



NEGERI PERAK

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

---

---

Jil. 68  
Bil. 15

**16hb Julai 2015**

*TAMBAHAN  
No. 1*

---

---

**No. 1940.**

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH SELAMA  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

Penyata kewangan Majlis Daerah Selama bagi tahun berakhir 31 Disember 2012 telah diaudit oleh wakil saya. Pihak pengurusan bertanggungjawab terhadap Penyata Kewangan ini. Tanggungjawab saya adalah mengaudit dan memberi pendapat terhadap Penyata Kewangan tersebut.

Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan. Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan untuk mendapat kepastian yang munasabah sama ada Penyata Kewangan adalah bebas daripada kesilapan atau ketinggalan yang ketara. Pengauditan itu termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan pendedahan yang mencukupi dalam Penyata Kewangan. Penilaian juga dibuat terhadap prinsip perakaunan yang digunakan, unjuran signifikan oleh pengurusan dan persembahan Penyata Kewangan secara keseluruhan. Saya percaya pengauditan yang dilaksanakan memberi asas yang munasabah terhadap pendapat saya.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Daerah Selama pada 31 Disember 2012 serta hasil operasi dan aliran tunainya untuk tahun tersebut adalah selaras dengan piawaian perakaunan yang diluluskan.

IPOH  
Bertarikh 22 Julai 2013

t.t.

(BARIDATUL ANITA BINTI HAJI BIDIN)  
*b.p. Ketua Audit Negara  
Malaysia*

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA  
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS  
PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH SELAMA  
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Haji Mohammad Yusoff bin Abustan, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas kewangan Majlis Daerah Selama, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh	)	.....
penama yang tersebut di atas	)	Haji Mohammad Yusoff bin
di Selama	)	Abustan
pada 16 April 2013	)	Yang Dipertua
		Majlis Daerah Selama

Di hadapan saya,

.....  
(Pesuruhjaya Sumpah)

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2012

	Nota	2012 RM	2011 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	4	11,662,876	11,892,866
<b>ASET SEMASA</b>			
Penghutang	5	172,110	175,350
Pendahuluan Pinjaman	6	37,826	20,137
Bayaran Terdahulu	7	10,603	12,970
Cagaran Dibayar	8	8,103	8,103
Wang di Bank dan di Tangan	9	1,984,864	1,490,135
		2,213,506	1,706,695
		2,213,506	1,706,695

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2012—(sambungan)

	Nota	2012 RM	2011 RM
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	10	78,936	59,708
Terimaan Terdahulu	11	2,796	5,242
Cagaran Diterima	12	148,335	133,925
		<u>230,067</u>	<u>198,875</u>
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>		1,983,439	1,507,820
		<u>13,646,315</u>	<u>13,400,686</u>
Dibiayai oleh:			
Kumpulan Wang	13	3,386,378	2,810,784
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	14	10,259,937	10,589,902
		<u>13,646,315</u>	<u>13,400,686</u>

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

	Nota	2012 RM	2011 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	15	413,604	337,227
Hasil Bukan Cukai	16	893,269	1,039,671
Terimaan Bukan Hasil	17	1,928,346	1,929,634
		<u>3,235,219</u>	<u>3,306,532</u>
<b>TOLAK:</b>			
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	18	2,265,764	1,987,110
Perkhidmatan dan Bekalan	19	607,306	488,873
Harta Modal	20	9,259	4,103
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	21	16,000	20,000

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012—(sambungan)

	Nota	2012 RM	2011 RM
PERBELANJAAN—(sambungan)			
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	22	55,801	51,861
Susutnilai	4	413,319	463,334
<b>JUMLAH</b>		<b>3,367,449</b>	<b>3,015,281</b>
<b>(KURANGAN)/LEBIHAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN</b>		<b>(132,230)</b>	<b>291,251</b>

PENYATA PERUBAHAN EKUITI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

Nota	Kumpulan Wang Terkumpul RM	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan/ Komputer RM	Kumpulan Wang Program Pembasmian Kemiskinan Bandar RM	Jumlah RM
Baki Pada 1 Januari 2011	2,301,585	6,450	104,000	0	2,412,035
Tambahan Pendapatan Bagi Tahun	291,251	0	0	0	291,251
Tambahan Sumbangan Semasa	0	550,000	0	250	550,250
Perbelanjaan	0	(442,752)	0	0	(442,752)
<b>Baki pada 31 Disember 2011</b>	<b>2,592,836</b>	<b>113,698</b>	<b>104,000</b>	<b>250</b>	<b>2,810,784</b>
Pelarasan Tahun Lalu	13	(4,986)			
<b>Baki pada 31 Disember 2011 Dinyatakan semula</b>	<b>2,587,850</b>	<b>113,698</b>	<b>104,000</b>	<b>250</b>	<b>2,805,798</b>
Kurangan Pendapatan Bagi Tahun	(132,230)	0	0	0	(132,230)
Tambahan Sumbangan Semasa	0	1,049,000	0	80,000	1,129,000
Perbelanjaan	0	(416,190)	0	0	(416,190)
<b>Baki pada 31 Dis 2012</b>	<b>2,455,620</b>	<b>746,508</b>	<b>104,000</b>	<b>80,250</b>	<b>3,386,378</b>

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

	2012 RM	2011 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>		
(Kurangan)/Lebih pendapatan atas perbelanjaan	(132,230)	291,251
Pelarasan Untuk:		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	413,319	463,334
Peruntukan hutang ragu	8,281	8,455
Pemberian kerajaan	49,020	416,962
Pelarasan tahun lepas	(4,986)	(1,969)
Pindahan dari pemberian kerajaan yang dimodalkan	(376,867)	(425,188)
(Keuntungan)/Kerugian daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	(5,820)	2
Faedah dan perolehan dari pelaburan	(28,029)	(22,319)
(Kurangan)/Lebih pendapatan atas perbelanjaan sebelum perubahan modal kerja	(77,312)	730,528
(Pertambahan)/Pengurangan dalam penghutang	(5,041)	52,512
(Pertambahan)/Pengurangan dalam pendahuluan pinjaman	(17,689)	12,446
Pengurangan/(Pertambahan) dalam bayaran terdahulu	2,367	(3,369)
Pertambahan/(Pengurangan) dalam pemiutang	19,228	(4,107)
(Pengurangan)/Pertambahan dalam terimaan terdahulu	(2,446)	2,292
Pertambahan/(Pengurangan) pertaruhan diterima	14,410	(5,700)
Pertambahan dalam kumpulan wang	712,810	107,498
Aliran tunai bersih diperolehi daripada aktiviti operasi	646,327	892,100
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Terimaan faedah dan perolehan dari pelaburan	28,029	22,319
Terimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	5,820	0
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(185,447)	(440,703)
Aliran tunai bersih digunakan untuk aktiviti pelaburan	(151,598)	(418,384)

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012—(sambungan)

	2012 RM	2011 RM
Pertambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	494,729	473,716
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	1,490,135	1,016,419
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	1,984,864	1,490,135
Diwakili oleh:		
Wang di bank dan di tangan	1,584,864	1,090,135
Simpanan tetap	400,000	400,000
	1,984,864	1,490,135

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Selama Ke Arah Bandar Lestari Berasaskan Pertanian Moden, Persekitaran Yang kondusif, Selamat dan Sejahtera Menjelang Tahun 2015.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Majlis Daerah Selama adalah sebuah organisasi yang dipertanggungjawabkan untuk memberi perkhidmatan perbandaran yang berkualiti melalui perancangan pembangunan yang teratur dan perkhidmatan sosial dengan menyediakan kemudahan dan perkhidmatan awam serta kemudahan sosial dan rekreasi.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 8 bahagian iaitu:

- 1.3.1 Bahagian Pentadbiran dan Urusetia
- 1.3.2 Bahagian Kewangan dan Akaun
- 1.3.3 Bahagian Penilaian

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

1.3 STRUKTUR ORGANISASI—(sambungan)

- 1.3.4 Bahagian Perkhidmatan Bandar
- 1.3.5 Bahagian Perancang Bandar dan Desa
- 1.3.6 Bahagian Kejuruteraan
- 1.3.7 Bahagian Pusat Hentian Setempat
- 1.3.8 Bahagian Teknologi Maklumat

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Waran Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pentadbiran dan Diplomatik	-	Yang Dipertua (Ketua Pen. Peg. Daerah)	1
Pengurusan & Profesional	1	Tetap Penempatan KPKT	1 2
Kumpulan Pelaksana	93	Tetap Kontrak PKA (KPKT)	63 1
Jumlah	94		68

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 22 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- iii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan
- iv. Undang-undang Kecil yang diluluskan

Lembaga/Jawatankuasa-jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

- i. Lembaga Perlantikan Anggota
- ii. Lembaga Kenaikan Pangkat
- iii. Lembaga Tatatertib
- iv. Jawatankuasa Kecil Pembukaan Sebutharga dan Penilaian Tender
- v. Jawatankuasa Kecil Penerimaan Sebutharga

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

- vi. Jawatankuasa Kecil Bantahan/Cukai Taksiran
- vii. Jawatankuasa Kecil Lalulintas
- viii. Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Penjaja Kecil dan Penguatkuasa
- ix. Jawatankuasa Kecil Kebersihan dan Pengindahan
- x. Jawatankuasa Kecil Kewangan
- xi. Jawatankuasa Kecil Sosial, Pendidikan dan LA. 21
- xii. Jawatankuasa Pelaburan, Penswastaaan dan Hartanah
- xiii. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

## 1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

## 2. POLISI PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Polisi pengurusan risiko kewangan Majlis bertujuan untuk memastikan sumber kewangan Majlis adalah mencukupi bagi tujuan operasi dan pembangunan yang telah dirancang. Majlis beroperasi berdasarkan garis panduan dan polisi-polisi yang dibenarkan dan tidak terlibat dalam sebarang aktiviti spekulasi.

### 2.1 Risiko Kecairan Dan Aliran Tunai

Risiko kecairan merupakan risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam dana bagi memenuhi obligasi semasa dan masa depan yang berkaitan dengan obligasi kewangan apabila telah sampai tempoh.

Risiko kecairan dan aliran tunai diuruskan melalui pengurusan modal kerja bagi memastikan aliran tunai sentiasa mencukupi. Pihak Majlis mempunyai bantuan kewangan yang mencukupi bagi memenuhi keperluan semasa.

### 2.2 Risiko Kredit

Risiko kredit adalah berkemungkinan bagi kerugian yang berpunca daripada kegagalan penghutang atau pihak berhubungan untuk memenuhi obligasi kontrak mereka.

Pengurusan risiko kredit dilaksanakan melalui penilaian kredit dalaman bagi risiko kredit yang matang.



---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

3.1 Asas Perakaunan

3.1.1 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia.

3.1.2 Pengiktirafan Pendapatan

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

3.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

3.2 Tunai dan kesetaraan tunai

Bagi tujuan Penyata Aliran Tunai, tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di bank dan di tangan, overdraf dan simpanan tetap yang mana risiko pertukaran nilai tunai adalah tidak signifikan. Kaedah penyediaan penyata aliran tunai adalah disediakan mengikut kaedah tidak langsung.

3.3 Manfaat Pekerja

3.3.1 Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun ini di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh pekerja Majlis Daerah Selama.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

3.3.2 Pelan Sumbangan Yang Diiktiraf

Majlis membayar caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) serta Kumpulan Wang Persaraan dan caruman tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata pendapatan bila ia tertanggung.

3.4 Rosotnilai Aset

Nilai dibawa aset akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai boleh pulih aset berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambil kira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh pulih aset tersebut diambil kira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai dibawa aset tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak pelunasan dan susutnilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambil kira di dalam penyata pendapatan.

3.5 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usianiaga harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM1,000.00 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM1,000.00 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli sebelum atau pada 30hb Jun akan disusutnilaikan setahun dan harta yang dibeli selepas 30hb Jun akan disusutnilaikan pada tahun berikutnya.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai

Kadar-kadar tahun yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajakan	:	Tempoh Pajakan 99 tahun
Bangunan	:	2% setahun
Gerai	:	5% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Peralatan	:	20% setahun
Kelengkapan Pejabat	:	20% setahun

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

### 3.6 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/ pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

### 3.7 Pendapatan Geran

3.7.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambil kira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

3.7.2 Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertanggung – Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

### 3.8 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

### 3.9 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang – Pinjaman Dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

### 3.10 Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambil kira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

### 3.11 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu sebanyak 5% setahun. Elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

### 3.12 Hapus Kira Hutang Lapuk

Hutang-hutang lapuk yang dikenal pasti akan dihapus kira dan diiktiraf sebagai belanja dalam tahun.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(*sambungan*)

4. HARTANAH LOJI DAN PERALATAN

4.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

4.2 TANAH MILIK PAJAKAN

Tanah Lot 468, Lot 464, PT 3176, PT 3195, PT 3216, PT 3097, PT 3908, PT 3909, PT 3910, PT 3911 dan 3934 telah diberi Hak Milik Sementara dengan pajakan 99 tahun. Sementara itu lot tapak pejabat masih dalam proses pengeluaran hakmilik oleh Pejabat Tanah Selama.

4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2012

	Tanah		Bangunan		Gerai		Kenderaan		Peralatan		Perabot & Kelengkapan Pejabat		Jumlah	
	RM		RM		RM		RM		RM		RM		RM	
Kos Asal/Nilaian														
Baki Awal Tahun	672,610		13,265,764		2,469,975		747,017		427,175		443,946		18,026,487	
Tambahan	25,536		0		0		96,401		3,440		60,070		185,447	
Pelupusan	0		0		(3,529)		(67,000)		0		0		(70,529)	
Baki Akhir Tahun	698,146		13,265,764		2,466,446		776,418		430,615		504,016		18,141,405	
Susutnilai Berkumpul														
Baki Awal Tahun	91,196		3,022,511		1,470,919		747,005		416,109		385,881		6,133,621	
Susutnilai Semasa	6,794		264,518		98,925		0		2,438		40,644		413,319	
Pelupusan	0		0		(1,412)		(66,999)		0		0		(68,411)	
Baki Akhir Tahun	97,990		3,287,029		1,568,432		680,006		418,547		426,525		6,478,529	
Nilai Buku Bersih	600,156		9,978,735		898,014		96,412		12,068		77,491		11,662,876	

## 4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(sambungan)

	2011		Gerai	Kenderaan	Peralatan	Perabot & Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	Tanah	Bangunan					
Kos Asal/Nilai							
Baki Awal Tahun	672,570	12,844,812	2,469,975	1,296,632	416,485	440,246	18,140,720
Tambahan	40	426,273	0	0	10,690	3,700	440,703
Pelupusan	0	(5,321)	0	(549,615)	0	0	(554,936)
Baki Akhir Tahun	672,610	13,265,764	2,469,975	747,017	427,175	443,946	18,026,487
Susutnilai Berkumpul							
Baki Awal Tahun	84,402	2,767,433	1,371,837	1,266,189	389,663	343,704	6,223,228
Pelarasan	0	0	(26)	0	(4)	0	(30)
Susutnilai Semasa	6,794	258,377	99,108	30,428	26,450	42,177	463,334
Pelupusan	0	(3,299)	0	(549,612)	0	0	(552,911)
Baki Akhir Tahun	91,196	3,022,511	1,470,919	747,005	416,109	385,881	6,133,621
Nilai Buku Bersih	581,414	10,243,253	999,056	12	11,066	58,065	11,892,866

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

## 5. PENGHUTANG

	2012	2011
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	133,181	132,755
Carum Bantu Kadar Badan Berkanun	933	0
Sewaan	89,305	81,535
Notis E	16,864	20,084
Waran F	78	196
Air Penyewa Gerai	13,743	14,493
	<hr/>	<hr/>
	254,104	249,063
	<hr/>	<hr/>
 Tolak: Elaun Hutang Ragu Terkumpul		
Cukai Taksiran Am	43,511	38,792
Sewaan	32,459	29,467
Notis E	6,024	5,454
	<hr/>	<hr/>
	81,994	73,713
	<hr/>	<hr/>
	172,110	175,350
	<hr/>	<hr/>

## 6. PENDAHULUAN PINJAMAN

## 6.1. PENDAHULUAN PINJAMAN KENDERAAN

Baki pada 1hb. Jan.	9,977	19,015
Pelarasan tahun lalu	(1)	0
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	10,000	0
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(5,044)	(9,038)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb. Dis.	14,932	9,977
	<hr/>	<hr/>

## 6.2. PENDAHULUAN PINJAMAN KOMPUTER

Baki pada 1hb. Jan.	10,160	13,569
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	18,300	0

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

	2012	2011
	RM	RM
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(5,566)	(3,409)
Baki pada 31hb. Dis.	22,894	10,160
<b>JUMLAH PENDAHULUAN PINJAMAN</b>	<b>37,826</b>	<b>20,137</b>
<b>7. BAYARAN TERDAHULU</b>		
Insuran Premium	10,538	12,890
Lesen Memandu	65	80
	10,603	12,970
<b>8. CAGARAN DIBAYAR</b>		
Cagaran Air	8,103	8,103
	8,103	8,103
<b>9. WANG DI BANK DAN DI TANGAN</b>		
Akaun Semasa	563,393	817,919
Akaun Wang Pertaruhan	156,957	140,740
Akaun Wang Perkhidmatan Kemajuan	749,192	114,336
Akaun Program Kemiskinan Bandar	80,230	250
Akaun Ransangan Ekonomi	868	888
Akaun MDSelama Online	23,927	14,474
Akaun BSN	8,769	23
Panjar Wang Runcit	500	500
Mesin Franking	709	397
Touch N Go	319	608
Simpanan Tetap	400,000	400,000
	1,984,864	1,490,135



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

## 10. PEMIUTANG

	2012	2011
	RM	RM
Bayaran Audit	9,631	9,631
Cek Tidak Tuntut	3,271	1,414
Pelbagai Pemiutang	66,034	48,663
	78,936	59,708
	78,936	59,708

## 11. TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran Am	1,335	1,557
Carum Bantu Kadar	120	120
Sewaan	735	2,959
Air Penyewa Gerai	286	286
Bayaran Peguam	320	320
	2,796	5,242
	2,796	5,242

## 12. CAGARAN DITERIMA

Cagaran Sewa dan lain-lain	148,335	133,925
	148,335	133,925
	148,335	133,925

## 13. KUMPULAN WANG

## 13.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL

(Kurangan)/Lebih Pendapatan atas Perbelanjaan bagi tahun:	(132,230)	291,251
Baki pada 1hb Jan.	2,592,836	2,303,554
Jumlah Pelarasan tahun lalu:		
Akaun Pemiutang	20	3,003
Akaun Penghutang	(5,006)	(4,828)
Akaun Terimaan Terdahulu	0	(144)
	(4,986)	(1,969)
	(4,986)	(1,969)
Baki selepas pelarasan	2,587,850	2,301,585
Baki pada 31hb. Dis.	2,455,620	2,592,836
	2,455,620	2,592,836

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

	2012 RM	2011 RM
<b>13.2 KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN</b>		
Baki pada 1hb. Jan.	113,698	6,450
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	1,049,000	550,000
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(416,190)	(442,752)
Baki pada 31hb. Dis.	746,508	113,698
<b>13.3 KUMPULAN WANG PENDAHULUAN PINJAMAN</b>		
Baki pada 1hb. Jan.	104,000	104,000
Baki pada 31hb. Dis.	104,000	104,000
<b>13.4 KUMPULAN WANG PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR</b>		
Baki pada 1hb. Jan.	250	0
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	80,000	250
Baki pada 31hb. Dis.	80,250	250
<b>JUMLAH KUMPULAN WANG- KUMPULAN WANG</b>	<b>3,386,378</b>	<b>2,810,784</b>

**14. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN**

Ini merupakan Geran Kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan peralatan:

2012 Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2012	Pelarasan Awal Tahun	Tambahan Dalam Tahun	Pelupusan Dalam Tahun	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa	Baki Pada 31.12.2012
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	9,550,398	0	0	0	(245,661)	9,304,737
Gerai	996,058	0	0	(2,117)	(98,427)	895,514
Kenderaan	10	0	0	(1)	0	9
Peralatan	10,160	0	49,020	0	(2,139)	57,041
Perabot & Kelengkapan Pejabat	33,276	0	0	0	(30,640)	2,636
	10,589,902	0	49,020	(2,118)	(376,867)	10,259,937

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

2011 Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2011	Pelarasan Awal Tahun	Tambahan Dalam Tahun	Pelupusan Dalam Tahun	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa	Baki Pada 31.12.2011
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	9,386,070	0	406,272	(2,022)	(239,922)	9,550,398
Gerai	1,094,640	26	0	0	(98,608)	996,058
Kenderaan	30,439	0	0	(1)	(30,428)	10
Peralatan	25,616	4	10,690	0	(26,150)	10,160
Perabot & Kelengkapan Pejabat	63,356	0	0	0	(30,080)	33,276
	10,600,121	30	416,962	(2,023)	(425,188)	10,589,902

	2012 RM	2011 RM
<b>15. HASIL CUKAI</b>		
Cukai Taksiran Am	365,646	327,121
Carum Bantu Kadar	47,958	10,106
	<u>413,604</u>	<u>337,227</u>
<b>16. HASIL BUKAN CUKAI</b>		
Lesen dan Bayaran Pendaftaran	163,278	143,889
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	60,482	53,230
Perolehan dari Jualan Barang-barang	12,652	64,902
Sewaan	514,607	522,864
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	28,029	22,319
Denda dan Hukuman	58,040	81,892
Terimaan Pelbagai	56,181	150,575
	<u>893,269</u>	<u>1,039,671</u>
<b>17. TERIMAAN BUKAN HASIL</b>		
Sumbangan Kerajaan Persekutuan	885,479	854,446
Sumbangan Kerajaan Negeri	666,000	650,000
Pindahan dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	376,867	425,188
	<u>1,928,346</u>	<u>1,929,634</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2012—(sambungan)

## 18. EMOLUMEN

	2012 RM	2011 RM
Gaji dan Upah	1,304,821	1,159,877
Elaun Tetap	467,578	437,833
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	226,255	199,572
Elaun Lebih Masa	124,353	95,952
Faedah Kewangan	142,757	93,876
	2,265,764	1,987,110

## 19. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	33,968	38,885
Pengangkutan Barang-barang	0	503
Perhubungan dan Utiliti	160,463	140,133
Sewaan	1,800	100
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan	126,237	100,887
Bekalan dan Bahan-bahan	63,885	48,533
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	88,634	42,142
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	132,319	117,690
	607,306	488,873

## 20. HARTA MODAL

Harta Modal Yang Lain (Inventori)	9,259	4,103
	9,259	4,103

## 21. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Pemberian Dalam Negeri	16,000	20,000
	16,000	20,000

## 22. PERBELANJAAN-PERBELANJAN LAIN

Pulangan Balik dan Hapus Kira	0	2
Bayaran-bayaran Yang Lain	47,520	43,404
Perbelanjaan Bukan Kewangan	8,281	8,455
	55,801	51,861

**No. 1941.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH SELAMA  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis Daerah Selama bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2013 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

Tanggunganjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggunganjawab Juruaudit

Tanggunganjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperolehi jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperolehi bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang sama peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapatan audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengai kedudukan kewangan Majlis Daerah Selama pada 31 Disember 2013 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia, saya turut melaporkan bahawa pada pendapat saya:

- i. Rekod perakaunan dan rekod lain telah diselenggara dengan teratur selaras dengan Seksyen 53, Akta tersebut;
- ii. Penerimaan, perbelanjaan, pelaburan wang dan perolehan serta pelupusan aset oleh Majlis Daerah Selama bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 adalah selaras dengan peruntukan Akta tersebut; dan
- iii. Aset dan liabiliti telah dinyatakan dengan saksama selaras dengan polisi perakaunan.

IPOH

Bertarikh 23 Julai 2014

t.t.

(BARIDATUL ANITA BINTI HAJI BIDIN)

*b.p. Ketua Audit Negara*

*Malaysia*

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH SELAMA  
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Abd Aziz bin Jamai dan Ahmad bin Dahalan, yang merupakan Ahli Majlis, Majlis Daerah Selama, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta Nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Selama pada 31 Disember 2013 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Abd Aziz bin Jamai  
Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

Ahmad bin Dahalan  
Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

.....  
Ahli Majlis  
Majlis Daerah Selama

.....  
Ahli Majlis  
Majlis Daerah Selama

Tarikh: 26 Mac 2014

Tarikh: 26 Mac 2014

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA  
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS  
PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH SELAMA  
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Emy Sazri bin Mohd Isa, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas kewangan Majlis Daerah Selama, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh ) .....  
penama yang tersebut di atas ) Emy Sazri bin Mohd Isa  
di Selama ) Yang Dipertua  
pada 4 April 2014 ) Majlis Daerah Selama

Di hadapan saya,

.....  
(Pesuruhjaya Sumpah)

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2013

	Nota	2013 RM	2012 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	3	12,748,258	11,662,876
<b>ASET SEMASA</b>			
Penghutang	4	195,514	172,110
Pendahuluan Pinjaman	5	55,531	37,826
Bayaran Terdahulu	6	14,792	10,603
Cagaran Dibayar	7	8,103	8,103
Wang di Bank dan di Tangan	8	669,047	1,984,864
		942,987	2,213,506

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2013—(sambungan)

	Nota	2013 RM	2012 RM
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	9	73,031	78,936
Terimaan Terdahulu	10	4,672	2,796
Cagaran Diterima	11	140,960	148,335
		218,663	230,067
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>			
		724,324	1,983,439
		13,472,582	13,646,315
Dibiayai oleh:			
Kumpulan Wang	12	2,096,302	3,386,378
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	13	11,376,280	10,259,937
		13,472,582	13,646,315

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

	Nota	2013 RM	2012 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	14	439,104	413,604
Hasil Bukan Cukai	15	789,528	893,269
Terimaan Bukan Hasil	16	1,978,989	1,928,346
<b>JUMLAH</b>		3,207,621	3,235,219
<b>TOLAK:</b>			
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	17	2,403,480	2,265,764
Perkhidmatan dan Bekalan	18	680,302	607,306
Harta Modal	19	12,971	9,259
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	20	30,000	16,000



---

---

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012—(*sambungan*)

	Nota	2013 RM	2012 RM
PERBELANJAAN—( <i>sambungan</i> )			
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	21	113,160	55,801
Susutnilai	3	457,860	413,319
		<hr/>	<hr/>
JUMLAH		3,697,773	3,367,449
		<hr/>	<hr/>
KURANGAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN		(490,152)	(132,230)
		<hr/>	<hr/>

PENYATA PERUBAHAN EKUITI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

Nota	Kumpulan	Kumpulan	Kumpulan	Kumpulan	Kumpulan	Kumpulan	Jumlah
	Wang Terkumpul	Wang Perkhidmatan Kemajuan	Wang Pinjaman Kenderaan/ Komputer	Wang Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	Wang Rumah Rehat	Wang	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1hb. Jan. 2012	2,587,850	113,698	104,000	250	0	2,805,798	
Kurangan Pendapatan Bagi Tahun	(132,230)	0	0	0	0	(132,230)	
Tambahan Sumbangan Semasa	0	1,049,000	0	80,000	0	1,129,000	
Perbelanjaan	0	(416,190)	0	0	0	(416,190)	
Baki pada 31hb. Dis 2012	2,455,620	746,508	104,000	80,250	0	3,386,378	
Pelarasan Tahun Lalu	(1,577)						
Baki pada 31hb. Dis 2012	2,454,043	746,508	104,000	80,250	0	3,384,801	
Dinyatakan semula	(490,152)	0	0	0	0	(490,152)	
Kurangan Pendapatan Bagi Tahun	(6,671)	348,971	0	0	0	520,926	
(Pindahan)/Tambahan Sumbangan Semasa	0	(1,095,479)	0	(78,005)	0	(1,319,273)	
Perbelanjaan							
Baki pada 31hb. Dis 2013	1,957,220	0	104,000	2,245	32,837	2,096,302	

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

	2013 RM	2012 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>		
Kurangan pendapatan atas perbelanjaan	(490,152)	(132,230)
Pelarasan Untuk:		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	457,860	413,319
Peruntukan hutang ragu	8,335	8,281
Pemberian kerajaan	1,519,690	49,020
Pelarasan tahun lepas	(1,577)	(4,986)
Pindahan dari pemberian kerajaan yang dimodalkan (Keuntungan)/Kerugian daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	(401,160) 0	(376,867) (5,820)
Pindahan Kumpulan Wang	(6,671)	0
Peruntukan Susutnilai terlebih ambilkira	(6)	0
Faedah dan perolehan dari pelaburan	(24,975)	(28,029)
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan atas perbelanjaan sebelum perubahan modal kerja	1,061,344	(77,312)
(Pertambahan) dalam Penghutang	(31,738)	(5,041)
(Pertambahan) dalam Pinjaman Kend/Komp.	(17,705)	(17,689)
(Pertambahan)/Pengurangan dalam Bayaran Terdahulu	(4,189)	2,367
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Pemiutang	(5,905)	19,228
Pertambahan/(Pengurangan) dalam Terimaan Terdahulu	1,876	(2,446)
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Pertaruhan Diterima	(7,375)	14,410
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Kumpulan Wang	(791,676)	712,810
Aliran tunai bersih diperolehi daripada aktiviti operasi	204,632	646,327
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Terimaan faedah dan perolehan dari pelaburan	24,975	28,029
Terimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	0	5,820
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(1,545,424)	(185,447)
Aliran tunai bersih digunakan untuk aktiviti pelaburan	(1,520,449)	(151,598)

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013—(sambungan)

	2013 RM	2012 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN</b>		
(Pengurangan)/pertambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(1,315,817)	494,729
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	1,984,864	1,490,135
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	669,047	1,984,864
Diwakili oleh:		
Wang di bank dan di tangan	269,047	1,584,864
Simpanan Tetap	400,000	400,000
	669,047	1,984,864

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Selama Ke Arah Bandar Lestari Berasaskan Pertanian Moden, Persekitaran Yang kondusif, Selamat dan Sejahtera Menjelang Tahun 2015.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Majlis Daerah Selama adalah sebuah organisasi yang dipertanggungjawabkan untuk memberi perkhidmatan perbandaran yang berkualiti melalui perancangan pembangunan yang teratur dan perkhidmatan sosial dengan menyediakan kemudahan dan perkhidmatan awam serta kemudahan sosial dan rekreasi.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 8 bahagian iaitu:

- 1.3.1 Bahagian Pentadbiran dan Personalia
- 1.3.2 Bahagian Kewangan dan Akaun
- 1.3.3 Bahagian Penilaian

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

1.3 STRUKTUR ORGANISASI—(sambungan)

- 1.3.4 Bahagian Perkhidmatan Bandar
- 1.3.5 Bahagian Perancang Bandar dan Desa
- 1.3.6 Bahagian Kejuruteraan
- 1.3.7 Bahagian Pusat Hentian Setempat
- 1.3.8 Bahagian Teknologi Maklumat

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Waran Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pentadbiran dan Diplomatik	-	Yang Dipertua (Ketua Pen. Peg. Daerah)	1
Pengurusan & Profesional	1	Tetap Penempatan KPKT	1 2
Kumpulan Pelaksana	91	Tetap Kontrak PKA (KPKT)	64 1
Jumlah	92		69

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 22 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- iii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan
- iv. Undang-undang Kecil yang diluluskan

Lembaga/Jawatankuasa-jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

- i. Lembaga Perlantikan Anggota
- ii. Lembaga Kenaikan Pangkat
- iii. Lembaga Tatatertib
- iv. Jawatankuasa Kecil Pembukaan Sebutharga dan Penilaian Tender
- v. Jawatankuasa Kecil Penerimaan Sebutharga

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(*sambungan*)

- vi. Jawatankuasa Kecil Bantahan/Cukai Taksiran
- vii. Jawatankuasa Kecil Lalulintas
- viii. Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Penjaja Kecil dan Penguatkuasa
- ix. Jawatankuasa Kecil Kebersihan dan Pengindahan
- x. Jawatankuasa Kecil Kewangan
- xi. Jawatankuasa Kecil Sosial, Pendidikan dan LA. 21
- xii. Jawatankuasa Pelaburan, Penswastaaan dan Hartanah
- xiii. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

## 1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperoleh pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

### 2.1 Asas Perakaunan

#### 2.1.1 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia.

#### 2.1.2 Pengiktirafan Pendapatan

##### i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

##### ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

2.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

2.2 Tunai dan kesetaraan tunai

Bagi tujuan Penyata Aliran Tunai, tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di bank dan di tangan, overdraf dan simpanan tetap yang mana risiko pertukaran nilai tunai adalah tidak signifikan. Kaedah penyediaan penyata aliran tunai adalah disediakan mengikut kaedah tidak langsung.

2.3 Manfaat Pekerja

2.3.1 Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun ini di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh pekerja Majlis Daerah Selama.

2.3.2 Pelan Sumbangan Yang Diiktiraf

Majlis membayar caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) serta Kumpulan Wang Persaraan dan caruman tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata pendapatan bila ia tertanggung.

2.4 Rosotnilai Aset

Nilai dibawa aset akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai boleh pulih aset berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambil kira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh pulih aset tersebut diambil kira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai dibawa aset tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak pelunasan dan susutnilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambil kira di dalam penyata pendapatan.

2.5 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usia guna harta tersebut.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

Harta Modal iaitu Aset Alih yang harga perolehan asalnya RM1,000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) dan ke atas setiap satu; atau Aset Alih yang memerlukan penyenggaraan secara berjadual tanpa mengira harga perolehan asal. Penyelenggaraan seperti yang telah disyaratkan di dalam manual/buku panduan pengguna. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM1,000.00 dan tidak memerlukan penyelenggaraan berjadual akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli sebelum atau pada 30hb. Jun akan disusutnilaikan setahun dan harta yang dibeli selepas 30hb. Jun akan disusutnilaikan pada tahun berikutnya.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai

Kadar-kadar tahun yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajakan	: Tempoh Pajakan 99 tahun
Bangunan	: 2% setahun
Gerai	: 5% setahun
Kenderaan	: 20% setahun
Peralatan	: 20% setahun
Kelengkapan Pejabat	: 20% setahun

## 2.6 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

## 2.7 Pendapatan Geran

2.7.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambil kira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.7.2 Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertanggung – Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

## 3.8 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.



---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

2.9 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang – Pinjaman Dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

2.10 Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambil kira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.11 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu sebanyak 5% setahun. Elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

2.12 Hapus Kira Hutang Lapuk

Hutang-hutang lapuk yang dikenal pasti akan dihapus kira dan diiktiraf sebagai belanja dalam tahun.

3. HARTANAH LOJI DAN PERALATAN

3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

3.2 TANAH MILIK PAJAKAN

Tanah Lot 468, Lot 464, PT 3176, PT 3195, PT 3216, PT 3097, PT 3908, PT 3909, PT 3910, PT 3911 dan 3934 telah diberi Hak Milik Sementara dengan pajakan 99 tahun. Sementara itu lot tapak pejabat masih dalam proses pengeluaran hakmilik oleh Pejabat Tanah Selama.

## 3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2013	Tanah	Bangunan	Gerai	Kenderaan	Peralatan	Perabot & Kelengkapan Pejabat	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos Asal/Nilaian							
Baki Awal Tahun	698,146	13,265,764	2,466,446	776,418	430,615	504,016	18,141,405
Tambahan	8,360	433,640	176,250	842,560	2,500	82,114	1,545,424
Pelupusan	0	0	(27,055)	0	0	0	(27,055)
Baki Akhir Tahun	706,506	13,699,404	2,615,641	1,618,978	433,115	586,130	19,659,774
Susutnilai Berkumpul							
Baki Awal Tahun	97,990	3,287,029	1,568,432	680,006	418,547	426,525	6,478,529
Susutnilai Semasa	7,137	268,680	94,178	58,620	3,126	26,119	457,860
Pelarasan	0	(2)	0	0	0	(22)	(24)
Pelupusan	0	0	(24,849)	0	0	0	(24,849)
Baki Akhir Tahun	105,127	3,555,707	1,637,761	738,626	421,673	452,622	6,911,516
Nilai Buku Bersih	601,379	10,143,697	977,880	880,352	11,442	133,508	12,748,258

Kos Asal/Nilai													
Baki Awal Tahun	672,610	13,265,764	2,469,975	747,017	427,175	443,946	18,026,487						
Tambahan	25,536	0	0	96,401	3,440	60,070	185,447						
Pelupusan	0	0	(3,529)	(67,000)	0	0	(70,529)						
Baki Akhir Tahun	698,146	13,265,764	2,466,446	776,418	430,615	504,016	18,141,405						
Susutnilai Berkumpul													
Baki Awal Tahun	91,196	3,022,511	1,470,919	747,005	416,109	385,881	6,133,621						
Susutnilai Semasa	6,794	264,518	98,925	0	2,438	40,644	413,319						
Pelupusan	0	0	(1,412)	(66,999)	0	0	(68,411)						
Baki Akhir Tahun	97,990	3,287,029	1,568,432	680,006	418,547	426,525	6,478,529						
Nilai Buku Bersih	600,156	9,978,735	898,014	96,412	12,068	77,491	11,662,876						

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

## 4. PENGHUTANG

	2013	2012
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	184,442	133,181
Carum Bantu Kadar Badan Berkanun	22,814	933
Sewaan	43,629	89,305
Notis E	20,659	16,864
Waran F	78	78
Air Penyewa Gerai	14,221	13,743
	285,843	254,104
Tolak: Elaun Hutang Ragu Terkumpul		
Cukai Taksiran Am	50,557	43,511
Sewaan	33,017	32,459
Notis E	6,755	6,024
	90,329	81,994
	195,514	172,110

## 5. PENDAHULUAN PINJAMAN

## 5.1. PENDAHULUAN PINJAMAN KENDERAAN

Baki pada 1hb. Jan.	22,894	10,160
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	8,500	18,300
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(13,015)	(5,566)
	18,379	22,894

## 5.2. PENDAHULUAN PINJAMAN KOMPUTER

Baki pada 1hb. Jan.	14,932	9,977
Pelarasan tahun lalu	0	(1)
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	35,000	10,000

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

	2013	2012
	RM	RM
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(12,780)	(5,044)
Baki pada 31hb. Dis.	37,152	14,932
<b>JUMLAH PENDAHULUAN PINJAMAN</b>	<b>55,531</b>	<b>37,826</b>
<b>6. BAYARAN TERDAHULU</b>		
Insuran Premium	14,768	10,538
Lesen Memandu	24	65
	14,792	10,603
<b>7. CAGARAN DIBAYAR</b>		
Cagaran Air	8,103	8,103
	8,103	8,103
<b>8. WANG DI BANK DAN DI TANGAN</b>		
Akaun Semasa	54,679	563,393
Akaun Wang Pertaruhan	151,406	156,957
Akaun Wang Perkhidmatan Kemajuan	144	749,192
Akaun Program Kemiskinan Bandar	2,863	80,230
Akaun Ransangan Ekonomi	848	868
Akaun MDSelama Online	51	23,927
Akaun BSN	24,297	8,769
Akaun Rumah Rehat	32,338	0
Panjar Wang Runcit	500	500
Panjar Wang Runcit Rumah Rehat	500	0
Mesin Franking	619	709
Touch N Go	802	319
Simpanan Tetap	400,000	400,000
	669,047	1,984,864

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

## 9. PEMIUTANG

	2013	2012
	RM	RM
Bayaran Audit	9,086	9,631
Cek Tidak Tuntut	1,800	3,271
Pelbagai Pemiutang	60,273	66,034
Sewaan	1,872	0
	73,031	78,936

## 10. TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran Am	2,991	1,335
Carum Bantu Kadar	120	120
Sewaan	955	735
Air Penyewa Gerai	286	286
Bayaran Peguam	320	320
	4,672	2,796

## 11. CAGARAN DITERIMA

Cagaran Sewa dan lain-lain	140,960	148,335
	140,960	148,335

## 12. KUMPULAN WANG

## 12.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL

(Kurangan) Pendapatan atas

Perbelanjaan bagi tahun:

(490,152) (132,230)

Baki pada 1hb Jan.

2,455,620 2,592,836

Jumlah Pelarasan tahun lalu:

Akaun Pemiutang

20 20

Akaun Penghutang

(1,603) (5,006)

Susutnilai terlebih ambilkira

6 0

(1,577) (4,986)

Baki selepas pelarasan

2,454,043 2,587,850

Pindahan Ke Kump. Wang Perkhidmatan  
Kemajuan

(6,671) 0

Baki pada 31hb. Dis.

1,957,220 2,455,620

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

	2013 RM	2012 RM
12.2 KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN		
Baki pada 1hb. Jan.	746,508	113,698
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	348,971	1,049,000
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(1,095,479)	(416,190)
Baki pada 31hb. Dis.	0	746,508
12.3 KUMPULAN WANG PENDAHULUAN PINJAMAN		
Baki pada 1hb. Jan.	104,000	104,000
Baki pada 31hb. Dis.	104,000	104,000
12.4 KUMPULAN WANG PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR		
Baki pada 1hb. Jan.	80,250	250
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	0	80,000
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(78,005)	0
Baki pada 31hb. Dis.	2,245	80,250
12.5 KUMPULAN WANG RUMAH REHAT		
Baki pada 1hb. Jan.	0	0
Tambah: Penerimaan Dalam Tahun	178,626	0
Tolak: Pembayaran Dalam Tahun	(145,789)	
Baki pada 31hb. Dis.	32,837	0
JUMLAH KUMPULAN WANG- KUMPULAN WANG	2,096,302	3,386,378

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

13. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

Ini merupakan Geran Kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan peralatan:

2013 Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2013	Pelarasan Awal Tahun	Tambahan Dalam Tahun	Pelupusan Dalam Tahun	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa	Baki Pada 31.12.2013
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	9,304,737	2	433,640	0	(249,826)	9,488,553
Gerai	895,514	0	176,250	(2,205)	(93,678)	975,881
Kenderaan	9	0	842,560	0	(39,340)	803,229
Peralatan	8,021	0	0	0	(2,138)	5,883
Perabot & Kelengkapan Pejabat	51,656	16	67,240	0	(16,178)	102,734
	10,259,937	18	1,519,690	(2,205)	(401,160)	11,376,280

2012 Jenis Harta	Baki Pada 1.1.2012	Pelarasan Awal Tahun	Tambahan Dalam Tahun	Pelupusan Dalam Tahun	Jumlah Peruntukan Kepada Pendapatan Jangkamasa	Baki Pada 31.12.2012
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	9,550,398	0	0	0	(245,661)	9,304,737
Gerai	996,058	0	0	(2,117)	(98,427)	895,514
Kenderaan	10	0	0	(1)	0	9
Peralatan	10,160	0	0	0	(2,139)	8,021
Perabot & Kelengkapan Pejabat	33,276	0	49,020	0	(30,640)	51,656
	10,589,902	0	49,020	(2,118)	(376,867)	10,259,937

	2013 RM	2012 RM
14. HASIL CUKAI		
Cukai Taksiran Am	406,312	365,646
Carum Bantu Kadar	32,792	47,958
	<u>439,104</u>	<u>413,604</u>

15. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen dan Bayaran Pendaftaran	139,009	163,278
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	45,410	60,482
Perolehan dari Jualan Barang-barang	12,026	12,652



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

15. HASIL BUKAN CUKAI—(sambungan)		
Sewaan	450,831	514,607
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	24,975	28,029
Denda dan Hukuman	35,438	58,040
Terimaan Pelbagai	81,839	56,181
	789,528	893,269
16. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Kerajaan Persekutuan	877,929	885,479
Sumbangan Kerajaan Negeri	699,900	666,000
Pindahan dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	401,160	376,867
	1,978,989	1,928,346
17. EMOLUMEN		
Gaji dan Upah	1,385,262	1,304,821
Elaun Tetap	460,111	467,578
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	239,631	226,255
Elaun Lebih Masa	138,123	124,353
Faedah Kewangan	180,353	142,757
	2,403,480	2,265,764
18. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	38,810	33,968
Perhubungan dan Utiliti	209,557	160,463
Sewaan	7,470	1,800
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan	107,364	126,237
Bekalan dan Bahan-bahan	55,818	63,885
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	101,009	88,634
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	160,274	132,319
	680,302	607,306
19. HARTA MODAL		
Harta Modal Yang Lain (Inventori)	12,971	9,259
	12,971	9,259

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2013—(sambungan)

20. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

	2013	2012
	RM	RM
Pemberian Dalam Negeri	30,000	16,000
	<u>30,000</u>	<u>16,000</u>

21. PERBELANJAAN-PERBELANJAN LAIN

Pulangan Balik dan Hapus Kira	43,684	0
Bayaran-bayaran Yang Lain	61,141	47,520
Perbelanjaan Bukan Kewangan	8,335	8,281
	<u>113,160</u>	<u>55,801</u>

22. ANGKA PERBANDINGAN

Sebahagian dari angka-angka perbandingan telah disusun semula di mana perlu untuk disesuaikan dengan persembahan semasa penyata kewangan ini.

Hakcipta Pencetak<sup>®</sup>

**PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD**

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA