



NEGERI PERAK

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 70  
Bil. 11

**25hb Mei 2017**

*TAMBAHAN  
No. 1*

---

---

**No. 1443.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH KAMPAR  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

*Laporan Mengenai Penyata Kewangan*

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kampar bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2015 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (*Akta 171*). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

*Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang

dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

#### *Pendapat*

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Kampar pada 31 Disember 2015 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

#### Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) di Malaysia, saya turut melaporkan bahawa pada pendapat saya:

- i. Rekod perakaunan dan rekod lain telah diselenggara dengan teratur selaras dengan Seksyen 53, Akta tersebut;
- ii. Penerimaan, perbelanjaan, pelaburan wang dan perolehan serta pelupusan aset oleh Majlis Daerah Kampar bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 adalah selaras dengan peruntukan Akta tersebut; dan
- iii. Aset dan liabiliti telah dinyatakan dengan saksama selaras dengan polisi perakaunan.

BARIDATUL ANITA BINTI BIDIN  
*b.p. Ketua Audit Negara*  
*Malaysia*

IPOH  
23 Jun 2016

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH KAMPAR  
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Rafidi bin Mohd Razali dan Suresh Kee See Leng merupakan Ahli Majlis Daerah Kampar, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti, Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Kampar 31 Disember 2015 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangan bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis,

RAFIDI BIN MOHD RAZALI  
*Ahli Majlis*  
*Majlis Daerah Kampar*

SURESH KEE SEE LENG  
*Ahli Majlis*  
*Majlis Daerah Kampar*  
*Tarikh: 25 April 2016*

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH KAMPAR PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Khairul Amir bin Mohamad Zubir, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas kewangan Majlis Daerah Kampar, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
Penama yang tersebut di atas )  
di Kampar pada )  
26 April 2016 )

t.t.

.....  
KHAIRUL AMIR BIN MOHAMMAD ZUBIR  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Kampar  
Perak Darul Ridzuan.

Di hadapan saya,

.....  
Pesuruhjaya Sumpah  
Kampar

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 RM	2014 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	3	29,037,613	29,226,656
Kerja Dalam Pelaksanaan	4	631,448	0
<b>ASET SEMASA</b>			
Penghutang	5	6,372,243	6,161,586
Pendahuluan/Pinjaman	6	157,704	334,947
Cagaran Dibayar	7	23,679	22,679
Simpanan Tetap	8	2,400,000	1,793,063
Wang di Bank dan di Tangan	9	1,208,939	843,935
		<u>10,162,565</u>	<u>9,156,210</u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	10	1,093,785	1,114,101
Cagaran Diterima	11	1,507,144	1,524,843
		<u>2,600,929</u>	<u>2,638,944</u>
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>		<u>7,561,636</u>	<u>6,517,266</u>
		<u>37,230,697</u>	<u>35,743,922</u>
<b>DIBIAYAI OLEH:</b>			
Kumpulan Wang	12	18,918,714	18,055,580
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	13	18,311,983	17,688,342
<b>JUMLAH</b>		<u>37,230,697</u>	<u>35,743,922</u>

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2014 RM	2013 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	14	10,232,739	9,462,765
Hasil Bukan Cukai	15	3,868,725	3,679,563
Terimaan Bukan Hasil	16	3,700,236	3,425,572
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<u>17,801,700</u>	<u>16,567,900</u>
<b>TOLAK:</b>			
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	17	8,640,651	8,342,672
Perkhidmatan dan Bekalan	18	6,942,515	7,069,561
Harta Modal	19	168,289	120,894
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	20	79,331	140,256
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	21	302,412	197,442
Susutnilai	3	1,066,147	1,045,201
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<u>17,199,345</u>	<u>16,916,026</u>
<b>LEBIHAN/(KURANGAN) PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN</b>		<u>602,355</u>	<u>(348,126)</u>

PENYATA PERUBAHAN EKUITI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Butiran	Kumpulan Wang Terkumpul	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	Kumpulan Wang Pembangunan	Kumpulan Wang Lain-lain	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	
Baki pada 1hb. Jan 2014	17,589,243	200,000	50,000	6,080	742,937	18,588,260
Pelarasan Tahun Lepas	(249,817)	0	0	0	0	(249,817)
Urusniaga Dalam Tahun	0	0	0	117,227	(51,964)	65,263
Kurangan Pendapatan Atas Perbelanjaan	(348,126)	0	0	0	0	(348,126)
Baki pada 31hb Disember 2014	16,991,300	200,000	50,000	123,307	690,973	18,055,580
Baki pada 1 Januari 2015	16,991,300	200,000	50,000	123,307	690,973	18,055,580
Pelarasan Tahun Lepas	(434,571)	0	0	0	0	(434,571)
Urusniaga Dalam Tahun	0	0	0	219,162	476,188	695,350
Lebihkan Pendapatan Atas Perbelanjaan	602,355	0	0	0	0	602,355
Baki pada 31hb Disember 2015	17,159,084	200,000	50,000	342,469	1,167,161	18,918,714

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	2015 RM	2014 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>		
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan Atas Perbelanjaan	(602,355)	(348,126)
Pelarasan untuk:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	1,066,147	1,045,201
Pelarasan Susutnilai	3,850	7
Pelarasan Tahun Lepas	(424,571)	(249,817)
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Dimodalkan	(595,357)	(593,425)
Faedah dan Perolehan Dari Pelaburan	(89,410)	(153,270)
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan Sebelum Perubahan Modal Kerja	553,014	(299,430)
Pertambahan Dalam Penghutang (Pengurangan)/Pertambahan Dalam Pendahuluan Pinjaman	(210,657) 177,243	(707,572) (35,893)
Pertambahan/(Pengurangan) dalam Cagaran Dibayar (Pengurangan)/Pertambahan Dalam Pemiutang (Pengurangan)/Pertambahan Dalam Cagaran Diterima	(1,000) (20,316) (17,699)	33,969 256,177 316,250
Tunai Bersih Dihasilkan Daripada/(Digunakan Dalam) Aktiviti Operasi	480,585	(436,499)
Terimaan Daripada Faedah dan Perolehan Pelaburan	89,410	153,270
Aliran Tunai Bersih Dihasilkan daripada/(Digunakan Dalam) Aktiviti Operasi	569,995	(283,229)
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(880,094)	(1,117,126)
Kerja Dalam Pelaksanaan	(631,448)	0
Terimaan Daripada Pemberian Kerajaan Dimodalkan	1,218,998	972,993
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(293,404)	(144,133)

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>		
Kumpulan Wang Pembangunan	219,162	117,227
Kumpulan Wang Lain-lain	476,188	(51,964)
Aliran Tunai Bersih Dihasilkan Daripada Aktiviti Pembiayaan	695,350	65,263
Pertambahan/(Pengurangan) Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	971,941	(362,099)
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun	2,636,998	2,999,097
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun	3,608,939	2,636,998
Diwakili Oleh:		
Wang di Bank dan di Tangan	1,208,939	843,935
Simpanan Tetap	2,400,000	1,793,063
	3,608,939	2,636,998

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Menjadi Peneraju kearah Kawasan Perbandaran Kampar yang Progresif dan Sejahtera Menjelang Tahun 2020.

1.2 AKTIVITI UTAMA

- 1.2.1 Menyediakan kemudahan infrastruktur yang dapat membaiki kualiti kehidupan masyarakat.
- 1.2.2 Melaksanakan Dasar Ekonomi Baru. Memberi perkhidmatan sosial dan ekonomi kepada masyarakat.
- 1.2.3 Merancang projek-projek sosial dan ekonomi.



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

1. MAKLUMAT ORGANISASI—(samb.)

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada tujuh Jabatan dan lima Bahagian.

1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan

- Bahagian Sumber Manusia
- Bahagian Korporat

1.3.2 Jabatan Perbendaharaan Dan Sistem Maklumat.

1.3.3 Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta

1.3.4 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

- Bahagian Perkhidmatan Perbandaran
- Bahagian Lesen Pasar
- Bahagian Lesen Am

1.3.5 Jabatan Perancang Dan Pembangunan

1.3.6 Jabatan Kejuruteraan

1.3.7 Bahagian Penguatkuasaan

1.3.8 Unit Perundangan

1.3.9 Unit Pusat Setempat (OSC)

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pengurusan & Profesional	8	Tetap	7
Sokongan 1	92	Tetap	76
Sokongan 2	170	Tetap Kontrak	158 4
Lantikan Kementerian	1	Tetap	1
Skim Khidmat Singkat	2	Kontrak	2

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 20 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*)
- ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (*Akta 133*)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

1. MAKLUMAT ORGANISASI—(samb.)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—(samb.)

- iii. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (*Akta 172*)
- iv. Akta Pengangkutan Jalan 1987 (*Akta 333*)
- v. Undang-Undang Kecil yang diwartakan.

Lembaga/Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

- i. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
- ii. Jawatankuasa Pelesenan
- iii. Lembaga Tender Dan Sebutharga
- iv. Jawatankuasa Bantahan
- v. Lembaga Lantikan, Tatatertib dan Kenaikan Pangkat
- vi. Jawatankuasa Kewangan dan Taksiran
- vii. Jawatankuasa Kebersihan dan Pengindahan Bandar
- viii. Jawatankuasa Projek Penswastaan Dan Usahasama
- ix. Jawatankuasa Infrastruktur Dan Pembangunan
- x. Jawatankuasa Tender/Sebutharga
- xi. Jawatankuasa Lalulintas
- xii. Mesyuarat Penuh

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Perakaunan

2.1.1 Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada Penyata Kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia.

2.1.2 Pengiktirafan Pendapatan.

i. Hasil Kendalian/Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa, dewan, padang dan

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.1.2 Pengiktirafan Pendapatan—(samb.)

gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambilkira berdasarkan asas tunai.

2.1.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan.

2.2 Hartanah, Loji Dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusutnilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usiaguna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM1,000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM1,000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di Penyata Pendapatan.

Pengiktirafan susutnilai atas harta dilakukan hanya bagi pembelian harta sebelum atau pada 30hb Jun setiap tahun dengan mengambilkira peruntukan jumlah setahun tanpa mengambilkira bulan dibeli.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai.

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:-

Tanah	: Tempoh Pajakan
Bangunan Kekal	: 2%
Gerai	: 2%
Kenderaan	: 20%
Mesin-Mesin dan Loji	: 2%
Kelengkapan Pejabat	: 20%
Peralatan	: 25%

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(*samb.*)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(*samb.*)

2.3 Sumbangan Bantu Kadar

Pemberian Sumbangan Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada Caruman/ pemberian yang diluluskan samaada oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

2.4 Pendapatan Geran

2.4.1 Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambilkira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.4.2 Geran Pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertanggung – Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambilkira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

2.5 Kerja Dalam Perlaksanaan

Kerja dalam perlaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

2.6 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi dari mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang. Jumlah bayaran balik pula dinyatakan sebagai pinjaman jangka pendek yang dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

2.7 Kemudahan Awam

Kemudahan awam yang berkaitan dengan kepentingan awam tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambilkira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.8 Tarikh Penyata Kewangan Diluluskan

Tarikh Penyata Kewangan 2015 diluluskan adalah pada 30 Mac 2016 dalam Mesyuarat Penuh Bil. 3/2016.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.9 Manfaat Pekerja

a) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan kepada pekerja Majlis.

Lain-lain manfaat yang diberikan kepada pekerja Majlis termasuk hadiah sambutan ulangtahun kelahiran, hadiah perkahwinan dan pemberian saguhati pesara di mana tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

b) Pelan Caruman Wajib

Majlis membayar caruman wajib pekerja kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Kumpulan Wang Amanah Pencen (KWAP). Caruman tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam penyata pendapatan apabila ia tertanggung.

2.10 Rosotnilai Aset

Nilai dibawa aset akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai pulih aset berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambil kira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh pulih aset tersebut diambilkira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai di bawa aset tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak pelunasan dan susut nilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambilkira di dalam penyata pendapatan.

2.11 Tunai dan kesetaraan tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada baki tunai di bank dan di tangan dan deposit berkecairan tinggi yang sedia untuk ditukarkan kepada jumlah tunai dan yang tertakluk kepada risiko perubahan tunai yang tidak ketara.

Penyata Aliran Tunai disediakan mengikut kaedah tidak langsung.

2.12 Penghutang

Penghutang dinyatakan pada nilai jangkaan yang boleh direalisasikan. Hutang lapuk akan dihapuskira apabila dikenalpasti.

2.13 Pemiutang

Pemiutang dinyatakan pada nilai kos yang merupakan nilai saksama yang dipertimbangkan akan dibayar pada masa hadapan untuk perkhidmatan-perkhidmatan yang diterima.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2015	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan	
					Pejabat RM	Jumlah RM
Kos						
Baki Awal	24,000	36,189,778	4,066,916	791,507	1,017,282	42,089,483
Tambahan	0	686,535	75,121	6,585	112,713	880,954
Pelupusan	0	0	0	0	(68,872)	(68,872)
Baki Akhir	24,000	36,876,313	4,142,037	798,092	1,061,123	42,901,565
Susutnilai Berkumpul						
Baki Awal	2,424	8,099,637	3,166,048	764,073	830,645	12,862,827
Tambahan	242	724,514	260,260	16,506	64,625	1,066,147
Pelarasan	0	0	0	0	3,850	3,850
Pelupusan	0	0	0	0	(68,872)	(68,872)
Baki Akhir	2,666	8,824,151	3,426,308	780,579	830,248	13,863,952
Nilai Bawaan Bersih	21,334	28,052,162	715,729	17,513	230,875	29,037,613
2014	Tanah RM	Bangunan RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan	
					Pejabat RM	Jumlah RM
Kos						
Baki Awal	24,000	35,439,178	3,764,987	841,672	976,955	41,046,792
Tambahan	0	750,600	301,929	8,770	55,827	1,117,126
Pelupusan	0	0	0	(58,935)	(15,500)	(74,435)
Baki Akhir	24,000	36,189,778	4,066,916	791,507	1,017,282	42,089,483
Susutnilai Berkumpul						
Baki Awal	2,182	7,380,038	2,917,671	808,127	784,031	11,892,049
Tambahan	242	719,599	223,596	40,367	61,397	1,045,201
Pelarasan	0	0	0	11	1	12
Pelupusan	0	0	0	(58,935)	(15,500)	(74,435)
Baki Akhir	2,424	8,099,637	3,141,267	789,570	829,929	12,862,827
Nilai Bawaan Bersih	21,576	28,090,141	925,649	1,937	187,353	29,226,656

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>4. KERJA DALAM PELAKSANAAN</b>		
Baki Pada Awal Tahun	0	0
Tambahan Dalam Tahun Semasa	631,448	0
Baki Pada Akhir Tahun	631,448	0
<b>5. PENGHUTANG</b>		
Cukai Taksiran Am	4,829,238	4,579,596
Notis E Cukai Taksiran Am	512,608	366,885
Notis Tuntutan	24,435	24,900
Sewaan	852,693	1,083,657
Pelbagai Penghutang	149,465	102,265
Waran F	3,804	4,283
	6,372,243	6,161,586
<b>6. PENDAHULUAN/PINJAMAN:</b>		
<b>6.1 Pendahuluan Kenderaan:</b>		
Baki pada 1hb Januari	140,281	110,991
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	67,200	84,900
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun:	(78,466)	(56,026)
Tambah Pelarasan	1,283	416
Baki pada 31hb Dis	130,298	140,281
<b>6.2 Pendahuluan Komputer:</b>		
Baki pada 1hb Jan	20,141	17,615
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	1,699	15,553

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
6. PENDAHULUAN/PINJAMAN:—(samb.)		
6.2 Pendahuluan Komputer:—(samb.)		
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(10,834)	(13,421)
Tambah Pelarasan:	0	394
	11,006	20,141
6.3 Pendahuluan Pinjaman Pelajaran		
Baki pada 1hb Jan	20,850	21,530
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	0	4,000
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(4,550)	(4,400)
Tolak Pelarasan:	0	(280)
	16,300	20,850
6.4 Pendahuluan Diri		
Baki pada 1hb Jan	153,675	148,918
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	0	94,255
	153,675	243,173
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(49,251)	(89,498)
Tolak Pelarasan:	(104,324)	0
	100	153,675
Baki Keseluruhan Pada 31hb Dis.	157,704	334,947
7. CAGARAN DIBAYAR		
Cagaran Elektrik	3,179	3,179
Cagaran Saman	17,000	16,000
Cagaran Touch & Go	3,500	3,500
	23,679	22,679



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
8. SIMPANAN TETAP		
Baki pada 1hb Jan.	1,793,063	1,371,664
Campur :		
Tambahan Dalam Tahun	600,000	500,000
Keuntungan Dalam Tahun		
Tolak:		
Pelarasan/Pengeluaran Dalam Tahun	(6,937)	(78,601)
	2,400,000	1,793,063
9. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Simpanan Semasa - CIMB	910,590	570,708
Simpanan Semasa - CIMB (Kenderaan)	92,591	79,295
Simpanan Semasa - CIMB (Komputer)	51,519	41,914
Simpanan Semasa - RHB Gopeng	25,351	79,345
Simpanan Semasa - MBB	7,799	20,120
Simpanan Semasa - Akaun Rumah Rehat	94,135	26,114
Simpanan Semasa - Program Pembangunan Kemiskinan Bandar	14,673	14,598
Simpanan Semasa - Pakej Rangsangan Ekonomi	3,935	3,935
Simpanan Semasa - Bank Islam	1,011	1,001
Wang Pos	2,910	2,946
Wang Runcit	1,000	1,000
Wang Ditangan	2,405	2,005
Touch & Go	1,020	954
	1,208,939	843,935
10. PEMIUTANG		
Bayaran Audit	25,000	15,160
Pelbagai Pemiutang	1,068,785	1,098,941
	1,093,785	1,114,101

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>11. CAGARAN DITERIMA</b>		
Pertaruhan	1,392,241	1,419,717
Terimaan Terdahulu Cukai Taksiran/Sewaan	61,018	87,921
Cek Luput dan Cek Dikembalikan	53,885	17,205
	<u>1,507,144</u>	<u>1,524,843</u>
<b>12. KUMPULAN WANG</b>		
<b>12.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL</b>		
	NOTA	
	2015 RM	2014 RM
Baki Awal	16,991,300	17,589,243
Lebihan/(Kurangan) Pendapatan atas Perbelanjaan Pelarasan Tahun Lepas	22      602,355 (434,571)	(348,126) (249,817)
Baki Akhir	<u>17,159,084</u>	<u>16,991,300</u>
<b>12.2 KUMPULAN WANG PINJAMAN KENDERAAN</b>		
Baki Awal	200,000	200,000
Baki Akhir	<u>200,000</u>	<u>200,000</u>
<b>12.3 KUMPULAN WANG PINJAMAN KOMPUTER</b>		
Baki Awal	50,000	50,000
Baki Akhir	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>
<b>12.4 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN</b>		
Baki Awal	123,307	6,080
Urusniaga dalam Tahun	219,162	117,227
Baki Akhir	<u>342,469</u>	<u>123,307</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 12. KUMPULAN WANG—(samb.)

	2015	2014
	RM	RM
<b>12.5 KUMPULAN WANG LAIN-LAIN</b>		
Baki Awal	690,973	742,937
Urusniaga dalam Tahun	476,188	(51,964)
	1,167,161	690,973
<b>JUMLAH BESAR</b>	<b>18,918,714</b>	<b>18,055,580</b>

Kumpulan Wang Lain-Lain terdiri daripada Kumpulan Wang Rangsangan Ekonomi Kedua, Kumpulan Wang Pembasmian Kemiskinan Bandar, Kumpulan Wang gaji PKA, Kumpulan Wang Gaji OSC, Kumpulan Wang gaji COB, Kumpulan Wang Bandar Selamat dan Kumpulan Wang Amanah Saliran.

## 13. PEMBERIAN KERAJAAN DIMODALKAN

	Bangunan RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan Pejabat RM	Jumlah RM
<b>Kos</b>					
Baki Awal	21,823,696	2,335,386	697,468	224,320	25,080,870
Tambahan	587,550	0	0	0	587,550
Pelupusan	0	0	0	(30,988)	(30,988)
	22,411,246	2,335,386	697,468	193,332	25,637,432
<b>Kredit Tertunda</b>					
Baki Awal	4,775,601	1,700,056	692,653	224,218	7,392,528
Tambahan	434,210	158,823	2,325	(1)	595,357
Pelarasian	0	0	0	0	0
Pelupusan	0	0	0	(30,988)	(30,988)
	5,209,811	1,858,879	694,978	193,229	7,956,897
Kerja Dalam Pelaksanaan	631,448	0	0	0	631,448
Nilai Bawaan Bersih	17,832,883	476,507	2,490	103	18,311,983

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

13. PEMBERIAN KERAJAAN DIMODALKAN—(samb.)

2014	Bangunan RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan Pejabat RM	Jumlah RM
Kos					
Baki Awal	21,073,096	2,112,993	747,358	224,320	24,157,767
Tambahan	750,600	222,393	0	0	972,993
Pelupusan	0	0	(49,890)	0	(49,890)
Baki Akhir	21,823,696	2,335,386	697,468	224,320	25,080,870
Kredit Tertunda					
Baki Awal	4,343,324	1,541,233	740,213	224,218	6,848,988
Tambahan	432,277	158,823	2,325	0	593,425
Pelarasan	0	0	5	0	5
Pelupusan	0	0	(49,890)	0	(49,890)
Baki Akhir	4,775,601	1,700,056	692,653	224,218	7,392,528
Kerja Dalam Pelaksanaan					0
Nilai Buku Bersih	17,048,095	635,330	4,815	102	17,688,342

14. HASIL CUKAI

	2015 RM	2014 RM
Cukai Langsung	9,634,270	8,862,909
Cukai Bantu Kadar	598,469	599,856
	<u>10,232,739</u>	<u>9,462,765</u>

15. HASIL BUKAN CUKAI

Lesen, Permit dan Pendaftaran	1,164,198	1,013,295
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	1,039,459	1,033,648
Perolehan dari Jualan Barang-Barang	47,049	45,263
Sewaan	957,361	1,010,646
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	89,410	153,270
Denda dan Hukuman	479,448	334,368
Sumbangan Longkang	91,800	59,073
	<u>3,868,725</u>	<u>3,679,563</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>16. TERIMAAN BUKAN HASIL</b>		
Geran Tahunan Berasaskan Keseimbangan	1,713,285	1,713,285
Sumbangan Kerajaan Negeri	965,535	766,109
Terimaan-Terimaan Lain	426,059	352,753
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Dimodalkan	595,357	593,425
	<u>3,700,236</u>	<u>3,425,572</u>
<b>17. EMOLUMEN</b>		
Gaji dan Upahan	5,144,955	5,096,687
Elaun Tetap	1,575,003	1,524,862
Sumbangan Berkanun untuk Kakitangan (KWSP/KWAP/SOCSO)	923,388	912,269
Elaun Lebih Masa	539,989	481,366
Faedah Kewangan Kakitangan Awam (Bonus)	457,316	327,488
	<u>8,640,651</u>	<u>8,342,672</u>
<b>18. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN</b>		
Perjalanan dan Sara Hidup	79,507	98,634
Pengangkutan Barang-barang	3,689	3,845
Perhubungan dan Utiliti	2,057,700	2,168,850
Sewaan	51,229	26,826
Bekalan Bahan Mentah untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	515,139	468,227
Bekalan dan Bahan Lain	435,639	510,978
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	992,901	933,393
Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Hospitaliti yang dibeli	2,806,711	2,858,808
	<u>6,942,515</u>	<u>7,069,561</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>19. HARTA MODAL</b>		
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	136,407	91,169
Harta Modal-Harta Modal Yang Lain	31,882	29,725
	<u>168,289</u>	<u>120,894</u>
<b>20. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP</b>		
Pemberian Dalam Negeri	79,331	140,256
	<u>79,331</u>	<u>140,256</u>
<b>21. PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN</b>		
Bayaran-bayaran Lain	302,412	197,442
	<u>302,412</u>	<u>197,442</u>
<b>22. PELARASAN TAHUN LEPAS</b>		
Hasil Terlebih Catat	20,000	(8,862)
Belanja Terkurang Catat	(3,514)	(240,943)
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	(3,850)	(12)
Penghutang Terlebih Catat	(490,145)	0
Aset Terkurang Catat	9,150	0
Pemiutang (Terkurang)/Terlebih Catat	26,051	0
Faedah Simpanan Tetap Terlebih Catat	6,937	0
Cek Lupus	800	0
	<u>(434,571)</u>	<u>(249,817)</u>

**No. 1444.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2015 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (*Akta 171*). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

*Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

*Pendapat*

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu pada 31 Disember 2015 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

## Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) di Malaysia, saya turut melaporkan bahawa pada pendapat saya:

- i. Rekod perakaunan dan rekod lain telah diselenggara dengan teratur selaras dengan Seksyen 53, Akta tersebut;
- ii. Penerimaan, perbelanjaan, pelaburan wang dan perolehan serta pelupusan aset oleh Majlis Daerah Pengkalan Hulu bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 adalah selaras dengan peruntukan Akta tersebut; dan
- iii. Aset dan liabiliti telah dinyatakan dengan saksama selaras dengan polisi perakaunan.

BARIDATUL ANITA BINTI BIDIN  
*b.p Ketua Audit Negara*  
*Malaysia*

IPOH  
14 Julai 2016

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU  
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Ahmad Shukri bin Ismail dan Dzulkifli bin Hassan Shaari, yang merupakan Ahli Majlis Daerah Pengkalan Hulu dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan Majlis Daerah Pengkalan Hulu pada 31 Disember 2015 dan hasil kendaliannya dan perubahan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

t.t.

t.t.

*Ahli Majlis*  
*Majlis Daerah Pengkalan Hulu*  
*Perak Darul Ridzuan*

*Ahli Majlis*  
*Majlis Daerah Pengkalan Hulu*  
*Perak Darul Ridzuan*

Bertarikh: 26 April 2016

Bertarikh: 26 April 2016



PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU,  
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Muhamad Uzir bin Mohd Tahir, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akaun Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh ) t.t.  
Penama yang tersebut di atas ) .....  
Di Pejabat Majlis Daerah ) MUHAMAD UZIR B MOHD TAHIR  
Pengkalan Hulu pada 26 April 2016) *Yang Dipertua*  
*Majlis Daerah Pengkalan Hulu*  
*Perak Darul Ridzuan*

Dihadapan saya,

t.t

*Pesuruhjaya Sumpah*

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	2015 RM	2014 RM
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	4	15,703,430	16,199,753
ASET SEMASA			
Penghutang	5	405,741	234,073
Pendahuluan Pinjaman	6	9,642	15,291
Bayaran Terdahulu	7	12,291	17,152
Cagaran Dibayar	8	9,500	9,500
Simpanan Tetap	9	1,480,500	1,475,837
Wang di Bank Dan di Tangan	10	1,993,027	1,021,142
		3,910,701	2,772,995

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	Nota	2015 RM	2014 RM
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	11	151,907	136,647
Terimaan Terdahulu	12	3,011	13,920
Cagaran Diterima	13	222,124	219,812
Pinjaman Jangka Pendek	25	56,177	54,016
		<u>433,219</u>	<u>424,395</u>
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>			
		<u>3,477,482</u>	<u>2,348,600</u>
		<u>19,180,912</u>	<u>18,548,353</u>
<b>Dibiayai Oleh:</b>			
Kumpulan Wang Terkumpul	14	2,544,167	2,358,934
Kumpulan Wang Lain-Lain	14	1,467,249	530,643
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	16	14,381,569	14,814,672
		<u>18,392,985</u>	<u>17,704,249</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Pinjaman Jangka Panjang	25	787,927	844,104
		<u>19,180,912</u>	<u>18,548,353</u>

**PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015**

	Nota	2015 RM	2014 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	16	1,445,245	1,289,501
Hasil Bukan Cukai	17	740,908	1,209,861
Terimaan Bukan Hasil	18	1,953,932	2,005,846
<b>JUMLAH</b>		<u>4,140,085</u>	<u>4,505,208</u>

---

---

PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	Nota	2015 RM	2014 RM
PERBELANJAAN			
Emolumen	19	2,035,667	2,116,669
Perkhidmatan dan Bekalan	20	989,912	1,104,467
Harta Modal	21	48,718	20,993
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	22	85,486	51,644
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	23	53,756	52,550
Perbelanjaan Bukan Kewangan	24	745,889	677,221
		<hr/>	<hr/>
JUMLAH		3,959,428	4,023,544
		<hr/>	<hr/>
LEBIHAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN			
		180,657	481,664
		<hr/>	<hr/>

PENYATA PERUBAHAN EKUITI BAGI TAHUN BERAKHIR  
PADA 31 DISEMBER 2015

	Kumpulan Wang Terakumulasi	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Pembangunan	Kumpulan Wang Kemiskinan	Kumpulan Wang Lain-Lain	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki Pada 1hb. Jan 2014	1877270.00	80000.00	104137.00	-	1104.00	2062511.00
Lebihan Pendapatan bagi tahun	481664.00	-	-	-	-	481664.00
Tambahan	-	-	461440.00	-	88529.00	-
Perbelanjaan	-	-	-116137.00	-	-88430.00	-
Baki Pada 31hb. Dis. 2014	2358934.00	80000.00	449440.00	-	1203.00	2889577.00
Pelarasan Tahun Lalu			0.00			0.00
Baki Pada 1hb. Jan 2015 Dinyatakan Semula	2358934.00	80000.00	449440.00	-	1203.00	2889577.00
Lebihan Pendapatan bagi tahun	180657.00	-	-	-	-	180657.00
Tambahan Sumbangan Semasa	-	-	2310679.00	-	91888.00	2402567.00
Perbelanjaan	-	-	-1465961.00	-	-	-1465961.00
Pelarasan Dalam Tahun	4576.00					4576.00
Baki Pada 31hb. Dis 2015	2544167.00	80000.00	1294158.00	0.00	93091.00	4011416.00

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	2015 RM	2014 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>		
Lebih Pendapatan atas Perbelanjaan	182,402	481,664
Pelarasan untuk perkara-perkara yang tidak melibatkan wang tunai:		
Faedah Pelaburan	(29,400)	(35,615)
Susutnilai	745,864	673,571
Pelarasan tahun lalu	4,576	7,177
Pindahan dari pemberian kerajaan dimodalkan	(680,667)	(624,546)
Belanja pelupusan	23	523
	<hr/>	<hr/>
Lebih pendapatan sebelum perubahan modal kerja	222,798	502,774
Pertambahan dalam Penghutang	(171,668)	(63,553)
Pengurangan Pendahuluan Pinjaman	5,649	(12,208)
Pengurangan Bayaran Terdahulu	4,861	(1,894)
Pertambahan dalam Pemiutang	15,260	(52,039)
Pengurangan Terimaan Terdahulu	(10,909)	2,207
Pertambahan Cagaran Diterima	567	15,030
Pertambahan Kumpulan Wang Lain-lain	936,606	315,402
	<hr/>	<hr/>
Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Operasi	1,003,164	705,719
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Faedah Pelaburan Diterima	29,400	35,615
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(2,000)	(97,814)
	<hr/>	<hr/>
Tunai Bersih Digunakan dalam Aktiviti Pelaburan	(27,400)	(62,199)
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN</b>		
Pembayaran Pinjaman	(54,016)	(51,939)
	<hr/>	<hr/>
Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Kewangan	(54,016)	(51,939)

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI KEWANGAN—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
Pengurangan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	976,548	591,581
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	2,496,979	1,905,398
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	3,473,527	2,496,979
Tunai dan Kesetaraan Tunai Diwakili oleh:		
Simpanan Tetap	1,480,500	1,475,837
Wang Di Bank dan di Tangan	1,993,027	1,021,142
	3,473,527	2,496,979

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Merancang, Mengurus dan Mengawal Pembangunan Majlis Daerah Pengkalan Hulu Sebagai Bandar Sempadan yang berdaya maju dan indah.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Mewujudkan kawasan bandar yang selesa, selamat dan harmoni melalui pembinaan keupayaan (*Capacity Building*) yang berterusan dalam pelbagai bidang.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 7 jabatan iaitu:

- 1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
- 1.3.2 Jabatan Perbendaharaan
- 1.3.3 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- 1.3.4 Jabatan Perkhidmatan Bandar, Kesihatan dan Pelesenan
- 1.3.5 Jabatan Kejuruteraan dan Pembangunan
- 1.3.6 Jabatan Perancang
- 1.3.7 Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasaan

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 1. MAKLUMAT ORGANISASI—(samb.)

## 1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pengurusan dan Professional	1	Tetap	1
Sokongan I	60	Tetap	57
		Kontrak	7
Jumlah	61		65

## 1.5 PENGURUSAN MAJLIS

Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 16 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 160)
- iii. Akta Kawalan Perancang (Akta 133) dan
- iv. Undang-Undang Kecil yang diluluskan

Lembaga/Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

- i. Jawatankuasa Pelantikan Anggota
- ii. Jawatankuasa Kenaikan Pangkat
- iii. Jawatankuasa Lembaga Tatatertib
- iv. Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Pelantikan Perunding
- v. Jawatankuasa Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
- vi. Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran
- vii. Jawatankuasa Tujuan-Tujuan Am
- viii. Jawatankuasa Perancangan Bandar, Penamaan Jalan & Lalu Lintas
- ix. Jawatankuasa Pelesenan dan Pengiklanan, Penjaja Kecil dan Penguatkuasaan
- x. Jawatankuasa Kebersihan, Pengindahan dan Landskap
- xi. Jawatankuasa Kewangan
- xii. Jawatankuasa Pembangunan Hartanah dan Penswastaaan
- xiii. Jawatankuasa Sosial, Pendidikan dan Local Agenda 21

## 1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 2. RISIKO KECAIRAN DAN ALIRAN TUNAI

Risiko kecairan merupakan risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam dana bagi memenuhi obligasi semasa dan masa depan yang berkaitan dengan obligasi kewangan apabila telah sampai tempoh.

Risiko kecairan dan aliran tunai diuruskan melalui pengurusan modal kerja bagi memastikan aliran tunai sentiasa mencukupi. Pihak Majlis mempunyai bantuan kewangan yang mencukupi bagi memenuhi keperluan semasa.

## 3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

## 3.1 ASAS PERAKAUNAN

## 3.1.1. Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dinyatakan dalam nota-nota kepada penyata kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia.

## 3.1.2. Pengiktirafan Pendapatan

## i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio, tapak. Faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

## ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara tunai.

## iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

## 3.1.3. Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa menggunakan asas akruan.



## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

## 3.2. Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusut nilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usia guna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM2000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM2000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Harta yang dibeli sebelum atau pada 30 Jun akan disusutnilaikan setahun dan harta yang dibeli selepas 30 Jun tidak diambil kira susutnilainya.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai.

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajak	:	Tempoh Pajakan 99 Tahun
Bangunan	:	2% setahun
Gerai, Green House dan Garage	:	5% setahun
Komplek Mini Sukan	:	5% setahun
Peralatan	:	20% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Perabot & Alat Kelengkapan	:	20% setahun

## 3.3. Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/pemberian yang diluluskan sama ada oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

## 3.4. Pendapatan Geran

3.4.1. Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambil kira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

3.4.2. Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertanggung — Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

3. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

3.5. Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

3.6. Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakaunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek dan Pinjaman Jangka Panjang - Pinjaman Dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

3.7. Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambil kira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

3.8. Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu.

Hutang-hutang lapuk yang dikenalpasti akan dihapuskan dan elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk diikuti.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2015	Tanah	Bangunan	Gerai	Green	Garage	Kompleks	Kenderaan	Peralatan	Perabot &	Perabot Chalet	Jumlah
	RM	RM	RM	House	RM	Mini Sukan	& Jentera	RM	Perabot &	RM	RM
	RM	RM	RM	RM	RM	Podium	RM	RM	Pejabat	RM	RM
									RM		RM
Kos Asa/Nilaian											
Baki Awal Tahun	44,419	16,406,685	4,541,293	4,300	118,100	599,484	2,488,671	552,128	323,925	136,365	25,215,370
Tambahan	-	65,500	99,300	-	-	-	-	36,600	48,181	-	249,581
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	(49,950)	(71,120)	(90,214)	(5,200)	(216,484)
Baki Akhir Tahun	44,419	16,472,185	4,640,593	4,300	118,100	599,484	2,438,721	517,608	281,892	131,165	25,248,467
Susunilai Terkumpul											
Baki Awal Tahun	7,048	3,905,519	1,647,298	4,299	59,630	321,343	2,176,124	479,951	278,098	136,306	9,015,616
Susunilai Semasa	449	343,208	223,199	-	5,905	23,177	79,684	52,265	17,977	-	745,864
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	(49,949)	(71,108)	(90,196)	(5,190)	(216,443)
Baki Akhir Tahun	7,497	4,248,727	1,870,497	4,299	65,535	344,520	2,205,859	461,108	205,879	131,116	9,545,037
Nilai Buku Bersih	36,922	12,223,458	2,770,096	1	52,565	254,964	232,862	56,500	76,013	49	15,703,430

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 4. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN—(samb.)

2014	Tanah	Bangunan	Gerai	Green	Garage	Kompleks	Kenderaan	Peralatan	Perabot &	Perabot Chailet	Jumlah
	Milik Pajak			House		Mini-Sukan	& Jentera		Kelengkapan		
	RM	RM	RM	RM	RM	Podium	RM	RM	RM	RM	RM
Kos Asal/Nilaian											
Baki Awal Tahun	44,419	16,198,257	3,380,006	4,300	118,100	599,484	2,546,727	634,147	349,714	174,925	24,050,079
Tambahan	—	208,428	1,161,287	—	—	—	64,684	6,499	22,308	—	1,463,206
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(122,740)	(88,518)	(48,097)	(38,560)	(297,915)
Baki Akhir Tahun	44,419	16,406,685	4,541,293	4,300	118,100	599,484	2,488,671	552,128	323,925	136,365	25,215,370
Susutnilai Terkumpul											
Baki Awal Tahun	6,599	3,562,711	1,482,162	4,299	53,725	298,165	2,232,110	508,054	316,740	174,844	8,639,409
Susutnilai Semasa	449	342,808	165,136	—	5,905	23,178	66,747	60,376	8,971	—	673,570
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(122,753)	(88,479)	(47,613)	(38,538)	(297,363)
Baki Akhir Tahun	7,048	3,905,519	1,647,298	4,299	59,630	321,343	2,176,124	479,951	278,098	136,306	9,015,616
Nilai Buku Bersih	37,371	12,501,166	2,893,995	1	58,470	278,141	312,547	72,176	45,827	59	16,199,753

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
5. PENGHUTANG		
Cukai Taksiran Am	248,711	195,117
Carum Bantu Kadar	106,816	—
Notis E	4,773	—
Sewa	23,440	6,986
Faedah dan Perolehan	—	13,442
Pelbagai	30,163	26,690
	<hr/>	<hr/>
	413,903	242,235
Tolak : Elaun Hutang Ragu		
Cukai Taksiran	8,162	8,162
	<hr/>	<hr/>
	405,741	234,073
	<hr/>	<hr/>
6. PENDAHULUAN PINJAMAN		
Pendahuluan Kenderaan :		
Baki pada 1 hb Jan	15,291	3,083
Campur :		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	5,000	21,100
	<hr/>	<hr/>
	20,291	24,183
Tolak :		
Bayaran Balik Dalam Tahun	10,649	8,892
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 hb Dis	9,642	15,291
	<hr/>	<hr/>
7. BAYARAN TERDAHULU		
Insurans	11,000	14,404
Frangking Machine	1,176	2,634
Touch & Go	115	114
	<hr/>	<hr/>
	12,291	17,152
	<hr/>	<hr/>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
8. CAGARAN DIBAYAR		
Air/LAP	9,500	9,500
	<u>9,500</u>	<u>9,500</u>
9. SIMPANAN TETAP		
Baki pada 1 hb Jan	1,475,837	1,014,414
Campur :		
Penambahan Dalam Tahun	4,663	711,423
	<u>1,480,500</u>	<u>1,725,837</u>
Tolak:		
Pengeluaran Dalam Tahun	—	250,000
Baki pada 31 hb Dis	<u>1,480,500</u>	<u>1,475,837</u>
10. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Wang Dalam Bank		
MBB, Pengkalan Hulu akaun semasa	590,421	470,734
MBB, Pengkalan Hulu pinjaman kenderaan	73,946	67,300
Panjar Wang Runcit	500	500
Bank Akaun PPKB	252	252
Bank Islam	1,002	1,002
Bank Akaun Pembangunan Khas	1,326,906	481,354
	<u>1,993,027</u>	<u>1,021,142</u>
11. PEMIUTANG		
Bayaran Audit	11,603	12,500
Pelbagai Pemiutang	129,399	122,802
Akaun Belum Terima	4,560	
Cek tak dituntut	6,345	1,345
	<u>151,907</u>	<u>136,647</u>
12. TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	816	816
Sewaan	2,145	2,038
Elaun PKA/Peguam	50	50
Lain-lain	—	11,016
	<u>3,011</u>	<u>13,920</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
13. CAGARAN DITERIMA		
Pelbagai Cagaran	149,414	194,829
Wang Tahanan	24,953	24,953
Cagaran Sewa	47,757	—
	<u>222,124</u>	<u>219,812</u>
14. KUMPULAN WANG		
14.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL Lebih Pendapatan atas Perbelanjaan bagi tahun :	180657.00	481664.00
Baki pada 1 hb Jan		
Seperti yang dilaporkan dahulu :	2358934.00	1870093.00
Pelarasan tahun lepas :	4576.00	7177.00
	<u>2363510.00</u>	<u>1877270.00</u>
Seperti yang dinyatakan semula	2363510.00	1877270.00
Baki pada 31 hb Dis	<u>2544167.00</u>	<u>2358934.00</u>
14.2 KUMPULAN WANG PINJAMAN KENDERAAN		
Baki pada 1 hb Jan :	80000.00	80000.00
Baki pada 31 hb Dis :	<u>80000.00</u>	<u>80000.00</u>
14.3 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN		
Baki pada 1 hb Jan :	449440.00	104137.00
Pelarasan Dalam Tahun		0.00
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	2310679.00	461440.00
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	-1465961.00	-116137.00
	<u>1294158.00</u>	<u>449440.00</u>
Baki pada 31 hb Dis :	<u>1294158.00</u>	<u>449440.00</u>
14.4 KUMPULAN WANG KEMISKINAN BANDAR		
Baki pada 1 hb Jan :	0.00	30000.00
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0.00	
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0.00	-30000.00
	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Baki pada 31 hb Dis :	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
14. KUMPULAN WANG—(samb.)		
14.5 KUMPULAN WANG LAIN-LAIN		
Baki pada 1 hb Jan :	1203.00	1104.00
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	91888.00	88529.00
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0.00	-88430.00
Baki pada 31 hb Dis :	93091.00	1203.00
 JUMLAH BESAR KUMPULAN WANG		
Baki pada 31 hb Dis :	4011416.00	2889577.00

## 15. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

Ini merupakan geran kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan peralatan.

2015	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukan kpd Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	11,285,290	65,500	–	315,033	11,035,757
Garage	46,950	–	–	4,945	42,005
Gerai	2,893,996	99,300	–	223,199	2,770,096
Green House	1	–	–	–	1
Komplek Mini Sukan	278,140	–	–	23,177	254,964
Kenderaan	228,707	–	(1)	57,172	171,534
Peralatan Perabot & Kelengkapan Pejabat	70,837	36,600	(9)	51,257	56,171
Perabot Chalet	46	–	(2)	–	44
	14,814,672	247,581	(17)	680,667	14,381,569



NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

15. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN—(samb.)

2014	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukan kpd Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	11,411,895	188,428	–	315,033	11,285,290
Garage	51,895	–	–	4,945	46,950
Gerai	1,897,845	1,161,287	–	165,136	2,893,996
Green House	1	–	–	–	1
Komplek Mini Sukan	301,318	–	–	23,178	278,140
Kenderaan	285,885	–	(6)	57,172	228,707
Peralatan Perabot & Kelengkapan Pejabat	120,808	6,499	(15)	56,455	70,837
Perabot Chalet	4,159	9,178	(5)	2,627	10,705
	49	–	(3)	–	46
	14,073,855	1,365,392	(29)	624,546	14,814,672

	2015 RM	2014 RM
16. HASIL CUKAI		
Cukai Langsung	618,859	584,590
Carum Bantu Kadar	826,386	704,911
	<u>1,445,245</u>	<u>1,289,501</u>

17. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen, Permit dan Pendaftaran	90,675	72,316
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	135,227	119,153
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	22,527	30,720
Sewaan	454,859	449,517
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	29,400	35,615
Denda Dan Hukuman	8,220	2,540
Sumbangan Syarikat	–	500,000
	<u>740,908</u>	<u>1,209,861</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015	2014
	RM	RM
18. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Daripada Agensi Kerajaan	1,273,264	1,377,819
Terimaan-terimaan Lain	—	3,481
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	680,668	624,546
	<u>1,953,932</u>	<u>2,005,846</u>
19. EMOLUMEN		
Gaji dan Upahan	1,228,607	1,245,746
Elaun Tetap	405,256	389,036
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	216,974	219,398
Elaun Lebih Masa	87,435	97,991
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	97,395	164,498
	<u>2,035,667</u>	<u>2,116,669</u>
20. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perjalanan Dan Sara Hidup	55,213	78,734
Pengangkutan Barang-barang	—	1,329
Perhubungan Dan Utiliti	274,649	287,583
Sewaan	4,487	3,466
Bahan Makanan Dan Minuman	252	358
Bekalan Bahan Mentah Untuk Selenggara	155,289	170,150
Bekalan Dan Bahan Bahan	92,282	110,313
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	27,418	37,666
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Hospitaliti Yang Dibeli	380,322	414,868
	<u>989,912</u>	<u>1,104,467</u>
21. HARTA MODAL		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	41,760	16,750
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	2,000	1,335
Harta Modal - Harta Modal Yang Lain	4,958	2,908
	<u>48,718</u>	<u>20,993</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
22. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	49,561	13,642
Keuntungan atas Pinjaman	35,925	38,002
	<u>85,486</u>	<u>51,644</u>
23. PERBELANJAAN- PERBELANJAAN LAIN		
Insuran	21,390	19,861
Komisyen	645	184
Pokok dan Benih	2,990	—
Cukai Tanah dan Lain-lain	28,731	32,505
	<u>53,756</u>	<u>52,550</u>
24. PERBELANJAAN BUKAN KEWANGAN		
Belanja Susutnilai	745,865	673,571
Belanja Hapuskira	—	3,127
Belanja Pelupusan	24	523
	<u>745,889</u>	<u>677,221</u>
25. PINJAMAN		
Baki pada 1 hb Jan	787,927	950,059
Tambah:		
Diterima Dalam Tahun		
Tolak:		
Dibayar Balik Dalam Tahun	56,177	51,939
Baki Pada 31 hb Dis	<u>731,750</u>	<u>898,120</u>
Diwakili oleh:		
Jangka Pendek (Perlu dibayar dalam tempoh 12 bulan berikutnya)	56,177	54,016
Jangka Panjang (Perlu dibayar selepas tempoh 12 bulan berikutnya)	675,573	844,104

Jadual bayaran balik pinjaman diterima dalam tahun 2013.

Pinjaman bagi membina tambahan bangunan dan aksesori pejabat Majlis Daerah Pengkalan Hulu berjumlah RM1,000,000 (1 Juta) telah diluluskan oleh Pejabat Kewangan Negeri Perak dan akan dibayar kepada Majlis secara tuntutan kerja siap bermula dari Ogos 2012. Pinjaman berbayar adalah selama 15 tahun. Bayaran ansuran pertama bermula tahun 2013 dan berakhir pada tahun 2027. Pinjaman ini merupakan pinjaman tidak bercagar dan dikenakan faedah.

26. ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka perbandingan telah dikelaskan semula untuk diselaraskan dengan persembahan tahun ini.

27. PROJEK USAHASAMA DI ANTARA MDPH DENGAN GEMERSIK ANEKA SDN. BHD.

Perjanjian usahasama telah dimeterai pada tahun 2010 di antara Majlis Daerah Pengkalan Hulu dengan Gemersik Aneka Sdn. Bhd. Untuk projek pembinaan bandar baru di atas tanah kerajaan di bawah kawalan Majlis seluas kira-kira 22.3875 ekar Mukim Pengkalan Hulu Daerah Hulu, Perak. Projek berkuatkuasa bermula daripada 23 Februari 2011 sehingga 22 Februari 2016.

Manfaat yang akan diperolehi Majlis adalah termaktub dalam perjanjian usahasama.

**No. 1445.**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis Daerah Batu Gajah bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2015 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

*Tanggungjawab Majlis Terhadap Penyata Kewangan*

Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (*Akta 171*). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

*Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

*Pendapat*

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2015 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.

## Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*) di Malaysia, saya turut melaporkan bahawa pada pendapat saya:

- i. Rekod perakaunan dan rekod lain telah diselenggara dengan teratur selaras dengan Seksyen 53, Akta tersebut;
- ii. Penerimaan, perbelanjaan, pelaburan wang dan perolehan serta pelupusan aset oleh Majlis Daerah Batu Gajah bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 adalah selaras dengan peruntukan Akta tersebut; dan
- iii. Aset dan liabiliti telah dinyatakan dengan saksama selaras dengan polisi perakaunan.

BARIDATUL ANITA BINTI BIDIN

*b.p Ketua Audit Negara  
Malaysia*

IPOH

28 Julai 2016

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
PERAK DARUL RIDZUAN

Kami, Datuk Wira Mohd Yusoff bin Kassim dan Ng Yuet Toong, yang merupakan Ahli Majlis, Majlis Daerah Batu Gajah dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Batu Gajah pada 31 Disember 2015 dan hasil kendaliannya dan perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

Bagi Pihak Lembaga Ahli Majlis

CLR DATUK WIRA MOHD YUSOFF BIN  
KASSIM*Ahli Majlis  
Majlis Daerah Batu Gajah  
Perak Darul Ridzuan  
Tarikh: 13 Mei 2016*

CLR. NG YUET TOONG

*Ahli Majlis  
Majlis Daerah Batu Gajah  
Perak Darul Ridzuan  
Tarikh: 13 Mei 2016*

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH,  
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, Nurdiana bt. Puaadi, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Batu Gajah, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh ) t.t.  
 Penama yang tersebut di atas ) .....  
 di Batu Gajah pada ) NURDIANA BT PUAADI  
 13 Mei 2016 ) Yang Dipertua  
 Majlis Daerah Batu Gajah.

Di hadapan saya,  
 t.t.  
 .....  
 Pesuruhjaya Sumpah  
 Batu Gajah

LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015

	Nota	2015 RM	2014 RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji Dan Peralatan	3	25,010,478	23,380,976
<b>ASET SEMASA</b>			
Inventori	4	0	35,000
Penghutang	5	8,159,877	7,913,054
Pendahuluan Pinjaman	6	83,607	88,010
Bayaran Terdahulu	7	52,433	67,230
Simpanan Tetap	8	19,991,039	20,341,868
Wang di Bank dan di Tangan	9	5,368,654	3,087,055
		33,655,610	31,532,217

## LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	Nota	2015 RM	2014 RM
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pemiutang	10	1,083,959	612,240
Terimaan Terdahulu	11	99,404	96,756
Cagaran	12	432,936	369,208
Pinjaman Jangka Pendek	13	484,412	465,781
		2,100,711	1,543,985
<b>ASET SEMASA BERSIH</b>			
		31,554,899	29,988,232
		56,565,377	53,369,208
<b>Dibiayai Oleh:</b>			
Kumpulan Wang Terkumpul	14	44,958,272	43,120,883
Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	15	11,088,316	9,260,124
Rezab Penilaian Semula Aset	16	15,000	0
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Pinjaman Jangka Panjang	13	503,789	988,201
		56,565,377	53,369,208

**PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015**

	Nota	2015 RM	2014 RM
<b>PENDAPATAN</b>			
Hasil Cukai	17	9,280,771	9,784,895
Hasil Bukan Cukai	18	4,251,898	4,465,374
Terimaan Bukan Hasil	19	4,134,961	3,449,354
<b>JUMLAH</b>		17,667,630	17,699,623



PENYATA PENDAPATAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	Nota	2015 RM	2014 RM
PERBELANJAAN			
Emolumen	20	6,120,832	5,812,749
Perkhidmatan dan Bekalan	21	8,006,751	7,197,215
Harta Modal	22	487,434	88,727
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	23	162,415	246,205
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	24	252,110	176,062
Susutnilai	3	1,490,493	1,327,629
JUMLAH		16,520,035	14,848,587
LEBIHAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN			
		1,147,595	2,851,036

PENYATA PERUBAHAN EKUITI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Nota	Kumpulan Wang Terkumpul RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer RM	Kumpulan Wang Pembangunan RM	Kumpulan Wang Kemiskinan Bandar RM	Kumpulan Wang Kemiskinan Soliran RM	Kumpulan Wang Melawat Perak RM	Kumpulan Wang Bandar Selamat RM	Kumpulan Wang Local Agenda RM	Kumpulan Wang ICT RM	Kumpulan Wang Pengindahan RM	Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Raya RM	Kumpulan Wang Caj Pemajuan RM	Jumlah RM
Baki pada 1hb Jan 2014														
Dinyatakan Semula	40,438,332	130,000	50,000	1,227,982	57,839	0	0	5,000	14,395	5	19,200	0	0	41,942,753
Lebihan Pendapatan Bagi Tahun	2,851,036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,851,036
Tambahan	0	0	0	198,918	5,952	417,635	96,370	0	30,000	0	0	471,557	0	1,220,432
Perbelanjaan	0	0	0	0	(58,318)	(372,935)	(90,625)	0	(12,800)	0	0	(208,422)	0	(743,100)
Pelarasan Tahun Lalu	14 (744,153)	0	0	(1,406,085)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2,150,238)
Baki pada 31hb Disember 2014	42,545,215	130,000	50,000	20,815	5,473	44,700	5,745	5,000	31,595	5	19,200	263,135	0	43,120,883
Dinyatakan Semula														
Lebihan Pendapatan Bagi Tahun	1,147,595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,147,595
Tambahan	0	0	0	910,953	5,419	566,397	0	0	0	0	0	544,500	178,896	2,206,165
Perbelanjaan	0	0	0	(415,963)	(5,656)	(308,007)	(2,563)	(4,980)	(29,300)	0	(8,250)	(524,181)	0	(1,298,900)
Pelarasan Tahun Lalu	14 (217,471)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(217,471)
Baki pada 31hb Disember 2015	43,475,339	130,000	50,000	515,805	5,236	303,090	3,182	20	2,295	5	10,950	283,454	178,896	44,958,272

PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	2015 RM	2014 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA OPERASI</b>		
Penerimaan Tunai Daripada Operasi	18,114,362	17,386,986
Pembayaran Tunai Untuk Operasi	(16,559,266)	(16,291,143)
Tunai Bersih Dari Kendalian	1,555,096	1,095,843
Faedah Diterima	724,746	455,114
Tunai Bersih Diperolehi Daripada Operasi	2,279,842	1,550,957
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Pembelian Aset Tetap	(353,475)	(1,306,260)
Penerimaan Tunai Dari Pendahuluan Pinjaman Kenderaan dan Komputer	49,003	58,444
Pembayaran Tunai Dari Pendahuluan Pinjaman Kenderaan dan Komputer	(44,600)	(64,300)
Tunai Bersih Digunakan Untuk Aktiviti Pelaburan	(349,072)	(1,312,116)
<b>LEBIHAN BERSIH TUNAI DAN SETARANYA</b>		
Baki Awal Tahun	23,428,923	23,190,082
Baki Awal Tahun	25,359,693	23,428,923
<b>TUNAI DAN SETARANYA</b>		
Simpanan Tetap	19,991,039	20,341,868
Wang Di Tangan dan Di Bank	5,368,654	3,087,055
<b>JUMLAH</b>	<b>25,359,693</b>	<b>23,428,923</b>

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015

1. MAKLUMAT ORGANISASI

1.1 VISI

Menjadikan Majlis Daerah Batu Gajah sebagai sebuah organisasi yang berwibawa, berdaya maju dan berinovatif di dalam pentadbiran dan perkhidmatan perbandaran yang cekap, berkesan dan komited kepada penduduk serta kawasan di bawah pentadbirannya.

1.2 AKTIVITI UTAMA

Aktiviti utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan dan kemudahan perbandaran serta menggalakkan pembangunan sosial, fizikal, ekonomi dan pembangunan kegunaan tanah yang teratur, selesa dan berwawasan. Di samping itu, Majlis juga bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan rekreasi, riadah bagi mengindahkan serta menyelenggara kawasan Majlis Daerah Batu Gajah supaya dapat mewujudkan suasana alam sekitar yang harmoni.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Majlis terdiri daripada 10 Jabatan dan 4 unit iaitu:

- 1.3.1 Jabatan Khidmat Pengurusan
- 1.3.2 Jabatan Perbendaharaan
- 1.3.3 Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
- 1.3.4 Jabatan Perkhidmatan Bandar
- 1.3.5 Jabatan Perancang Bandar
- 1.3.6 Jabatan Undang-Undang
- 1.3.7 Jabatan Pelesenan
- 1.3.8 Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan
- 1.3.9 Jabatan Landskap
- 1.3.10 Jabatan Penguatkuasa
- 1.3.11 Unit Pusat Setempat (OSC)
- 1.3.12 Unit Audit Dalam
- 1.3.13 Unit Teknologi Maklumat
- 1.3.14 Unit Perhubungan Awam dan Korporat

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

1. MAKLUMAT ORGANISASI—(samb.)

1.4 PERJAWATAN

Kumpulan Perjawatan	Perjawatan	Taraf Jawatan	Diisi
Pengurusan & Profesional	4	Tetap Kontrak	4 1
Sokongan I	59	Tetap Kontrak	53 36
Sokongan II	119	Tetap Kontrak Sambilan	89 16 1
	182		200

1.5 PENGURUSAN MAJLIS

1.5.1 Majlis terdiri daripada Yang Dipertua, 22 Ahli Majlis dan Setiausaha yang bertindak di dalam ruang lingkup kuasa yang diberikan di bawah:

- i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (*Akta 171*)
- ii. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (*Akta 172*)
- iii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (*Akta 133*)
- iv. Undang-Undang Kecil yang diluluskan.

1.5.2 Lembaga/Jawatankuasa-Jawatankuasa yang diwujudkan terdiri daripada:

Jawatankuasa Tetap

- i. Lembaga Perlantikan dan Tatatertib

Jawatankuasa Eksekutif

- ii. Jawatankuasa Sebutharga
- iii. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
- iv. Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran

Jawatankuasa Penasihat

- v. Jawatankuasa Tujuan-tujuan Am
- vi. Jawatankuasa Penamaan Jalan Lalulintas

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

1. MAKLUMAT ORGANISASI—(samb.)

1.5 PENGURUSAN MAJLIS—(samb.)

- vii. Jawatankuasa Kecil Pelesenan dan Pengiklanan, Penjaja Kecil dan Penguatkuasaan
- viii. Jawatankuasa Kebersihan dan Pengindahan
- ix. Jawatankuasa Kewangan
- x. Jawatankuasa Pembangunan Hartanah dan Penswastaaan
- xi. Jawatankuasa Pelaburan
- xii. Jawatankuasa Sosial, Pendidikan dan Local Agenda 21
- xiii. Jawatankuasa Perkembangan Pelancongan
- xiv. Jawatankuasa Pengurusan Taman Industri (IPMC)

Mesyuarat Penuh

1.6 SUMBER KEWANGAN

Majlis memperolehi pembiayaan melalui hasil daripada aktiviti-aktiviti utama serta sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Perakaunan

2.1.1. Kos Sejarah

Penyata Kewangan ini disediakan berdasarkan konvensyen kos sejarah selain daripada dalam nota-nota kepada Penyata Kewangan dan mengikut piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia.

2.1.2. Pengiktirafan Pendapatan.

i. Hasil Kendalian Operasi

Pendapatan daripada kendalian/operasi Majlis diiktiraf menggunakan kaedah asas akruan seperti cukai taksiran, carum bantu kadar, sewaan kecuali sewa kediaman, dewan, padang dan gelanggang, trek olahraga, peralatan, sistem audio dan tapak penjaja. Notis dan faedah simpanan tetap berkonsepkan konvensional akan diiktiraf sebagai pendapatan dalam tahun semasa dengan menggunakan asas akruan. Pendapatan daripada kendalian/operasi selain daripada yang tersebut di atas diiktiraf berdasarkan asas tunai yang mana perlu.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.1 Asas Perakaunan—(samb.)

ii. Terimaan Bukan Hasil

Pendapatan-pendapatan lain seperti bantuan dan sumbangan daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan atau lain-lain pendapatan yang berkelaziman atau di bawah kehendak mana-mana Akta dan arahan akan diiktiraf secara akruan.

iii. Keuntungan Simpanan Tetap

Penerimaan keuntungan untuk simpanan tetap sistem perbankan secara Islam diambil kira berdasarkan asas tunai.

2.1.3. Pengiktirafan Perbelanjaan

Perbelanjaan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam tahun semasa menggunakan asas akruan.

2.1.4. Penilaian Semula Aset

Berdasarkan FRS 116 Hartanah, Loji dan Peralatan, setiap bangunan akan di nilai secara berkala menggunakan kaedah 'revaluation model'. Bagi nilai dibawa aset meningkat akibat daripada penilaian semula, peningkatan ini akan diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain dan terkumpul dalam ekuiti di bawah tajuk rezab penilaian semula aset. Walau bagaimanapun, peningkatan akan diiktiraf dalam untung atau rugi setakat mana ia membalikkan pengurangan penilaian semula bagi aset yang sama sebelum ini diiktiraf dalam untung atau rugi.

Jika nilai dibawa aset berkurang akibat daripada penilaian semula, penurunan akan diiktiraf dalam penyata pendapatan. Walau bagaimana pun, penurunan akan diiktiraf di dalam pendapatan komprehensif lain untuk setakat apa-apa baki kredit sedia ada dalam lebihan penilaian semula bagi aset tersebut. Penurunan diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain mengurangkan jumlah terkumpul dalam ekuiti di bawah tajuk rezab penilaian semula aset.

2.2 Penyata Aliran Tunai

Penyata Aliran Tunai disediakan mengikut kaedah langsung.

Tunai dan bersamaan tunai terdiri daripada baki tunai di bank dan di tangan dan deposit berkecairan tinggi yang sedia untuk ditukarkan kepada jumlah tunai dan yang tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan—(samb.)

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan nilai aset terjejas, jika ada. Hartanah, loji dan peralatan disusut nilai menggunakan asas sama rata supaya kos harta-harta tersebut dilunaskan sepanjang tempoh jangkaan usiaguna harta tersebut.

Harta yang berjumlah RM2000 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan. Bagi harta yang berjumlah kurang dari RM2000 akan dicajkan sebagai perbelanjaan di penyata pendapatan.

Pengiktirafan susutnilai atas harta dilakukan hanya bagi pembelian harta sebelum atau pada 30hb Jun setiap tahun dengan mengambil kira peruntukan susutnilai untuk setahun tanpa mengambilkira bulan dibeli.

Tanah milik bebas tidak disusutnilai.

Kadar-kadar tahunan yang digunakan adalah seperti berikut:

Tanah Milik Pajak	:	Tempoh Pajak 99 Tahun
Bangunan	:	2% setahun
Pasar	:	2% setahun
Gerei	:	5% setahun
Kenderaan	:	20% setahun
Kelengkapan Pejabat	:	10% setahun
Komputer	:	20% setahun
Peralatan	:	25% setahun

2.4 Rosotnilai Harta

Nilai dibawa harta akan dinilai sama ada terdapat tanda-tanda rosotnilai. Rosotnilai diukur dengan membandingkan nilai dibawa dan nilai boleh pulih harta berkenaan.

Kerugian rosotnilai diambilkira di dalam penyata pendapatan. Penambahan selanjutnya dalam nilai boleh harta tersebut diambilkira sebagai pengembalian semula terhadap kerugian rosotnilai terdahulu dan diiktiraf setakat tahap nilai di bawa harta tersebut yang boleh dipastikan (setelah ditolak pelunasan dan susutnilai) seandainya tiada kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelum ini. Pengembalian semula tersebut diambilkira di dalam penyata pendapatan.



---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.5 Carum Bantu Kadar

Pemberian Carum Bantu Kadar adalah berdasarkan kepada caruman/ pemberian yang diluluskan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan lain-lain pihak yang terlibat dan direalisasikan sebagai pendapatan mengikut tahun tuntutan.

2.6 Pendapatan Geran

2.6.1. Geran pembangunan berkaitan perbelanjaan modal yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan. Amaun yang digunakan dalam tahun akan diambilkira di dalam penyata pendapatan berdasarkan kepada tempoh hayat harta berkenaan yang bersamaan dengan jumlah susutnilai yang dikenakan.

2.6.2. Geran pengurusan yang diterima daripada Kerajaan akan dikreditkan ke akaun Pendapatan Tertangguh — Geran Kerajaan Mengurus dan akan diambil kira di dalam penyata pendapatan dalam tahun sama di mana geran tersebut digunakan bagi perbelanjaan yang telah dibenarkan.

2.7 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan dan dinyatakan pada nilai kos mengikut kaedah siap dilaksanakan.

2.8 Pinjaman

Pinjaman yang diperolehi daripada mana-mana Kerajaan, Agensi dan lain-lain pihak diperakunkan berdasarkan syarat-syarat yang dipersetujui bersama dan dinyatakan di Lembaran Imbangan sebagai Pinjaman Jangka Pendek (dalam masa 12 bulan) dan Pinjaman Jangka Panjang (melebihi 12 bulan) - Pinjaman dari Kerajaan Negeri. Pinjaman Jangka Pendek adalah jumlah wang yang akan dibayar dalam masa setahun selepas tahun perakaunan.

2.9 Kemudahan Awam

Kemudahan awam adalah harta yang berkaitan dengan kepentingan awam dan tidak diiktiraf sebagai hartanah, loji dan peralatan dan diambilkira di bawah harta modal dalam Penyata Pendapatan.

2.10 Penghutang

Penghutang dinyatakan setelah ditolak elaun hutang ragu.

Hutang-hutang lapuk yang dikenalpasti akan dihapuskan dan elaun khas diwujudkan bagi hutang-hutang yang dianggap ragu untuk dikutip.

---

---

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
31 DISEMBER 2015—(samb.)

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN—(samb.)

2.11 Manfaat Pekerja

2.11.1. Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun di mana perkhidmatan yang berkaitan diberikan oleh pekerja Majlis.

2.11.2. Pelan Caruman Wajib

Majlis membayar caruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Kumpulan Wang Pencen (KWP) sebuah pelan caruman wajib di Malaysia. Carumna tersebut diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata pendapatan bila ia tertanggung.

2.12 Cukai Barangan Dan Perkhidmatan (GST)

Mulai pada 1 April 2015, Majlis telah melaksanakan GST berdasarkan Bahagian 8, Seksyen 64 Akta Cukai Barangan Dan Perkhidmatan 2014. GST tidak dikenakan bagi perkhidmatan yang berkaitan dengan fungsi penguatkuasaan dan kawalselia seperti cukai taksiran, lesen, denda dan hukuman. Terdapat 2 jenis cukai seperti:

2.12.1. Cukai Output

Cukai yang dikenakan keatas hasil yang diterima daripada pengguna. Aktiviti yang melibatkan perkhidmatan terus kepada rakyat GST diserap oleh Majlis manakala aktiviti yang berbentuk komersial GST dikenakan kepada pengguna. Pengiraan GST berdasarkan asas tunai.

2.12.2. Cukai Input

Adalah cukai keatas perolehan barang dan perkhidmatan. Pengiraan GST cukai input berdasarkan asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

3 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN  
3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2015	Tanah Pajakan RM	Bangunan RM	Pasar RM	Gerai RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan Pejabat RM	Komputer RM	Jumlah RM
<b>Kos Asal/Nilaian</b>									
Baki Pada 1hb Jan	1,871,006	17,839,650	4,805,942	3,997,906	4,097,640	575,871	573,076	891,647	34,652,738
Tambahan	0	2,735,196	0	0	239,602	0	38,679	106,520	3,119,997
Pelupusan	0	0	0	0	(99,501)	0	0	0	(99,501)
<b>Baki Pada 31hb Dis</b>	<b>1,871,006</b>	<b>20,574,846</b>	<b>4,805,942</b>	<b>3,997,906</b>	<b>4,237,741</b>	<b>575,871</b>	<b>611,755</b>	<b>998,167</b>	<b>37,673,234</b>
<b>Susutnilai Berkumpul</b>									
Baki Pada 1hb Jan	245,687	3,252,418	1,506,223	2,435,575	2,168,673	539,184	399,745	724,257	11,271,762
Susutnilai Semasa	18,899	517,905	96,119	173,118	537,725	14,005	39,746	92,976	1,490,493
Pelupusan	0	0	0	0	(99,499)	0	0	0	(99,499)
<b>Baki Pada 31hb Dis</b>	<b>264,586</b>	<b>3,770,523</b>	<b>1,602,342</b>	<b>2,608,693</b>	<b>2,606,899</b>	<b>553,189</b>	<b>439,491</b>	<b>817,233</b>	<b>12,662,756</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>1,606,420</b>	<b>16,804,523</b>	<b>3,203,600</b>	<b>1,389,213</b>	<b>1,630,842</b>	<b>22,682</b>	<b>172,264</b>	<b>180,934</b>	<b>25,010,478</b>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

3 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN  
 3.1 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2014	Tanah Pajakan RM	Bangunan RM	Pasar RM	Gerai RM	Kenderaan RM	Peralatan RM	Kelengkapan Pegawai RM	Komputer RM	Jumlah RM
Kos Asal/Nilai									
Baki Pada 1hb Jan	1,871,006	17,839,650	4,805,942	3,997,906	3,393,613	551,741	584,546	980,806	34,025,210
Tambahan	0	0	0	0	1,246,320	25,170	8,780	25,990	1,306,260
Pelupusan	0	0	0	0	(542,293)	(1,040)	(20,250)	(115,149)	(678,732)
Baki Pada 31hb Dis	1,871,006	17,839,650	4,805,942	3,997,906	4,097,640	575,871	573,076	891,647	34,652,738
Susutnilai Terkumpul									
Baki Pada 1hb Jan	226,788	2,895,625	1,410,104	2,252,142	2,185,335	519,853	379,874	748,801	10,618,522
Susutnilai Semasa	18,899	356,793	96,119	183,433	525,623	20,369	38,932	87,461	1,327,629
Pelupusan	0	0	0	0	(542,285)	(1,038)	(19,061)	(112,005)	(674,389)
Baki Pada 31hb Dis	245,687	3,252,418	1,506,223	2,435,575	2,168,673	539,184	399,745	724,257	11,271,762
Nilai Buku Bersih	1,625,319	14,587,232	3,299,719	1,562,331	1,928,967	36,687	173,331	167,390	23,380,976

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 3.2 STATUS MILIKAN TANAH

3.2.1. Majlis memiliki 12 lot tanah iaitu 2 lot industri sesebuah dan 10 lot industri berkembar di Taman Batu Gajah Perdana yang disewakan kepada orang awam.

3.2.2. Lain-lain bangunan adalah didirikan atas tanah milik Kerajaan Negeri dan dipohon untuk direzabkan kepada Majlis di bawah kawalan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri.

	2015 RM	2014 RM
4. INVENTORI		
Baki pada 1hb Jan	35,000	35,000
Reklafikasi	(35,000)	0
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31hb Dis	0	35,000
	<hr/>	<hr/>
5. PENGHUTANG		
Cukai Taksiran Am	5,454,841	6,255,805
Carum Bantu Kadar	1,957,548	1,666,693
Sewa	430,976	393,349
Sewa Letak Kereta	18,180	0
Notis	273,331	289,146
Waran	30,349	34,174
Bil Air	23,312	9,418
Caj Perkhidmatan Air	1,661	0
Denda Lewat	4,051	1,276
Notis Tuntutan	2,040	2,880
Gst	153,086	0
	<hr/>	<hr/>
	8,349,375	8,652,741
Tolak :		
Pelarasn Kumpulan Wang Terkumpul (Nota 14.1)	(189,498)	(739,687)
	<hr/>	<hr/>
	8,159,877	7,913,054
	<hr/>	<hr/>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
6. PENDAHULUAN/PINJAMAN:		
6.1 Pendahuluan Kenderaan:		
Baki pada 1hb Januari	50,372	57,553
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	16,700	26,500
	<u>67,072</u>	<u>84,053</u>
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(24,772)	(33,681)
Baki pada 31hb Dis	<u>42,300</u>	<u>50,372</u>
6.2 Pendahuluan Komputer:		
Baki pada 1hb Jan	37,638	24,601
Campur:		
Pinjaman Diberi Dalam Tahun	27,900	37,800
	<u>65,538</u>	<u>62,401</u>
Tolak:		
Bayaran Balik Dalam Tahun	(24,231)	(24,763)
Baki pada 31hb Dis	<u>41,307</u>	<u>37,638</u>
	<u>83,607</u>	<u>88,010</u>
7. BAYARAN TERDAHULU		
Insuran	44,983	60,380
Cagaran Majlis	7,450	6,850
	<u>52,433</u>	<u>67,230</u>
8. SIMPANAN TETAP		
Baki pada 1hb Jan	20,341,868	19,668,562
Campur :		
Penambahan Dalam Tahun	649,171	9,385,138
Tolak:		
Pengeluaran Dalam Tahun	(1,000,000)	(8,711,832)
Baki pada 31hb Dis	<u>19,991,039</u>	<u>20,341,868</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
9. WANG DI BANK DAN DI TANGAN		
Wang Di Bank	5,364,168	3,081,241
Wang Di Tangan	4,486	5,814
	<u>5,368,654</u>	<u>3,087,055</u>
10. PEMIUTANG		
Bayaran Audit	17,402	15,850
Pelbagai Pemiutang	1,066,557	596,390
	<u>1,083,959</u>	<u>612,240</u>
11. TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	122,289	97,628
Tolak:		
Pelarasan Kumpulan Wang Berkumpul (Nota 14.1)	(27,973)	(4,466)
	<u>94,316</u>	<u>93,162</u>
Sewaan	5,088	3,594
	<u>99,404</u>	<u>96,756</u>
12. CAGARAN		
Cagaran Awam	432,936	369,208
	<u>432,936</u>	<u>369,208</u>
13. PINJAMAN		
13.1 Pinjaman Jangka Pendek		
Pinjaman Dari Kerajaan Negeri	484,412	465,781
	<u>484,412</u>	<u>465,781</u>
13.2 Pinjaman Jangka Panjang		
Pinjaman Dari Kerajaan Negeri	503,789	988,201
	<u>503,789</u>	<u>988,201</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
<b>14. KUMPULAN WANG</b>		
<b>14.1 KUMPULAN WANG TERKUMPUL</b>		
Lebih Pendapatan Atas Perbelanjaan Bagi Tahun	1,147,595	2,851,036
Baki Pada 1hb Jan		
Seperti Yang Dilaporkan Dahulu:	42,545,215	40,438,332
Pelarasan Tahun Lepas	(217,471)	(744,153)
Seperti Yang Dinyatakan Semula	42,327,744	39,694,179
Baki Pada 31hb Dis	43,475,339	42,545,215
Pelarasan Tahun Lepas Penghutang (Nota 5)		
Cukai Taksiran Am	(170,577)	(692,503)
Sewa	(1,950)	(1,430)
Notis	(16,250)	(34,759)
Waran	(691)	(10,905)
Notis Tuntutan	(30)	(90)
	(189,498)	(739,687)
Terimaan Terdahulu (Nota 11)		
Cukai Taksiran Am	(27,973)	(4,466)
	(27,973)	(4,466)
Jumlah Pelarasan Tahun Lepas:	(217,471)	(744,153)
<b>14.2 KUMPULAN WANG PINJAMAN KENDERAAN</b>		
Baki Pada 1hb Jan	79,628	72,447
Bayaran Balik Pinjaman	24,772	33,681
Pinjaman Diberi	(16,700)	(26,500)
Baki Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	87,700	79,628
Baki Pinjaman Kenderaan	42,300	50,372
Baki Pada 31hb Dis	130,000	130,000



## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
14. KUMPULAN WANG—(samb.)		
14.3 KUMPULAN WANG PINJAMAN KOMPUTER		
Baki Pada 1hb Jan	12,362	25,399
Bayaran Balik Pinjaman	24,231	24,763
Pinjaman Diberi	(27,900)	(37,800)
Baki Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	8,693	12,362
Baki Pinjaman Komputer	41,307	37,638
Baki Pada 31hb Dis	50,000	50,000
14.4 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN		
Baki Pada 1hb Jan	20,815	1,227,982
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	910,953	198,918
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(415,963)	(1,406,085)
Baki Pada 31hb Dis	515,805	20,815
14.5 KUMPULAN WANG KEMISKINAN BANDAR		
Baki Pada 1hb Jan :	5,473	57,839
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	5,419	5,952
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(5,656)	(58,318)
Baki Pada 31hb Dis	5,236	5,473
14.6 KUMPULAN WANG SALIRAN		
Baki Pada 1hb Jan	44,700	0
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	566,397	417,635
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(308,007)	(372,935)
Baki Pada 31hb Dis	303,090	44,700

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
14. KUMPULAN WANG—(samb.)		
14.7 KUMPULAN WANG TAHUN MELAWAT PERAK		
Baki Pada 1hb Jan	5,745	0
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	96,370
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(2,563)	(90,625)
Baki Pada 31hb Dis	3,182	5,745
14.8 KUMPULAN WANG BANDAR SELAMAT		
Baki Pada 1hb Jan	5,000	5,000
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(4,980)	0
Baki Pada 31hb Dis	20	5,000
14.9 KUMPULAN WANG LOCAL AGENDA		
Baki Pada 1hb Jan	31,595	14,395
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	30,000
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(29,300)	(12,800)
Baki Pada 31hb Dis	2,295	31,595
14.10 KUMPULAN WANG ICT		
Baki Pada 1hb Jan	5	5
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	0
Baki Pada 31hb Dis	5	5
14.11 KUMPULAN WANG PENGINDAHAN		
Baki Pada 1hb Jan	19,200	19,200
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	0	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(8,250)	0
Baki Pada 31hb Dis	10,950	19,200

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
14. KUMPULAN WANG—(samb.)		
14.12 KUMPULAN WANG PENYENGGARAAN JALAN RAYA (MARRIS)		
Baki Pada 1hb Jan	263,135	0
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	544,500	471,557
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	(524,181)	(208,422)
Baki Pada 31hb Dis	283,454	263,135
14.13 KUMPULAN WANG CAJ PEMAJUAN		
Baki Pada 1hb Jan	0	0
Tambah : Penerimaan Dalam Tahun	178,896	0
Tolak : Pembayaran Dalam Tahun	0	0
Baki Pada 31hb Dis	178,896	0
Jumlah Kumpulan Wang	44,958,272	43,120,883

## 15. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN

Ini merupakan geran kerajaan berkaitan dengan hartanah, loji dan peralatan.

2015	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukan kpd Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	3,072,755	2,685,196	0	(241,829)	5,516,122
Pasar	2,978,557	0	0	(85,341)	2,893,216
Gerai	1,371,886	0	0	(153,668)	1,218,218
Kenderaan	1,764,862	0	(1)	(452,608)	1,312,253
Peralatan	2,091	0	0	(1,443)	648
Kelengkapan Pejabat	20,075	17,199	0	(2,633)	34,641
Komputer	49,898	106,520	0	(43,200)	113,218
	9,260,124	2,808,915	(1)	(980,722)	11,088,316

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

## 15. PEMBERIAN KERAJAAN YANG DIMODALKAN—(samb.)

2014	Baki Pada 1 Januari	Tambahan	Reklasifikasi (Pelupusan)	Jumlah diperuntukan kpd Pendapatan Jangka Masa	Baki Pada 31 Disember
	RM	RM	RM	RM	RM
Bangunan	3,153,472	0	0	(80,717)	3,072,755
Pasar	3,063,898	0	0	(85,341)	2,978,557
Gerai	1,535,868	0	0	(163,982)	1,371,886
Kenderaan	1,060,142	1,157,334	(7)	(452,607)	1,764,862
Peralatan	4,741	0	0	(2,650)	2,091
Kelengkapan Pejabat	19,320	3,080	0	(2,325)	20,075
Komputer	74,439	0	0	(24,541)	49,898
	8,911,880	1,160,414	(7)	(812,163)	9,260,124

	2015 RM	2014 RM
16. REZAB PENILAIAN SEMULA ASET		
Bangunan	15,000	0
17. HASIL CUKAI		
Cukai Langsung	8,675,242	8,173,474
Carum Bantu Kadar	605,529	1,611,421
	9,280,771	9,784,895
18. HASIL BUKAN CUKAI		
Lesen, Permit dan Pendaftaran	918,071	894,434
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	1,022,315	1,307,065
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	257,974	280,444
Sewaan	901,036	892,897
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	724,746	454,166
Denda Dan Hukuman	427,756	636,368
	4,251,898	4,465,374

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015 RM	2014 RM
19. TERIMAAN BUKAN HASIL		
Sumbangan Daripada Agensi Kerajaan	2,654,010	2,328,738
Terimaan-terimaan Lain	500,229	308,453
Pindahan Dari Pemberian Kerajaan Yang Dimodalkan	980,722	812,163
	<u>4,134,961</u>	<u>3,449,354</u>
20. EMOLUMEN		
Gaji dan Upahan	3,668,331	3,492,759
Elaun Tetap	1,061,196	989,640
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	638,959	612,255
Elaun Lebih Masa	527,738	434,080
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	224,608	284,015
	<u>6,120,832</u>	<u>5,812,749</u>
21. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Perjalanan Dan Sara Hidup	187,978	78,432
Pengangkutan Barang-Barang	2,000	671
Perhubungan Dan Utiliti	1,921,715	2,064,668
Sewaan	110,833	199,891
Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan Dan Pembaikan	383,239	346,482
Bekalan Dan Bahan Lain	796,774	433,521
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	925,349	421,616
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Hospitaliti Yang Dibeli	3,678,863	3,651,934
	<u>8,006,751</u>	<u>7,197,215</u>
22. HARTA MODAL		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	78,815	0
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	216,722	33,121
Kenderaan dan Jentera	0	2,910
Harta Modal - Harta Modal Yang Lain (Inventori)	122,147	40,501
Binatang, Pokok dan Benih	69,750	12,195
	<u>487,434</u>	<u>88,727</u>

## NOTA-NOTA KEPADA PENYATA 31 DISEMBER 2015—(samb.)

	2015	2014
	RM	RM
<b>23. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP</b>		
Faedah Atas Wang Pinjaman	58,159	76,074
Pemberian Dalam Negeri	28,940	26,155
Ganjaran	29,093	33,006
Gantian Cuti Rehat	46,223	110,970
	162,415	246,205
<b>24. PERBELANJAAN- PERBELANJAAN LAIN</b>		
Bayaran-bayaran Lain	251,041	170,606
Pulangbalik, Hutang Ragu dan Hapuskira	1,069	5,456
	252,110	176,062

**25. TARIKH PENYATA KEWANGAN DITERBITKAN**

Penyata kewangan ini telah dipersetujui untuk diterbitkan oleh Ahli-Ahli Majlis pada 27 April 2016.

**26. MAKLUMAT PERBANDINGAN**

Sesetengah angka perbandingan di dalam penyata kewangan telah diklasifikasikan semula untuk diselaraskan dengan kehendak persembahan tahun kewangan semasa.

Hakcipta Pencetak (®)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA