NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 71 Bil. 21	**27hb September 2018**	*TAMBAHAN* *No. 3*

No. 2683.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH SELAMA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Selama telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 5 hingga 19.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Selama pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti

audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Selama dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan The International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Selama bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Selama tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Ahli Majlis Daerah Selama yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (*Akta 171*), Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Selama adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Selama, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Selama untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Selama secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan

Majlis Daerah Selama, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Selama.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Selama sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Selama atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya . dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Selama memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Selama telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

ROKIAH BINTI SAAD
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

IPOH
15 Jun 2017

PENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH SELAMA
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Yong Jaw Keang dan Mohammad Saufee bin Shamsuddin, yang merupakan Ahli Majlis, Majlis Daerah Selama dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta Nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Selama pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

t.t.
YONG JAW KEANG
Ahli Majlis
Majlis Daerah Selama
Tarikh: 31 Mar 2017

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

t.t.
MOHAMMAD SAUFEE BIN SHAMSUDDIN
Ahli Majlis
Majlis Daerah Selama
Tarikh: 31 Mar 2017

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Mohd Amzari bin Mohd Arzami, pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas kewangan Majlis Daerah Selama, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta dengan Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh)
penama yang tersebut di atas)
di Selama pada 31 Mar 2017)

t.t.
....
MOHD AMZARI BIN MOHD ARZAMI
Yang Dipertua
Majlis Daerah Selama

Di hadapan saya,

MOHAMAD RAMADAN BIN ISMAIL
Pesuruhjaya Sumpah
Negeri Perak

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	4	14,861,909	13,754,167
Kerja Dalam Pelaksanaan	5	393,994	0
ASET SEMASA			
Penghutang	6	493,986	334,358
Pendahuluan Pinjaman	7	22,997	28,505
Bayaran Terdahulu	8	9,953	19,275
Cagaran Dibayar	9	8,103	8,103
Wang di Bank dan di Tangan	10	2,158,260	827,419
Simpanan Tetap	11	158,667	150,000
		2,851,966	1,367,660
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang	12	211,722	147,856
Terimaan Terdahulu	13	6,781	7,336
Cagaran Diterima	14	254,766	221,250
		473.269	376.442
ASET SEMASA BERSIH		2,378,697	991,218
		17,634,600	14,745,385
Dibiayai oleh:			
Kumpulan Wang	15	3,720,201	2,319,119
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	16	13,914,399	12,426,266
		17,634,600	14,745,385

PENDAPATAN			
Hasil Cukai	17	713,230	695,475
Hasil Bukan Cukai	18	1,200,277	1,109,880
Terimaan Bukan Hasil	19	2,731,948	2,341,373
JUMLAH		4,645,455	4,146,728

PENYATA PENDAPATAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(Sambungan)*

	NOTA	2016 RM	2015 RM
Tolak:			
PERBELANJAAN			
Emolumen	20	2,856,965	2,602,937
Perkhidmatan dan Bekalan	21	894,340	793,067
Harta Modal	22	42,990	5,475
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	23	20,588	43,125
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	24	104,636	89,593
Susutnilai	4	689,183	652,193
Jumlah		4,608,702	4,186,390
Kurangan Pendapatan Atas Perbelanjaan		36,753	(39,662)

PENYATA PERUBAHAN EKUITI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	Nota	Kumpulan Wang Terkumpul	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan/ Komputer	Kumpulan Wang Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	Kumpulan Wang Rumah Rehat	Kumpulan Wang Amanah Jalanraya	Kumpulan Wang Ransangan Ekonomi	Kumpulan Wang Caj Pemajuan	Jumlah
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1hb. Januari 2015		1,705,955	300,170	104,000	5,221	24,121	27,394	0	0	2,166,861
Kurangan Pendapatan Bagi Tahun		(39,662)	0	0	0	0	0	0	0	(39,662)
Tambahan Sumbangan Semasa		0	1,221,623	0	3,594	230,774	61,488	828	0	1,518,307
Perbelanjaan		0	(1,010,755)	0	(5,954)	(233,832)	(75,836)	(10)	0	(1,326,387)
Baki pada 31hb. Disember 2015		1,666,293	511,038	104,000	2,861	21,063	13,046	818	0	2,319,119
Pelarasan Tahun Lalu	15	53,632	7,786	0	0	42,941	(13)	0	010	104,346
Baki pada 31hb. Disember 2015 Dinyatakan Semula		1,719,925	518,824	104,000	2,861	64,004	13,033	818	0	2,423,465
Lebihan Pendapatann Bagi Tahun		36,753	0	0	0	0	0	0	0	36,753
Tambahan Sumbangan Semasa		0	2,068,581	0	0	282,447	72,482	0	159,600	2,583,110
Perbelanjaan		0	(957,635)	0	0	(284,815)	(80,677)	0	0	(1,323,127)
Baki pada 31hb. Disember 2016		1,756,678	1,629,770	104,000	2,861	61,636	4,838	818	159,600	3,720,201

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan Atas Perbelanjaan	36,753	(39,662)
Pelarasan Untuk:		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	689,183	652,193
Peruntukan Hutang Ragu	18,585	14,529
Pemberian Kerajaan	2,102,821	557,410
Pelarasan Tahun Lepas	104,346	(9,309)
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	(614,689)	(582,680)
Pelarasan dalam tahun	(50,714)	0
Kerja dalam pelaksanaan	(393,994)	0
Peruntukan Susutnilai Terlebih Ambilkira	(2)	(4)
Faedah dan Perolehan Dari Pelaburan	(13,880)	(7,603)
Lebihan Pendapatan atas Perbelanjaan Sebelum Perubahan Modal Kerja	1,878,409	584,874
Pertambahan dalam Penghutang	(178,213)	(126,684)
Pertambahan/(Pengurangan) dalam Pinjaman Kenderaan/Komputer	5,508	(2,701)
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Bayaran Terdahulu	9,322	(3,173)
Pertambahan dalam Pemiutang	63,866	68,231
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Terimaan Terdahulu	(555)	1,749
Pertambahan dalam Pertaruhan Diterima	33,516	28,105
Pertambahan dalam Kumpulan Wang	1,310,697	191,921
Aliran Tunai Bersih Diperolehi Daripada Aktiviti Operasi	3,122,550	742,322
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Terimaan Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	13,880	7,603
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(1,796,922)	(632,927)
Aliran tunai bersih digunakan untuk Aktiviti Pelaburan	(1,783,042)	(625,324)

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN		
Pertambahan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	1,339,508	116,998
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun	977,419	860,421
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun	2,316,927	977,419
Diwakili Oleh:		
Wang di Bank dan di Tangan	2,158,260	827,419
Simpanan Tetap	158,667	150,000
	2,316,927	977,419

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 DISEMBER 2016

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Selama ke Arah Bandar Lestari Berasaskan Pertanian Moden, Persekitaran Yang Kondusif, Selamat dan Sejahtera Menjelang Tahun 2015.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Majlis Daerah Selama adalah sebuah organisasi yang dipertanggungjawabkan untuk memberi perkhidmatan perbandaran yang berkualiti melalui perancangan pembangunan yang teratur dan perkhidmatan sosial dengan menyediakan kemudahan dan perkhidmatan awam serta kemudahan sosial dan rekreasi.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 7 Jabatan dan 5 unit iaitu:

1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan

1.3.2 Jabatan Perbendaharaan

1.3.3 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

1.3 STRUKTUR ORGANISASI—*(Sambungan)*

1.3.4 Jabatan Kesihatan Awam
1.3.5 Jabatan Perancang Bandar
1.3.6 Jabatan Kejuruteraan
1.3.7 Jabatan Kawalan Bangunan
1.3.8 Unit Korporat dan Perhubungan Awam
1.3.9 Unit Pusat Sehenti
1.3.10 Unit Undang-undang
1.3.11 Unit Audit Dalam
1.3.12 Unit Teknologi Maklumat

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Waran Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pentadbiran dan Diplomatik	-	Yang Dipertua (Ketua Pen. Peg. Daerah)	1
Pengurusan dan Profesional	1	Tetap	1
Kumpulan Pelaksana	80	Tetap Kontrak	74 2
Jumlah	81		78

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 16 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

i. Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171)
ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
iii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan
iv. Undang-undang Kecil yang diluluskan

Lembaga /Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

i. Lembaga Perlantikan Anggota
ii. Lembaga Kenaikan Pangkat
iii. Lembaga Tatatertib
iv. Jawatankuasa Kecil Pembukaan Sebutharga dan Penilaian Tender
v. Jawatankuasa Kecil Penerimaan Sebutharga

vi. Jawatankuasa Kecil Bantahan/Cukai Taksiran

vii. Jawatankuasa Kecil Lalulintas

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—*(Sambungan)*

viii. Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Penjaja Kecil dan Penguatkuasa.

ix. Jawatankuasa Kecil Kebersihan dan Pengindahan

x. Jawatankuasa Kecil Kewangan

xi. Jawatankuasa Kecil Sosial, Pendidikan dan LA. 21

xii. Jawatankuasa Pelaburan, Penswastaan dan Hartanah

xiii. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

Majlis menggunapakai piawaian perakaunan yang telah diluluskan sebulat suara oleh Ahli-Ahli Majlis seperti berikut:-

2.1 ASAS PERAKAUNAN

2.1.1 Kos Sejarah

Penyata kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Ahli Majlis

2.1.2 Pengiktirafan Pendapatan

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio, dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan

secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

2.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

2.2 Tunai dan kesetaraan Tunai

Bagi tujuan Penyata Aliran Tunai, tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di bank dan di tangan, overdraf dan simpanan tetap yang mana risiko pertukaran nilai tunai adalah tidak signifikan. Kaedah penyediaan penyata aliran tunai adalah disediakan mengikut kaedah tidak langsung.

2.3 Manfaat Pekerja

2.3.1 Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun ini di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh pekerja Majlis Daerah Selama.

2.3.2 Pelan Sumbangan Yang Diiktiraf

Majlis membayar caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) serta Kumpulan Wang Persaraan dan caruman tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata pendapatan bila ia tertanggung.

2.4 Rosotnilai Aset

Nilai dibawa aset akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai boleh pulih aset berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambil kira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh pulih aset tersebut diambil kira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai dibawa aset tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak pelunasan dan susutnilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambil kira di dalam penyata pendapatan.

2.5 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos

harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usia guna harta tersebut.

Harta Modal terbahagi kepada dua (2) kumpulan iaitu:- Harta Modal (Aset Alih Dipermodalkan) Aset Alih yang harga perolehan asalnya RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) atau lebih setiap satu unit. Aset Alih Bernilai Rendah (Aset Alih Tidak Dipermodalkan) Aset Alih yang harga perolehan asalnya kurang daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu) setiap unit akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli sebelum atau pada 30hb. Jun akan disusutnilaikan setahun dan harta yang dibeli selepas 30hb. Jun akan disusutnilaikan pada tahun berikutnya.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai.

Kadar-kadar tahun yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajakan	:	Tempoh Pajakan 99 tahun
Bangunan	:	2% setahun
Gerai	:	5% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Peralatan	:	20% setahun
Perabot dan Kelengkapan Pejabat	:	20% setahun

2.6 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/ pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

2.7 Pendapatan Geran

2.7.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerjaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambil kira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.7.2 Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertangguh—Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

2.8 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

2.9 Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambil kira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.10 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu sebanyak 5% setahun. Elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

2.11 Hapus Kira Hutang Lapuk

Hutang-hutang lapuk yang dikenal pasti akan dihapus kira dan diiktiraf sebagai belanja dalam tahun.

2.12 GST

Mulai 1 April 2015 Majlis telah melaksanakan GST berdasarkan Bahagian 8, Seksyen 64 Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014. GST tidak dikenakan bagi perkhidmatan yang berkaitan dengan fungsi penguatkuasaan dan kawal selia seperti cukai taksiran, lesen dan denda dan hukuman. Terdapat 2 jenis cukai seperti berikut:

i) Cukai Output

Cukai yang dikenakan ke atas hasil yang diterima daripada pengguna. Aktiviti yang melibatkan perkhidmatan terus rakyat, GST diserap oleh Majlis manakala aktiviti yang berbentuk komersial GST dikenakan kepada pengguna. Pengiraan GST berdasarkan asas tunai.

ii) Cukai Input

Adalah cukai ke atas perolehan barang dan perkhidmatan. Pengiraan GST cukai input berdasarkan asas tunai.

3. Pemilikan Tanah

Tanah-tanah yang dipohon telah pun diberi hakmilik dengan Pajakan Negeri, Pajakan Mukim, Geran Mukim dan Hakmilik Sementara.

4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Tahun 2016	Tanah	Bangunan	Gerai	Kenderaan	Peralatan	Perabot dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos Asal/Nilaian							
Baki Awal Tahun	706,506	15,523,731	2,897,895	1,634,385	275,785	635,494	21,673,796
Tambahan	0	1,629,468	14,750	70,629	13,130	68,945	1,796,922
Pelarasan	0	(1)	0	1	1	(1)	0
Baki Akhir Tahun	706,506	17,153,198	2,912,645	1,705,015	288,916	704,438	23,470,718
Susutnilai Terkumpul							
Baki Awal Tahun	119,400	4,120,161	1,838,634	1,077,293	267,032	497,109	7,919,629
Susutnilai Semasa	7,136	316,756	105,443	200,874	3,806	55,168	689,183
Pelarasan	0	(1)	(7)	1	(3)	(7)	(3)
Baki Akhir Tahun	126,536	4,436,916	1,944,084	1,278,168	270,835	552,270	8,608,809
Nilai Buku Bersih	579,970	12,716,282	968,561	426,847	18,081	152,168	14,861,909

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

Tahun 2015	Tanah	Bangunan	Gerai	Kenderaan	Peralatan	Perabot dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos Asal/Nilaian							
Baki Awal Tahun	706,506	15,013,301	2,897,895	1,568,978	274,785	579,404	21,040,869
Tambahan	0	510,430	0	65,407	1,000	56,090	632,927
Baki Akhir Tahun	706,506	15,523,731	2,897,895	1,634,385	275,785	635,494	21,673,796
Susutnilai Terkumpul							
Baki Awal Tahun	112,264	3,821,451	1,731,939	876,419	262,637	462,735	7,267,445
Susutnilai Semasa	7,136	298,710	106,704	200,874	4,395	34,374	652,193
Pelupusan	0	0	(9)	0	0	0	(9)
Baki Akhir Tahun	119,400	4,120,161	1,838,634	1,077,293	267,032	497,109	7,919,629
Nilai Buku Bersih	587,106	11,403,570	1,059,261	557,092	8,753	138,385	13,754,167

5. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2016 RM	2015 RM
Kerja Dalam Pelaksanaan	393,994	0
	393,994	0

6. PENGHUTANG

	2016 RM	2015 RM
Cukai Taksiran Am	284,960	237,752
Carum Bantu Kadar Badan Berkanun	66,312	33,851
Sewaan	122,117	85,188
Notis E	91,451	68,979
Waran F	78	78
Air Penyewa Gerai	13,406	13,406
Penghutang GST	49,484	10,941
	627,808	450,195
Tolak: Elaun Hutang Ragu Terkumpul		
Cukai Taksiran Am	78,807	67,957
Sewaan	39,546	36,432
Notis E	15,469	11,448
	133,822	115,837
	493,986	334,358

7. PENDAHULUAN PINJAMAN

7.1 PENDAHULUAN PINJAMAN KENDERAAN

Baki pada 1hb. Jan	10,351	9,964
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	0	4,700
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(4,471)	(4,313)
Baki pada 31hb. Disember	5,880	10,351

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

	2016 RM	2015 RM
7.2 PENDAHULUAN PINJAMAN KOMPUTER		
Baki pada 1hb. Jan	18,154	15,840
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	10,000	10,000
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(11,037)	(7,686)
Baki pada 31hb. Disember	17,117	18,154
JUMLAH PENDAHULUAN PINJAMAN	22,997	28,505

	2016 RM	2015 RM
8. BAYARAN TERDAHULU		
Insuran Premium	9,891	19,240
Lesen Memandu	62	35
	9,953	19,275

	2016 RM	2015 RM
9. CAGARAN DIBAYAR		
Cagaran Air	8,103	8,103
	8,103	8,103

	2016 RM	2015 RM
10. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Akaun Semasa	280,729	109,597
Akaun Wang Pertaruhan	173,071	134,513
Akaun Wang Perkhidmatan Kemajuan	1,622,418	511,471
Akaun Program Kemiskinan Bandar	2,861	2,861
Akaun Ransangan Ekonomi	786	807
Akaun MDSelama Online	22,668	14,581
Akaun BSN	29,944	18,221
Akaun Rumah Rehat	18,265	20,633
Akaun Jalanraya	4,140	12,335
Panjar Wang Runcit	1,000	500

	2015 RM	2014 RM
Panjar Wang Runcit Rumah Rehat	1,000	500
Mesin Franking dan Setem	580	611
Touch N Go	798	789
	2,158,260	827,419

11. SIMPANAN TETAP

BSN 822142000012930	52,889	50,000
BSN 822142000012948	52,889	50,000
BSN 822142000012956	52,889	50,000
	158,667	150,000

12. PEMIUTANG

Bayaran audit	9,086	9,086
Cek Tidak Tuntut	8,966	3,582
Pelbagai Pemiutang	193,670	135,188
	211,722	147,856

13. TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran Am	5,488	5,504
Carum Bantu Kadar	0	120
Sewaan	973	1,392
Bayaran Peguam	320	320
	6,781	7,336

14. CAGARAN DITERIMA

Cagaran Sewa dan Lain-Lain	254,766	221,250
	254,766	221,250

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

	2016 RM	2014 RM
15. KUMPULAN WANG		
15.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL		
Lebihan/(kurangan) Pendapatan		
atas Perbelanjaan bagi tahun:	36,753	(39,662)
Baki pada 1hb. Jan	1,666,293	1,715,264
Jumlah Pelarasan:-		
Akaun Pemiutang	(7,809)	(9,858)
Akaun Penghutang	33,648	545
Akaun Terimaan Terdahulu	555	0
Pelarasan dalam tahun	27,236	0
Susutnilai	2	4
	(53,632)	9,309
Baki selepas pelarasan	1,719,925	1,705,955
Baki pada 31hb. Dis	1,756,678	1,666,293
15.2 KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN		
Baki pada 1hb. Jan	511,038	300,170
Pelarasan dalam tahun	7,786	0
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	2,068,581	1,221,623
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(957,635)	(1,010,755)
Baki pada 31hb. Dis	1,629,770	511,038
15.3 KUMPULAN WANG PENDAHULUAN PINJAMAN		
Baki pada 1hb. Jan	104,000	104,000
Baki pada 31hb. Dis	104,000	104,000

		2016 RM	2015 RM
15.4	KUMPULAN WANG PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR		
	Baki pada 1hb. Jan	2,861	5,221
	Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	0	3,594
	Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	0	(5,954)
	Baki pada 31hb. Dis	2,861	2,861
15.5	KUMPULAN WANG RUMAH REHAT		
	Baki pada 1hb. Jan	21,063	24,121
	Pelarasan dalam tahun	42,941	0
	Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	282,447	230,774
	Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(284,815)	(233,832)
	Baki pada 31hb. Dis	61,636	21,063
15.6	KUMPULAN WANG AMANAH JALANRAYA		
	Baki pada 1hb. Jan	13,046	27,394
	Pelarasan dalam tahun	(13)	0
	Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	72,482	61,488
	Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(80,677)	(75,836)
	Baki pada 31hb. Dis	4,838	13,046
15.7	KUMPULAN WANG RANGSANGAN EKONOMI		
	Baki pada 1hb. Jan	818	0
	Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	0	828
	Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	0	(10)
	Baki pada 31hb. Dis	818	818
15.8	KUMPULAN WANG CAJ PEMAJUAN		
	Baki pada 1hb. Jan	0	0
	Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	159,600	0
	Baki pada 31hb. Dis	159,600	0
JUMLAH KUMPULAN WANG-KUMPULAN WANG		3,720,201	2,319,119

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

16. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

Ini merupakan Geran Kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan peralatan.

Tahun 2016 Jenis Harta	Baki Pada 01.01.2016 RM	Pelarasan Awal Tahun RM	Tambahan Dalam Tahun RM	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa RM	Baki Pada 31.12.2016 RM
Bangunan	10,786,136	0	1,629,468	(297,901)	12,117,703
Kerja Dalam Pelaksanaan	0	0	393,994	0	393,994
Gerai	1,058,258	(3)	14,750	(104,944)	968,061
Kenderaan	466,205	0	16,400	(168,512)	314,093
Peralatan	5,069	4	13,130	(2,418)	15,785
Perabot dan Kelengkapan Pejabat	110,598	0	35,079	(40,914)	104,763
	12,426,266	1	2,102,821	(614,689)	13,914,399

Tahun 2015 Jenis Harta	Baki Pada 01.01.2015 RM	Pelarasan Awal Tahun RM	Tambahan Dalam Tahun RM	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa RM	Baki Pada 31.12.2015 RM
Bangunan	10,555,561	0	510,430	(279,855)	10,786,136
Gerai	1,164,457	5	0	(106,204)	1,058,258
Kenderaan	634,717	0	0	(168,512)	466,205
Peralatan	8,076	0	0	(3,007)	5,069
Perabot dan Kelengkapan Pejabat	88,720	0	46,980	(25,102)	110,598
	12,451,531	5	557,410	(582,680)	12,426,266

	2016 RM	2015 RM
17. HASIL CUKAI		
Cukai Taksiran Am	564,040	546,285
Carum Bantu Kadar	149,190	149,190
	713,230	695,475
18. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen dan Bayaran Pendaftaran	177,435	197,811
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	103,939	58,961
Perolehan dari Jualan Barang-barang	99,165	9,453
Sewaan	709,784	636,558
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	13,880	7,603
Denda dan Hukuman	96,074	76,798
Terimaan Pelbagai	0	122,696
	1,200,277	1,109,880
19. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Kerajaan Persekutuan	897,907	890,866
Sumbangan Kerajaan Negeri	990,000	850,000
Pemberian Untuk Selenggara Jalanraya	77,848	0
Terimaan Yang Lain	151,504	17,828
Pindahan dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	614,689	582,679
	2,731,948	2,341,373
20. EMOLUMEN		
Gaji dan Upah	1,667,658	1,567,020
Elaun Tetap	584,321	489,727
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	294,055	273,134
Elaun Lebih Masa	188,811	173,904
Faedah Kewangan	122,120	99,152
	2,856,965	2,602,937
21. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	32,228	39,086
Pengangkutan Barang-barang	1,471	0

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—*(sambungan)*

	2016 RM	2015 RM
Perhubungan dan Utiliti	404,787	373,782
Sewaan	100	0
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan	135,217	118,477
Bekalan dan Bahan-bahan	67,039	47,284
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	68,791	38,761
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	184,707	175,677
	894,340	793,067

22. HARTA MODAL

Harta Modal Yang Lain (Inventori)	42,990	5,475
	42,990	5,475

23. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Pemberian Dalam Negeri	9,990	39,990
Gantian Cuti Rehat	10,598	3,135
	20,588	43,125

24. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN

Bayaran-bayaran Yang Lain	86,051	75,064
Perbelanjaan Bukan Kewangan	18,585	14,529
	104,636	89,593.

25. KERJA DALAM PELAKSANAAN

Projek membina 5 Unit Bengkel Pejabat 2 Tingkat bernilai RM945,733 di atas Lot 8595 Kampung Tengah, Majlis Daerah Selama telah dimulakan

dalam tahun 2016 tetapi masih lagi belum selesai sehingga akhir tahun 2016.

26. ANGKA PERBANDINGAN

Sebahagian dari angka-angka perbandingan telah disusun semula di mana perlu untuk disesuaikan dengan persembahan semasa penyata kewangan ini.

No. 2684.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran lmbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 6 hingga 21.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Tanjong Malim dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim

tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Tanjong Malim untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit

yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Tanjong Malim.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Tanjong Malim sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Maj1is, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Tanjong Malim telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

Saharuddin bin Mahamud
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

Ipoh
14 Ogos 2017

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM,
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Kamarul Beharim Bin Lasa dan Sinne Bathumalai A/L Apalnaidu yang merupakan Ahli Majlis, Majlis Daerah Tanjong Malim dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami Lembaran lmbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perubahan Ekuiti yang berikut ini beserta Nota-Nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Tanjong Malim pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis
t.t.
(Kamarul Beharim bin Lasa)
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tanjong Malim,
Bertarikh 26 April 2017

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis
t.t.
(Sinne Bathumalai a/l Apalnaidu)
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tanjong Malim,
Bertarikh 26 April 2017

PENYATA OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM,
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Mohd Syukri Bin Azaari, AMP pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Tanjong Malim, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perubahan Ekuiti yang berikut ini berserta dengan Nota-Nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh	)	t.t.
penama yang tersebut di atas	)	(Mohd Syukri bin Azaari, AMP)
di Mahkamah Majistret	)	Yang Dipertua,
Tanjong Malim, Perak	)	Majlis Daerah Tanjong Malim,
pada 26 April 2017		Perak Darul Ridzuan

Di hadapan saya,

t.t.
Salasiah bt Asnan
Pesuruhjaya Sumpah
Tanjung Malim

MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN
LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	3	23,907,162	24,892,204
Kerja Dalam Perlaksanaan	4	4,325,715	3,862,904
Jumlah Aset Bukan Semasa		28,232,877	28,755,108
ASET SEMASA			
Penghutang	5	2,768,382	3,425,174
Pendahuluan Pinjaman	6	78,959	77,500
Simpanan Tetap	7	1,750,000	250,000
Wang di Bank dan ditangan	8	1,707,237	361,469
Jumlah Aset Semasa		6,304,578	4,114,143
Tolak:			
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang	9	1,375,155	1,319,158
Cagaran	10	3,134,519	2,826,330
Terimaan Terdahulu	11	81,214	69,560
Pinjaman Jangka Pendek	14	951,126	681,252
Jumlah Liabiliti Semasa		5,542,014	4,896,300
ASET/(LIABILITI) SEMASA		762,564	(782,157)
		28,995,441	27,972,951
Dibiayai Oleh:			
KUMPULAN WANG	12	9,165,344	7,917,197
PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN	13	18,697,076	19,318,912
		27,862,420	27,236,109

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015—(*samb.*)

	NOTA	2016 RM	2015 RM
LIABILITI BUKAN SEMASA:			
Pinjaman Jangka Panjang	14	1,133,021	736,842
		28,995,441	27,972,951

	NOTA	2016 RM	2015 RM
PENDAPATAN			
Hasil Cukai	15	8,812,667	8,614,833
Hasil Bukan Cukai	16	3,504,653	3,122,796
Terimaan Bukan Hasil	17	2,836,684	2,872,944
Hutang Ragu Baik Pulih		3,008	0
JUMLAH		15,157,012	14,610,573
TOLAK:			
PERBELANJAAN			
Emolumen	18	6,882,965	6,288,901
Perkhidmatan dan Bekalan	19	6,978,410	7,344,429
Harta Modal Yang Lain	20	98,715	179,874
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	21	116,204	127,764
Perbelanjaan Lain-lain	22	415,963	357,191
Susutnilai	3	1,308,488	1,310,146
Hutang Ragu		17,806	14,270
JUMLAH		15,818,551	15,622,575
KURANGAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN		(661,539)	(1,012,002)

PENYATA PERUBAHAN EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2016

Nota	Kumpulan Wang Terkumpul	Kumpulan Wang Pembangunan	Kumpulan Wang Pinjaman	Kumpulan Wang Pembasmian Kemiskinan	Kumpulan Wang Projek Pembangunan	Kumpulan Wang Amanah MARRIS	Kumpulan Wang Amanah Saliran	Kumpulan Wang Caj Pemajuan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki Pada 1hb Jan 2015	6,361,339	1,848,893	100,000	19,308	302,931	237	0	0	8,632,708
Kurangan Pendapatan Atas									
Perbelanjaan	(1,012,002)	0	0	0	0	0	0	0	(1,012,002)
Tambahan	0	0	0	11,915	1,018,149	289,989	0	0	1,320,053
Perbelanjaan	0	0	0	(28,569)	(795,454)	(290,000)	0	0	(1,114,023)
Pelarasan	90,461	0	0	0	0	0	0	0	90,461
Baki Pada 31hb Dis 2015	5,439,798	1,848,893	100,000	2,654	525,626	226	0	0	7,917,197
Pelarasan Tahun Lalu	(351,192)	0	0	0	0	0	94,106	48,600	(208,486)
Baki Pada 31hb Dis 2015									
(Dinyatakan Semula)	5,088,606	1,848,893	100,000	2,654	525,626	226	94,106	48,600	7,708,711
Kurangan Pendapatan Atas									
Perbelanjaan	(661,539)	0	0	0	0	0	0	0	(661,539)
Tambahan	0	0	0	0	2,792,750	430,000	386,064	46,500	3,655,314
Perbelanjaan	0	0	0	0	(1,108,642)	(428,500)	0	0	(1,537,142)
Baki Pada 31hb. Dis 2016	4,427,067	1,848,893	100,000	2,654	2,209,734	1,726	480,170	95,100	9,165,344

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan Pendapatan atas Perbelanjaan	(661,539)	(1,012,002)
Pelarasan Untuk Perkara-Perkara yang Tidak Melibatkan Pergerakan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	1,308,488	1,310,146
Keuntungan daripada Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	(35,724)	(63,888)
Pindahan Daripada Pemberian Kerajaan Yang Dipermodalkan	(797,432)	(754,199)
Pelarasan dalam Tahun Semasa	(351,192)	90,462
Faedah dibayar	43,366	56,724
Faedah diterima dari Pelaburan	(14,457)	(35,565)
Kurangan Pendapatan Sebelum Perubahan Modal Kerja	(508,489)	(408,322)
Perubahan Modal Kerja:-		
Pengurangan dalam Penghutang	656,792	849,462
(Penambahan)/Pengurangan dalam Pendahuluan Pinjaman	(1,459)	9,924
Pengurangan dalam Kumpulan Wang Pembasmian Kemiskinan	0	(16,654)
Penambahan dalam Kumpulan Wang Projek Pembangunan	1,684,108	222,695
Penambahan/(Pengurangan) dalam Kumpulan Wang Projek MARRIS	1,500	(11)
Penambahan dalam kumpulan Wang Amanah Saliran	480,170	0
Penambahan dalam kumpulan Wang Caj Pemajuan	95,100	0
Penambahan/(Pengurangan) dalam pemiutang	55,997	(280,693)
Penambahan/(Pengurangan) dalam terimaan terdahulu	11,654	(36,761)
Pertambahan Dalam Cagaran Diterima	308,189	285,127
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Operasi	2,783,562	624,767

		2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN			
Terimaan Faedah Daripada Pelaburan		14,457	35,565
Terimaan Daripada Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan		36,386	63,888
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	A	(611,324)	(178,448)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan		(560,481)	(78,995)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN			
Terimaan Daripada Pinjaman Kerajaan Negeri		1,000,000	0
Pembayaran Balik Pinjaman		(333,947)	(321,103)
Pembayaran Balik Faedah Pinjaman		(43,366)	(56,724)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Kewangan		622,687	(377,827)
Lebihan Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai Dalam Tahun		2,845,768	167,945
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada 1hb Januari		611,469	443,524
Tunai dan Kesetaraaan Tunai pada 31hb Disember	B	3,457,237	611,469

NOTA KEPADA PENYATA ALIRAN TUNAI

A. PEMBELIAN HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan Yang Termasuk di dalam Penyata Aliran Tunai mengandungi Amaun-Amaun Lembaran Imbangan Yang Berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Jumlah Tambahan Hartanah, Loji dan Peralatan	324,109	178,448
Kerja Dalam Perlaksanaan:		
a) Siap dan dipindahkan kepada Hartanah, Loji dan Peralatan	0	0
b) Tambahan Dalam Tahun Kewangan Semasa	525,715	1,362,904
Tolak: Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	(238,500)	(1,362,904)
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan Secara Tunai	611,324	178,448

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

B. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai Dan Kesetaraan Tunai Yang Termasuk di dalam Penyata Aliran Tunai mengandungi Amaun-Amaun Lembaran Imbangan Yang Berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Tunai dan Kesetaraan Tunai diwakili oleh:		
Wang Di Bank dan Di Tangan	1,707,237	361,469
Simpanan Tetap	1,750,000	250,000
	3,457,237	611,469

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Mewujudkan Majlis Daerah yang Dinamik, Progresif dan Bestari.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Memberi perkhidmatan & kemudahan-kemudahan perbandaran yang berkualiti kepada semua penduduk, masyarakat, peniaga & industri dalam kawasan Majlis Daerah Tanjong Malim.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 6 Jabatan dan 3 Unit iaitu:

1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan
- a) Bahagian Pentadbiran Dan Perkhidmatan
- b) Bahagian Teknologi Maklumat
- c) Bahagian Penguatkuasaan

1.3.2 Jabatan Perbendaharaan

1.3.3 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

1.3.4 Jabatan Perancangan Pembangunan
- a) Bahagian Perancang
- b) Bahagian Lanskap

1.3.5 Jabatan Kejuruteraan

1.3.6 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan
- a) Bahagian Perkhidmatan Perbandaran
- b) Bahagian Pelesenan dan Perkhidmatan Am

1.3.7 Jabatan Undang-Undang

1.3.8 Unit Pusat Setempat (OSC)

1.3.9 Unit Audit Dalam

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi	Kosong
Pengurusan &	7	Tetap	7	0
Professional		Kontrak	0	0
Sokongan I	35	Tetap	22	9
		Kontrak	4	0
		Sambilan	0	0
Sokongan II	199	Tetap	118	31
		Kontrak	50	0
		Sambilan	0	0
JUMLAH	241			

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Pihak pengurusan tertinggi adalah terdiri dari seorang Yang Dipertua yang dilantik sebagai Ahli Majlis bersama 24 orang yang lain dan Setiausaha. Yang Dipertua ini adalah ahli mengikut jawatan Penolong Pegawai Daerah Slim River/Tanjong Malim. Tindakan adalah berlandaskan kuasa yang diberi dibawah:-

i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*)
ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (*Akta 133*)
iii. Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (*Akta 172*)
iv. Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014
iv. Undang-Undang Kecil yang diperbuat di bawah akta-akta yang berkaitan.

Lembaga/Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

i. Lembaga Lantikan dan Kenaikan Pangkat
ii. Lembaga Tatatertib
iii. Lembaga Tender/Sebutharga
iv. Jawatankuasa Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
v. Jawatankuasa Kewangan dan Perakaunan
vi. Jawatankuasa Kejuruteraan, Penama Jalan Dan Lalulintas
vii. Jawatankuasa Pelesenan/Pengiklanan, Penjaja Dan Penguatkuasaan
viii. Jawatankuasa Taksiran, Bantahan Cukai Taksiran Dan Sewaan
ix. Jawatankuasa Kebersihan dan Pengindahan
x. Jawatankuasa Pembangunan Hartanah dan Pelaburan
xi. Jawatankuasa Sosial, Pendidikan, Local Agenda dan Pelancongan
xii. Jawatankuasa Taman Industri
xiii. Jawatankuasa Bandar Selamat
xvi. Jawatankuasa Tindakan Penguatkuasaan Dan Undang-Undang

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

1.6 SUMBER KEWANGAN

Sumber Kewangan Majlis terdiri daripada:

i. Geran Sumbangan Kerajaan Persekutuan
ii. Waran Peruntukan dari Kerajaan Persekutuan dan Negeri
iii. Hasil Majlis

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Perakaunan

2.1.1 Dasar Perakaunan Kerajaan

Piawaian Perakaunan Kerajaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia. Piawaian ini akan digantikan kepada pemakaian Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS). Bermula pada 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Surat daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia dan SUK Kerajaan Negeri Perak dirujuk untuk pengecualian dari menggunapakai piawaian MPSAS untuk penyediaan Penyata Kewangan Berakhir 31 Disember 2016.

2.1.2 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensi kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian yang diluluskan oleh Jawatankuasa Majlis Mesyuarat Penuh, Majlis Daerah Tanjong Malim.

2.1.3 Pengiktirafan Pendapatan

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, notis E, sewaan kecuali sewa dewan, padang dan gelanggang dan peralatan. Faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktirafkan sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau dibawah kehendak mana-mana akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

2.1.4 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

2.2 Hartanah, Loji Dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usia guna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM2,000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM2,000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli dalam tahun semasa akan disusutnilaikan setahun.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai.

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:-

Tanah-Pajakan 99 tahun	:	Mengikut Tempoh Pajakan
Bangunan	:	2% setahun
Gerai Perniagaan	:	5% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Loji dan Mesin	:	10% setahun
Kelengkapan Pejabat	:	10% setahun
Peralatan	:	10% setahun
Komputer dan Keperluan menggunakan Elektrik	:	20% setahun

2.3 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantuan Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/ pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

2.4 Pendapatan Geran

2.4.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambilkira di dalam Penyata Pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.4.2 Geran Pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertangguh - Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam Penyata Pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

2.5 Kerja Dalam Pelaksanaan
Kerja dalam perlaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

2.6 Pinjaman
Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang - Pinjaman Dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

2.7 Kemudahan Awam
Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambilkira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.8 Pemiutang
Pemiutang dinyatakan pada kos merupakan pertimbangan akan dibayar pada masa hadapan untuk barangan dan perkhidmatan yang diterima.

2.9 Tunai dan Kesetaraan Tunai
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai dalam tangan, baki-baki, simpanan dalam bank dan pelaburan jangka pendek yang amat mudah cair yang boleh ditukar dengan mudah kepada tunai dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.10 Penurunan nilai-nilai hartanah, loji dan peralatan
Amaun pembawa hartanah, loji dan peralatan dan pembangunan hartanah akan disemak bagi tujuan penjejasan nilai apabila terdapatnya petunjuk bahawa nilai aset mungkin akan terjejas. Penjejasan nilai dikira dengan membandingkan amaun pembawa aset dengan amaun boleh pulih aset tersebut. Kerugian daripada penjejasan nilai akan dicaj ke penyata pendapatan dengan serta merta kecuali aset-aset yang dibawa pada amaun yang telah dinilai, di dalam kes ini, kerugian daripada penjejasan nilai akan dianggap sebagai pengurangan penilaian.

Kenaikan seterusnya ke atas amaun boleh pulih aset tersebut akan diambilkira sebagai pembalikan terhadap penjejasan nilai sebelum ini dan diiktiraf setakat mana pembawa nilai aset tersebut telah ditentukan (bersih dari pelunasan dan susutnilai) sebelum sebarang penjejasan nilai diiktiraf ke penyata pendapatan dengan serta merta kecuali aset-aset yang dibawa pada amaun yang telah dinilai semula, di dalam kes ini, pembalikan kerugian penjejasan akan dianggap sebagai kenaikan penilaian.

2.11 Penghutang
Penghutang dinyatakan pada nilai jangka yang boleh direalisasikan. Bagi penghutang yang melebihi 6 tahun akan diperuntukkan kepada Peruntukkan Hutang Ragu. Kadar yang ditetapkan bagi Peruntukkan

Hutang Ragu adalah 2% dari jumlah tunggakan yang melebihi 6 tahun.

Peruntukan hutang ragu akan dihapuskira apabila dikenalpasti berdasarkan tatacara kewangan.

2.12 Manfaat Anggota

2.12.1 Manfaat Anggota Jangka Pendek

Gaji, Upahan, Imbuhan Tetap, Bonus dan Faedah-Faedah Kewangan lain diakrukan pada tahun kewangan di mana perkhidmatan diberikan oleh anggota Majlis.

2.12.2 Pelan Sumbangan Tertakrif

Kewajipan berkanun bagi majikan untuk membuat sumbangan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Kumpulan Wang Caruman Pencen (KWCP) akan diakrukan dalam Penyata Pendapatan apabila berlaku.

2.13 Cukai Barangan Dan Perkhidmatan (GST)

MDTM telah mendaftar sebagai agen GST pada 19.09.2014 dan nombor pendaftaran adalah 00859996160.

Berdasarkan Bahagian 8, Seksyen 64 Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014. Skop pengenaan GST bagi pembekalan pihak Berkuasa Tempatan adalah seperti berikut:

Diluar Skop (Tidak kena GST)	Pembekalan berkaitan fungsi Penguatkuasaan dan Kawalselia	- Cukai Taksiran - Lesen - Denda Dan Hukuman
Tertakluk kepada GST (Kena GST)	Pembekalan bukan berkaitan fungsi Penguatkuasaan dan Kawalselia	- Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan - Jualan - Sewaan

2.13.1 Cukai Output

Pengiraan GST atas cukai output adalah berdasarkan asas tunai bagi terimaan pelbagai dan asas akruan bagi perkhidmatan sewaan.

Arahan Kerajaan Negeri berkaitan GST ke atas aktiviti yang melibatkan perkhidmatan terus kepada rakyat hendaklah diserap, manakala aktiviti yang berbentuk komersial dikenakan kepada pengguna.

Oleh itu semua aktiviti bukan berkaitan fungsi Penguatkuasaan dan Kawalselia diserap GST oleh MDTM kecuali Sewa Bangunan Perniagaan, Sewa Tanah/Tapak, Sewa Bangunan Pejabat, Sewa Perhentian Bas/Teksi, Sewa Gerai, Sewa Pasar, Sewa Tapak Perniagaan dan Sewa Bangunan-Bangunan Lain dikenakan GST kepada pelanggan.

2.13.2 Pengiraan Cukai Input bagi perolehan barang dan perkhidmatan adalah berdasarkan asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

3.1 TAHUN 2016

	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan RM	Kelengkapan Pejabat RM	Komputer dan Keperluan Menggunakan Elektrik RM	Loji dan Mesin RM	Gerai Perniagaan RM	Peralatan RM	Jumlah Besar RM
Baki Awal									
1.1.2016	210,000	28,257,042	3,977,477	1,775,987	2,268,642	660,232	2,566,604	216,673	39,932,657
Tambahan	0	0	238,500	17,980	67,629	0	0	0	324,109
Pelupusan	0	0	(190,000)	(21,940)	0	0	0	0	(211,940)
Pelupusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baki Akhir 31.12.2016	210,000	28,257,042	4,025,977	1,772,027	2,336,271	660,232	2,566,604	216,673	40,044,826
Susutnilai Terkumpul									
Baki Awal 1.1.2016	38,180	6,648,252	3,273,802	1,076,996	2,056,900	420,615	1,356,167	169,541	15,040,453
Tambahan	2,121	562,400	309,450	136,491	123,624	45,535	117,119	11,748	1,308,488
Pelarasan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pelupusan	0	0	(189,998)	(21,279)	0	0	0	0	(211,277)
Baki Akhir 31.12.2016	40,301	7,210,652	3,393,254	1,192,208	2,180,524	466,150	1,473,286	181,289	16,137,664
Nilai Buku Bersih 31.12.2016	169,699	21,046,390	632,723	579,819	155,747	194,082	1,093,318	35,384	23,907,162

3.2 TAHUN 2015

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Kelengkapan Pejabat	Komputer dan Keperluan Menggunakan Elektrik	Loji dan Mesin	Gerai Perniagaan	Peralatan	Jumlah Besar
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki Awal									
1.1.2015	210,000	28,257,042	4,179,741	1,761,393	2,235,154	622,602	2,566,604	216,673	40,049,209
Tambahan	0	0	92,736	14,594	33,488	37,630	0	0	178,448
Pelupusan	0	0	(295,000)	0	0	0	0	0	(295,000)
Baki Akhir 31.12.2015	210,000	28,257,042	3 977 477	1 775 987	2 268 642	660.232	2 566 604	216,673	39,932,657
Susutnilai Terkumpul									
Baki Awal 1.1.2015	36,059	6,085,852	3,288,196	940,870	1,908,665	374,640	1,234,050	156,974	14,025,306
Tambahan	2,121	562,400	280,605	136,126	148,235	45,975	122,117	12,567	1,310,146
Pelarasan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pelupusan	0	0	(294,999)	0	0	0	0	0	(294,999)
Baki Akhir 31.12.2015	38 180	6 648 252	3.273 802	1076 996	2 056 900	420 615	1 356 167	169,541	15,040,453
Nilai Buku Bersih 31.12.2015	171 820	21.608 790	703 675	698 991	211 742	239 617	1 210 437	47,132	24,892,204

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

4. KERJA DALAM PERLAKSANAAN

4.1 TAHUN 2016

	Kos Kerja RM	Baki Awal 1.1.2016 RM	Tambahan Dalam Tahun RM	Pelarasan Dalam Tahun RM	Pelupusan RM	Baki Akhir 31.12.2016 RM
Bgn Pasar Baru Tg. Malim	4,795,323	3,862,904	525,715	(62,904)	0	4,325,715
JUMLAH BESAR	4,795,323	3,862,904	525,715	(62,904)	0	4,325,715

4.2 TAHUN 2015

	Kos Kerja RM	Baki Awal 1.1.2015 RM	Tambahan Dalam Tahun RM	Pelarasan Dalam Tahun RM	Pelupusan RM	Baki Akhir 31.12.2015 RM
Bgn Pasar Baru Tg. Malim	4,795,323	2,500,000	1,300,000	62,904	0	3,862,904
JUMLAH BESAR	4,795,323	2,500,000	1,300,000	62,904	0	3,862,904

	2016 RM	2015 RM
5. PENGHUTANG		
Cukai Taksiran Am	2,225,713	2,863,219
Hutang Ragu (Cukai Taksiran Am)	17,806	14,270
GST	58,600	78,760
Notis E	220,130	203,248
Sewaan Gerai	175,930	202,277
Sewaan Tandas Awam	550	550
Sewaan Pasar	17,282	10,702
Sewaan Perhentian Bas/Teksi	8,785	4,715
Sewaan Bangunan Penyetoran	1,047	824
Sewaan Bangunan Perniagaan	27,990	22,310
Sewa Tanah dan Tapak	16,508	25,338
Sewaan Bangunan Perniagaan Lain	4,983	7,847
Sewa Bangunan Pejabat	7,856	5,384
	2,783,180	3,439,444
Tolak : Hutang Ragu (Cukai Taksiran Am)	(17,806)	(14,270)
Campur : Hutang Ragu Baik Pulih (Cukai Taksiran Am)	3,008	0
	2,768,382	3,425,174

	2016 RM	2015 RM
6. PENDAHULUAN PINJAMAN		
Pinjaman Kenderaan	41,917	43,368
Pinjaman Komputer	37,042	34,132
	78,959	77,500
7. SIMPANAN TETAP		
Ambank Islamic Berhad	0	250,000
Maybank Berhad	1,250,000	0
Bank Rakyat	500,000	0
	1,750,000	250,000
8. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Wang Di Bank (Majlis - Maybank)	480,713	223,358
Wang Di Bank (Majlis - BIMB)	301	201
Wang Di Bank (Majlis - BIMB Kutipan)	14,884	832
Wang Di Bank (Majlis - BSN)	2,176	3,093
Wang Di Bank (Majlis - Maybank Online)	3,775	8,647
Wang Di Bank (Majlis - Bank Rakyat)	2,601	1,961
Wang Di Bank (Majlis - BIMB Projek Pembangunan)	820,338	33,773
Wang Di Bank (Kump. Wang Pusingan)	45,388	44,546
Wang Di Bank (PPKB - BIMB)	2,657	2,654
Wang Di Bank (Marris - Akaun Khas Marris)	1,909	409
Wang Di Bank (Majlis - Maybank Rumah Rehat)	8,390	20,389
Wang Di Bank (Majlis - Maybank Slim River)	17,709	15,868
Wang Di Bank (Majlis - CIMB Online)	2,268	3,921
Wang Di Bank (Majlis - Public Bank)	627	317
Wang Di Bank Amanah Caj Kemajuan	95,100	0
Wang Di Bank Wang Amanah Saliran	206,900	0
Panjar Wang Runcit	1,500	1,500
	1,707,237	361,469

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016	2015
	RM	RM
9. PEMIUTANG		
Bayaran Audit	25,000	25,000
Pelbagai Pemiutang	1,350,155	1,294,158
	1,375,155	1,319,158
10. CAGARAN		
Wang Pertaruhan	3,134,519	2,826,330
	3,134,519	2,826,330
11. TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	73,901	62,563
Sewa Gerai dan Kantin	5,517	4,740
Sewa Pasar	1,629	1,530
Sewa Perhentian Bas/Teksi	100	401
Sewa Bangunan Perniagaan Lain	0	200
Sewa Bangunan Stor	0	59
Kumpulan Wang Pusingan	67	67
	81,214	69,560
12. KUMPULAN WANG:-		
12.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL	4,427,067	5,439,798
12.2 KUMPULAN WANG PINJAMAN	100,000	100,000
12.3 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN	1,848,893	1,848,893
12.4 KUMPULAN WANG PEMBASMIAN KEMISKINAN	2,654	2,654
12.5 KUMPULAN WANG PROJEK PEMBANGUNAN	2,209,734	525,626
12.6 KUMPULAN WANG AMANAH MARRIS	1,726	226
12.7 KUMPULAN WANG AMANAH SALIRAN	480,170	0
12.8 KUMPULAN WANG CAJ PEMAJUAN	95,100	0
	9,165,344	7,917,197

12.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL

	2016 RM	2015 RM
Kekurangan Pendapatan atas Perbelanjaan	(661,539)	(1,012,002)
Baki awal tahun seperti dilaporkan dahulu	5,439,798	6,361,339
Pelarasan Tahun Lepas	(351,192)	90,461
	5,088,606	6,451,800
Baki Akhir Tahun	4,427,067	5,439,798

12.2 KUMPULAN WANG TERKUMPUL

Pinjaman Kenderaan	60,000	60,000
Pinjaman Komputer	40,000	40,000
	100,000	100,000

12.3 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN

Baki pada 1hb Januari	1,848,893	1,848,893
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	0	0
	1,848,893	1,848,893
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	0	0
Baki pada 31hb Disember	1,848,893	1,848,893

12.4 KUMPULAN WANG PEMBASMIAN KEMISKINAN

Baki pada 1hb Januari	2,654	19,308
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	0	11,915
	2,654	31,223
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	0	(28,569)
Baki pada 31hb Disember	2,654	2,654

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016 RM	2015 RM
12.5 KUMPULAN WANG PROJEK PEMBANGUNAN		
Baki pada 1hb Januari	525,626	302,931
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	2,792,750	1,018,149
Pelarasan Tahun Lepas	0	0
	3,318,376	1,321,080
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	(1,108,642)	(795,454)
Baki pada 31hb Disember	2,209,734	525,626
12.6 KUMPULAN WANG AMANAH MARRIS		
Baki pada 1hb Januari	226	237
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	430,000	289,989
	430,226	290,226
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	(428,500)	(290,000)
Baki pada 31hb Disember	1,726	226
12.7 KUMPULAN WANG AMANAH SALIRAN		
Baki pada 1hb Januari	0	0
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	386,064	0
Pelarasan Tahun Lepas	94,106	0
	480,170	0
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	0	0
Baki pada 31hb Disember	480,170	0
12.8 KUMPULAN WANG CAJ PEMAJUAN		
Baki pada 1hb Januari	0	0
Tambahan : Penerimaan dalam Tahun	46,500	0
Pelarasan Tahun Lepas	48,600	0
	95,100	0
Tolak : Pembayaran dalam Tahun	0	0
Baki pada 31hb Disember	95,100	0

13. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

13.1 TAHUN 2016

Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2016 RM	Tambahan RM	Pelarasan RM	Jumlah Diperuntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa RM	Baki Pada 31.12.2016 RM
Tanah	171,820	0	0	(2,121)	169,699
Bangunan	13,069,496	0	0	(352,408)	12,717,088
Kenderaan	475,084	238,500	0	(206,056)	507,528
Kelengkapan Pejabat	44,603	0	0	(7,430)	37,173
Loji dan Mesin	143,833	0	0	(29,608)	114,225
Gerai Perniagaan	1,494,679	0	0	(143,354)	1,351,325
Peralatan	10	0	0	0	10
Komputer dan Keperluan Menggunakan Elektrik	56,483	0	0	(56,455)	28
Kerja Dalam Pelaksanaan	3,862,904	0	(62,904)	0	3,800,000
	19,318,912	238,500	(62,904)	(797,432)	18,697,076

13.2 TAHUN 2015

Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2015 RM	Tambahan RM	Pelarasan RM	Jumlah Diperuntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa RM	Baki Pada 31.12.2015 RM
Tanah	173,941	0	0	(2,121)	171,820
Bangunan	13,421,904	0	0	(352,408)	13,069,496
Kenderaan	633,440	0	0	(158,356)	475,084
Kelengkapan Pejabat	52,033	0	0	(7,430)	44,603
Loji dan Mesin	172,909	0	0	(29,076)	143,833
Gerai Perniagaan	1,643,031	0	0	(148,352)	1,494,679
Peralatan	10	0	0	0	10
Komputer Dan Keperluan Menggunakan Elektrik	112,939	0	0	(56,456)	56,483
Kerja Dalam Perlaksanaan	2,500,000	1,300,000	62,904	0	3,862,904
	18,710,207	1,300,000	62,904	(754,199)	19,318,912

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

14. PINJAMAN

14.1 PINJAMAN JANGKA PANJANG

14.1.1 Kerajaan Negeri Perak - Membiayai Pinjaman Membina Pejabat Baru MDTM 2020

	2016 RM	2015 RM
Baki Pinjaman Pada 1hb Januari	1,418,094	1,739,197
	1,418,094	1,739,197
Tolak:-Pembayaran dalam Tahun	(333,947)	(321,103)
Baki Pinjaman Di Iktiraf dalam Penyata	1,084,147	1,418,094
Baki Pinjaman Jangka Pendek	(347,305)	(333,947)
Tolak:- Pelarasan Dalam Tahun		
Pinjaman Jangka Pendek	(361,197)	(347,305)
Baki Pinjaman pada 31hb Dis	375,645	736,842

Kerajaan Negeri Perak telah memberi pinjaman sebanyak RM3,000,000.00 untuk membayar pembinaan Pejabat Baru MDTM di Behrang 2020 pada tahun 2007.

Tempoh Pinjaman adalah selama 12 Tahun. Tempoh bayaran balik adalah 10 tahun. Tempoh pertangguhan adalah selama 2 tahun. Pembayaran bagi pinjaman bermula pada 14.11.2009 melalui 10 kali ansuran.

Faedah 4% setahun dikenakan ke atas pinjaman ini. Faedah untuk 2 tahun pertangguhan adalah RM168,690.40 diambilkira dalam pinjaman.

14.1.2 Kerajaan Negeri Perak - Membiayai Pembina Semula Pasar Tg Malim

	2016 RM	2015 RM
Baki Pinjaman Pada 1hb Januari	0	0
Tambahan Dalam Tahun	1,000,000	
	1,000,000	0
Tolak:-Pembayaran dalam Tahun	0	0
Baki Pinjaman Di Iktiraf dalam Penyata	1,000,000	0
Baki Pinjaman Jangka Pendek	0	0

	2016 RM	2015 RM
Tolak:- Pelarasan Dalam Tahun		
Pinjaman Jangka Pendek	(242,624)	0
Baki Pinjaman pada 31hb Dis	757,376	0

Kerajaan Negeri Perak telah memberi pinjaman sebanyak RM 1,000,000.00 untuk membayar pembinaan Pembinaan Semula Pasar di Tanjong Malim pada tahun 2016.

Tempoh pinjaman adalah selama 5 tahun. Tempoh Bayaran balik adalah 4 tahun.Tempoh pertangguhan adalah selama 1 tahun. Pembayaran bagi pinjaman bermula pada 16.12.2017 melalui 4 kali ansuran.

Faedah 2% setahun dikenakan ke atas pinjaman ini.

14.2 PINJAMAN JANGKA PENDEK

Kerajaan Negeri Perak - Membiayai Pinjaman Membina Pejabat Baru MDTM 2020

Baki Pinjaman Pada 1hb Januari	681,252	655,050
Tolak:- Pembayaran dalam Tahun	(333,947)	(321,103)
	347,305	333,947
Pelarasan dalam Tahun-Pinjaman Jangka Panjang	603,821	347,305
Baki Pinjaman pada 31hb Disember	951,126	681,252

15. HASIL CUKAI

Hasil Cukai	8,555,469	8,375,263
Caruman Bantu Kadar	230,938	213,310
Caruman Bantu Kadar Negeri	26,260	26,260
	8,812,667	8,614,833

16. HASIL BUKAN CUKAI

Lesen dan Pendaftaran	1,127,082	986,760
Sewaan	783,620	849,340
Perkhidmatan	1,104,644	679,251
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	14,457	35,565
Denda dan Hukuman	393,696	482,135
Perolehan dari Jualan	81,154	89,745
	3,504,653	3,122,796

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016 RM	2015 RM
17. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Kerajaan Negeri	119,000	309,464
Sumbangan Kerajaan Persekutuan	1,554,244	1,702,982
Terimaan Yang Lain	366,008	106,299
Pindahan dari Pemberian Kerajaan Dimodalkan	797,432	754,199
	2,836,684	2,872,944
18. EMOLUMEN		
Gaji dan Upah	4,045,185	3,922,630
Elaun Tetap	1,271,964	1,134,618
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	704,692	678,321
Elaun Lebih Masa	549,937	380,728
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	311,187	172,604
	6,882,965	6,288,901
19. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perjalanan dan Sara Hidup	193,154	310,255
Pengangkutan Barang-barang	739	5,285
Perhubungan dan Utiliti	1,336,704	1,563,395
Sewaan	116,951	127,126
Bekalan Bahan Mentah untuk	774,641	924,070
Bekalan dan Bahan Lain	244,312	325,436
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	604,522	470,901
Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Hospitaliti yang dibeli	3,707,387	3,617,961
	6,978,410	7,344,429
20. HARTA MODAL YANG LAIN		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	35,175	2,970
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	0	43,645
Harta Modal-Harta Modal Yang Lain	63,540	133,259
	98,715	179,874

	2015 RM	2014 RM
21. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	8,000	41,500
Faedah Dibayar atas Pinjaman	43,366	56,724
Gantian Cuti Rehat	64,838	29,540
	116,204	127,764
22. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN		
Bayaran-bayaran Lain	360,006	187,614
Pulangbalik Hasil	55,957	169,577
	415,963	357,191

23. ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka perbandingan telah disusun semula untuk menyesuaikan dengan persembahan tahun ini.

No. 2685.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 5 hingga 16.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun

berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan The International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Pengkalan Hulu dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan The International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Pengkalan Hulu bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Selama tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (*Akta 171*), Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Pengkalan Hulu untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan,

dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Pengkalan Hulu.

c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Pengkalan Hulu sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya . dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan

termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Pengkalan Hulu telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

t.t.

ROKIAH BINTI SAAD
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

IPOH
5 Jun 2017

PENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, K.Kannesan a/l K.Krishnan dan Ten Nga Nga yang merupakan Ahli Majlis Daerah Pengkalan Hulu dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Pengkalan Hulu pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

t.t.

K.KANNESAN A/L K.KRISHNAN
Ahli Majlis
Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Tarikh: 16 Mar 2017

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

t.t.

TEN NGA NGA
Ahli Majlis
Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Tarikh: 16 Mar 2017

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Muhamad Uzir bin Mohd Tahir, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta dengan Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh)
penama yang tersebut di atas)
di Pejabat Majlis Daerah Pengkalan)
Hulu pada 16 May 2017)

t.t.
....
MUHAMAD UZIR BIN MOHD TAHIR
Yang Dipertua
Majlis Daerah Pengkalan Hulu

Di hadapan saya,
t.t.
ZULHIZAM BIN MOHAMAD
Pesuruhjaya Sumpah
Negeri Perak

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	4	15,887,917	15,703,430
Kerja Dalam Pelaksanaan	5	480,482	-
		16,368,399	15,703,430
ASET SEMASA			
Penghutang	6	524,610	405,741
Pendahuluan Pinjaman	7	5,000	9,642
Bayaran Terdahulu	8	13,346	12,291
Cagaran Dibayar	9	9,500	9,500
Simpanan Tetap	10	1,501,984	1,480,500
Wang di Bank dan di Tangan	11	1,349,711	1,993,027
		3,404,151	3,910,701

LIABILITI SEMASA			
Pemiutang	12	161,747	151,907
Terimaan Terdahulu	13	6,545	3,011
Cagaran Diterima	14	218,253	222,124
Pinjaman Jangka Pendek	26	58,424	56,177
		444,969	433,219
ASET SEMASA BERSIH		2,959,182	3,477,482
		19,327,581	19,180,912
Dibiayai oleh:			
Kumpulan Wang Terkumpul	15	2,896,476	2,544,167
Kumpulan Wang Lain-lain	15	754,779	1,467,249
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	16	14,946,823	14,381,569
		18,598,078	18,392,985
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman Jangka Panjang	26	729,503	787,927
		19,327,581	19,180,912

PENYATA PENDAPATAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
PENDAPATAN			
Hasil Cukai	17	1,676,493	1,445,245
Hasil Bukan Cukai	18	955,883	740,908
Terimaan Bukan Hasil	19	1,938,978	1,953,932
JUMLAH		4,571,354	4,140,085
PERBELANJAAN			
Emolumen	20	2,269,985	2,035,667
Perkhidmatan dan Bekalan	21	1,105,616	989,912
Harta Modal	22	66,742	48,718
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	23	49,210	85,486
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	24	87,203	53,756
Perbelanjaan Bukan Kewangan	25	694,865	745,889
JUMLAH		4,273,621	3,959,428
LEBIHAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN		297,733	180,657

MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
PERAK DARUL RIDZUAN
PENYATA PERUBAHAN EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	Kumpulan Wang Terkumpul RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Kumpulan Wang Pembangunan RM	Kumpulan Wang Lain-lain RM	Jumlah RM
Baki pada 1hb. Januari 2015	2,358,934	80,000	449,440	1,203	2,889,577
Lebihan Pendapatan Bagi Tahun	180,657	-	-	-	180,657
Tambahan	-	-	2,310,679	91,888	2,402,567
Perbelanjaan	-	-	(1,465,961)	-	(1,465,961)
Baki pada 31hb. Disember 2015	2,539,591	80,000	1,294,158	93,091	4,006,840
Pelarasan Tahun Lalu	4,576	-	-	-	4,576
Baki pada 31hb. Disember 2015 Dinyatakan Semula	2,544,167	80,000	1,294,158	93,091	4,011,416
Lebihan Pendapatan Bagi Tahun	297,733	-	-	-	297,733
Tambahan Sumbangan Semasa	-	-	1,370,917	100,535	1,471,452
Perbelanjaan	-	-	(2,183,922)	-	(2,183,922)
Pelarasan dalam Tahun	54,576	-	-	-	54,576
Baki pada 31hb. Disember 2016	2,896,476	80,000	481,153	193,626	3,651,255

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan Pendapatan Atas Perbelanjaan	297,733	180,657
Pelarasan untuk perkara-perkara yang tidak melibatkan wang tunai:-		
Faedah Pelaburan	(8,883)	(29,400)
Susutnilai	694,865	745,864
Pelarasan tahun lalu	54,576	4,576
Pindahan dari pemberian kerajaan dimodalkan	(637,291)	(680,667)
Belanja pelupusan	-	23
Lebihan pendapatan sebelum perubahan modal kerja	401,000	221,053
Pertambahan Dalam Penghulang	(118,869)	(171,668)
Pengurangan Dalam Pendahuluan Pinjaman	4,642	5,649
Pengurangan dalam Bayaran Terdahulu	1,055	4,861
Pertambahan dalam Pemiutang	9,840	15,260
Pertambahan/(Pengurangan) dalam Terimaan Terdahulu	3,534	(10,909)
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Cagaran Diterima	(3,871)	567
(Pengurangan)/Pertambahan Kumpulan Wang Lain-Lain	(717,568)	938,351
Tunai Bersih (Digunakan)/Dihasilkan Daripada Aktiviti Operasi	(420,237)	1,003,164
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Faedah Pelaburan Diterima	8,883	29,400
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(154,301)	(2,000)
Tunai Bersih (Digunakan)/Dihasilkan Daripada Aktiviti Pelaburan	(145,418)	27,400

ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN		
Pembayaran Pinjaman	(56,177)	(54,016)
Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Kewangan	(56,177)	(54,016)
(Pengurangan)/Pertambahan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(621,832)	976,548
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	3,473,527	2,496,979
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	2,851,695	3,473,527
Tunai dan Kesetaraan Tunai Diwakili Oleh:		
Simpanan Tetap	1,501,984	1,480,500
Wang Di Bank dan di Tangan	1,349,711	1,993,027
	2,851,695	3,473,527

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA
KEWANGAN 31 DISEMBER 2016

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Merancang, Mengurus dan Mengawal Pembangunan Majlis Daerah Pengkalan Hulu Sebagai Bandar Sempadan yang berdaya maju dan indah.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Mewujudkan kawasan bandar yang selesa, selamat dan harmoni melalui pembinaan keupayaan (Capacity Building) yang berterusan dalam pelbagai bidang.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 6 jabatan dan 2 unit iaitu:

1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia Jabatan
1.3.2 Jabatan Perbendaharaan
1.3.3 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
1.3.4 Jabatan Kesihatan Awam
1.3.5 Jabatan Kejuruteraan & Pembangunan
1.3.6 Jabatan Perancang & Landskap
1.3.7 Unit Undang-Undang
1.3.8 Unit Pusat setempat

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pengurusan dan Profesional	1	Tetap	1
Sokongan I & II	60	Tetap	60
	6	Kontrak	5
Jumlah	67		66

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 16 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

i. Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171)
ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
iii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan
iv. Undang-undang Kecil yang diluluskan

Lembaga /Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

i. Jawatankuasa Perlantikan Anggota
ii. Jawatankuasa Kenaikan Pangkat
iii. Jawatankuasa Lembaga Tatatertib
iv. Jawatankuasa Tender/Sebut harga/Pelantikan Perunding
v. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
vi. Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran
vii. Jawatankuasa Tujuan-Tujuan Am
viii. Jawatankuasa Perancangan Bandar, Penamaan Jalan & Lalu Lintas.
ix. Jawatankuasa Pelesenan & Pengiklanan, Penjaja Kecil & Penguatkuasaan
x. Jawatankuasa Kebersihan, Pengindahan & Landskap
xi. Jawatankuasa Kewangan
xii. Jawatankuasa Pembangunan Hartanah & Penswastaan
xiii. Jawatankuasa Sosial, Pendidikan dan Local Agenda 21

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

2. RISIKO KECAIRAN DAN ALIRAN TUNAI

Risiko kecairan merupakan risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam dana bagi memenuhi oblogasi semasa dan masa depan

yang berkaitan dengan obligasi kewangan apabila telah sampai tempoh.

Risiko kecairan dan aliran tunai diuruskan melalui pengurusan modal kerja bagi memastikan aliran tunai sentiasa mencukupi. Pihak Majlis mempunyai bantuan kewangan yang mencukupi bagi memenuhi keperluan semasa.

3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

3.1. ASAS PERAKAUNAN

3.1.1 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dinyatakan dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Ahli-Ahli Majlis.

3.1.2 Pengiktirafan Pendapatan

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio, tapak penjaja dan notis. Faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara tunai.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

3.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

3.2 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusut nilai menggunakan asas sama rata supaya kos

harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usia guna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM2000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM2000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli sebelum atau pada 30 Jun akan disusut nilaikan setahun dan harta yang dibeli selepas 30 Jun tidak diambil kira susut nilainya.

Tanah milik bebas tidak disusut nilai

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:

Kadar-kadar tahun yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajak	:	Tempoh Pajakan 99 tahun
Bangunan	:	2% setahun
Gerai, Green House dan Garage	:	5% setahun
Komplek Mini Sukan	:	5% setahun
Peralatan	:	20% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Perabot & Alat Kelengkapan	:	20% setahun

3.3 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/ pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

3.4 Pendapatan Geran

3.4.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambil kira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susut nilai yang dikenakan.

3.4.2 Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertangguh - Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

3.5 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum

disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

3.6 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran lmbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang - Pinjaman Dari Kerajaaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

3.7 Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambil kira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

3.8 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu. Hutang-hutang lapuk yang dikenalpasti akan dihapuskira dan elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

3.9 GST

Mulai 1 April 2015, majlis telah melaksanakan GST berdasarkan bahagian 8, Seksyen 64 Akta Cukai Barangan Dan Perkhidmatan yang berkaitan dengan fungsi penguatkuasaan dan kawal selia seperti cukai taksiran, lesen serta denda dan hukuman. Terdapat 2 jenis cukai seperti berikut:

i) Cukai Output

Cukai yang dikenakan ke atas hasil yang diterima daripada pengguna. Aktiviti yang melibatkan perkhidmatan terus rakyat, GST diserap oleh majlis, manakala aktiviti yang berbentuk komersial GST dikenakan kepada pengguna. Pengiraan GST berdasarkan asas tunai.

ii) Cukai input

Adalah cukai ke atas perolehan barang dan perkhidmatan. Pengiraan GST cukai input berdasarkan asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 DISEMBER 2016

4. Hartanah, Loji dan Peralatan

2016	Tanah Milik Pajak RM	Bangunan RM	Gerai RM	Green House RM	Garage RM	Kompleks Mini Sukan Podium RM	Kenderaan & Jentera RM	Peralatan RM	Perabut & Kelengkapan Pejabat RM	Perabut Chalet RM	Jumlah RM
Kos Asal/Nilaian											
Baki Awal Tahun	44,419	16,472,186	4,640,593	4,300	118,100	599,484	2,438,721	516,218	283,941	131,165	25,249,127
Tambahan	-	498,326	198,740	-	-	-	113,247	42,400	23,654	-	876,367
Pelupusan		-	-	(4,300)	-	-	-	-	-	-	(4,300)
Baki Akhir Tahun	44,419	16,970,512	4,839,333	-	118,100	599,484	2,551,968	558,618	307,595	131,165	26,121,194
Susutnilai Terkumpul											
Baki Awal Tahun	7,497	4,248,728	1,870,497	4,299	65,535	344,520	2,205,859	459,720	204,940	131,116	9,542,711
Susutnilai Semasa	449	329,444	223,340	-	5,905	23,177	82,845	18,301	11,404	-	694,865
Pelupusan	-	-	-	(4,299)	-	-	-	-	-	-	(4,299)
Baki Akhir Tahun	7,946	4,578,172	2,093,837	-	71,440	367,697	2,288,704	478,021	216,344	131,116	10,233,277
Nilai Buku Bersih	36,473	12,392,340	2,745,496	-	46,660	231,787	263,264	80,597	91,251	49	15,887,917

2015	Tanah Milik Pajak RM	Bangunan RM	Gerai RM	Green House RM	Garage RM	Kompleks Mini Sukan Podium RM	Kenderaan & Jentera RM	Peralatan RM	Perabut & Kelengkapan Pejabat RM	Perabut Chalet RM	Jumlah RM
Kos Asal/Nilaian											
Baki Awal Tahun	44,419	16,406,685	4,541,293	4,300	118,100	599,484	2,488,671	552,128	323,925	136,365	25,215,370
Tambahan	-	65,500	99,300	-	-	-	-	36,600	48,181	-	249,581
Pelupusan		-	-	-	-	-	(49,950)	(71,120)	(90,214)	(5,200)	(216,484)
Baki Akhir Tahun	44,419	16,472,185	4,640,593	4,300	118,100	599,484	2,438,721	517,608	281,892	131,165	25,248,467
Susutnilai Terkumpul											
Baki Awal Tahun	7,048	3,905,519	1,647,298	4,299	59,630	321,343	2,176,124	479,951	278,098	136,306	9,015,616
Susutnilai Semasa	449	343,208	223,199	-	5,905	23,177	79,684	52,265	17,977	-	745,864
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	(49,949)	(71,108)	(90,196)	(5,190)	(216,443)
Baki Akhir Tahun	7,497	4,248,727	1,870,497	4,299	65,535	344,520	2,205,859	461,108	205,879	131,116	9,545,037
Nilai Buku Bersih	36,922	12,223,458	2,770,096	1	52,565	254,964	232,862	56,500	76,013	49	15,703,430

5. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2016 RM	2015 RM
Kerja Dalam Pelaksanaan	480 482	-
	480,482	-

6. PENGHUTANG

Cukai Taksiran Am	278,652	248,711
Carum Bantu Kadar	213,633	106,816
Notis E	4,431	4,773
Sewa	22,061	23,440
Pelbagai	7,596	30,163
Penghutang GST	6,399	-
	532,772	413,903
Tolak: Elaun Hutang Ragu		
Cukai Taksiran	(8,162)	(8,162)
	524,610	405,741

7. PENDAHULUAN PINJAMAN

7.1 Pendahuluan Kenderaan

Baki pada 1hb. Jan	9,642	15,291
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	-	5,000
Tolak:	9,642	20,291
Bayaran Balik Dalam Tahun	4,642	10,649
Baki pada 31hb. Disember	5,000	9,642

8. BAYARAN TERDAHULU

Insuran	12,286	11,000
Frangking Machine	108	1,176
Touch & Go	952	115
	13,346	12,291

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016 RM	2015 RM
9. CAGARAN DIBAYAR		
Air/LAP	9,500	9,500
	9,500	9,500

	2016 RM	2015 RM
10. SIMPANAN TETAP		
Baki pada 1 hb. Jan	1,480,500	1,475,837
Campur:		
Penambahan Dalam Tahun	21 484	4 663
	1,501,984	1,480,500
Tolak:		
Pengeluaran Dalam Tahun	-	-
Baki pada 31 hb. Dis		
	1,501,984	1,480,500

	2016 RM	2015 RM
11. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Wang Dalam Bank		
MBB, Pengkalan Hulu akaun semasa	753,874	590,421
MBB, Pengkalan Hulu pinjaman kenderaan	79,682	73,946
Panjar Wang Runcit	1,000	500
Bank Akaun PPKB	252	252
Bank Islam	1,002	1,002
Bank Akaun Pembangunan Khas	513 901	1 326 906
	1,349,711	1,993,027

	2016 RM	2015 RM
12. PEMIUTANG		
Bayaran audit	12,730	11,603
Pelbagai Pemiutang	148,917	129,399
Akaun Belum Terima	-	4,560
Cek Tidak DiTuntut/Cek Ganti	100	6,345
	161,747	151,907

	2016 RM	2015 RM
13. TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	794	816
Sewaan	5,701	2,145
Elaun PKA/Peguam	50	50
	6,545	3,011
14. CAGARAN DITERIMA		
Pelbagai Cagaran	138,683	149,414
Wang Tahanan	24,953	24,953
Cagaran Sewa	54 617	47,757
	218,253	222,124
15. KUMPULAN WANG		
15.1 Kumpulan Wang Terkumpul Lebihan Pendapatan atas Perbelanjaan bagi tahun:	297,733	180,657
Baki pada 1hb. Jan Seperti yang dilaporkan dahulu :	2,544,167	2,358,934
Pelarasan Tahun Depan:	2,358,934	4,576
Seperti yang dinyatakan semula	2,598,743	2,363,510
Baki pada 31hb. Dis	2,896,476	2,544,167
15.2 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan		
Baki pada 1hb. Jan :	80,000	80,000
Baki pada 31hb. Dis :	80,000	80,000
15.3 Kumpulan Wang Pembangunan		
Baki pada 1hb. Januari	1,294,158	449,440
Pelarasan Dalam Tahun	-	-
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	1,370,917	2,310,679
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(2,183,922)	(1,465,961)
Baki pada 31 hb Dis:	481,153	1,294,158

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016	2015
	RM	RM
15.4 Kumpulan Wang Lain-lain		
Baki pada 1hb. Jan	93,091	1,203
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	100,535	91,888
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	-	-
Baki pada 31hb. Dis	193,626	93,091
Jumlah Besar Kumpulan Wang Baki pada 31 hb Dis :	3,651,255	4,011,416

16. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

lni merupakan geran kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan per alatan.

2016	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah Diperuntukan Kepada Pendapatan Jangka masa	Baki Pada 31Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	11,035,757	498,326	-	(301,269)	11,232,814
Kerja Dalam Pelaksanaan	-	480,482	-	-	480,482
Garage	42,005	-	-	(4,945)	37,060
Gerai	2,770,096	198,740	-	(223,340)	2,745,496
Green House	1	-	(1)	-	-
Komplek Mini Sukan	254,964	-	-	(23,177)	231,787
Kenderaan	171,534	15,800	-	(60,332)	127,001
Peralatan	56,171	-	-	(17,992)	38,178
Perabot & Kelengkapan Pejabat	50,997	9,200	-	(6,236)	53,961
Perabot Chalet	44	-	-	-	44
	14,381,569	1,202,548	(1)	(637,291)	14,946,823

2015	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah Diperuntukan Kepada Pendapatan Jangka masa	Baki Pada 31Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	11,285,290	65,500	-	(315,033)	11,035,757
Garage	46,950	-	-	(4,945)	42,005
Gerai	2,893,996	99,300	-	(223,199)	2,770,096
Green House	1	-	-	-	1
Komplek Mini Sukan	278,140	-	-	(23,177)	254,964
Kenderaan	228,707	-	(1)	(57,172)	171,534
Peralatan	70,837	36,600	(9)	(51,257)	56,171
Perabot & Kelengkapan Pejabat	10,705	46,181	(5)	(5,884)	50,997
Perabot Chalet	46	-	(2)	-	44
	14,814,672	247,581	(17)	(680,667)	14,381,569

	2016 RM	2015 RM
17. HASIL CUKAI		
Cukai Langsung	850,107	618,859
Caruman Bantu Kadar	826,386	826,386
	1,676,493	1,445,245
18. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen, Permit dan Pendaftaran	103,919	90,675
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	61,411	135,227
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	15,408	22,527
Sewaan	444,956	454,859
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	62,344	29,400
Denda Dan Hukuman	267,845	8,220
	955,883	740,908

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

	2016 RM	2015 RM
19. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Daripada Agensi Negeri	1,301,686	1,273,264
Pindahan dari Pemberian Kerajaan Dimodalkan	637,292	680,668
	1,938,978	1,953,932
20. EMOLUMEN		
Gaji dan Upah	1,336,246	1,228,607
Elaun Tetap	514,739	405,256
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	239,417	216,974
Elaun Lebih Masa	82,403	87,435
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	97,180	97,395
	2,269,985	2,035,667
21. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perjalanan dan Sara Hidup	58,079	55,213
Pengangkutan Barang-barang	671	-
Perhubungan dan Utiliti	347,600	274,649
Sewaan	4,469	4,487
Bahan Makanan Dan Minuman	136	252
Bekalan Bahan Mentah untuk Selenggara	147,836	155,289
Bekalan dan Bahan Bahan	111,595	92,282
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	53,421	27,418
Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Hospitaliti yang dibeli	381,809	380,322
	1,105,616	989,912
22. HARTA MODAL YANG LAIN		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	38,400	41,760
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	-	2,000
Harta Modal-Harta Modal Yang Lain	28,342	4,958
	66,742	48,718

	2015 RM	2014 RM
23. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	49,210	49,561
Keuntungan atas pinjaman	-	35,925
	49,210	85,486
24. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN		
lnsuran	17,193	21,390
Komisyen	1,229	645
Pokok Dan Benih	4,987	2,990
Cukai Tanah & Lain-lain	30,033	28,731
Faedah, Dividen & Lain-lain	33,761	-
	87,203	53,756
25. PERBELANJAAN BUKAN KEWANGAN		
Belanja Susutnilai	694,865	745,865
Belanja Pelupusan	-	24
	694,865	745,889
26. PINJAMAN		
Baki pada 1hb. Jan	844,104	898,120
Tambah: Diterima Dalam Tahun	-	-
Tolak: Dibayar Balik Dalam Tahun	(56,177)	(54,016)
Baki pada 31hb. Dis	787,927	844,104

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

Diwakili oleh:		
Jangka Pendek (Perlu dibayar dalam tempoh 12 bulan berikutnya)	58,424	56,177
Jangka Panjang (Perlu dibayar selepas tempoh 12 bulan berikutnya)	729,503	787,927

Jadual bayaran balik pinjaman diterima dalam tahun 2013.

Pinjaman bagi membina tambahan bangunan dan aksesori pejabat Majlis Daerah Pengkalan Hulu berjumlah RM 1,000,000 (1juta) telah diluluskan oleh Pejabat Kewangan Negeri Perak dan akan dibayar kepada Majlis secara tuntutan kerja siap bermula dari Ogos 2012. Pinjaman berbayar adalah selama 15 tahun. Bayaran ansuran pertama bermula tahun 2013 dan berakhir pada tahun 2027. Pinjaman ini merupakan pinjaman tidak bercagar dan dikenakan faedah.

27. ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka perbandingan telah dikelaskan semula untuk diselaraskan dengan persembahan tahun ini.

28 PROJEK USAHASAMA DIANTARA MDPH DENGAN GEMERSIK ANEKA SDN. BHD.

Perjanjian usaha sama telah dimeterai pada tahun 2010 diantara Majlis Daerah Pengkalan Hulu dengan Gemersik Aneka Sdn. Bhd. Untuk projek pembinaan bandar baru diatas tanah kerajaan dibawah kawalan Majlis seluas kira-kira 22.3875 ekar Mukim Pengkalan Hulu Daerah Hulu, Perak. Projek berkuatkuasa bermula daripada 23 Februari 2011 sehingga 22 Februari 2016.

Manafaat yang akan diperolehi Majlis adalah termaktub dalam perjanjian usahasama.

Hakcipta Pencetak Ⓗ
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).**

PNMB
DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA