



NEGERI PERAK

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 71  
Bil. 20

**27hb September 2018**

*TAMBAHAN*  
*No. 2*

---

---

**No. 2679.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA IPOH  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

*Pendapat*

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Ipoh telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 7 hingga 32.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Ipoh pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

*Asas Kepada Pendapat*

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan The International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

*Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain*

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Ipoh dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

*Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya*

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

*Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Ipoh untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

*Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan*

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka

dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Ipoh.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Ipoh sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Bandaraya Ipoh memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

#### *Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain*

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Bandaraya Ipoh telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

#### *Hal-hal Lain*

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SAHARUDDIN BIN MAHAMUD  
*b.p. Ketua Audit Negara*  
*Malaysia*

PENYATAAN DATUK BANDAR IPOH  
DAN AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Zamri bin Man, DPMP., PMP., AMP., PJB. dan Dato' Haji Mohamad Raduan bin Mohd Kasim, DPMP., KMN., AMN., AMP., PPT., yang merupakan Datuk Bandar Ipoh dan Ahli Majlis bagi Majlis Bandaraya Ipoh, dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan nota-nota kepada penyata kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Bandaraya Ipoh, Perak Darul Ridzuan pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Majlis,

Bagi Pihak Majlis,

DATO' ZAMRI BIN MAN  
*Datuk Bandar Ipoh*  
*Tarikh: 18 April 2017*

DATO' HAJI MOHAMAD RADUAN  
BIN MOHD KASIM  
*Ahli Majlis*  
*Tarikh: 18 April 2017*

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Mohd Syazlan bin Mohd Isa Suffian, AMP., Pengarah Perbendaharaan Bandaraya adalah pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Bandaraya Ipoh, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai dalam kedudukan kewangan yang berikut ini berserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya ) t.t.  
diakui oleh penama di atas ) .....  
di Ipoh, Perak Darul Ridzuan )  
pada 18 April 2017 )

Di hadapan saya,

t.t.  
Pesuruhjaya Sumpah  
Malaysia

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	5	202,382,059	216,566,799
Kerja Dalam Perlaksanaan	6	39,429,777	29,491,622
Pendahuluan Pinjaman kepada Anggota	10	654,243	544,415
		<u>242,466,079</u>	<u>246,602,836</u>
<b>ASET SEMASA</b>			
Inventori - Hartanah untuk dijual	7	287,438	472,438
Penghutang	8	54,674,729	49,080,763
Bayaran Terdahulu	9	340,828	0
Pendahuluan Pinjaman kepada Anggota	10	2,233,696	1,949,157
Pelaburan Simpanan Tetap	11	90,000,000	81,000,000
Tunai di Bank dan di Tangan	12	6,640,543	9,240,136
		<u>154,177,234</u>	<u>141,742,494</u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	13	11,159,856	12,309,322
Terimaan Terdahulu	14	13,227,892	12,454,915
Deposit	15	16,904,192	15,466,384
Sewa Beli	16	460,336	1,049,616
Pinjaman Kerajaan Negeri	17	1,200,717	625,325
		<u>42,952,993</u>	<u>41,905,562</u>
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>			
		<u>111,224,241</u>	<u>99,836,932</u>
		<u>353,690,320</u>	<u>346,439,768</u>
<b>Dibiayai oleh:</b>			
Rizab Modal	18	80,576,686	89,704,656
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	19	87,709,187	81,864,810
Kumpulan Wang	20	157,674,056	140,487,125
		<u>325,959,929</u>	<u>312,056,591</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Sewa Beli	16	0	401,610
Pinjaman Kerajaan Negeri	17	27,730,391	22,939,033
Pinjaman Kerajaan Persekutuan	21	0	11,042,534
		<u>27,730,391</u>	<u>34,383,177</u>
		<u>353,690,320</u>	<u>346,439,768</u>

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	22	131,211,329	125,925,466
Hasil Bukan Cukai	23	43,001,002	44,022,237
Pelbagai Terimaan	24	35,432,655	22,388,864
		<hr/>	<hr/>
Jumlah Pendapatan		209,644,986	192,336,567
		<hr/>	<hr/>
Tolak:			
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	25	96,819,514	89,315,691
Perkhidmatan dan Bekalan	26	68,330,075	63,218,097
Aset	27	279,461	272,333
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	28	4,462,348	4,150,597
Susutnilai	29	10,669,455	11,033,023
Pembangunan	30	1,518,959	2,295,575
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	31	11,381,006	7,546,108
		<hr/>	<hr/>
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		193,460,818	177,831,424
		<hr/>	<hr/>
Lebihan Pendapatan atas Perbelanjaan/ Pindah ke KW Lebihan Terkumpul		16,184,168	14,505,143
		<hr/>	<hr/>



PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
Aliran tunai daripada aktiviti operasi		
Lebihan Pendapatan Atas Perbelanjaan	16,814,168	14,505,143
Pelarasan bagi:		
Program Bandaraya Ipoh	250,000	378,500
Pembangunan Harta Modal	2,500,000	2,500,000
Penilaian Semula	0	(2,146,390)
Susutnilai	10,669,455	11,033,023
Keuntungan Projek Penswastaaan	(190,025)	0
Keuntungan dari Pelupusan Aset	(159,720)	(567,963)
Kerugian dari Hapuskira Aset	3,186,602	304,275
Keuntungan dari Pinjaman yang dihapuskira	(11,042,534)	0
Pendapatan Tertanggung	(3,764,141)	(2,893,955)
Faedah Diterima	4,777,528	(3,893,764)
Faedah Dibayar	674,627	260,451
Lebihan Bersih dari aktiviti operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	13,530,904	19,479,320
Kenaikan dalam Penghutang (Kurangan)/Tambahannya Peruntukan Hutang Ragu	(5,383,665)	(2,983,021)
(Kurangan)/Kenaikan dalam Pemiutang	(1,149,466)	3,913,279
Kenaikan/(Kurangan)/dalam Terimaan Terdahulu	772,977	(915,213)
Kenaikan dalam Deposit	1,437,808	2,907,503
(Kenaikan)/Kurangan dalam pendahuluan berikut:		
Pinjaman Kenderaan (Konvensional)	0	4,574
Pinjaman Kenderaan (Islam)	(411,007)	(524,989)
Pinjaman Komputer (Islam)	16,640	(11,081)
(Tambahannya)/Kurangan dalam Bayaran Terdahulu	(340,828)	1,051,616
Tunai dihasilkan dari aktiviti operasi	8,286,062	23,789,115
Pinjaman Kenderaan	500,800	500,800
Program Bandaraya Ipoh	(390,096)	(270,488)
Pemberian Kerajaan	2,108,176	481,354
Rumah Pangsa Buntong Harmoni	(179,398)	45,633
Program Kemiskinan Bandar	9,971	(55,719)
Pusat Transformasi Bandar (UTC)	(391,282)	1,122,359
Caj Pemajuan	893,972	2,963,960
Pembangunan Harta Modal	(4,299,380)	(5,740,845)
Aliran tunai bersih dihasilkan dari aktiviti operasi	6,538,825	22,836,169



PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
Aliran tunai daripada aktiviti pelaburan		
Kerja dalam pelaksanaan	(774,268)	(542,887)
Hasil dari Jualan Hartanah	162,000	0
Hasil dari Jualan Aset	171,785	603,807
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	A (1,627,088)	(2,679,195)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	<u>(2,067,571)</u>	<u>(2,618,275)</u>
Aliran tunai daripada aktiviti kewangan		
Faedah-faedah diterima	4,777,528	3,893,764
Faedah-faedah dibayar	(674,627)	(238,766)
Pinjaman Kerajaan Negeri	(1,182,858)	(618,747)
Pemiutang Sewa Beli – MBB	(990,890)	(1,049,616)
Aliran tunai bersih dihasilkan dari aktiviti kewangan	<u>1,929,153</u>	<u>1,986,635</u>
Penambahan bersih dalam tunai dan setara tunai	6,400,407	22,204,529
Tunai dan setara tunai pada awal tahun	<u>90,240,136</u>	<u>68,035,607</u>
Tunai dan setara tunai pada akhir tahun	B 96,640,543	<u>90,240,136</u>

NOTA KEPADA PENYATA ALIRAN TUNAI:

A. Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan

Pemberian Hartanah, Loji dan Peralatan Majlis adalah melalui kaedah-kaedah berikut:

	2016 RM	2015 RM
Jumlah tambahan Hartanah, Loji dan Peralatan	1,817,113	2,785,146
Tolak:		
(a) Bangunan Majlis yang diperaku siap tetapi masih belum dibayar pada kontraktor	0	(105,951)
(b) Hartanah yang diperolehi melalui projek penswastaaan	(190,025)	0
Pembelian secara tunai	<u>1,627,088</u>	<u>2,679,195</u>

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

B. Tunai dan Setara Tunai

Tunai dan setara tunai adalah terdiri daripada butiran dan jumlah yang dilaporkan dalam Lembaran Imbangan seperti berikut:

	2016 RM	2015 RM
Pelaburan Simpanan Tetap	90,000,000	81,000,000
Tunai di Bank dan Tangan	6,640,543	9,240,136
	96,640,543	90,240,136
Tunai dan Setara Tunai Pada Akhir Tahun	96,640,543	90,240,136

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

1. MAKLUMAT AM

1.1 VISI

Ipoh Bandaraya Sejahtera, Dinamik dan Maju.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Membina bandaraya yang kondusif bagi pembangunan ekonomi, sosio budaya dan pembangunan modal insan.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi pentadbiran dan pengurusan Majlis diketuai oleh Datuk Bandar Ipoh dan dibantu oleh 23 orang Ahli Majlis yang juga merupakan Jawatankuasa bagi Majlis Bandaraya Ipoh yang dilantik oleh Kerajaan Negeri bagi membantu membuat keputusan, perancangan dan pelaksanaan.

Bagi mencapai objektif dan mempertingkatkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan Majlis serta selaras dengan kelulusan pengukuhan perjawatan Majlis Bandaraya Ipoh melalui surat Kelulusan Penjawatan (SKP) Bil. P 20 tahun 2014, Pengurusan Majlis telah memutuskan untuk melaksanakan penambahbaikan terhadap struktur organisasi Majlis dengan mengambilkira hasrat untuk memperkasa penyampaian perkhidmatan kepada warga kota.

Majlis Bandaraya Ipoh menyifatkan penyusunan semula ini sebagai daya inovasi bagi merealisasikan transformasi organisasi ke arah kecemerlangan secara menyeluruh sebagaimana yang dihasratkan pemimpin Negara. Penyusunan semula organisasi ini telah dilaksanakan berkuatkuasa mulai 15 Jun 2015.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

1.3 STRUKTUR ORGANISASI—(samb.)

Penyusunan semula struktur organisasi ini terbahagi kepada 3 sektor iaitu Pentadbiran dan Kewangan, Infrastruktur dan Operasi, serta Perancangan dan Pembangunan yang diketuai oleh tiga orang Pengarah Kanan seperti berikut:

Pentadbiran dan Kewangan

1. Jabatan Khidmat Pengurusan
2. Jabatan Pembangunan Masyarakat
3. Jabatan Perbendaharaan
4. Jabatan Landskap

Infrastruktur dan Operasi

1. Jabatan Pelesenan dan Penguatkuasaan
2. Jabatan Kejuruteraan
3. Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran

Perancangan dan Pembangunan

1. Jabatan Perancang Bandar
2. Jabatan Kawalan Bangunan
3. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

Unit-unit di bawah Pejabat Datuk Bandar terdiri dari:

1. Unit Undang-undang
2. Unit Korporat dan Perhubungan Awam
3. Unit Audit Dalam
4. Unit Pentadbiran UTC Perak
5. Unit Pusat Setempat (OSC)
6. Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)
7. Unit Teknologi Maklumat
8. Unit Ukur Bahan
9. Unit Pembangunan Projek Khas

1.4 PENJAWATAN

Kumpulan Penjawatan	Penjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
JUSA	1	Tetap	1
Pengurusan dan Profesional	54	Tetap	49
Sokongan I	700	Tetap	630
Sokongan II	1,530	Tetap	1,337

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

### 1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis Bandaraya Ipoh ditubuhkan pada 27 Mei 1988 di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*). Ia diketuai oleh Datuk Bandar dan dibantu oleh 23 orang Ahli Majlis yang dilantik. Pengurusan Majlis dibahagikan kepada 10 Jabatan dan 8 unit di bawah Pejabat Datuk Bandar yang diketuai oleh pegawai pengurusan dan professional. Majlis bertanggungjawab terhadap pentadbiran, pembangunan dan kemajuan Bandaraya Ipoh yang meliputi kawasan pentadbiran seluas 643 km persegi dan kawasan operasi seluas 388 km persegi.

#### Objektif Majlis

Secara umumnya objektif Majlis Bandaraya Ipoh adalah menghasilkan mutu kehidupan yang lebih selesa dan seimbang serta meninggikan taraf hidup bagi semua penduduk dalam kawasan Majlis dengan pelaksanaan perkara berikut:

- (a) Menyediakan segala kemudahan dan perkhidmatan sebagai asas mencapai mutu kehidupan yang lebih selesa dan meningkatkan taraf hidup penduduk dalam kawasan Majlis.
- (b) Memperkemaskan dan meningkatkan mutu perkhidmatan dan perancangan pembangunan dalam semua bidang.
- (c) Menggalak dan menyediakan kemudahan, rekreasi dan riadah awam.
- (d) Mengindahkan Bandaraya Ipoh bersesuaian dengan tarafnya sebagai ibu negeri dan pusat pentadbiran Negeri Perak Darul Ridzuan.
- (e) Menggalakkan pertumbuhan industri, perdagangan.
- (f) Berusaha mencapai objektif dan aspirasi kerajaan termasuk melaksanakan Dasar Pembangunan Nasional.

#### Fungsi Majlis

- (a) Perancangan dan kawalan pembangunan termasuk penyediaan Pelan Struktur.
- (b) Pembangunan pertumbuhan kawasan-kawasan baru.
- (c) Kawalan bangunan, iklan dan papan tanda.
- (d) Perkhidmatan kesihatan seperti kawalan mutu makanan dan kawalan penyakit berjangkit.
- (e) Pungutan sampah dan kawalan kebersihan bandaraya.
- (f) Pelesenan dan kawalan perniagaan/penjajaan.
- (g) Pembinaan dan penyelenggaraan jalan-jalan.
- (h) Pengurusan lalulintas.
- (i) Penyediaan kemudahan awam.
- (j) Memperbaiki dan menaikkan taraf kampung-kampung baru/tradisi/ tersusun dengan penyediaan kemudahan-kemudahan asas.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—(samb.)

Kuasa dan Bidang Kuasa

- (a) Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*)
- (b) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (*Akta 172*)
- (c) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (*Akta 133*)
- (d) Undang-Undang Kecil Majlis Bandaraya Ipoh

Jawatankuasa Majlis

Seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) memberi kuasa kepada Pihak Berkuasa Tempatan untuk melantik jawatankuasa-jawatankuasa sama ada dari jenis am atau khas bagi membantu Majlis Bandaraya Ipoh membuat keputusan-keputusan serta dasar-dasar.

Berdasarkan kepada peruntukan di atas dan untuk kelancaran perjalanan Pentadbiran Majlis, maka Majlis Bandaraya Ipoh telah melantik beberapa jawatankuasa dan juga mewakilkan beberapa jenis kuasa kepada jawatankuasa-jawatankuasa berkenaan mengikut peruntukan-peruntukan yang ada di dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*), Undang-undang Kecil, perintah-perintah dan statut-statut lain yang berkaitan. Jawatankuasa yang telah ditubuhkan adalah seperti berikut:

- i) Jawatankuasa Tetap
  - ii) Jawatankuasa Eksekutif
  - iii) Jawatankuasa Penasihat
  - iv) Lain-lain Jawatankuasa
- (i) Jawatankuasa Tetap
- Jawatankuasa ini ditubuhkan mengikut peruntukan-peruntukan tertentu seperti Seksyen 16(4) Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) dan lain-lain undang-undang yang berkaitan. Keahliannya juga adalah ditentukan/ditetapkan mengikut peruntukan yang berkenaan itu. Keputusan-keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Tetap tidak perlu disahkan dalam Mesyuarat Majlis Penuh.
- Jawatankuasa yang tergolong dalam kumpulan ini ialah:
- (a) Jawatankuasa Pemegang Amanah bagi Kumpulan/Akaun Amanah.
  - (b) Jawatankuasa Pelantikan Anggota
  - (c) Jawatankuasa Kenaikan Pangkat
  - (d) Jawatankuasa Tatatertib
  - (e) Jawatankuasa Rayuan
  - (f) Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—(samb.)

(ii) Jawatankuasa Eksekutif

Jawatankuasa ini adalah diwakilkan kuasa mengikut Seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) untuk membuat keputusan-keputusan. Pelaksanaan keputusan tidak memerlukan pengesahan dalam Mesyuarat Majlis Penuh. Korum bagi menjalankan Mesyuarat Eksekutif adalah satu pertiga daripada bilangan Ahli Jawatankuasa kecuali Jawatankuasa Pusat Kelulusan Setempat (OSC) di mana di bawah peraturan jawatankuasa tidak menyatakan kehadiran ahli majlis sebagai korum.

Jawatankuasa yang tergolong dalam kumpulan ini ialah:

- (a) Jawatankuasa Tender
- (b) Jawatankuasa Sebut Harga (Termasuk Rundingan Terus dan Perubahan Kerja (VO)
- (c) Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran
- (d) Jawatankuasa Pusat Kelulusan Setempat (OSC)

(iii) Jawatankuasa Penasihat

Pelantikan beberapa Jawatankuasa Penasihat ini juga dibuat mengikut peruntukan seksyen yang sama seperti pelantikan Jawatankuasa Eksekutif. Jawatankuasa ini adalah diwakilkan kuasa mengikut seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) untuk membuat keputusan-keputusan. Keputusan-keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa-jawatankuasa Penasihat ini perlu disahkan dalam Mesyuarat Majlis Penuh. Korum bagi menjalankan Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat adalah satu pertiga daripada bilangan Ahli Jawatankuasa.

Jawatankuasa yang tergolong dalam kumpulan ini ialah:

- (a) Jawatankuasa Penasihat Tujuan-tujuan Am
- (b) Jawatankuasa Penasihat Lalulintas dan Infrastruktur
- (c) Jawatankuasa Penasihat Pelesenan, Penguatkuasaan dan Penjaja Kecil
- (d) Jawatankuasa Penasihat Kebersihan, Pengindahan dan Aduan Awam.
- (e) Jawatankuasa Penasihat Kewangan.
- (f) Jawatankuasa Penasihat Pembangunan Hartanah dan Penswastaaan.
- (g) Jawatankuasa Penasihat Pembangunan Komuniti.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—(samb.)

(iv) Lain-lain Jawatankuasa

Jawatankuasa yang tergolong dalam kumpulan ini ialah:

(a) Jawatankuasa Pengurusan Majlis

(b) Panel Temuduga

Kesemua jawatankuasa yang ditubuhkan ini dipengerusikan oleh Datuk Bandar bertujuan untuk memastikan semua aktiviti-aktiviti Majlis Bandaraya Ipoh mendapat perhatian yang sama dan saksama serta untuk kelancaran Pentadbiran Majlis pada keseluruhannya. Jawatankuasa-jawatankuasa ini telah ditubuhkan di Majlis Bandaraya Ipoh ini sejak beberapa tahun yang lalu. Walau bagaimanapun, hanya keahlian atau keanggotaan sahaja yang mengalami perubahan dan pindaan dari semasa ke semasa bagi menyesuaikan dengan keadaan dan perkembangan semasa serta peningkatan keberkesanan kewujudan jawatankuasa itu sendiri.

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis membiayai perbelanjaan mengurus dan pembangunan melalui sumber pendapatan daripada hasil cukai, hasil bukan cukai dan pelbagai terimaan.

Dalam urusan operasi Majlis terdapat berbagai jenis geran dan bantuan yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Negeri. Tujuan bantuan dan pemberian ini diberi adalah untuk pemilikan aset, menampung kos operasi dan projek-projek pembangunan dalam kawasan Majlis bagi pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri.

2. DASAR PERAKAUNAN

2.1 ASAS PERAKAUNAN

Penyata kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain dari yang dinyatakan dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan polisi perakaunan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Majlis Penuh, Majlis Bandaraya Ipoh.

Berkuatkuasa pada 1 Januari 2017, Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Ipoh akan disediakan berdasarkan kepada pematuhan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara. Walaubagaimanapun, pemakaian MPSAS ini tertakluk kepada kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri kelak.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

2.2 PENGIKTIRAFAN PENDAPATAN

Pendapatan adalah berdasarkan *Kaedah Akruan* kecuali pendapatan dari Lesen, Terimaan Perkhidmatan, Bayaran Letak Kereta, Denda dan Hukuman (kecuali Notis E dan Waran F)

3. POLISI PERAKAUNAN

3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Hartanah, loji dan peralatan adalah dinyatakan pada kos atau penilaian semula ditolak susutnilai terkumpul dan sebarang penjejasan kerugian terkumpul.

Harta yang berjumlah RM1,000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan, manakala bagi harta berjumlah kurang dari RM1,000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di Penyata Pendapatan.

3.2 PENJEJASAN ASET

Amaun pembawa hartanah, loji dan peralatan dan pembangunan hartanah akan disemak bagi tujuan penjejasan nilai apabila terdapatnya petunjuk bahawa nilai aset mungkin akan terjejas. Penjejasan nilai dikira dengan membandingkan amaun pembawa aset dengan amaun boleh pulih aset tersebut. Kerugian daripada penjejasan nilai akan dicaj ke penyata pendapatan dengan serta merta kecuali aset-aset yang dibawa pada amaun yang telah dinilai, di dalam kes ini, kerugian daripada penjejasan nilai akan dianggap sebagai pengurangan penilaian.

Kenaikan seterusnya ke atas amaun boleh pulih aset tersebut akan diambil kira sebagai pembalikan terhadap penjejasan nilai sebelum ini dan diiktiraf setakat mana pembawa nilai aset tersebut telah ditentukan (bersih dari pelunasan dan susut nilai) sebelum sebarang penjejasan nilai diiktiraf ke penyata pendapatan dengan serta merta kecuali aset-aset yang dibawa pada amaun yang telah dinilai semula di dalam kes ini, pembalikan kerugian penjejasan akan dianggap sebagai kenaikan penilaian.

3.3 KERJA DALAM PERLAKSANAAN

Kerja dalam pelaksanaan terdiri daripada perbelanjaan Aset Tetap dan pembangunan hartanah. Hartanah yang sedang dalam pembinaan adalah dinyatakan pada kos ditolak kerugian penjejasan yang telah dikenalpasti. Tiada susutnilai yang diperuntukkan bagi Kerja Dalam Pelaksanaan.

3.4 INVENTORI

Inventori adalah hartanah yang belum dijual dinilai berdasarkan kos pembangunannya dan nilai boleh direalisasi bersih pada nilai yang terendah.



---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

3.5 PENGHUTANG

Penghutang dinyatakan pada nilai jangkaan yang boleh direalisasikan. Hutang lapuk akan dihapuskira apabila dikenalpasti.

3.6 PERUNTUKAN HUTANG RAGU

Peruntukan Hutang Ragu dikenakan ke atas hutang-hutang yang melebihi 6 tahun. Peruntukan Hutang Ragu dinilai dari baki penghutang yang wujud pada akhir tahun.

3.7 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai dalam tangan, baki-baki, simpanan dalam bank-bank dan pelaburan jangka pendek yang amat mudah cair yang boleh ditukar dengan mudah kepada tunai dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

3.8 PEMIUTANG

Pemiutang dinyatakan pada kos dimana ia adalah nilai saksama pertimbangan yang akan dibayar pada masa hadapan bagi barang dan perkhidmatan yang diterima.

3.9 PERUNTUKAN BAGI LIABILITI

Peruntukan bagi liabiliti diikhtiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa akibat daripada peristiwa yang lepas dan berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang merangkumi faedah ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi dan anggaran munasabah mengenai jumlah boleh dibuat peruntukan disemak pada setiap tarikh lembaran imbangan dan diselaraskan untuk menunjukkan anggaran semasa terbaik. Sekiranya kesan daripada nilai wang yang material, jumlah peruntukan adalah nilai semasa perbelanjaan dijangka untuk diperlukan bagi menyelesaikan obligasi.

3.10 PERJANJIAN SEWA BELI

Aset yang dibeli melalui perjanjian sewa beli akan dipermodalkan dan dinyatakan pada harga kos. Elemen modal bagi pembayaran di masa depan akan direkodkan sebagai liabiliti dan amaun faedah akan dicaj ke Penyata Pendapatan dengan kaedah garis lurus.

3.11 PINJAMAN BERJANGKA

Pinjaman berjangka dinyatakan pada amaun pinjaman diterima selepas menolak kos urusniaga. Amaun faedah akan dicaj ke Penyata Pendapatan apabila transaksi berlaku.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

3.12 PENILAIAN SEMULA

Bagi Tanah dan Bangunan, penilaian semula dilaksanakan setiap 5 tahun. Penilaian yang terakhir telah dibuat pada tahun 2015 oleh Intra Harta Consultants Sdn. Bhd. Penilaian dibuat berdasarkan nilai pasaran. Tarikh efektif penilaian tersebut adalah pada 31 Disember 2015.

3.13 GERAN-GERAN KERAJAAN

Majlis mengiktiraf terimaan Geran Mengurus daripada Kerajaan Persekutuan sebagai pendapatan Majlis. Segala perbelanjaan terlibat dicajkan kepada Penyata Pendapatan apabila transaksi berlaku.

Manakala bagi Geran Pembangunan yang diterima dari Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Agensi-Agensi Kerajaan, ianya dipermodalkan pada nilai kos mengikut peratus kesiapan kerja sebagai Pemberian Kerajaan Dipermodalkan dan dicaj sebagai pendapatan melalui Pendapatan Tertanggung apabila ianya siap mengikut kadar jangka hayat aset tersebut.

3.14 MANFAAT ANGGOTA

3.14.1 Manfaat Anggota Jangka Pendek

Gaji, Upahan, Imbuhan Tetap, Bonus dan faedah-faedah kewangan lain diakrakan pada tahun kewangan di mana perkhidmatan diberikan oleh anggota Majlis.

3.14.2 Pelan Sumbangan Tertakrif

Kewajipan berkanun bagi majikan untuk membuat sumbangan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Kumpulan Wang Caruman Pencen (KWCP) akan diakru dalam penyata pendapatan apabila berlaku.

3.15 SUSUTNILAI

Hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut *kaedah garis lurus*.

Kadaran bagi susutnilai yang diamalkan adalah seperti berikut:

(a) Bangunan	2% – 3.7%
(b) Loji dan Kenderaan	20%
(c) Peralatan	20%
(d) Aset Sosial	100%

Bagi Tanah Pajak Majlis, ianya disusutnilaikan mengikut tempoh pajak yang ditetapkan. Bagi bangunan yang dinilai semula, tempoh jangka hayat bagi harta ini dianggarkan selama 27 tahun atau 3.7% setahun untuk yang dibina sebelum tahun 1993. Sementara yang dibina di antara tahun 1993 hingga 2000 tempoh jangka hayat adalah dianggarkan selama 35 tahun atau 2.86% setahun. Manakala yang dibina di antara tahun 2001 hingga 2005 tempoh dianggarkan selama 40 tahun atau 2.5% setahun. Bangunan yang dibina di antara tahun 2006 hingga 2011 adalah dianggarkan 45 tahun atau 2.22% setahun. Seterusnya bangunan yang dibina selepas tahun 2012 adalah dianggarkan 50 tahun atau 2.0% setahun.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

4. PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUN 2016

4.1 ASAS PENYEDIAAN

Penyata ini telah disediakan secara berintegrasi di antara modul-modul dalam Sistem Perakaunan Bersepadu Berkomputer Pihak Berkuasa Tempatan (SPBT) Versi Majlis Bandaraya Ipoh mulai pada tahun 2004.

4.2 PENYATA-PENYATA PENYOKONG

Penyata-penyata penyokong terdiri dari laporan komputer yang disediakan secara automatik dalam SPBT. Walau bagaimanapun, sebahagian dari perakaunan aset disediakan secara manual kerana Modul Aset sedang dibangunkan.

4.3 SIMPANAN TETAP

Jumlah Simpanan Tetap Majlis pada 31 Disember 2016 adalah sebanyak RM90,000,000 (2015 : RM81,000,000).

4.4 KOMITMEN MODAL

4.4.1 Projek Pembinaan Pusat Konvensyen & Hotel di Taman Bougainvillea, Ipoh

4.4.1.1 Berdasarkan kepada keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Bil. 1683 bertarikh 28 Disember 2011 dan Bil. 1671 bertarikh 10 Ogos 2011, telah meluluskan pemilihan syarikat Sycal Berhad untuk dilantik sebagai kontraktor bagi projek pembangunan di atas berserta syarat dimana sekurang-kurangnya 30% nilai kontrak keseluruhan projek penswastaan ini diberikan kepada syarikat.

4.4.1.2 Perjanjian usahasama di antara Majlis dan syarikat Sycal Berhad telah ditandatangani pada 12 Disember 2012 melibatkan kos Pembangunan sebanyak RM57,870,841.73 yang mana sebahagiannya akan dibiayai melalui Pinjaman dari Kerajaan Negeri sebanyak RM37 juta dengan tempoh pembayaran balik selama 30 tahun dan kadar faedah 2% setahun.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

4.4 KOMITMEN MODAL—(samb.)

4.4.1 Projek Pembinaan Pusat Konvensyen & Hotel di Taman Bougainvillea, Ipoh—(samb.)

4.4.1.3 Agihan Komponen Pembangunan seperti yang telah dimeterai dalam perjanjian usahasama tersebut adalah seperti berikut:

Komponen Majlis	Komponen Syarikat
Pusat Konvensyen yang terdiri dari:	- Hotel
- Dewan Pameran (Aras 1)	- SOHO Service Apartment
- Grand Ballroom (Aras 4)	- 282 petak letak kereta
- 480 petak letak kereta (Aras 1 & Aras 2)	- Kedai-kedai Perniagaan
- Pejabat Pengurusan (Aras 1)	
- Bilik Mesyuarat (Aras 2)	
- 8 Bilik Sindiket (Aras 2)	
- Surau Lelaki dan Wanita (Aras 5)	
- Tandas Awam (Aras 5)	
- Taman Bougainvillea (Aras 3)	
- 2 Unit Kedai Perniagaan	
- One Malaysia Street Mall	
- Jalan selebar 50 kaki	
- 2 LED skrin di One Malaysia Street Mall	

4.4.1.4 Berikut adalah butiran berkenaan Pulangan kepada Majlis:

- i. Kos Pembangunan komponen sumbangan kepada Majlis yang dibiayai oleh Syarikat dianggarkan berjumlah RM6.30 juta.
- ii. Syarikat akan mendahulukan wang sewaan berjumlah RM12.0 juta untuk membiayai sebahagian dari kos pembangunan komponen Majlis.
- iii. Kos pembangunan komponen Majlis yang akan dibiayai oleh Syarikat melalui wang sebanyak RM8.7 juta selaku sebahagian nilai tanah tersebut sepertimana yang dinilai oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Negeri Perak.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

4.4 KOMITMEN MODAL—(samb.)

4.4.2 Projek Pembangunan Tanah di Jalan Gopeng, Hillcity, Ipoh

4.4.2.1 Berdasarkan keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) Bil. 1681 pada 14 Disember 2011 telah meluluskan cadangan pembangunan di atas tanah seluas 2.5 ekar secara usahasama diantara Majlis Bandaraya Ipoh dan Syarikat Danshak Sdn. Bhd. dengan kos tanah dan pembangunan tersebut ditanggung sepenuhnya oleh pihak Syarikat.

4.4.2.2 Melalui keputusan MMK tersebut juga telah memutuskan Majlis akan menerima 18 unit kedai pejabat dan lot perniagaan berkeluasan kira-kira 3.434 meter persegi (0.85 ekar) tanah yang siap dibangunkan oleh pihak Syarikat kelak sebagai sebahagian daripada pulangan kepada Majlis.

4.4.2.3 Dalam tahun 2016, Majlis telah merekodkan hasil penswastan sebanyak RM201,680 atas premium dan kos milikan tanah hakmilik Majlis yang telah dibayar oleh pihak Syarikat bagi tujuan hakmilik serta pembangunan tanah tersebut.

4.4.2.4 Majlis dan pihak Syarikat dalam proses perbincangan bagi menentukan konsep pembangunan kawasan tersebut.

4.4.3 Projek yang diluluskan dan dikontrakkan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Bil.	Nama Projek	2016 (RM)	2015 (RM)
(a)	Pengambilan Tanah Jalan Dr Nazrin Shah	151,000	151,000
(b)	Pusat Konvensyen Ipoh	26,522,157	18,346,295
(c)	Pembangunan Semula Pasar Ayam dan Parkir Bertingkat	12,699,520	7,676,992
(d)	Ubahsuai Lobi, Ibu Pejabat, MBI	57,100	0
(e)	Naiktaraf Pejabat Wisma Bougainvillea	0	293,934
(f)	Naik Taraf Pasar Tambun	0	96,670
(g)	Makmal IT di Perpustakaan Tun Razak	0	72,473
(h)	Pemasangan CCTV, Tempat Letak Kereta UTC Perak	0	153,433
(i)	Medan Selera Dato' Sagor	0	2,700,825

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

4.4 KOMITMEN MODAL—(samb.)

4.4.3 Projek yang diluluskan dan dikontrakkan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan—(samb.)

(a) Pengambilan Tanah Jalan Dr Nazrin Shah

Kos asal Kontrak	RM300,000	
(-) Bayaran	(RM151,000)	(Nota 6)
	<hr/>	
Komitmen Modal	RM149,000	
	<hr/>	

(b) Pusat Konvensyen Ipoh

Kos asal Kontrak	RM58,412,009	
(-) Bayaran	(RM26,522,157)	(Nota 6)
	<hr/>	
Komitmen Modal	RM31,889,852	
	<hr/>	

(c) Pembangunan Semula Pasar Ayam dan Parkir Bertingkat

Kos asal Kontrak	RM14,247,331	
(-) Bayaran	(RM12,699,520)	(Nota 6)
	<hr/>	
Komitmen Modal	RM 1,547,811	
	<hr/>	

(d) Ubahsuai Ruang Lobi Utama, Ibu Pejabat MBI

Kos asal Kontrak	RM 193,760	
(-) Bayaran	(RM 57,100)	(Nota 6)
	<hr/>	
Komitmen Modal	RM 136,660	
	<hr/>	

(e) Naiktaraf 6 Unit Gerai, Pasar Bukit Merah

Kos asal Kontrak/ Komitmen Modal	RM 185,416	
	<hr/>	

(f) Membina 10 unit gerai, tempat letak kereta dan kemudahan lain di Pasar Tambun

Kos asal Kontrak/ Komitmen Modal	RM 387,500	
	<hr/>	

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

4.5 HAKMILIK TANAH KERAJAAN NEGERI

Termasuk di dalam Hartanah, Loji dan Peralatan adalah terdiri daripada bangunan milikan Majlis tetapi status tanah masih di atas milikan Kerajaan Negeri.

4.6 PEMBERIAN KUASA UNTUK PENGISUAN

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Ipoh bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016 telah diberikuasa untuk pengisuan berdasarkan kepada resolusi Datuk Bandar Ipoh dan Ahli Majlis Bandaraya Ipoh yang bertarikh 18 April 2017.

4.7 PERISTIWA SUSULAN

Baki pinjaman Kerajaan Persekutuan sebanyak RM11,042,534 adalah pinjaman yang diterima bagi projek saluran najis bandar dan pembentungan. Pinjaman tersebut adalah melalui Kerajaan Negeri untuk membiayai Majlis dalam pembinaan sistem pembentungan baru di kawasan Bandaraya Ipoh.

Sistem pembentungan dan perkhidmatan saluran najis bandar Ipoh telah diswastakan dan diambil alih oleh Indah Water Konsortium Sdn Bhd (“IWK”) pada 1 Disember 1994 tetapi tanggungan pinjaman tersebut tidak dipindahkan kepada IWK kerana tidak ada sebarang perjanjian dibuat oleh Kerajaan Persekutuan untuk memindahkan pinjaman tersebut.

Memandangkan perkhidmatan saluran najis bandar telah diswastakan, semua aset dan tanggungan seharusnya telah dipindahkan ke IWK. Oleh itu, pinjaman saluran najis bandar sebanyak RM11,042,534 seharusnya telah dipindahkan kepada IWK dan tidak lagi menjadi tanggungan kepada Majlis. Ini mengakibatkan tanggungan Majlis terlebih nyata sebanyak RM11,042,534.

Kementerian Kewangan Malaysia melalui surat rujukan KK/SID/C/696/8 (8) bertarikh 12 Februari 2016 memaklumkan secara dasarnya telah meluluskan untuk hapuskira pinjaman tersebut dan Majlis telah tidak lagi bertanggung atas bayaran balik baki pinjaman yang berjumlah RM11,042,534. Berikutan dari penwartaan perizaban tapak-tapak sistem pembentungan tersebut telah dilaksanakan oleh pihak Kerajaan Negeri Perak, pinjaman ini telah dianggap selesai daripada tanggungan Majlis dan pelarasan hapuskira pinjaman tersebut telah diselaraskan pada tahun kewangan semasa 2016.

4.8 ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

Angka-angka perbandingan tertentu dalam Penyata Kewangan ini telah dikelaskan semula selaras dengan pembentangan akaun semasa.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN  
2016

	Tanah Milikbebas	Tanah Pajakan	*Tanah Tasek	**Bangunan	Jumlah Hartanah
HARTANAH KOS/PENILAIAN	RM	RM	RM	RM	RM
Baki Pada 1/1/2016	1,940,000	7,371,616	10	203,001,141	212,312,767
Tambahan Dalam Tahun	0	190,025	0	242,021	432,046
Pindahan dari Kerja Dalam Perlaksanaan	0	0	0	2,869,967	2,869,967
Pemberian Kerajaan	0	0	0	2,523,082	2,523,082
Hapuskira/Pelupusan	0	0	0	(13,077,594)	(13,077,594)
Baki Pada 31/12/2016	1,940,000	7,561,641	10	195,558,617	205,060,268
ANALISA KOS & PENILAIAN 31 Disember 2016					
Penilaian	1,940,000	6,320,000	0	179,801,000	188,061,000
Kos	0	1,241,641	10	15,757,617	16,999,268
	1,940,000	7,561,641	10	195,558,617	205,060,268
SUSUTNILAI TERKUMPUL					
Baki Pada 1/1/2016	0	98,994	0	5,935,321	6,034,315
Kadar dikenakan tahun semasa	0	100,994	0	5,596,332	5,697,326
Hapuskira/Pelupusan	0	0	0	(481,948)	(481,948)
Baki Pada 31/12/2016	0	199,988	0	11,049,705	11,249,633
NILAI BUKU BERSIH 31 Disember 2016	1,940,000	7,361,653	10	184,508,912	193,810,575
		Hartanah	Loji dan Kenderaan	Peralatan	Jumlah
KOS/PENILAIAN	RM	RM	RM	RM	RM
Baki Pada 1/1/2016	212,312,767	36,391,935	31,540,996	280,245,698	
Tambahan Dalam Tahun	432,046	385,174	999,893	1,817,113	
Pindahan dari Kerja Dalam Pelaksanaan	2,869,967	0	153,433	3,023,400	
Pemberian Kerajaan	2,523,082	1,458,844	270,754	4,252,680	
Hapuskira/Pelupusan	(13,077,594)	(1,450,576)	(73,873)	(14,602,043)	
Baki Pada 31/12/2016	205,060,268	36,785,377	32,891,203	274,736,848	



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)  
2015

	Hartanah	Loji dan Kenderaan	Peralatan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
ANALISA KOS & PENILAIAN				
31 Disember 2015				
Penilaian	188,061,000	0	0	188,061,000
Kos	16,999,268	36,785,377	32,891,203	86,675,848
	205,060,268	36,785,377	32,891,203	274,736,848
SUSUTNILAI TERKUMPUL				
Baki pada 1/1/2016	6,034,315	30,430,306	27,214,278	63,678,899
Kadar dikenakan tahun semasa	5,697,326	2,808,146	2,163,983	10,669,455
Hapuskira/Pelupusan	(481,948)	(1,438,435)	(73,182)	(1,993,565)
Baki pada 31/12/2016	11,249,693	31,800,017	29,305,079	72,354,789
NILAI BUKU BERSIH				
31 Disember 2016	193,810,575	4,985,360	3,586,124	202,382,059

\* Tanah ini adalah untuk mendapatkan surat hakmilik atas tapak bangunan pejabat Majlis di kawasan Perindustrian Tasek. Pelan Pinta Ukur bagi permohonan untuk memilik tanah kerajaan seluas lebih kurang 1.7 ekar bagi tujuan tapak bangunan stor milik Majlis masih dalam proses kelulusan pihak Pejabat Tanah dan Galian Negeri Perak.

\*\*Bangunan milik Majlis yang dibina atas tanah Kerajaan Negeri adalah sebanyak 84 unit berjumlah RM87,859,875 (2015 : 86 unit berjumlah RM93,136,672). Dari jumlah tersebut terdapat tanah yang telah diberi surat hakmilik namun pertukaran nama masih belum selesai iaitu bagi hakmilik tanah Dewan Taman Perpaduan, Dewan Taman Meru, Pasar Borong Kuala Pari, Pasar Pasir Pinji, Pejabat Kinta Mansion, Pejabat Penguatkuasa MBI, Rumah Pangsa Waller Court, Rumah Pangsa Sungai Pari, Rumah Pangsa Jalan Bijih Timah, Rumah Pangsa Jalan Silang, Pasar Bercham, Pasar Falim, Medan Selera Taman Meru, Medan Selera Taman Perpaduan dan Klinik Sultan Azlan Shah.

2015

	Tanah Milikbebas	Tanah Pajakan	*Tanah Tasek	**Bangunan	Jumlah Hartanah
	RM	RM	RM	RM	RM
HARTANAH KOS/PENILAIAN					
Baki Pada 1/1/2015	1,179,000	3,061,600	10	204,580,263	208,820,873
Tambahan Dalam Tahun	0	1,051,616	0	339,013	1,390,629
Pindahan dari Kerja Dalam Perlaksanaan	0	0	0	4,697,462	4,697,462
Penilaian Semula	761,000	3,258,400	0	(6,919,528)	(2,900,128)
Pemberian Kerajaan	0	0	0	5,373,666	5,373,666
Hapuskira/Pelupusan	0	0	0	(5,069,735)	(5,069,735)
Baki pada 31/12/2015	1,940,000	7,371,616	10	203,001,141	212,312,767

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)  
2015

	Tanah Milikbebas	Tanah Pajakan	*Tanah Tasek	**Bangunan	Jumlah Hartanah
		RM	RM	RM	RM
<b>ANALISA KOS &amp; PENILAIAN</b>					
<b>31 DISEMBER 2015</b>					
Penilaian	1,940,000	6,320,000	0	192,591,000	200,851,000
Kos	0	1,051,616	10	10,410,141	11,461,767
	1,940,000	7,371,616	10	203,001,141	212,312,767
<b>SUSUTNILAI TERKUMPUL</b>					
Baki Pada 1/1/2015	0	1,039,485	0	25,444,878	26,484,363
Kadar dikenakan tahun semasa	0	98,994	0	5,935,321	6,034,315
Penilaian Semula	0	(1,039,485)		(25,273,548)	(26,313,033)
Hapuskira/Pelupusan	0	0	0	(171,330)	(171,330)
Baki pada 31/12/2014	0	98,994	0	5,935,321	6,034,315
<b>NILAI BUKU BERSIH</b>					
<b>31 Disember 2015</b>					
	1,940,000	7,272,622	10	197,065,820	206,278,452
		Hartanah	Loji dan Kenderaan	Peralatan	Jumlah
		RM	RM	RM	RM
<b>KOS/PENILAIAN</b>					
Baki Pada 1/1/2015	208,820,873	37,407,289	35,100,095	281,328,357	
Tambahan Dalam Tahun	1,390,629	288,926	1,105,591	2,785,146	
Pindahan dari Kerja Dalam Perlaksanaan	4,697,462	0	0	4,697,462	
Penilaian Semula	(2,900,128)	0	0	(2,900,128)	
Pemberian Kerajaan	5,373,666	4,094,435	417,955	9,886,056	
Hapuskira/Pelupusan	(5,069,735)	(5,398,815)	(5,082,645)	(15,551,195)	
Baki Pada 31/12/2015	212,312,767	36,391,935	31,540,996	280,245,698	
<b>ANALISA KOS &amp; PENILAIAN</b>					
<b>31 DISEMBER 2015</b>					
Penilaian	200,851,000	0	0	200,851,000	
Kos	11,461,767	36,391,935	31,540,996	79,394,698	
	212,312,767	36,391,935	31,540,996	280,245,698	
<b>SUSUTNILAI TERKUMPUL</b>					
Baki Pada 1/1/2015	26,484,363	32,890,324	30,196,935	89,571,622	
Kadar dikenakan tahun semasa	6,034,315	2,902,951	2,095,757	11,033,023	
Penilaian Semula	(26,313,033)	0	0	(26,313,033)	
Hapuskira/Pelupusan	(171,330)	(5,362,969)	(5,078,414)	(10,612,713)	
Baki Pada 31/12/2015	6,034,315	30,430,306	27,214,278	63,678,899	
<b>NILAI BUKU BERSIH</b>					
<b>31 Disember 2015</b>					
	206,278,452	5,961,629	4,326,718	216,566,799	

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)

\* Tanah ini adalah untuk mendapatkan suratan hakmilik atas tapak bangunan pejabat Majlis di kawasan Perindustrian Tasek. Tanah ini adalah seluas lebih kurang 1.7 ekar. Bangunan di atas tapak tersebut pada asalnya digunakan sebagai pejabat tapak pembangunan kawasan perindustrian. Sekarang digunakan sebagai Pejabat Jabatan Kesihatan (Unit Vektor), Majlis Bandaraya Ipoh.

\*\* Bangunan milik Majlis yang dibina atas tanah Kerajaan Negeri adalah sebanyak 86 unit berjumlah RM93,136,672 (2014:90 unit berjumlah RM80,671,683). Dari jumlah tersebut terdapat tanah yang telah diberi suratan hakmilik namun pertukaran nama masih belum selesai iaitu bagi hakmilik tanah Dewan Taman Perpaduan, Dewan Taman Meru, Pasar Kuala Pari, Pejabat Kinta Mansion, Pejabat Penguatkuasa MBI, Rumah Pangsa Waller Court, Rumah Pangsa Sungai Pari, Rumah Pangsa Jalan Bijih Timah, Rumah Pangsa Jalan Silang, Pasar Bercham, Pasar Falim, Medan Selera Taman Meru, Medan Selera Taman Perpaduan dan Klinik Sultan Azlan Shah.

6. KERJA DALAM PERLAKSANAAN

	2016 RM	2015 RM
(a) Pengambilan Tanah Jalan Dr Nazrin Shah	151,000	151,000
(b) Pusat Konvensyen Ipoh	26,522,157	18,346,295
(c) Pembangunan Semula Pasar Ayam & Parkir Bertingkat	12,699,520	7,676,992
(d) Naiktaraf Pejabat di Wisma Bougainvillea	0	293,934
(e) Naiktaraf Pasar Tambun	0	96,670
(f) Makmal Teknologi Maklumat, Perpustakaan Tun Razak	0	72,473
(g) Pemasangan CCTV, Tempat Letak Kereta UTC Perak	0	153,433
(h) Medan Selera Dato' Sagor	0	2,700,825
(i) Ubahsuai Ruang Lobi Utama, Ibupejabat MBI	57,100	0
Jumlah Pada Akhir Tahun	39,429,777	29,491,622

7. INVENTORI - HARTANAH UNTUK DIJUAL

	2016 RM	2015 RM
3 (2015: 3 Unit) Unit Rumah Kedai	287,438	287,438
0 (2015: 1 Unit) Unit Kedai Pejabat, Estet Perindustrian	0	185,000
Jumlah Pada Akhir Tahun	287,438	472,438

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 8. PENGHUTANG

	2016 RM	2015 RM
Cukai Taksiran	43,870,539	42,460,179
Caruman Bantuan Kadar	6,491,319	4,373,382
Bayaran Perkhidmatan	7,666,416	7,569,986
Notis dan Waran Cukai Taksiran	6,234,720	5,414,521
Faedah-faedah	491,642	185,462
Sewaan	1,815,240	2,026,780
Pulangbalik Perbelanjaan	1,160,933	798,119
Pelbagai	2,157,305	1,653,020
	<u>69,888,114</u>	<u>64,481,449</u>

## Tolak:

## Peruntukan Hutang Ragu

Baki Pada Awal Tahun (Kurangan)/Tambahan Dalam Tahun	15,400,686 (187,301)	14,533,559 867,127
---	-------------------------	-----------------------

Baki Pada Akhir Tahun	<u>15,213,385</u>	<u>15,400,686</u>
-----------------------	-------------------	-------------------

Jumlah Pada Akhir Tahun	<u>54,674,729</u>	<u>49,080,763</u>
-------------------------	-------------------	-------------------

## 9. BAYARAN TERDAHULU

Bayaran Terdahulu - Pelbagai	<u>340,828</u>	<u>0</u>
------------------------------	----------------	----------

## 10. PENDAHULUAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA

Aset Semasa - diterima dalam tempoh  
1 tahun

Pinjaman Kenderaan Secara Islam	569,454	458,099
Pinjaman Komputer Secara Islam	84,789	86,316

	<u>654,243</u>	<u>544,415</u>
--	----------------	----------------

Aset Bukan Semasa - diterima dalam  
1 tahun

Pinjaman Kenderaan Secara Islam	2,143,421	1,843,769
Pinjaman Komputer Secara Islam	90,275	105,388

	<u>2,233,696</u>	<u>1,949,157</u>
--	------------------	------------------

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

10.1 Pinjaman Kenderaan Secara Islam

	2016 RM	2015 RM
Baki Pada Awal Tahun	2,301,868	1,776,879
Tambah:		
Tambahan Dalam Tahun	982,900	943,300
	<u>3,284,768</u>	<u>2,720,179</u>
Tolak:		
Jumlah Bayaran Balik Dalam Tahun	571,893	418,311
	<u>2,712,875</u>	<u>2,301,868</u>
Pinjaman Kenderaan kepada anggota dikategorikan seperti berikut:		
Semasa - diterima dalam tempoh 1 tahun	569,454	458,099
Bukan Semasa - diterima selepas 1 tahun	2,143,421	1,843,769
	<u>2,712,875</u>	<u>2,301,868</u>

10.2 Pinjaman Komputer Secara Islam

Baki Pada Awal Tahun	191,704	180,623
Tambah:		
Tambahan Dalam Tahun	89,500	103,512
	<u>281,204</u>	<u>284,135</u>
Tolak:		
Jumlah Bayaran Balik Dalam Tahun	106,140	92,431
	<u>175,064</u>	<u>191,704</u>
Pinjaman Komputer kepada anggota dikategorikan seperti berikut:		
Semasa - diterima dalam tempoh 1 tahun	84,789	86,316
Bukan Semasa - diterima selepas 1 tahun	90,275	105,388
	<u>175,064</u>	<u>191,704</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 11. PELABURAN SIMPANAN TETAP

	2016 RM	2015 RM
Pelaburan Simpanan Tetap	90,000,000	81,000,000

## 12. TUNAI DI BANK DAN TANGAN

Akaun Bayaran	3,797,515	5,224,485
Akaun Terimaan	1,663,652	2,472,814
Penyelesaian Bank Islam	103,929	42,618
Penyelesaian BSN	19,521	50,697
KW Pemberian Kerajaan	78,797	24,653
KW Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	59,688	49,716
KW Program Bandaraya Ipoh	89,648	241,900
KW Rumah Pangsa Buntong Harmoni	57,542	36,941
KW Bayaran Pusat Transformasi Bandar (UTC)	240,379	375,159
KW Pembangunan Harta Modal	272,612	627,726
KW Caj Pembangunan	166,429	25,260
Wang dalam transit	82,531	57,867
Panjar Wang Runcit	8,300	10,300
Jumlah Pada Akhir Tahun	6,640,543	9,240,136

## 13. PEMIUTANG

Pemiutang sebenar	9,564,332	10,594,148
Akaun Penyelesaian Kutipan	1,592,607	1,462,638
Akaun Penyelesaian Cek Terbatal	2,917	252,536
Jumlah Pada Akhir Tahun	11,159,856	12,309,322

## 14. TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran	13,038,607	12,293,991
Bayaran Perkhidmatan	21,572	38,077
Sewaan	148,050	104,431
Pulangbalik Perbelanjaan	19,650	18,403
Pelbagai	13	13
Jumlah Pada Akhir Tahun	13,227,892	12,454,915

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 15. DEPOSIT

	2016	2015
	RM	RM
Dewan	129,370	122,500
Kediaman Dan Perniagaan	472,837	473,410
Pasar, Gerai Dan Lesen	1,059,664	1,067,580
Bangunan Majlis	107,960	110,035
Letak Kereta	156,976	156,608
Pelbagai	1,406,955	1,492,098
Kerja Kontrak	3,681,790	3,223,313
Papan Iklan/Billboard/Air	588,958	524,958
Permit Mengorek Jalan	688,100	658,300
Pindaan Dan Tambahan Bangunan	8,611,582	7,637,582
Jumlah Pada Akhir Tahun	<u>16,904,192</u>	<u>15,466,384</u>

## 16. SEWA BELI

Struktur kematangan Sewa Beli dengan Malayan Banking Berhad dikategorikan seperti berikut:

Bayaran Pokok:

Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	460,366	1,049,616
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	0	401,610

Jumlah Pada Akhir Tahun	<u>460,336</u>	<u>1,451,226</u>
-------------------------	----------------	------------------

Bayaran Faedah:

Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	81,442	173,186
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	0	81,442

Jumlah Pada Akhir Tahun	<u>81,442</u>	<u>254,628</u>
-------------------------	---------------	----------------

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 17. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

	2016 RM	2015 RM
Struktur kematangan Pinjaman dengan Kerajaan Negeri dikategorikan seperti berikut:		
Bayaran Pokok:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	1,200,717	625,325
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	27,730,391	22,939,033
Jumlah Pada Akhir Tahun	28,931,108	23,564,358
Bayaran Faedah:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	484,382	49,883
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	6,895,610	153,600
Jumlah Pada Akhir Tahun	7,379,992	203,483

Pinjaman dari Kerajaan Negeri ini adalah terdiri daripada Pinjaman Membina Semula Pasar, Pinjaman Lampu Limpah dan Pinjaman Pusat Konvensyen Ipoh yang diperincikan seperti berikut:

## 17.1 Pinjaman Membina Semula Pasar

Struktur kematangan Pinjaman Membina Semula Pasar dikategorikan seperti berikut:

Bayaran Pokok:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	342,204	335,494
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	2,064,913	2,238,647
Jumlah Pada Akhir Tahun	2,407,117	2,574,141
Bayaran Faedah:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	43,173	49,883
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	110,426	153,600
Jumlah Pada Akhir Tahun	153,599	203,483

Pinjaman ini dikenakan kadar faedah pada kadar 2% setahun. Tempoh pinjaman adalah 10 tahun dengan penangguhan bayaran balik 2 tahun dari 'Tarikh Kuat Kuasa Pinjaman'.



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

17. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI—(samb.)

17.2 Pinjaman Lampu Limpah

	2016	2015
	RM	RM
Struktur kematangan Pinjaman Lampu Limpah dikategorikan seperti berikut:		
Bayaran Pokok:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	289,831	289,831
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	3,477,969	3,767,800
Jumlah Pada Akhir Tahun	3,767,800	4,057,631

Pinjaman ini tidak dikenakan faedah. Tempoh pinjaman adalah 17 tahun dengan penangguhan bayaran balik 2 tahun dari 'Tarikh Kuat Kuasa Pinjaman'.

17.3 Pinjaman Pusat Konvensyen Ipoh

Struktur kematangan Pinjaman Pusat  
konvensyen Ipoh dikategorikan seperti berikut:

Bayaran Pokok:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	568,682	0
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	22,187,509	16,932,586
Jumlah Pada Akhir Tahun	22,756,191	16,932,586
Bayaran Faedah:		
Semasa - Matang dalam tempoh 12 bulan	441,209	0
Bukan Semasa - Matang dalam tempoh melebihi 12 bulan	6,785,184	0
Jumlah Pada Akhir Tahun	7,226,393	0

Pinjaman ini dikenakan kadar faedah pada kadar 2% setahun. Tempoh pinjaman adalah 32 tahun dan tempoh bayaran balik adalah 30 tahun bermula selepas 2 tahun dari 'Tarikh Kuat Kuasa Pinjaman'.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 18. RIZAB MODAL

	2015 RM	2014 RM
Baki Pada Awal Tahun	89,704,656	68,583,655
Tambah:		
Penilaian Semula	0	21,266,515
	89,704,656	89,850,170
Tolak:		
Pindahan ke Kumpulan Wang	(9,127,970)	(145,514)
	80,576,686	89,704,656

19. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN  
2016

Jenis Bangunan	Baki Pada 1 Januari 2016	Tambahan	Pelupusan	Pindahan ke Pendapatan Tertangguh	Baki Pada 31 Disember 2016
	RM	RM	RM	RM	RM
Pejabat	1,236,282	582,920	293,934	54,289	1,470,979
Pasar	56,873,478	5,565,091	0	1,350,869	61,087,700
Dewan	4,871,011	200,060	0	186,861	4,884,210
Perpustakaan	1,065,505	10,848	0	65,021	1,011,332
Tandas	575,952	125,680	0	16,789	684,843
Kompleks Sukan	1,452,938	0	281,842	139,977	1,031,119
Kediaman	2,520,356	213,636	0	94,105	2,639,887
Gerai	8,852,975	736,004	0	210,512	9,378,467
Perniagaan	0	1,020,456	0	0	1,020,456
Kenderaan	4,204,334	1,458,844	0	1,537,863	4,125,315
Peralatan	172,779	270,755	0	98,055	345,479
Jentera	39,200	0	0	9,800	29,400
Jumlah	81,864,810	10,184,294	575,776	3,764,141	87,709,187

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

19. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN—(samb.)

2015

Jenis Bangunan	Baki Pada 1 Januari 2015	Tambahan	Pelupusan	Pindahan ke Pendapatan Tertanggung	Baki Pada 31 Disember 2015
	RM	RM	RM	RM	RM
Pejabat	0	1,255,514	0	19,232	1,236,282
Pasar	52,643,301	8,687,554	3,386,087	1,071,290	56,873,478
Dewan	5,165,074	191,155	378,067	107,151	4,871,011
Perpustakaan	1,726,561	72,474	688,695	44,835	1,065,505
Tandas	216,633	371,915	0	12,596	575,952
Kompleks Sukan	959,075	637,594	0	143,731	1,452,938
Kediaman	1,922,820	652,459	0	54,923	2,520,356
Gerai	6,011,534	2,979,001	0	137,560	8,852,975
Kenderaan	1,404,992	4,045,435	0	1,246,093	4,204,334
Peralatan	0	219,523	0	46,744	172,779
Jentera	0	49,000	0	9,800	39,200
Jumlah	70,049,990	19,161,624	4,452,849	2,893,955	81,864,810

20. KUMPULAN WANG

	2016 RM	2015 RM
Baki keseluruhan Kumpulan Wang Pada Awal Tahun	140,487,125	124,056,428
Tambah:		
Pindahan, Sumbangan dan Pemberian dalam tahun	24,302,442	13,548,978
Lebihan Pendapatan Tahun Semasa	16,184,168	14,505,143
	<u>180,973,735</u>	<u>152,110,549</u>
Tolak:		
Pindahan dan Perbelanjaan dalam Tahun	<u>23,299,679</u>	<u>11,623,424</u>
Baki Keseluruhan Kumpulan Wang Pada Akhir Tahun	<u>157,674,056</u>	<u>140,487,125</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

20. KUMPULAN WANG—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
20.1 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan		
Baki Pada Awal Tahun	2,500,800	2,000,000
Tambah:		
Pindahan dari KW Akaun Pendapatan	500,800	500,800
Baki Pada Akhir Tahun	3,001,600	2,500,800
20.2 Kumpulan Wang Pinjaman Komputer		
Baki Pada Awal dan Akhir Tahun	300,000	300,000
20.3 Kumpulan Wang Pemberian Kerajaan		
Baki Pada Awal Tahun	2,519,343	2,037,989
Tambah:		
Pemberian Dalam Tahun	8,009,472	2,714,777
	10,528,815	4,752,766
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	5,901,296	2,233,423
Baki Pada Akhir Tahun	4,627,519	2,519,343
20.4 Kumpulan Wang Program Bandaraya Ipoh		
Baki Pada Awal Tahun	235,872	127,860
Tambah:		
Pindahan dari KW Akaun Pendapatan	250,000	378,500
Sumbangan Dalam Tahun	215,756	140,802
	701,628	647,162
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	605,852	411,290
Baki Pada Akhir Tahun	95,776	235,872

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

20. KUMPULAN WANG—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
20.5 Kumpulan Wang Program Pembasmian Kemiskinan Bandar		
Baki Pada Awal Tahun	149,716	205,435
Tambah:		
Pemberian Dalam Tahun	89,676	37,200
	<u>239,392</u>	<u>242,635</u>
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	79,705	92,919
	<u>159,687</u>	<u>149,716</u>
20.6 Kumpulan Wang Rumah Pangsa Buntong Harmoni		
Baki Pada Awal Tahun	336,941	291,308
Tambah:		
Pemberian Dalam Tahun	50,000	101,096
	<u>386,941</u>	<u>392,404</u>
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	229,398	55,463
	<u>157,543</u>	<u>336,941</u>
20.7 Kumpulan Wang Pusat Transformasi Bandar (UTC)		
Baki Pada Awal Tahun	1,375,159	252,800
Tambah:		
Pemberian Dalam Tahun	2,958,443	3,990,309
	<u>4,333,602</u>	<u>4,243,109</u>
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	3,349,725	2,867,950
	<u>983,877</u>	<u>1,375,159</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

20. KUMPULAN WANG—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
20.8 Kumpulan Wang Pembangunan Harta Modal		
Baki Pada Awal Tahun	10,127,726	13,368,571
Tambah:		
Pindahan dari KW Akaun Pendapatan	2,500,000	2,500,000
Pemberian Dalam Tahun	6,381,137	200,000
	<u>19,008,863</u>	<u>16,068,571</u>
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	10,680,517	5,940,845
	<u>8,328,346</u>	<u>10,127,726</u>
20.9 Kumpulan Wang Caj Pemajuan		
Baki Pada Awal Tahun	2,975,260	11,300
Tambah:		
Pemberian Dalam Tahun	3,347,158	2,985,494
	<u>6,322,418</u>	<u>2,996,794</u>
Tolak:		
Perbelanjaan Dalam Tahun	2,453,308	21,534
	<u>3,869,232</u>	<u>2,975,260</u>
20.10 Kumpulan Wang Lebihan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	119,966,308	105,461,165
Tambah:		
Lebihan Pendapatan	16,184,168	14,505,143
	<u>136,150,476</u>	<u>119,966,308</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 21. PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

	2016 RM	2015 RM
Baki Pada Awal Tahun	11,042,534	11,042,534
Tolak:		
Pinjaman dihapuskira		
- Saluran Najis Bandar (Nota 4.7)	11,042,534	0
Baki Pada Akhir Tahun	0	11,042,534

## 22. HASIL CUKAI

Cukai Taksiran	123,428,051	118,184,035
Caruman Bantu Kadar	7,783,278	7,741,431
Jumlah Pada Akhir Tahun	131,211,329	125,925,466

## 23. HASIL BUKAN CUKAI

Lesen, Pendaftaran dan Permit	6,405,636	6,977,310
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	10,411,275	10,545,507
Bayaran Letak Kereta	7,345,636	7,505,558
Perolehan Dari Jualan Barang-barang	249,692	153,168
Sewaan	6,089,353	6,490,257
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	4,777,528	3,893,764
Denda dan Hukuman	7,721,882	8,456,673
Jumlah Pada Akhir Tahun	43,001,002	44,022,237

## 24. PELBAGAI TERIMAAN

Pulang Balik Perbelanjaan	13,266,585	10,740,044
Jualan Penswastaan	223,244	1,818
Terimaan Daripada Agensi Kerajaan	5,000,000	5,000,000
Pendapatan Tertanggung	3,764,141	2,893,955
Tambahan Penilaian Semula	0	3,185,084
Pengurangan Peruntukan Hutang Ragu	187,301	0
Keuntungan dari Pinjaman yang dihapuskira	11,042,534	0
Keuntungan dari Pelupusan/Hapuskira Aset	1,948,850	567,963
Jumlah Pada Akhir Tahun	35,432,655	22,388,864

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 25. EMOLUMEN

	2016 RM	2015 RM
Gaji dan Upahan	53,450,723	50,467,733
Elaun/Imbuan Tetap	18,100,957	15,383,816
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	9,460,262	8,886,393
Bayaran Lebih Masa	9,173,881	8,438,373
Faedah-faedah Kewangan Yang Lain	6,633,691	6,139,376
Jumlah Pada Akhir Tahun	96,819,514	89,315,691

## 26. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Perjalanan dan Sara Hidup	1,248,282	1,249,772
Pengangkutan Barang-barang	7,352	11,675
Pos dan Telefon	692,348	698,159
Air dan Elektrik	17,131,572	15,539,280
Sewaan	448,924	386,552
Bekalan Bahan Mentah dan bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	3,537,012	3,569,502
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	2,190,718	1,991,804
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	8,151,284	6,915,268
Perkhidmatan Iktisas, Perkhidmatan Lain dan Hospitaliti	34,922,582	32,856,085
Jumlah Pada Akhir Tahun	68,330,075	63,218,097

## 27. ASET

Aset Sosial	279,461	272,333
Jumlah Pada Akhir Tahun	279,461	272,333

## 28. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Pemberian dan Bantuan	3,318,404	3,448,267
Faedah Pinjaman dan Pajakan	674,627	260,451
Ganjaran	72,942	103,197
Gantian Cuti Rehat	396,375	338,682
Jumlah Pada Akhir Tahun	4,462,348	4,150,597



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

## 29. SUSUTNILAI

	2016 RM	2015 RM
Susutnilai Tanah Pajak	100,994	98,993
Susutnilai Bangunan	5,596,332	5,935,322
Susutnilai Loji dan Kenderaan	2,808,146	2,902,953
Susutnilai Peralatan	2,163,983	2,095,755
Jumlah Pada Akhir Tahun	10,669,455	11,033,023

## 30. PEMBANGUNAN

Kemudahan-kemudahan Lain	1,518,959	2,295,575
Jumlah Pada Akhir Tahun	1,518,959	2,295,575

## 31. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN

Pulang Balik dan Hapuskira	2,965,930	1,971,628
Hapuskira Aset	4,975,733	304,275
Pengurangan Penilaian Semula	0	1,038,694
Tambahan Peruntukan Hutang Ragu	0	867,127
Cukai	1,676,064	1,667,992
Pelbagai	1,763,279	1,696,392
Jumlah Pada Akhir Tahun	11,381,006	7,546,108

**No. 2680.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KANAN)  
MAJLIS BANDARAYA IPOH  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

*Pendapat*

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

#### *Asas Kepada Pendapat*

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di peranggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya Percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

#### *Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain*

Saya adalah bebas daripada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

#### *Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya*

Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

#### *Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh, Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

*Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan*

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bnadaraya Ipoh memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

*Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain*

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Kanan), Majlis Bandaraya Ipoh telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

*Hal-hal Lain*

Laporan ini dibuat untuk Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

t.t.

(ROKIAH BINTI SAAD)

*b.p. Ketua Audit Negara  
Malaysia*

Ipoh

15 Ogos 2017

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KANAN) MAJLIS BANDARAYA IPOH  
PENYATA PENDAPATAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM	2016 (RM)	2015 (RM)
<b>PERBELANJAAN</b>				
Faedah dikreditkan kepada Ahli-Ahli	0.00	49,290.41	0.00	46,384.13
Faedah tidak dibahagikan dibawa ke hadapan	0.00	0.00	0.00	2,906.28
	0.00	49,290.41	0.00	49,290.41
<b>PENDAPATAN</b>				
Baki Dibawa Ke Hadapan				
Faedah Yang Terdapat				
			0.00	49,290.41

AKAUN AHLI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	C. AHLI (RM)	C. MAJIKAN (RM)	2016 (RM)	2015 (RM)	C. AHLI (RM)	C. MAJIKAN (RM)	2016 (RM)	2015 (RM)
<b>Butir-Butir</b>								
Dibayar kepada Ahli-Ahli	0.00	0.00	0.00	803.91	Baki dalam Akaun @			
Dipindah ke WTD	59,454.67		59,454.67	0.00	59,454.67	179,355.89	238,810.56	190,324.07
Dipindah ke Tabung Pencen	60,444.12		60,444.12		Faedah atas Pelaburan			
Caj cek & GST		0.53	0.53		0.00	0.00	0.00	49,290.41
Baki dalam Akaun					dibahagi untuk tahun			
Ahli Pada Akhir Tahun	0.00	118,911.24	118,911.24	238,810.57	59,454.67	179,355.89	238,810.56	239,614.48
					_____			
					59,454.67	179,355.89	238,810.56	239,614.48

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

ASET	2016 RM	2015 RM	LIABILITI	2016 (RM)	2015 (RM)
Aset Semasa			Caruman Pekerja-Pekerja	0.00	59,454.68
Tunai Di Tangan dan Di Bank	118,911.24	238,810.57	Caruman Majikan	118,911.24	179,355.89
	118,911.24	238,810.57		118,911.24	238,810.57

DATO' ZAMRI BIN MAN  
*Datuk Bandar Ipoh*

Tarikh: 18 April 2017

MOHD SYAZLAN BIN MOHD ISA SUFFIAN  
*Pengarah Perbendaharaan Bandaraya*

Tarikh: 18 April 2017

**No. 2681.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (RENDAH)  
MAJLIS BANDARAYA IPOH  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

*Pendapat*

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

*Asas Kepada Pendapat*

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di peranggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya Percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

*Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain*

Saya adalah bebas daripada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

*Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengennainya*

Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengennainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengennainya.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh, Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

*Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan*

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.



- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bndaraya Ipoh memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

*Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain*

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (Rendah), Majlis Bandaraya Ipoh telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

*Hal-hal Lain*

Laporan ini dibuat untuk Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

t.t.

(ROKIAH BINTI SAAD)

*b.p. Ketua Audit Negara  
Malaysia*

Ipoh

15 Ogos 2017

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (RENDAH) MAJLIS BANDARAYA IPOH  
PENYATA PENDAPATAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

	2016 RM	2015 RM		2016 (RM)	2015 (RM)
<b>PERBELANJAAN</b>			<b>PENDAPATAN</b>		
Faedah dikreditkan kepada Ahli-Ahli	0.00	111,797.95	Baki Dibawa Ke Hadapan	0.00	95,987.40
Faedah tidak dibahagikan dibawa ke hadapan	0.00	0.00	Faedah Yang Terdapat	0.00	15,810.55
	<u>0.00</u>	<u>111,797.95</u>		<u>0.00</u>	<u>111,797.95</u>
			<b>AKAUN AHLI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016</b>		
<b>Butir-Butir</b>			<b>C. AHLI C. MAJIKAN</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>(RM)</b>	<b>(RM)</b>	<b>(RM)</b>	<b>(RM)</b>	<b>(RM)</b>
Dibayar kepada Ahli-Ahli	0.00	0.00		0.00	10,931.20
Dipindah ke WTD	316,296.26	316,296.26		316,296.26	0.00
Tuntutan Ahli	6,381.26	6,381.26		6,381.26	
Dipindah ke Tabung Pencil	14,571.70	14,571.70		14,571.70	
Caj cek & GST	1.59				
Baki dalam Akaun Ahli Pada Akhir Tahun	0.00	576,511.66		576,511.66	913,762.47
	<u>322,677.52</u>	<u>591,084.95</u>		<u>913,760.88</u>	<u>924,693.67</u>
			<b>Butir-Butir</b>		
			Baki dalam Akaun @		
			1.1.2016	322,677.52	591,084.95
			Faedah atas Pelaburan dibahagi untuk tahun	0.00	0.00
				0.00	111,797.95
				<u>322,677.52</u>	<u>591,084.95</u>
				<u>913,762.47</u>	<u>924,693.67</u>

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

ASET	2016 RM	2015 RM	LIABILITI	2016 (RM)	2015 (RM)
Aset Semasa			Caruman Pekerja-Pekerja	0.00	322,677.52
Tunai Di Tangan dan Di Bank	576,511.66	913,762.47	Caruman Majikan	576,511.66	591,084.95
	<u>576,511.66</u>	<u>913,762.47</u>		<u>576,511.66</u>	<u>913,762.47</u>

DATO' ZAMRI BIN MAN  
*Datuk Bandar Ipoh*

Tarikh: 18 April 2017

MOHD SYAZLAN BIN MOHD ISA SUFFIAN  
*Pengarah Perbendaharaan Bandaraya*

Tarikh: 18 April 2017

**No. 2682.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

*Pendapat*

Penyata Kewangan Majlis Daerah Batu Gajah telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 5 hingga 20.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171).

*Asas Kepada Pendapat*

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di peranggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya Percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

*Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain*

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Batu Gajah dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

*Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya*

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Batu Gajah untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

*Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan*

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini

sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Batu Gajah.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Batu Gajah sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

#### *Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain*

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Batu Gajah telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

#### *Hal-hal Lain*

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

t.t.

(ROKIAH BINTI SAAD)

*b.p. Ketua Audit Negara  
Malaysia*

Ipoh

25 Julai 2017

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA  
KE ATAS PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

Laporan ke atas penyata kewangan

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Batu Gajah bagi tempoh kewangan berakhir pada 31 Disember 2016 sebagaimana dibentangkan di muka surat 3 dan seterusnya.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

*Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab kami adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki kami mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperolehi jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, kami mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan bagi memberi gambaran yang benar dan saksama untuk tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi menyatakan pendapat audit.

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA  
KE ATAS PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(*Samb.*)

*Pendapat*

Pada pendapat kami bahawa:

- (a) Penyata Kewang tersebut memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2016 dan urusan berkaitan dengannya serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh itu; dan
- (b) Rekod-Rekod perakaunan dan rekod-rekod berkaitan diselenggara dengan baik dan memuaskan.

Selain daripada perkara-perkara yang dinyatakan di atas, kami berpendapat, penyata kewangan ini telah disediakan selaras dengan Piawaian Pelaporan yang diluluskan di Malaysia dan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan memberikan gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2016, hasil operasi serta aliran tunainya bagi tempoh berakhir pada tarikh tersebut.

AZUDDIN & CO.  
AF 1452  
*Akauntan Bertauliah*

AZUDDIN BIN DAUD  
*Rakan Dalam Firma*  
2290/07/081(J)

Ipoh  
Bertarikh 1Jun 2017

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami Ahmad Hamdi bin Haji Hassan dan Vedamany a/p Iyadural yang merupakan Ahli Majlis, Majlis Daerah Batu Gajah dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

t.t.  
CLR AHMAD HAMDI BIN HJ HASSAN  
*Ahli Majlis*  
Bertarikh 27 April 2017

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

t.t.  
CLR VEDAMANY A/P IYADURAL  
*Ahli Majlis*  
Bertarikh 27 April 2017



PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Saya, Nurdiana bt Puaadi, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
penama yang tersebut di atas )  
di Batu Gajah pada 27 April 2017 )

t.t.  
NURDIANA BT PUAADI  
*Yang Dipertua*  
*Majlis Daerah Batu Gajah*

Di hadapan saya,

t.t.  
IZIATY BINTI ABDUL WAHAB  
Pesuruhjaya Sumpah  
Malaysia

MAJLIS DAERAH BATU GAJAH,  
PERAK DARUL RIDZUAN  
LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	3	24,181,584	25,010,478
<b>ASET SEMASA</b>			
Penghutang	4	8,244,561	8,159,877
Pendahuluan Pinjaman	5	76,787	83,607
Bayaran Terdahulu	6	37,499	52,433
Simpanan Tetap	7	22,289,892	19,991,039
Wang di Bank Dan di Tangan	8	2,790,559	5,368,654
		33,439,298	33,655,610
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	9	852,416	1,083,959
Terimaan Terdahulu	10	209,491	99,404
Cagaran	11	505,775	432,936
Pinjaman Jangka Pendek	12	503,789	484,412
		2,071,471	2,100,711
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>		31,367,827	31,554,899
		55,549,411	56,565,377
<b>Dibiayai Oleh:</b>			
Kumpulan Wang	13	45,151,244	44,958,272
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	14	10,383,167	11,088,316
Rezab Penilaian Semula Aset	15	15,000	15,000
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Pinjaman Jangka Panjang	12	0	503,789
		55,549,411	56,565,377

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 RM	2015 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	16	9,872,893	9,280,771
Hasil Bukan Cukai	17	4,325,001	4,251,898
Terimaan Bukan Hasil	18	3,370,354	4,134,961
<b>JUMLAH</b>		<b>17,568,248</b>	<b>17,667,630</b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	19	6,916,558	6,120,832
Perkhidmatan dan Bekalan	20	8,795,094	8,006,751
Harta Modal	21	598,403	487,434
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	22	137,783	162,415
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	23	232,421	252,110
Susutnilai	3	1,364,884	1,490,493
<b>JUMLAH</b>		<b>18,045,143</b>	<b>16,520,035</b>
<b>(KURANGAN)/LEBIHAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN</b>		<b>(476,895)</b>	<b>1,147,595</b>

## PENYATA PERUBAHAN EKUITI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2016

Nota	Kumpulan Wang Terkumpul	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	Kumpulan Wang Pembangunan	Kumpulan Wang Kemiskinan Bandar	Kumpulan Wang Saliran	Kumpulan Wang Melawat Perak	Kumpulan Wang Bandar Selamat	Kumpulan Wang Local Agenda	Kumpulan Wang ICT	Kumpulan Wang Pengabdian	Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Raya	Kumpulan Wang Caji Pemajuan	Jumlah
Baki Pada 1 Jan 2015	42,545,215	130,000	50,000	20,815	5,473	44,700	5,745	5,000	31,595	5	19,200	263,135	0	43,120,883
Dinyatakan Semula														
Lebih Pendapatan bagi tahun	1,147,595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,147,595
Tambahan	0	0	0	910,953	5,419	566,397	0	0	0	0	0	544,500	178,895	2,206,165
Perbelanjaan	0	0	0	(415,963)	(5,656)	(308,007)	(2,563)	(4,980)	(29,300)	0	(8,250)	(524,181)	0	(1,298,900)
Pelrasan Tahun Lalu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(217,471)
Baki Pada 31 Disember 2015	43,475,339	130,000	50,000	515,805	5,236	303,090	3,182	20	2,295	5	10,950	283,454	176,896	44,958,272
Dinyatakan Semula														
Kurangan Pendapatan bagi tahun	(476,895)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(476,895)
Tambahan	0	0	0	436,018	0	441,871	0	0	13,000	0	6,000	580,000	1,476,540	2,953,429
Perbelanjaan	0	0	0	(855,450)	0	(710,071)	0	0	(7,460)	0	(5,340)	(533,339)	(69,187)	(2,180,847)
Pelrasan Tahun Lalu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(102,715)
Baki Pada 31 Disember 2016	42,895,729	130,000	50,000	96,373	5,236	34,890	3,182	20	7,835	5	11,610	330,115	1,586,249	45,151,244

Nota-nota di muka surat 5 hingga 20 adalah sebahagian daripada penyata kewangan ini dan perlu dibaca berkaitan dengannya.

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA OPERASI</b>		
Penerimaan Tunai Daripada Operasi	20,705,472	18,114,362
Pembayaran Tunai untuk Operasi	(21,401,847)	(16,559,266)
Tunai Bersih dari Kendalian	(696,375)	1,555,096
Faedah diterima	780,710	724,746
Tunai Bersih diperolehi daripada Operasi	84,335	2,279,842
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Pembelian Aset Tetap	(370,397)	(353,475)
Penerimaan Tunai dari Pendahuluan Pinjaman Kenderaan dan Komputer	48,220	49,003
Pembayaran Tunai dari Pendahuluan Pinjaman Kenderaan dan Komputer	(41,400)	(44,600)
Tunai Bersih digunakan untuk Aktiviti Pelaburan	363,577	349,072
<b>LEBIHAN BERSIH TUNAI DAN SETARANYA</b>		
Baki Awal Tahun	25,359,693	23,428,923
Baki Akhir Tahun	25,080,451	25,359,693
<b>TUNAI DAN SETARANYA</b>		
Simpanan Tetap	22,289,892	19,991,039
Wang di Tangan dan di Bank	2,790,559	5,368,654
<b>JUMLAH</b>	<b>25,080,451</b>	<b>25,359,693</b>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Menjadi Majlis Daerah Batu Gajah sebagai sebuah organisasi yang berwibawa, berdaya maju dan berinovatif di dalam pentadbiran dan perkhidmatan perbandaran yang cekap, berkesan dan komited kepada penduduk serta kawasan di bawah pentadbirannya.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Aktiviti utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan dan kemudahan perbandaran serta menggalakkan pembangunan sosial, fizikal, ekonomi dan pembangunan kegunaan tanah yang teratur, selesa dan berwawasan. Disamping itu, Majlis juga bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan rekreasi, riadah bagi mengindahkan serta menyelenggara kawasan Majlis Daerah Batu Gajah supaya dapat mewujudkan suasana alam sekitar yang harmoni.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 6 jabatan, 2 bahagian dan 4 unit iaitu:

1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan

1.3.2 Jabatan Perbendaharaan

1.3.3 Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta

1.3.4 Jabatan Perkhidmatan Bandar

1.3.5 Jabatan Perancang Bandar

1.3.6 Jabatan Undang-Undang

1.3.7 Jabatan Pelesenan

1.3.8 Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan

1.3.9 Jabatan Landskap

1.3.10 Jabatan Penguatkuasa

1.3.11 Unit Pusat Setempat (OSC)

1.3.12 Unit Audit Dalam

1.3.13 Unit Teknologi Maklumat

1.3.14 Unit Perhubungan Awam dan Korporat

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pengurusan dan Professional	5	Tetap	4
Sokongan I	63	Tetap	58
		Kontrak	27
		Khidmat Singkat	17
Sokongan II	105	Tetap	104
		Kontrak	4
		Sambilan	1
		Khidmat Singkat	5
	173		220

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(*samb.*)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

1.5.1 Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 22 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*)
- ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (*Akta 172*)
- iii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (*Akta 133*)
- iv. Undang-Undang Kecil yang diluluskan

1.5.2 Lembaga/Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

Jawatankuasa Tetap

- i. Lembaga Perlantikan dan Tatatertib

Jawatankuasa Eksekutif

- ii. Jawatankuasa Sebutharga
- iii. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
- iv. Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran

Jawatankuasa Penasihat

- v. Jawatankuasa Tujuan-tujuan Am
- vi. Jawatankuasa Penamaan Jalan Lalulintas
- vii. Jawatankuasa Kecil Pelesenan & Pengiklanan, Penjaja Kecil & Penguatkuasaan
- viii. Jawatankuasa Kebersihan dan Pengindahan
- ix. Jawatankuasa Kewangan
- x. Jawatankuasa Pembangunan Hartanah & Penswastaan
- xi. Jawatankuasa Pelaburan
- xii. Jawatankuasa Sosial, Pendidikan dan Local Agenda 21
- xiii. Jawatankuasa Perkembangan Pelancongan
- xiv. Jawatankuasa Pengurusan Taman Industri (IPMC)

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Perakaunan

2.1.1 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Batu Gajah Bil. 3/2017.

2.1.2 Pengiktirafan Pendapatan

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktirafkan secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambilkira berdasarkan asas tunai.

2.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

2.1.4 Penilaian Semula Aset

Berdasarkan FRS 116 Hartanah, Loji dan Peralatan, setiap bangunan akan di nilai secara berkala menggunakan kaedah 'revaluation model'. Bagi nilai dibawa aset meningkat akibat daripada penilaian semula, peningkatan ini akan diiktiraf dalam pendapatam komprehensif lain dan terkumpul dalam ekuiti di bawah tajuk rezab penilaian semula aset. Walau bagaimanapun, peningkatan akan diiktiraf dalam untung atau rugi setakat mana ia membalikkan pengurangan penilaian semula bagi aset yang sama sebelum ini diiktiraf dalam untung dan rugi.



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.1.4 Penilaian Semula Aset—(samb.)

Jika nilai dibawa aset berkurang akibat daripada penilaian semula, penurunan akan diiktiraf dalam penyata pendapatan. Walau bagaimanapun, penurunan akan diiktiraf di dalam pendapatan komprehensif lain untuk setakat apa-apa baki kredit sedia ada dalam lebih penilaian semula bagi aset tersebut. Penurunan diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain mengurangkan jumlah terkumpul dalam ekuiti di bawah tajuk rezab penilaian semula aset.

2.2 Penyata Aliran Tunai

Penyata Aliran Tunai disediakan mengikut kaedah langsung.

Tunai dan bersamaan tunai terdiri daripada baki tunai di bank dan di tangan dan deposit berkecairan tinggi yang sedia untuk ditukarkan kepada jumlah tunai dan yang tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usiaguna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM2,000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM2,000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Pengiktirafan susutnilai atas tanah dilakukan hanya bagi pembelian harta sebelum atau pada 30hb Jun setiap tahun dengan mengambilkira peruntukan susutnilai untuk setahun tanpa mengambilkira bulan dibeli.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajakan	:	Tempoh Pajakan 99 Tahun
Bangunan	:	2% setahun
Pasar	:	2% setahun
Gerai	:	5% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Kelengkapan Pejabat	:	10% setahun
komputer	:	20% setahun
Peralatan	:	25% setahun

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.4 Rosotnilai Harta

Nilai dibawa harta akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai boleh pulih harta berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambilkira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh pulih harta tersebut diambilkira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai di bawa harta tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak perlunasan dan susutnilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambilkira di dalam penyata pendapatan.

2.5 Carum Bantu Kadar

Pemberian Caruman Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/pemberian yang diluluskan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

2.6 Pendapatan Geran

2.6.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambilkira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.6.2 Geran pengurusan ynag diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertanggung - Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambilkira di dalam penyata pendapatan dalam tahun semasa di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

2.7 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.8 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek (dalam masa 12 bulan) dan Pinjaman Jangka Panjang (melebihi 12 bulan) – Pinjaman dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah wang yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

2.9 Kemudahan Awam

Kemudahan Awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambilkira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.10 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu.

Hutang-hutang lapuk yang dikenalpasti akan dihapuskan dan elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

2.11 Manfaat Pekerja

2.11.1 Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh pekerja Majlis.

2.11.2 Pelan Caruman Wajib

Majlis membayar caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Kumpulan Wang Pencem (KWP) sebuah pelan caruman wajib di Malaysia. caruman tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata pendapatan bila ia tertanggung.

2.12 Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST)

Mulai pada 1 April 2015, Majlis telah melaksanakan GST berdasarkan Bahagian 8, Seksyen 64 Akta Cukai Barangan Dan Perkhidmatan 2014.

GST tidak dikenakan bagi perkhidmatan yang berkaitan dengan fungsi penguatkuasaan dan kawalselia seperti cukai taksiran, lesen, denda dan hukuman. Terdapat 2 jenis cukai seperti:

#### 2.12.1 Cukai Output

Cukai yang dikenakan ke atas hasil yang diterima daripada pengguna. Aktiviti yang melibatkan perkhidmatan terus kepada rakyat GST diserap oleh Majlis manakala aktiviti yang berbentuk komersial GST dikenakan kepada pengguna. Pengiraan GST berdasarkan asas tunai.

#### 2.12.2 Cukai Input

Adalah cukai keatas perolehan barang dan perkhidmatan. Pengiraan GST cukai input berdasarkan asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN  
3.1 Hartanah, Loji dan Peralatan

	2016		Tanah Pajakan	Bangunan	Pasar	Gerai	Kenderaan	Peralatan	Kelengkapan	Komputer	Jumlah
	RM	RM									
Kos Asal/Nilai											
Kos Pada 1hb. Januari	1,871,006	20,574,846	4,805,942	3,997,906	4,237,741	575,871	611,755	998,167	37,673,234		
Tambahan	0	0	0	0	430,629	35,351	10,490	59,731	536,210		
Pelupusan	0	0	0	0	0	(21,780)	(49,665)	(16,695)	(88,140)		
Baki Pada 31hb. Disember	1,871,006	20,574,846	4,805,942	3,997,906	4,668,370	589,442	572,580	1,041,203	38,121,295		
Susutnilai Berkumpul											
Baki Pada 1hb. Januari	264,586	3,770,323	1,602,342	2,608,693	2,606,899	553,189	439,491	817,233	12,662,756		
Susutnilai Semasa	18,899	411,497	96,119	173,114	522,836	17,149	40,662	84,608	1,364,884		
Pelupusan						(21,764)	(49,475)	(16,690)	(87,929)		
Baki Pada 31hb. Disember	283,485	4,181,820	1,698,461	2,781,807	3,129,735	548,574	430,678	885,151	13,939,711		
Nilai Buku Bersih	1,587,521	16,393,026	3,107,481	1,216,099	1,538,635	40,868	141,902	156,052	24,181,584		

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)

3.1 Hartanah, Loji dan Peralatan—(samb.)

	2015									
	Tanah Pajakan RM	Bangunan RM	Pasar RM	Gerai RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan RM	Komputer RM	Jumlah RM	Jumlah RM
<b>Kos Asal/Nilaian</b>										
Kos Pada 1hb. Januari	1,871,006	17,839,650	4,805,942	3,997,906	4,097,640	575,871	573,076	891,647	34,652,738	
Tambahan	0	2,735,196	0	0	239,602	0	38,679	106,520	3,119,997	
Pelupusan	0	0	0	0	(99,501)	0	0	0	(99,501)	
Baki Pada 31hb. Disember	1,871,006	20,574,846	4,805,942	3,997,906	4,237,741	575,871	611,755	998,167	37,673,234	
<b>Susutnilai Terkumpul</b>										
Baki Pada 1hb. Januari	245,687	3,252,418	1,506,223	2,435,575	2,168,673	539,184	399,745	724,257	11,271,762	
Susutnilai Semasa	18,899	517,905	96,119	173,118	537,725	14,005	39,746	92,976	1,490,493	
Pelupusan	0	0	0	0	(99,499)	0	0	0	(99,499)	
Baki Pada 31hb. Disember	264,586	3,770,323	1,602,342	2,608,693	2,606,899	553,189	439,491	817,233	12,662,756	
Nilai Buku Bersih	1,606,420	16,804,523	3,203,600	1,389,213	1,630,842	22,682	172,264	180,934	25,101,478	

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)

3.2 Status Milikan Tanah

3.2.1 Majlis memiliki 12 lot tanah iaitu 2 lot industri sesebuah dan 10 lot industri berkembar di Taman Batu Gajah Perdana yang disewakan kepada orang awam.

3.2.2 Lain-lain bangunan adalah didirikan atas tanah milik Kerajaan Negeri dan dipohon untuk direzabkan kepada Majlis di bawah kawalan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri.

	2016 RM	2015 RM
4. PENGHUTANG		
Cukai Taksiran Am	4,988,299	5,454,841
Carum Bantu Kadar	2,247,808	1,957,548
Sewa	381,188	430,976
Sewa Letak Kereta	18,180	18,180
Notis	367,579	273,331
Waran	19,865	30,349
Bil Air	25,295	23,312
Caj Perkhidmatan Air	1,311	1,661
Denda Lewat	1,194	4,051
Notis Tuntutan	1,800	2,040
GST	300,895	153,086
	8,353,414	8,349,375
Tolak:		
Pelarasn Kumpulan Wang Terkumpul (Nota 14.1)	(88,853)	(189,498)
	8,264,561	8,159,877
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu Cukai Taksiran Am	(20,000)	0
	8,244,561	8,159,877

4.1 Peruntukan Hutang Ragu diambilkira berdasarkan pengumuman dan peruntukan yang diluluskan dalam tahun semasa.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
5. PENDAHULUAN PINJAMAN		
5.1 Pendahuluan Kenderaan:		
Baki pada 1hb. Januari	42,300	50,372
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	19,800	16,700
	<u>62,100</u>	<u>67,072</u>
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(20,064)	(24,772)
	<u>42,036</u>	<u>42,300</u>
Baki pada 31 Disember		
5.2 Pendahuluan Komputer:		
Baki pada 1hb. Januari	41,307	37,638
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	21,600	27,900
	<u>62,907</u>	<u>65,538</u>
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(28,156)	(24,231)
	<u>34,751</u>	<u>41,307</u>
Baki pada 31 Disember		
6. BAYARAN TERDAHULU		
Insuran	29,979	44,983
Cagaran Majlis	7,520	7,450
	<u>37,449</u>	<u>52,433</u>
7. SIMPANAN TETAP		
Baki pada 1hb. Januari	19,991,039	20,341,868
Campur:		
Penambahan Dalam Tahun	2,298,853	649,171
Tolak:		
pengeluaran Dalam Tahun	0	(1,000,000)
	<u>22,289,892</u>	<u>19,991,039</u>
Baki pada 31hb. Disember		



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
8. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Wang Di Bank	2,788,331	5,364,168
Wang Di Tangan	2,228	4,486
	<u>2,790,559</u>	<u>5,368,654</u>
9. PEMIUTANG		
Bayaran Audit	17,402	17,402
Pelbagai Pemiutang	835,014	1,066,557
	<u>852,416</u>	<u>1,083,959</u>
10. TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	218,675	122,289
Tolak: Pelarasan Kumpulan Wang Terkumpul (Nota 14.1)	(13,862)	(27,973)
	<u>204,813</u>	<u>94,316</u>
Sewaan	4,678	5,088
	<u>209,491</u>	<u>99,404</u>
11. CAGARAN		
Cagaran Awam	505,775	432,412
12. PINJAMAN		
12.1 Pinjaman Jangka Pendek		
Pinjaman Dari kerajaan Negeri	503,789	484,412
12.2 Pinjaman Jangka Panjang		
Pinjaman Dari Kerajaan Negeri	0	503,789

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
<b>13. KUMPULAN WANG</b>		
<b>13.1 Kumpulan Wang Terkumpul</b>		
(Kurangan)/Lebih Pendapatan atas Perbelanjaan bagi tahun	(476,895)	1,147,595
Baki pada 1hb. Januari Seperti yang dilaporkan dahulu:	43,475,339	42,545,215
Pelarasan tahun lepas*	(102,715)	(217,471)
Seperti yang dinyatakan semula	43,372,624	42,327,744
Baki pada 31hb. Disember	42,895,729	43,475,339
 * Pelarasan tahun lepas		
Penghutang (Nota 5)		
Cukai Taksiran Am	(48,469)	(170,577)
Sewa	(37,098)	(1,950)
Notis	(2,610)	(16,250)
Waran	(676)	(691)
Notis Tuntutan	0	(30)
	(88,853)	189,498)
Terimaan Terdahulu (Nota 11)		
Cukai Taksiran Am	(13,862)	(27,973)
	(13,862)	(27,973)
Jumlah Pelarasan tahun lepas:	(102,715)	(217,471)
 <b>13.2 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan</b>		
Baki pada 1hb. Januari	87,700	79,628
Bayaran Balik Pinjaman	20,064	24,772
Pinjaman diberi	(19,800)	(16,700)
Baki Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	87,964	87,700
Baki Pinjaman Kenderaan	42,036	42,300
Baki pada 31hb. Disember	130,000	130,000

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
13. KUMPULAN WANG —(samb.)		
13.3 Kumpulan Wang Pinjaman Komputer		
Baki pada 1hb. Januari	8,693	12,362
Bayaran balik pinjaman	28,156	24,231
Pinjaman diberi	(21,600)	(27,900)
Baki Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	15,249	8,693
Baki Pinjaman Komputer	34,751	41,307
Baki pada 31hb. Disember	50,000	50,000
13.4 Kumpulan Wang Pembangunan		
Baki pada 1hb Januari:	515,805	20,815
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	436,018	910,953
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(855,450)	(415,963)
Baki pada 31hb. Disember	96,373	515,805
13.5 Kumpulan Wang Kemiskinan Bandar		
Baki pada 1hb Januari:	5,236	5,473
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	5,419
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	(5,656)
Baki pada 31hb. Disember	5,236	5,236
13.6 Kumpulan Wang Saliran		
Baki pada 1hb Januari:	303,090	44,700
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	441,871	566,397
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(710,071)	(308,007)
Baki pada 31hb. Disember	34,890	303,090
13.7 Kumpulan Wang Tahun Melawat Perak		
Baki pada 1hb Januari:	3,182	5,745
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	(2,563)
Baki pada 31hb. Disember	3,182	3,182

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
13. KUMPULAN WANG —(samb.)		
13.8 Kumpulan Wang Bandar Selamat		
Baki pada 1hb Januari:	20	5,000
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	(4,980)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Disember	20	20
	<hr/>	<hr/>
13.9 Kumpulan Wang Local Agenda		
Baki pada 1hb Januari:	2,295	31,595
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	13,000	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(7,460)	(29,300)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Disember	7,835	2,295
	<hr/>	<hr/>
13.10 Kumpulan Wang ICT		
Baki pada 1hb Januari:	5	5
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	0
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Disember	5	5
	<hr/>	<hr/>
13.11 Kumpulan Wang Pengindahan		
Baki pada 1hb Januari:	10,950	19,200
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	6,000	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(5,340)	(8,250)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Disember	11,610	10,950
	<hr/>	<hr/>
13.12 Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Raya (MARRIS)		
Baki pada 1hb Januari:	283,454	263,135
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	580,000	544,500
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(533,339)	(524,181)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Disember	330,115	283,454
	<hr/>	<hr/>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
13. KUMPULAN WANG —(samb.)		
13.13 Kumpulan Wang Caj Pemajuan		
Baki pada 1hb Januari:	178,896	0
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	1,476,540	178,896
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(69,187)	0
Baki pada 31hb. Disember	1,586,249	178,896
JUMLAH KUMPULAN WANG	45,151,244	44,958,272

14. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

Ini merupakan geran kerajaan berkaitan dengan harta loji dan peralatan.

2016	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukkan Kepada Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	5,516,122	0	0	(134,421)	5,381,701
Pasar	2,893,216	0	0	(85,341)	2,807,875
Gerai	1,218,218	0	0	(153,663)	1,064,555
Kenderaan	1,312,253	163,000	0	(542,607)	1,022,646
Peralatan	648	2,804	(7)	(950)	2,495
Kelengkapan pejabat	34,641	0	0	(4,353)	30,288
Komputer	113,218	6,037	0	(45,648)	73,607
	11,088,316	171,841	(7)	(876,983)	10,383,167

2015	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukkan Kepada Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	3,072,755	2,685,196	0	(241,829)	5,516,122
Pasar	2,978,557	0	0	(85,341)	2,893,216
Gerai	1,371,886	0	0	(153,668)	1,218,218
Kenderaan	1,764,862	0	(1)	(452,608)	1,312,253
Peralatan	2,091	0	0	(1,443)	648
Kelengkapan pejabat	20,075	17,199	0	(2,633)	34,641
Komputer	49,898	106,520	0	(43,200)	113,218
	9,260,124	2,808,915	(1)	(980,722)	11,088,316

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
15. REZAB PENILAIAN SEMULA ASET		
Bangunan	15,000	15,000
16. HASIL CUKAI		
Cukai Langsung	9,278,346	8,675,242
Carum Bantu Kadar	594,547	605,529
	9,872,893	9,280,771
17. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen, Permit dan Pendaftaran	1,007,727	918,071
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	1,026,515	1,022,315
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	167,661	257,974
Sewaan	837,680	901,036
Faedah dan Perolehan Dari Pelaburan	780,710	724,746
Denda dan Hukuman	504,708	427,756
	4,325,001	4,251,898
18. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Daripada Agensi Kerajaan	2,416,565	2,654,010
Terimaan-terimaan lain	76,806	500,229
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	867,983	980,722
	3,370,354	4,134,961
19. EMOLUMEN		
Gaji dan Upahan	4,018,0652	3,668,331
Elaun Tetap	1,305,408	1,061,196
Sumbangan Berkanun untuk Kakitangan	704,590	638,959
Elaun Lebih Masa	513,310	527,738
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	375,198	224,608
	6,916,558	6,120,832

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2016 RM	2015 RM
<b>20. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN</b>		
Perjalanan dan sara Hidup	171,931	187,978
Pengangkutan Barang-Barang	826	2,000
Perhubungan dan Utiliti	2,210,810	1,921,715
Sewaan	119,672	110,833
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	318,409	383,239
Bekalan dan Bahan Lain	637,237	796,774
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	1,280,128	925,349
Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Hospitaliti Yang Dibeli	4,056,081	3,678,863
	<u>8,796,094</u>	<u>8,006,751</u>
<b>21. HARTA MODAL</b>		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	141,265	78,815
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	327,389	216,722
Kenderaan dan Jentera	13,963	0
Harta Modal - Harta Modal Yang lain (Inventori)	112,091	122,147
Binatang, Pokok dan Benih	3,695	69,750
	<u>598,403</u>	<u>487,434</u>
<b>22. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP</b>		
Faedah Atas Wang Pinjaman	39,528	58,159
Pemberian Dalam Negeri	23,890	28,940
Ganjaran	22,342	29,093
Gantian Cuti Rehat	52,023	46,223
	<u>137,783</u>	<u>162,415</u>
<b>23. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN</b>		
Bayaran-bayaran Lain	199,038	251,041
Pulangbalik, Hutang Ragu dan Hapuskira	33,383	1,069
	<u>232,421</u>	<u>252,110</u>

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI  
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

24. TARIKH PENYATA KEWANGAN DITERBITKAN

Penyata Kewangan ini telah dipersetujui untuk diterbitkan oleh Ahli-Ahli Majlis pada 27 April 2017.

25. MAKLUMAT PERBANDINGAN

Sesetengah angka perbandingan di dalam penyata kewangan telah diklasifikasikan semula untuk diselaraskan dengan kehendak persembahan tahun kewangan semasa.

Hakcipta Pencetak (H)

**PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD**

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA