	159,613
BAKI PADA 31 DISEMBER	6,779,572	8,679,492

6. SIMPANAN TETAP

Keterangan		
Simpanan Tetap – Al-Mudharabah	460,982,877	509,062,730
JUMLAH	460,982,877	509,062,730

7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

Keterangan		
(i) Wang Runcit	25,200	22,100
(ii) Wang di Tangan	6,382	4,463
(iii) Bank	61,751,007	82,938,858
JUMLAH	61,782,589	82,965,421

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/Nilai				
Baki pada 1-1-2017	8, 533,734	344,865,143	31,980,602	385,379,479
Tambahan dalam tahun	-	21,498,343	3,333,776	24,832,119
Baki pada 31-12-2017	8,533,734	366,363,486	35,314,378	410,211,598
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1-1-2017	2,134,946	286,271,295	25,860,155	314,266,396
Susutnilai dalam tahun	107,771	9,371,150	3,199,154	12,678,075
Susutnilai terkumpul pada 31-12-2017	2,242,717	295,642,445	29,059,309	326,944,471
Nilai Buku 2017	6,291,017	70,721,041	6,255,069	83,267,127
Nilai Buku 2016	6,398,788	58,593,848	6,120,447	71,113,083

Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/Nilai				
Baki pada 1-1-2017	36,023,943	5,429,922	14,631,194	56,085,059
Tambahan dalam tahun	6,789,537	3,146,483	1'198,342	11,134,362
Baki pada 31-12-2017	42,813,480	8,576,405	15,829,536	67,219,421
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1-1-2017	34,347,009	4,658,601	13,999,912	53,005,522
Susutnilai dalam tahun	1,938,389	1,554,180	728,943	4,221,512
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2017	36,285,398	6,212,781	14,728,855	57,227,034
Nilai Buku 2017	6,528,082	2,363,624	1,100,681	9,992,387
Nilai Buku 2016	1,676,934	771,321	631,282	3,079,537

Jenis Harta	8. Lain-Lain Kelengkapan, Alatan, Buku	Jumlah C	Jumlah Besar A+B+C
	RM	RM	RM
Kos/Nilai			
Baki pada 1-1-2017	8,273,793	8,273,793	449,738,331
Tambahan dalam tahun	—	—	35,966,481
Baki pada 31-12-2017			
Susutnilai Terkumpul	8,273,793	8,273,793	485,704,812
Susutnilai Terkumpul			
Susutnilai terkumpul pada 1-1-2017	8,270,865	8,270,865	375,542,783
Susutnilai dalam tahun	—	—	16,899,587
Susutnilai terkumpul pada 31-12-2017	8,270,865	8,270,865	392,442,370
Nilai Buku 2017	2,928	2,928	93,262,442
Nilai Buku 2016	2,928	2,928	74,195,548

9. PEMBINAAN/KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

	2017	2016
	RM	RM
Keterangan		
Baki pada 1 Januari	5,877,338	2,037,578
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses	6,302,381	5,552,238
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai	(5,877,338)	(1,712,478)
BAKI PADA 31 DISEMBER	6,302,381	5,877,338

10. ASET TAK KETARA

Jenis Harta	Perisian Komputer RM
Kos/Nilai	
Baki pada 1-1-2017	2,691,975
(+) Tambahan dalam tahun	—
Baki pada 31-12-2017	2,691,975
Susutnilai Terkumpul	
Susutnilai terkumpul pada 1-1-2017	2,691,973
(+) Susutnilai dalam tahun	—
Susutnilai terkumpul pada 31-12-2017	2,691,973
Nilai Buku 2017	2
Nilai Buku 2016	2

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

		2017 RM	2016 RM
	Keterangan		
(i)	Pemiutang	70,240,155	74,983,629
(ii)	Pemiutang Utiliti	422,281	591,898
(iii)	Sewa Terima Terdahulu	917,395	882,990
(iv)	Cukai Taksiran Terdahulu daripada Agensi	21,880	33,189
(v)	Cek Ganti	260,593	2,056,612
(vi)	Kos Guaman Cukai Taksiran	6,899	7,544
(vii)	Pelbagai Pemiutang	952,402	971,742
(viii)	Cukai Taksiran Terima Terdahulu	7,384,260	7,387,469
(ix)	Cagaran	173,168,412	144,371,546
JUMLAH		253,374,277	231,286,619

12. GERANTERTUNDA

12.1 Geran Kerajaan Tertunda

Keterangan		
Pembinaan Stadium Petaling Jaya	15,000,000	15,000,000
Kompleks Penjaja Jalan SS3/39	2,400,000	2,400,000
Jejantas di Jalan SS24/1	200,000	200,000
Dewan Serbaguna Persiaran Perdana	815,206	815,206
Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4	799,619	799,619
Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya	1,386,883	1,386,883
Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya	1,543,749	1,543,749
Memasang High Mast/Elektronik Score Board	2,998,829	2,998,829
Membina Dewan Masyarakat Taman Medan	1,399,881	1,399,881
Arena PJ	729,746	729,746
Dewan Sivik	2,000,000	2,000,000
Gerai Jalan Penchala	299,988	299,988
Gelanggang Futsal di SS 26/9	70,000	70,000
	29,643,901	29,643,901

	2017 RM	2016 RM
Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995-2016 (5%)	(24,329,531)	(23,097,336)
Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2017 (5%) (Nota (a))	(1,149,765)	(1,232,195)
Baki pada 31 Disember (Nota (b))	4,164,605	5,314,370

12.2 Geran Keseimbangan Tertunda yang Diterima

Berikut adalah tahun Geran Keseimbangan

Tertunda Diterima seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
2007	4,998,870	4,998,870
2010	3,419,715	3,419,715
2012	—	3,482,917
2013	3,842,718	3,842,718
2014	4,945,091	4,945,091
2015	5,000,000	5,000,000
2016	5,000,000	5,000,000
2017	5,000,000	—
	32,206,394	30,689,311
Geran Keseimbangan Tertunda yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007-2016	(17,415,509)	(16,289,122)
Geran Keseimbangan Tertunda yang Direalisasikan Dalam Tahun 2017 (Nota (c))	(3,866,538)	(4,609,304)
Geran Keseimbangan Tertunda yang belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2017 (Nota (d))	10,924,347	9,790,885
Bantuan Kerajaan Tertunda yang Direalisasikan Tahun Semasa (Nota (a)+(c))	5,016,303	5,841,499
Baki Bantuan Kerajaan Tertunda pada 31 Disember (Nota (b)+(d))	15,088,952	15,105,255

13. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN)

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

Keterangan	2017 RM	2016 RM
1. Bantuan Subsidi Sewa	84,850	84,850
2. Program Penggerak Belia	75,523	54,891
3. Seroja	7,577	50,000
4. Projek Pintu Gerbang	40,915	68,000
5. Pelarasan Cukai Taksiran	9,974	1,822
6. Pelarasan Cagaran	2,000	300
7. Pembangunan Kota Seni	200,000	—
8. Pest Controller- Menangani wabak Penyakit	252,000	—
9. Naiktaraf Kemudahan Sukan SEA	112,995	—
10. Aktiviti Kawalan Demam Denggi Selangor	51,838	—
11. Program Alam Sekitar	13,820	—
12. Program Tanam Pokok	7,000	—
13. Program Sijil Niaga Hijau	17,000	—
14. Kursus Penyediaan Unit Syer JMB	3,000	—

Keterangan	2017 RM	2016 RM
15. Pembinaan Tapak Perkuburan Islam	—	23,195
16. Menaiktaraf Stadium Hoki	—	139,549
17. Projek Kecil Kampung Tersusun	—	101,830
18. Projek Jelajah Kitar Semula	—	20,000
19. Program Aktiviti Pencegahan Denggi	—	10,810
20. Skim Laman Hijau	—	6,000
21. Kejohanan Bola Sepak Penguatkuasaan	—	12,144
22. Program Pelancongan Negeri	—	20,000
23. Program Malam Seni & Kebudayaan S'gor	—	20,000
24. Potongan Gaji Kakitangan	—	120
25. Penganjuran Pelancaran Garis Panduan	—	43,884
JUMLAH	878,492	657,395

14. KUMPULAN WANG AMANAH

Bil.	Akaun Amanah	Baki pada 1-1-2017 (a)	Terimaan (b)	Bayaran (c)	Baki pada 31-12-2017 (d)= (a)+(b)-(c)
1.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	12	—	—	12
2.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	12,173,684	44,658,913	40,633,454	16,199,143
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	23,986,223	803,588	5,129,246	19,660,565
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	2,777,270	893,693	136,990	3,533,973
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	14,834,747	4,715,172	12,029,614	7,520,305
6.	Tabung Pembangunan Mampan	435,810	43,000	466,319	12,491
7.	Caj Pemajuan	27,333,355	11,579,082	7,141,170	31,771,267
8.	Program Zon Bersih MBPJ	11,361	—	—	11,361
9.	Pembinaan Ramp/Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	16,855,544	4,642,696	1,002,579	20,495,661
10.	Tabung Hijau	861,310	—	—	861,310
11.	Terowong Tropicana	378,094	—	4,289	373,805
12.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	3,250,158	—	3,006,893	243,265
13.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P. Jaya dan Jalan Harapan	25,286,078	6,216,834	2,682,704	28,820,208
	Jumlah (i)	128,183,646	73,552,978	72,233,258	129,503,366
14.	Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara	78,386	—	73,826	4,560
15.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damanasara	27,039,677	—	12,391,625	14,648,052

Bil.	Akaun Amanah	Baki pada 1-1-2017 (a)	Terimaan (b)	Bayaran (c)	Baki pada 31-12-2017 (d)= (a)+(b)-(c)
16.	Tabung Pendidikan	5,151,426	400,000	2,475,677	3,075,749
17.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	3,282,204	—	—	3,282,204
18.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	2,264,328	—	1,835,669	428,659
19.	Hadiah Kemenangan	25,820	33,000	45,045	13,775
20.	Tabung Perkuburan	1,226,406	1,603,250	—	2,829,656
21.	Tabung "PJ City Food Bank"	—	894,950	560,088	334,862
22.	Studio Terbuka Petaling Jaya	—	953,450	76,095	877,355
	Jumlah (ii)	39,068,247	3,884,650	17,458,025	25,494,872
	Jumlah Besar (i) + (ii)	167,251,893	77,437,628	89,691,283	154,998,238

15. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

HASIL

15.1 Urusniaga bukan Pertukaran

	2017 RM	2016 RM
Cukai Taksiran	243,854,476	233,785,165
Caruman Bantuan Kadar	1,852,456	2,022,117
Lesen dan Permit	25,324,675	27,136,394
Denda dan Hukuman	16,723,201	17,164,820
Sumbangan Tempatan dan Bayaran Gantirugi dari Luar Negara	4,546,516	2,944
	292,301,324	280,111,440

15.2 Urusniaga Pertukaran

	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	22,321,391	28,318,498
Perolehan Dari Jualan Barang	1,751,841	652,354
Sewaan	16,055,900	20,218,034
Faedah Dan Perolehan Pelaburan	22,288,339	25,030,309
	62,417,471	74,219,195

15.3 Pelbagai Terimaan

	2017 RM	2016 RM
Pulangan Balik Perbelanjaan	2,062,629	2,245,417
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan	5,016,303	5,841,499
Terimaan Balik Bayaran GST	—	11,150,188
Peruntukan Hutang Ragu	11,171,265	1,672,622
	18,250,197	20,909,726
JUMLAH HASIL	372,968,992	375,240,361

		2017	2016
		RM	RM
	PERBELANJAAN MENGURUS		
15.4	Emolumen		
	Gaji dan Upahan	52,388,152	48,173,824
	Elaun Tetap	20,586,195	19,473,887
	Sumbangan Berkanun	9,797,352	9,053,123
	Elaun Lebih Masa	10,350,147	9,982,867
	Faedah Kewangan yang Lain	10,521,030	6,654,770
		103,642,876	93,338,471
15.5	Perkhidmatan & Bekalan		
	Tuntutan Perjalanan	4,147,927	3,488,052
	Pengangkutan Barang-barang	3,491	10,365
	Perhubungan dan Utiliti	15,792,305	16,012,897
	Sewaan	3,241,545	2,585,822
	Makanan-makanan Yang Lain	71,549	61,973
	Bekalan Bahan Mentah	4,041,102	5,720,134
	Bekalan Bahan Lain	9,793,995	11,463,159
	Penyelenggaraan dan Pembaikan	24,277,004	26,490,711
	Perkhidmatan lkhtisas	103,964,461	132,062,574
		165,333,379	197,895,687
15.6	Aset		
	Bangunan dan Pembaikan Bangunan	39,380	—
	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	39,800	—
		79,180	—
15.7	Pemberian & Kenaan Tetap		
	Pemberian dalam Negeri	429,136	1,252,910
	Tuntutan, Insuran dan Pampasan	1,300	3,900
		430,436	1,256,810
15.8	Perbelanjaan Lain		
	Bayaran-bayaran Lain	5,797,979	4,576,571
	Pulangbalik dan Hapuskira	—	117
	Susutnilai	16,899,587	15,962,549
	Perbelanjaan GST	6,991,885	15,532,022
		29,689,451	36,071,259
	JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	299,175,322	328,562,227
	PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
15.9	Perkhidmatan & Bekalan		
	Bekalan Bahan Mentah	7,985,803	—
	Bekalan Bahan Lain	1,188,886	222,088

	2017	2016
	RM	RM
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	28,326,576	21,611,289
Perkhidmatan Ikhtisas	39,429,397	3,903,455
	76,930,662	25,736,832
15.10 Aset		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	16,305,122	9,564,329
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	19,755,910	14,227,443
	36,061,032	23,791,772
15.11 Pemberian & Kenaan Tetap		
Pemberian dalam Negeri	1,109,818	—
	1,109,818	—
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	114,101,512	49,528,604
JUMLAH PERBELANJAAN	413,276,834	378,090,831
KURANGAN BERSIH	(40,307,842)	(2,850,470)

16. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2016 adalah seperti berikut:

16.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam
Guaman Sivil No. MT4-13-24-2003
Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis Perbandaran
Petaling Jaya & Mentari Housing Development Sdn. Bhd.

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut:

(i) Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka

(ii) Aktiviti dan kes jenayah meningkat

(iii) Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah

(iv) Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Jumlah Tuntutan

RM10,000,000

Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Tinggi. Tarikh pendengaran kes pada 11 Jun 2018 dan 12 Jun 2018.

16.2 Mahkamah Persekutuan Permohonan Sivil No. 08(f)-159-04/2018(B)
Mahkamah Rayuan Sivil No. B-02(NCVC)(W)-2185-11/2016
Digital Viva Sdn. Bhd. lawan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Permohonan melalui Mahkamah untuk memasukkan Majlis sebagai pihak ketiga oleh Defendan yang menyatakan penglibatan dalam kemungkiran Perjanjian antara Defendan dengan Majlis (yang didakwa oleh Defendan terhadap Majlis)

Jumlah Tuntutan

RM16,000,000

Status Kes

Digital Viva Sdn. Bhd., telah memasukkan rayuan ke Mahkamah Persekutuan dan kes akan didengar pada 23 Julai 2018.

16.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam
Guaman Sivil No. BA-22NCVC-546-09/2017
Godell Parking Sdn. Bhd. lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Kes ini adalah satu perintah deklarasi bahawa penamatan perjanjian bertarikh 5 Ogos 1999 adalah salah dan terbatal. Pihaknya juga menuntut gantirugi khas sebanyak RM21,190,530.76 (tidak termasuk lain faedah dan kos).

Jumlah Tuntutan

RM21,190,530.76

Status Kes

Tarikh pengurusan kes pada 25 Mei 2018 dan tarikh pendengaran kes pada 4 Jun 2018 dan 5 Jun 2018.

17. INSTRUMEN KEWANGAN–DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	253,378,277	—	253,378,277
	253,378,277	—	253,378,277

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	231,286,619	—	231,286,619
	231,286,619	—	231,286,619

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

18. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25

	2017
	RM
Jumlah ganjaran	1,725,769

19. KOMITMEN MODAL

Keterangan	2017	2016
	RM	RM
(i) Diluluskan dan dikontrakkan	799,770	—
(ii) Diluluskan	—	—
JUMLAH	799,770	—

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan belakan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2017. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

20. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 5 Oktober 2016.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan

sebenar yang disediakan secara perbandinagn dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Jumlah
	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(14,651,646)	(66,603,986)	(81,255,632)
Perbezaan asas (Nota (a))	(18,219,515)	30,212,462	11,992,947
Perbezaan masa			
Perbezaan entiti (Nota (b))			
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(32,871,161)	(36,391,524)	(69,262,685)

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4012.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Klang telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 6 hingga 39.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Klang pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Klang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis Majlis Perbandaran Klang bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Klang untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat

saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Klang.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Klang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Klang telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

(a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, Majlis Perbandaran Klang telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan Majlis Perbandaran Klang pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Majlis Perbandaran Klang bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

(b) Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 12 September 2018

HJ. ROSLAN BIN ABU BAKAR
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Kami, Mohamad Yasid bin Bidin, Yang Dipertua dan Abdul Ghani bin Pateh Akhir, Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Klang dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Klang pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

DATO' MOHAMAD YASID BIN BIDIN
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Klang

Tarikh 23 April 2018

DATO' SETIA DIRAJA ABDUL GHANI BIN PATEH AKHIR
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Klang

Tarikh 23 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN
KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Saya, Zate Aziana Binti Abdul Rahman, (KP. 781223-10-5024), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Klang, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya berikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh penama di atas

ZATE AZIANA BINTI ABDUL RAHMAN
di Klang pada 23 April 2018

P. DEV ANAND PILLAI
Pesuruhjaya Sumpah

No. 5l-03-1
Lorong Batu Nilam 1A,
Bandar Bukit Tinggi,
41200 Klang, Selangor.

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	47,087, 206	48,285,211
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 4)	10,903,458	8,175,812
Simpanan Tetap (Nota 5)	270,500,000	239,202,680
Wang di tangan dan di bank (Nota 6)	12,938,902	12,367,269
JUMLAH ASET SEMASA	341,429,566	308,030,972
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 7)	74,963,868	78,170,827
Kerja dalam kemajuan (Nota 8)	4,780,689	1,520,933
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 4)	177,160	114,189
Aset tak ketara (Nota 9)	51,034	323,440
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	79,972,751	80,129,389
JUMLAH ASET	421,402,317	388,160,361

	2017	2016
	RM	RM
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 10)	83,544,142	75, 417,998
Geran tertunda (Nota 11)	2,947,869	3,804,341
Akaun amanah (Nota 12)	106,607,213	106,048,681
JUMLAH LIABILITI SEMASA	193,099,224	185,271,020
ASET BERSIH	228,303,093	202,889,341
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	227,353,093	201,939,341
Kumpulan Wang Pinjaman (Nota 14)	950,000	950,000
	228,303,093	202,889,341

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 15)	212,511,715	206,207,516
Urusniaga pertukaran (Nota 15)	26,577,163	26,616,868
Pelbagai Hasil (Nota 15)	6,359,793	6,985,757
JUMLAH HASIL	245,448,671	239,810,141
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 15)	86, 282,432	77,123,396
Perkhidmatan dan bekalan (Nota 15)	85, 160,353	103,794,582
Pemberian dan kenaikan tetap (Nota 15)	482,411	645,918
Perbelanjaan lain (Nota 15)	5, 144,814	7,699,816
Perbelanjaan pembangunan (Nota 15)	36,137,802	3,441,198
Susutnilai (Nota 15)	9,937,644	10,016,242
JUMLAH PERBELANJAAN	223,145,456	202,721,152
LEBIHAN BAGI TAHUN	22,303,215	37,088,989

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan bagi Tahun	22,303,215	37,088,989
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai dan perlunasan	9,937,644	10,016,242
Pelupusan hartanah, loji dan peralatan	—	60
Penurunan dalam peruntukan hutang ragu	197,753	1,464,987
Peningkatan Belum Terima	(1,790,365)	(4, 252,900)
Peningkatan Belum Bayar	13,472,913	56,002,733
Perlunasan Geran	(856,472)	2,908,736
Pelarasan Tahun Lalu	(1,677,700)	(20,191)
Pelarasan Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan	(28,000)	(119,200)
Keuntungan Dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	(69,000)	(36,200)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	41,489,988	103,053,256
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan	(5,728,139)	(7,099,289)
Belian Aset tak ketara	(63,600)	—
Tambahan Kerja Dalam Kemajuan	(3,954,296)	(1,520,933)
Penerimaan Dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	125,000	65,000
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(9,621,035)	(8,555,222)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	31,868,953	94,498,034
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	251,569,949	157,071,915
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	283,438,902	251,569,949
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	270,500,000	239,202,680
Wang di tangan dan di bank	12,938,902	12,367,269
	283,438,902	251,569,949

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer RM	Kumpulan Wang Tabung Pendidikan RM	Jumlah Aset bersih RM
Baki Pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan terdahulu	164,044,150	600,000	250,000	100,000	164,994,150
Pindahan Antara Kumpulan Wang	826,393	—	—	—	826,393

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer RM	Kumpulan Wang Tabung Pendidikan RM	Jumlah Aset bersih RM
Lebihan/(Kurangan) dalam tahun	37,088,989	—	—	—	37,088,989
Pelarasan Tahun Lalu	(20,191)	—	—	—	(20,191)
Baki Pada 1 Januari 2017 Seperti yang dinyatakan semula	201,939,341	600,000	250,000	100,000	202,889,341
Tambahan Antara Kumpulan Wang (Nota 13)	4,788,237	—	—	—	4,788,237
Lebihan/(kurang) dalam tahun	22,303,215	—	—	—	22,303,215
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 16)	(1,677,700)	—	—	—	(1,677,700)
Baki pada 31 Disember 2017	227,353,093	600,000	250,000	100,000	228,303,093

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET Asal RM	Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian bajet RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	199,970,772	207,515,002	198,670,446	8,844,556
Urusniaga pertukaran	21,346,919	21,911,289	26,993,703	(5,082,414)
Pelbagai Hasil	500,010	500,010	—	500,010
JUMLAH HASIL	221,817,701	229,926,301	225,664,149	4,262,152
PERBELANJAAN				
Emolumen	89,957,002	92,617,675	86,097,081	6,520,594
Perkhidmatan dan bekalan	87,914,742	93,236,813	72,875,199	20,361,614
Aset	3,712,300	3,685,580	2,290,592	1,394,988
Pemberian dan kenaikan tetap	2,565,000	1,452,000	556,914	895,086
Perbelanjaan lain	7,227,750	6,743,688	5,190,349	1,553,339
Perbelanjaan pembangunan	40,672,520	42,901,918	31,664,106	11,237,812
	232,049,314	240,637,674	198,674,241	41,963,433
PENERIMAAN BERSIH	(10,231,613)	(1,711,373)	26,989,908	(37,701,281)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Klang.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 23 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2. Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.19.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini Penyata Kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberikesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.18 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.2.1 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkannilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut :

Hartanah, Loji Dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah	
i. Tanah Pajakan	mengikut tempoh pajakan
ii. Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusut nilaikan
Bangunan	
i. Kekal	2% - 4%
ii. Sementara	10%
iii. Ubahsuai	20%
iv. Jejantas	5%
Mesin Jentera	20%
Kenderaan	20%
Peralatan dan Kelengkapan	
i. Perabut dan Pejabat	10%
ii. Mesin Pejabat	20%
iii. Komputer	20%
iv. Buku	20%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Aset Tak Ketara

2.5.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.5.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.5.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.5.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

2.5.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.5.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan dan kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap Kerja (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7. Aset Kewangan

2.7.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.7.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.7.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.7.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.7.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dalam tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 12 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktiraf aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.8. Peruntukan dan Liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.9. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.9.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.9.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada perisitwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2. 10. Liabiliti Kewangan

2.10.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.10.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.10.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.10.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.11. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.12. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tak ketara.

2.13. Manfaat Pekerja

2.13.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di lnstitut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan, komputer dan pendidikan.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambilkira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadanan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan Gantian Cuti Rehat bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dan ke atas dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X Gaji akhir yang diterima X jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan (tertakluk kepada hak maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5%–12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.14. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.14.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semua nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya, dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.15. Percukaian

Majlis Perbandaran Klang adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.16. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. lmplikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh dituntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.17. Maklumat Bajet

2.17.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan mengunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.17.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPK dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2.18. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.18.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.18.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan

pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu bayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.19. Kesan Pemakaian MPSAS

2.19.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi

pengiktirafan manfaat kakitangan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga manfaat kakitangan tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

(iii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iv) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

(v) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun rosot nilai adalah dengan membuat peruntukan terhadap tunggakan yang melebihi 6 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannnya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.7 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(vi) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf akaun geran atau geran amanahnya sebagai salah satu item dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklafikasikan semula geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya diklasifikasikan sebagai liabiliti. Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.19.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada perisitwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif tidak wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.19 Kesan Pemakaian MPSAS

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	48,285,211	48,285,211
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	8,175,812	8,175,812
Simpanan tetap	239,202,680	—	239,202,680
Wang di tangan dan di bank	12,367,269	—	12,367,269
Bayaran terdahulu	33,601	(33,601)	—
Pelbagai Penghutang	1,152,693	(1,152,693)	—
Penghutang	55,183,079	(55,183,079)	—
Pinjaman Kakitangan	205,839	(205,839)	—
	308,145,161	(114,189)	308,030,972
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	78,494,267	(323,440)	78,170, 827
Kerja dalam kemajuan	1,520,933	—	1,520,933
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	114,189	114,189
Aset tak ketara	—	323,440	323,440
	80,015,200	114,189	80,129,389
JUMLAH ASET	388,160,361	—	388,160,361

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	—	75,417,998	75,417,998
Geran tertunda	—	3,804,341	3,804,341
Akaun amanah	—	106,048,681	106,048,681
Pemiutang	25,348,640	(25,348,640)	—
Wang cagaran	39,058,032	(39,058,032)	—
Terimaan terdahulu	11,011,326	(11,011,326)	—
JUMLAH LIABILITI	75,417,998	109,853,022	185,271,020
ASET BERSIH	312,742,363	(109,853,022)	202,889,341
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	201,939,341	—	201,939,341
Kumpulan Wang Pinjaman	950,000	—	950,000
Kumpulan Wang Amanah	106,048,681	(106,048,681)	—
Kredit Tertunda	3,804,341	(3,804,341)	—
	312,742,363	(109,853,022)	202,889,341

Kesan ke atas penyata prestasi kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	—	206,207,516	206,207,516
Urusniaga pertukaran	—	26,616,868	26,616,868
Pelbagai hasil	—	6,985,757	6,985,757
Hasil cukai	156,237,940	(156,237,940)	—
Hasil bukan cukai	74,213,359	(74,213,359)	—
Pelbagai terimaan	9,358,842	(9,358,842)	—
JUMLAH HASIL	239,810,141	—	239,810,141
PERBELANJAAN			
Emolumen	77,123,396	—	77,123,396
Perkhidmatan dan bekalan	103,794,582	—	103,794,582
Pemberian dan kenaikan tetap	645,918	—	645,918
Perbelanjaan lain	17,716,058	(10,016,242)	7,699,816
Perbelanjaan pembangunan	3,441,198	—	3,441,198
Susutnilai	—	10,016,242	10,016,242
JUMLAH PERBELANJAAN	202,721,152	—	202,721,152
LEBIHAN BAGI TAHUN	37,088,989	—	37,088,989

2.20. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.22. Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima cukai taksiran (Nota 3.1)	46,756,499	48,060,743
Akaun belum terima carum bantuan kadar (Nota 3.2)	65,400	84,621
Akaun belum terima sewa harta Majlis (Nota 3.3)	180,054	48,604

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima sewa dan perkhidmatan lain-lain (Nota 3.4)	85,253	91,243
Akaun belum terima sewa letak kereta bermeter (Nota 3.5)	—	—
JUMLAH	47,087,206	48,285,211
3.1 Akaun belum terima cukai taksiran	57,857,372	59,959,127
3.1.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	(10,941,391)	(10,815,026)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(159,482)	(1,083,358)
JUMLAH	46,756,499	48,060,743
3.2 Akaun belum terima carum bantuan kadar	167,040	179,001
3.2.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	(94,380)	(87,120)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(7,260)	(7,260)
JUMLAH	65,400	84,621
3.3 Akaun belum terima sewa harta majlis	1,738,652	1,798,964
3.3.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	(1,546,211)	(1,380,701)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(12,387)	(369,659)
JUMLAH	180,054	48,604
3.4 Akaun belum terima sewa dan Perkhidmatan lain-lain	183,523	192,463
3.4.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	(87,330)	(96,510)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(10,940)	(4,710)
JUMLAH	85,253	91,243
3.5 Akaun belum terima sewa letak kereta bermeter	83,057	83,057
3.5.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	(83,057)	(83,057)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	—	—
JUMLAH	—	—

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	(13,927,401)	(13,919,094)
(+) Pelarasan	1,175,032	1,456,680
Baki diselaraskan	(12,752,369)	(12,462,414)
(Kurangan)/Tambahan tahun semasa	(190,069)	(1,464,987)
Baki pada akhir tahun	(12,942,438)	(13,927,401)

4. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Gaji terlebih bayar	31,037	12,610
Pinjaman kenderaan	118,444	53,519
Pinjaman komputer	165,060	152,320
Pendahuluan kontrak	—	—
Pendahuluan Kakitangan	5,634	13,886
Pendahluan perlingungan insurans	9,613	—
Pendahuluan panel klinik	—	19,715
Deposit TNB	360,813	360,813
Deposit SYABAS	186,705	186,705
Deposit lain-lain	610,675	605,175
Jabatan Kastam-GST belum terima	4,178,202	3,567,778
Jualan rumah pangsa Bukit Tinggi	—	58,500
Faedah Pelaburan/wang simpanan tetap	2,913,327	1,914,689
Suasa Effektif Sdn. Bhd.	200,946	310,689
Tuntutan semula pendaftar wang tak dituntut	13,926	13,550
UOB kad kredit	1,009	732
Citibank Berhad	2,136	3,512
MBF Cards	—	4,511
RHB Bank (E-Cukai)	22,538	27,001
HSBC Bank	848	4,998
Bank Raykat (M) Bhd.	1,244	1,602
Affin Bank	53	74
Bank Muamalat	749,584	144,642
Pos Malaysia Bhd.	17,478	7,672
Pejabat Tanah/Daerah Klang	399	1,697
Majlis Perbandaran Selayang	70	59
Jualan Tender Online belum terima	1,480,820	817,980
Majlis Bandaraya Shah Alam	1,324	114
Majlis Perbandaran Petaling Jaya	2,398	1,585
Majlis Perbandaran Subang Jaya	4,402	3,067
Majlis Perbandaran Ampang Jaya	—	149
Majlis Perbandaran Kajang	—	179
Majlis Daerah Kuala Langat	1,933	380
Majlis Daerah Hulu Selangor	—	98
JUMLAH	11,080,618	8,290,001

	2017	2016
4.1 Gaji terlebih bayar	33,846	12,610
4.1.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	—	—
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(2,809)	—
JUMLAH	31,037	12,610

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
4.2 Pinjaman Kenderaan	118,444	53,519
4.2.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	—	—
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	—	—
	118,444	53,519
4.3 Pinjaman Kenderaan	169,935	152,320
4.3.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	—	—
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	(4,875)	—
JUMLAH	165,060	152,320
4.4 Pendahuluan Kontrak	—	119,117
4.4.1 Tolak:		
Elaun Rosot Nilai (Tahun Sebelum)	—	(119,117)
Elaun Rosot Nilai (Tahun Semasa)	—	—
JUMLAH	—	—
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	10,903,458	8,175,812
Lebih daripada 12 bulan	177,160	114,189
JUMLAH	11,080,618	8,290,001

5. SIMPANAN TETAP

Al-Mudharabah (Nota 5.1)	265,500,000	158,000,000
Simpanan Jangka Pendek (Nota 5.2)	5,000,000	7,000,000
Simpanan Jangka Panjang (Nota 5.3)	—	74,202,680
JUMLAH	270,500,000	239,202,680

5.1 Al-Mudharabah

Malaysia Building Society Bhd.	78,500,000	45,000,000
PT Bank Muamalat Indonesia	34,000,000	23,000,000
Bank Kerjasama Rakyat	39,000,000	39,000,000
Al-Rajhi Bank Berhad	50,000,000	—
Malayan Banking Berhad	18,000,000	—
Kuwait Finance Berhad	46,000,000	—
Alkhair International Islamic Bhd.	—	7,000,000
Bank Muamalat Malaysia	—	10,000,000
Bank Islam Malaysia Berhad	—	11,000,000
Public Bank	—	23,000,000
JUMLAH	265,500,000	158,000,000

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
5.2 Simpanan Jangka Pendek		
Bank Islam Malaysia Berhad	5,000,000	7,000,000
JUMLAH	5,000,000	7,000,000
5.3 Simpanan Jangka Panjang		
Amanah Raya Berhad	—	74,202,680
JUMLAH	—	74,202,680
6. WANG DI TANGAN DAN DI BANK		
Tunai di tangan (Nota 6.1)	16,553	17,250
Tunai di bank (Nota 6.2)	12,922,349	12,350,019
JUMLAH	12,938,902	12,367,269
6.1 Tunai di tangan		
Jabatan kewangan	11,900	12,900
Jabatan Undang-Undang	25	90
Jabatan Kejuruteraan	1,760	744
Jabatan Khidmat Pengurusan	2	891
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	386	452
Jabatan Kesihatan	1	3
Jabatan Taman & Rekreasi	18	51
Jabatan Bangunan	9	122
Jabatan Perlesenan & Penjaja	1,000	228
Jabatan Perancang Bandar	58	500
Jabatan Pusat Setempat	39	274
Jabatan Perkhidmatan Persekitaran	22	7
Bahagian Audit Dalaman	274	167
Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	181	8
Unit Integriti	500	500
Unit Ukur Bahan	378	313
JUMLAH	16,553	17,250
6.2 Tunai di bank		
Bank Islam (M) Bhd. Caw. Klang	6,740,381	6,604,899
Bank Islam (M) Bhd. Caw. Klang (SBBS)	2,223,111	2,426,853
CIMB Bank. Bhd. Caw. Kapar	68,901	52,257
RHB Bhd. Caw. Meru	14,545	12,761
CIMB Bank Bhd. Caw. Klang	721,743	833,388
Bank Simpanan Nasional	99,951	42,174
CIMB Bank Bhd. (E-Cukai)	184,700	161,578
Maybank Bhd. Caw. Klang	2,572,280	883,658
Arab Malaysia Bank Bhd.	82,738	1,242,818
Public Bank Bhd.	213,999	89,633
JUMLAH	12,922,349	12,350,019

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.1 TAHUN 2017

	Tanah	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Mesin Jentera	Perabut, Kelengkapan, Perkakas dan Peralatan Komputer	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS						
Pada 1 Januari 2017	3,899,069	197,404,359	25,271,275	2,663,684	14,967,912	244,206,299
- Seperti yang dinyatakan semula						
Tambahan dalam tahun	—	2,819,206	1,468,622	—	1,440,311	5,728,139
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 8)	—	694,540	—	—	—	694,540
Pelarasan	(10)	40,000	—	—	—	39,990
Jualan/Hapuskira		(80,000)	—	—	—	(80,000)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	3,899,059	200,878,105	26,739,897	2,663,684	16,408,223	250,588,968
SUSUT NILAI TERKUMPUL						
Pada 1 Januari 2017	904,094	127,997,778	21,272,989	2,596,396	13,264,215	166,035,472
Susutnilai tahun semasa	50,849	6,365,271	2,141,030	23,720	1,020,768	9,601,638
Pelarasan	(10)	12,000	—	—	—	11,990
Jualan/Hapuskira	—	(24,000)	—	—	—	(24,000)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	954,933	134,351,049	23,414,019	2,620,116	14,284,983	175,625,100
AMAUN BAWAAN						
Pada 31 Disember 2017	2,944,126	66,527,056	3,325,878	43,568	2,123,240	74,963,868

7.2 TAHUN 2016

	Tanah	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Mesin Jentera	Perabut, Kelengkapan, Perkakas dan Peralatan Komputer	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS						
Pada 1 Januari 2016 - Seperti yang dinyatakan semula	3,899,069	194,267,587	22,647,664	2,600,684	14,263,601	237,678,605
Tambahan dalam tahun	—	3,708,367	2,623,611	63,000	704,311	7,099,289
Pelarasan	—	160,000	—	—	—	160,000
Jualan/Hapuskira	—	(731,595)	—	—	—	(731,595)
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	3,899,069	197,404,359	25,271,275	2,663,684	14,967,912	244,206,299
SUSUTNILAI TERKUMPUL						
Pada 1 Januari 2016	853,053	122,846,902	18,583,663	2,476,420	12,244,417	157,004,455
Susutnilai tahun semasa	51,041	5,812,811	2,689,326	119,976	1,019,798	9,692,952
Pelarasan	—	40,800	—	—	—	40,800
Jualan/Hapuskira	—	(702,735)	—	—	—	(702,735)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	904,094	127,997,778	21,272,989	2,596,396	13,264,215	166,035,472
AMAUN BAWAAN						
Pada 31 Disember 2016	2,994,975	69,406,581	3,998,286	67,288	1,703,697	78,170,827

8. KERJA DALAM KEMAJUAN

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada awal tahun	1,520,933	—
Tambahan	3,954,296	1,520,933
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 7.1)	(694,540)	—
Baki pada akhir tahun	4,780,689	1,520,933

9. ASET TAK KETARA

Perisian komputer	2017 RM	2016 RM
KOS		
Pada 1 Januari Seperti yang dinyatakan semula	2,101,610	2,101,610
Tambahan dalam tahun	63,600	—
Kos pada 31 Disember	2,165,210	2,101,610
PELUNASAN TERKUMPUL		
Pada 1 Januari Seperti yang dinyatakan semula	1,778,170	1,454,880
Pelunasan tahun semasa	336,006	323,290
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER	2,114,176	1,778,170
AMAUN BAWAAN PADA 31 DISEMBER	51,034	323,440

10. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Perbelanjaan belum bayar (Nota 10.1)	20,916,389	19,010,090
Emolumen belum bayar (Nota 10.2)	80,450	35,752
Pendaftar wang tidak dituntut (Nota 10.3)	318,516	78,660
Pelbagai belum bayar (Nota 10.4)	7,739,233	6,224,138
Wang cagaran (Nota 10.5)	40,899,712	39,058,032
Hasil terima dahulu	13,589,842	11,011,326
JUMLAH	83,544,142	75,417,998

10.1 Perbelanjaan belum bayar

Kerja-kerja kontrak belum bayar	14,338,323	14,983,294
Pesanan tempatan belum bayar	1,745,150	661,436
Inden belum bayar	2,224,630	1,130,343
Lain-lain perbelanjaan belum bayar	2,608,286	2,235,017
JUMLAH	20,916,389	19,010,090

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
10.2 Emolumen belum bayar		
Gaji kakitangan tetap belum bayar	5,519	—
Gaji pekerja sambilan belum bayar	65,567	29,900
KWSP belum bayar	8,303	5,336
SOCSO belum bayar	1,061	516
JUMLAH	80,450	35,752
10.3 Pendaftar wang tidak dituntut		
Serahan cagaran kepada Akta Wang tak Dituntut 1965	318,516	78,660
JUMLAH	318,516	78,660
10.4 Pelbagai belum bayar		
Bon perlaksanaan kontrak	7,637,056	6,115,219
Bayaran tidak dituntut	42,086	32,938
Pampasan setinggan	50,032	50,032
Majlis Bandaraya Shah Alam	—	307
Majlis Perbandaran Subang Jaya	1,928	—
Majlis Perbandaran Ampang Jaya	211	280
Majlis Perbandaran Kajang	—	394
Majlis Daerah Kuala Selangor	—	2,208
Majlis Daerah Kuala Langat	1,113	197
Majlis Daerah Hulu Selangor	—	99
Pejabat Tanah	6,807	9,726
Tabung En. Raja Muhammad Shah	—	7,738
Vista Sayang Sdn. Bhd.	—	5,000
JUMLAH	7,739,233	6,224,138
10.5 Wang Cagaran		
Cagaran Teknikal (Nota 10.5.1)	33,300,101	33,246,285
Cagaran bukan teknikal (Nota 10.5.2)	7,599,611	5,811,747
JUMLAH	40,899,712	39,058,032
10.5.1 Cagaran teknikal		
Deposit Saliran	18,549,882	21,554,292
Deposit sambungan/tambahan bangunan	1,186,879	1,448,574
Deposit khemah	27,591	23,491
Deposit parit dan lampu jalan	5,084,189	3,272,721
Deposit pengorekan jalan	6,301,563	4,869,661
Deposit lampu jalan	2,000	2,000
Deposit lesen/P/iklan sementara	527,523	597,024
Deposit sisa bahan binaan	104,363	96,363
Deposit zon industri Telok Gong	1,516,111	1,382,159
JUMLAH	33,300,101	33,246,285

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
10.5.2 Cagaran bukan teknikal		
Deposit papan iklan/sepanduk	926,840	629,340
Deposit penggunaan dewan	158,815	133,644
Deposit sewa bangunan majlis/gerai	3,370,673	2,551,322
Deposit bangsal/wayang tokong	35,000	19,900
Deposit petak letak kereta	183,300	123,810
Deposit kemudahan riadah	46,550	32,100
Deposit pertunjukan/Ekspo	8,400	8,400
Deposit lesen hiburan	1,998,450	1,448,150
Deposit rumah pangsa bukit tinggi	38,600	101,600
Deposit lain-lain	154,300	174,143
Deposit pusat siber & siber cafe	210,000	210,000
Deposit pusat kecantikan	300,000	290,000
Deposit iklan	138	138
Deposit kupon letak kereta	44,000	42,100
Deposit kerusi meja	54,700	46,600
Deposit rumah rehat jalan raya barat	—	500
Deposit permit perayaan	69,845	—
JUMLAH	7,599,611	5,811,747

11. GERAN TERTUNDA

Baki pada awal tahun	14,740,376	10,975,169
Tambah:		
Penambahan tahun semasa	—	3,765,207
Tolak:		
Pelunasan terkumpul	(11,792,507)	(10,936,035)
Baki pada akhir tahun	2,947,869	3,804,341

12. KUMPULAN WANG AMANAH

Geran jalan raya Marris (Nota 12.1)	30,103,348	38,816,687
Tabung Amanah Perkuburan (Nota 12.2)	1,514,544	1,514,544
Penggerak belia tempatan (PeBT) (Nota 12.3)	50,898	27,162
Tabung Amanah Telok Gong (Nota 12.4)	2,640,650	2,113,328
Sumbangan kerajaan dan Agensi (Nota 12.5)	3,557,749	2,251,479
Caj pemajuan (Nota 12.6)	68,740,024	61,325,481
JUMLAH	106,607,213	106,048,681

Bil.	Keterangan	Baki pada 1-1-2017 RM	Terimaan dalam tahun RM	Pembayaran dalam tahun RM	Baki pada 31-12-2017 RM
12.1	Geran Jalan raya Marris	38,816,687	53,512,007	(62,225,346)	30,103,348
12.2	Tabung Amanah Perkuburan	1,514,544	—	—	1,514,544
12.3	Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	27,162	152,920	(129,184)	50,898

Bil.	Keterangan	Baki pada 1-1-2017	Terimaan dalam tahun	Pembayaran dalam tahun	Baki pada 31-12-2017
		RM	RM	RM	RM
12.4	Tabung Amanah Telok Gong	2,113,328	527,322	—	2,640,650
12.5	Sumbangan Kerajaan dan Agensi	2,251,479	6,008,014	(4,701,744)	3,557,749
12.6	Caj Pemajuan	61,325,481	16,058,000	(8,643,457)	68,740,024
		106,048,681	76,258,263	(75,699,731)	106,607,213

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

Keterangan	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki terkumpul pada 1 Januari	201,939,341	164,044,150
Tambah/(Tolak): Pelarasan Tahun lalu	(1,677,700)	(20,191)
Baki diselaraskan semula pada 1 Januari	200,261,641	164,023,959
Tambahan Kumpulan Wang Majlis	4,788,237	826,393
Lebihan pendapatan & perbelanjaan dalam tahun	22,303,215	37,088,989
Baki berakhir 31 Disember	227,353,093	201,939,341

14. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN

Kumpulan wang pinjaman kenderaan (Nota 14.1)	600,000	600,000
Kumpulan wang pinjaman kenderaan (Nota 14.2)	250,000	250,000
Kumpulan wang tabung pendidikan (Nota 14.3)	100,000	100,000
Baki berakhir 31 Disember	950,000	950,000

14.1 Kumpulan wang pinjaman kenderaan

Baki pinjaman kenderaan belum bayar	118,444	53,519
Pinjaman belum digunakan	481,556	546,481
JUMLAH	600,000	600,000

14.2 Kumpulan wang pinjaman komputer

Baki pinjaman komputer belum bayar	169,935	152,320
Pinjaman belum digunakan	80,065	97,680
JUMLAH	250,000	250,000

14.3 Kumpulan Wang tabung pendidikan

Baki tabung pendidikan belum bayar	—	—
Pinjaman belum digunakan	100,000	100,000
JUMLAH	100,000	100,000

15. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai taksiran	159,046,941	154,776,806
Carum bantuan kadar	1,511,921	1,461,134
Lesen dan permit	21,598,231	20,405,811
Sewaan harta majlis	11,071,752	8,144,625
Denda dan kompaun	8,941,665	11,926,181
Hutang ragu baikpulih	1,009,910	134,117
Geran keseimbangan	5,000,000	5,000,000
Lain-lain geran	4,331,295	4,358,842
	212,511,715	206,207,516
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Terimaan perkhidmatan	8,126,966	9,792,429
Letak kereta	6,310,755	6,204,526
Lain-lain jualan	879,953	1,172,841
Faedah dan perolehan pelaburan	10,729,635	8,458,239
Sumbangan dan terimaan tempatan	529,854	988,833
	26,577,163	26,616,868
PELBAGAI HASIL		
Keuntungan atas jualan aset	69,000	36,200
Cagaran dilucut hak	6,290,793	6,949,557
	6,359,793	6,985,757
JUMLAH HASIL	245,448,671	239,810,141
PERBELANJAAN		
EMOLUMEN		
Gaji dan upahan	43,436,993	47,015,487
Elaun tetap	16,700,676	15,821,074
Sumbangan berkanun	7,920,075	7,487,822
Elaun lebih masa	6,411,129	5,876,630
Faedah kewangan yang lain	841,702	922,383
Bayaran bantuan kewangan	10,971,857	—
	86,282,432	77,123,396
PERBELANJAAN		
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Tuntutan perjalanan	527,046	571,699
Pengangkutan barang-barang	3,272	503
Perhubungan dan utiliti	12,900,120	14,244,865

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Sewaan	998,604	983,233
Bahan mentah dan alat ganti	3,186,852	1,360,031
Bekalan bahan lain	2,872,918	2,491,941
Penyelenggaraan dan pembaikan	56,824,026	77,803,816
Perkhidmatan ikthtisas & hospitaliti	7,847,515	6,338,494
	85,160,353	103,794,582
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP		
Biasiswa dan bantuan pelajaran	1,900	3,800
Pemberian dalam negeri	281,063	404,702
Tuntutan insuran dan pampasan	—	5,000
Ganjaran	199,448	232,416
	482,411	645,918
PERBELANJAAN LAIN		
Pulangbalik dan hapuskira	562,134	555,644
Bayaran-bayaran lain	4,384,927	5,679,185
Elaun rosot nilai	197,753	1,464,987
	5,144,814	7,699,816
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Penyelenggaraan & pembaikan kecil dibeli	31,724,106	623,984
Perkhidmatan ikhtisas & hospitaliti	97,472	—
Aset tidak dipermodalkan	2,239,143	2,817,214
Bayaran-bayaran lain	2,077,071	—
	36,137,802	3,441,198
Susutnilai	9,937,644	10,016,242
JUMLAH PERBELANJAAN	223,145,456	202,721,152
LEBIHAN BAGI TAHUN	22,303,215	37,088,989

16. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut:

Keterangan	Dinyatakan Terdahulu (2016) RM	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan RM	Dinyatakan Semula RM
GST belum terima (Nota 16.1)			
(a) Pelarasan GST Oktober 2016	881,032	(465,787)	415,245
(b) Pelarasan GST November 2016	792,867	(388,325)	404,542
(c) Pelarasan GST Disember 2016	1,119,826	(786,588)	333,238
	2,793,725	(1,640,700)	1,153,025

Keterangan	Dinyatakan Terdahulu (2016) RM	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan RM	Dinyatakan Semula RM
Susut Nilai Terkumpul			
(a) Jualan Rumah Pangsa Bukit Tinggi (Nota 16.2)	(11,200)	(800)	(12,000)
Keuntungan Atas Jualan Aset			
(a) Jualan Rumah Pangsa Bukit Tinggi (Nota 16.3)	36,200	(36,200)	—
Jumlah Pelarasan Tahun Lalu		(1,677,700)	

Nota:

16.1 GST belum terima

(a) Pelarasan GST Oktober 2016

Pelarasan tahun lalu adalah GST MARRIS bagi bulan Oktober 2016 yang telah tersilap caj sebagai cukai input GST berjumlah RM465,787.

(b) Pelarasan GST November 2016

Pelarasan tahun lalu adalah GST MARRIS bagi bulan November 2016 yang telah tersilap caj sebagai cukai input GST berjumlah RM388,325.

(c) Pelarasan GST Disember 2016

Pelarasan tahun lalu adalah GST MARRIS bagi bulan Disember 2016 yang telah tersilap caj sebagai cukai input GST berjumlah RM786,588.

16.2 Susut Nilai Terkumpul

(a) Jualan Rumah Pangsa Bukit Tinggi

Pelarasan tahun lalu bagi susut nilai terkurang rekod untuk tahun 2016 sebanyak RM800 kerana Majlis telah mengambilkira penjualan aset kepada En. Rosli bin Ramli pada tahun Perjanjian Jual Beli ditandatangani.

16.3 Keuntungan Atas Jualan Aset

(a) Jualan Rumah Pangsa Bukit Tinggi

Pelarasan tahun lalu bagi keuntungan atas jualan aset untuk tahun 2016 sebanyak RM36,200 kerana Majlis telah mengambilkira penjualan aset kepada En. Rosli bin Ramli pada tahun Perjanjian Jual Beli ditandatangani.

17. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan keseteraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

18. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017 Orang	2016 Orang
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25

	2017 RM	2016 RM
Jumlah ganjaran	2,007,374	1,360,984

19. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MPK pada 4 Oktober 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada Pihak Berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM16,696,960.00

Belanjawan dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar	29,280,500	(2,290,592)	—	26,989,908
Perbezaan asas (Nota (a))	12,209,488	(7,330,443)	—	4,879,045
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	41,489,988	(9,621,035)	—	31,868,953

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan berhubung tahun kewangan yang lalu.

20. KOMITMEN MODAL

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Nilai kontrak dipersetujui (Nota (a))	5,087,849	6,105,229
Tolak:		
Kerja dalam Kemajuan (Nota 8)	(4,780,689)	(1,520,933)
JUMLAH	307,160	4,584,296

Nota (a):

Komitmen modal yang ditunjukkan adalah untuk perbelanjaan bagi menaiktaraf dan mengubahsuai bangunan di mana kontrak-kontrak perjanjian telah dipersetujui bagi tahun 2017 dan sebelumnya yang bernilai seperti berikut:

		Nilai Kontrak (RM)
(1)	Menaiktaraf Bangunan Dewan Hamzah, Majlis Perbandaran Klang	4,560,000
(2)	Menaiktaraf Mini Auditorium, Majlis Perbandaran Klang	264,332
(3)	Mengubahsuai Pejabat Penguatkuasa di Dewan D'Anjung, Jalan Tepi Sungai	263,517
		5,087,849

No. 4013.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MPAJ pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MPAJ dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis MPAJ bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MPAJ tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MPAJ yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MPAJ adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MPAJ, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MPAJ untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MPAJ secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MPAJ, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MPAJ.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MPAJ sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MPAJ atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MPAJ memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MPAJ telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

(a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, MPAJ telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MPAJ pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MPAJ bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

(b) Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 20 Julai 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

KENYATAAN OLEH
YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Kami, Abd. Hamid bin Hussain, Yang DiPertua dan Wan Hasrina binti Wan Hassan Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Ampang Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Ampang Jaya pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

ABD. HAMID BIN HUSSAIN
AIS, PPT, PPC
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Bertarikh 24 April 2018

WAN HASRINA BINTI WAN HASSAN
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Bertarikh 24 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS
PERBANDARAN AMPANG JAYA

Saya, Maizatul Hanisa binti M. Isa, nombor kad pengenalan 770512-02-5430, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Ampang Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenar dan sesungguhnya diakui
Penama di atas
MAIZATUL HANISA BINTI M. ISA
Di KUALA LUMPUR
Pada 24 April 2018

Di hadapan saya:

ZAINALABIDIN BIN NAN
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET		
Aset Semasa		
Wang Dalam Bank dan Di Tangan (Nota 4)	49,326,182	50,733,788
Simpanan Tetap (Nota 5)	98,000,000	91,034,784
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	63,824,647	60,276,210
Pelbagai Akaun Belum Terima (Nota 7)	7,351,575	4,322,957
Jumlah Aset Semasa	218,502,404	206,367,739
Aset Bukan Semasa		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	54,990,817	54,669,546
Aset Tak Ketara (Nota 9)	1,112,871	757,732
Pembinaan Dalam Kemajuan (Nota 10)	24,114,427	7,951,812
Jumlah Aset Bukan Semasa	80,218,115	63,379,090
Jumlah Aset	298,720,519	269,746,829
LIABILITI		
Liabiliti Semasa		
Akaun Belum Bayar (Nota 11)	4,998,511	3,748,871
Pelbagai Akaun Belum Bayar (Nota 12)	23,510,974	13,476,789
Wang Cagaran (Nota 13)	34,478,118	29,166,845
Terimaan Hasil Terdahulu (Nota 14)	4,611,224	4,637,768
Kumpulan Wang Amanah (Nota 15)	33,520,186	24,038,010
Geran Tertunda (Nota 16)	9,538,140	9,644,078
Jumlah Liabiliti Semasa	110,657,153	84,712,361
Liabiliti Bukan Semasa		
Pinjaman (Tempoh melebihi setahun) (Nota 17)	24,333,485	25,166,107
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	24,333,485	25,166,107
Jumlah Liabiliti	134,990,638	109,878,468
Aset Bersih	163,729,881	159,868,361
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 18)	163,029,881	159,168,361
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan (Nota 19)	700,000	700,000
Jumlah Aset Bersih	163,729,881	159,868,361

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
PENDAPATAN (Nota 20)		
Urusniaga Bukan Pertukaran	126,653,278	120,912,238
Urusniaga Pertukaran	10,624,961	8,173,657
Pelbagai Hasil	509,524	278,357
JUMLAH PENDAPATAN	137,787,763	129,364,252
PERBELANJAAN (Nota 20)		
Emolumen	42,842,584	37,073,203
Perkhidmatan dan Bekalan	80,896,126	109,394,117
Pemberian dan Kenaan Tetap	3,695,276	3,382,265
Perbelanjaan Lain	6,492,257	7,769,466
JUMLAH PERBELANJAAN	133,926,243	157,619,051
LEBIHAN/(KURANGAN) PENDAPATAN BERSIH	3,861,520	(28,254,799)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan RM	Jumlah RM
Baki pada 1 Januari 2016	187,423,160	700,000	188,123,160
Tambahan/(Kurangan) dalam tahun	—	—	—
Kurangan Pendapatan	(28,254,799)	—	(28,254,799)
Baki pada 31 Disember 2016	159,168,361	700,000	159,868,361
Seperti yang dinyatakan semula			
Baki pada 1 Januari 2017	159,168,361	700,000	159,868,361
Tambahan/(Kurangan) dalam tahun	—	—	—
Lebihan Pendapatan	3,861,520	—	3,861,520
Baki pada 31 Disember 2017	163,029,881	700,000	163,729,881

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan	3,861,520	(28,254,799)
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	5,708,426	5,585,181
Susutnilai Aset Tak Ketara	78,945	—
Peruntukan Hutang Ragu	(1,428,570)	1,954,312
Pelarasan Hartanah, Loji dan Peralatan/Hapuskira	2,953	1
Hapuskira Pinjaman Kenderaan	2,245	—
Rugi Atas Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	19,381	34,228
	4,383,380	7,573,722
Keuntungan/(Kerugian) Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	8,244,900	(20,681,077)
(Peningkatan)/Penurunan Pada Aset Semasa:		
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(2,119,867)	(6,514,373)
Pelbagai Akaun Belum Terima	(3,030,863)	(2,252,717)
	(5,150,730)	(8,767,090)
Peningkatan/(Penurunan) Pada Liabiliti Semasa:		
Akaun Belum Bayar	1,249,640	(2,903,664)
Pelbagai Akaun Belum Bayar	10,034,185	382,292
Wang Cagaran	5,311,273	8,323,641
Terimaan Hasil Terdahulu	(26,544)	1,792,995
Geran Tertunda	(105,938)	(105,940)
Kumpulan Wang Amanah	9,482,176	5,571,808
	25,944,792	13,061,132
Aliran Tunai Bersih Dijana/(Digunakan) Dari Aktiviti Operasi	29,038,962	(16,387,035)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(6,400,766)	(7,431,962)
Pembelian Aset Tak Ketara	(86,850)	—
Peningkatan Pembinaan Dalam Kemajuan	(16,162,614)	(3,054,291)
Penerimaan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	1,500	37,900
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dari Aktiviti Pelaburan	(22,648,730)	(10,448,353)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembayaran Pinjaman	(1,520,000)	—
Penerimaan Pinjaman	687,378	17,255,758
Aliran Tunai Bersih (Digunakan)/Dijana Dari Aktiviti Pembiayaan	(832,622)	17,255,758

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
PENINGKATAN/(PENGURANGAN) BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI	5,557,610	(9,579,630)
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	141,768,572	151,348,202
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	147,326,182	141,768, 572
ANALISA TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI DI AKHIR TEMPOH		
Wang Dalam Bank dan Tunai Di Tangan	49,326,182	50,733,788
Simpanan Tetap	98,000,000	91,034,784
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	147,326,182	141,768,572

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET		Jumlah	Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	153,072,980	153,072,980	125,118,768	27,954,212
Urusniaga Pertukaran	11,927,000	11,927,000	10,624,961	1,302,039
Pelbagai Hasil	20	20	509,524	(509,504)
JUMLAH PENERIMAAN	165,000,000	165,000,000	136,253,253	28,746,747
PEMBAYARAN				
Emolumen	45,616,831	47,293,650	42,842,584	4,451,066
Perkhidmatan dan Bekalan	55,376,629	50,205,517	80,896,126	(30,690,609)
Aset	5,503,030	6,716,323	4,187,186	2,529,137
Pemberian dan Kenaan Tetap	10	2,131,010	3,695,276	(1,564,266)
Perbelanjaan Lain	2,551,000	2,701,000	323,986	2,377,014
Pembangunan	66,952,500	66,952,500	17,661,741	49,290,759
JUMLAH PEMBAYARAN	176,000,000	176,000,000	149,606,899	26,393,101
PENERIMAAN BERSIH	(11,000,000)	(11,000,000)	(13,353,646)	2,353,646

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis Bil. 4/2018 pada 24 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.18.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan. Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan.

Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang. Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.18 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan membantu kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan membantu kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Bayaran Perkhidmatan

Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan proses pelan, proses lesen, proses landskap, penggunaan tong sampah dan lain-lain perkhidmatan.

(v) Sewaan Harta Majlis

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(vi) Denda dan Kompaun

Denda dan kompaun merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan kompaun yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis kerana menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan kompaun

(vii) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Jualan Barang-Barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebutharga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(ii) Pendapatan Tempat Letak Kereta

Pendapatan tempat letak kereta merupakan terimaan daripada jualan kupon, pas bulanan dan sewa petak khas tempat letak kereta.

(iii) Faedah dan Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iii) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahaktifkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bangunan	3%
Kenderaan Bermotor	20%
Harta Modal	10%
Komputer	20%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Aset Tak Ketara

2.5.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.5.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.5.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.5.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

2.5.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.5.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Pembinaan Dalam Kemajuan

Pembinaan dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7. Aset Kewangan

2.7.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.7.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.7.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.7.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.7.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan di terima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.8. Peruntukan dan Liabiliti

2.8.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.9. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.9.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.9.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.10. Liabiliti Kewangan

2.10.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.10.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.10.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.10.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.11. Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan

Kumpulan wang pinjaman kakitangan merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.12. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.13. Manfaat Pekerja

2.13.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan jawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi tarat berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

2.14. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.14.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhimatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.15. Percukaian

Majlis Perbandaran Ampang Jaya adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.16. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan cukai barang dan perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.17. Maklumat Bajet

2.17.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.17.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.18. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.18.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.18.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 5 hingga 30 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.19. Kesan Pemakaian MPSAS

2.19.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan adalah seperti berikut:

(i) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(ii) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan sebanyak 30% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.7 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini. Walaubagaimanapun, Majlis kini sedang mengemaskini data dan di dalam proses untuk menentukan baki sebenar urusniaga bukan pertukaran belum terima dan jumlah elaun hutang ragu.

(iii) Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

(iv) Pengiktirafan Faedah ke atas Pinjaman Kepada Kakitangan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf semua faedah yang akan diperolehi daripada pinjaman kepada kakitangan pada ketika mengiktiraf pinjaman tersebut. MPSAS 9, Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran menghendaki faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah mengambil kira perubahan dasar perakaunan tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

2.19.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Unjuran Kaedah Kredit Unit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan lnventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Dan Liabiliti Kewangan Yang Telah Dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran Perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosotnilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2.19.3. Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 31 Disember 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar adalah seperti berikut:

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS	MPSAS
		RM	RM
ASET			
Aset Semasa			
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	50,733,788	—	50,733,788
Simpanan Tetap	91,034,784	—	91,034,784
Penghutang	60,276,210	(60,276,210)	—
Lain-lain Penghutang	4,322,957	(4,322,957)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	—	60,276,210	60,276,210
Pelbagai Akaun Belum Terima	—	4,322,957	4,322,957
Jumlah Aset Semasa	206,367,739	—	206,367,739
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	55,427,278	(757,732)	54,669,546
Aset Tak Ketara	—	757,732	757,732
Pembinaan Dalam Kemajuan	7,951,812	—	7,951,812
Jumlah Aset Bukan Semasa	63,379, 090	—	63,379,090
Jumlah Aset	269,746,829	—	269,746,829
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang	3,748,871	(3,748,871)	—
Lain-lain Pemiutang	13,476,789	(13,476,789)	—
Wang Cagaran	29,166,845	—	29,166,845
Terimaan Hasil Terdahulu	4,637,768	—	4,637,768
Akaun Belum Bayar	—	3,748,871	3,748,871
Pelbagai Akaun Belum Bayar	—	13,476,789	13,476,789

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS	MPSAS
		RM	RM
Kumpulan Wang Amanah	—	24,038,010	24,038,010
Geran Tertunda	—	9,644,078	9,644,078
Jumlah Liabiliti Semasa	51,030,273	33,682,088	84,712,361
Liabiliti Bukan Semasa			
Pinjaman (Tempoh melebihi setahun)	25,166,107	—	25,166,107
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	25,166,107	—	25,166,107
Jumlah Liabiliti	76,196,380	33,682,088	109,878,468
Aset Bersih	193,550,449	(33,682,088)	159,868,361
EKUITI			
Geran Tertunda	9,644,078	(9,644,078)	—
Kumpulan Wang Majlis	159,168,361	—	159,168,361
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	700,000	—	700,000
Kumpulan Wang Amanah	24,038,010	(24,038,010)	—
Jumlah Ekuiti	193,550,449	(33,682,088)	159,868,361
PENDAPATAN			
Hasil Cukai	91,480,639	(91,480,639)	—
Hasil Bukan Cukai	29,462,709	(29,462,709)	—
Pelbagai Terimaan	8,420,904	(8,420,904)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	120,912,238	117,537,363
Urusniaga Pertukaran	—	8,173,657	8,173,657
Pelbagai Hasil	—	278,357	3,653,232
JUMLAH PENDAPATAN	129,364,252	—	129,364,252
PERBELANJAAN			
Emolumen	37,073,203	—	37,073,203
Perkhidmatan dan Bekalan	109,394,117	—	109,394,117
Pemberian dan Kenaan Tetap	3,382,265	—	3,382,265
Perbelanjaan Lain	7,769,466	—	7,769,466
JUMLAH PERBELANJAAN	157,619,051	—	157,619,051
KURANGAN PENDAPATAN BERSIH	(28,254,799)	—	(28,254,799)

2.20. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21. Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.22. Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.

2.23. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah Ahli Majlis	24	24

	2017	2016
	RM	RM
Jumlah Perbelanjaan	1,897,530	1,647,802

3. MAKLUMAT KAKITANGAN

Bilangan kakitangan adalah mengikut taraf jawatan seperti berikut:

	2017	2016
Taraf Jawatan		
Tetap/Kontrak	822	779
Sambilan	60	78
	882	857

4. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

	2017	2016
	RM	RM
KETERANGAN		
Wang Dalam Bank	49,314,906	50,732,856
Wang Di Tangan	11,276	932
Menara : RM700; Tunai		
Melawati : RM0.95; Tunai		
: RM10,575; Cek		
JUMLAH	49,326,182	50,733,788

5. SIMPANAN TETAP

KETERANGAN		
Bank Simpanan Nasional	—	3,000,000
Malaysian Building Society Berhad (MBSB)	27,000,000	25,000,000
Bank Kerjasama Rakyat, Ampang	26,000,000	26,000,000
Bank Kerjasama Rakyat, Kajang	—	5,000,000
AmIslamic Bank Berhad	39,000,000	29,034,784
OCBC Al-Amin Bank Berhad	3,000,000	3,000,000
Affin Bank	3,000,000	—
JUMLAH	98,000,000	91,034,784

Nota:

Simpanan Tetap yang dibuat dalam bank-bank dan syarikat kewangan seperti di atas memberi pulangan faedah pada kadar antara 2.90% ke 4.00% setahun.

6. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017	2016
	RM	RM
KETERANGAN		
Siberhutang Cukai Taksiran dan Notis		
Cukai Taksiran	55,946,451	54,116,684
Notis	32,282,288	31,992,188
	88,228,739	86,108,872

	2017	2016
	RM	RM
Tolak:		
Peruntukan Hutang Ragu:		
Cukai Taksiran (Nota (i))	(24,404,092)	(25,832,662)
Jumlah	63,824,647	60,276,210

Nota:

(i) Peruntukan Hutang Ragu

Baki pada 1 Januari	25,832,662	23,878,350
Peruntukan Dalam Tahun	(1,428,570)	1,954,312
Baki pada 31 Disember	24,404,092	25,832,662
JUMLAH	63,824,647	60,276,210

7. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA

KETERANGAN

Pelbagai Akaun Belum Terima

Deposit TNB	21,280	21,280
Deposit JBA	7,000	7,000
Deposit Utiliti Kuarters MPAJ	9,750	9,750
Deposit Utiliti Olio Niaga	25,300	25,300
Faedah Simpanan Tetap	431,690	377,025
Pejabat Pos	471,626	370,332
Cukai Barang dan Perkhidmatan–GST	5,773,035	3,017,778
Emolumen OSC/COB	3,866	46,974
Caruman Bantu Kadar	—	28,927
Cukai Tanah–Bendahari Negeri Selangor	64,097	64,088
Cukai PBT Negeri Selangor	78	—
Jumlah Kecil (Nota (i))	6,807,722	3,968,454
Pinjaman Kakitangan		
Pinjaman Kenderaan	268,873	53,530
Faedah Pinjaman Kenderaan Terakru	(25,932)	—
Pinjaman Komputer	327,499	300,973
Faedah Pinjaman Komputer Terakru	(26,587)	—
Jumlah Kecil (Nota (ii))	543,853	354,503
JUMLAH (Nota (i) + Nota (ii))	7,351,575	4,322,957

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Harta Modal	Komputer	Harta Modal Bangunan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
JENIS HARTA						
2017						
Kos/Nilai						
Baki pada 1 Januari 2017	95,636,044	12,173,207	6,059,390	8,438,709	—	122,307,350

	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Harta Modal	Komputer	Harta Modal Bangunan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Tambahan dalam tahun	2,300,430	2,056,093	289,400	1,412,580	342,263	6,400,766
Pelarasan	—	—	—	(2,279,580)	—	(2,279,580)
Pelupusan	—	(3,638)	(1,247,065)	(3,052,231)	—	(4,302,934)
Pada 31 Disember 2017	97,936,474	14,225,662	5,101,725	4,519,478	342,263	122,125,602
Susutnilai						
Susutnilai pada 1 Januari 2017	51,120,484	7,575,024	2,638,217	5,546,347	—	66,880,072
Susutnilai dalam tahun	2,900,867	1,548,312	490,628	761,798	6,821	5,708,426
Pelarasan	—	—	—	(1,174,614)	—	(1,174,614)
Pelupusan	—	(3,637)	(1,224,237)	(3,051,225)	—	(4,279,099)
Pada 31 Disember 2017	(54,021,351)	(9,119,699)	(1,904,608)	(2,082,306)	(6,821)	(67,134,785)
Nilai Buku 2017	43,915,123	5,105,963	3,197,117	2,437,172	335,442	54,990,817
Nilai Buku 2016	44,515,560	4,598,183	3,421,173	2,892,362	—	55,427,278
Pelarasan	—	—	—	(757,732)	—	(757,732)
Nilai Buku 2016 seperti yang dinyatakan semula	44,515,560	4,598,183	3,421,173	2,134,630	—	54,669,546

9. ASET TAK KETARA

	Aset Tak Ketara	Jumlah
	RM	RM
JENIS HARTA		
2017		
Kos/Nilai		
Baki pada 1 Januari 2017	1,932,346	1,932,346
Tambahan dalam tahun	86,850	86,850
Pelarasan	347,234	347,234
Pada 31 Disember 2017	2,366,430	2,366,430
Susutnilai		
Susutnilai pada 1 Januari 2017	1,174,614	1,174,614
Susutnilai dalam tahun	78,945	78,945
Pada 31 Disember 2017	(1,253,559)	(1,253,559
Nilai Buku 2017	1,112,871	1,112,871
Nilai Buku 2016 seperti yang dinyatakan semula	757,732	757,732

10. PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN

	DEWAN AU5 (NAIKTARAF)	DEWAN AMPANG INDAH	MEDAN SELERA PANDAN INDAH	STADIUM PANDAN PERDANA
	(A)	(B)	(C)	(D)
	RM	RM	RM	RM
KETERANGAN				
2017				
Kos/Nilai				
Baki pada 1 Januari 2017	—	—	629,030	6,581,021
Tambahan dalam tahun	681,845	73,372	732,909	9,410,262
Jumlah	681,845	73,372	1,361,939	15,991,283
Pindahan ke Aset	(151,560)	—	—	—
Baki pada 31 Disember 2017	530,285	73,372	1,361,939	15,991,283

	PASAR TASIK TAMBAHAN (WWTP)	PASAR KUALA AMPANG (WWTP)	PASAR PANDAN JAYA (WWTP)	LALUAN PEJALAN KAKI BERBUMBUNG
	(E)	(F)	(G)	(H)
	RM	RM	RM	RM
KETERANGAN				
2017				
Kos/Nilai				
Baki pada 1 Januari 2017	232,979	187,991	320,791	—
Tambahan dalam tahun	1,213,456	1,715,697	2,265,224	1,347,566
Jumlah	1,446,435	1,903,688	2,586,015	1,347,566
Pindahan ke Aset	—	—	—	(1,347,566)
Baki pada 31 Disember 2017	1,446,435	1,903,688	2,586,015	—

	RUMAH KUCING	JUMLAH KESELURUHAN
	(I)	
	RM	RM
2017		
KETERANGAN		
Kos/Nilai		
Baki pada 1 Januari 2017	—	7,951,812
Tambahan dalam tahun	221,410	17,661,741
Jumlah	221,410	25,613,553
Pindahan ke Aset	—	(1,499,126)
Baki pada 31 Disember 2017	221,410	24,114,427

Nota:

A. Kerja-kerja menaiktaraf bangunan dewan serta kerja-kerja berkaitan di Dewan AU5, Keramat, Mukim Hulu Kelang.
Kos Projek: RM752,380 : ZHR SERVICES ENTERPRISE
Caj GST : RM45,143

B. Cadangan membina dan menyiapkan dewan serbaguna di atas rezab kemudahan awam di Plot 1, Kampung Ampang Indah.
Kos Projek : RM2,002,312 : MULTI-SPEX ARCHITECTURE
Caj GST : RM120,139

C. Kerja-kerja membina bangunan Medan Selera Pandan Indah dan Kemudahan-Kemudahan Berkaitan di Atas Lot P.T. 12101/HS(D), Jalan Pandan Indah 6/2, Pandan Indah.
Kos Projek : RM2,285,403 : KHN TRADING & CONSTRUCTION RESOURCES SDN. BHD.
Caj GST : RM137,124
Kos Perunding : RM364,618: HAMID & ASSOCIATES ARCHITECHTS
Caj GST : RM19,381

D. Kerja-kerja membina dan menyiapkan Stadium Majlis Perbandaran Ampang Jaya di atas Lot 2501 dan Lot 45737, Jalan Perdana 6/3, Taman Pandan Perdana, Mukim Ampang.
Nilai Kontrak Tanpa GST: RM15,996,000: KEMUNCAK TEKNIK SDN. BHD.
PHK No. 1 (Piling Works) : RM43,329
APK No. 1 (Memecah Blok Konkrit) : RM26,910
Pelantikan Perunding : RM1,146,166 : MULTI SPEX ARCHITECTS SDN. BHD.
Penyiasatan Tanah (S.I) : RM19,650 : KITARAN ABADI

E. Kerja-kerja membina Loji Rawatan Air Sisa Pasar (WWTP) dan Kemudahan berkaitan di Atas Lot 37675, Pasar Tasek Tambahan.
Kos Projek : RM2,969,000 : ASHRAF VENTURE DEVELOPMENT SDN. BHD.
Caj GST: RM178,140

F. Kerja-kerja membina Loji Rawatan Air Sisa Pasar (WWTP) dan Kemudahan berkaitan di Atas Lot 3105, Pasar Kuala Ampang.
Kos Projek : RM2,968,639 : SILK ROAD CENTRE SB
Caj GST : RM178,118

G. Kerja-kerja membina Loji Rawatan Air Sisa Pasar (WWTP) dan Kemudahan berkaitan di Atas Lot 29985, Pasar Pandan Jaya.
Kos Projek: RM3,668,800 : TEKAD NUSANTARA SDN. BHD.
Caj GST : RM220,128

H. Kerja-kerja membina dan menaiktaraf Laluan Pejalan Kaki Berbumbung serta lain-lain kerja landskap bagi cadangan pelaksanaan projek showcase TOD di kawasan MPAJ.
Nilai Kontrak Tanpa GST : RM1,298,780: JENDELAMAS ENTERPRISE SDN. BHD.
APK 1 : RM42,546
Caj GST : RM80,479

I. Cadangan membina dan menyiapkan sebuah rumah kucing di atas tapak dewan sedia ada di Jalan Kerja Ayer Lama, Mukim Hulu Kelang.
Kos Projek : RM189,160 : OTHMAN BIN SUIN
Perubahan Kerja : RM32,570
Caj GST : RM13,304

11. AKAUN BELUM BAYAR

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Cukai Taksiran	4,855,614	3,748,871
Notis	142,897	—
JUMLAH	4,998,511	3,748,871

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR

	2017	2016
	RM	RM
KETERANGAN		
Pelbagai Akaun Belum Bayar Aset		
Kenderaan	473,258	145,260
Komputer	671,689	326,438
Harta Modal	6,500	—
Harta Modal Bangunan	190,703	—
Bangunan	124,960	—
Jumlah Kecil (i)	1,467,110	471,698
Pelbagai Akaun Belum Bayar		
Perkhidmatan Ikhtisas	6,079,534	4,878,568
Perhubungan dan Utiliti	518,837	545,987
Penyelenggaraan dan Kemudahan Pembaikan	960,048	968,371
Bekalan Bahan Mentah	94,274	87,212
Bekalan dan Bahan Lain	331,476	434,106
Sewaan	51,454	23,004
Gaji	—	8,720
Elaun Lebih Masa	226,196	198,570
Bonus	500	—
Perjalanan dan Sarahidup	11,093	9,600
Elaun Tetap Mesyuarat	75,000	8,700
Ganjaran Tamat Tempoh	15,419	44,419
Cukai Taksiran PBT Negeri Selangor	—	10,890
Perkeso	921	808
Insuran Takaful MPAJ	—	150,298
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	—	14,697
Kerja Dalam Kemajuan	3,809,738	670,260
Wang Jaminan Pelaksanaan	37,993	50,669
Elaun Khidmat Awam	—	58
Elaun Perumahan	—	150
Elaun Sarahidup	—	150
Elaun Insentif Kewangan	112	120
Elaun Memandu	130	230
Elaun Pemandu	225	—
Agro Bank Berhad	382	382
Kerja Naiktaraf Tandas (MPAJ)	139,634	—
Jumlah Kecil (ii)	12,352,966	8,105,969
Lain-lain Akaun Belum Bayar		
Terimaan Perangkap Minyak	659,180	587,291
Terimaan Bas Smart Selangor	1,590,688	350,064
Infrastruktur Sukan Negeri Selangor	—	60,000
Skim Keselamatan Kejiranan (SEROJA)	35,000	25,000
Loji Rawatan Air Sisa Pasar (WWTP)	217,578	331,767
Bayaran Gantirugi Penamatan Kontrak Tempat Letak Kereta	2,045,000	3,545,000
Surau Bukit Sungai Seputeh	6,668	—
Surau Ar-Raudhah Taman Sierra Ukay	5,050	—
Program Teknologi Hijau Negeri Selangor	44,700	—
Penstabilan Cerun di Kampung Bukit Sungai Puteh	4,194,281	—
Pest Controller–(PCO)	19,900	—
Kawalan Pencegahan Wabak Denggi	86,160	—
Projek Alam Sekitar	923	—

	2017 RM	2016 RM
Program Kebudayaan Negeri Selangor	90	—
Program Bebas Beg Plastik	25,000	—
Pest Controller–Wabak Denggi dan Zika	288,000	—
Insentif Pelaksanaan Laluan Basikal	112,087	—
Program Karnival Bebas Plastik	2,400	—
Kerja Naiktaraf Tandas (UPEN)	358,193	—
Jumlah Kecil (iii)	9,690,898	4,899,122
JUMLAH	23,510,974	13,476,789

13. WANG CAGARAN

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis.

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Cagaran Terkumpul sehingga tahun (Nota (i)) Cagaran Teknikal : RM22,993,536 Cagaran Bukan Teknikal : RM6,922,839	29,916,375	25,319,737
Wang Jaminan Pelaksanaan	4,561,743	3,847,108
JUMLAH	34,478,118	29,166,845

(i) Jumlah ini termasuk serahan wang cagaran kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Jumlah Serahan Cagaran Kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965 (Tahun 1992-2008)	11,837,536	9,096,551
JUMLAH	11,837,536	9,096,551

14. TERIMAAN HASIL TERDAHULU

KETERANGAN		
Baki pada 1 Januari		
Lesen	4,637,768	2,844,773
	4,637,768	2,844,773
Tambah:		
(Penurunan)/Peningkatan lesen dalam tahun	(26,544)	1,792,995
JUMLAH	4,611,224	4,637,768

15. KUMPULAN WANG AMANAH

KETERANGAN	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan Pengebumian–Kubur	404,797	180,739
Caj Pemajuan	7,980,117	8,431,879
Sumbangan Kemudahan Awam	6,207,500	5,545,000
Tabung Inovasi	284,114	272,774
Geran Penyelenggaraan Jalan–MARRIS	18,643,658	9,607,618
JUMLAH	33,520,186	24,038,010

16. GERAN TERTUNDA

KETERANGAN		
Kompleks Muhibbah		
Geran sehingga tahun	2,800,000	2,800,000
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun	(183,837)	(155,556)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa	(28,283)	(28,283)
Baki pada 31 Disember (i)	2,587,880	2,616,161
Water Front		
Geran sehingga tahun	7,688,000	7,688,000
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun	(660,083)	(582,426)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa	(77,657)	(77,657)
Baki pada 31 Disember (ii)	6,950,260	7,027,917
JUMLAH (i) + (ii)	9,538,140	9,644,078

17. PELUNASAN GERAN

KETERANGAN		
Kompleks Muhibbah		
Geran sehingga tahun	2,800,000	2,800,000
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun	(28,283)	(28,283)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa (i)	(28,283)	(28,283)
Baki pada 31 Disember	2,743,434	2,743,434
Water Front		
Geran sehingga tahun	7,688,000	7,688,000
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun	(77,657)	(77,657)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa (ii)	(77,657)	(77,657)
Baki pada 31 Disember	7,532,686	7,532,686
JUMLAH (i) + (ii)	(105,940)	(105,940)

Nota:

Geran diterima adalah meliputi Kompleks Muhibbah dan Water Front yang diterima daripada Kerajaan Negeri.

17. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Pinjaman ini adalah dengan kadar faedah sebanyak 4% berdasarkan kadar baki berkurangan.

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Pinjaman diterima sehingga 31 Disember	25,166,107	7,910,349
Pinjaman diterima tahun semasa	687,378	17,255,758
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(1,520,000)	—
JUMLAH	24,333,485	25,166,107

18. KUMPULAN WANG MAJLIS

KETERANGAN		
Baki pada 1 Januari	159,168,361	187,423,160
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan dalam tahun	3,861,520	(28,254,799)
BAKI PADA 31 DISEMBER	163,029,881	159,168,361

19. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN

KETERANGAN		
Pinjaman Kenderaan	450,000	450,000
Pinjaman Komputer	250,000	250,000
JUMLAH	700,000	700,000

20. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
PENDAPATAN		
Urusniaga Bukan Pertukaran		
Cukai Taksiran	92,955,326	90,953,923
Sumbangan Membantu Kadar	526,716	526,716
Hutang Lapuk Pulih Cukai Taksiran	1,428,570	—
Lesen dan Permit	9,013,209	7,162,611
Bayaran Perkhidmatan	3,926,512	3,439,284
Sewaan Harta Majlis	7,674,651	7,398,879
Denda dan Kompaun	4,031,581	3,055,950
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000
Sumbangan	1,853,211	3,126,783
Pelunasan Geran	105,940	105,940
Hasil LAD	134,562	142,152
Hadiah Anugerah	3,000	—
Jumlah Kecil (i)	126,653,278	120,912,238

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Urusniaga Pertukaran		
Jualan Barang-Barang	1,712,360	670,882
Pendapatan Tempat Letak Kereta (TLK)	4,834,355	3,295,783
Faedah dan Pelaburan	4,078,246	4,206,992
Jumlah Kecil (ii)	10,624,961	8,173,657
Pelbagai Hasil		
Lain-lain Terimaan	23,157	161,181
Lain-lain Hasil	9,392	18,988
Cagaran Dihasilkan	476,975	71,188
Terimaan Semula Bank Deraf dari Akta Wang Tak Dituntut	—	27,000
Jumlah Kecil (iii)	509,524	278,357
Jumlah Pendapatan	137,787,763	129,364,252
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan Upahan	24,011,475	21,713,699
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	870,156	768,322
Lain-lain Elaun	11,659,579	10,803,922
Bantuan Khas Kewangan	6,101,062	3,597,976
Perkeso	102,717	91,599
Insuran Takaful Ikhlas	97,595	97,685
Jumlah Kecil (i)	42,842,584	37,073,203
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan dan Perjalanan	203,155	244,127
Perhubungan dan Utiliti	5,847,446	7,825,253
Sewaan	407,272	365,135
Bekalan dan Bahan Lain	2,493,060	2,889,222
Bekalan Bahan Mentah	835,894	749,140
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kemudahan	8,802,841	33,293,711
Perkhidmatan Ikhtisas	62,021,529	63,719,334
Faedah Kewangan yang Lain	284,929	308,195
Jumlah Kecil (ii)	80,896,126	109,394,117
Pemberian dan Kenaan Tetap		
Pencen	3,452,989	3,189,778
Ganjaran Kakitangan Tamat Tempoh	144,149	149,730
Ganjaran Cuti Rehat	98,138	42,757
Jumlah Kecil (iii)	3,695,276	3,382,265

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Perbelanjaan Lain		
Peruntukan Kelab Sukan	300,000	150,000
Hutang Lapuk Cukai Taksiran	—	1,954,312
Hapuskira	2,245	—
Pelupusan Aset	1,552	—
Pokok-pokok dan Benih Pokok	23,986	45,744
Susutnilai Aset Tetap	5,787,371	5,585,181
Kerugian Atas Pelupusan Aset	19,381	34,228
Pelarasan Hartanah dan Peralatan/Hapuskira	1,401	1
Pengecualian Denda 100% Notis Cukai Taksiran	356,321	—
Jumlah Kecil (iv)	6,492,257	7,769,466
Jumlah Perbelanjaan	133,926,243	157,619,051
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan Bersih	3,861,520	(28,254,799)

21. INSTRUMEN KEWANGAN–DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institusi kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Akaun belum bayar	4,998,511	—	4,998,511
Pelbagai akaun belum bayar	23,510,974	—	23,510,974
Wang cagaran	34,478,118	—	34,478,118
Terimaan hasil terdahulu	4,611,224	—	4,611,224
Kumpulan wang amanah	33,520,186	—	33,520,186
Pinjaman	—	24,333,485	24,333,485
	101,119,013	24,333,485	125,452,498

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2016			
Akaun belum bayar	3,748,871	—	3,748,871
Pelbagai akaun belum bayar	13,476,789	—	13,476,789
Wang cagaran	29,166,845	—	29,166,845
Terimaan hasil terdahulu	4,637,768	—	4,637,768
Kumpulan wang amanah	24,038,010	—	24,038,010
Pinjaman	—	25,166,107	25,166,107
	75,068,283	25,166,107	100,234,390

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM2,433,348 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Perbandaran Ampang Jaya pada 25 Ogos 2016 dan telah diluluskan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 30 Ogos 2016.

Belanjawan dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan Penyata Kewangan ini disediakan. Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	10,816,584	(22,650,230)	(1,520,000)	(13,353,646)
Perbezaan asas	18,222,378	1,500	687,378	18,911,256
Perbezaan masa	—	—	—	—
Jumlah sebenar di dalam Penyata Aliran Tunai	29,038,962	(22,648,730)	(832,622)	5,557,610

No. 4014.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Subang Jaya (MPSJ) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MPSJ pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Instituitions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MPSJ dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis MPSJ bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MPSJ tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MPSJ yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MPSJ adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MPSJ, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MPSJ untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MPSJ secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MPSJ, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MPSJ.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MPSJ sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MPSJ atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MPSJ memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MPSJ telah disimpan dengan sempurna menurut Peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

(a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, MPSJ telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MPSJ pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MPSJ bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

(b) Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 21 September 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

Kami, Noraini binti Roslan, yang Dipertua dan Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Subang Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Subang Jaya pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

NORAINI BINTI ROSLAN
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran
Subang Jaya
Tarikh 30-5-2018

SHARMAZIRA BINTI MD SHARIF
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran
Subang Jaya
Tarikh 30-5-2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

Saya, Mohd Fadzil bin Mahat, (KP. 690501-14-5293), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Subang Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1860.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas Mohd Fadzil bin Mahat
di Negeri Selangor
Bertarikh 30-5-2018 }

Di hadapan saya

Pesuruhjaya Sumpah
Peguambela dan Peguamcara
Subang Jaya

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET SEMASA		
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	53,054,704	65,219,101
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	1,268,518	1,415,508
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	3,828,420	4,299,107
Simpanan Tetap (Nota 6)	310,669,485	270,905,579
Wang Di tangan dan Di Bank (Nota 7)	22,483,764	37,715,849
ASET BUKAN SEMASA		
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	26,608,108	17,537,868
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	100,920,136	97,719,370
Kerja Dalam Kemajuan	2,527,984	7,711,856
JUMLAH ASET	521,361,119	502,523,968
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 11)	34,660,027	24,602,121
Akaun Amanah (Nota 12)	13,121,445	12,713,669
Pinjaman (Nota 13)	3,321,245	3,321,245
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Akaun Amanah (Nota 12)	114,140,559	110,023,487
Pinjaman (Nota 13)	19,867,017	15,500,000
Cagaran (Nota 14)	172,297,267	163,318,934
JUMLAH LIABILITI	357,407,560	329,479,456
ASET BERSIH	163,953,559	173,044,512
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 15)	161,790,559	170,881,512
Kumpulan Wang Pinjaman (Nota 16)	2,163,000	2,163,000
	163,953,559	173,044,512
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 17)	248,745,356	236,513,222
Urusniaga Pertukaran (Nota 18)	31,552,043	32,192,286
Pelbagai Hasil (Nota 19)	1,484,304	1,190,673
JUMLAH HASIL	281,781,703	269,896,181

	2017	2016
	RM	RM
PERBELANJAAN		
PERBELANJAAN MENGURUS		
Emolumen (Nota 20)	53,890,143	46,946,455
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 21)	142,124,843	196,124,042
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap (Nota 22)	7,158,973	6,316,911
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain (Nota 23)	26,530,638	17,395,418
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Projek Pembangunan Majlis (Nota 24)	61,918,039	2,833,382
JUMLAH PERBELANJAAN	291,622,636	269,616,208
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN	(9,840,933)	279,973

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMSER 2017

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016	170,601,539	2,163,000	172,764,539
Seperti yang dinyatakan terdahulu			
Kesan pemakaian awal MPSAS (Nota 2.21)	—	—	—
Baki pada 1 Januari 2016	170,601,539	2,163,000	172,764,539
Seperti yang dinyatakan semula	—	—	—
Pelarasan tahun lalu			
Lebihan Bersih bagi tahun	279,973	—	279,973
Baki pada 31 Disember 2016	170,881,512	2,163,000	173,044,512
Pelarasan Tabung Kebajikan Kakitangan	(50,000)	—	(50,000)
Pelarasan tahun lalu (Nota 25)	799,980	—	799,980
(Kurangan) Bersih Bagi Tahun	(9,840,933)	—	(9,840,933)
Baki pada 31 Disember 2017	161,790,559	2,163,000	163,953,559

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan)/Lebihan Bagi Tahun	(9,840,933)	279,973

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pergerakan Bukan Tunai:		
Penerimaan Faedah (Nota 18)	(10,222,106)	(11,661,596)
Susutnilai dan Pelunasan (Nota 23)	16,265,170	16,440,084
Keuntungan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	(108,273)	(30,268)
Pelarasan Hartanah, Loji dan Peralatan	—	(1,244,354)
Pindahan Kerja Dalam Kemajuan (Nota 8)	(14,575,409)	—
Peningkatan Dalam Peruntukan Hutang Ragu (Nota 23)	8,113,365	(76,076)
(Peningkatan)/Penurunan belum terima (Nota 3)	(7,727,483)	(6,340,234)
(Penurunan)/Peningkatan belum bayar (Nota 5)	10,057,906	(6,963,756)
Pelunasan Akaun Amanah (Nota 12)	4,524,848	6,406,179
(Penurunan)/Peningkatan Wang Cagaran (Nota 14)	8,978,333	14,907,799
	15,306,351	11,437,778
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi	5,465,418	11,717,751
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota a)	(4,914,527	(4,081,294))
Pengurangan Kerja Dalam Kemajuan	(5,183,602)	(6,115,792)
Pindahan Ke Aset Tetap (Nota 8)	14,575,409	1,356,419
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan	4,477,280	(8,840,667)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Penerimaan Pinjaman (Nota 13)	4,367,017	11,585,669
Faedah Diterima	10,222,106	11,661,596
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pembiayaan	14,589,123	23,247,265
Peningkatan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	24,531,821	26,124,349
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tempoh	308,621,428	282,497,079
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tempoh	333,153,249	308,621,428
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tempoh Terdiri Daripada:		
Simpanan Tetap (Nota 6)	310,669,485	270,905,579
Wang Di Tangan dan Di Bank (Nota 6)	22,483,764	37,715,849
	333,153,249	308,621,428

	RM	RM
Nota a:		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	2,736,633	
Pembelian belum bayar	2,177,894	
	4,914,527	

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET		JUMLAH	^Varian Bajet
	ASAL	AKHIR	SEBENAR	
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	222,122,110	208,000,000	197,647,521	10,352,479
Urusniaga Pertukaran	69,748,450	69,748,450	75,862,706	(6,114,256)
Lain-Lain Terimaan	8,184,000	8,184,000	8,975,364	(791,364)
	300,054,560	285,932,450	282,485,591	3,446,859
PEMBAYARAN				
Emolumen	54,424,240	59,003,470	53,890,143	5,113,327
Perkhidmatan dan Bekalan	146,979,950	143,736,320	142,124,843	1,611,477
Pemilikan Harta Modal	4,481,120	5,841,100	2,736,633	3,104,467
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	8,816,820	7,805,540	7,158,973	646,567
Perbelanjaan Lain-Lain	13,209,000	11,524,700	2,152,103	9,372,597
Perbelanjaan Pembangunan	72,143,430	72,143,430	62,911,394	9,232,036
PENERIMAAN BERSIH	300,054,560	300,054,560	270,974,089	29,080,471
	—	(14,122,110)	11,511,502	(25,633,612)

"Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Subang Jaya.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti di kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan matawang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan dalam Mesyuarat Penuh Majlis Perbandaran Subang Jaya pada 25 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2. Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiklirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada Nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini Penyata Kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut atau dalam tempoh kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Hasil Daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga Bukan Pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga Bukan Pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai akaun amanah dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.3. Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhimatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebutharga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.3 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.4. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.4.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.4.4. Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai di bawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.5.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.5.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah Pajakan	Mengikut Tempoh Pajakan
Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusut Nilai
Bangunan	2%-20%
Jentera/Mesin Rumput	10%-35%
Alatan Pejabat	10%-20%
Peralatan dan Kelengkapan	20%-35%
Kenderaan	10%-20%

2.5.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6. Hartanah Pelaburan

2.6.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.6.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.6.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.6.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut.

Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6.5. Untung atau Rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Aset Tak Ketara

2.7.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.7.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.7.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.7.4. Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.

2.7.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.7.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.8. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.9. Aset Kewangan

2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 14 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewanqan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi.lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan Wang Pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang duabelas (12) bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peratuaran-peraturan perjawatan Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di lnstitut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x Gaji dan elaun akhir yang diterima (dengan andaian peningkatan gaji sebanyak 3% setahun) x 150 hari (had maksimum yang boleh dituntut).

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5%- 12% (caruman KWSP majikan) x Gaji pokok terakhir x Jumlah bulan perkhidmatan) (-) Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

2.16.3. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhimatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada dan yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.17. Percukaian

2.17.1. Majlis Perbandaran Subang Jaya adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhimatan (GST)

2.18.1. Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. lmplikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertaluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%)

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai input)

2.19. Maklumat Bajet

2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

Nota penyediaan bajet pada tahun 2017 adalah berbeza berbanding 2016 dengan mengambilkira penyelenggaraan dan aktiviti berkaitan dengan pembangunan masyarakat telah dimasukkan ke dalam perbelanjaan pembangunan berbanding perbelanjaan mengurus sebelum ini (2016).

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar Siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk menyebabkan susut nilai aset pada masa tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan Liabiliti Kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Peruntukan Manfaat Kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits mengkehendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangannya. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam Penyata Kewangan ini.

(iii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iv) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(v) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan sebanyak 2% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada Nota 2.9 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(vi) Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dana akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.21.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Insfrastruktur

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset MPSAS menghendaki aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan Inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan Liabiliti Kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2.21. Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 1 Januari 2017 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	31-12-2016
	RM	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	97,719,370	—	97,719,370
Kerja Dalam Kemajuan	7,711,586	—	7,711,586
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	—	17,537,868	17,537,868
	105,430,956	17,537,868	122,968,824
ASET SEMASA			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	—	65,219,101	65,219,101
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	—	1,415,508	1,415,508
Pelbagai Akaun Belum Terima	—	4,299,107	4,299,107
Tunggakan Hasil	65,219,101	(65,219,101)	—
Lain-lain Siberhutang, Deposit dan Pendahuluan	23,252,483	(23,252,483)	—
Simpanan tetap	270,905,579	—	270,905,579
Wang Ditangan dan Di Bank	37,715,849	—	37,715,849
	397,093,012	(17,537,868)	379,555,144
JUMLAH ASET	502,523,968	(17,537,868)	502,523,968
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman	3,321,245	—	3,321,245
Akaun Amanah	—	110,023,487	110,023,487
Cagaran	163,318,934	—	163,318,934
	166,640,179	110,023,487	276,663,666
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	24,602,121	—	24,602,121
Pinjaman	15,500,000	—	15,500,000
Akaun Amanah	—	12,713,669	12,713,669
	40,102,121	12,713,669	52,815,790
JUMLAH LIABILITI	206,742,300	122,737,156	329,479,456
ASET BERSIH	295,781,668	(122,737,156)	173,044,512
Kumpulan Wang Amanah	122,737,156	(122,737,156)	—
Kumpulan Wang Majlis	170,881,512	—	170,881,512
Kumpulan Wang Pinjaman	2,163,000	—	2,163,000
JUMLAH ASET BERSIH	295,781,668	(122,737,156)	173,044,512

Kesan Ke Atas Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Hasil Cukai	185,414,567	(185,414,567)	—
Hasil Bukan Cukai	74,258,448	(74,258,448)	—
Pelbagai Terimaan	10,223,166	(10,223,166)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	236,513,222	236,513,222
Urusniga Pertukaran	—	32,192,286	32,192,286
Pelbagai Hasil	—	1,190,673	1,190,673
JUMLAH HASIL	269,896,181	—	269,896,181
PERBELANJAAN			
Emolumen	46,946,455	(46,946,455)	—
Perkhidmatan dan Bekalan	196,124,042	(196,124,042)	—
Pemberian dan Kenaan Tetap	6,316,911	(6,316,911)	—
Perbelanjaan Lain	16,556,762	(16,556,762)	—
Perbelanjaan Pembangunan	3,672,038	(3,672,038)	—
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	—	46,946,455	46,946,455
Perkhidmatan dan Bekalan	—	196,124,042	196,124,042
Pemberian dan Kenaan Tetap	—	6,316,911	6,316,911
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	—	17,395,418	17,395,418
Perbelanjaan Pembangunan			
Projek Pembangunan Majlis	—	2,833,382	2,833,382
JUMLAH PERBELANJAAN	269,616,208	—	269,616,208
LEBIHAN BAGI TAHUN	279,973	—	279,973

2.2 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.2 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.2 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.3 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima cukai taksiran	62,499,821	66,550,853
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(9,445,117)	(1,331,752)
	53,054,704	65,219,101

Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	1,331,752	1,407,828
Tambahan tahun semasa	8,113,365	(76,076)
Baki pada akhir tahun	9,445,117	1,331,752

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima sewaan	933,943	892,247

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima sewaan letak kereta	334,575	523,261
	1,268,518	1,415,508

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot	1,268,518	1,415,508
	1,268,518	1,415,508

Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	1,415,508	1,415,508
Kurangan tahun semasa	(146,990)	—
Baki pada akhir tahun	1,268,518	1,415,508

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Lain-lain akaun belum terima	30,436,528	21,836,975
	30,436,528	21,836,975
Perbelanjaan terdahulu;		
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	24,897,786	15,908,021
Cagaran Majlis (Nota a)	990,065	973,135
Pinjaman kenderaan	1,449,510	1,360,668
Pinjaman komputer	178,526	182,933
Pinjaman pendidikan	82,286	86,246
Tabung Pinjaman Kebajikan Kakitangan	—	50,000
Faedah Atas Simpanan Tetap Terakru	2,838,355	3,275,972
	30,436,528	21,836,975
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	3,828,420	4,299,107
Lebih daripada 12 bulan	26,608,108	17,537,868
	30,436,528	21,836,975

(a) Cagaran Majlis adalah perbelanjaan terdahulu terdiri daripada:

Bayaran bil air- Syarikat Air Negeri Selangor dll	188,330	180,030

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Bayaran bil elektrik- Tenaga Nasional Berhad	7,803	7,803
Bayaran lesen menduduki sementara	699,476	699,976
Bayaran deposit kiosk	17,700	12,800
Lain-lain Cagaran	76,756	72,526
	990,065	973,135

6. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM
Al Khair Int Islamic	—	5,000,000
Bank Islam	85,000,000	41,000,000
Am Islamic Bank	—	29,000,000
Amanah Raya Bhd.	55,669,485	55,905,579
Bank Rakyat (Puchong)	25,000,000	25,000,000
Bank Rakyat (USJ 9)	20,000,000	30,000,000
Bank Simpanan Nasional	—	10,000,000
KAF Investment	10,000,000	10,000,000
Malaysian Building Society Berhad	50,000,000	55,000,000
Affin Bank Berhad	50,000,000	—
Al Rajhi Bank	15,000,000	—
Maybank Islamic	—	10,000,000
Baki pada akhir tahun	310,669,485	270,905,579

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Tunai di tangan	314,493	303,294
Wang di bank	22,169,271	37,412,555
	22,483,764	37,715,849

8. HARTANAH LOJI DAN PERALATAN

8.1. TAHUN 2016

	Tanah	Bangunan	Jentera	Kenderaan	Peralatan dan Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS						
Pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	8,334,539	217,855,401	895,194	22,344,165	20,236,957	269,666,256
Tambahan dalam tahun	—	1,244,354	331,146	755,123	2,290,208	4,620,831
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 9)	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	—			(548,644)	(381,752)	(930,396)
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	8,334,539	219,099,755	1,226,340	22,550,644	22,145,413	273,356,691
SUSUTNILAI TERKUMPUL						
Pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	665,405	133,662,896	770,750	15,282,071	9,277,328	159,658,450
Susutnilai tahun semasa	104,923	10,872,159	98,568	2,349,435	3,015,999	16,441,084
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	(462,213)	—	(462,213)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	770,328	144,535,055	869,318	17,169,293	12,293,327	175,637,321
AMAUN BAWAAN						
Pada 31 Disember 2016	7,564,211	74,564,700	357,022	5,381,351	9,852,086	97,719,370

8.2. TAHUN 2017

KOS						
Pada 1 Januari 2017	8,334,539	219,099,755	1,226,340	22,550,644	22,145,413	273,356,691
– Seperti yang dinyatakan semula						
Tambahan dalam tahun	—	—	67,640	2,197,688	2,649,199	4,914,527
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 9)	—	14,575,409	—	—	—	14,575,409
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	(774,879)	—	(774,879)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	8,334,539	233,675,164	1,293,980	23,973,453	24,794,612	292,071,748
SUSUTNILAI TERKUMPUL						
Pada 1 Januari 2017	770,328	144,535,055	869,318	17,169,293	12,293,327	175,637,321
– Seperti yang dinyatakan semula						
Susutnilai tahun semasa	104,921	10,823,863	153,681	2,141,956	3,040,749	16,265,170
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	(750,879)	—	(750,879)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	875,249	155,358,918	1,022,999	18,560,370	15,334,076	191,151,612
AMAUN BAWAAN						
– Seperti yang dinyatakan semula	7,459,290	78,316,246	270,981	5,413,083	9,460,536	100,920,136
PADA 31 DISEMBER 2017						

9. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki Pada Awal Tahun	7,711,586	1,595,794
Tambahan	8,802,868	6,115,792
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(13,986,470)	—
Baki Pada Akhir Tahun	2,527,984	7,711,586

Kerja Dalam Kemajuan adalah terdiri daripada kerja-kerja pembangunan seperti di bawah:

1) Cadangan Pembangunan Executive Information System (EIS) untuk GIS dan Rancangan Tempatan MPSJ

2) Kerja-Kerja Pembinaan Satu Unit Bangunan Stor Jabatan Penguatkuasa Serta Ruang Pejabat dan Bilik Persalinan Di Jln. Tmn. Perindustrian 2, Tmn. Industri UEP, Subang

10. ASET TAK KETARA

10.1. TAHUN 2016

	Perisian Komputer dalam perlaksanaan RM	JUMLAH RM
KOS		
Pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	—	—
Tambahan dalam tahun	279,993	279,993
Pindahan	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	279, 993	279,993
PELUNASAN TERKUMPUL		
AMAUN BAWAAN Pada 31 Disember 2016	279,993	279,993

10.2. TAHUN 2017

KOS		
Pada 1 Januari 2017 Seperti yang dinyatakan semula	279,993	279,993
Tambahan dalam tahun	1,819,955	1,819,955
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	2,099,948	2,099,948
PELUNASAN TERKUMPUL		
AMAUN BAWAAN Pada 31 Disember 2017	2,099,948	2,099,948

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Elaun Tetap	29,750	4,266
Tuntutan Perjalanan	130,713	71,097
Perhubungan Dan Utiliti	95,922	861,462
Sewaan	35,223	539,066
Bekalan Bahan Mentah	61,393	136,154
Bekalan Dan Bahan Lain	522,325	835,563
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	1,443,586	1,329,327
Perkhidmatan Ikhtisas	3,387,742	6,193,550
Pemberian Dalam Negeri	—	7,600
Aset/Kerja Dalam Kemajuan	2,177,894	367,016
Pulangbalik Dan Hapus kira	478,379	8,545
Projek Pembangunan	17,798, 860	6,448,542
Ganjaran Kontrak	—	26,512
Cukai Taksiran	174,169	300,732
Akaun PBT Selangor - Kutipan Cukai	123,519	120,347
Akaun Tak Dikenalpasti	218,553	115,910
GST Output	7,981,999	7,236,432
	34,660,027	24,602,121

12. AKAUN AMANAH

Akaun Amanah terdiri daripada:

Baki Pada Awal Tahun	122,737,156	116,330,977
Terimaan semasa	59,960,984	60,712,410
Tolak:		
Pelunasan	(55,436,136)	(54,306,231)
Baki Pada Akhir Tahun	127,262,004	122,737,156
Akaun Amanah Jangka Pendek	13,121,445	12,713,669
Akaun Amanah Jangka Panjang	114,140,559	110,023,487
	127,262,004	122,737,156

13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Pinjaman Liabiliti Semasa:

(a) Projek Pembinaan Jln S.K. Taman Desaminium	1,175,000	1,175,000
(b) Projek Kawalan Banjir di Taman Seri Serdang	2,146,245	2,146,245
	3,321,245	3,321,245

Pinjaman Liabiliti Bukan Semasa:

(a) Projek Tempat Letak Kereta SS15	4,367,017	—
(b) Projek Persimpangan Bertingkat Puchong Utama 2	15,500,000	15,500,000
	19,867,017	15,500,000

Pinjaman ini akan dilunaskan dalam tempoh 5 tahun dengan kadar faedah sebanyak 4% dan dibayar secara ansuran selepas 2 tahun projek siap.

14. CAGARAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki Terkumpul pada 1 Januari	163,318,934	148,411,135
Tambahan	33,290,988	32,498,159
Pulangan	(17,951,835)	(14,200,805)
Potongan	(467,314)	(607,304)
Akta Wang Tak Dituntut	(5,893,506)	(2,782,251)
Baki Terkumpul pada 31 Disember	172,297,267	163,318,934

14.1 Wang Cagaran tersebut adalah masih aktif dan terdiri daripada pecahan seperti berikut;

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Cagaran Teknikal	110,363,971	105,876,446
Cagaran Bukan Teknikal	61,993,296	57,442,488
Cagaran Terkumpul pada 31 Disember	172,297,267	163,318,934

15. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki Terkumpul pada 1 Januari	170,881,512	170,601,539
Pelarasan	749,980	—
Lebihan/(Kurangan) pendapatan & perbelanjaan dalam tahun	(9,840,933)	279,973
Baki berakhir pada 31 Disember	161,790,559	170,881,512

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN

	RM	RM
Peruntukan pinjaman komputer	342,000	542,000
Peruntukan pinjaman kenderaan	1,481,000	1,281,000
Peruntukan pinjaman pendidikan	290,000	290,000
Peruntukan tabung pinjaman kakitangan	50,000	50,000
JUMLAH	2,163,000	2,163,000

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran	193,580,525	185,414,567
Lesen, bayaran pendaftaran permit		
Sumbangan Kerajaan dan Awam:	21,169,774	19,186,908
Geran keseimbangan	5,000,000	6,271,931
Subsidi lampu jalan	2,962,168	2,975,256
Lain-lain	3,048,187	1,264,354

	RM	RM
Sumbangan membantu kadar	666,945	666,749
Denda dan hukuman	14,759,922	14,146,265
Sewaan	7,557,835	6,587,192
	248,745,356	236,513,222

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	19,705,040	18,924,928
Faedah	10,222,106	11,661,596
Perolehan dari jualan barang	1,624,897	1,605,762
	31,552,043	32,192,286

19. PELBAGAI HASIL

Lain-lain Hasil	120,562	881,443
Pulangbalik Perbelanjaan	1,363,742	309,230
	1,484,304	1,190,673
JUMLAH	281,781,703	269,896,181

20. EMOLUMEN

Gaji dan upahan	29,511,148	28,200,515
Elaun tetap	13,086,194	10,800,947
Sumbangan berkanun (KWSP)	440,566	375,615
Elaun Lebih Masa	2,734,440	2,492,929
Faedah kewangan yang lain	8,117,795	5,076,449
	53,890,143	46,946,455

21. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Tuntutan perjalanan	2,071,478	1,368,294
Perhubungan dan utiliti	13,471,233	12,591,897
Sewaan	2,586,188	2,087,507
Bekalan bahan mentah	463,117	376,431
Bekalan bahan lain	7,088,512	7,698,708
Penyelenggaraan dan pembaikan	38,826,248	51,516,553
Perkhidmatan ikhtisas	77,618,067	120,484,652
	142,124,843	196,124,042

22. PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP

Pemberian dalam negeri:		
Bencana Alam	24,207	7,600
Pemberian Kepada Kelab Sukan	200,000	200,000
Pemberian kepada Lain-lain Persatuan	251,000	222,400
Pemberian Mengurus	881,704	438,970
Pencen	5,132,198	4,757,881
Ganjaran Pekerja kontrak	669,864	690,060
	7,158,973	6,316,911

23. PERBELANJAAN LAIN

	2017 RM	2016 RM
Pulangbalik dan Hapuskira	389,100	192,754
Susutnilai	16,265,170	16,440,084
Peruntukan Hutang Lapuk	8,113,365	(76,076)
Bayaran-bayaran Lain	1,763,003	838,656
	26,530,638	17,395,418

24. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Projek-projek Pembangunan	61,918,039	2,833,382

25. PELARASAN TAHUN LALU

	Dinyatakan Terdahulu 2016 RM	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan RM
Kerja Dalam Kemajuan		
(a) Komputer dan Alat Elektronik	279,993	799,980
Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu	279,993	799,980
JUMLAH	279,993	799,980

Nota:

26. Hartanah, loji dan peralatan

(a) Komputer dan Alat Elektronik

Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos Komputer & Alat Elektronik berjumlah yang tidak diambil kira sebab dimasukkan di dalam kos Juruperunding Jabatan Perancang Bandar.

27. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 2 sahaja kes yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi Majlis iaitu:

(i) Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam

Sivil No. Ba-21NCVC-26-03/2017

Saman Plaintif	:	Majlis Perbandaran Subang Jaya
Defendan	:	Lee Su Ha & BJ Homes Development

(ii) Per: Tindakan Kebankrapan

Pempetisyen	:	Majlis Perbandaran Subang Jaya
Responden	:	Ropiaah binti T. Parjo/Mizan bin Jalil/Nasrul Omar bin Che Mansor

28. INSTRUMEN KEWANGAN-DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institusi kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

Risiko Kecairan

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	24,602,121	—	24,602,121
Pinjaman	3,321,245	15,500,000	18,821,245
	27,923,366	15,500,000	43,423,366
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	34,660,027	—	34,660,027
Pinjaman	3,321,245	19,867,017	23,188,262
	37,981,272	19,867,017	57,848,289

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis adalah pada RM1,000,000 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

29. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	24
	RM	RM
Jumlah ganjaran	1,665,655	834,217

30. PERISTIWA SELEPAS TARIKH PELAPORAN

Pembelian Rumah Peranginan Langkawi (Nota a)	90,000	—
Kerja dalam kemajuan	2,527,984	7,431,595
Perisian dalam pelaksanaan	428,035	279,993
	3,046,019	7,711,588

(Nota (a))

1) Majlis telah memeterai perjanjian untuk membeli 2 unit Rumah Peranginan di Langkawi

2) Majlis telah membuat komitmen dana untuk pemerolehan ini dan bayaran telah diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan Majlis sebagai perbelanjaan terdahulu.

31. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MPSJ pada 14 September 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan.

Belanjawan dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala Bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudian dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar.

Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan Penyata Kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila Bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandinngan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di lampiran.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di lampiran.

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah Sebenar Di Dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	9,212,116	2,299,386	—	11,511,502
Perbezaan Asas (Nota a)	(3,746,698)	2,177,894	14,589,123	13,020,319
Perbezaan Masa				
Perbezaan Entiti (Nota b)				
Jumlah Sebenar Dalam Penyata Aliran Tunai	5,465,418	4,477,280	14,589,123	24,531,821

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4015.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Selayang (MPS) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MPS pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MPS dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MPS bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MPS tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MPS yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MPS adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MPS, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MPS untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MPS secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MPS, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada adalah lebih tinggi *fraud* daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MPS.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MPS sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MPS atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MPS memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MPS telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 25 September 2018

HJ. ROSLAN BIN ABU BAKAR
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

Kami, Suliman bin Abd Rahman, Yang Dipertua dan A Rahim Bin Ahmad Kasdi, Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Selayang dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Selayang pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

SULIMAN BIN ABD RAHMAN
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang

Tarikh 30 Mei 2018

A RAHIM BIN AHMAD KASDI
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Selayang

Tarikh 30 Mei 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Az'har bin Samsuri, (KP. No. 680207-10-6091), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Selayang dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui
oleh penama di atas Az'har bin Samsuri
di Selayang di Negeri Selangor
Darul Ehsan.
pada 30 Mei 2018

Dihadapan saya

ABDUL RAZAK BIN AHMAD
Majlis Perbandaran
Selayang

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula	1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
ASET			
Aset Semasa			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	42,171,060	27,462,646	30,135,311
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	903,972	273,706	897,984
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	14,953,570	3,990,826	2,007,428
Simpanan Tetap (Nota 6)	326,000,000	274,000,000	182,000,000
Wang Dalam Bank dan Di Tangan (Nota 7)	25,963,191	7,739,711	14,962,912
Inventori Bangunan (Nota 8)	1,562,000	2,534,000	2,618,000
Jumlah Aset Semasa	411,553,793	316,000,889	232,621,635
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 9)	43,768,965	49,903,074	51,091,922
Hartanah Pelaburan (Nota 10)	8,761,239	1,955,294	1,246,146
Aset Tak Ketara (Nota 11)	210,297	181,739	106,848
Aset Dalam Pembinaan (Nota 12)	2,864,660	2,288,140	1,654,055
Jumlah Aset Bukan Semasa	55,605,161	54,328,247	54,098,971
Jumlah Aset	467,158,954	370,329,136	286,720,606

	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula	1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 13)	198,384,797	127,665,652	122,904,594
Akaun Amanah (Nota 14)	119,777,776	86,156,513	39,622,497
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 15)	405,435	447,850	541,211
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 16)	2,977,069	2,977,086	2,977,086
Pinjaman Sewa Beli (Nota 17)	553,318	553,318	553,318
Jumlah Liabiliti Semasa	322,098,395	217,800,419	166,598,706
Liabiliti Bukan Semasa			
Akaun Amanah (Nota 14)	—	30,812,917	17,064,772
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 15)	716,917	410,603	—
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 16)	1,523,851	4,500,903	7,441,972
Pinjaman Sewa Beli (Nota 17)	1,143,017	1,225,298	1,750,691
Pendapatan Tertunda (Nota 18)	318,890	400,216	371,960
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	3,702,675	37,349,937	26,629,395
Jumlah Liabiliti	325,801,070	255,150,356	193,228,101
Aset Bersih	141,357,884	115,178,780	93,492,505
EKUITI			
Kumpulan Wang Majlis (Nota 19)	141,357,884	115,178,780	93,492,505
Jumlah Ekuiti	141,357,884	115,178,780	93,492,505

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016 seperti yang dinyatakan
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 20)	258,230,076	171,248,131
Urusniaga Pertukaran (Nota 21)	19,848,810	15,153,399
Pelbagai Hasil (Nota 22)	7,168,969	2,268,018
JUMLAH HASIL	285,247,855	188,669,548
PERBELANJAAN		
PERBELANJAAN MENGURUS		
Emolumen (Nota 23)	53,924,224	46,223,736
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 24)	52,736,624	98,847,689

	2017	2016 seperti yang dinyatakan
	RM	RM
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap (Nota 25)	1,212,417	5,156,947
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain (Nota 26)	14,850,286	12,725,360
	122,723,551	162,953,732
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 27)	134,342,638	3,763,294
Aset (Nota 28)	7,028,829	504,829
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap (Nota 29)	293,691	—
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain (Nota 30)	185,544	—
	141,850,702	4,268,123
JUMLAH PERBELANJAAN	264,574,253	167,221,855
LEBIHAN BAGI TAHUN	20,673,602	21,447,693

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Geran Bantuan Khas	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Amanah	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM	RM
Pada 1-1-2016 *seperti yang dinyatakan terdahulu*	24,238,317	68,218.035	56,687,267	149,143,619
Kesan pemakaian awal MPSAS				
(-) Kurangan dalam tahun	—	(2,932,093)	—	(2,932,093)
(+/-) Tambahan/*(Kurangan) Kumpulan Wang (Nota 2.20)	(24,238,317)	28,206,563	(56,687,267)	(52,719,021)
Baki pada 1 Januari 2016 *Seperti yang dinyatakan semula*	—	93,492,505	—	93,492,505
Pelarasan tahun lalu (Nota 31)	—	(535,435)	—	(535,435)
Lebihan dalam tahun *seperti yang dinyatakan terdahulu*	—	20,360,896	—	20,360,896
Kesan pemakaian MPSAS				
(-) Tambahan lebihan dalam tahun	—	1,086,797	—	1,086,797
(+) Tambahan Kumpulan Wang	—	774,017	—	774,017
Baki pada 31 Disember 2016 *Seperti yang dinyatakan semula*	—	115,178,780	—	115,178,780
Pelarasan tahun lalu (Nota 31)	—	5,505,502	—	5,505,502
(-) Tambahan /*(Kurangan) Kumpulan Wang	—	—	—	—
Lebihan dalam tahun	—	20,673,602	—	20,673,602
Baki pada 31 Disember 2017	—	141,357,884	—	141,357,884

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan Pendapatan Bersih	20,673,602	21,447,693
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	9,087,560	8,552,644
Susutnilai Hartanah Pelaburan	469,055	66,522
Susutnilai Aset Tak Ketara	26,430	23,107
Pelarasan Hartanah, Loji dan Peralatan/Hapuskira	3,985	(4,718,633)
Pelarasan Aset Tak Ketara	2,512	—
(Keuntungan)/Kerugian dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	1,627	(65,173)
Peruntukan Hutang Ragu	1,024,811	983,960
Pelupusan Faedah Pinjaman Kerajaan Negeri	—	(1,022,035)
Pelarasan Tahun Lalu	5, 505,502	238,582
	16,121,482	4,058,974
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	36,795,084	25,506,667
Penurunan/(Peningkatan) Pada Aset Semasa:		
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	(10,962,744)	(1,983,398)
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(15,733,225)	1,688,705
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	(630,266)	624,278
Inventori Bangunan	972,000	84,000
	(26,354,235)	413,585
(Penurunan)/Peningkatan Pada Liabiliti Semasa Dan Liabiliti Bukan Semasa:		
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	70,719,145	4,761,058
Akaun Amanah	2,808,346	60,282,161
Pendapatan Tertunda	(81,326)	28,256
Pembayaran Peruntukan Manfaat Kakitangan	263,899	317,242
	73,710,064	65,388,717
Aliran Tunai Bersih Dijana Dari Aktiviti Operasi	84,150,913	91,308,969
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(2,964,613)	(2,669,322)
Peningkatan Aset Dalam Pembinaan	(576,520)	(634,085)
Penerimaan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	5,550	89,334
Pembelian Hartanah Pelaburan	(7,275,000)	(775,670)
Pembelian Aset Tak Ketara	(57,500)	(98,000)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(10,868,083)	(4,087,743)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembayaran Pinjaman Kerajaan Negeri	(2,977,069)	(1,919,034)
Pembayaran Sewa Beli Kenderaan	(680,381)	(637,393)
Penerimaan Sewa Beli Kenderaan	598,100	112,000
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dari Aktiviti Pembiayaan	(3,059,350)	(2,444,427)

	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI	70,223,480	84,776,799
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	281,739,711	196,962,912
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	351,963,191	281,739,711
ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR TEMPOH		
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	25,963,191	7,739,711
Simpanan Tetap	326,000,000	274,000,000
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	351,963,191	281,739,711

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	**Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	160,000,722	160,000,722	194,562,111	34,561,389
Urusniaga Pertukaran	12,999,248	12,999,248	20,172,416	7,173,168
Pelbagai Hasil	4,400,030	4,400,030	7,168,969	2,768,939
JUMLAH PENERIMAAN	177,400,000	177,400,000	221,903,496	44,503,496
PEMBAYARAN MENGURUS				
Emolumen	54,250,323	59,050,323	53,924,224	(5,126,099)
Perkhidmatan dan Bekalan	57,059,877	57,071,377	44,959,450	(12,111,927)
Aset	1,561,300	1,561,300	1,392,900	(168,400)
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	7,304,940	7,304,940	1,212,418	(6,092,522)
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	2,764,700	2,764,700	2,442,491	(322,209)
	122,941,140	127,752,640	103,931,483	(23,821,157)
PEMBANGUNAN				
Perkhidmatan dan Bekalan	52,269,340	52,257,840	41,236,104	(11,021,736)
Aset	1,473,520	1,473,520	7,028,829	5,555,309
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	440,000	440,000	293,691	(146,309)
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	276,000	276,000	185,544	(90,456)
	54,458,860	54,447,360	48,744,168	(5,703,192)
JUMLAH PERBELANJAAN	177,400,000	182,200,000	152,675,651	(29,524,349)
PENERIMAAN BERSIH	—	(4,800,000)	69,227,845	74,027,845

**Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis Perbandaran Selayang (MPS) adalah:

1.1.1 Memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis,

1.1.2 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah,

1.1.3 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis, dan

1.1.4 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis pada 30 Mei 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pemakaian Awal MPSAS

2.2.1 Objektif utama dalam pemakaian MPSAS adalah untuk memastikan Penyata Kewangan menggunakan asas akruan. Bagi pemakaian kali pertama, Aset dan Liabiliti yang diiktiraf hendaklah dilaraskan dengan Lebihan atau Kurangan Terkumpul pada tarikh pemakaian. Aset dan/atau Liabiliti boleh diiktiraf untuk tempoh pelaporan dalam tempoh 3 tahun selepas tarikh pemakaian.

2.2.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

2.2.3 Majlis telah memilih untuk menggunapakai standard MPSAS di bawah.

MPSAS 1	Pembentangan Penyata Kewangan
MPSAS 2	Penyata Aliran Tunai
MPSAS 3	Dasar Perakaunan, Perubahan dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
MPSAS 5	Kos Pinjaman
MPSAS 9	Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran
MPSAS 12	Inventori
MPSAS 13	Pajakan
MPSAS 14	Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
MPSAS 16	Hartanah Pelaburan
MPSAS 17	Hartanah, Loji dan Peralatan
MPSAS 19	Peruntukan, Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka
MPSAS 20	Pendedahan Pihak Berkaitan
MPSAS 21	Penjejasan Aset Tidak Menjana Tunai
MPSAS 22	Pendedahan Maklumat Kewangan Mengenai Sektor Am Kerajaan
MPSAS 23	Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai & Pindahan)
MPSAS 24	Pembentangan Maklumat Bajet dalam Penyata Kewangan
MPSAS 25	Manfaat Pekerja
MPSAS 26	Penjejasan Aset Menjana Tunai
MPSAS 28	Instrumen Kewangan: Pembentangan
MPSAS 29	Instrumen Kewangan: Pengiktirafan dan Pengukuran
MPSAS 30	Instrumen kewangan: Pendedahan
MPSAS 31	Aset Tak Ketara
MPSAS 33	Pemakaian Kali Pertama MPSAS Berasaskan Akruan

2.3 Pengiktirafan Pendapatan

2.3.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Hasil daripada urus niaga bukan pertukaran diiktiraf apabila entiti menerima sumber dan tidak memberi pertimbangan atau memberi pertimbangan nominal secara langsung sebagai balasan.

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.3.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran wujud daripada urus niaga yang melibatkan pertukaran nilai yang lebih kurang sama.

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan insfrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.4 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.4.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4.3 Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.4.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.5.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.5.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah Pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusutnilai
Bangunan	5%
Hartanah Pelaburan	5%
Aset Tak Ketara	10%

Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Tahunan
Alat Kelengkapan Pejabat	20%
Perabot	20%
Kenderaan	25%
Jentera/Mesin	33.30%
Alatan Perkakasan Bengkel	33.30%
Lain-lain Harta	20%

2.5.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6 Hartanah Pelaburan

2.6.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.6.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.6.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.6.4 Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6.6 Sebarang perubahan di dalam nilai saksama di iktiraf sebagai hasil dan belanja dalam tahun yang sama.

2.7 Aset Tak Ketara

2.7.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.7.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.7.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.7.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.

2.7.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.7.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.8 Aset Dalam Pembinaan

Aset dalam pembinaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.9 Aset Kewangan

2.9.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.9.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.9.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan di terima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Peruntukan dan Liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12 Liabiliti Kewangan

2.12.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Majlis mengenalpasti pemiutang pada tarikh Pesanan Perolehan (LO) dikeluarkan, tarikh Kontrak Kerja ditanggungkan dan tarikh Tanpa Pesanan Perolehan (PTLO) disediakan.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan.

2.14 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan dalam bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15 Manfaat Pekerja

2.15.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Pihak Berkuasa Melantik(PBM). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhimatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

Majlis memberi kebajikan peruntukan perubatan kepada kakitangan dan keluarga, insuran perubatan dan Tabung Khas Kakitangan.

2.15.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhimatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x Gaji dan elaun akhir yang diterima (dengan andaian peningkatan gaji sebanyak 3% setahun) x 150 hari (had maksimum yang boleh dituntut).

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) x Gaji pokok terakhir x Jumlah bulan perkhidmatan] (-) Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.16 Percukaian

Majlis Perbandaran Selayang adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

2.17.1 Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertaluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

2.17.2 Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat sepeti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan niali boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan Liabiliti Kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Peruntukan Manfaat Kakitangan

MPSAS 25 Manfaat Pekerja menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangannya. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam Penyata Kewangan ini.

(iii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS 31 menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah di ambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iv) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(v) Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.20.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Insfrastruktur

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Peruntukan Ke Atas Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangan kontrak.

(iii) Pengiktirafan lnventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(iv) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

2.20.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 1 Januari 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 1 Januari 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	1-1-2016
	RM	RM	RM
ASET			
Aset Semasa:			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	—	30,135,311	30,135,311
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	—	897,984	897,984
PelbagaiAkaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	—	2,007,428	2,007,428
Simpanan Tetap	182,000,000	—	182,000,000
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	14,962,912	—	14,962,912
Pelbagai Penghutang	2,838,184	(2,838,184)	—
Pinjaman Kakitangan	67,228	(67,228)	—
Inventori Bangunan	—	2,618,000	2,618,000
Jumlah Aset Semasa	230,003,635	2,618,000	232,621,635
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	53,485,550	(2,393,628)	51,091,922
Hartanah Pelaburan	—	1,246,146	1,246,146
Aset Tak Ketara	—	106,848	106,848
Aset Dalam Pembinaan	1,654,055	—	1,654,055
Jumlah Aset Bukan Semasa	55,139,605	(1,040,634)	54,098,971
Jumlah Aset	285,143,240	1,577,366	286,720,606
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang	16,934,014	(16,934,014)	—
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	—	122,904,594	122,904,594
Pelbagai Pemiutang	4,632,564	4,632,564	—
Wang Cagaran	98,228,969	(98,228,969)	—
Wang Tak Dituntut	3,109,047	3,109,047	—

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	1-1-2016
	RM	RM	RM
Akaun Amanah	—	39,622,497	39,622,497
Peruntukan Manfaat Kakitangan	—	541,211	541,211
Pinjaman Kerajaan Negeri	2,977,086	—	2,977,086
Pinjaman Sewa Beli	553,318	—	553,318
Jumlah Liabiliti Semasa	126,434,998	40,163,708	166,598,706
Liabiliti Bukan Semasa			
Pinjaman Kerajaan Negeri	7,441,972	—	7,441,972
Pinjaman Sewa Beli	1,750,691	—	1,750,691
Pendapatan Tertunda	371,960	—	371,960
Akaun Amanah	—	17,064,772	17,064,772
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	9,564,623	17,064,772	26,629,395
Jumlah Liabiliti	135,999,621	57,228,480	193,228,101
Aset Bersih	149,143,619	(55,651,114)	93,492,505
EKUITI			
Geran Bantuan Khas	24,238,317	(24,238,317)	—
Kumpulan Wang Majlis	68,218,035	25,274,470	93,492,505
Kumpulan Wang Amanah	56,687,267	(56,687,267)	—
Jumlah Ekuiti	149,143,619	(55,651,114)	93,492,505

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	31-12-2016
	RM	RM	RM
ASET			
Aset Semasa:			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	—	27,462,646	27,462,646
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	—	273,706	273,706
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	—	3,990,826	3,990,826
Simpanan Tetap	274,000,000	—	274,000,000
Wang Dalam Bank dan di Tangan	7,739,711	—	7,739,711
Pelbagai Penghutang	3,878,922	(3,878,922)	—
Penghutang	27,462,646	(27,462,646)	—
Pinjaman Kakitangan	385,610	(385,610)	—
Inventori Bangunan	—	2,534,000	2,534,000
Jumlah Aset Semasa	313,466,889	2,534,000	316,000,889

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	31-12-2016
	RM	RM	RM
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	48,608,340	1,294,734	49,903,074
Hartanah Pelaburan	—	1,955,294	1,955,294
Aset Tak Ketara	—	181,739	181,739
Aset Dalam Pembinaan	2,288,140	—	2,288,140
Jumlah Aset Bukan Semasa	50,896,480	3,431,767	54,328,247
Jumlah Aset	364,363,369	5,965,767	370,329,136
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang	12,340, 318	(12,340,318)	—
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	—	127,665,652	127,665,652
Pelbagai Pemiutang	4,867,570	(4,867,570)	—
Wang Cagaran	106,342,337	(106,342,337)	—
Wang Tak Dituntut	4,115,427	(4,115,427)	—
Akaun Amanah	—	86,156,513	86,156,513
Peruntukan Manfaat Kakitangan	—	447,850	447,850
Pinjaman Kerajaan Negeri	2,977,086	—	2,977,086
Pinjaman Sewa Beli	553,318	—	553,318
Jumlah Liabiliti Semasa	131,196,056	86,604,363	217,800,419
Liabiliti Bukan Semasa			
Pinjaman Kerajaan Negeri	4,500,903	—	4,500,903
Pinjaman Sewa Beli	1,225,298	—	1,225,298
Pendapatan Tertunda	400,216	—	400,216
Akaun Amanah	—	30,812,917	30,812,917
Peruntukan Manfaat Kakitangan	—	410,603	410,603
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	6,126,417	31,223,520	37,349,937
Jumlah Liabiliti	137,322,473	117,827,883	255,150,356
Aset Bersih	227,040,896	(111,862,116)	115,178,780
EKUITI			
Geran Bantuan Khas	22,027,970	(22,027,970)	—
Kumpulan Wang Majlis	88,043,496	27,135,284	115,178,780
Kumpulan Wang Amanah	116,969,430	(116,969,430)	—
Jumlah Ekuiti	227,040,896	(111,862,116)	115,178,780

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Hasil Cukai	98,707,235	(98,707,235)	—
Hasil Bukan Cukai	51,772,652	(51,772,652)	—
Pelbagai Terimaan	10,123,272	(10,123, 272)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	171,248,131	171,248,131
Urusniaga Pertukaran	—	15,153,399	15,153,399
Pelbagai Hasil	—	2,268,018	2,268,018
JUMLAH HASIL	160,603,159	28,066,389	188,669,548
PERBELANJAAN			
Emolumen	45,879,523	(45,879,523)	—
Perkhidmatan dan Bekalan	77,359,375	(77,359,375)	—
Pemberian dan Kenaan Tetap	2,408,692	(2,408,692)	—
Perbelanjaan Lain	12,295,353	(12,295,353)	—
Perbelanjaan Pembangunan	2,299,320	(2,299,320)	—
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	—	46,223,736	46,223,736
Perkhidmatan dan Bekalan	—	98,847,689	98,847,689
Pemberian dan Kenaan Tetap	—	5,156,947	5,156,947
Perbelanjaan Lain	—	12,725,360	12,725,360
Perbelanjaan Pembangunan			
Perkhidmatan dan Bekalan	—	3,763,294	3,763,294
Aset	—	504,829	504,829
Jumlah Perbelanjaan	140,242,263	26,979,592	167,221,855
LEBIHAN BERSIH BAGI TAHUN	20,360,896	1,086,797	21,447,693

2.21 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.22 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada item/jumlah tunggakan cukai taksiran, caruman bantu kadar negeri dan persekutuan seperti di bawah:

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan		
Cukai Taksiran (Nota 3.1)	40,496,982	26,123,384
Caruman Bantu Kadar Negeri	1,674,078	1,339,262
Jumlah	42,171,060	27,462,646

3.1 Cukai Taksiran

Tunggakan cukai taksiran setelah diselaraskan melebihi 5 tahun atau pengeluaran 10 kali notis.

		Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan			
Cukai Taksiran		55,202,661	39,804,252
Tolak:			
Hutang Ragu:			
Tahun Sebelum	13,680,868		
Tahun Semasa	1,024,811	(14,705,679)	(13,680,868)
Jumlah		40,496,982	26,123,384

4. USNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga pertukaran belum terima terdiri daripada tunggakan sewaan (gerai Majlis dan Kuarters Kakitangan MPS dan bayaran letak kereta. Aktiviti sewaan diakaunkan secara akruan mulai transaksi tahun 2017.

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan		
Akaun Belum Terima Sewaan Gerai	542,236	—
Akaun Belum Terima Kuarters Kakitangan	27,393	—
Akaun Belum Terima Bayaran Letak Kereta	334,343	273,706
Jumlah	903,872	273,706

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan		
Anggaran Majlis	410,587	411,360
Pelbagai Penghutang (Nota 5.1)	557, 930	4,305
Pinjaman Kakitangan (Nota 5.2)	713,320	385,610

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Akaun Cek Majlis Belum Kredit	—	2,795
Tuntutan Gaji dan Elaun	44,000	—
Penghutang GST	12,912,209	3,186,756
Faedah Simpanan Tetap Terakru	315,524	—
Jumlah	14,953,570	3,990,826

5.1 Pelbagai Penghutang

Jumlah pelbagai penghutang setelah diselaraskan dengan hutang ragu.

	RM	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan			
Pelbagai Penghutang		581,330	27,705
Tolak:			
Hutang Ragu:			
Tahun Sebelum	23,400	(23,400)	(23,400)
Jumlah		557,930	4,305

5.2 Pinjaman Kakitangan

Keterangan	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Pinjaman Komputer (Nota (a))	58,616	48,426
Pinjaman Kenderaan (Nota (b))	618,578	301,246
Pinjaman Tabung Pendidikan	36,126	35,938
Jumlah	713,320	385,610

(a) Pinjaman Komputer

Jumlah penghutang pinjaman komputer setelah diselaraskan dengan hutang ragu dan mengiktiraf faedah terakru bagi tahun 2017 dan sebelum.

	RM	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Keterangan			
Pinjaman Komputer	—	65,320	51,226
Tolak:			
Hutang Ragu:			
Tahun Sebelum	2,800		
Tahun Semasa	—	(2,800)	(2,800)
Faedah Belum Terima		(3,904)	—
Jumlah	—	58,616	48,426

(b) Pinjaman Kenderaan

Jumlah penghutang pinjaman kenderaan setelah diselaraskan dengan hutang ragu.

		Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM	RM
Keterangan			
Pinjaman Kenderaan	—	738,405	323,234
Tolak:			
Hutang Ragu:			
Tahun Sebelum	21,988		
Tahun Semasa	—	(21,988)	(21,988)
Faedah Belum Terima		(97,839)	—
Jumlah	—	618,578	301,246

6. SIMPANAN TETAP

Simpanan Tetap di dalam akaun bagi tempoh sehingga 31 Disember 2017 adalah simpanan di dalam 6 bank dan memberi pulangan faedah diantara 3.55% sehingga 4.30%. Pihak majlis mengiktiraf faedah terakru berdasarkan pengiraan kadar mengikut bank sehingga 31 Disember 2017.

	Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM
Keterangan		
Malaysia Building Society Berhad	65,000,000	50,000,000
Bank Kerjasama Rakyat	131,000,000	33,000,000
Alkhair International Islamic Bank Berhad	—	8,000,000
Amanah Raya Berhad	35,000,000	35,000,000
Maybank Islamic Berhad	50,000,000	60,000,000
Bank Muamalat Indonesia	5,000,000	5,000,000
Bank Islam Malaysia Berhad	—	83,000,000
Kuwait Finance	40,000,000	—
Jumlah	326,000,000	274,000,000

7. WANG DALAM BANK DAN Dl TANGAN

Keterangan		
Wang di tangan	7,900	7,900
Wang dalam bank	25,955,291	7,731,811
Jumlah	25,963,191	7,739,711

8. INVENTORI BANGUNAN

Majlis mengiktiraf bangunan bagi Rumah Kos Rendah sebagai aset semasa di bawah inventori bangunan.

Jenis Harta	Selayang Heights	Taman Desa Batu Caves	Desa Sri Bayu	Taman Rawang Perdana	Jumlah
KOS/NILAI	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1-1-2016 *seperti yang dinyatakan semula*	294,000	950,000	1,164,000	210,000	2,618,000
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	—
Pelarasan/Pelupusan dalam tahun	(84,000)	—	—	—	(84,000)
Kos pada 31-12-2016	210,000	950,000	1,164,000	210,000	2,534,000
Susutnilai pada 1-1-2016 *seperti yang dinyatakan semula*	134,252	824,901	532,460	85,750	1,577,363
Susutnilai dalam Tahun	10,500	47,500	58,200	10,500	126,700
Pelarasan/Pelupusan dalam tahun	(144,752)	(872,401)	(590,660)	(96,250)	(1,704,063)
Susutnilai pada 31-12-2016	—	—	—	—	—
Nilai Buku 2016 *seperti yang dinyatakan semula*	210,000	950,000	1,164,000	210,000	2,534,000
Baki pada 1-1-2017 *seperti yang dinyatakan semula*	210,000	950,000	1,164,000	210,000	2,534,000
Pelarasan dalam tahun	—	—	252,000	—	252,000
Pindahan dari Aset Dalam Pembinaan	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	(168,000)	(300,000)	(756,000)	—	(1,224,000)
Kos pada 31-12-2017	42,000	650,000	660,000	210,000	1,562,000

9. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

9.1 Tahun 2017

Jenis Harta	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Jentera/ Mesin	Alat Kelengkapan Pejabat	Peralatan Bengkel	Lain-lain Aset	Jumlah
KOS/NILAI	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1-1-2017 *seperti yang dinyatakan semula*	1,175,027	120,008,405	14,315,636	902,946	9,377,068	28,447	439,875	146,247,404
Tambahan dalam tahun	—	—	1,677,223	383,130	743,934	—	61,576	2,865,863
Pindahan dari Aset dalam Pembinaan	—	—	—	—	—	—	98,750	98,750
Pelarasan/Pelupusan dalam tahun	—	(132,146)	(48,433)	(7,000)	(60,022)	—	(11,500)	(259,101)
Kos pada 31-12-2017	1,175,027	119,876,259	15,944,426	1,279,076	10,060,980	28,447	588,701	148,952,916
SUSUT NILAI								
Susutnilai pada 1-1-2017 *seperti yang dinyatakan semula*	—	77,634,378	10,668,331	808,776	6,962,317	28,436	242,090	96,344,328
Susutnilai dalam Tahun	—	5,731,962	2,086,408	171,874	997,356	—	99,960	9,087,560
Pelarasan/Pelupusan dalam tahun	—	—	(132,146)	(6,993)	(46,759)	—	(13,608)	(247,937)
Susutnilai pada 31-12-2017	—	83,234,194	12,706,308	973,657	7,912,914	28,436	328,442	105,183,951
Nilai Buku 2017	1,175,027	36,642,065	3,238,118	305,419	2,148,066	11	260,259	43,768,965

9.2 Tahun 2016

Jenis Harta	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Jentera/ Mesin	Alat Kelengkapan Pejabat	Peralatan Bengkel	Lain-lain Aset	Jumlah
KOS/NILAI	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1-1-2016 *seperti yang dinyatakan semula*	1,175,027	111,511,522	13,247,852	827,701	8,849,951	28,447	401,075	136,041,575
Tambahan dalam tahun	—	243,110	1,659,474	75,245	645,343	—	46,150	2,669,322
Pelarasan dalam tahun	—	8,600,125	—	—	—	—	—	8,600,125
Pelupusan dalam tahun	—	(346,352)	(591,690)	—	(118,227)	—	(7,350)	(1,063,619)
Kos pada 31-12-2016	1,175,027	120,008,405	14,315,636	902,946	9,377,067	28,447	439,875	146,247,403
SUSUT NILAI								
Susutnilai pada 1-1-2016 *seperti yang dinyatakan semula*	—	68,372,411	9,498,412	727,282	6,141,445	28,436	181,665	84,949,651
Susutnilai dalam Tahun	—	5,733,225	1,761,596	81,494	913,454	—	62,875	8,552,644
Pelarasan dalam tahun	—	3,870,056	—	—	—	—	—	3,870,056
Pelupusan dalam tahun	—	(341,314)	(591,677)	—	(92,581)	—	(2,450)	(1,028,022)
Susutnilai pada 31-12-2016	—	77,634,378	10,668,331	808,776	6,962,318	28,436	242,090	96,344,329
Nilai Buku 2016 *seperti yang dinyatakan semula*	1,175,027	42,374,027	3,647,305	94,170	2,414,749	11	197,785	49,903,074

10. HARTANAH PELABURAN

Keterangan Projek	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,106,110	1,330,440
Tambahan	7,275,000	775,670
Pindahan dari aset dalam pembinaan	—	—
Baki Pada Akhir Tahun	9,381,110	2,106,110
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal tahun	150,816	84,294
Tambahan	469,055	66,522
Baki Pada Akhir Tahun	619,871	150,816
Amaun Bawaan	8,761,239	1,955,294

11. ASET TAK KETARA

Sistem dan Peralatan ICT		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	1,902,359	1,804,359
Tambahan	57,500	98,000
Pelarasan/Pelupusan	(434,454)	—
Baki Pada Akhir Tahun	1,525,405	1,902,359
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal tahun	1,720,620	1,697,513
Tambahan	26,430	23,107
Pelarasan/Pelupusan	(431,942)	—
Baki Pada Akhir Tahun	1,315,108	1,720,620
Amaun Bawaan	210,297	181,739

12. ASET DALAM PEMBINAAN

Keterangan Projek	Jumlah pada 1-1-2017	Jumlah dibayar dalam tahun	Dipindahkan ke akaun harta tetap	Jumlah pada 31-12-2017
	RM	RM	RM	RM
13 Gerai Bukit Botak	868,665	—	—	868,665
Medan Selera Greenwood	1,419,475	527,520	—	1,946,995
Projek Solar Menara MPS	—	98,750	(98,750)	—
Kerja Pemasangan Penghawa Dingin	—	49,000	—	49,000
	2,288,140	675,270	(98,750)	2,864,660

13. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula RM	Tahun 1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula RM
Pemiutang	64,074,976	12,340,318	16,934,014
Pelbagai Pemiutang (Nota 13.1)	6,195,688	4,867,570	4,632,564
Cagaran (Nota 13.2)	108,754,459	106,342,337	98,228,969
Wang Tak Dituntut	3,918,954	4,115,427	3,109,047
Pemiutang GST	6,625,748	—	—
Pemiutang Cukai Taksiran	8,812,972	—	—
Peruntukan Luar Jangka	2,000	—	—
Jumlah	198,384,797	127,665,652	122,904,594

13.1 Pelbagai pemiutang terdiri daripada:

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM	Tahun 1-1-2016 RM
Pemiutang Aset	1,010,682	80,000	80,000
Pelbagai Pemiutang	—	—	25,906
Sumbangan Swasta	1,236,801	1,236,801	886,301
Akaun Pembatalan Cek Majlis	777,072	762,020	785,069
Bayaran Audit	40,000	40,000	40,000
Caruman Syarikat	549,595	889,898	983,592
Sinking Fund	13,300	9,600	6,900
Wang Jaminan Pelaksanaan	2,503,238	1,849,251	1,824,796
Tabung Amanah Majlis	65,000	—	—
Jumlah	6,195,688	4,867,570	4,632,564

13.2 Cagaran

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi kerja-kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis Perbandaran Selayang termasuk cagaran Majlis Perbandaran Ampang Jaya yang mana kawasannya ketika itu di bawah pentadbiran Majlis Perbandaran Selayang.

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Cagaran sehingga 31 Disember	108,754,459	106,342,337

14. AKAUN AMANAH

Akaun amanah terdiri daripada terimaan kumpulan wang yang diterima daripada Kerajaan dan kumpulan wang Majlis Perbandaran Selayang.

Keterangan	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula RM	Tahun 1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula RM
Akaun Amanah projek Kerajaan (Nota 14.1)	23,662,176	50,466,058	18,509,409

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula	Tahun 1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Akaun Amanah Projek Majlis (Nota 14.2)	96,115,600	66,503,372	38,177,860
Jumlah	119,777,776	116,969,430	56,687,269

14.1 Akaun Amanah Projek Kerajaan

	Jumlah pada 1-1-2017	Jumlah diterima dalam tahun	Jumlah dibayar dalam tahun	Jumlah pada 31-12-2017
	RM	RM	RM	RM
Keterangan				
Akaun Amanah				
Projek Kerajaan Negeri	3,975,358	14,794,074	(12,604,115)	6,165,317
Projek Kerajaan Persekutuan	6,678,108	6,163,237	(10,810,899)	2,030,446
MARRIS	39,812,592	70,936,535	(95,282,714)	15,466,413
	50,466,058	91,893,846	(118,697,728)	23,662,176

14.2 Akaun Amanah Projek Majlis

Akaun Amanah				
Caj Pemajuan	60,711,409	39,692,591	(14,296,962)	86,107,038
Tabung Khas Kakitangan	430,500	195,064	(222,003)	403,561
Kompleks Sri Siantan	521,008	763,146	(1,033,868)	250,286
Hal Ehwal Wanita	29,389	—	—	29,389
Pelaburan	3,998,203	—	(3,998,203)	—
Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	812,863	8,512,463	—	9,325,326
	66,503,372	49,163,264	(19,551,036	96,115,600

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula	Tahun 1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Keterangan			
Baki pada awal tahun	858,453	541,211	—
Tambahan	405,435	447,850	541,211
Penggunaan	(141,536)	(130,608)	—
Baki pada akhir tahun	1,122,352	858,453	541,211

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula	Tahun 1-1-2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:			
Kurang daripada 12 bulan	405,435	447,850	541,211
Lebih daripada 12 bulan	716,917	410,603	—
	1,122,352	858,453	541,211

16. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

16.1 Pembiayaan Penyelesaian Setinggan

Pinjaman dari Kerajaan Negeri adalah bagi pembiayaan kos pampasan setinggan dan pembelian Rumah Kos Rendah (RKR). Pinjaman disalurkan berperingkat mengikut jadual dan pembayaran ansuran bermula tahun 2008. Pinjaman ini adalah dengan kadar faedah sebanyak 4% berdasarkan pada kadar baki berkurangan.

16.2 Pembiayaan Cerun Runtuh

Pinjaman dari Kerajaan Negeri bagi pembiayaan baikpulih cerun runtuh di Apartment Lily, Rawang. Pinjaman disalurkan mengikut jadual dan pembayaran ansuran bermula pada tahun 2013 tanpa faedah.

Tanggungan adalah mengikut tempoh jangka pendek dan jangka panjang seperti berikut:

	Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM
Tanggungan dalam tempoh 1 tahun	2,977,069	2,977,086
Tanggungan selepas tempoh 1 tahun dan tidak lebih dari 5 tahun	1,523,851	4,500,903
	4,500,920	7,477,989
Baki tanggungan	4,500,920	7,477,989
Tolak:		
Faedah tertangguh	—	—
	4,500,920	7,477,989

17. PINJAMAN SEWA BELI

Sewa beli kenderaan merupakan transaksi di mana Majlis memikul sebahagian besar daripada manfaat dan risiko pemilikan yang dikelaskan sebagai sewa beli.

	Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM
Baki tanggungan sewa beli mengikut perjanjian		
Tanggungan dalam tempoh 12 bulan	553,318	553,318
Tanggungan selepas tempoh 12 bulan dan tidak lebih dari 2 tahun	553,318	553,318

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Tanggungan melebihi tempoh 2 tahun dan tidak melebihi 5 tahun	589,699	671,980
	1,696,335	1,778,616
Baki tanggungan	1,939,446	2,048,547
Tolak:		
Faedah tertangguh	(243,111)	(269,931)
	1,696,335	1,778,616

18. PENDAPATAN TERTUNDA

	Jumlah pada 1-1-2017 RM	Jumlah diterima dalam tahun RM	Jumlah dilaras dalam tahun RM	Jumlah pada 31-12-2017 RM
Keterangan				
1. Desa Sri Bayu	92,300	37,550	(67,100)	62,750
2. Selayang Height	90,676	2,400	(82,276)	10,800
3. Taman Desa Batu Caves/ Dadimur	217,240	75,600	(47,500)	245,340
	400,216	115,550	(196,876)	318,890

19. KUMPULAN WANG MAJLIS

Kumpulan Wang Majlis terdiri daripada kumpulan wang terkumpul Majlis termasuk Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan.

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula RM
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan terdiri daripada:		
Pinjaman Kenderaan	1,000,000	1,000,000
Pinjaman Komputer	70,000	70,000
Pinjaman Tabung Pendidikan	200,000	200,000
	1,270,000	1,270,000
Kumpulan Wang Terkumpul Majlis	140,087,884	113,908,780
Kumpulan Wang Majlis	141,357,884	115,178,780

20. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Cukai Taksiran	100,250,784	96,712,738
Caruman Bantu Kadar	1,989,417	1,994,497
Lesen dan Permit	17,752,066	17,150,250
Bayaran Perkhidmatan	4,735,766	3,001,531
Sewaan	4,855,608	4,568,565
Denda dan Hukuman	11,909,198	11,796,766
Geran Tahunan	5,000,000	5,000,000
Lain-lain Hasil Bukan Pertukaran	111,737,237	31,023,784
	258,230,076	171,248,131

21. URUSNIAGA PERTUKARAN

Bayaran Perkhidmatan	3,399,233	3,306,870
Perolehan dari Jualan Barang	1,463,961	1,059,166
Sewaan	2,199,322	1,528,304
Faedah dan Perolehan Pelaburan	11,400,745	9,241,765
Lain-lain Terimaan	1,385,549	17,294
	19,848,810	15,153,399

22. PELBAGAI HASIL

Keuntungan Jualan Aset	187,828	119,434
Pulangan Balik Hasil/Pelarasan	243,846	1,003,131
Lain-lain Hasil/Potongan Cagaran	6,737,295	1,145,453
	7,168,969	2,268,018

23. PERBELANJAAN MENGURUS EMOLUMEN

Gaji dan Upah	35,865,220	30,180,801
Elaun Tetap	10,588,321	10,024,323
Sumbangan Berkanun	5,258,804	4,726,567
Elaun Lebih Masa	1,203,764	1,109,138
Faedah Kewangan Lain	1,008,115	182,907
	53,924,224	46,223,736

24. PERBELANJAAN MENGURUS: PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Tuntutan Perjalanan	153,869	160,732
Perhubungan dan Utiliti	5,779,761	6,389,846
Sewaan	642,537	326,423
Bekalan Bahan Mentah	750,948	708,812
Bekalan Bahan Lain dan Percetakan	1,175,661	1,753,359
Penyelenggaraan dan Pembaikan	13,865,715	26,717,826
Perkhidmatan Ikhtisas	655,742	1,822,862
Perkhidmatan Pembersihan Bandar	—	46,676,188

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Perkhidmatan Lain	28,319,491	11,909,564
Kemudahan Bekalan dan Peralatan	1,392,900	2,382,077
	52,736,624	98,847,689

25. PERBELANJAAN MENGURUS: PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP

Bantuan Kakitangan dan Persatuan	139,950	218,944
Bantuan Kemasyarakatan/Kebajikan	51,406	3,223,550
Bantuan/Peruntukan Luar Jangka	1,021,061	1,714,453
	1,212,417	5,156,947

26. PERBELANJAAN MENGURUS: PERBELANJAAN LAIN

lnsuran dan Cukai	2,264,489	1,964,901
Pulangbalik, Hapuskira & Pelarasan	1,876,737	911,820
Susutnilai	9,583,047	8,768,973
Peruntukan Hutang Lapuk	1,024,811	983,960
Faedah Pembiayaan	101,202	95,706
	14,850,286	12,725,360

27. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN: PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Bekalan Bahan Mentah	14,511	—
Bekalan Bahan Lain & Percetakan	1,101,536	—
Penyelenggaraan & Pembaikan	100,314,116	3,640,088
Perkhidmatan Ikhtisas	1,139,261	—
Perkhidmatan Lain	3,207,096	123,206
Perkhidmatan Bandar	28,566,118	—
	134,342,638	3,763,294

28. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN: ASET

Kemudahan Infra dan Awam	—	320,317
Kemudahan Taman dan Rekreasi	—	57,145
Kemudahan Taman dan Inrastruktur	—	127,367
Kemudahan Bekalan & Peralatan	7,028,829	—
	7,028,829	504,829

29. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN: PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP

Bantuan Kemasyarakatan/Kebajikan	293,691	—
	293,691	—

30. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN:
PERBELANJAAN LAIN

	Tahun 2017	Tahun 2016 seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Insuran dan Cukai	185,544	—
	185,544	—

31. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu yang dinyatakan dalam tahun kewangan 2017 adalah seperti berikut:

	Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM
Keterangan		
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan		
1. Penghutang GST (Nota 32.1)	535,435	535,435
2. Penghutang GST (Nota 32.2)	459,283	—
Urusniaga Pertukaran Belum Terima		
1. Akaun Belum Terima Sewaan Gerai (Nota 32.3)	1,726,295	—
2. Akaun Belum Terima Sewaan Gerai (Nota 32.4)	(201,105)	—
3. Akaun Belum Terima Sewaan Gerai (Nota 32.5)	(1,016,694)	—
4. Akaun Belum Terima Sewaan Kuarters Kakitangan (Nota 32.6)	4,085	—
Kumpulan Wang Pelaburan (Nota 32.7)	3,998,203	—
	5,505,502	535,435

31.1 Penghutang GST

Pelarasan ini dibuat bagi mengiktiraf semula tuntutan kepada pihak Kastam bagi jumlah input peruntukan wang amanah MARRIS, peruntukan negeri dan peruntukan yang diterima daripada persekutuan yang berjumlah RM535,435 untuk tahun 2015. Pelarasan ini adalah selaras dengan arahan pihak Kastam kepada semua Pihak Berkuasa Tempatan pada tahun 2017 untuk mengiktiraf output kumpulan wang amanah.

Amaun ini juga merupakan pelarasan tahun lalu bagi 2016 atas pembatalan pengiktirafan input GST.

31.2 Penghutang GST

Pelarasan ini dibuat bagi mengiktiraf semula tuntutan kepada pihak Kastam bagi jumlah input peruntukan wang amanah MARRIS, peruntukan negeri dan peruntukan yang diterima daripada persekutuan yang berjumlah RM459,283 untuk tahun 2016. Pelarasan ini adalah selaras dengan arahan pihak Kastam kepada semua Pihak Berkuasa Tempatan pada tahun 2017 untuk mengiktiraf output kumpulan wang amanah.

31.3 Akaun Belum Terima Sewaan Gerai

Majlis mengiktiraf baki awal tunggakan sewaan bagi aktiviti sewaan gerai, sewaan harta MPS yang berjumlah RM1,726,295.

31.4 Akaun Belum Terima Sewaan Gerai

Melaraskan pelarasan tahun lalu 2016 seperti di dalam laporan pengawalan sewaan.

31.5 Akaun Belum Terima Sewaan Gerai

Dalam tahun 2017, Majlis telah membuat hapuskira bagi akaun-akaun tunggakan sewaan yang dikenalpasti melalui aktiviti terkini/tindakan tahun semasa oleh pihak Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta. Jumlah hapuskira dalam tahun 2017 adalah RM1,016,694.

31.6 Akaun Belum Terima Sewaan Kuarters Kakitangan

Dalam tahun 2017, Majlis telah mengiktiraf sewaan kuarters kakitangan sebagai akruan dan mengenalpasti tunggakan yang belum diterima daripada penyewa kuarters kakitangan.

31.7 Kumpulan Wang Pelaburan

Majlis telah melaraskan semula peruntukan kumpulan wang pelaburan tahun lalu kepada Kumpulan Wang Majlis. Pelarasan ini dibuat kerana tiada perbelanjaan yang patut diiktiraf pada tahun lalu memandangkan sumber dana adalah dari pihak Majlis sendiri.

32. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Tanggungan Luar Jangka akan menjadi tanggungan sebenar sekiranya entiti berkenaan gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Tanggungan Luar Jangka pada 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:-

32.1	Mahkamah	:	Mahkamah Rayuan Putrajaya
	No. Fail/No. Saman	:	1/5-22/231. Rayuan No. B-01(W)-383-10/2017
	Plaintif	:	Shahrul lzewan bin Mat Husin
	Defendan	:	-Majlis Perbandaran Selayang
		:	-KPS-HCm Sdn. Bhd.
	Pihak Ketiga	:	-Pengarah Jabatan Kerja Raya, Gombak -Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya -Kerajaan Malaysia

Keterangan

Tuntutan pampasan kecedaraan, kerosakan dan kerugian disebabkan kemalangan yang didakwa akibat kegagalan Majlis dalam menyelenggara pokok-pokok di Jalan Simpang 3, Jalan Bukit Idaman I Jalan 6 Bukit Idaman, Selayang Selangor.

32.2	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Malaya Di Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	1/5-22/238. Saman No: 25-60-09/2013
	Plaintif	:	-Dolomite Industries Company Sdn. Bhd. -Dolomite Properties Sdn. Bhd.
	Defendan	:	Majlis Perbandaran Selayang

Keterangan

Permohonan untuk Deklarasi, Perintah Certiorari, Perintah Mandamus dan tuntutan gantirugi am berhubung dengan "Notis Berhenti Kerja Sementara" yang telah dikeluarkan dengan melanggar peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 berhubung dengan pembangunan komersial oleh pemohon-pemohon yang terletak di Lot 6022, Mukim Batu, Daerah Gombak, Selangor.

32.3	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	1/5-22/247. Rayuan Sivil No. BA-12B-155-09/16
	Plaintif	:	Lim Ah Hwa & 6 Yang Lain
	Defendan	:	Dolomite Properties Sdn. Bhd. & 1 Yang Lain
	Pihak Ketiga	:	-Leong Chuk Wah -Majlis Perbandaran Selayang

Keterangan

Tuntutan agar Majlis dapat mengeluarkan segala sijil-sijil yang diperlukan menurut peruntukan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 bagi membolehkan Pihak Ketiga Pertama dan atau Arkitek Defendan-Defendan mengeluarkan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan.

32.4	Mahkamah	: Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	: 1/5-22/255. Rayuan Sivil No. BA-12BNCVC-35-09/16
	Plaintif	: Ang Chai Kian & 4 Yang Lain
	Defendan	: Dolomite Properties Sdn. Bhd.
	Pihak Ketiga	: -Leong Chuk Wah -Majlis Perbandaran Selayang

Keterangan

Permohonan untuk perintah perlaksanaan spesifik terhadap Pihak Ketiga Kedua untuk membantu Pihak Ketiga Kedua dalam mengeluarkan segala sijil-sijil yang diperlukan menurut peruntukan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984. Selain itu, tuntutan apa-apa gantirugi am dan gantirugi tauladan yang diperintahkan oleh Mahkamah.

32.5	Mahkamah	: Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	: 1/5-22/269. Rayuan Sivil No. BA-12BNCVC-37-09/16
	Plaintif	: -Balan NL Perappa Koundan -Surendran NL Balan
	Defendan	: -Dolomite Properties Sdn. Bhd. -Dolomite Industries Company Sdn. Bhd.
	Pihak Ketiga	: -Leong Chuk Wah -Majlis Perbandaran Selayang

Keterangan

Permohonan untuk perintah perlaksanaan spesifik terhadap Pihak Ketiga Kedua untuk membantu Pihak Ketiga Pertama dan atau Arkitek Defendan defendan dalam mengeluarkan segala sijil-sijil yang diperlukan menurut peruntukan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 bagi membolehkan Pihak Ketiga Pertama dan atau arkitek Defendan-defendan mengeluarkan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan. Selain itu, tuntutan apa apa gantirugi am yang diperintahkan oleh Mahkamah.

32.6	Mahkamah	: Mahkamah Tinggi Di Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	: 1/5-22/280. No. 22ncvc-469-08/2015
	Tuntutan Utama	
	Plaintif	: -Badan Pengurusan Bersama Kristal Height -Yat Seng Development Sdn. Bhd.
	Defendan	-Syarikat Sri Malawati Sdn. Bhd.
		: -Pentadbir Tanah Pejabat Daerah & Tanah Gombak
	Pihak Ketiga	1. Leong Chuk Wah 2. Majlis Perbandaran Selayang
	Tuntutan Balas	
	Plaintif	: Syarikat Sri Malawati Sdn. Bhd.
	Defendan	: -Badan Pengurusan Bersama Kristal Height 2 -Yat Seng Development Sdn. Bhd. -Pengarah Tanah Dan Galian Negeri Selangor -Majlis Perbandaran Selayang

Keterangan

Tuntutan oleh Plaintif-Piaintif deklarasi bahawa penduduk-penduduk di pangsapuri Kristal Height 2 mempunyai hak lalu-lalang di jalan berukuran lebih kurang 12.2 meter (lebar) dan 153 meter (panjang) yang menyambung pangsapuri Kristal Height 2 kepada jalan besar Jalan SG 9/8. Plaintif melalui Tuntutan Balas memohon deklarasi bahawa Hak Lalu Lalang (Right of Way) tersebut adalah tidak sah dan atau melanggari undang-undang dan menghalang Defendan-defendan pertama dan kedua dari menggunakan jalan yang didakwa. Selain itu, tuntutan apa-apa gantirugi yang diperintahkan oleh Mahkamah.

33. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	198,384,797	—	198,384,797
Pinjaman Sewa Beli	553,318	1,143,017	1,696,335
Pinjaman Kerajaan Negeri	2,977,069	1,523,851	4,500,920
	201,915,184	2,666,868	204,582,052
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	127,665,652	—	127,665,652
Pinjaman Sewa Beli	553,318	1,225,298	1,778,616
Pinjaman Kerajaan Negeri	2,977,086	4,500,903	7,477,989
	131,196,056	5,726,201	136,922,257

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

34. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	26	26

	RM	RM
Jumlah ganjaran	1,961,919	1,580,007

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 30 September 2016 berjumlah RM177,400,000.

Belanjawan dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan Penyata Kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan Penyata Kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	65,469,193	—	3,758,652	69,227,845
Perbezaan asas (Nota a)	18,681,720	(10,868,083)	(6,818,002)	995,635
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti (Nota b)	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	84,150,913	(10,868,083)	(3,059,350)	70,223,480

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4016.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kajang telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kajang pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Kajang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis Majlis Perbandaran Kajang bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Kajang untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Kajang.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Kajang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan

bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Kajang telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

(a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, Majlis Perbandaran Kajang telah menerima pakai piawaian perakaunan Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan Majlis Perbandaran Kajang pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Majlis Perbandaran Kajang bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

(b) Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 6 Ogos 2018

HAJI ROSLAN BIN ABU BAKAR
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Kami, Mohd Sayuthi bin Bakar, Yang DiPertua dan Lee Learn Eng, Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kajang dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kajang pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

MOHD SAYUTHI BIN BAKAR
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran
Kajang
Tarikh 18 April 2018

LEE LEARN ENG
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran
Kajang
Tarikh 18 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN
KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Saya, Zunika binti Saleh, (KP. 680515-10-5824), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Kajang, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
ZUNIKA BINTI SALEH
di Kajang Dalam Negeri Selangor
pada 11 April 2018

Di hadapan saya

HAJI MUHAMMAD RUZAINI BIN RAMLI
Majlis Perbandaran Kajang
Pesuruhjaya Sumpah

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	26,692,748	46,307,781
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 4)	6,131,569	4,876,329
Pelbagai akaun belum terima (Nota 5)	7,193,883	3,383,766
Simpanan tetap (Nota 6)	579,555,668	507,060,824
Wang di tangan dan di bank (Nota 7)	22,557,276	29,687,780
	642,131,144	591,316,480
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah pelaburan (Nota 8)	6,213,780	6,453,540
Aset tak ketara (Nota 9)	670,291	38,368
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 10)	76,510,024	60,956,811
Kerja dalam kemajuan (Nota 11)	2,614,541	15,339,682
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 12)	101,635	125,852
	86,110,271	82,914,253
JUMLAH ASET	728,241,415	674,230,733
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 12)	309,374,757	267,647,386
Akaun Amanah (Nota 13)	217,106,999	195,481,129
Pinjaman sewa beli (Nota 14)	—	172,406
Pinjaman (Nota 15)	1,716,915	4,245,480
	528,198,671	467,546,401
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman (Nota 15)	2,320,279	2,604,318
	2,320,279	2,604,318
JUMLAH LIABILITI	530,518,950	470,150,719
ASET BERSIH	197,722,465	204,080,014
ASET BERSIH	197,722,465	204,080,014
Kumpulan Wang Majlis	197,722,465	204,080,014

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
PENDAPATAN		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 16)	143,346,979	134,240,497
Urusniaga Pertukaran (Nota 16)	47,454,299	42,255,636
Pelbagai Hasil (Nota 16)	3,951,662	5,820,887
JUMLAH PENDAPATAN	194,752,940	182, 317,020
PERBELANJAAN		
PERBELANJAAN MENGURUS		
Emolumen (Nota 16)	46,881,067	41,935,638
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 16)	67,213,182	104,834,242
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 16)	746,383	1,748,222
Perbelanjaan Lain (Nota 16)	31,034,740	12,279,519
	145,875,372	160,797,621
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 16)	47,220,016	—
Aset (Nota 16)	4,059,047	6,126,736
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 16)	1,237,795	—
Perbelanjaan Lain (Nota 16)	2,718,259	—
	55,235,117	6,126,736
JUMLAH PERBELANJAAN	201,110,489	166,924,357
(KURANGAN)/LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH	(6,357,549)	15,392,663

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Akaun Amanah RM	Jumlah RM
Baki pada 1 Januari 2016	188,687,351	142,520,978	331,208,329
Sepetti yang dinyatakan terdahulu			
Kesan pemakaian awal MPSAS	—	(142,520,978)	(142,520,978)
Baki pada 1 Januari 2016	188,687,351	—	188,687,351
Seperli yang dinyatakan semula			
Pada 1 Januari 2016	188,687,351	—	188,687,351
Pelarasan tahun lalu	—	—	—
Lebihan bersih bagi tahun	15,392,663	—	15,392,663
Baki pada 31 Disember 2016	204,080,014	—	204,080,014

	Kumpulan Wang Majlis	Akaun Amanah	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017	204,080,014	—	204,080,014
Lebihan/Kurangan dalam tahun	(6,357,549)	—	(6,357,549)
Baki pada 31 Disember 2017	197,722,465	—	197,722,465

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
(Kurangan)/Lebihan Pendapatan	(6,357,549)	15,392,663
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai:		
Susutnilai Pelunasan Hartanah, Loji dan Peralatan	4,747,531	4,383,517
Susutnilai Aset Tak Ketara	73,207	—
Susutnilai Hartanah Pelaburan	239,760	—
Keuntungan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	132,600	(3)
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	(169,900)	9
Pelarasan, Hapuskira	281,337	(18,845)
	5,304,535	4,364,678
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(1,053,014)	19,757,341
(Peningkatan)/Penurunan pada Aset Semasa:		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	19,615,033	1,992,104
Urusniaga pertukaran belum terima	(1,255,240)	(757,702)
Pelbagai akaun belum terima	(3,785,900)	—
Pinjaman Kakitangan	—	21,108
	14,573,893	1,255,510
Peningkatan/(Penurunan) pada Liabiliti Semasa:		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	41,727,371	16,308,526
Akaun Wang Amanah	21,625,870	52,960,151
Pinjaman Sewa Beli	(172,406)	546,666
Pinjaman	(2,528,565)	373,502
	60,652,270	70,188,845
Aliran Tunai Bersih Dijana Dari Aktiviti Operasi	74,173,149	91,201,696
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(20,697,880)	(6,467,360)
Pembelian Aset Tak Ketara	(705,130)	—
(Pengurangan)/Peningkatan Pembinaan Dalam Kemajuan	12,725,141	(9,718,323)
Penerimaan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	153,100	—
Aliran Tunai Bersih (Digunakan Dalam)/Dijana Dari Aktiviti Pelaburan	(8,524,769)	(16,185,683)

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembayaran Pinjaman	(1,692,441)	(4,245,480)
Pembayaran Pinjaman Sewa Beli	—	(172,406)
Penerimaan Pinjaman	1,408,401	3,811, 603
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pembiayaan	(284,040)	(606,283)
PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI	65,364,340	74,409,730
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	536,748,604	462,338,874
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	602,112,944	536,748,604
ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR TEMPOH		
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	22,557,276	29,687,780
Simpanan Tetap	579,555,668	507,060,824
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	602,112,944	536,748,604

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET		JUMLAH	VARIAN
	Asal	Akhir	SEBENAR	BAJET
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	150, 552,220	150,552,220	135,649,057	14,903,163
Urusniaga pertukaran	29,141,772	29,141,772	42,242,350	(13,100,578)
Lain-lain terimaan	20,152,980	20,152,980	5,402,963	14,750,017
	199,846,972	199 846 972	183,294,370	16,552,602
PEMBAYARAN				
Mengurus				
Emolumen	48,754,120	48,754,120	46,615,128	2,138,992
Perkhidmatan dan bekalan	76,770,942	76,770,942	54,904,386	21,866,556
Aset	919,480	919,480	110,291	809,189
Pemberian dan kenaan tetap	5,212,620	5,212,620	4,884,268	328,352
Perbelanjaan lain	5,692,810	5,692,810	2,657,980	3,034,830
	137,349,972	137,349,972	109,172,053	28,177,919
Pembangunan				
Perkhidmatan dan bekalan	48,248,180	48,248,180	35,457,149	12,791,031
Aset	13,202,750	13,202,750	953,687	12,249,063

	JUMLAH BAJET Asal	JUMLAH BAJET Akhir	JUMLAH SEBENAR	VARIAN BAJET
	RM	RM	RM	RM
Pemberian dan kenaan tetap	1,260,000	1,260,000	1,073,676	186,324
Perbelanjaan lain	7,187,070	7,187,070	2,073,557	5,113,513
	69,898,000	69,898,000	39,558,069	30,339,931
JUMLAH PERBELANJAAN	207,247,972	207,247,972	148,730,122	58,517,850
PENERIMAAN BERSIH	(7,401,000)	(7,401,000)	34,564,248	(41,965,248)

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis Perbandaran Kajang (MPKJ) adalah menjaga kebersihan kawasan perbandaran dan memberi kemudahan rekreasi kepada penduduk. Majlis juga bertanggungjawab melaksanakan kerja kerja kejuruteraan seperti membaiki jalan, longkang disamping mengutip cukai taksiran.

Majlis juga mengenakan sewaan terhadap premis-premis Majlis dan mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis pada 20 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.17.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberikan kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.17 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

(iv) Denda dan Kompaun

(v) Sewaan

(vi) Geran Kerajaan
Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

(ii) Perolehan dari Jualan

(iii) Sewaan

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bangunan	3%
Perabot dan Kelengkapan	10%
Komputer	20%
Kenderaan/Jentera	10% & 33.33%
Tanah	Tempoh Pajakan
Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusutnilai

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.4.4 Perabot dan Kelengkapan, Mesin Rumput, Komputer serta Kenderaan/Jentera yang mempunyai nilai skrap masih belum dikeluarkan dari senarai kerana masih dalam tindakan untuk dilupuskan.

2.4.5 Majlis juga mengiktiraf aset yang lewat diisytiharkan untuk tujuan pendaftaran dalam daftar aset pada tahun kewangan semasa.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan selama hayat 5 tahun @ 20%.

2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap *Certificate of Practical Completion* dikeluarkan atau perakuan siap dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisi aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah yang berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis memanjangkan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan Kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.13 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.13.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.13.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.14 Percukaian

2.14.1 Majlis Perbandaran Kajang adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.15 Maklumat Bajet

2.15.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.15.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Anggaran Hasil dan Perbelanjaan MPKj dan telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor.

2.16 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.16.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.16.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan

bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 33 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.17 Kesan Pemakaian MPSAS

2.17.1 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(ii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 2% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.8 kepada penyata kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

2.17.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan ke Atas Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah *Projected Unit Credit* bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan Inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS mengkehendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku *incurred loss model*, di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian Perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	46,307,781	46,307,781
Urusniaga pertukaran belum terima	—	4,876,329	4,876,329
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	3,509,618	3,509,618
Penghutang	49,477,996	(49,477,996)	—
Pelbagai penghutang	4,991,985	(4,991,985)	—
Pinjaman Kakitangan	223,747	(223,747)	—
Simpanan tetap	507,060,824	—	507,060,824
Wang di tangan dan di bank	29,687,780	—	29,687,780
	591,442,332	—	591,442,332
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	67,448,719	(6,491,908)	60,956,811
Hartanah pelaburan	—	6,453,540	6,453,540
Aset tak ketara	—	38,368	38,368
Kerja dalam kemajuan	15,339,682	—	15,339,682
	82,788,401	—	82,788,401
JUMLAH ASET	674,230,733	—	674,230,733

	Piawaian Perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman	2,604,318	—	2,604,318
	2,604,318	—	2,604,318
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	—	267,647,386	267,647,386
Akaun Amanah	—	195,481,129	195,481,129
Pinjaman sewa beli	—	172,406	172,406
Pinjaman	4,417,886	(172,406)	4,245,480
Pelbagai Pemiutang	19,536,352	(19,536,352)	—
Wang Cagaran	245,388,150	(245,388,150)	—
Terimaan Terdahulu	2,722,884	(2,722,884)	—
	272,065,272	195,481,129	467,546,401
JUMLAH LIABILITI	274,669,590	195,481,129	470,150,719
ASET BERSIH	399,561,143	(195,481,129)	204,080,014
ASET BERSIH			
Akaun Amanah	195,481,129	(195,481,129)	—
Kumpulan Wang Majlis	204,080,014	—	204,080,014
	399,561,143	(195,481,129)	204,080,014

Kesan ke atas penyata prestasi kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawaian Perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
HASIL CUKAI			
Cukai Taksiran	89,836,394	(89,836,394)	—
HASIL BUKAN CUKAI			
Lesen, Byrn Pendaftaran dan Permit	16,982,844	(16,982,844)	—
Perkhidmatan dan Byrn Perkhidmatan	22,097,604	(22,097,604)	—
Perolehan dari Jualan	1,265,831	(1,265,831)	—
Sewaan	5,533,028	(5,533,028)	—
Faedah dan Perolehan Pelaburan	18,848,201	(18,848,201)	—
Denda dan Hukuman	7,667,472	(7,667,472)	—
Sumbangan	6,527,902	(6,527,902)	—

	Piawaian Perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
PELBAGAI TERIMAAN			
Keuntungan Pelupusan Aset	3	(3)	—
Sumbangan Membantu Kadar	2,736,857	(2,736,857)	—
Geran Tahunan	5,000,000	(5,000,000)	—
Tuntutan Dari Badan Persekutuan	5,804,428	(5,804,428)	—
Elaun Rosot Nilai (Hutang Ragu)	16,456	(16,456)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	134,240,497	134,240,497
Urusniaga Pertukaran	—	42,255,636	42,255,636
Pelbagai Hasil	—	5,820,887	5,820,887
JUMLAH HASIL	182,317,020	—	182,317,020
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN			
Gaji dan Upahan	22,315,281	—	22,315,281
Elaun Tetap	9,211,107	—	9,211,107
Sumbangan Berkanun	4,055,746	—	4,055,746
Elaun Lebih Masa	2,435,913	—	2,435,913
Faedah Kewangan Yang Lain	240,770	—	240,770
Bayaran Imbuhan Tahunan dan Bantuan Kewangan	3,676,821	—	3,676,821
	41,935,638	—	41,935,638
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perjalanan dan Sara Hidup	594,543	—	594,543
Pengangkutan Barang-Barang	3,843	—	3,843
Perhubungan dan Utiliti	9,180,893	—	9,180,893
Sewaan	675,531	—	675,531
Bekalan Bahan Mentah	781,177	—	781,177
Bekalan dan Bahan-Bahan	2,411,544	—	2,411,544
Penyelenggaraan dan Pembaikan	14,223,748	—	14,223,748
Perkhidmatan Ikhtisas	76,962,963	—	76,962,963
	104,834,242	—	104,834,242
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP			
Pemberian Dalam Negeri	1,432,614	—	1,432,614
Faedah, Dividen dan Kenaan Bayaran Hutang	118,411	—	118,411
Ganjaran Pekerja Kontrak	62,004	—	62,004
Gantian Cuti Rehat	135,193	—	135,193
	1,748,222	—	1,748,222
PERBELANJAAN LAIN			
Pulangbalik dan Hapuskira	355,619	—	355,619
Perbelanjaan Lain	7,559,228	—	7,559,228

	Piawaian Perakaunan terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Susutnilai dan pelunasan	4,383,517	—	4,383,517
terkurangnya/(terlebihnyata) tahun terdahulu	(18,845)	—	(18,845)
	12,279,519	—	12,279,519
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	6,126,736	—	6,126,736
JUMLAH PERBELANJAAN	166,924,357	—	166,924,357
LEBIHAN BAGI TAHUN	15,392,663	—	15,392,663

2.18 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang membenarkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.19 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.20 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.21 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima cukai taksiran	45,303,135	44,886,484
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	(23,075,458)	(897,729)
	22,227,677	43,988,755
Akaun belum terima sewaan	3,758,434	1,966,347
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
Akaun belum terima sewaan letak kereta	706,637	352,679
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	706,637	352,679
	26,692,748	46,307,781

	2017 RM	2016 RM
Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:		
Baki pada awal tahun	897,729	914,185
Tambahan tahun semasa	22,177,729	(16,456)
Baki pada akhir tahun	23,075,458	897,729

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima sewaan	104,000	44,000
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	104,000	44,000
Faedah	4,674,134	3,478,894
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	4,674,134	3,478,894

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pengurusan Sisa Pepejal	1,353,435	1,353,435
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	1,353,435	1,353,435
Jumlah keseluruhan	6,131,569	4,876,329

Jumlah RM1,353,435 bagi satu syarikat pengurusan sisa pepejal adalah dalam proses likuidasi oleh pihak Jabatan Insolvensi Malaysia. Semakan penilaian rosotnilai akan dilakukan sekiranya jumlah ini tidak diterima pada tahun kewangan 2018.

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah sepeti berikut:		
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar		
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 3 bulan tetapi tidak dirosot	315,222	540,964
Melepasi tempoh kena dibayar 4 hingga 6 bulan tetapi tidak dirosot	4,261,688	2,795,420
Melepasi tempoh kena dibayar 7 hingga 9 bulan tetapi tidak dirosot	11,020	6,355
Melepasi tempoh kena dibayar 10 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot	4,491	1,194
Melepasi tempoh kena dibayar 12 bulan tetapi tidak dirosot	1,539,148	1,532,396
	6,131,569	4,876,329

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA

Pinjaman kenderaan	60,788	27,771
Pinjaman komputer	129,797	195,976
Cukai Barangan Dan Perkhidmatan (GST)	7,104,933	3,285,871
Jumlah keseluruhan	7,295,518	3,509,618

Dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	7,193,883	3,383,766
Lebih daripada 12 bulan	101,635	125,852
	7,295,518	3,509,618

6. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM
Malaysia Building Society Berhad	124,637,499	105,883,462
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	129,879,305	99,924,896
Bank Simpanan Nasional	20,088,838	24,965,258
AmIslamic Bank Berhad	70,727,328	110,743,489
Public Islamic Bank	—	56,338,357
OCBC Al-Amin Bank Berhad	34,489,659	—
Bank Islam Malaysia Berhad	141,129,061	69,088,712
Maybank Islamic Berhad	58,603,978	40,116,650
JUMLAH	579,555,668	507,060,824

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Wang Tunai Di tangan	207,905	140,057
Wang Di Bank		
Malayan Banking Berhad	15,570,037	16,191,048
CIMB Bank Bhd.	6,158,101	12,720,528
Bank Islam Malaysia Berhad	621,233	636,147
	22,557,276	29,687,780

8. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Bangunan		
KOS/NILAI		
Baki Pada Awal Tahun	7,992,000	7,992,000
Tambahan	—	—
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—
Pelupusan	—	—
Pelarasan	—	—
Baki Pada Akhir Tahun	7,992,000	7,992,000
PELUNASAN TERKUMPUL		
Baki Pada Awal Tahun	1,538,460	1,298,700
Tambahan	239,760	239,760
Baki Pada Akhir Tahun	1,778,220	1,538,460
AMAUN BAWAAN		
Pada 31 Disember 2017	6,213,780	6,453,540

9. ASET TAK KETARA

	Perisian Komputer	Perisian Komputer dalam Pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
KOS/NILAI			
Pada 1 Januari 2017	295,850	19,880	315,730
Seperti yang dinyatakan semula			
Tambahan dalam tahun	615,580	89,550	705,130
Pelarasan	—	—	—
Pindahan	—	—	—
Kos pada 31 Disember 2017	911,430	109,430	1,020,860
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2017	277,362	—	277,362
Seperti yang dinyatakan semula	73,207	—	73,207
Pelunasan tahun semasa			
Pelunasan terkumpul pada 31 Disember 2017	350,569	—	350,569
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2017	560,861	109,430	670,291
KOS/NILAI			
Pada 1 Januari 2016	295,850	19,880	315,730
Seperti yang dinyatakan semula			
Tambahan dalam tahun	—	—	—
Pelarasan	—	—	—
Pindahan	—	—	—
Kos pada 31 Disember 2016	295,850	19,880	315,730
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2016	276,044	—	276,044
Seperti yang dinyatakan semula	1,318	—	1,318
Pelunasan tahun semasa			
Pelarasan	—	—	—
Pelunasan terkumpul pada 31 Disember 2016	277,362	—	277,362
Amaun Bawaan			
Pada 31 Disember 2016	18,488	19,880	38,368

10. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

10.1 TAHUN 2017

Jenis Harta	Tanah			Bangunan					
	Pegangan Pajakan	Pegangan Bebas	Tiada Hakmilik	Ada Hakmilik	Tiada Hakmilik	Kenderaan/ Jentera	Perabot dan Kelengkapan	Komputer	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos/Nilai									
Baki pada 1 Januari 2017	5,224,005	26,505	223,000	33,379,510	32,426,155	19,392,385	5,195,733	6,755,999	102,623,292
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	17,702,491	1,912,723	259,206	823,460	20,697,880
Pelupusan	—	—	—	(170,010)	—	—	(15,226)	(376,737)	(561,973)
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—	(363,580)	(363,580)
Baki pada 31 Disember 2017	5,224,005	26,505	223,000	33,209,500	50,128,646	21,305,108	5,439,713	6,839,142	122,395,619
Susutnilai									
Susutnilai pada 1 Januari 2017	680,059	—	—	10,702,884	11,979,644	10,135,644	3,676,039	4,492,541	41,666,481
Susutnilai dalam tahun	52,768	—	—	—	2,314,376	1,524,589	295,864	559,934	4,747,531
Pelupusan	—	—	—	(132,600)	—	—	(15,214)	(376,627)	(524,441)
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—	(3,976)	(3,976)
Susutnilai pada 31 Disember 2017	732,827	—	—	10,570,284	14,294,020	11,659,903	3,956,689	4,671,872	45,885,595
Nilai Buku 2016	4,543,946	26,505	223,000	22,676,626	20,446,511	9,257,071	1,519,694	2,263,458	60,956,811
Nilai Buku 2017	4,491,178	26,505	223,000	22,639,216	35,834,626	9,465,205	1,483,024	2,167,270	76,510,024

Jenis Harta	Tanah			Bangunan					
	Pegangan Pajakan	Pegangan Bebas	Tiada Hakmilik	Ada Hakmilik	Tiada Hakmilik	Kenderaan/ Jentera	Perabot dan Kelengkapan	Komputer	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
10.2 TAHUN 2016									
Kos/Nilai									
Baki pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	5,224,005	26,505	223,000	41,371,510	31,057,280	15,516,883	4,861,792	6,186,917	104,467,892
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	1,368,875	3,875,502	338,171	884,812	6,467,360
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(4,230)	—	(4,230)
Pelarasan	—	—	—	(7,992,000)	—	—	—	(315,730)	(8,307,730)
Baki pada 31 Disember 2016	5,224,005	26,505	223,000	33,379,510	32,426,155	19,392,385	5,195,733	6,755,999	102,623,292
Susutnilai									
Susutnilai pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	627,291	—	—	11,006,199	11,028,680	8,858,176	3,397,348	4,204,160	39,121,854
Susutnilai dalam tahun	52,768	—	—	1,241,145	963,809	1,277,138	282,914	565,743	4,383,517
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(4,223)	—	(4,223)
Pelarasan	—	—	—	(1,544,460)	(12,845)	—	—	(277,362)	(1,834,667)
Susut nilai pada 31 Disember 2016	680,059	—	—	10,702,884	11,979,644	10,135,314	3,676,039	4,492,541	41,666,481
Nilai Buku 2015	4,596,714	26,505	223,000	30,365,311	20,028,600	6,658,707	1,464,444	1,982,757	65,346,038
Nilai Buku 2016 Seperti yang dinyatakan semula	4,543,946	26,505	223,000	22,676,626	20,446,511	9,257,071	1,519,694	2,263,458	60,956,811

11. PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN

Merupakan projek-projek dalam perlaksanaan yang meliputi seperti berikut:

Keterangan	Dewan Perbandaran Kajang (i) RM	Dewan Serbaguna Taman Impian Ehsan (ii) RM	Dewan Serbaguna Taman Kajang Utama (iii) RM	Dewan Serbaguna Bandar Teknologi Kajang (iv) RM	Jumlah (A) RM
Kos/Nilai					
Baki pada 1 Januari 2017	11,649,941	749,633	859,345	401,048	13,659,967
Tambahan dalam tahun	—	—	108,041	540,207	648,248
Pelarasan	—	—	—	—	—
Jumlah	11,649,941	749,633	967,386	941,255	14,308,215
Pindahan ke Aset bangunan	(11,649,941)	(749,633)	—	—	(12,399,574)
Baki pada 31 Disember 2017	—	—	967,386	941,255	1,908,641

Keterangan	Dewan Serbaguna Bdr Mahkota Cheras (v) RM	Dewan Serbaguna Taman Titiwangsa (vi) RM	Dewan Serbaguna Bukit Mahkota (vii) RM	Dewan Serbaguna Suaikasih Bandar Tun Hussein Onn (viii) RM	Jumlah (B) RM
Kos/Nilai					
Baki pada 1 Januari 2017	1,158,322	500,136	9,120	4,717	1,672,295
Tambahan dalam tahun	—	—	319,406	355,432	674,838
Pelarasan	—	—	—	—	—
Jumlah	1,158,322	500,136	328,526	360,149	2,347,133
Pindahan ke Aset bangunan	(1,158,322)	(500,136)	—	—	(1,658,458)
Baki pada 31 Disember 2017	—	—	328,526	360,149	688,675

Keterangan	Dewan Serbaguna Taman Kota Cheras	Dewan Serbaguna Taman Kantan Permai	Dewan Serbaguna Bandar Tasik Kesuma	Jumlah	Jumlah Keseluruhan (A+B+C)
	(ix)	(x)	(xi)	(c)	(RM)
	RM	RM	RM	RM	RM
Kos/Nilai					
Baki pada 1 Januari 2017	3,710	3,710	—	7,420	15,339,682
Tambahan dalam tahun	—	6,095	3,710	9,805	1,332,891
Pelarasan	—	—	—	—	—
Jumlah	3,710	9,805	3,710	17,225	16,672,573
Pindahan ke Aset bangunan	—	—	—	—	(14,058,032)
Baki pada 31 Disember 2017	3,710	9,805	3,710	17,225	2,614,541

Komitmen Modal Pembinaan Dalam Kemajuan

Bil.	Keterangan	2017		2016	
		Komitmen Modal RM	Baki Belum Diktiraf RM	Komitmen Modal RM	Baki Belum Diiktiraf RM
1.	Dewan Serbaguna Taman Kajang Utama	1,141,175	173,789	1,141,175	281,830
2.	Dewan Serbaguna Taman Teknologi Kajang	1,161,585	220,330	1,161,585	760,537
3.	Dewan Serbaguna Bandar Bukit Mahkota	3,848,176	3,519,650	9,120	—
4.	Dewan Serbaguna Suakasih Bandar Tun Hussein Onn	1,204,883	844,734	4,717	—
5.	Dewan Serbaguna Taman Kota Cheras	741,121	737,411	3,710	—
6.	Dewan Serbaguna Taman Kantan Permai	1,346,275	1,336,470	3,710	—
7.	Dewan Serbaguna Bandar Tasik Kesuma	3,710	—	—	—
8.	Dewan Perbandaran Kajang	—	—	13,596,981	1,947,040
9.	Dewan Serbaguna Taman Impian Ehsan	—	—	1,107,081	357,448

Bil.	Keterangan	2017 Komitmen Modal RM	2017 Baki Belum Diktiraf RM	2016 Komitmen Modal RM	2016 Baki Belum Diiktiraf RM
10.	Dewan Serbaguna Bandar Mahkota Cheras	—	—	1,208,463	50,141
11.	Dewan Serbaguna Taman Titiwangsa	—	—	1,142,167	642,031

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai akaun belum bayar (Nota a)	31,312,061	19,536,352
Wang Cagaran (Nota b)	274,827,149	245,388,150
Pelbagai terimaan terdahulu (Nota c)	3,235,547	2,722,884
	309,374,757	267,647,386

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Perbelanjaan Mengurus		
Elaun Tetap	1,663	2,389
Sumbangan Berkanun	917	520
Elaun Lebih Masa	201,984	199,851
Faedah Kewangan Yang Lain	125,029	15,186
Perjalanan dan Sara Hidup	45,184	90,471
Pengangkutan Barang-barang	—	1,159
Perhubungan dan Utiliti	276,327	158,882
Sewaan	97,392	136,446
Bekalan Bahan Mentah	279,547	305,915
Bekalan dan Bahan-bahan	915,862	972,972
Penyelenggaraan dan Pembaikan	3,385,193	4,604,927
Perkhidmatan Ikhtisas	7,552,936	8,417,651
Harta Modal Yang Lain	601,943	665,655
Kenderaan dan Jentera	—	6,400
Pemberian Dalam Negeri	16,980	183,919
Gantian Cuti Rehat	22,655	—
Pulang Balik dan Hapuskira	311,577	548
Perbelanjaan Lain	539,363	734,410
Perbelanjaan Pembangunan		
Penyelenggaraan dan Pembaikan	1,679,719	—
Perkhidmatan Ikhtisas	9,794,098	—
Pemberian Dalam Negeri	170,751	—
Perbelanjaan Lain	786,245	—
Bangunan & Pembaikan Bangunan	297,640	—
Kenderaan dan Jentera	1,732,276	—
Harta Modal Yang Lain	548,851	—
Kemudahan	942,303	3,039,051
Bangunan	985,626	—
JUMLAH	31,312,061	19,536,352

(b) Wang Cagaran terdiri daripada:

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Cagaran Teknikal	264,153,902	236,382,997
Cagaran Bukan Teknikal	10,673,247	9,005,153
JUMLAH	274,827,149	245,388,150

(c) Pelbagai terimaan terdahulu:

Lebihan cukai taksiran diterima	3,235,547	2,722,884
JUMLAH	3,235,547	2,722,884

13. AKAUN AMANAH

Akaun Amanah terdiri daripada:

Keterangan	Baki pada 1-1-2017 RM	Terimaan RM	Bayaran RM	Baki pada 31-12-2017 RM
Caj Pemajuan	83,016,145	19,665,634	(8,843,646)	93,838,133
Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	38,655,993	8,976,714	(7,903,419)	39,729,288
Amanah MARRIS	37,623,592	60,733,062	(77,021,997)	21,334,657
Amanah Infrastruktur	29,416,780	21,376,133	(958,503)	49,834,410
Amanah Pelbagai	5,160,114	11,504,205	(12,394,849)	4,269,470
Amanah Kecacatan Harta Bersama	1,608,505	3,592,444	—	5,200,949
Amanah Landskap	—	2,900,092	—	2,900,092
JUMLAH	195,481,129	128,748,284	(107,122,414)	217,106,999

Keterangan	Baki pada 1-1-2016 RM	Terimaan RM	Bayaran RM	Baki pada 31-12-2016 RM
Caj Pemajuan	71,372,394	18,558,153	(6,914,402)	83,016,145
Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	30,497,771	14,867,824	(6,709,602)	38,655,993
Amanah MARRIS	17,161,489	55,757,524	(35,295,421)	37,623,592
Amanah Infrastruktur	21,180,706	12,276,734	(4,040,660)	29,416,780
Amanah Pelbagai	2,308,618	7,884,819	(5,033,323)	5,160,114
Amanah Kecacatan Harta Bersama	—	1,608,505	—	1,608,505
JUMLAH	142,520,978	110,953,559	(57,993,408)	195,481,129

14. PINJAMAN SEWA BELI

Keterangan	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Liabiliti Semasa		
Sewa Beli (Nota 14.1)	—	172,406
JUMLAH	—	172,406
Liabiliti Bukan Semasa		
Sewa Beli (Nota 14.1)	—	—
JUMLAH	—	—

14.1 Pinjaman Sewa Beli dengan pihak bank

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Pinjaman diterima	172,406	891,479
Tambah:		
Faedah	—	118,411
Tolak:		
Pelarasan	—	—
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	172,406	(837,484)
JUMLAH	—	172,406
Tempoh kurang setahun	—	172,406
Tempoh melebihi setahun	—	—
Jumlah	—	172,406

15. PINJAMAN

Keterangan		
Liabiliti Semasa		
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.1)	259,549	778,646
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.2)	—	1,500,000
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.3)	—	500,000
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.4)	383,320	392,788
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.5)	1,074,046	1,074,046
JUMLAH	1,716,915	4,245,480
Liabiliti Bukan Semasa		
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.1)	—	259,549
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.2)	—	—
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.3)	—	—
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.4)	1,246,234	196,679
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 15.5)	1,074,045	2,148,090
JUMLAH	2,320,279	2,604,318

15.1 Kerajaan Negeri Selangor telah memberi bantuan kewangan dalam bentuk pembiayaan Islamik jangka pendek bagi tujuan pembinaan jambatan baru dan membaiki cerun.

Keterangan	2017	2016
	RM	RM
Pinjaman diterima	1,038,195	1,816,841
Pinjaman diterima tahun semasa	—	—
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(778,646)	(778,646)
JUMLAH	259,549	1,038,195
Tempoh kurang setahun	259,549	778,646
Tempoh melebihi setahun	—	259,549
Jumlah	259,549	1,038,195

15.2 Kerajaan Negeri Selangor telah memberi bantuan kewangan dalam bentuk pinjaman bagi tujuan membiayai pembinaan bangunan pejabat Majlis.

Keterangan	2017	2016
	RM	RM
Pinjaman diterima	1,500,000	3,000,000
Tambah:		
Faedah		
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(1,500,000)	(1,500,000)
JUMLAH	—	1,500,000
Tempoh kurang setahun	—	1,500,000
Tempoh melebihi setahun	—	—
Jumlah	—	1,500,000

15.3 Kerajaan Negeri Selangor telah meluluskan pemberian pembiayaan bagi melaksanakan pengurusan pelupusan sisa pepejal.

Keterangan	2017	2016
	RM	RM
Pinjaman diterima	500,000	1,000,000
Tambah:		
Faedah		—
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(500,000)	(500,000)
JUMLAH	—	500,000
Tempoh kurang setahun	—	500,000
Tempoh melebihi setahun	—	—
Jumlah	—	500,000

15.4 Kerajaan Negeri Selangor telah memberi bantuan kewangan dalam bentuk pinjaman bagi tujuan pembinaan kolam takungan dan menaiktaraf longkang untuk mengatasi masalah banjir di Taman Indah, Balakong.

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Pinjaman diterima	589,467	589,467
Tambah:		
Pinjaman	1,408,402	—
Faedah	73,211	—
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(441,526)	—
JUMLAH	1,629,554	589,467
Tempoh kurang setahun	383,320	392,788
Tempoh melebihi setahun	1,246,234	196,679
Jumlah	1,629,554	589,467

15.5 Kerajaan Negeri Selangor telah memberi bantuan kewangan dalam bentuk pinjaman bagi tujuan pembelian jentera dan peralatan untuk penambahbaikan operasi dan perkhidmatan.

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Pinjaman diterima	3,222,136	3,222,136
Tambah:		
Faedah	—	—
Tolak:		
Pelarasan	—	—
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(1,074,045)	—
JUMLAH	2,148,091	3,222,136
Tempoh kurang setahun	1,074,046	1,074,046
Tempoh melebihi setahun	1,074,045	2,148,090
Jumlah	2,148,091	3,222,136

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	94,061,484	89,836,394
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	19,885,319	16,982,844
Denda dan Kompaun	9,623,262	7,667,472
Sumbangan	2,987,656	6,527,902
Sumbangan Membantu Kadar	2,760,185	2,736,857
Geran Tahunan	5,000,000	5,000,000
Sewaan	9,029,073	5,489,028
	143,346,979	134,240,497

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	25,882,474	22,097,604
Perolehan dari Jualan	943,847	1,265,831
Sewaan	60,000	44,000
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	20,567,978	18,848,201
	47,454,299	42,255,636
PELBAGAI HASIL		
Tuntutan Dari Badan Persekutuan	3,819,062	5,804,428
Elaun Rosot Nilai (Hutang Ragu)	—	16,456
Keuntungan Pelupusan Aset	132,600	3
	3,951,662	5,820,887
JUMLAH PENDAPATAN	194,752,940	182,317,020
PERBELANJAAN MENGURUS		
EMOLUMEN		
Gaji dan Upahan	24,084,182	22,315,281
Elaun Tetap	9,544,410	9,211,107
Sumbangan Berkanun	4,349,471	4,055,746
Elaun Lebih Masa	2,654,528	2,435,913
Faedah Kewangan Yang Lain	290,390	240,770
Bayaran Imbuhan Tahunan dan Bantuan Kewangan	5,958,086	3,676,821
	46,881,067	41,935,638
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perjalanan dan Sara Hidup	603,174	594,543
Pengangkutan Barang-Barang	5,115	3,843
Perhubungan dan Utiliti	9,649,195	9,180,893
Sewaan	1,271,850	675,531
Bekalan Bahan Mentah	1,481,136	781,177
Bekalan dan Bahan-Bahan	1,689,875	2,411,544
Penyelenggaraan dan Pembaikan	10,060,439	14,223,748
Perkhidmatan Ikhtisas	42,452,398	76,962,963
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP	67,213,182	104,834,242
Pemberian Dalam Negeri	395,517	1,432,614
Faedah, Dividen dan Kenaan Bayaran Hutang	43,486	118,411
Ganjaran Pekerja Kontrak	127,286	62,004
Gantian Cuti Rehat	180,094	135,193
	746,383	1,748,222
PERBELANJAAN LAIN		
Pulangbalik dan Hapuskira	365,201	355,619
Perbelanjaan Lain	3,435,278	7,559,228
Susutnilai dan pelunasan	5,060,498	4,383,517
terkurangnya/(terlebihnyata) tahun terdahulu	(3,976)	(18,845)

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Hutang Ragu	22,177,729	—
Pelupusan Aset	10	—
	31,034,740	12,279,519
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	145,875,372	160,797,621
PERBELANJAAAN PEMBANGUNAN		
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Bekalan dan Bahan-Bahan	310,641	—
Penyelenggaraan dan Pembaikan	5,258,121	—
Perkhidmatan Ikhtisas	41,570,176	—
Sumbangan	81,078	—
	47,220,016	—
ASET		
Bangunan & Pembaikan Bangunan	433,378	—
Kemudahan	3,625,669	6,126,736
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP	4,059,047	6,126,736
Pemberian Dalam Negeri	1,237,795	—
Perbelanjaan Lain	2,718,259	—
	2,718,259	—
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	55,235,117	6,126,736
JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN	201,110,489	166,924,357
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN	(6,357,549)	15,392,663

17. LIABILITI LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya entiti berkenaan gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka pada 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:

17.1	Mahkamah	:	Mahkamah Majistret Bandar Baru Bangi
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.3531MAH13/6/No. A74-31-10-2013
	Plaintif/Pemohon	:	Majlis Perbandaran Kajang
	Defendan/Responden	:	Faro Resources Sdn. Bhd.
	Nilai Liabiliti (RM)	:	164,933
	Keputusan	:	Liabiliti ke atas Defendan.
17.2	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.3531MAH09/4/No. 28NCC-774-09/2015
	Plaintif/Pemohon	:	Majlis Perbandaran Kajang
	Defendan/Responden	:	Vision Intop Sdn. Bhd
	Nilai Liabiliti (RM)	:	130,738
	Keputusan	:	Liabiliti ke atas Defendan.

17.3	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.353/MAH13/7/No. 28NCC-775-09/2015
	Plaintif/Pemohon	:	Majlis Perbandaran Kajang
	Defendan/Responden	:	Odah Resources (M) Sdn. Bhd.
	Nilai Liabiliti (RM)	:	116,400
	Keputusan	:	Liabiliti ke atas Defendan.
17.4	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.353/MAH15/3/No. 25-40-09/2015
	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	Plaintif/Pemohon	:	Tan Hee Sang & 15 Lagi
	Defendani Responden	:	1) Pentadbir Tanah Dan Daerah Hulu Langat 2) Majlis Perbandaran Kajang 3) Kerajaan Negeri Selangor
	Nilai Liabiliti (RM)	:	1,000/Responden
	Keputusan	:	Permohonan Kajian Kehakiman oleh pemohon telah dibatalkan.
17.5	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.353/MAH15/4/No. 25-45-09/2015
	Plaintif/Pemohon	:	Kamaralzaman bin ldris
	Defendan/Responden		1) Pentadbir Tanah Dan Daerah Hulu Langat 2) Majlis Perbandaran Kajang 3) Kerajaan Negeri Selangor
	Nilai Liabiliti (RM)	:	Belum diputuskan
	Keputusan	:	Permohonan Perayu untuk menghidupkan semula kes telah dibenarkan oleh Mahkamah Rayuan.
17.6	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.353/MAH 16/2/No. BA-25-3-01/2016
	Plaintif/Pemohon	:	Persatuan Penganut Sri Maha Mariamman
	Defendan/Responden		1) Kerajaan Negeri Selangor 2) Majlis Perbandaran Kajang
	Nilai Liabiliti (RM)	:	2,500
	Keputusan		Pemohon telah menarik balik Pemohonan untuk Tindakan Semakan Kehakiman terhadap kedua-dua Responden.
17.7	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj. 353/MAH 16/4 No. BA 22C-6-02/2016
	Plaintif/Pemohon	:	Sivananthan a/l Krishnan
	Defendan/Responden		1) Jade Homes Sdn. Bhd. 2) Majlis Perbandaran Kajang
	Nilai Liabiliti (RM)	:	Tiada
	Keputusan	:	Kes diselesaikan di luar Mahkamah dan Plantif telah menarik balik guaman terhadap Majlis tanpa kebebasan untuk memfailkan semula.
17.8	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj.353/MAH 17/5 No. BA-25-41-07/2017
	Plaintif/Pemohon	:	Kirubakaran a/l Karthigasu
	Defendan/Responden		1) Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor 2) Majlis Perbandaran Kajang 3) Kerajaan Negeri Selangor
	Nilai Liabiliti (RM)	:	Belum diputuskan
17.9	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	MPKj .353/MAH 17/6 No. BA-25-28-06/2017
	Plaintif/Pemohon	:	Kirubakaran a/l Karthigasu
	Defendan/Responden		1) Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor 2) Majlis Perbandaran Kajang 3) Kerajaan Negeri Selangor
	Nilai Liabiliti (RM)	:	Belum diputuskan

18. INSTRUMEN KEWANGAN-DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	309,374,757	—	309,374,757
Pinjaman	1,716,915	2,320,279	4,037,194
	311,091,672	2,320,279	313,411,951
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	267,647,386	—	267,647,386
Pinjaman sewa beli	172,406	—	172,406
Pinjaman	4,245,480	2,604,318	6,849,798
	272,065,272	2,604,318	274,669,590

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM5,935,334 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai saksama tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

19. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak lansung. Kakitangan penting hanya terdiri dari Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	25

	2017 RM	2016 RM
Jumlah Ganjaran	1,270,875	895,466

20. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor pada 7 Disember 2016.

Bajet dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	39,849,231	(1,063,977)	(4,221,006)	34,564,248
Perbezaan asas (Nota a)	(18,827,963)	(628,606)	—	(19,456,569)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti (Nota b)	53,151,880	(6,832,186)	3,936,967	50,256,661
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	74,173,148	(8,524,769)	(284,039)	65,364,340

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4017.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEPANG
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Sepang (MPSp) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan Nota Kepada Penyata Kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MPSp pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MPSp dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions.*

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis MPSp bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MPSp tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MPSp yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MPSp adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MPSp, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MPSp untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MPSp secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut The International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MPSp, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MPSp.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MPSp sebagai satu usaha berterusan.

Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MPSp atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MPSp memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MPSp telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

(a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2 kepada penyata kewangan, MPSp telah menerima pakai piawaian perakaunan Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MPSp pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MPSp bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

(b) Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 17 Ogos 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Kami, Dato' Puasa bin Md Taib Yang Dipertua dan Y.D.M Tengku Dato' Dr. Jamaluddin bin Tengku Mahmud Shah Al-Haj, Ahli Majlis Perbandaran Sepang dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini, berserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Sepang pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

DATO' PUASA BIN MD TAIB
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Sepang

Tarikh: 24 April 2018

Y.D.M TENGKU DATO' DR. JAMALUDDIN BIN TENGKU MAHMUD SHAH AL-HAJ
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Sepang

Tarikh: 24 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS
PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEPANG

Saya, Raja Zulhelmi bin Raja Saleh (KP. 740117-10-5003), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Sepang, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa, ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas RAJA ZULHELMI BIN
RAJA SALEH
di Sepang, Selangor

Pada 24 April 2013

Di hadapan saya:

KHAZIMAH BINTI MOHAMED
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET			
Aset Semasa			
Wang Dalam Bank dan di Tangan (Nota 4)	14,020,738	20,203,129	29,104,294
Simpanan Tetap (Nota 5)	412,000,000	353,000,000	262,000,000
Penghutang Urusniaga bukan Pertukaran (Nota 6)	33,759,618	33,929,443	32,706,443
Penghutang Urusniaga Pertukaran (Nota 7)	26,000	52,000	26,000
Pelbagai Penghutang (Nota 8)	11,836,278	14,499,484	3,922,473
Jumlah Aset Semasa	471,642,634	421,684,056	327,759,210
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 9)	86,325,961	84,849,990	87,836,585
Hartanah Pelaburan (Nota 10)	1	1	333,333
Kerja dalam Kemajuan (Nota 11)	5,265,049	608,898	—
Aset tidak Ketara (Nota 12)	1,235,460	1,349,501	1,367,325
Jumlah Aset bukan Semasa	92,826,471	86,808,390	89,537,243
Jumlah Aset	564,469,105	508,492,446	417,296,453
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang (Nota 13)	26,775,745	26,112,418	16,276,959
Pelbagai Pemiutang (Nota 13)	229,232	261,718	178,125
Wang Cagaran (Nota 14)	110,758,393	92,270,913	79,930,047
Terimaan Terdahulu (Nota 15)	3,292,420	2,923,977	2,427,597
Jumlah Liabiliti Semasa	141,055,790	121,569,026	98,812,728
Liabiliti bukan Semasa			
Geran Bantuan Khas (Nota 16)	6,977,641	10,728,603	13,378,185
Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri (Nota 17)	9,709,199	7,675,329	6,763,235
Kumpulan Wang Amanah (Nota 18)	107,834,644	103,143,031	73,484,202
Jumlah Liabiliti bukan Semasa	124,521,484	121,546,963	93,625,622
Jumlah Liabiliti	265,577,274	243,115,989	192,438,350
ASET BERSIH	298,891,831	265,376,457	224,858,103
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	296,891,831	264,176,457	223,658,103
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	2,000,000	1,200,000	1,200,000
Jumlah Aset Bersih	298,891,831	265,376,457	224,858,103

Nota-nota dinyatakan merupakan sebahagian penting Penyata Kewangan ini.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran	129,206,103	121,024,526
Urusniaga Pertukaran	24,031,173	21,983,796
Pelbagai Hasil	2,267,518	3,449,156
JUMLAH HASIL (Nota 19)	155,504,794	146,457,478
PERBELANJAAN		
Emolumen	21,754,079	20,442,121
Perkhidmatan dan Bekalan	81,263,886	72,067,007
Pemberian dan Kenaan Tetap	2,673,808	1,747,752
Perbelanjaan Lain	16,595,159	11,674,332
Perbelanjaan Pembangunan	502,488	1,456,190
JUMLAH PERBELANJAAN (Nota 20)	122,789,420	107,387,402
LEBIHAN HASIL BERSIH	32,715,374	39,070,076

Nota-nota dinyatakan merupakan sebahagian penting Penyata Kewangan ini.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
Lebihan Hasil	32,715,374	39,070,076
Pelarasan yang tidak Melibatkan Tunai		
Susutnilai Aset	7,663,339	6,477,821
Pelarasan Tahun Lalu	—	1,417,852
Pelunasan Aset	219,441	254,574
Hapuskira Hartanah, Loji dan Peralatan	3,018	3,175
Pengiktirafan Semula Aset tak Ketara	—	(17,824)
Pelunasan Geran Bantuan Khas	(3,750,962)	(2,649,582)
Peningkatan dalam Peruntukan Hutang Ragu	7,734,295	13,918
(Peningkatan) Penghutang	(7,538,470)	(1,262,918)
Pengurangan/(Peningkatan) Pelbagai Penghutang	2,663,206	(9,919,863)
Peningkatan Pemiutang	663,327	9,835,459
(Pengurangan)/Peningkatan Pelbagai Pemiutang	(32,486)	83,593
Peningkatan Wang Cagaran	18,487,480	12,340,866
Peningkatan Terimaan Terdahulu	368,443	496,380
Peningkatan Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri	2,033,870	912,094
Peningkatan Kumpulan Wang Amanah	4,691,613	29,658,829
Peningkatan Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	800,000	—
Aliran Tunai Bersih Dijana dari Aktiviti Operasi	66,721,488	86,714,450

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota A)	(5,152,055)	(3,769,967)
Belian Aset tak Ketara	(105,400)	(236,750)
Tambahan Kerja dalam Kemajuan	(8,646,424)	(608,898)
Aliran Tunai Bersih Dijana dari Aktiviti Pelaburan	(13,903,879)	(4,615,615)
Peningkatan Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	52,817,609	82,098,835
Tunai dan Keseteraan Tunai Bawa Hadapan	373,203,129	291,104,294
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER (Nota B)	426,020,738	373,203,129

A. PEMBELIAN HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Majlis telah menambah nilai hartanah, loji dan peralatan dengan kos agregat RM5,152,055 (2016: RM3,769,967). Kaedah bayaran tunai RM5,152,055 (2016: RM3,769,967) telah dibuat oleh Majlis untuk membeli hartanah, loji dan peralatan.

B. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan, baki wang dalam bank dan pelaburan dalam instrumen pasaran wang. Tunai dan kesetaraan tunai dimasukkan dalam penyata aliran tunai yang mengandungi penyata jumlah kedudukan kewangan berikut:

	2017 RM	2016 RM
Wang dalam bank dan di tangan	14,020,738	20,203,129
Simpanan Tetap	412,000,000	353,000,000
	426,020,738	373,203,129

Nota-nota dinyatakan merupakan sebahagian penting Penyata Kewangan ini.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Geran Bantuan Khas	Peruntukan Projek Persekutuan/ Negeri	Kumpulan Wang Wang Amanah	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Pinjaman Kakitangan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016						
- Seperti yang dinyatakan terdahulu	13,378,185	6,763,235	73,484,202	221,920,610	1,200,000	316,746,232
Kesan pemakaian MPSAS	(13,378,185)	(6,763,235)	(73,484,202)	1,737,493	—	(91,888,129)
Baki pada 1 Januari 2016						
Seperti yang dinyatakan semula	—	—	—	223,658,103	1,200,000	224,858,103
Lebihan/(Kekurangan) dalam tahun	—	—	—	39,070,076	—	39,070,076
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	30,426	—	30,426
Pelarasan tahun lalu (Nota 21)	—	—	—	1,417,852	—	1,417,852
Pada 31 Disember 2016	—	—	—	264,176,457	1,200,000	265,376,457
Baki pada 1 Januari 2017	—	—	—	264,176,457	1,200,000	265,376,457
(+/-) Tambahan/(Kekurangan) Kumpulan Wang	—	—	—	—	800,000	800,000
Lebihan/(Kekurangan) dalam tahun	—	—	—	32,715,374	—	32,715,374
Pada 31 Disember 2017	—	—	—	296,891,831	2,000,000	298,891,831

Nota-nota dinyatakan merupakan sebahagian penting Penyata Kewangan ini.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET Asal	JUMLAH BAJET Akhir	Jumlah Sebenar	varian Bajet
	RM	RM	RM	RM
PENDAPATAN				
Urusniaga bukan Pertukaran	116,111,600	116,111,600	118,788,876	2,677,276
Urusniaga Pertukaran	22,699,260	22,699,260	22,206,111	(493,149)
Pelbagai Hasil	40	40	717,002	716,962
JUMLAH PENDAPATAN	138,810,900	138,810,900	141,711,989	2,901,089
PERBELANJAAN				
Emolumen	24,239,200	24,784,698	22,220,859	(2,563,839)
Perkhidmatan dan Bekalan	90,928,840	89,827,687	81,709,406	(8,118,281)
Pemilikan Harta Modal	3,696,700	4,557,165	4,460,439	(96,726)
Pemberian dan Kenaan Tetap	2,220,230	2,765,230	2,717,000	(48,230)
Perbelanjaan Lain	16,175,930	13,621,420	10,968,758	(2,652,662)
Perbelanjaan Pembangunan	1,500,000	3,204,700	3,049,801	(154,899)
JUMLAH PERBELANJAAN	138,760,900	138,760,900	125,126,263	(13,634,637)
LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH	50,000	50,000	16,585,726	16,535,726

Nota-nota dinyatakan merupakan sebahagian penting Penyata Kewangan ini.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Majlis Perbandaran Sepang (Majlis) bertanggungjawab memberi, menyediakan, menyelia dan menyelaras kemudahan awam kepada semua penduduk, peniaga, industri dan institusi di kawasan Majlis Perbandaran Sepang. Kampung tradisi pula penekanan adalah terarah khususnya perihal pengurusan sisa pepejal secara progresif bagi meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan selaras dengan peruntukan serta hasrat Akta 171.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang, kutipan sampah, mengawal penyakit berjangkit dengan berkesan dan menyediakan landskap yang indah dan menarik.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 27 Mac 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas penyediaan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.22 kepada penyata kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan yang diluluskan di Majlis.

2.1.3 Penyediaan penyata kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kerana tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam penyata kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam nota 2.22 kepada penyata kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Sewaan Harta Lain

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(v) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(vi) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan Hartanah Pelaburan

Hasil sewa ke atas hartanah di bawah kategori Hartanah Pelaburan Majlis yang dikenakan mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Keuntungan ke atas Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Pelbagai hasil adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.5 Aset bangunan adalah termasuk tempat letak kereta berbumbung, bangunan awam, pejabat MPSepang dan bangunan komersial.

(i) Bangunan awam yang berjumlah RM43,846,705 adalah nilai kos bangunan sahaja tidak termasuk nilai tanah. Pihak MPSepang masih dalam proses untuk mendapatkan warta dari Kerajaan Negeri.

(ii) Bangunan pejabat MPSepang berjumlah RM26,193,232 adalah nilai kos bangunan sahaja tidak termasuk nilai tanah. Pihak MPSepang masih dalam proses untuk mendapatkan warta daripada Kerajaan Negeri.

(iii) Bangunan komersial yang berjumlah RM4,011,803 adalah nilai kos bangunan dan nilai tanah. Pihak Majlis telah menerima 12 geran hak milik di Taman Ixora, 12 geran hak milik strata di Kota Warisan, 6 geran hak milik strata di Medan 120. Manakala, bangunan komersial di Putra Perdana masih dalam proses untuk mendapatkan geran hak milik strata daripada pihak pemaju.

2.3.6 Tanah seluas 20 ekar adalah tapak kuarters MP Sepang. Tanah ini diberi milik kepada Majlis melalui pajakan bagi tempoh 99 tahun. Penilaian ke atas tanah tersebut telah dibuat mengikut harga pasaran iaitu berjumlah RM69,700,000.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kaedah dan tempoh susutnilai hartanah, loji dan peralatan adalah mengikut amalan Majlis yang telah digunapakai dalam persembahan penyata kewangan sebelum ini:

Bil.	Tarikh Pembelian	Tempoh susutnilai
1.	1 haribulan sehingga 15 haribulan	Susutnilai direkod pada bulan yang sama
2.	16 haribulan sehingga 30/31 haribulan	Susutnilai direkod pada bulan yang berikutnya

2.4.3 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusutnilai
Tanah Pajakan	Pajakan 99 tahun
Bangunan	10%
Jentera/Mesin Rumput	20%
Kenderaan	20%
Perabot	10%
Alat Kelengkapan Pejabat	20%
Alat Kelengkapan Komputer	20%/33.33%

Hanya alat kelengkapan komputer seperti komputer desktop/riba/netbook dan pencetak disusutnilaikan sebanyak 33.33% dan perkakasan ICT yang lain disusutnilai sebanyak 20%.

2.4.4 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.4 Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian susunilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat susutnilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4 Susutnilai perisian komputer adalah berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

2.6.5 Pada tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah susutnilai akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas pelupusan aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 Kerja dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan. Jumlah yang diambil kira adalah semua perbelanjaan yang terlibat dalam projek berkaitan. Kos pembinaan akan dipindahkan ke Hartanah, loji dan Peralatan yang berkenaan apabila Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut mendapat perakuan *Final Acceptence Test* (FAT) daripada Pegawai Teknologi Maklumat.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan penghutang, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Penghutang

Pinjaman dan penghutang adalah aset kewangan bukan *derivative* dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan telah disusutnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang hingga Matang

Aset kewangan bukan *derivative* dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak susutnilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Semua pelaburan tunai Majlis adalah dibuat seperti yang telah diputuskan melalui Jawatankuasa Pengurusan Tunai Kerajaan Negeri Selangor di mana semua Pihak Berkuasa Tempatan di Selangor dibolehkan untuk melabur di dalam sesebuah institusi kewangan/bank perdagangan yang menawarkan kadar pulangan yang tertinggi dan jumlah pelaburan yang dibuat mestilah tidak melebihi 30% daripada jumlah keseluruhan pelaburan tunai.

(iii) Kemerosotan Nilai Aset Kewangan

Pada akhir tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(a) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam; atau

(b) Pembayaran tertunggak; atau

(c) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(d) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai; atau

(e) Selepas 12 kali Notis E dikeluarkan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta.

(iv) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dilupuskan apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada pelupusan aset kewangan keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh pelupusan.

2.9 Pertukaran Wang Asing

Transaksi matawang asing direkod dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran transaksi berlaku. Kadar pertukaran untuk aset dan liabiliti yang melibatkan matawang asing dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Keuntungan atau kerugian akibat pertukaran wang asing diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

	2017	2016
	RM	RM
Pada nilai 1 US Dollar	4.0592	4.292

Bagi pertukaran matawang asing yang melibatkan pelaburan simpanan tetap Al-Mudharabah ia berdasarkan kepada tukaran matawang asing yang ditetapkan dipersetujui semasa perletakan simpanan tetap tersebut.

2.10 Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12 Liabiliti Kewangan

2.12.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2 Liabiliti kewangan diiktiraf umum pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam membangkitkan isu liabiliti kewangan.

2.12.3 Pengiktirafan liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Semua Pesanan Perolehan (L.O) yang dikeluarkan dalam tahun semasa tetapi belum dibayar sehingga 31 Disember.

(ii) Semua kerja, bekalan atau perkhidmatan tanpa Pesanan Perolehan (L.O) yang dibuat dalam tahun semasa, tetapi belum dibayar sehingga 31 Disember.

2.12.4 Selepas pengikitirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.5 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Pemiutang

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan pemiutang adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dilupuskan atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Pelupusan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dilupuskan apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dilupuskan dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh pelupusan.

2.13 Cagaran

Jenis cagaran telah diklasifikasikan mengikut status pelaksanaan kerjalprojek seperti berikut:

2.13.1 Teknikal (Aktif): Semua kerja/bekalan/perkhidmatan pembangunan yang masih dalam pelaksanaan dan pemantauan bagi tempoh masa yang panjang.

2.13.2 Teknikal (Tidak Aktif): Semua kerja/bekalan/perkhidmatan pembangunan yang telah diterima dan telah diperakukan siap oleh jabatan.

2.13.3 Bukan Teknikal (Aktif): Semua kerja/bekalan/perkhidmatan pengurusan yang masih dalam pelaksanaan/belum diterima.

2.13.4 Bukan Teknikal (Tidak Aktif): Semua kerja/bekalan/perkhidmatan pengurusan yang telah dilaksanakan/diterima dan telah diperakukan siap oleh jabatan.

2.13.5 Pewartaan Wang Tidak Dituntut (WTD) diiktiraf sebagai wang cagaran/deposit/ cek yang belum ditunaikan yang telah dituntut tetapi masih belum ditunaikan oleh penerima selepas tamat tempoh satu tahun wang cagaran tersebut dibayar.

2.14 Bantuan Khas Kerajaan

Semua geran pembangunan daripada kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri yang digunakan untuk pembelian harta tetap serta penilaian tanah tapak kuarters seluas 20 ekar, direalisasikan berdasarkan kadar susutnilai harta tersebut dan susutnilai ini dianggap sebagai kredit tertunda iaitu diakaunkan sebagai pendapatan Majlis Perbandaran Sepang.

2.15 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.16 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.17 Manfaat Pekerja

2.17.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis, pembelian peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan, Insurans perubatan dan kelompok, rawatan pergigian klinik swasta dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.17.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Perkeso

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Perkeso pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X Gaji akhir yang diterima (berdasarkan andaian peningkatan gaji sebanyak 3% setahun) X 150 hari (tertakluk kepada had maksimum yang boleh dituntut)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.18 Kemerosotan Nilai Aset Bukan Kewangan

2.18.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada, jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.18.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai diwa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.19 Cukai

2.19.1 Majlis adalah dikecualikan daripada cukai pendapatan mengikut Seksyen 127, Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.19.2 Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) berkuatkuasa pada 1 April 2015. lmplikasi Cukai Barangan dan Perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada Cukai Barangan dan Perkhidmatan. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga dan sewaan dewan adalah tertakluk kepada Cukai Barangan dan Perkhidmatan berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung Cukai Barangan dan Perkhidmatan yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut Cukai Input berkadar standard (6%) jika perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard (6%) Cukai Output.

2.20 Maklumat Bajet

2.20.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.20.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.21 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.21.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.21.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran

atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 10 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.22 Kesan pemakaian MPSAS

2.22.1 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan di Malaysia. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telak diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah di ambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

(ii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 2% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.8 kepada penyata kewangan. Oleh itu semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(iv) Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau geran amanahnya sebagai salah satu item di dalam ekuiti. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini Majlis melunaskan akaun geran atau akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.22.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infratruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset yang Direkodkan pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan ke atas Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai

kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan lnventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan Liabiliti Kewangan yang Dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran Perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2.22.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan majlis pada 1 Januari 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 1 Januari 2016

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET			
Aset Semasa			
Wang dalam Bank dan di Tangan	29,104,294	—	29,104, 294
Simpanan Tetap	262,000,000	—	262,000,000
Penghutang Urusniaga Bukan Pertukaran	—	32,706,443	32,706,443

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Penghutang Urusniaga Pertukaran	—	26,000	26,000
Penghutang	32,466,041	(32,466,041)	—
Pelbagai Penghutang	3,818,725	103,748	3,922,473
Jumlah Aset Semasa	327,389,060	370,150	327,759,210
Aset bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	88,169,900	(333,315)	87,836,585
Hartanah Pelaburan	—	333,333	333, 333
Pembinaan dalam Kemajuan	—	—	—
Aset tidak Ketara	—	1,367,325	1,367,325
Jumlah Aset bukan Semasa	88,169,900	1,367,343	89,537,243
Jumlah Aset	415,558,960	1,737,493	417,296,453
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang	16,276,959	—	16,276,959
Pelbagai Pemiutang	178,125	—	178,125
Wang Cagaran	79,930,047	—	79,930,047
Terimaan Terdahulu	2,427,597	—	2,427,597
Jumlah liabiliti Semasa	98,812,728	—	98,812,728
Liabiliti Bukan Semasa			
Geran Bantuan Khas	—	13,378,185	13,378,185
Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri	—	6,763,235	6,763,235
Kumpulan Wang Amanah	—	73,484,202	73,484,202
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	—	93,625,622	93,625,622
Jumlah Liabiliti	98,812,728	93,625,622	192,438,350
	316,746,232	(91,888,129)	224,858,103
ASET BERSIH			
Geran Bantuan Khas	13,378,185	(13,378,185)	—
Kumpulan Wang Majlis	221,920,610	1,737,493	223,658,103
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	1,200,000	—	1,200,000
Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri	6,763,235	(6,763,235)	—
Kumpulan Wang Amanah	73,484,202	(73,484,202)	—
Jumlah Aset Bersih	316,746,232	(91,888,129)	224,858,103

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET			
Aset Semasa			
Wang dalam Bank dan di Tangan	20,203,129	—	20,203,129
Simpanan Tetap	353,000,000	—	353,000,000
Penghutang Urusniaga Bukan Pertukaran	—	33,929,443	33,929,443
Penghutang Urusniaga Pertukaran	—	52,000	52,000
Penghutang	33,779,470	(33,779,470)	—
Pelbagai Penghutang	5,382,449	9,117,035	14,499,484
Jumlah Aset Semasa	412,365,048	9,319,008	421,684,056
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	85,794,285	(944,295)	84,849, 990
Hartanah Pelaburan	—	1	1
Pembinaan dalam Kemajuan	8,713,884	(8,104,986)	608,898
Aset Tidak Ketara	—	1,349,501	1,349,501
Jumlah Aset bukan Semasa	94,508,169	(7,699,779)	86,808,390
Jumlah Aset	506,873,217	1,619,229	508,492,446
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemiutang	26,112,418	—	26,112,418
Pelbagai Pemiutang	261,718	—	261,718
Wang Cagaran	92,270,913	—	92,270,913
Terimaan Terdahulu	4,157,232	(1,233,255)	2,923,977
Jumlah liabiliti Semasa	122,802,281	(1,233,255)	121,569,026
Liabiliti Bukan Semasa			
Geran Bantuan Khas	—	10,728,603	10,728,603
Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri	—	7,675,329	7,675,329
Kumpulan Wang Amanah	—	103,143,031	103,143,031
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	—	121,546,963	121,546,963
Jumlah Liabiliti	122,802,281	120,313,708	243,115,989
ASET BERSIH	384,070,936	(118,694,479)	265,376,457

	Piawaian Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET BERSIH			
Geran Bantuan Khas	10,728,603	(10,728,603)	—
Kumpulan Wang Majlis	261,323,973	2,852,484	264,176,457
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	1,200,000	—	1,200,000
Peruntukan Projek Persekutuan/Negeri	7,675,329	(7,675,329)	—
Kumpulan Wang Amanah	103,143,031	(103,143,031)	—
Jumlah Aset Bersih	384,070,936	(118,694,479)	265,376,457
PENDAPATAN			
Hasil Cukai	106,284,739	(106,284,739)	—
Hasil Bukan Cukai	35,359,685	(35,359,685)	—
Pelbagai Hasil	4,813,009	(1,363,853)	3,449,156
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	121,024,526	121,024,526
Urusniaga Pertukaran	—	21,983,796	21,983,796
JUMLAH PENDAPATAN	146,457,433	45	146,457,478
PERBELANJAAN			
Emolumen	20,442,121	—	20,442,121
Perkhidmatan dan Bekalan	72,067,007	—	72,067,007
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,747,752	—	1,747,752
Perbelanjaan Lain	11,341,000	333,332	11,674,332
Perbelanjaan Pembangunan	1,456,190	—	1,456,190
JUMLAH PERBELANJAAN	107,054,070	333,332	107,387,402
LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH	39,403,363	(333,287)	39,070,076

2.23 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.24 Pajakan

2.24.1 Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah kosisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2.24.2 Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

3. MAKLUMAT KAKITANGAN

Bilangan kakitangan adalah mengikut taraf jawatan seperti berikut:

	2017	2016
Taraf Jawatan		
Tetap	404	406
Kontrak	219	207
	623	613

4. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017	2016
	RM	RM
Tunai di Tangan	14,011,738	20,194,129
Tunai di Bank	9,000	9,000
	14,020,738	20,203,129

5. SIMPANAN TETAP

Deposit Pelaburan Di Bawah Skim Pematuhan Syariah	412,000,000	353,000,000

6. PENGHUTANG URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2017	2016 Seperti dinyatakan semula	1-1-2016 Seperti dinyatakan semula
		RM	RM
Cukai Taksiran	39,772,565	32,495,152	31,622,215

	2017	2016 Seperti dinyatakan semula RM	1-1-2016 Seperti dinyatakan semula RM
Tolak:			
Elaun Rosot Nilai	(7,840,532)	(106,236)	(92,138)
Jumlah	31,932,033	32,388,916	31,530,077
Caruman Membantu Kadar Agensi	1,663,620	1,390,554	935,964
Jumlah	1,663,620	1,390,554	935,964
Sewaan Harta-Harta Majlis	117, 600	102,648	119,957
Sewaan Meja Pasar	27,865	28,825	101,945
Sewaan Rumah/Kuarters	18,500	18,500	18,500
	163,965	149,973	240,402
	33,759,618	33,929,443	32,706,443

Butiran pergerakan elaun-elaun adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada 1 Januari	106,236	92,318
Tambahan Tahun Semasa	7,734,296	13,918
Baki Berakhir 31 Disember	7,840,532	106,236

7. PENGHUTANG URUSNIAGA PERTUKARAN

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula RM	1-1-2016 Seperti yang dinyatakan semula RM
Sewaan Bangunan Pejabat	26,000	52,000	26,000

Analisa pengumuran penghutang urusniaga pertukaran adalah sepeti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	26,000	26,000
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot	—	26,000
	26,000	52,000

8. PELBAGAI PENGHUTANG

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Pinjaman Kenderaan	750,268	443,778	286,728
Pinjaman Komputer	91,703	53,377	47,610
GST	2,395,125	226,774	1,183,643
Keuntungan atas Simpanan Tetap Terakru	3,623,695	2,533,134	2,000,483
Pelbagai Penghutang	4,975,487	11,242,421	404,009
	11,836,278	14,499,484	3,922,473

Dianalisis seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Kurang daripada 12 Bulan	9,846,095	12,364,144
Lebih daripada 12 Bulan	1,990,183	2,135,340
	11,836,278	14,499,484

9. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah	Bangunan	Aset Hidup	Kenderaan dan Mesin Rumput	Perabot	Alat Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
2017							
Kos							
Pada 1 Januari							
- Seperti yang dinyatakan semula	69,720,670	68,680,778	—	10,595,069	482,401	3,636,483	153,115,401
Tambahan	—	930,414	97,425	3,335,518	158,119	630,579	5,152,055
Pelupusan	—	—	—	(209,112)	(3,250)	(109,205)	(321,567)
Pindahan dari Pembinaan dalam Kemajuan	—	3,990,273	—	—	—	—	3,990,273
Pada 31 Disember	69,720,670	73,601,465	97,425	13,721,475	637,270	4,157,857	161,936,162
Susutnilai Terkumpul							
Pada 1 Januari							
- Seperti yang dinyatakan semula	1,413,101	56,632,285	—	7,518,772	221,670	2,479,583	68,265,411
Susutnilai Semasa	704,250	5,048,742	3,208	1,385,256	52,924	468,959	7,663,339
Pelupusan	—	—	—	(209,109)	(271)	(109,169)	(318,549)
Pada 31 Disember	2,117,351	61,681,027	3,208	8,694,919	274,323	2,839,373	75,610,201
Nilai Buku Bersih							
Pada 31 Disember	67,603,319	11,920,438	94,217	5,026,556	362,947	1,318,484	86,325,961

	Tanah	Bangunan	Kenderaan dan Mesin Rumput	Perabot	Alat Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
2016						
Kos						
Pada 1 Januari	69,720,670	66,921,055	9,702,044	458,751	3,293,912	150,096,432
- Seperti yang dinyatakan semula						
Tambahan	—	2,368,621	920,547	24,650	456,149	3,769,967
Pelupusan	—	—	(27,522)	(1,000)	(113,578)	(142,100)
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 21)	—	(608,898)	—	—	—	(608,898)
Pindahan dari Pembinaan dalam Kemajuan	—	—	—	—	—	—
Pada 31 Disember	69,720,670	68,680,778	10,595,069	482,401	3,636,483	153,115,401
Susutnilai Terkumpul						
Pada 1 Januari						
- Seperti yang dinyatakan semula	708,851	53,011,195	6,236,045	175,464	2,128,292	62,259,847
Susutnilai Semasa	704,249	3,621,089	1,310,234	47,039	459,796	6,142,407
Pelupusan	—	—	(27,515)	(933)	(110,477)	(138,925)
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 21)	1	1	8	100	1,972	2,082
Pada 31 Disember	1,413,101	56,632,285	7,518,772	221,670	2,479,583	68,265,411
Nilai Buku Bersih						
Pada 31 Disember	68,307,569	12,048,493	3,076,297	260,731	1,156,900	84,849,990

10. HARTANAH PELABURAN

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Tanah dan Bangunan			
Kos			
Baki Awal pada 1 Januari	10,000,000	10,000,000	10,000,000
Tambahan Tahun Semasa	—	—	—
Baki Berakhir 31 Disember	10,000,000	10,000,000	10,000,000
Susutnilai Terkumpul			
Baki Awal pada 1 Januari	9,999,999	9,666,667	8,666,667
Tambahan Tahun Semasa	—	333,332	1,000,000
Baki Berakhir 31 Disember	9,999,999	9,999,999	9,666,667
	1	1	333,333

11. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Baki Awal pada 1 Januari		
- Seperti yang dinyatakan semula	608,898	—
Tambahan/(Kekurangan) dalam Tahun	8,646,424	608,898
Pindahan ke Akaun Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 9)	(3,990,273)	—
Baki Berakhir 31 Disember	5,265,049	608,898

12. ASET TIDAK KETARA

	Perisian komputer	Pembangunan perisian	Jumlah
	RM	RM	RM
2017			
KOS			
Pada 1 Januari			
- Seperti yang dinyatakan semula	1,873,843	629,800	2,503,643
Tambahan	50,200	55,200	105,400
Pindahan	85,000	(85,000)	—
Kos pada 31 Disember	2,009,043	600,000	2,609,043

	Perisian komputer RM	Pembangunan perisian RM	Jumlah RM
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari			
- Seperti yang dinyatakan semula	1,154,142	—	1,154,142
Pelunasan Semasa	219,441	—	219,441
Pelunasan Terkumpul pada 31 Disember	1,373,583	—	1,373,583
Nilai Buku Bersih pada 31 Disember	635,460	600,000	1,235,460
2016			
KOS			
Pada 1 Januari			
- Seperti yang dinyatakan semula	1,496,293	770,600	2,266,893
Tambahan	2,800	233,950	236,750
Pindahan	374,750	(374,750)	—
Kos pada 31 Disember	1,873,843	629,800	2,503,643
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari			
- Seperti yang dinyatakan semula	899,568	—	899,568
Pelunasan Semasa	254,574	—	254,574
Pelunasan Terkumpul pada 31 Disember	1,154,142	—	1,154,142
Nilai Buku Bersih pada 31 Disember	719,701	629,800	1,349,501

13. PEMIUTANG DAN PELBAGAI PEMIUTANG

	2017 RM	2016 RM
Pemiutang	26,775,745	26,112,418
Pelbagai Pemiutang (a)	229,232	261,718
Jumlah Pemiutang dan Pelbagai Pemiutang	27,004,977	26,374,136

(a) Pelbagai pemiutang terdiri daripada:

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai Pemiutang – Cek Belum Tunai	102,947	209,607
Pembatalan Cek Majlis	119,812	52,111
Caj Pelaburan Terakru	6,473	—
	229,232	261,718

14. WANG CAGARAN

	2017	2016
	RM	RM
Cagaran Terkumpul Sehingga 31 Disember	110,758,393	92,270,913

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis Perbandaran Sepang. Berikut adalah senarai cagaran yang telah diklasifikasi:

	Teknikal (Aktif)	Teknikal (Tidak Aktif)	Bukan Teknikal (Aktif)	Bukan Teknikal (Tidak Aktif)	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM
Pelbagai Cagaran Terkumpul bagi 31 Disember 2017	108,816,120	143,082	808,751	990,440	110,758,393

Berdasarkan semakan yang dibuat dari tahun 2001 sehingga tahun 2003, Majlis telah bersetuju supaya semua cagaran teknikal dan bukan teknikal yang tidak aktif bejumlah RM270,088.70 diserahkan kepada Wang Tidak Dituntut sebelum 31 Mac 2018.

15. TERIMAAN TERDAHULU

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	3,215,940	2,878,002
Sewaan Meja Pasar	51,065	44,045
Sewaan Harta Majlis	25,415	1,930
	3,292,420	2,923,977

Terimaan terdahulu GST melibatkan tuntutan bayaran akaun amanah yang perlu dilaraskan pada tahun semasa.

16. GERAN BANTUAN KHAS

	2017	2016
	RM	RM
Geran Sehingga Tahun	10,728,603	13,378,185
Tolak:		
Dipelaraskan ke Hasil	(3,750,962)	(2,649,582)
	6,977,641	10,728,603

17. PERUNTUKAN PROJEK PERSEKUTUAN/NEGERI

Senarai dan baki peruntukan projek di bawah pembiayaan Kerajaan Persekutuan (disalurkan kepada Majlis) adalah seperti berikut:

	Baki pada 1 Januari	Tambahan Dalam Tahun	Perbelanjaan Dalam Tahun	Baki pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM
Pelbagai Peruntukan	7,675,329	3,221,625	(1,187,755)	9,709,199

18. KUMPULAN WANG AMANAH

Senarai dan baki kumpulan Wang Amanah adalah seperti berikut:

	Baki pada 1 Januari	Tambahan Dalam Tahun	Perbelanjaan Dalam Tahun	Baki pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM
Geran MARRIS	18,681,903	33,019,218	(42,945,536)	8,755,585
Caj Pemajuan	84,286,464	15,776,721	(2,579,024)	97,484,161
Bantuan Bil Elektrik	124,102	1,676,758	(1,631,284)	169,576
ABBF	50,562	—	—	50,562
ISF	—	1,404,950	(30,190)	1,374,760
	103,143,031	51,877,647	(47,186,034)	107,834,644

19. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017- HASIL

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
HASIL		
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	104,030,525	99,174,042
Caruman Bantuan Kadar	7,044,853	7,110,697
Sewaan Harta Lain	1,670,961	1,623,994
Lesen dan Permit	8,202,989	5,524,091
Denda dan Hukuman	2,342,386	2,778,693
Pendapatan Geran Bantuan Khas	3,750,962	2,649,582
Geran Keseimbangan Kerajaan Persekutuan	2,163,427	2,163,427
Jumlah Urusniaga Bukan Pertukaran	129,206,103	121,024,526
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Bayaran Perkhidmatan	6,765,074	7,375,546
Perolehan dari Jualan Barang	1,161,672	1,084,451
Sewaan Hartanah Pelaburan	312,000	312,000
Keuntungan daripada Pelaburan	15,316,726	12,335,867
Keuntungan daripada Pinjaman	26,683	15,511
Penswastaan	449,018	860,421
Jumlah Urusniaga Pertukaran	24,031,173	21,983,796

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
PELBAGAI HASIL		
Pelbagai Hasil	2,267,518	3,449,156
Jumlah Pelbagai Hasil	2,267,518	3,449,156
JUMLAH HASIL	155,504,794	146,457,478

20. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017 - PERBELANJAAN

	2017	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM
PERBELANJAAN		
EMOLUMEN		
Gaji Dan Upahan	16,634,052	16,279,602
Elaun Tetap	1,013,171	637,312
Sumbangan Berkanun (KWSP/KWAP)	2,043,985	1,929,976
Elaun Lebih Masa	2,040,586	1,577,496
Faedah Kewangan Yang Lain	22,285	17,735
Jumlah Emolumen	21,754,079	20,442,121
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Tuntutan Perjalanan	656,462	567,159
Perhubungan dan Utiliti	3,708,234	3,780,969
Sewaan	1,102,929	654,374
Bekalan Bahan Lain	5,025,127	3,809,478
Penyelenggaraan dan Pembaikan	14,967,913	11,721,961
Perkhidmatan Ikhtisas	55,803,221	51,533,066
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	81,263,886	72,067,007
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	622,186	250,000
Insurans dan Pampasan	1,821,544	1,311,249
Ganjaran Pekerja Kontrak	230,078	186,503
Jumlah Pemberian dan Kenaan Tetap	2,673,808	1,747,752
PERBELANJAAN LAIN		
Pulangbalik dan Hapuskira	12,641	33,686
Susutnilai	7,663,339	6,475,739
Perbelanjaan Lain	8,919,179	5,164,907
Jumlah Perbelanjaan Lain	16,595,159	11,674,332
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	502,488	1,456,190
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	502,488	1,456,190
JUMLAH PERBELANJAAN	122,789,420	107,387,402

21. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu yang dinyatakan semula seperti berikut:

	2016 Seperti yang dinyatakan terdahulu	Pelarasan tahun lalu	2016 Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Hartanah, Loji dan Peralatan			
(a) Bangunan Kekal (M)	13,408,769	(608,898)	12,799,871
(b) Peruntukan Susutnilai Tanah (PKP)	(1,408,080)	(1)	(1,408,081)
(c) Peruntukan susutnilai Bangunan (M)	(7,038,549)	333,331	(6,705,218)
(d) Peruntukan susutnilai Kenderaan (M)	(521,910)	(8)	(521,918)
(e) Peruntukan susutnilai Perabot dan Alat Kelengkapan (M)	(2,573,117)	(2,072)	(2,575,189)
Penghutang Pelbagai			
(a) Siberhutang Aset Hartanah, Loji dan Peralatan	—	8,713,884	8,713,884
(b) Siberhutang Pelbagai	4,683,391	(40,050)	4,643,271
(c) GST	—	226,774	226,774
Kerja Dalam Kemajuan	8,713,884	(8,104,986)	608,898
Terimaan Terdahulu			
(a) GST	(1,233,255)	1,233,210	45
Perbelanjaan Lain			
(a) Susutnilai	6,142,407	(333,332)	5,809,075
		1,417,852	

Nota:

Hartanah, Loji dan Peralatan dan Susutnilai

(a) Bangunan Kekal (M)

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan kos Bangunan Unit Pusat Penjaja Desa Pinggiran Putra yang berjumlah RM608,898.02 adalah sebenarnya merupakan bayaran kemajuan pada tahun 2016 dan bangunan tersebut masih dalam proses kerja. Kos bangunan ini telah diambilkira sebagai aset pada tahun 2016 dan sepatutnya ianya direkod sebagai Kerja Dalam Kemajuan.

(b) Peruntukan Susutnilai Tanah (PKP)

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai yang terkurang catat sebanyak RM1.

(c) Peruntukan Susutnilai (Bangunan (M))

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang catat sebanyak RM333,332.33 bagi Bangunan Pejabat Majlis BBST pada tahun 2016. Namun begitu, apabila peralihan kepada piawaian MPSAS, Bangunan Pejabat BBST ini dikategorikan sebagai Hartanah Pelaburan. Selain itu, terdapat juga peruntukan susutnilai yang terkurang catat sebanyak RM1.

(d) Peruntukan susutnilai Kenderaan (M)

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai yang terkurang catat sebanyak RM8.

(e) Peruntukan susutnilai Perabot dan Alat Kelengkapan (M)

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai yang terkurang catat sebanyak RM2,072.

Penghutang Pelbagai dan Kerja Dalam Kemajuan

(a) Siberhutang Aset Hartanah, Loji dan Peralatan dan Kerja Dalam Kemajuan Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh kesilapan merekod Kerja Dalam Kemajuan yang berjumlah RM8,713,884 di mana sepatutnya ianya direkodkan sebagai Siberhutang Aset Hartanah, Loji dan Peralatan. Ini kerana pada tahun 2016, kerja-kerja yang ditawarkan masih dalam proses kerja dan masih belum dituntut pembayaran oleh kontraktor.

(b) Pelarasan tahun lalu ke atas Siberhutang Pelbagai adalah disebabkan oleh pada mulanya ianya direkod sebagai siberhutang kepada aset Hartanah, Loji dan Peralatan sebanyak RM40,050. Namun begitu, Majlis mendapati ianya bukan dikategorikan sebagai aset Hartanah, Loji dan Peralatan kerana aset tersebut adalah bernilai di bawah RM2,000.

Penghutang Pelbagai (GST) dan Terimaan Terdahulu (GST)

(a) Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh kesilapan merekod Terimaan Terdahulu GST di mana ianya sepatutnya adalah Siberhutang Bayaran GST Kastam. Majlis perlu memastikan perekodan berkaitan GST adalah sama dengan laporan yang dihantar ke Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM) dan laporan pembayaran daripada JKDM termasuk bayaran yang dikontra. Oleh itu, amaun sebenar bagi penghutang pelbagai GST adalah RM226,774 di mana amaun ini adalah sama dengan amaun tunggakan daripada laporan pembayaran daripada JKDM dan laporan yang dihantar kepada JKDM.

22. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 2 sahaja kes yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi Majlis iaitu:

(i) Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam, Malaysia
Semakan Kehakiman No.: BA-25-155-12/2016
Asia Space Sdn. Bhd. lwn Majlis Perbandaran Sepang

Semakan kehakiman oleh Asia Space Sdn. Bhd. (Pemohon) terhadap Majlis Perbandaran Sepang (Responden 1) dan Pejabat Tanah Daerah Sepang (Responden 2) berkenaan penolakan permohonan Lesen Pendudukan sementara di KM3.8 lebuhraya Elite, Mukim Dengkil, Daerah Sepang.

Mahkamah telah menetapkan tarikh bicara pada 23 Mac 2018.

(ii) Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam, Malaysia
Guaman No.: 22NCVC-591-10/2017
Norhanizawati binti Mohd Ibrahim lwn Majlis Perbandaran Sepang

Tuntutan ganti rugi oleh Norhanizawati binti Mohd Ibrahim (Piaintif) terhadap Majlis Perbandaran Sepang (Defendan) untuk menuntut ganti rugi am dan teladan akibat kegagalan Defendan untuk mengambil tindakan terhadap aduan-aduan Plaintif berkenaan tindakan peniaga warung makanan dan minuman disebelah rumah Plaintif mengalami gangguan bising seterusnya mengalami kerugian dan kesengsaraan.

Mahkamah telah mengarahkan pihak Plantif untuk meminda Penyataan Tuntutan Plantif terhadap Defendan dan mengarahkan agar kes dipindahkan ke Mahkamah Seksyen Sepang dan kes masih menunggu perintah temeterai mahkamah Tinggi tersebut menunggu penetapan tarikh berikutnya oleh Mahkamah Seksyen Sepang.

23. INSTRUMEN KEWANGAN

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh Setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pemiutang	24,887,284	1,888,461	26,775,745
Pelbagai Pemiutang	180,615	48,617	229,232
	25,067,899	1,937,078	27,004,977
Pada 31 Disember 2016			
Pemiutang	25,512,774	599,644	26,112,418
Pelbagai Pemiutang	168,020	93,698	261,718
	25,680,794	693,342	26,374,136

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan keseteraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

24. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab utuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah Kakitangan Penting Pihak Pengurusan	24	27

	2017	2016
	RM	RM
Jumlah Ganjaran	1,372,221	879,063

25. KOMITMEN MODAL

Kerja dalam Kemajuan	922,844	8,713,884
Perisian dalam Pelaksanaan	654,920	418,400
	1,577,764	9,132,284

26. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis pada 12 Oktober 2016. Bajet ini juga telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Selangor pada 7 Disember 2016.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata aliran tunai bagi tahun berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Jumlah
	RM	RM	RM
Jumlah Sebenar Dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	37,839,451	(21,253,725)	16,585,726
Perbezaan Asas (a)	28,882,037	7,349,846	36,231,883
Perbezaan Sebenar	—	—	—
Perbezaan Entiti (b)	—	—	—
Jumlah Sebenar Dalam Penyata Aliran Tunai	66,721,488	(13,903,879)	52,817,609

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4018.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor (MDKS) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MDKS pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MDKS dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MDKS bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MDKS tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MDKS yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MDKS adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MDKS, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MDKS untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan mendedahkan jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MDKS secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MPS, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MDKS.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MDKS sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MDKS atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MDKS memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MDKS telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

Shah Alam
Bertarikh 18 September 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

Kami, Rahilah binti Rahmat, Yang Dipertua, Majlis Daerah Kuala Selangor dan YDH Dato' Mohamad Yaacob bin Ismail, Ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Selangor dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

RAHILAH BINTI RAHMAT
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Selangor
Bertarikh 30 Mei 2018

YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN ISMAIL
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Selangor
Bertarikh 30 Mei 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Liliana binti Ahmad (KP. 770625-10-5654), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor, dengan ikhlasnya mengakui Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017

yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas Liliana binti Ahmad
di Kuala Selangor dalam Selangor
Darul Ehsan
Pada 30 Mei 2018 }

Di hadapan saya

MOHAMAD AZLI BIN ARBA'AI
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	26,362,030	20,534,264
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 4)	5,321,496	216,756
Simpanan Tetap (Nota 5)	44,077,961	27,020,807
Wang di tangan dan di bank (Nota 6)	20,008,751	17,051,222
JUMLAH ASET SEMASA	95,770,238	64,823,049
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 7)	55,195,022	56,486,376
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 4)	25,144	14,256
Aset tak ketara (Nota 8)	124,901	—
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	55,345,067	56,500,632
JUMLAH ASET	151,115,305	121,323,681
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 9)	39,146,145	27,238,456
Bantuan Khas Kerajaan (Nota 10)	33,953,492	34,793,790
Kumpulan Wang Amanah (Nota 11)	53,531,533	33,351,098
Pinjaman Sewabeli (Nota 12)	610,868	485,819
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 13)	1,385, 000	3,218,133
JUMLAH LIABILITI SEMASA	128,627,038	99,087,296

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman Sewabeli (Nota 12)	1,283,173	1,294,427
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 13)	12,465,000	10,631,867
	13,748,173	11,926,294
JUMLAH LIABILITI	142,375,211	111,013,590
ASET BERSIH	8,740,094	10,310,091
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 14)	8,740,094	10,310,091
	8,740,094	10,310,091

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 15)	51,449,300	44,483,698
Urusniaga pertukaran (Nota 15)	8,292,414	8,786,923
Pelbagai Hasil (Nota 15)	1,559,130	1,723,673
JUMLAH HASIL	61,300,844	54,994,294
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 15)	19,157,718	16,555,650
Perkhidmatan dan bekalan (Nota 15)	28,358,579	27,654,966
Pemberian dan kenaikan tetap (Nota 15)	1,341,858	1,378,341
Perbelanjaan lain (Nota 15)	908,669	1,836,170
Perbelanjaan pembangunan (Nota 15)	7,635,834	3,794,028
Susutnilai (Nota 15)	2,594,643	2,676,745
JUMLAH PERBELANJAAN	59,997,301	53,895,900
LEBIHAN BAGI TAHUN	1,303,543	1,098,394

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis	Bantuan Khas Kerajaan	Kumpulan Wang Amanah	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Baki Pada 1 Januari 2016	5,351,935	35,634,088	30,365,627	71,351,650
Seperti yang dinyatakan terdahulu				
Pindahan Antara Kumpulan Wang	—	—	—	—
Lebihan/(Kurangan) dalam tahun	1,098,394	(840,298)	2,985,471	3,243,567
Pelarasan Tahun Lalu	3,859,762	—	—	3,859,762
Baki Pada 1 Januari 2017	10,310,091	34,793,790	33,351,098	78,454,979
Seperti yang dinyatakan semula				
Tambahan Antara Kumpulan Wang	—	—	13,850,000	13,850,000
Lebihan/(Kurangan) dalam tahun	1,303,543	(840,298)	20,180,436	20,643,681
Pelarasan tahun Lalu (Nota 16)	(2,873,540)	—	—	(2,873,540)
Baki pada 31 Disember 2017	8,740,094	33,953,492	67,381,534	110,075,120

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan bagi Tahun	1,303,543	1,098,394
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai dan perlunasan	2,594,643	2,676,745
Pelunasan Geran/kredit tertunda	(840,298)	(840,827)
Penurunan/(Peningkatan) dalam peruntukan hutang ragu	3,352,780	(509,104)
(Peningkatan) Belum Terima	(10,943,396)	(2,242,816)
Peningkatan Belum Bayar	32,914,053	11,224,463
Pelarasan Tahun Lalu	(2,873,540)	—
Pelarasan Tahun Lalu	(4,958,156)	—
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	20,549,629	11,406,855
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota (a))	60,005	4,697,267
Belian Aset tak ketara	(29,200)	—
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	30,805	4,697,267

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN:		
Pembayaran pinjaman (Sewa beli)	(565,751)	(511,802)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	(565,751)	(511,802)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	20,014,683	15,592,320
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	44,072,029	28,479,709
Tunai dan keseratаan tunai pada akhir tempoh	64,086,712	44,072,029
Tunai dan keseratаan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	44,077,961	27,020,807
Wang di tangan dan di bank	20,008,751	17,051,222
	64,086,712	44,072,029

	2017 RM
Nota (a)	
Pembelian Hartanah, loji dan peralatan	1,337,251
Tolak:	
Dibiayai melalui pinjaman sewa beli	(786,389)
Pembelian belum bayar	(610,867)
	(60,005)

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET Asal RM	JUMLAH BAJET Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	53,503,255	53,503,255	65,477,957	(11,974,702)
Urusniaga pertukaran	6,775,510	6,775,510	8,410,641	(1,635,131)
Pelbagai Hasil	323,020	323,020	607,772	(284,752)
JUMLAH HASIL	60,601,785	60,601,785	74,496,370	(13,894,585)
PERBELANJAAN				
Emolumen	16,228,860	18,197,940	18,179,110	18,830
Perkhidmatan dan bekalan	25,307,415	24,962,015	19,913,955	5,048,060
Aset	473,660	584,470	179,684	404,786
Pemberian dan kenaikan tetap	190,000	190,000	97,441	92,559
Perbelanjaan lain	1,114,060	1,114,060	667,800	446,260
Perbelanjaan Pembangunan	17,252,870	16,100,600	11,681,259	4,419,341
	60,566,865	61,149,085	50,719,249	10,429,836
PENERIMAAN BERSIH	34,920	(547,300)	23,777,121	(24,324,421)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Selangor.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 30 Mei 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakauanan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.1.4 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan djiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.2.1 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai dibawa item hartanah, loji peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupasan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loii dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji Dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah	
(i) Tanah Pajakan	mengikut tempoh pajakan

(ii) Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusut nilaikan
Bangunan	
Kenderaan/Jentera & Mesin	2%
Perabut & Alat Kelengkapan	20%
Pejabat	10%

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Aset Tak Ketara

2.5.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.5.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.5.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.5.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 hingga 10 tahun.

2.5.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.5.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan dan kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Kewangan

2.6.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.6.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.6.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.6.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.6.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dalam tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktiraf aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurang dalam tempoh penyahiktirafan.

2.7 Peruntukan dan Liabiliti

2.7.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.8. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.8.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.8.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada perisitwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.8.3 Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik, Sehingga kini, kes masih di dalam presiding mahkamah.

Kes Taman Wawasan:

2.8.3.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-30-2007
Plaintif: Mohamad @ Md Yunus bin Yusuf @ Md Yusuf
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.2 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-32-2007
Plaintif: Ng Hoe Coon
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-38-2007
Plaintif: Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.4 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-28-2007
Plaintif: Rosnah bt Samiran
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.5 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-299-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-26-2007
Plaintif: Hing Hua Bong
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.6 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-37-2007
Plaintif: Mokhtar bin Ilham
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.7 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-25-2007
Plaintif: Yu So Lan
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.8 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-35-2007
Plaintif: Salmah binti Mohd Nor
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.9 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-303-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-34-2007
Plaintif: Abdul Ghani bin Mohd Yusof
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor'

2.8.3.10 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-27-2007
Plaintif: Chemis a/l Karuppan
Defenden: Majlis, Daerah Kuala Selangor,

2.8.3.11 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-33-2007
Plaintif: Kamaruddin Bin Wahid
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.12 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-23-2007
Plaintif: Ng Pek Nee & Kian Hoe
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.13 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-297-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-22-2007
Plaintif: Adul Rahman B Yaakub & Zainon Bt Yaakob
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.14 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-304-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-36-2007
Plaintif: Abdul Wahab Bin Umar
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.15 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-29-2007
Plaintif: Tan Kok Siang
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.16 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-298-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-24-2007
Plaintif: Rosli Bin Kasan
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.17 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-39-2007
Plaintif: Saparin Bin Amin
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.18 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No. Fail/No. Saman: 353/40/12/No. Saman 51-31-2007
Plaintif: Low Chay Hoon
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor

2.9 Liabiliti Kewangan

2.9.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.9.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.9.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tempoh hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh pengiktirafan.

2.10 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tak ketara.

2.11 Manfaat Pekerja

2.11.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di lnstitut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambilkira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.11.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadanan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

(iv) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Majlis hanya mengambilkira peruntukan Gantian Cuti Rehat bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dan ke atas dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X Gaji akhir yang diterima X jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan (tertakluk kepada hak maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.12 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.12.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semua nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai di bawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotann diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut di bawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.12.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunakan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya, dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.13 Percukaian

2.13.1 Majlis Daerah Kuala Selangor adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.14 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.14.1 Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.15 Maklumat Bajet

2.15.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.15.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MDKS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2.16 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.16.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.16.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai di bawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu bayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.17 Kesan Pemakaian MPSAS

2.17.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan, pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan, sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula *(reclassification)* berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam penyata kedudukan kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

(iv) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun rosot nilai adalah dengan membuat peruntukan terhadap tunggakan yang melebihi 6 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannnya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.6 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prosektif di dalam tahun kewangan ini.

(v) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf akaun geran atau geran amanahnya sebagai salah satu item di dalam penyata perubahan ekuiti.Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya diklasifikasikan sebagai liabiliti. Majlis hanya merekodkan kumpulan wang majlis dan mana-mana kumpulan wang yang diwujudkan melalui kumpulan wang majlisnya sebagai item di bawah ekuiti. Majlis sedang dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanah kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini disebabkan Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.17.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah *Projected Unit Credit* bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

(vi) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi memperuntukkan manfaat kakitangan bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyediakan maklumat berhubung manfaat kakitangan ini.

(vii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini di klasifikasikan berasingan di dalam penyata kedudukan Kewangan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan ini diiktiraf (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam tempoh menyelenggara dan menyediakan maklumat berhubung hartanah pelaburan ini.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakuanan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada perisitwa kerugian yang telah berlaku *(incurred loss model)*, di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif tidak wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2.18 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan, liabiliti secara serentak.

2.19 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakna pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.20 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.21 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

2.22 Kesan Pemakaian MPSAS

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	20,534,264	20,534,264
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	216,756	216,756
Simpanan tetap	27,020,807	—	27,020,807
Wang di tangan dan di bank	17,051,222	—	17,051,222
Pelbagai Penghutang	517,799	(517,799)	—
Penghutang	14,361,912	(14,361,912)	—
Penghutang Notis Waran	5,885,565	(5,885,565)	—
	64,837,305	(14,256)	64,823,049
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	56,486,376	—	56,486,376
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	14,256	14,256
Aset tak ketara	—	—	—
	56,486,376	14,256	56,500,632
JUMLAH ASET	121,323,681	—	121,323,681

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	—	27,238,456	27,238,456
Bantuan Khas Kerajaan	—	34,793,790	34,793,790
Akaun amanah	—	33,351,098	33,351,098
Pemiutang	14,463,450	(14,463,450)	—
Wang cagaran	12,775,006	(12,775,006)	—
Pemiutang Sewa Beli	485,819	—	485,819
Pinjaman Kerajaan	3,218,133	—	3,218,133
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pemiutang Sewa Beli	1,294,427	—	1,294,427
Pinjaman Kerajaan	10,631,867	—	10,631,867
JUMLAH LIABILITI	42,868,702	68,144,888	111,013,590
ASET BERSIH	78,454,979	(68,144,888)	10,310,091
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	10,310,091	—	10,310,091
Kumpulan Wang Marris	3,751,404	(3,751,404)	—
Kumpulan Wang Amanah	29,599,694	(29,599,694)	—
Bantuan Khas Kerajaan	34,793,790	(34,793,790)	—
	78,454,979	(68,144,888)	10,310,091

Kesan ke atas penyata prestasi kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	PERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	—	44,483,698	44,483,698
Urusniaga pertukaran	—	8,786,923	8,786,923
Pelbagai hasil	—	1,723,673	1,723,673
Hasil cukai	25,986,173	(25,986,173)	—
Hasil bukan cukai	18,136,203	(18,136,203)	—
Pelbagai terimaan	10,871,918	(10,871,918)	—
JUMLAH HASIL	54,994,294	—	54,994,294
PERBELANJAAN			
Emolumen	16,555,650	—	16,555,650
Perkhidmatan dan bekalan	27,654,966	—	27,654,966
Pemberian dan kenaikan tetap	1,378,341	—	1,378,341
Perbelanjaan lain	704,232	1,131,938	1,836,170
Perbelanjaan pembangunan	3,794,028	—	3,794,028
Susutnilai	2,676,745	—	2,676,745
Kenaikan/Penurunan Hutang Ragu	1,131,938	(1,131,938)	—
JUMLAH PERBELANJAAN	53,895,900	1,131,938	53,895,900
LEBIHAN BAGI TAHUN	1,098,394	(1,131,938)	1,098,394

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	27,891,236	26,241,467
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	(9,475,908)	(12,828,688)
	18,415,328	13,412,779
Akaun Belum Terima Notis Dan Waran	7,264,270	5,885,565
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	7,264,270	5,885,565
Akaun Belum Terima Caruman Membantu Kadar	287,692	286,787
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	287,692	286,787
Akaun Belum Terima Sewa Harta Majlis	394,740	949,133
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	394,740	949,133
	26,362,030	20,534,264

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	12,828,688	12,319,583
(Kurangan)/Tambahan tahun semasa	(3,352,780)	509,105
Baki pada akhir tahun	9,475,908	12,828,688

4. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Pinjaman Kenderaan	31,759	20,229
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	31,591	20,229

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Pinjaman Komputer	7,914	7,505
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	7,914	7,505
GST (Kastam)	55,733	203,278
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	55,733	203,278
Bantuan/Geran Kerajaan	4,251,234	—
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	4,251,234	—
Pendahuluan Simpanan Tetap	1,000,000	—
Tolak:		
Elaun Rosot Nilai	—	—
	1,000,000	—
	5,346,640	231,012

	2017 RM	2016 RM
Dianalisa seperti berikut:		
Aset Semasa		
Kurang daripada 12 bulan	5,321,496	216,756
Aset Bukan Semasa		
Lebih daripada 12 bulan	25,144	14,256
	5,346,640	231,012

5. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Al-Mudharabah (Nota 5.1)	44,077,961	27,020,807
	44,077,961	27,020,807

5.1 Al-Mudharabah

	2017	2016
	RM	RM
Public Bank Berhad	3,000,000	3,000,000
Malaysia Building Society Berhad	9,028,146	6,020,807
Bank Kerjasama Rakyat	11,000,000	6,000,000
Bank Simpanan Nasional	5,000,000	5,000,000
Malayan Banking Berhad	7,049,815	4,000,000
Bank Islam Malaysia Berhad	6,000,000	3,000,000
Kuwait Finance Berhad	3,000,000	—
	44,077,961	27,020,807

6. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Tunai ditangan (Nota 6.1)	2,000	2,000
Tunai di bank (Nota 6.2)	20,006,751	17,049,222
	20,008,751	17,051,222

	2017	2016
	RM	RM
6.1 Tunai di tangan		
Jabatan Kewangan	2,000	2,000
	2,000	2,000
6.2 Tunai di bank		
Malayan Banking Berhad (cagaran)	6,364,534	2,348,412
Malayan Banking Berhad (semasa)	(945,631)	5,169,090
Bank Islam Malaysia Berhad	2,277,582	1,436,793
CIMB Bank Berhad	7,302,535	6,335,303
Malayan Banking Berhad (MAYBANK 2U)	2,780,500	498,569
Public Bank Berhad	2,227,231	1,261,055
	20,006,751	17,049,222

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.1 TAHUN 2016

	Bangunan	Kenderaan	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
KOS				
Pada 1 Januari 2016	58,945,163	5,353,181	3,491,906	—

	Bangunan	Kenderaan	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Seperti yang dinyatakan semula				
Tambahan dalam tahun	5,814,854	973,712	332,947	—
Pelarasan	—	—	—	74,911,763
Jualan/Hapuskira	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	64,760,017	6,326,893	3,824,853	74,911,763
SUSUTNILAI TERKUMPUL				
Pada 1 Januari 2016	10,020,771	3,284,417	2,443,454	15,748,542
Susutnilai tahun semasa	1,300,024	1,136,811	239,910	2,676,745
Pelarasan	—	—	—	—
Jualan/Hapuskira	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	11,320,795	4,421,228	2,683,364	18,425,287
AMAUN BAWAAN				
Pada 31 Disember 2016	53,439,222	1,905,665	1,141,489	56,486,476

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.2 TAHUN 2017

	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
KOS				
Pada 1 Januari 2017	64,760,017	6,326,893	3,824,853	74,911,763
Seperti yang dinyatakan semula				
Tambahan dalam tahun	325,664	866,890	144,697	1,337,251
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	—	—
Pelarasan	—	—	(68,375)	(68,375)
Jualan/Hapuskira	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	65,085,681	7,193,783	3,901,175	76,180,639
SUSUTNILAI TERKUMPUL				
Pada 1 Januari 2017	11,320,795	4,421,228	2,683,364	18,425,387
Susutnilai tahun semasa	1,306,536	903,990	302,238	2,512,764

	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Pelarasan	6,513		40,953	47,466
Jualan/Hapuskira	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	12,633,844	5,325,218	3,026,555	20,985,617
AMAUN BAWAAN				
Pada 31 Disember 2017	52,451,837	1,868,565	874,620	55,195,022

8. ASET TAK KETARA

8.1 TAHUN 2017

	Perisian Komputer
	RM
KOS	
Pada 1 Januari 2017	123,275
Seperti yang dinyatakan semula	
Tambahan dalam tahun	29,200
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	152,475
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2017	12,327
Seperti yang dinyatakan semula	
Pelunasan tahun semasa	15,247
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	27,574
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2017	124,901

8.2 TAHUN 2016

KOS	
Pada 1 Januari 2016	123,275
Seperti yang dinyatakan semula	
Tambahan dalam tahun	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	123,275

	Perisian Komputer RM
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2016	12,327
Seperti yang dinyatakan semula	
Pelunasan tahun semasa	—
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	12,327
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2016	110,948

9. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Worldwide Landfill (Nota 9.1)	1,664,969	1,663,365
Pendaftar Wang Tidak Dituntut (Nota 9.2)	143,450	443,780
Perbelanjaan Belum Bayar (Nota 9.3)	19,339,906	12,356,305
Wang Cagaran (Nota 9.4)	17,997,820	12,775,006
Jumlah Keseluruhan	39,146,145	27,238,456

	2017 RM	2016 RM
9.1 Worldwide Landfill		
Bayaran Bil diakru	1,664,969	1,663,365
	1,664,969	1,663,365
9.2 Pendaftar Wang Tidak Dituntut		
Serahan Cagaran kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965	143,450	443,780
	143,450	443,780
9.3 Perbelanjaan Belum Bayar		
Perjalanan dan Sarahidup	2,693	2,693
Perhubungan dan Utiliti	2,051	31,445
Sewaan	105,709	85,426
Bekalan Bahan Lain	497,480	300,674
Penyelenggaraan dan Pembaikan	2,970,024	2,216,610
Penyelenggaraan dan Pembersihan	349,198	10,320
Perkhidmatan Pembersihan Awam	532,982	2,136,330
Perkhidmatan Kutipan Sampah	373,581	1,183,574
Perkhidmatan Ikhtisas	218,321	416,066

	2017	2016
	RM	RM
Harta Modal Lain	34,640	276,374
Jawatankuasa Penduduk JKP 42703P	34,041	30,199
Program Zon Bersih	2,280	2,280
Kenderaan dan Jentera	—	142,040
Peruntukan Ahli Majlis	7,765	13,563
Geran Penyelenggaraan Jalan	6,018,797	—
Projek Pembangunan	11,000	11,000
Bekalan Makanan dan Minuman	1,680	1,680
PEBT	2,300	2,300
Membaik Pulih Balai Masyarakat	138,275	148,775
Projek Perbandaran	2,183,417	—
Pemberian Kpd Persatuan	2,120	2,120
Program & Elaun EPBT 49703	33,251	19,100
Projek Padang Cergas	194,302	—
Membina Padang Stadium	23,740	23,740
Membaik Pulih Infrastruktur Sukan	38,564	198,712
Membina Dewan di Saujana Utama	1,418,228	1,418,228
Naik Taraf Dewan di Puncak Alam	532,848	532,848
Naik Taraf Dewan di Desa Coalfield	659,264	844,364
Membina Gerai Astana	388,142	294,670
Menaiktaraf Pantai Remis	16,756	477,185
Projek Taman Bandar	31,100	58,330
Menaiktaraf Info Bukit Malawati	43,686	41,818
Peruntukan Bumbung Solar (SPAH)	—	84,492
Menaiktaraf Kemudahan OKU	12,085	92,165
Projek Bandar Selamat	19,950	19,950
Projek Laluan Basikal Tmn Su	—	28,015
Perkhidmatan Bas Smart Selangor	99,716	50,116
Kemudahan Taman Alam	—	330,100
Projek Kg. Baru Tersusun	736,027	87,314
Pembersihan Awam & Sisa Pepejal	15,618	15,618
Membina Padang Cergas	28,349	28,349
Produk Pelancongan	81,700	81,700
Kempen Kawalan Tikus	3,400	3,400
Naiktaraf Pantai Remis	14,453	—
Naiktaraf Setor Tg. Keramat	370,250	—
Naiktaraf Kemudahan OKU	143,091	—
Program Karnival Sihat Selangor	1,500	—
Menaiktaraf Jeti Pekan Lama	42,292	—
Jumlah Kecil (1)	18,436,665	11,743,683
Hentian Bas Smart Selangor	87,241	—
Menaiktaraf Tandas Dan Loji	500	500
Membina Balai Masyarakat Taman Desa Jaya	—	177,760
Membina Bangunan Gelari Art	84,915	383,700
Naiktaraf Pusat Kelip-Kelip	91,036	—
Baik pulih Pasar Sungai Buloh	154,459	—
Program Denggi	85,575	—
Naiktaraf Perhentian Bas Dan Teksi	104,340	—
Lain-Lain Perbelanjaan	2,634	50,662
Baik pulih Tandas Awam	279,460	—
Kutipan Sampah Kampung Tradisi	13,080	—
Jumlah Kecil (2)	903,240	612,622
Jumlah Besar	19,339,906	12,356,305

	2017 RM	2016 RM
9.4 Cagaran Teknikal		
Cagaran Tender	97,090	97,090
Cagaran Wang Tahanan	50,979	50,979
Cagaran Korekan Jalan	146,537	35,537
Cagaran Permit Sementara	246,991	215,491
Cagaran Pelan Bangunan	5,038,935	2,500,838
Cagaran Kejuruteraan	67,070	67,070
Cagaran Laluan Sementara	551,120	430,120
CagaranPembaikan Kecil	172,550	159,470
Cagaran Pelan Tambahan	1,209,302	1,042,249
Jumlah Kecil (1)	7,580,574	4,598,844
Cagaran Teknikal		
Cagaran Kerja Tanah	4,078,400	3,409,850
Cagaran Pemasangan Lampu Isyarat	81,100	81,100
Cagaran Penyelenggaraan Kwsn Lanskap	1,127,103	703,335
Cagaran Bon Perlaksanaan	429,286	—
Jumlah Kecil (1)	5,715,889	4,194,285
Jumlah Besar (1)	13,296,463	8,793,129
Cagaran Bukan Teknikal		
Cagaran Sewaan	345,376	289,012
Cagaran Lesen	838,759	673,297
Cagaran Dewan	48,384	37,484
Cagaran Sewa Kuaters	5,300	3,500
Cagaran Sewa Kedai	49,622	49,622
Cagaran Sampah/Kebersihan	3,083,127	2,661,220
Cagaran Bayaran Air	13,900	13,900
Cagaran Sepanduk	191,875	138,268
Cagaran Petak Pasar Malam	120,918	112,978
Cagaran Khemah/kipas Air	96	96
Cagaran Kunci	4,000	2,500
Jumlah Kecil (2)	4,701,357	3,981,877
Jumlah Besar	17,997,820	12,775,006

10. BANTUAN KHAS KERAJAAN

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Baki pada awal tahun	34,793,790	44,254,619
Terimaan geran tahun semasa		
Tolak:		
Pelunasan	(840,298)	(9,460,829)
Baki pada akhir tahun	33,953,492	34,793,790

11. KUMPULAN WANG AMANAH

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Geran Jalan Raya Marris (Nota 11.1)	1,293,245	3,751,404
Caj Pemajuan (Nota 11.2)	39,138,032	23,446,032
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) (Nota 11.3)	13,100,256	6,153,662
	53,531,533	33,351,098

	Baki Pada 1-1-2017 RM	Terimaan Dalam Tahun RM	Pembayaran Dalam Tahun RM	Baki Pada 31-12-2017 RM
11.1 Geran Jalan Raya Marris	3,751,404	23,216,391	(25,674,550)	1,293,245
11.2 Caj Pemajuan	23,446,032	15,692,000	—	39,138,032
11.3 Kumpulan Wang Perkhidmatan kemajuan (ISF)	6,153,662	6,946,594	—	13,100,256
	33,351,098	45,854,985	(25,674,550)	53,531,533

12. PINJAMAN SEWABELI

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
12.1 Bayaran minimum sewa beli:		
Tempoh 12 bulan	718,594	572,557
Tempoh 1 hingga 3 tahun	1,441,719	1,407,717
Tempoh 4 hingga 5 tahun	69,265	95,182
	2,229,578	2,075,456
Faedah Tertunda	(335,537)	(295,210)
	1,894,041	1,780,246
Tanggungan sewa beli dinyatakan seperti berikut:		
Tempoh 12 bulan	610,868	485,819
Tempoh hingga 1 hingga 3 tahun	1,224,153	1,214,273
Tempoh hingga 4 hingga 5 tahun	59,020	80,154
	1,283,173	1,294,427
	1,894,041	1,780,246

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Pinjaman Sewa beli adalah terdiri daripada:		
(i) Pinjaman Malayan Banking Berhad Tujuan : Pembelian Kenderaan Jumlah : RM3,000,000-00 Kadar Faedah : 2.65%-4.5% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan	1,894,041	1,780,246
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank	1,894,041	1,780,246

13. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR

	2017	2016
Analisa pinjaman	13,850,000	13,850,000
Bayaran Balik dalam tempoh 1 tahun	(1,385,000)	(3,218,133)
Bayaran balik diantara 1 hingga 10 tahun	12,465,000	10,631,867
Tambah		
Bayaran semasa	1,385,000	3,218,133
Baki Berakhir 31 Disember	13,850,000	13,850,000
Pinjaman adalah terdiri daripada:		
Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor	13,850,000	13,850,000
(i) Tujuan: Penyelesaian hutang tertunggak kutipan sampah dengan AFSB dan Worldwide Landfill Jumlah : RM16,100,000.00		
Faedah : 4%	13,850,000	13,850,000

Tempoh Bayar Balik: 5 Tahun

Pada tahun 2016 Kerajaan Negeri Selangor telah melupuskan faedah pinjaman dan baki pinjaman akan dilupuskan bermula tahun 2018 selama 10 tahun sebanyak RM1,385,000 setiap tahun menggunakan peruntukan mengurus kerajaan Negeri Selangor seperti keputusan Mesyuarat MMKN ke-36/2016 pada 26 Oktober 2016.

14. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2017 RM	2016 RM *Seperti yang dinyatakan semula*
Baki terkumpul pada 1 Januari	10,310,091	5,351,935
Tambah/(Tolak):		
Pelarasan Tahun lalu	(2,873,540)	3,859,762
Baki diselaraskan semula pada 1 Januari	7,436,551	9,211,697
Lebihan Pendapatan & Perbelanjaan dalam tahun	2,594,643	1,098,394
	—	—
Baki Berakhir 31 Disember	10,031,194	10,310,091

15. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	28,926,425	25,393,638
Carum Bantuan Kadar	658,147	592,535
Lesen	2,224,767	2,085,571
Permit	1,376,395	1,816,970
Sewaan	2,071,276	2,188,858
Denda dan hukuman	3,374,459	2,375,928
Geran Keseimbangan	1,919,715	1,919,715
Lain-lain Geran	7,545,336	7,138,272
Hutang Ragu/Lapok	3,352,780	622,834
Faedah Kewangan lain	—	349,377
	51,449,300	44,483,698
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Bayaran Perkhidmatan	4,603,851	5,821,020
Faedah dan perolehan pelaburan	1,628,821	1,017,688
Perolehan dari jualan barang	2,059,742	1,948,215
	8,292,414	8,786,923
PELBAGAI HASIL		
Keuntungan Atas pinjaman kenderaan	1,557	525
Keuntungan Atas pinjaman komputer	508	368
Terimaan Lain	183,387	133,417
GST	533,380	748,536
Kredit Tertunda	840,298	840,827
	1,559,130	1,723,673
JUMLAH HASIL	61,300,844	54,994,294
PERBELANJAAN		
EMOLUMEN		
Gaji dan upahan	13,782,239	11,351,637
Elaun tetap (Elaun Khidmat Awam)	3,720,335	3,578,931
Sumbangan berkanun (KWSP)	567,345	632,631
Elaun Lebih Masa	1,010,114	992,451
Faedah kewangan yang lain	77,685	—
	19,157,718	16,555,650
PERBELANJAAN		
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Tuntutan perjalanan & sara hidup	273,452	215,931
Perhubungan dan utiliti	4,491,113	4,458,444

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Sewaan	915,098	837,013
Bekalan bahan mentah	347,426	537,308
Bekalan bahan lain	1,940,557	1,322,698
Penyelenggaraan dan pembaikan	4,826,533	12,648,595
Pembersihan awam dan sisa pepejal	11,363,692	3,115,507
Worldwide landfill	1,606,706	1,577,599
Perkhidmatan ikhtisas	2,594,002	2,941,871
	28,358,579	27,654,966
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP		
Pencen	1,237,540	1,130,570
Pemberian dan Kenaan Tetap Ahli Majlis	100,718	237,473
Peruntukan Ahli Majlis	3,600	10,298
	1,341,858	1,378,341
PERBELANJAAN LAIN		
Peruntukan Hutang ragu/Lapuk	—	1,131,938
Perbelanjaan Lain	908,669	704,232
	908,669	1,836,170
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Peruntukan Projek-projek kerajaan	7,635,834	3,794,028
	7,635,834	3,794,028
Susutnilai	2,594,643	2,676,745
JUMLAH PERBELANJAAN	59,997,301	53,895,900
LEBIHAN BAGI TAHUN	1,303,543	1,098,394

16. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut:

	Dinyatakan Terdahulu (2016)	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan	Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM
Cagaran Terkurang Catat			
(a) Pelarasan Cagaran (Nota 16.1)	14,745,317	(3,252,503) (8,439)	17,997,820
	14,745,317	(3,260,942)	17,997,820

	Dinyatakan Terdahulu (2016)	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan	Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM
Susut Nilai Terkumpul Aset Tak ketara			
(a) Susutnilai aset tak ketara (Nota 16.2)	—	6,838	
Aset Tak ketara (Kos)			
(a) Kos Aset Tak ketara (Nota 16.3)	—	54,900	
Aset Bangunan			
(a) Kos Aset Tak ketara (Nota 16.4)	—	325,664	
Jumlah Pelarasan Tahun Lalu		(2,873,540)	

Nota:

16.1 Cagaran terkurang Catat

(a) Pelarasan Cagaran

Pelarasan tahun lalu adalah mengambilkira baki cagaran berserta senarai individu. Telah diluluskan dalam Mesyuarat Penuh Majlis Bil.4/2018 pada 25 April 2018

16.2 Susutnilai aset tak ketara

(a) Pelarasan tahun lalu adalah bagi susutnilai aset tak ketara telah diambilkira sebagai belanja 2016 dan dikelaskan semula sebagai susutnilai bagi aset tak ketara 2016

16.3 Aset Tak ketara (kos)

(a) Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos aset tak ketara yang telah direkod sebagai belanja tahun 2016 dan dikelaskan semula sebagai kos aset tak ketara 2016

16.4 Aset Bangunan

(a) Pelarasan tahun lalu adalah mengambilkira jumlah aset yang telah dibelanjakan pada 2016 dan dilaras semula sebagai aset bangunan tahun 2017

17. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat satu kes sahaja yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi Majlis iaitu:

(i) Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam, Malaysia

No. Saman: No. 51-22 hingga 39 Tahun 2007

Taman Wawasan lwn MDKS

Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik, sehingga kini, kes masih di dalam presiding mahkamah.

Pihak Majlis masih dalam proses mengenepikan penghakiman ingkar dan membatalkan saman yang difailkan oleh 18 pembeli rumah taman wawasan ini. Pihak Peguam Majlis juga sedang dalam tindakan mengumpulkan kertas-kertas kuasa dari Mahkamah Sesyen, Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rayuan untuk tujuan tersebut.

Berikut adalah senarai 18 pembeli Kes Taman Wawasan:

1.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Mohamad @ Md Yunus bin Yusof @ Md Yusuf
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
2.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Ng Hoe Choon
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
3.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
4.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Rosnah bt Samiran
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
5.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12N299-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Hing Hua Bong
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
6.	Mahkamah	:	
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Mokhtar bin Ilham
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
7.	Mahkamah	:	
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Yu Solan
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
8.	Mahkamah	:	
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Salmah binti Mohd Noor
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
9.	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A/303-04/2012
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Abdul Ghani bin Mohd Yusof
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor
10.	Mahkamah	:	
	No. Fail/No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Chemis a/l Karuppan
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor

11. Mahkamah :
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Kamaruddin bin Wahid
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

12. Mahkamah :
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Ng Pek Nee & Kian Hoe
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

13. Mahkamah : Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-297-04/2012
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Abdul Rahman b Yaakub dan Zainon bt Yaakob
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

14. Mahkamah : Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-304-04/2012
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Abdul Wahab bin Umar
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

15. Mahkamah :
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Tan Kok Siang
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

16. Mahkamah : Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-298-04/2012
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Rosli bin Kasan
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

17. Mahkamah :
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Saparin bin Amin
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

18. Mahkamah :
No. Fail/No. Saman : 353/40/12
Plaintif : Low Chay Hoon
Defendan : Majlis Daerah Kuala Selangor

18. INSTRUMEN KEWANGAN-DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	39,146,145	—	54,890,186
Pinjaman sewa beli	610,868	1,283,173	—
Pinjaman	1,385,000	12,465,000	27,238,455
	41,142,013	13,748,173	82,128,641
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	27,238,455	—	44,163,128
Pinjaman sewa beli	485,819	1,294,427	—
Pinjaman	3,218,133	11,926,294	—
	30,942,407	13,220,721	44,163,128

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan keseteraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

19. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	Tahun 2017	Tahun 2016
	RM	RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	25

	Tahun 2017 RM	Tahun 2016 RM
Jumlah Ganjaran	872,118	587,983

	Tahun 2017 RM
Jumlah Ganjaran	872,118

20. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MDKS pada 12 Oktober 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM547,300.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	24,624,605	(179,684)	(667,800)	23,777,121
Perbezaan asas (Nota (a))	(4,074,976)	210,489	102,049	(3,762,438)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai	20,549,629	30,805	(565,751)	20,014,683

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan berhubung tahun kewangan yang lalu.

No. 4019.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Langat (MDKL) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan Nota Kepada Penyata Kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MDKL pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MDKL dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Para Ahli Majlis MDKL bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MDKL tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MDKL yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MDKL adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MDKL, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MDKL untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MDKL secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MDKL, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MDKL.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MDKL sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MDKL atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MDKL memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MDKL telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

a. Seperti yang dinyatakan pada Nota 2 kepada penyata kewangan, MDKL telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MDKL pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Belanjawan dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MDKL bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

b. Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 16 OGOS 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH
YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Kami, Mohamad Zain bin A Hamid, Yang Dipertua dan Y.D.M. Tengku Dato' Mohamed Alhaj bin Tengku Harun, Ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Langat dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Perubahan Ekuiti

serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Langat pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

MOHAMAD ZAIN BIN A HAMID
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Langat

Tarikh 19 April 2018

Y.D.M TENGKU DATO' MOHAMED ALHAJ BIN TENGKU HARUN
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Langat

Tarikh 19 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Kamarulzaman bin Ahmad, KP. 670727-10-6387, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Langat, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Perubahan di dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
diakui oleh penama di atas
Kamarulzaman bin Ahmad
di Banting, Kuala Langat

Di hadapan saya

RAJA LATCHMI A/L SUBRAMANIAM
Pesuruhjaya Sumpah
Telok Datok

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	11,501,108	11,354,826
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 4)	2,625,567	815,888

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	1,983,352	1,110,869
Simpanan Tetap (Nota 6)	82,000,000	73,000,000
Wang di tangan dan bank (Nota 7)	12,255,448	4,216,974
	110,365,475	90,498,557
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	14,980,483	16,170,668
Pelaburan (Nota 9)	18,000,000	18,000,000
Kerja Dalam Kemajuan (Nota 10)	361,265	208,500
Aset tak ketara (Nota 11)	343,338	516,893
	33,685,086	34,896,061
JUMLAH ASET	144,050,561	125,394,618
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 12)	33,259,561	29,537,672
Akaun Amanah (Nota 13)	11,006,521	9,458,031
Geran Bantuan Khas Kerajaan (Nota 14)	8,716,711	9,592,130
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	210,083	254,319
	53,192,876	48,842,152
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	63,040	273,123
	63,040	273,123
JUMLAH LIABILITI	53,255,916	49,115,275
ASET BERSIH	90,794,645	76,279,343
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 16)	90,094,645	75,579,343
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan (Nota 18)	700,000	700,000
	90,794,645	76,279,343

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 19)	54,318,885	53,996,392
Urusniaga pertukaran (Nota 19)	8,839,211	18,103,453
JUMLAH HASIL (Nota 19)	63,158,096	72,099,845
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 20)	17,387,555	15,822,310
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 20)	29,991,220	26,691,926
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 20)	3,371,271	3,505,660
Perbelanjaan Lain (Nota 20)	543,443	506,256
Susutnilai dan Pelunasan (Nota 20)	2,359,657	2,273,986
JUMLAH PERBELANJAAN (Nota 20)	53,653,146	48,800,138
LEBIHAN DALAM TAHUN	9,504,950	23,299,707

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016 (Seperti yang dinyatakan terdahulu)	52,536,931	700,000	53,236,931
Kesan Pemakaian MPSAS	—	—	—
Baki pada 1 Januari 2016 (Seperti yang dinyatakan semula)	52,536,931	700,000	53,236,931
Pelarasan tahun lalu	(257,295)	—	(257,295)
Lebihan bersih dalam tahun	23,299,707	—	23,299,707
Baki pada 31 Disember 2016	75,579,343	—	75,579,343
Pelarasan tahun lalu (Nota 17)	5,010,352	—	5,010,352
Lebihan bersih dalam tahun	9,504,950	—	9,504,950
Baki pada 31 Disember 2017	90,094,645	700,000	90,794,645

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan)/Lebihan dalam tahun	9,504,950	23,299,707
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	2,359,657	1,273,986
Pelarasan (Nota 17)	5,010,352	(257,295)
Pendapatan faedah	(3,727,140)	(3,620,949)
(Peningkatan)/Pengurangan Akaun Amanah	(741,320)	4,395,040
Pelunasan geran	(794,602)	(874,258)
Perbelanjaan faedah	380,839	1,881,330
Peningkatan urusniaga dan akaun belum terima	(2,909,262)	(408,507)
Peningkatan/(Pengurangan) akaun belum bayar dan belanja terakru	3,721,889	(2,932,915)
Penambahan geran bantuan khas kerajaan	2,289,811	—
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	15,095,174	23,756,139
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(949,517)	(395,008)
Belian aset tak ketara	(46,400)	(175,909)
Tambahan kerja dalam kemajuan	(152,765)	(208,500)
Belian pelaburan amanah	—	(15,000,000)
Penerimaan faedah	3,727,140	3,620,949
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	2,578,458	(12,158,468)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Faedah dibayar	(380,839)	(1,881,330)
Pembayaran pinjaman sewa beli	(254,319)	(269,523)
Aliran tunai bersih dari aktiviti pembiayaan	(635,158)	(2,150,853)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	17,038,474	9,446, 818
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	77,216,974	67,770,156
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	94,255,448	77,216,974
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	82,000,000	73,000,000
Wang Di Tangan dan Bank	12,255,448	4,216,974
	94,255,448	77,216,974

PENYATA PERBANDINGAN BELANJAWAN DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BELANJAWAN		JUMLAH SEBENAR	^VARIAN
	Asal	Akhir		
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Hasil Cukai	32,100,000	33,600,000	32,465,872	(1,134,128)
Hasil Bukan Cukai	21,010,610	21,010,610	20,952,127	(58,483)
Terimaan Bukan Hasil	21,983,598	21,983,598	9,740,097	(12,243,501)
	75,094,208	76,594,208	63,158,096	(13,436,112)
PERBELANJAAN				
Emolumen	18,933,000	18,642,547	17,387,555	(1,254,992)
Perkhidmatan dan bekalan	33,529,450	29,351,294	29,991,220	639,926
Pemilikan harta modal	32,467,120	1,614,000	949,517	(664,483)
Pemberian dan kenaan tetap	3,655,510	2,181,965	3,371,271	1,189,306
Perbelanjaan lain	1,059,240	669,704	2,903,099	2,233,395
	89,644,320	52,459,510	54,602,662	2,143,152
PENERIMAAN BERSIH	(14,550,112)	24,134,698	8,555,434	(15,579,264)

^Merujuk kepada varian di antara Jumlah Sebenar berbanding Jumlah Belanjawan Akhir

Nota: Belanjawan dan asas perakaunan berbeza. Penyata ini disediakan pada asas bajet

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Langat.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Daerah Kuala Langat Bil 4 Tahun 2018 pada 16 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia serta garis panduan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan nilai sewaan yang dikenakan adalah di bawah kadar pasaran semasa.

(v) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(vi) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripaada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan nilai sewaan bersamaan kadar pasaran semasa.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2000.00 setiap satu unit.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.4 Hartanah. Loji dan Peralatan

2.4.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.5 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.5.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.5.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar Tahunan
Tanah pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Tanah pegangan bebas	Tidak disusutnilai
Bangunan	5%
Jentera dan Mesin	20%-33 1/3%
Kenderaan	15%-20%
Peralatan dan Kelengkan	10%-20%
Alatan sukan dan rekreasi	10%-20%

2.5.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6 Hartanah Pelaburan

2.6.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.6.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelajaan.

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) Pembayaran tertunggak;

(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai

(v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali Notis E dikeluarkan; atau

(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai di bawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memidahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan di terima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan

Kumpulan wang pinjaman kakitangan merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.14 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai tidak ketara.

2.15 Manfaat Pekerja

2.15.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku

2.15.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X gaji dan elaun akhir yang diterima* X 150 hari (had maksimum boleh dituntut)

* dengan andaian peningkatan gaji setiap tahun adalah sebanyak 3% setahun

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.16 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai diwa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17 Percukaian

2.17.1 Majlis Daerah Kuala Langat adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.18.1 Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. lmplikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertaluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.19 Maklumat Bajet

2.19.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Daerah Kuala Langat dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2.20 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat sepeti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosot Nilai

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian perakaunan yang diluluskan. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan sepeti berikut:

(i) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer atau aplikasi sistem telah dikategorikan di bawah Hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki item ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam penyata kedudukan kewangan. Pihak majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(ii) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanah sebagai salah satu item di dalam ekuiti. Pemakaian MPSAS mengkehendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, majlis melunaskan akaun geran atau akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.21.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung infrastrukturnya. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan ke atas Gantian Cuti Rehat (GCR) dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Projected Unit Credit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS mengkehendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS mengkehendaki asset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2.21.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 31 Disember 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawai Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan	MPSAS
	RM	RM	RM
Aset Semasa:			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	11,354,826	11,354,826
Urusniaga pertukaran belum terima	—	815,888	815,888
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	1,110,869	1,110,869

	Piawai Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan	MPSAS
	RM	RM	RM
Penghutang	11,873,403	(11,873,403)	—
Pinjaman Kakitangan	338,992	(338,992)	—
Pelbagai Pertaruhan dan Terakru	815,888	(815,888)	—
Cagaran Majlis	253,300	(253,300)	—
Simpanan Tetap	73,000,000	—	73,000,000
Wang Dalam Bank dan di Tangan	4,216,974	—	4,216,974
	90,498,557	—	90,498,557
Aset Bukan Semasa:			
Hartanah, Loji dan Peralatan	16,687,561	(516,893)	16,170,668
Kerja Dalam Kemajuan	208,500	—	208,500
Pelaburan	18,000,000	—	18,000,000
Aset Tak Ketara	—	516,893	516,893
	34,896,061	—	34,896,061
Jumlah Aset	125,394,618	—	125,394,618
Liabiliti Semasa:			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	—	29,537,672	29,537,672
Akaun Amanah	—	9,458,031	9,458,031
Geran bantuan Khas Kerajaan	—	9,592,130	9,592,130
Pemiutang & Pelbagai Pemiutang	5,362,726	(5,362,726)	—
Wang Cagaran & Terimaan Terdahulu	24,174,946	(24,174,946)	—
Pinjaman Sewa Beli	254,319	—	254,319
	29,791,991	19,050,161	48,842,152
Liabiliti Bukan Semasa:			
Pinjaman sewa beli	273,123	—	273,123
Jumlah Liabiliti	30,065,114	19,050,161	49,115,275
Aset Bersih	95,329,504	(19,050,161)	76,279,343
Ekuiti:			
Geran Bantuan Khas Kerajaan	9,592,130	(9,592,130)	—
Kumpulan Wang Majlis	75,579,343	—	75,579,343
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	700,000	—	700,000
Kumpulan Wang Amanah	9,458,031	(9,458,031)	—
Jumlah Ekuiti	95,329,504	(19,050,161)	76,279,343
Hasil			
Urusniaga bukan pertukaran	—	53,996,392	53,996,392
Urusniaga pertukaran	—	18,103,453	18,103,453
Hasil cukai	30,379,067	(30,379,067)	—
Hasil bukan cukai	29,940,917	(29,940,917)	—
Pelbagai terimaan	11,779,861	(11,779,861)	—
	72,099,845	—	72,099,845

	Piawai Perakaunan Terdahulu	Kesan MPSAS/ Pelarasan	MPSAS
	RM	RM	RM
Perbelanjaan			
Emolumen	15,822,310	—	15,822,310
Perkhidmatan dan Bekalan	26,691,926	—	26,691,926
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	3,505,660	—	3,505,660
Perbelanjaan lain	2,780,242	(2,273,986)	506,256
Susutnila dan pelunasan	—	2,273,986	2,273,986
	48,800,138	—	48,800,138
Lebihan Dalam Tahun	23,299,707	—	23,299,707

2.21 Mengkontra lnstrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengimbanginya (offset) dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk mereliasasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Akaun belum terima - cukai taksir	10,947,115	10,543,473
Akaun belum terima - Sewaan	553,993	811,353
	11,501,108	11,354,826

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima - Faedah dari Simpanan Tetap & Pelaburan	1,771,614	776,952
Akaun belum terima - Pelbagai	853,953	38,936
	2,625,567	815,888

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	2,242,829	815,888
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot	—	—
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot	50,195	—
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot	14,275	—
Melepasi tempoh kena dibayar 91 tetapi tidak dirosot	318,268	—
	2,625,567	815,888

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Penghutang Kastam	1,345,532	518,577
Pinjaman Kakitangan - Kenderaan	269,572	163,900
Pinjaman Kakitangan - Komputer	167,964	150,063
Pinjaman Kakitangan - Pendidikan	27,802	25,029
Deposit/Cagaran Majlis	164,800	253,300
Pelbagai terimaan terakru	7,682	—
	1,983,352	1,110,869

6. SIMPANAN TETAP

	2017	2016
	RM	RM
Maybank Islamic Finance	31,000,000	—
Bank Islam Malaysia Berhad	—	19,000,000
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia	8,000,000	13,000,000
Malaysia Building Society Berhad (MBSB)	20,000,000	35,000,000
Amanah Raya Berhad	10,000,000	—
Kuwait Finance House	13,000,000	—
Al-Khair International Islamic Bank	—	6,000,000
	82,000,000	73,000,000

7. WANG Dl TANGAN DAN BANK

Maybank Berhad (Ak: 012053306207)	8,266,878	2,435,361
CIMB Bank Berhad (Ak: 12022891898055)	450,192	333,371
Bank Islam Malaysia Berhad (Ak: 12074010000051)	3,087,361	961,341
Bank Islam Malaysia Berhad (Ak: 12074010042705)	5,074	5,074
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (Ak: 22018325	47,028	7,788
Bank Simpanan Nasional Bhd. (Ak: 101004100042705)	54,725	7,876
AmBank Islamic Bhd. (Ak: 0412022004530)	—	216,783
Standard Chartered Saadiq (Ak: 493409958851)	166	187
Kuwait Finance House (Ak: 017141000196)	342,024	247,193
Panjar Wang Runcit	2,000	2,000
	12,255,448	4,216,974

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Kos Pada 1-1-2017	Tambahan 2017	Pelarasan 2016	Pelupusan 2017	Kos Pada 31-12-2017	Susutnilai Terkumpul 1-1-2017	Susutnilai 2017	Pelarasan 2016	Pelupusan 2017	Susutnilai Terkumpul 31-12-2017	Nilai Buku 31-12-2017	Nilai buku 31-12-2016
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
JENIS HARTA												
HARTA BANTUAN KHAS												
Kedai/Rumah	19,326,224	—	—	—	19,326,224	9,789,272	857,033	—	—	10,646,305	8,679,919	9,536,952
Kenderaan	940,571	—	—	—	940,571	886,880	17,895	—	—	904,775	35,796	53,691
Mesin & Jentera	12,600	—	—	—	12,600	12,599	—	—	—	12,599	1	1
Peralatan & Lengkapan	85,653	—	—	—	85,653	84,166	492	—	—	84,658	995	1,487
	20,365,048	—	—	—	20,365,048	10,772,917	875,420	—	—	11,648,337	8,716,711	9,592,131
HARTA MAJLIS												
Tanah	73,266	—	—	—	73,266	8,879	709	—	—	9,588	63,678	64,387
Bangunan	10,589,691	—	—	—	10,589,691	5,359,169	505,825	—	—	5,864,994	4,724,697	5,230,522
Kenderaan	3,710,160	723,394	—	—	4,433,554	2,960,930	520,173	—	—	3,481,103	952,451	749,230
Mesin & Jentera	233,765	23,130	—	—	256,895	142,575	37,126	—	—	179,701	77,194	91,190
Peralatan & Lengkapan	2,580,131	189,793	—	—	2,769,924	2,176,034	184,010	—	—	2,360,044	409,880	404,097
Alatan Sukan & Rekreasi	156,700	—	—	—	156,700	127,189	11,399	—	—	138,588	18,112	29,511
Alat Keselamatan, Kesihatan	—	13,200	—	—	13,200	—	2,640	—	—	2,640	10,560	—
Kelengkapan lain	12,000	—	—	—	12,000	2,400	2,400	—	—	4,800	7,200	9,600
	17,355,713	949,517	—	—	18,305,230	10,777,176	1,264,282	—	—	12,041,458	6,263,772	6,578,537
JUMLAH BESAR	37,720,761	949,517	—	—	38,670,278	21,550,093	2,139,702	—	—	23,689,795	14,980,483	16,170,668

9. PELABURAN

	2017	2016
	RM	RM
Pelaburan Amanah-Amanah Raya Berhad Tersiar harga, pada kos	18,000,000	18,000,000

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017	2016
Baki pada awal tahun	208,500	—
Tambahan	152,765	208,500
Pindahan Ke Hartanah, Loji & Peralatan	—	—
Baki pada akhir tahun	361,265	208,500

Termasuk di dalam tambahan tahun semasa adalah kerja-kerja profesional untuk pembinaan Dewan Orang Ramai (DOR) Bandar Saujana Putra (BSP)

11. ASET TAK KETARA

	2017	2016
	RM	RM Seperti yang dinyatakan semula
KOS		
Kos pada awal tahun (seperti yang dinyatakan semula)	1,206,542	1,030,633
Tambahan dalam tahun	46,400	175,909
Pindahan	—	—
Kos pada akhir tahun	1,252,942	1,206,542
PELUNASAN TERKUMPUL		
Pada awal tahun (seperti yang dinyatakan semula)	689,649	475,570
Pelunasan tahun semasa	219,955	214,079
Pelunasan terkumpul pada akhir tahun	909,604	689,649
AMAUN BAWAAN PADA 31 DISEMBER 2017	343,338	516,893

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017	2016
Pelbagai akaun belum bayar (Nota (a))	6,042,759	5,362,726
Deposit/Cagaran (Nota (b))	26,905,937	24,058,093
Terimaan Terdahulu	310,865	116,853
	33,259,561	29,537,672
(a) Pemiutang am	4,258,271	4,771,919
Peruntukan bayaran audit	22,828	22,828
Pemiutang pelbagai	1,193,820	6,683
Cek tamat tempoh	562,656	560,366
Agensi PBT Setempat	5,184	930
	6,042,759	5,362,726

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
(b) Cagaran Teknikal	23,325,013	20,575,265
Cagaran Bukan Teknikal	3,580,924	3,482,828
	26,905,937	24,058,093

13. AKAUN AMANAH

(i) Akaun Amanah MARRIS		
Baki 1 Jan 2017	9,458,031	5,047,991
Tambahan dalam tahun	24,875,164	11,489,374
Bayaran dalam tahun	(30,468,122)	(7,079,334}
Baki 31 Dis 2017	3,865,073	9,458,031
(ii) Akaun Amanah Caj Pemajuan		
Baki 1 Jan 2017	—	—
Tambahan dalam tahun	4,410,000	—
Bayaran dalam tahun	—	—
Baki 31 Dis 2017	4,410,000	—
(iii) Akaun Amanah Perkhidmatan ISF		
Baki 1 Jan 2017	—	—
Tambahan dalam tahun	2,731,448	—
Bayaran dalam tahun	—	—
Baki 31 Dis 2017	2,731,448	—
Jumlah Baki Akaun Amanah	11,006,521	9,458,031

14. GERAN BANTUAN KHAS KERAJAAN

Baki pada 1 Jan 2017	9,592,130	10,466,387
Tambahan dalam tahun	—	—
Pelunasan dalam tahun	(875,419)	(874,257)
Baki pada 31 Dis 2017	8,716,711	9,592,130

15. PINJAMAN SEWA BELl

	2017 RM	2016 RM
Baki bayaran ansuran sewa beli mengikut perjanjian		
Bayaran tidak melebihi setahun	242,016	294,448
Bayaran melebihi setahun dan tidak melebihi dua tahun	72,822	242,016
Bayaran melebihi dua tahun dan tidak melebihi lima tahun	—	72,822
Jumlah baki bayaran ansuran	314,838	609,286

	2017	2016
	RM	RM
Tolak:		
Bayaran faedah pada masa hadapan	(41,715)	(81,844)
Baki pokok sewa beli yang belum dibayar	273,123	527,442

Analisa nilai pokok sewa beli belum dibayar

Bayaran tidak melebihi setahun	210,083	254,319
Bayaran melebihi setahun dan tidak melebihi dua tahun	63,040	210,082
Bayaran melebihi dua tahun dan tidak melebihi lima tahun	—	63,041
Baki pokok sewa beli yang belum dibayar	273,123	527,442

16. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki terkumpul pada 1 Januari	75,579,343	52,536,931
Tambah:		
Lebihan pendapatan dalam tahun	9,504,950	23,299,707
Pelarasan Tahun Lepas *(Nota 17)*	5,010,352	(257,295)
Baki selepas pelarasan	90,094,645	75,579,343

17. PELARASAN TAHUN LEPAS

Pengurangan/pertambahan ke atas kumpulan wang disebabkan oleh pelarasan yang berlaku dalam tahun tersebut dan dinyatakan semula pada penyata tahun yang memberi kesan perubahan seperti Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Aliran tunai adalah seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Pelarasan tambahan Kumpulan Wang Majlis		
Penghutang	324	7
Pemiutang	5,008,030	—
Hasil	59,412	—
Perbelanjaan	13	—
	5,067,779	7
Pelarasan pengurangan Kumpulan Wang Majlis		
Penghutang	55,897	—
Pemiutang	1,500	246,692
Hasil	—	8,200
Perbelanjaan	30	2,410
	57,427	257,302
	5,010,352	(257,295)

Pelarasan penambahan pemiutang merupakan pelarasan yang terbesar dan ini disebabkan oleh klasifikasi semula kod akaun.

18. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN

	2017	2016
	RM	RM
Baki peruntukan pada 1 Januari		
Pinjaman Pendidikan	100,000	100,000
Pinjaman Kenderaan	400,000	400,000
Pinjaman Komputer	200,000	200,000
	700,000	700,000
Tambahan/(Pengurangan) peruntukan	—	—
Baki peruntukan pada 31 Disember	700,000	700,000

19. JUMLAH HASIL

	2017	2016
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Urusniaga Bukan Pertukaran		
Cukai Taksiran	31,782,153	29,981,856
Sumbangan Membantu Kadar	683,719	397,211
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	5,754,122	4,777,991
Sewaan	3,192,743	4,025,403
Denda dan Hukuman	3,166,051	3,033,364
Hasil Pelbagai	—	706
Pulangan Balik Perbelanjaan	151,566	211,401
Geran Kerajaan	8,713,111	10,694,203
Pelunasan Geran Kerajaan	875,420	874,257
	54,318,885	53,996,392
Urusniaga Pertukaran		
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	4,457,030	14,916,608
Perolehan dari Jualan Barang-Barang	655,041	299,475
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	3,727,140	2,887,370
	8,839,211	18,103,453
	63,158,096	72,099,845

20. JUMLAH PERBELANJAAN

Emolumen		
Gaji dan Upahan	9,505,695	9,008,585
Elaun/Imbuhan Tetap	4,036,605	3,645,761
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	142,162	170,527
Bayaran Lebih Masa	789,931	1,159,209
Faedah Kewangan Lain	340,710	222,258
Bayaran lmbuhan Tahunan dan Bantuan Kewangan	2,572,452	1,615,970
	17,387,555	15,822,310

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	198,318	206,035
Pengangkutan Barang - barang	2,478	826
Perhubungan dan Utiliti	3,714,736	3,743,313
Sewaan	287,196	270,886
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan & Pembaikan	340,173	299,187
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1,599,343	1,500,384
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	5,998,721	4,069,923
Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti	17,850,255	16,601,372
	29,991,220	26,691,926
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian Dalam Negeri	1,815,732	2,060,057
Kos Kewangan	40,129	43,101
Pencen	1,515,410	1,402,502
	3,371,271	3,505,660
Perbelanjaan Lain		
Pulangan Balik dan Hapuskira	116,878	137,640
Bayaran Lain	426,565	368,616
	543,443	506,256
Susutnilai dan Pelunasan		
Susutnilai	2,139,702	2,059,907
Pelunasan	219,955	214,079
	2,359,657	2,273,986
	53,653,146	48,800,138

21. INSTRUMEN KEWANGAN-DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

22. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25

	2017 RM	2016 RM
Jumlah ganjaran	1,375,402	1,015,736

23. KOMITMEN MODAL

	2017 RM	2016 RM
1. Komitmen adalah kerja bagi membekal Sistem Sistem Quantum GIS (Geographical Information System) untuk Majlis Daerah Kuala Langat oleh Spatial Synergy Consultant. No. rujukan MDKLJKP/03/SH:5/2016. Nilai kontrak adalah RM390,500.00 yang perlu dibayar mengikut fasa kerja bermula 1 April 2016 sehingga 1 April 2017.		
Peratus bayaran yang belum dibuat	9%	47%
Baki bayaran sehingga 31 Disember yang belum selesai	36,000	182,000
2. Tambahan komitmen bagi cadangan pembinaan Dewan Orang Ramai di atas sebahagian Lot 58720, Jalan SP 6/7 Bandar Saujana Putra, Jenjarom, Kuala Langat dengan anggaran kos sebanyak RM2.5juta.		
Peratus bayaran yang belum dibuat	99%	0%
Baki bayaran sehingga 31 Disember yang belum selesai	2,493,235	—

24. PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MDKL pada 21 September 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMKN) Ke 39/2017 pada 6 Disember 2017. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, majlis mencatatkan peruntukan tambahan hasil berjumlah RM1.5 juta dan perbelanjaan pembangunan RM800 ribu.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam				
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	7,413,097	2,731,223	(380,839)	9,763,481
Perbezaan asas (Nota (a))	7,682,077	(152,765)	(254, 319)	7,274,993
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti (Nota (b))	—	—	—	—
Jumlah sebenar di dalam Penyata Aliran Tunai	15,095,174	2,578,458	(635,158)	17,038,474

Nota (a)

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota (b)

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.

No. 4020.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Hulu Selangor (MDHS) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MDHS pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MDHS dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MDHS bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MDHS tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MDHS yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MDHS adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MDHS, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MDHS untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MDHS secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara

apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MDHS, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MDHS.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MDHS sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MDHS atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MDHS memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MDHS telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

a. Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, MDHS telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan MDHS pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan MDHS bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

b. Laporan ini disediakan untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 4 September 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

Kami, Awaluddin bin Zakaria, Setiausaha dan Law Say Hin, Ahli Majlis, Majlis Daerah Hulu Selangor dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Hulu Selangor pada 31 Disember 2017 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

AWALUDDIN BIN ZAKARIA, A.M.S
Setiausaha
b.p. Yang Dipertua
Majlis Daerah Hulu Selangor

Bertarikh 29 Mei 2018

LAW SAY HIN
Ahli Majlis
Majlis Daerah Hulu Selangor

Bertarikh 29 Mei 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Shaiful Rizza bin Piamin, (KP. 751017-10-6141), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Hulu Selangor, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017, Penyata Perubahan Aset Bersih Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2017 dan Penyata Aliran Tunai berserta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya
Diakui oleh Penama di atas
Shaiful Rizza bin Piamin
di Kuala Kubu Bharu, Negeri Selangor
Pada 28 Mei 2018

Di hadapan saya

AMMAR BIN MOHAMAD DAHALAN
Pesuruhjaya Sumpah
Petaling Jaya

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET		
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	23,163,721	22,057,690
Pelbagai akaun belum diterima, deposit dan pendahuluan (Nota 4)	11,408,389	4,028,434
Simpanan tetap (Nota 5)	80,300,000	72,500,000
Wang di tangan dan di bank (Nota 6)	15,431,865	9,603,312
	130,303,975	108,189,436
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 7)	14,321,450	16,389,533
Kerja dalam kemajuan (Nota 8)	467,275	467,275
Aset tak ketara (Nota 9)	71,544	—
	14,860,269	16,856,808
JUMLAH ASET	145,164,244	125,046,244

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Wang cagaran (Nota 10)	19,367,110	20,266,261
Geran tertunda (Nota 11)	2,552,582	2,941,846
Wang amanah (Nota 12)	12,582,172	8,334,323
Urusniaga bukan pertukaran terimaan terdahulu (Nota 13)	1,986,598	2,451,142
Pelbagai akaun belum bayar (Nota 14)	2,402,501	1,957,900
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	582,332	597,625
	39,473,295	36,549,097
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	1,192,477	1,090,528
	1,192,477	1,090,528
JUMLAH LIABILITI	40,665,772	37,639,625
ASET BERSIH	104,498,472	87,406,619
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	104,098,472	87,006,619
Kumpulan Wang Pinjaman	400,000	400,000
	104,498,472	87,406,619

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
PENDAPATAN		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 16)	75,106,209	68,537,886
Urusniaga pertukaran (Nota 17)	12,241,160	8,860,456
Pelbagai hasil (Nota 18)	93,934	2,902,788
JUMLAH PENDAPATAN	87,441,303	80,301,130
PERBELANJAAN		
Mengurus		
Emolumen (Nota 19)	19,339,150	15,701,776
Perkhidmatan dan Bekalan (Nota 19)	30,765,565	42,073,915
Pemberian dan Kenaan Tetap (Nota 19)	1,633,014	1,723,109
Perbelanjaan Lain (Nota 19)	6,080,200	14,859,171
	57,817,929	74,357,971

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pembangunan		
Projek Pembangunan Majlis (Nota 19)	11,690,743	2,476,526
	11,690,743	2,476,526
Susutnilai dan pelunasan	3,010,000	2,938,171
JUMLAH PERBELANJAAN	72,518,672	79,772,668
LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH	14,922,631	528,462

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah RM
Baki pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula terdahulu	86,478,157	400,000	86,878,157
Kesan pemakaian awal MPSAS (Nota 2.20)	—	—	—
Baki pada 1 Januari 2016 Seperti yang dinyatakan semula	86,478,157	400,000	86,878,157
Tambahan/(kurangan) dalam tahun	—	—	—
Lebihan pendapatan	528,462	—	528,462
Baki pada 31 Disember 2016/ 1 Januari 2017 Seperti yang dinyatakan semula	87,006,619	400,000	87,406,619
Pelarasan tahun lalu (Nota 20)	2,169,222	—	2,169,222
Lebihan bersih bagi tahun	14,922,631	—	14,922,631
Baki pada 31 Disember 2017	104,098,472	400,000	104,498,472

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan bagi tahun	14,922,631	528,462

	2017 RM	2016 RM Seperti yang dinyatakan semula
Penggerakan bukan tunai		
Susutnilai dan pelunasan	3,010,000	2,938,171
Peruntukan hutang ragu	426,939	13,801,353
Kredit tertunda	(389,264)	(389,264)
Peningkatan wang amanah	4,247,849	2,469,189
Peningkatan urusniaga bukan pertukaran belum terima	(1,532,970)	(4,016,621)
Peningkatan akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	(7,379,956)	(762,432)
Pelarasan KWM (Cukai dan Notis) (Nota 20)	(665,343)	—
Pelarasan KWM (Wang Cagaran) (Nota 20)	2,511,966	—
Pelarasan KWM (Lain-lain Cagaran) (Nota 20)	322,599	—
Pengurangan wang cagaran	(899,151)	(2,375,414)
(Pengurangan)/Peningkatan urusniaga bukan pertukaran terimaan terdahulu	(464,544)	1,701,881
Peningkatan pelbagai akaun kena bayar	444,601	56,850
Pelarasan hartanah, loji dan peralatan	(5,544)	—
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti operasi	14,549,813	13,952,175
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(965,506)	(2,036,106)
Belian aset tak ketara	(42,410)	—
Pengurangan kerja dalam kemajuan	—	272,250
Aliran tunai bersih digunakan daripada aktiviti pelaburan	(1,007,916)	(1,763,856)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Penerimaan sewa beli kenderaan	718,500	819,548
Pembiayaan sewa beli kenderaan	(631,844)	(576,966)
Aliran tunai bersih dijana daripada aktiviti pembiayaan	86,656	242,582
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	13,628,553	12,430,901
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	82,103,312	69,672,411
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	95,731,865	82,103,312
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan tetap	80,300,000	72,500,000
Wang ditangan dan di bank	15,431,865	9,603,312
	95,731,865	82,103,312

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	JUMLAH BAJET Asal	JUMLAH BAJET Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	72,087,928	72,087,928	72,501,075	(413,147)
Urusniaga pertukaran	9,479,495	9,479,495	5,682,752	3,796,743
Pelbagai hasil	20	20	—	20
Jumlah Penerimaan	81,567,443	81,567,443	78,183,827	3,383,616
PEMBAYARAN				
Emolumen	19,435,849	19,585,849	19,535,818	50,031
Perkhidmatan dan bekalan	32,480,412	32,480,412	30,085,555	2,394,857
Pemilikan harta modal	616,200	616,200	421,047	195,153
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	1,400,000	1,400,000	1,633,014	(233,014)
Perbelanjaan lain-lain	1,149,000	1,149,000	691,586	457,414
Projek Pembangunan Majlis	26,485,973	26,485,973	12,076,827	14,409,146
Jumlah Pembayaran	81,567,434	81,717,434	64,443,847	17,273,587
PENERIMAAN BERSIH	9	(149,991)	13,739,980	(13,889,971)

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

* Penyediaan Bajet Tahunan Majlis adalah berasaskan asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Majlis Daerah Hulu Selangor (MDHS) adalah merupakan salah sebuah daripada 12 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di dalam Negeri Selangor Darul Ehsan yang telah diwujudkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171) pada tahun 1977 dengan matlamatnya untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkualiti kepada penduduk daerah Hulu Selangor bagi mewujudkan persekitaran yang harmoni, selesa dan makmur. Majlis ini adalah hasil gabungan Lembaga Bandaran Rawang, Majlis Tempatan Kuala Kubu Baharu dan Majlis Tempatan Kalumpang dengan keluasan seluas 174,047 hektar (430,070 ekar).

Kegiatan utama Majlis adalah menjaga kebersihan daerah dan melaksanakan pembangunan ekonomi, sosial, fizikal dan persekitaran bandar di samping mengutip hasil cukai dan bukan cukai selaras dengan Seksyen 39 Akta 171.

1.2 Penyata Kewangan ini telah dibentangkan dalam RINGGIT MALAYSIA (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh (Khas) pada 7 April 2017.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS)

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah menggunakan piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan membantu kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan membantu kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftar dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan insfrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4 Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapuskira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah Pajakan	Mengikut tempohan pajakan
Tanah pegangan bebas	Tidak disusut nilai
Bangunan	5%
Kenderaan	20%
Perabot dan alat kelengkapan	10%
Perkakas-perkakas lain	20%
Jentera dan mesin	33%
Komputer dan Perkakasannya	25%

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.4. Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pengangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 4 tahun.

2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(a) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(b) pembayar tertunggak;

(c) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;

(d) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;

(e) selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau

(f) selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

(iv) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memidahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai di bawa dan jumlah pertimbangan di terima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan.

Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhimatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

2.15 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhimatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilal yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat

nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.16 Percukaian

2.16.1 Majlis Daerah Hulu Selangor adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.17.1 Perlaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertaluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan.

Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Aset tak ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-ciri yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah di ambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

(iii) Elaun Rosot Nilai

Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.8.5 (iii) kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(iv) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.20.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset infrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS menghendaki peruntukan peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunapakai kaedah Unjuran Unit Kredit bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunapakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunapakai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosot nilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunapakai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.

2.20.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas Penyata Kewangan Majlis pada 31 Disember 2016 selepas mengambilkira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016

	Piawaian terdahulu	Kesan MPSAS /Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET			
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	—	22,057,690	22,057,690
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	—	4,028,434	4,028,434
Tunggakan hasil	22,057,690	(22,057,690)	—
Lain-lain siberhutang, deposit dan pendahuluan	4,028,434	(4,028,434)	—
Simpanan tetap	72,500,000	—	72,500,000
Wang di tangan dan di bank	9,603,312	—	9,603,312
	108,189,436	—	108,189,436
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	16,389,533	—	16,389,533
Kerja dalam kemajuan	467,275	—	467,275
	16,856,808	—	16,856,808
JUMLAH ASET	125,046,244	—	125,046,244

	Piawaian terdahulu	Kesan MPSAS /Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
LIABILITI			
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar	1,957,900	—	1,957,900
Wang cagaran	20,266,261	—	20,266,261
Urusniaga bukan pertukaran terimaan terdahulu	—	2,451,142	2,451,142
Pinjaman sewa beli	597,625	—	597,625
Pemiutang	2,451,142	(2,451,142)	—
Wang amanah	—	8,334,323	8,334,323
Geran tertunda	—	2,941,846	2,941,846
	25,272,928	11,276,169	36,549,097
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman sewa beli	1,090,528	—	1,090,528
	1,090,528	—	1,090,528
JUMLAH LIABILITI	26,363,456	11,276,169	37,639,625
ASET BERSIH	98,682,788	(11,276,169)	87,406,619
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Amanah	8,334,323	(8,334,323)	—
Geran Tertunda	2,941,846	(2,941,846)	—
Kumpulan Wang Majlis	87,006,619	—	87,006,619
Kumpulan Wang Pinjaman	400,000	—	400,000
	98,682,788	(11,276,169)	87,406,619

Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	Piawaian terdahulu	Kesan MPSAS /Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Cukai Taksiran	52,545,362	(52,545,362)	—
Caruman Membantu Kadar	1,053,840	(1,053,840)	—
Lesen-Lesen	2,283,326	(2,283,326)	—
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	742,552	(742,552)	—
Perolehan dari Jualan Barang	414,862	(414,862)	—
Sewaan	1,446,415	(1,446,415)	—
Sewaan Pelbagai	211,444	(211,444)	—
Bayaran Pelan	4,169,038	(4,169,038)	—

	Piawaian terdahulu	Kesan MPSAS /Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Faedah Bank	121,457	(121,457)	—
Faedah dari Pinjaman Kenderaan	1,479	(1,479)	—
Faedah dari Pinjaman Komputer	1,158	(1,158)	—
Faedah dari Pelaburan	2,809,202	(2,809,202)	—
Notis dan Denda	1,602,584	(1,602,584)	—
Denda dan Hukuman	1,355,779	(1,355,779)	—
Kredit Tertunda	389,264	(389,264)	—
Sumbangan Kerajaan dan Awam	8,250,580	(8,250,580)	—
Cagaran Yang Dilucutkan	2,902,788	(2,902,788)	—
Urusniaga Bukan Pertukaran	—	68,537,886	68,537,886
Urusniaga Pertukaran	—	8,860,456	8,860,456
Pelbagai Hasil	—	2,902,788	2,902,788
JUMLAH HASIL	80,301,130	—	80,301,130
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN	—	15,701,776	15,701,776
Gaji dan Upahan	8,853,020	(8,853,020)	—
Elaun Tetap	3,881,787	(3,881,787)	—
Sumbangan Berkanun (KWSP)	326,828	(326,828)	—
Elaun Lebih Masa	953,156	(953,156)	—
Faedah Kewangan Yang Lain	1,686,985	(1,686,985)	—
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	—	42,073,915	42,073,915
Tuntutan Perjalanan	82,207	(82,207)	—
Perhubungan dan Utiliti	504,542	(504,542)	—
Sewaan	144,966	(144,966)	—
Bekalan Bahan Mentah	380,796	(380,796)	—
Bekalan Bahan Lain	990,033	(990,033)	—
Penyelenggaraan dan Pembaikan	23,969,885	(23,969,885)	—
Perkhidmatan Ikhtisas	16,001,486	(16,001,486)	—
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP	—	1,723,109	1,723,109
Pencen dan Ganjaran	1,723,109	(1,723,109)	—
PERBELANJAAN LAIN	—	14,859,171	14,859,171
Lain-lain Harta Modal	518,923	(518,923)	—
Perbelanjaan Lain-lain	307,187	(307,187)	—
Komisen Bank	123,231	(123,231)	—
Hutang Ragu Am–Cukai Taksiran	9,811,474	(9,811,474)	—
Hutang Ragu Khusus–Cukai Taksiran	2,216,812	(2,216,812)	—
Hutang Ragu Am–Notis dan Waran	1,368,762	(1,368,762)	—
Hutang Ragu Khusus–Notis dan Waran	404,303	(404,303)	—
Faedah Dikenakan Atas Pinjaman Kenderaan	108,463	(108,463)	—
Penggenapan	16	(16)	—
PEMBANGUNAN	—	2,476,526	2,476,526

	Piawaian terdahulu	Kesan MPSAS /Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Projek Pembangunan Sosial	91,700	(91,700)	—
Projek Kemudahan Awam	270,372	(270,372)	—
Program Bandar Selamat	500	(500)	—
Rancangan Pemajuan	334,712	(334,712)	—
Projek Pembangunan MDHS	317,724	(317,724)	—
Projek Rancangan Kemajuan Khas	56,608	(56,608)	—
Projek Pengindahan Landskap	195,551	(195,551)	—
Projek Khas MDHS	709,408	(709,408)	—
Kerja-kerja Luar Jangka	499,951	(499,951)	—
Susutnilai dan pelunasan	2,938,171	—	2,938,171
JUMLAH PERBELANJAAN	79,772,668	—	79,772,668
LEBIHAN BAGI TAHUN	528,462	—	528,462

2.22 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.23 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakna pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.24 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosot nilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.25. Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Akaun belum terima cukai taksiran	80,917,102	80,129,044
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(46,866,209)	(43,075,327)
Elaun rosot nilai khas	(12,597,872)	(17,180,893)
	21,453,021	19,872,824
Akaun belum terima notis dan waran	10,317,049	9,663,675
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(6,974,041)	(6,255,688)
Elaun rosot nilai khas	(1,929,318)	(1,801,923)
	1,413,690	1,606,064
Akaun belum terima sewaan	670,340	578,802
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(373,330)	—
	297,010	578,802
	23,163,721	22,057,690

4. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM
Pinjaman kenderaan	26,247	32,706
Pinjaman komputer	6,558	16,267
Faedah simpanan tetap terakru	564,168	535,398
Pendahuluan kakitangan	36,308	11,900
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	2,703,225	1,317,813
Deposit kenderaan	—	19,869
Deposit Tanah	7,897,457	2,000,000
Pendahuluan AP 59–En Che Azmi bin Che Hassan	—	14,000
Deposit Pos Malaysia	3,846	80,481
Pendahuluan AP 59- Pn Nurul Huda Ahmad binti Khairuddin	88,480	—
Perbelanjaan terlebih bayar	82,100	—
	11,408,389	4,028,434

5. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM
Bank Muamalat Indonesia	10,000,000	15,000,000
Malaysia Building Society	23,000,000	9,500,000
Al Khair International Islamic Bank Berhad	—	10,000,000
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	34,000,000	2,500,000
Amanahraya Investment	—	20,000,000
Bank Islam Malaysia Berhad	—	15,500,000
Kuwait Finance House	4,800,000	—
Maybank Berhad	8,500,000	—
	80,300,000	72,500,000

6. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Akaun Ibu Pejabat Maybank Bank Berhad	615,633	1,321,025
Akaun Public Bank Berhad Pejabat Bukit Beruntung	1,977,227	799,446
Akaun Maybank Bank Berhad	349,771	19,221
Akaun Bank Islam Malaysia Berhad	6,512,572	734,481
Akaun Bank Islam Malaysia Berhad (Int. Banking)	9,832	106,127
Akaun CIMB Bank Berhad (PBT)	3,095,086	357,551
Akaun CIMB Bank Berhad (PTD)	921,967	813,949
Akaun Hong Leong Bank Berhad	7,840	12,995
Akaun AmBank (M) Berhad	323,165	213,857
Akaun Bank Simpanan Nasional	311,566	68,891
Akaun Public Bank Berhad Pejabat Batang Kali	159	55,736
Akaun Affin Bank Berhad	39,467	37,747
Akaun Bank Muamalat Malaysia Berhad	3,773	3,754
Akaun CIMB Bank Berhad Kutipan	593,838	315,874
Akaun Maybank Berhad Program Mesra Rakyat	—	164,320
Akaun Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	131,252	67,288
Akaun RHB Bank Berhad	210,375	160,458
Akaun Standard Chartered Bank Berhad	132,710	10,748
Akaun Bank Islam Malaysia Berhad–ISF	97,874	1,984,457
Akaun Bank Simpanan Nasional–EB	24,865	256,263
Akaun Bank Islam Malaysia Berhad–MARRIS	69,893	2,096,124
Wang Panjar Runcit	3,000	3,000
	15,431,865	9,603,312

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.1 TAHUN 2017

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Jentera & Mesin	Perabut	Perkakas-perkakas lain	Komputer & perkakasan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2017	185,918	35,095,880	6,646,875	32,954	1,317,339	1,368,245	2,902,084	47,549,295
Seperti yang dinyatakan semula								
Tambahan dalam tahun	—	—	804,782	3,450	—	8,250	154,568	971,050
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	—
Pindahan ke aset tak ketara	—	—	—	—	—	—	(298,854)	(298,854)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	185,918	35,095,880	7,451,657	36,404	1,317,339	1,376,495	2,757,798	48,221,491
SUSUT NILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2017	—	22,462,677	4,721,764	22,687	1,011,987	914,863	2,025,784	31,159,762
Seperti yang dinyatakan semula								
Susut nilai tahun semasa	—	1,754,794	768,974	3,016	57,605	68,515	331,621	2,984,525
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	—
Pindahan ke aset tak ketara	—	—	—	—	—	—	(244,246)	(244,246)
SUSUT NILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	—	24,217,471	5,490,738	25,703	1,069,592	983,378	2,113,159	33,900,041
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2017	185,918	10,878,409	1,960,919	10,701	247,747	393,117	644,639	14,321,450

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah kenderaan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM759,013 (2015: RM1,011,994) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

7.2 TAHUN 2016

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Jentera & Mesin	Perabut	Perkakas-perkakas lain	Komputer & perkakasan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2016	185,918	34,802,165	5,634,881	22,860	1,317,339	1,278,381	2,271,645	45,513,189
Seperti yang dinyatakan semula								
Tambahan dalam tahun	—	293,715	1,011,994	10,094	—	89,864	630,439	2,036,106
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	185,918	35,095,880	6,646,875	32,954	1,317,339	1,368,245	2,902,084	47,549,295
SUSUT NILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2016	—	20,720,532	4,033,370	21,511	947,542	842,014	1,656,622	28,221,591
seperti dinyatakan semula								
Susut nilai tahun semasa	—	1,742,145	688,394	1,176	64,445	72,849	369,162	2,938,171
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	—
SUSUT NILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	—	22,462,677	4,721,764	22,687	1,011,987	914,863	2,025,784	31,159,762
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2016 Seperti yang dinyatakan semula	185,918	12,633,203	1,925,111	10,267	305,352	453,382	876,300	16,389,533

8. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	467,275	739,525
Tambahan	—	—
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	—	(272,250)
Baki pada akhir tahun	467,275	467,275

9. ASET TAK KETARA

Kos		
Pada 1 Januari	—	—
Seperti yang dinyatakan semula		
Tambahan	42,410	—
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan	298,854	—
Pada 31 Disember	341,264	—
Pelunasan Terkumpul		
Pada 1 Januari	—	—
Seperti yang di nyatakan semula		
Tambahan	25,474	—
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan	244,246	—
Pada 31 Disember	269,720	—
AMAUN BAWAAN Pada 31 Disember	71,544	—

10. WANG CAGARAN

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Hulu Selangor. Wang cagaran bagi tahun 2017 adalah masih aktif kerana tujuan wang cagaran itu dikutip belum tercapai.

Jenis Cagaran	2017 RM	2016 RM
Teknikal	17,877,826	19,588,401
Bukan Teknikal	1,489,284	677,860
Cagaran Terkumpul sehingga tahun	19,367,110	20,266,261

11. GERAN TERTUNDA

Geran sehingga tahun	2,941,846	3,331,110
Tolak:		
Pelunasan	(389,264)	(389,264)
Baki pada akhir tahun	2,552,582	2,941,846

12. WANG AMANAH

	Keterangan akaun amanah	Jumlah pada 1-1-2017 RM	Jumlah diterima dalam tahun RM	Jumlah dibayar dalam tahun RM	Jumlah pada 31-12-2017 RM
a)	Geran MARRIS	6,425,337	20,423,362	17,683,179	9,165,520
b)	Caj ISF	1,908,986	825,266	—	2,734,252
c)	Caj Pemajuan	—	682,400	—	682,400
	JUMLAH	8,334,323	21,931,028	17,683,179	12,582,172

13. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN TERIMAAN TERDAHULU

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Cukai Taksiran Am	1,689,583	2,422,463
Notis dan Waran	269,557	—
Sewaan Tahunan	27,458	28,679
JUMLAH	1,986,598	2,451,142

14. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR

Keterangan	2017 RM	2016 RM
Pemiutang Perbelanjaan	1,090,009	395,055
Lain-lain Cagaran	1,014,019	1,258,806
Terimaan Lain–Lain PBT dan Cukai Tanah	12,018	11,375
Electronic Banking–Bank Simpanan Nasional	3,145	9,354
Terimaan Tidak Jelas	283,310	283,310
JUMLAH	2,402,501	1,957,900

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2017 RM	2016 RM
Analisa sewa beli		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	672,965	684,312
Bayaran balik diantara 1 hingga 5 tahun	1,314,949	1,184,372
	1,987,914	1,868,684
Tolak:		
Faedah tertunda	(213,105)	(180,531)
	1,774,809	1,688,153
Mewakili liabiliti sewa beli		
Matang dalam tempoh 12 bulan	582,332	597,625
Matang selepas tempoh 12 bulan	1,192,477	1,090,528
	1,774,809	1,688,153

	2017	2016
	RM	RM
Pinjaman sewa beli adalah terdiri daripada:		
(i) Pinjaman Maybank Islamic Sdn. Bhd. Tujuan: Pembelian Kenderaan Jumlah: RM4,358,801 Kadar Faedah: 2.45%–6.60% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan_108 bulan Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank.	1,700,992	1,594,926
(ii) Pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad Tujuan: Pembelian Kenderaan Jumlah: RM118,628 Kadar Faedah : 3.7% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank.	73,817	93,227
	1,774,809	1,688,153

16. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran	57,466,225	52,545,362
Sumbangan membantu kadar	450,338	1,053,840
Sewaan	1,699,705	1,446,415
Notis dan waran	1,835,324	1,602,584
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	2,425,489	2,283,326
Denda dan Hukuman	1,551,225	1,355,779
Sumbangan Kerajaan Persekutuan/Negeri*	9,677,903	8,250,580
	75,106,209	68,537,886

* Nota

Sumbangan Kerajaan Persekutuan/Negeri adalah termasuk peruntukan Bas Smart sebanyak RM925,592 dan peruntukan lain-lain berjumlah RM2,128,300.

17. URUSNIAGA PERTUKARAN

	2017	2016
	RM	RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	1,063,534	742,552
Perolehan dari jualan barang	303,479	414,862
Sewaan Pelbagai	73,546	211,444
Bayaran Pelan	2,912,862	4,169,038
Faedah Bank	140,812	121,457
Faedah dari Pinjaman Kenderaan	1,325	1,479
Faedah dari Pinjaman Komputer	469	1,158
Faedah dari Pelaburan	2,772,848	2,809,202
Kredit Tertunda	389,264	389,264
Hutang Ragu Khusus–Cukai Taksiran	4,583,021	—
	12,241,160	8,860,456

18. PELBAGAI HASIL

Cagaran dilucutkan	48,166	2,902,788
Pelbagai Pendapatan	45,768	—
	93,934	2,902,788

19. PERBELANJAAN

	2017 RM	2016 RM
PERBELANJAAN MENGURUS		
EMOLUMEN		
Gaji dan Upahan	10,164,872	8,853,020
Elaun Tetap	4,920,094	3,881,787
Sumbangan Berkanun (KWSP)	294,231	326,828
Elaun Lebih Masa	1,119,405	953,156
Faedah Kewangan Yang Lain	2,840,548	1,686,985
	19,339,150	15,701,776
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Tuntutan Perjalanan	109,679	82,207
Perhubungan dan Utiliti	355,973	504,542
Sewaan	180,254	144,966
Bekalan Bahan Mentah	434,986	380,796
Bekalan Bahan Lain	677,181	990,033
Penyelenggaraan dan Pembaikan	21,697,658	23,969,885
Perkhidmatan Ikhtisas	7,309,834	16,001,486
	30,765,565	42,073,915
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP		
Pencen dan Ganjaran	1,633,014	1,723,109
	1,633,014	1,723,109
PERBELANJAAN LAIN		
Lain-lain Harta Modal	231,913	518,923
Perbelanjaan Lain-lain	636,192	307,187
Komisen Bank	100,331	123,231
Hutang Ragu Am–Cukai Taksiran	3,790,882	9,811,474
Hutang Ragu Khusus–Cukai Taksiran	—	2,216,812
Hutang Ragu Am—Notis dan Waran	718,353	1,368,762
Hutang Ragu Khusus–Notis dan Waran	127,395	404,303
Hutang Ragu Am–Sewaan	373,330	—
Faedah Dikenakan atas Pinjaman Kenderaan	101,775	108,463
Penggenapan	29	16
	6,080,200	14,859,171
PEMBANGUNAN		
Projek Pembangunan Majlis		
Projek Pembangunan Sosial	1,441,793	91,700
Perkhidmatan Angkat Sampah	6,324,707	—
Membina Slab Konkrit	19,414	—
Projek Kemudahan Awam	999,546	270,372
Program Bandar Selamat	19,550	500
Rancangan Pemajuan	641,357	334,712
Pelan Strategik	53,500	—
Projek Pembangunan MDHS	363,814	317,724
Projek Rancangan Kemajuan Khas	15,475	56,608
Projek Pengindahan Landskap	10,300	195,551
Local Agenda 21	16,126	—
Projek Khas MDHS	1,243,366	709,408
Menaiktaraf Pusat Pelancongan	114,709	—
Kerja-kerja Luar Jangka	427, 086	499,951
	11,690,743	2,476,526

20.1 Wang Cagaran

Pelarasan sebanyak RM2,511,966 dibuat bagi melaraskan semula penutupan wang cagaran yang sebelum ini tidak ditutup di dalam sistem.

20.2 Urusniaga Bukan Pertukaran–Cukai

RM427,625 pelarasan dibuat bagi membetulkan kembali pindahan data cukai dari sistem lama ke sistem baru.

20.3 Urusniaga Bukan Pertukaran–Notis dan Waran

RM237,718 pelarasan dibuat bagi membetulkan kembali pindahan data cukai dari sistem lama ke sistem baru.

20.4 Lain-lain Cagaran

RM322,599 pelarasan dibuat bagi membetulkan wang pengurusan amanah tersilap kod akaun.

21. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, tiada kes yang dijangka.

22. INSTRUMEN KEWANGAN-DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
Pada 31 Disember 2017	RM	RM	RM
Urusniaga bukan pertukaran terimaan terdahulu	1,986,598	—	1,986,598
Pemiutang perbelanjaan	1,090,009	—	1,090,009
Wang cagaran	19,367,110	—	19,367,110
Wang amanah	12,582,172	—	12,582,172
Lain-lain Cagaran	1,014,019	—	1,014,019
Terimaan Lain-Lain PBT dan Cukai Tanah	12,018	—	12,018.00
Pinjaman sewa beli	582,332	1,192,477	1,774,809
	36,634,258	1,192,477	37,826,735

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2016			
Urusniaga bukan pertukaran terimaan terdahulu	2,451,142	—	2,451,142
Pemiutang perbelanjaan	395,055	—	395,055
Wang cagaran	20,266,261	—	20,266,261
Wang amanah	8,334,323	—	8,334,323
Lain-lain Cagaran	1,258,806	—	1,258,806
Terimaan Lain-Lain PBT dan Cukai Tanah	11,375	—	11,375
Pinjaman sewa beli	597,625	1,090,528	1,688,153
	33,314,587	1,090,528	34,405,115

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM10,316 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

23. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25
Jumlah ganjaran	921,947	715,247

24. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan MDHS pada 26 Oktober 2016. Tiada peruntukan tambahan dibuat dalam tempoh kewangan tahun 2017.

Belanjawan dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan Penyata Kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	12,507,980	98,000	1,134,000	13,739,980
Perbezaan asas (Nota (a))	2,041,833	(1,105,916)	(1,047,344)	(111,427)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	14,549,813	(1,007,916)	86,656	13,628,553

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

No. 4021.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Penyata Kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

Pihak Majlis tidak dapat menyediakan keseluruhan laporan bagi baki Penghutang dan Pelbagai Penghutang masing-masing berjumlah RM1,229,274 dan RM4,593,629 serta laporan pengumuran bagi Penghutang pada 31 Disember 2017.

Selain itu, pihak Majlis tidak dapat menyediakan senarai terperinci dan laporan pengumuran bagi baki Pelbagai Pemiutang berjumlah RM227,457 pada 31 Disember 2017.

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Sabak Bernam dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Sabak Bernam bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Sabak Bernam untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan untuk usaha berterusan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Sabak Bernam.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Sabak Bernam sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam

Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Sabak Bernam telah disimpan dengan sempurna kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Berttarikh 25 Oktober 2018

ROKIAH BINTI SAHAT
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

KENYATAAN OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

Kami, Mohd Faizul Fitri bin Muslil, PPT., Yang Dipertua dan Dato' Haji Baharin bin Haji Mat Akhir., Ahli Majlis, Majlis Daerah Sabak Bernam dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai Dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

MOHD FAIZUL FITRI BIN MUSLIL
Yang Dipertua
Majlis Daerah Sabak Bernam

Tarikh: 30 Ogos 2018

DATO' HJ. BAHARIN BIN HJ. MAT AKHIR
Ahli Majlis
Majlis Daerah Sabak Bernam

Tarikh: 30 Ogos 2018

PERAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

Saya, Salehuddin bin Ismail, KP. 901018-10-6259, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Sabak Bernam dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai Dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti yang berikut ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenar dan sesungguhnya
diakui oleh penama di atas
(Salehuddin bin Ismail)
di SUNGAI BESAR, SELANGOR
pada 30 Ogos 2018.

Di hadapan saya:

JAMILAH BINTI ABU KASSIM @ RAHIM
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET		
Aset Semasa		
Wang Dalam Bank dan Tunai Di Tangan (Nota 4)	3,698,419	2,914,400
Simpanan Tetap dan Pelaburan Jangka Pendek (Nota 5)	7,100,000	9,000,000
Penghutang (Nota 6)	1,229,274	2,644,636
Pelbagai Penghutang (Nota 6)	4,593,629	3,366,413
Jumlah Aset Semasa	16,621,322	17,925,449
Aset Bukan Semasa		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7 & 12)	15,834,753	18,221,796
Jumlah Aset Bukan Semasa	15,834,753	18,221,796
Jumlah Aset	32,456,075	36,147,245
LIABILITI		
Liabiliti Semasa		
Pelbagai Pemiutang (Nota 8)	227,457	1,688,479
Wang Cagaran (Nota 9)	4,421,525	4,115,972
Pinjaman daripada Kerajaan Negeri (Nota 10)	1,641,920	1,221,700
Pemiutang Sewa Beli (Nota 11)	71,402	35,813
Jumlah Liabiliti Semasa	6,362,304	7,061,964

	2017	2016
	RM	RM
Liabiliti Bukan Semasa		
Pinjaman (Tempoh melebihi setahun) (Nota 10)	7,313,570	7,283,400
Pemiutang Sewa Beli (Nota 11)	242,685	87,499
Jumlah Liabiliti	13,918,559	14,432,863
Aset Bersih	18,537,516	21,714,382
EKUITI		
Geran Tertunda (Nota 12)	15,046,620	17,594,434
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	233,411	3,224,314
Kumpulan Wang Amanah (Nota 14)	3,257,485	895,634
	18,537,516	21,714,382

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
PENDAPATAN (Nota 15)		
Hasil Cukai	5,915,241	7,412,917
Hasil Bukan Cukai	6,044,045	6,340,522
Pelbagai Terimaan	19,420,475	12,424,860
JUMLAH PENDAPATAN	31,379,761	26,178,299
PERBELANJAAN (Nota 16)		
Emolumen	12,699,843	11,186,678
Perkhidmatan dan Bekalan	7,497,118	7,662,721
Pemberian dan Kenaan Tetap	9,572,663	4,007,896
Perbelanjaan Lain	4,602,718	2,931,040
Perbelanjaan Geran Pembangunan	—	146,369
JUMLAH PERBELANJAAN	34,372,342	25,934,704
(KURANGAN)/LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH	(2,992,581)	243,595

Nota-nota merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan)/Lebihan Pendapatan	(2,992,581)	243,595

	2017 RM	2016 RM
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	2,949,144	2,919,440
Pelarasan tahun semasa	1,679	—
(Keuntungan) dari Jualan Hartanah, Loji dan Peralatan	—	(760)
Kredit Tertunda	(2,721,437)	(2,710,930)
	229,386	207,750
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(2,763,195)	451,345
(Peningkatan)/Penurunan Pada Aset Semasa:		
Penghutang	188,146	675,651
	188,146	675,651
Peningkatan/(Penurunan) Pada Liabiliti Semasa:		
Pemiutang	(1,461,022)	1,262,021
Wang Cagaran	305,553	251,982
	(1,155,468)	1,514,003
Peningkatan/(Penurunan) pada Ekuiti:		
Kumpulan Wang Amanah	2,361,851	(2,015,728)
	2,361,851	(2,015,728)
Aliran Tunai Bersih Dijana Dari Aktiviti Operasi	(1,368,667)	625,271
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(388,477)	(106,827)
Penerimaan dari Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	—	766
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(388,477)	(106,061)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembiayaan Diterima	257,000	—
Pinjaman Dari Kerajaan Negeri	631,410	—
Pembayaran Pinjaman	(181,020)	—
Penerimaan Sewa Beli	(66,227)	(33,696)
Aliran Tunai Bersih Dijana Dari Aktiviti Pembiayaan	641,163	(33,696)
PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETERAAN TUNAI	(1,115,981)	485,514
Tunai dan Keseteraan Tunai Bawa Hadapan	11,914,400	11,428,886
TUNAI DAN KESETERAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	10,798,419	11,914,400
ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR TEMPOH		
Wang Dalam Bank dan Tunai Di Tangan	3,698,419	2,914,400
Simpanan Tetap dan Pelaburan Jangka Pendek	7,100,000	9,000,000
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	10,798,419	11,914,000

PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang MARRIS	Kumpulan Wang Majlis	Geran Bangunan	Geran Kenderaan/ Mesin	Geran Alatan	Geran Pelancaran	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016	2,911,362	2,980,718	18,988,850	82,436	31	1	24,963,398
Tambahan/(Kurangan) dalam tahun	6,119,291	—	1,176,404	36,550	21,092	—	7,353,337
Lebihan Pendapatan	—	243,595	—	—	—	—	243,595
Pelunasan	(8,135,019)	—	(2,677,794)	(28,919)	(4,216)	—	(10,845,948)
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—
Baki pada 31 Disember 2016	895,634	3,224,313	17,487,460	90,067	16,907	1	21,714,382
Baki pada 1 Januari 2017	895,634	3,224,313	17,487,460	90,067	16,907	1	21,714,382
Tambahan/(Kurangan) dalam tahun	19,428,775	(2,992,581)	35,888	114,149	23,585	—	11,515,636
Lebihan pendapatan	—	—	—	—	—	—	—
Pelunasan	(17,066,924)	—	(2,661,955)	(50,549)	(8,933)	—	(19,788,362)
Pelupusan Bangunan	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan dari tahun 2016	—	1,679	—	—	—	—	1,679
Baki pada 31 Disember 2017	3,257,485	233,411	14,861,393	153,667	31,559	1	13,443,335

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN

1. DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN

Dasar dan prinsip perakaunan digunakan secara konsisten dalam penyediaan penyata kewangan kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.1 Asas Penyediaan

Penyata Kewangan disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan persembahan penyata kewangan adalah mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia serta garis panduan yang berkuatkuasa. Penyata Kewangan ini mengikut piawaian MPERS dan tidak mengubah angka-angka pada tahun 2015 dan 2016.

1.2 Hartanah, Loji & Peralatan

1.2.1. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos selepas ditolak susutnilai terkumpul dan penjelasan nilai terkumpul.

1.2.2. Kadar Susutnilai Aset

Susutnilai atas hartanah, loji dan peralatan dibuat mengikut kaedah garis lurus berasaskan anggaran usiaguna harta-harta tersebut, seperti berikut:

Bangunan	3%-5%
Perabot dan Alat Kelengkapan	10%-33 1/3%
Kenderaan dan Mesin	20%-33 1/3%

Selepas pelupusan sebarang harta tetap, perbezaan di antara terimaan bersih pelupusan dan nilai buku bersih adalah diiktiraf di dalam penyata pendapatan dan rizab penilaian semula yang berkaitan, sekiranya ada, dan dipindahkan kepada keuntungan terkumpul.

1.2.3. Pengurangan Nilai Aset

Nilai aset yang dibawa disemak semula pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan untuk menentukan sama ada terdapat tanda-tanda pengurangan nilai. Sekiranya terdapat tanda-tanda sedemikian, amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset berkenaan akan dianggarkan. Amaun yang boleh diperoleh semula merupakan amaun yang lebih tinggi di antara nilai jualan bersih aset individu atau sekiranya tidak boleh, untuk unit yang menghasilkan tunai yang mana aset itu digunakan.

Kerugian pengurangan nilai dicajkan terus kepada Penyata Prestasi Kewangan. Sebarang kenaikan seterusnya di dalam amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset yang diiktirafkan setakat keterbalikan kerugian pengurangan nilai terdahulu dan diiktiraf setakat amaun aset dibawa yang akan ditentukan (selepas susutnilai atau pelunasan, jika berkaitan) sekiranya tiada kerugian pengurangan nilai diiktiraf sebelum ini. Keterbalikan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

1.2.4. Keuntungan atau kerugian atas jualan aset

Keuntungan atau kerugian atas jualan hartanah, loji dan peralatan adalah dikenalpasti dengan membuat perbandingan harga jualan dengan nilai buku bersih dan ia akan diiktiraf sebagai pendapatan atau perbelanjaan pada Penyata Prestasi Kewangan.

1.3 Pengiktirafan Pendapatan

Pendapatan dari cukai taksiran, caruman bantu kadar, bayaran denda lewat dan faedah adalah diiktiraf mengikut kaedah akruan. Pendapatan yang lain adalah diiktiraf pada asas terimaan.

1.4 Tunai dan Keseteraan Tunai

Tunai dan keseteraan tunai terdiri daripada tunai di tangan, baki dan simpanan di bank serta pelaburan yang mempunyai kecairan yang tinggi dan tidak mempunyai risiko ketara dalam perubahan nilainya.

1.5 Perbandingan Tahunan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.6 Pengiktirafan Pemiutang

Pengiktirafan Pemiutang adalah seperti berikut:

1.6.1. Semua Pesanan Perolehan (L.O) yang dikeluarkan dalam tahun semasa dan bekalan/kerja/perkhidmatan/yang telah sempurna sehingga 31 Disember tetapi dibayar sehingga 31 Januari tahun berikutnya.

1.6.2. Semua kerja/bekalan/perkhidmatan tanpa L.O yang dibuat dalam tahun semasa, dalam tempoh 1 Januari hingga 31 Januari tahun berikutnya.

1.7 Cukai Pendapatan

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai pendapatan mengikut Seksyen 127, Akta Cukai Pendapatan 1967.

1.8 Kebajikan Kakitangan

1.8.1. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Caruman Perkeso.

1.8.2. Peruntukan Perubatan kepada kakitangan dan keluarga.

1.8.3. Insuran Perubatan.

1.8.4. Pinjaman Kenderaan Kakitangan.

1.8.5. Pinjaman Komputer Kakitangan.

1.9 lnstrumen Kewangan

1.9.1 Pelaburan Simpanan Tetap.

1.10. Peruntukan Hutang Ragu

Peruntukan Hutang Ragu adalah satu jumlah peruntukan yang disediakan bagi mengenalpasti dan menyelaraskan amaun-amaun yang mempunyai usia tunggakan yang lama dari tiga tahun keatas.

2. LIABILITI LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya entiti berkenaan gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka pada 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:

2.1	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	25-149-12/2016
	Plaintif	:	Petronas Gas Berhad (PGB)
	Defenden	:	MDSB
2.2	Mahkamah	:	Mahkamah Tinggi Shah Alam
	No. Fail/No. Saman	:	25-52-11/2014
	Plaintif	:	United Plantation Berhad
	Defenden	:	MDSB

3. MAKLUMAT KAKITANGAN

Bilangan kakitangan adalah mengikut taraf jawatan seperti berikut:

	2017	2016
Taraf Jawatan		
Tetap	265	268
Kontrak	8	11
Pinjaman	1	1
Skim Perkhidmatan Singkat	11	10
	284	290

4. WANG DI BANK DAN TUNAI DI TANGAN

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Wang Di Bank	3,697,335	2,913,400
Wang Tunai Di Tangan	1,084	1,000
JUMLAH	3,698,419	2,914,400

5. SIMPANAN TETAP DAN PELABURAN JANGKA PENDEK

KETERANGAN		
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia	3,000,000	2,000,000
Malaysia Building Society Berhad	3,100,000	1,000,000
Bank Islam Berhad	1,000,000	4,000,000
Maybank Berhad	—	1,000,000
Pelaburan Jangka Panjang	7,100,000	8,000,000
	—	—
Pelaburan Jangka Pendek	—	1,000,000
JUMLAH	7,100,000	9,000,000

Nota Simpanan Tetap: Simpanan Tetap yang dibuat dalam bank-bank dan syarikat kewangan seperti di atas memberi pulangan faedah pada kadar antara 3.3% ke 3.55% setahun.

6. PENGHUTANG

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Pinjaman		
Pinjaman Kenderaan	84,080	63,079
Pinjaman Komputer	61,395	41,133
Jumlah Kecil (i)	145,475	104,212

	2017	2016
	RM	RM
Pelbagai Penghutang		
Syabas Berhad	66,863	66,863
Sewaan Gerai Pasar	2,993,005	2,853,368
Cek Terimaan Return	14,813	14,813
Faedah Terakru	21,717	21,739
Caruman Kerajaan	18,930	18,930
Caruman Agensi	—	1,800
Penghutang Gerai PLB	—	20,400
Bank Simpanan Nasional	500	500
Penghutang Caj Pemajuan	—	79,976
Lain-Lain Penghutang	—	35
Penghutang Cukai Lain	78,414	—
Penghutang Denda Lewat	56,541	—
Penghutang Waran F	15,300	—
Pendahuluan Pelbagai	57,980	—
Perkhidmatan & Bayaran Perkhidmatan	—	—
Cagaran Pelan	—	—
Pelbagai Penghutang (GST 6%)	1,124,092	183,777
Bayaran Terdahulu Pinjaman Sewa Beli	—	—
Jumlah Kecil (ii)	4,448,154	3,262,201
Jumlah (i)+(ii)=(iii) PEL. PENGHUTANG	4,593,629	3,366,413
TUNGGAKAN CUKAI		
Cukai Taksiran	3,127,836	2,934,005
Tolak:		
Peruntukan Hutang Ragu:		
Cukai Taksiran	(1,898,562)	(289,369)
Jumlah (iv) PENGHUTANG	1,229,274	2,644,636
JUMLAH (iii+iv)	5,822,903	6,011,049
PERUNTUKAN HUTANG RAGU		
Cukai Taksiran		
Baki pada 1 Januari	289,369	342,325
Peruntukan Dalam Tahun	1,609,193	(52,956)
Baki pada 31 Disember	1,898,562	289,369

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Jenis Harta	Tanah Jangka Panjang RM	Bangunan RM	Geran Bangunan RM	Geran Kenderaan RM	Geran Pelancaran RM	Geran Alatan RM	Kenderaan/ Mesin Rumput RM	Perabot/ Alat Kelengkapan RM	Jumlah RM
2016									
Kos/Nilai									
Baki pada 1 Jan 2016	61,404	622,272	52,888,011	1,728,808	19,950	31	1,679,517	1,894,890	58,894,883
Tambahan dalam tahun	—	—	1,176,405	36,550	—	21,092	9,320	97,507	1,340,874
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	(7,350)	(7,350)
Pada 31 Dis 2016	61,404	622,272	54,064,416	1,765,358	19,950	21,123	1,688,837	1,985,047	60,228,407
Susutnilai									
Susutnilai pada 1 Jan 2016	18,606	351,347	33,899,161	1,646,374	19,949	—	1,448,538	1,710,540	39,094,515
Susutnilai dalam tahun	620	29,320	2,677,794	28,919	—	4,216	87,574	90,995	2,919,440
Hapuskira	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	(7,344)	(7,344)
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Susutnilai pada 31 Dis 2016	19,226	380,667	36,576,955	1,675,293	19,949	4,216	1,536,112	1,794,191	42,006,611
Nilai Buku 2016	42,178	241,605	17,487,460	90,065	1	16,907	152,725	190,855	18,221,796

	Tanah Jangka Panjang	Bangunan	Geran Bangunan	Geran Kenderaan	Geran Pelancaran	Geran Alatan	Kenderaan/ Mesin Rumput	Perabot/ Alat Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Jenis Harta									
2017									
Kos/Nilai									
Baki pada 1 Jan 2017	61,404	622,272	54,064,416	1,765,358	19,950	21,123	1,688,837	1,985,047	60,228,407
Tambahan dalam tahun	—	—	35,888	114,149	—	23,585	333,999	54,478	562,099
Hapuskira	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pada 31 Dis 2017	61,404	622,272	54,100,304	1,879,507	19,950	44,708	2,022,836	2,039,525	60,790,506
Susutnilai									
Susutnilai pada 1 Jan 2017	19,226	380,667	36,576,955	1,675,293	19,949	4,216	1,536,112	1,794,192	42,006,610
Susutnilai dalam tahun	621	29,320	2,661,955	50,549	—	8,933	123,763	74,001	2,949,144
Hapuskira	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Susutnilai pada 31 Dis 2017	19,847	409,987	39,238,910	1,725,842	19,949	13,149	1,659,875	1,868,193	44,955,754
Nilai Buku 2017	41,557	212,285	14,861,393	153,665	1	31,559	362,962	171,332	15,834,753

8. PELBAGAI PEMIUTANG

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Gaji	5,286	5,286
Elaun Tetap	800	800
Pengangkutan Orang & Perbelanjaan Sara Hidup	1,175	1,175
Perhubungan dan Utiliti	650	—
Sewaan	2,622	2,622
Bekalan Bahan Mentah	5,252	5,252
Bekalan Bahan-Bahan Lain	2,158	2,158
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	2,661	2,661
Perkhidmatan lIkhtisas dan Hospitaliti	30,530	30,782
Faedah atas Pinjaman Kerajaan Negeri	—	—
Zon Bersih	625	625
Direct Geran	200	200
Direct Geran	4,064	—
Geran PeBT	754	754
Pemiutang Fasiliti Gas Petronas	—	1,617,200
Pulang Balik Hasil	—	—
Pemiutang lain	14,559	—
Cek Return	150	150
Cek Tamat Tempoh	18,555	—
Pemiutang Sewa Beli	—	—
Cek Rekup	—	—
MP Sepang	776	776
Direct Geran Karnival Bendang	990	990
Pemiutang Takaful	148	—
Cimb Clicks	1,192	—
Kesilapan kutipan	821	—
Kesilapan kutipan BIMB	2,012	—
Pelbagai Cagaran	4,840	4,840
Wang Tak Dituntut	12,209	12,209
Adam & Co.	22,498	—
Pelbagai Pemiutang (GST 6%)	91,930	—
Jumlah Kecil (ii)	227,457	1,688,479
JUMLAH	227,457	1,688,479

9. WANG CAGARAN

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi kerja dan perkhidmatan yang dikenakan oleh pihak Majlis.

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Cagaran Terkumpul sehingga tahun:		
Cagaran Teknikal	4,421,525	1,892,641
Cagaran Bukan Teknikal	—	2,223,331
JUMLAH	4,421,525	4,115,972

10. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Pinjaman ini adalah dengan kadar faedah sebanyak 4% setahun dikira secara 'flat rate'.

	2017	2016
	RM	RM
KETERANGAN		
Pinjaman diterima	8,505,100	8,505,100
Pinjaman diterima tahun semasa	631,410	—
Tolak:		
Bayaran dijelaskan dalam tahun semasa	(181,020)	—
JUMLAH	8,955,490	8,505,100

11. PEMIUTANG SEWA BELI

KETERANGAN		
Bayaran Sewa Beli		
Tempoh 12 Bulan	71,402	35,813
	71,402	35,813
Tempoh 1 hingga 3 Tahun	242,685	87,499
Tempoh 4 hingga 5 Tahun	—	—
	242,685	87,499
JUMLAH	314,087	123,312

12. GERAN TERTUNDA

KETERANGAN		
GERAN BANGUNAN		
Geran sehingga tahun	17,487,460	18,988,850
Tambahan dalam tahun	35,888	1,176,404
Pelupusan dalam Tahun	—	—
Pelarasan dalam Tahun	—	—
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2017	(2,661,955)	(2,677,794)
Baki pada 31 Disember (i)	14,861,393	17,487,460
GERAN KENDERAAN/MESIN		
Geran sehingga tahun	90,067	82,436
Tambahan dalam Tahun	114,149	36,550
Pelarasan dalam Tahun	—	—
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2017	(50,549)	(28,919)
Baki pada 31 Disember (ii)	153,667	90,067
GERAN ALATAN		
Geran sehingga tahun	16,907	31
Tambahan dalam Tahun	23,585	21,092
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2017	(8,933)	(4,216)
Baki pada 31 Disember (iii)	31,559	16,907

	2017 RM	2016 RM
GERAN PELANCARAN		
Geran sehingga tahun	1	1
Tambahan dalam Tahun	—	—
Pelarasan dalam Tahun	—	—
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2016	—	—
Baki pada 31 Disember (iv)	1	1
Jumlah (i)+(ii)+(iii)+(iv)=(v)	15,046,620	17,594,434
PELUNASAN GERAN		
GERAN BANGUNAN		
Geran sehingga tahun	9,024,008	14,320,777
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2016	(2,618,975)	(2,677,794)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa (i)	(2,661,955)	(2,618,975)
Baki pada 31 Disember	3,743,078	9,024,008
GERAN KENDERAAN/MESIN		
Geran sehingga tahun	(8,857)	(4,905)
Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun 2016	(1,976)	(1,976)
(-) Pelunasan geran diiktiraf dalam tahun semasa (i)	(1,976)	(1,976)
Baki pada 31 Disember	(12,809)	(8,857)
JUMLAH (i) + (ii)	3,730,269	9,015,151

Nota: Geran diterima adalah meliputi Geran Bangunan, Geran Kenderaan/Mesin dan Geran Alatan yang diterima daripada Kerajaan Negeri.

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2017 RM	2016 RM
KETERANGAN		
Baki pada 1 Januari 2017	3,224,313	2,980,718
Lebihan Pendapatan dalam tahun	(2,992,581)	243,595
Pelarasan	1,679	—
Pelunasan	—	—
Baki pada 31 Disember 2017	—	—
JUMLAH	233,411	3,224,313

14. KUMPULAN WANG AMANAH

KETERANGAN		
Geran Penyelenggaraan Jalan–MARRIS	3,257,485	895,634
JUMLAH	3,257,485	895,634

15. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
PENDAPATAN		
HASIL CUKAI		
Cukai Taksiran	5,915,241	7,412,917
Jumlah Kecil (i)	5,915,241	7,412,917
HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen dan Permit	1,967,052	1,957,485
Bayaran Perkhidmatan	1,153,829	720,336
Jualan Barang-Barang	256,061	319,731
Sewaan Harta Majlis	1,741,146	1,779,672
Faedah & Pelaburan	334,854	242,511
Denda & Kompaun	591,104	623,095
Keuntungan atas Jualan Aset Tetap	—	760
Penurunan Peruntukan Hutang Ragu	—	52,956
Caj Pemajuan	—	643,976
Jumlah Kecil (ii)	6,044,045	6,340,522
PELBAGAI TERIMAAN		
Caruman Bantuan Kadar	364,732	397,569
Geran Tahunan	1,654,757	1,654,757
Geran Kerajaan Persekutuan/Negeri	14,276,670	7,079,762
Pendapatan Kredit Tertunda	2,721,437	2,710,930
Cagaran Batal	—	52,795
GST	—	—
Faedah Pinjaman Dihapuskan	—	362,040
Pulang Balik Belanja	11,173	1,137
Lain-Lain Terimaan	391,706	165,871
Jumlah Kecil (iii)	19,420,475	12,424,860
JUMLAH PENDAPATAN	31,379,761	26,178,299

16. PERBELANJAAN

	2017 RM	2016 RM
Emolumen		
Gaji dan Upahan	8,274,479	7,243,488
Sumbangan Berkanun untuk Kakitangan	1,168,460	1,097,285
Elaun Tetap	2,834,657	2,472,834
Elaun Lebih Masa	422,097	372,913
Faedah Kewangan yang Lain	150	158
Jumlah Kecil (i)	12,699,843	11,186,678
Perkhidmatan & Bekalan		
Tuntutan Perjalanan	125,301	144,295
Pengangkutan Barang-barang	46,300	69,696
Perhubungan dan Utiliti	1,716,923	1,626,225
Sewaan	123,866	128,647
Bekalan Bahan Mentah	292,613	350,246
Bekalan Bahan Lain	276,032	368,779
Penyelenggaraan dan Pembaikan	437,219	554,688

	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan Ikhtisas	4,359,275	4,236,459
Kelengkapan Elektrik	93,235	72,695
Tanah dan Pembaikan Tanah	—	78,981
Kenderaan & Mesin	21,740	3,370
Anak Pokok	4,615	28,640
Jumlah Kecil (ii)	7,497,118	7,662,721
Pemberian & Kenaan Tetap		
Biasiswa dan Bantuan Pelajaran	9,100	7,400
Pemberian Dalam Negeri	9,473,520	3,706,640
Ganjaran Pekerja Kontrak	9,539	1,479
Bayaran Pinjaman	—	152,322
Pemberian Tahunan	29,990	29,990
Gantian Cuti Rehat (GCR)	50,514	110,065
Jumlah Kecil (iii)	9,572,663	4,007,896
Perbelanjaan Lain		
Pulangbalik dan Hapuskira	16,565	3,499
Susutnilai	2,949,144	2,919,440
Faedah Pinjaman	—	—
Faedah Sewa Beli	27,816	8,100
Peningkatan Peruntukan Hutang Ragu	1,609,193	—
Jumlah Kecil (iv)	4,602,718	2,931,039
Perbelaniaan Pembangunan	—	146,369
	—	146,369
Jumlah Perbelanjaan	34,372,342	25,934,704

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.

PNMB

DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA