



NEGERI SEMBILAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF NEGERI SEMBILAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 73
No. 21

8hb Oktober 2020

*TAMBAHAN
No. 1*

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

(Akta 171)

No. 460.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Seremban dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Seremban bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Seremban tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Seremban adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Seremban untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang

mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Seremban.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Seremban sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Seremban atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Seremban telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 30 Ogos 2019

ZAKRI BIN MAMAT
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Laporan ke atas Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban (“Majlis”) telah diaudit oleh kami yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat kami, selain daripada kesan yang dinyatakan di perenggan Asas Pendapat di bawah, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai Penyata Kedudukan Kewangan Majlis pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS), 1 Pekeliling Perbendaharaan dan Akta Kerajaan Tempatan (1971).

Asas kepada Pendapat

Kami telah menjalankan audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci di dalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis serta telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan Undang-Undang Kecil (Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) dalam Institut Akauntan Malaysia (“Undang-Undang Kecil”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Profesional Akauntan (“Kod IESBA”), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain mengikut undang-undang kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Anggota Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama berdasarkan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS), 1 Pekeliling Perbendaharaan dan

Akta Kerajaan Tempatan (1971). Ahli Anggota Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman seperti Anggota Majlis menentukan adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau ralat.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk meneruskan sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, seperti yang berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan melainkan jika Anggota Majlis berhasrat sama ada untuk membubarkan Majlis atau memberhentikan operasi, atau tiada alternatif yang realistik tetapi untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangka dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan “profesional skeptisisme” sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyediakan asas bagi pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi kepada sesuatu hasil daripada kesilapan, begitu juga dengan penipuan yang mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau melangkai kawalan dalaman.
- Mendapatkan pemahaman kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit bagi tujuan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan tujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang digunakan dan kewajaran anggaran perakaunan dan juga berkaitan dengan pendedahan yang dibuat oleh Ahli Anggota Majlis.

- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian penggunaan asas usaha berterusan daripada perakaunan oleh Anggota Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada ketidakpastian material yang wujud berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian material wujud, kami dikehendaki untuk memberi perhatian di dalam laporan juruaudit yang berkaitan dengan pendedahan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, untuk mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa akan datang atau keadaan boleh menyebabkan Majlis berhenti untuk terus sebagai satu usaha berterusan.
- Menilai pembentangan secara keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan mewakili transaksi asas dan peristiwa dengan cara untuk mencapai pembentangan yang saksama.

Kami berkomunikasi dengan para Ahli Anggota Majlis mengenai, antara perkara-perkara lainnya, skop yang dirancang dan masa audit dan penemuan penting audit, termasuk apa-apa kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenal pasti semasa audit kami.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Kawal Selia Yang Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia, kami turut melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan (1971), di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Pihak kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak-pihak lain bagi kandungan laporan ini.

BANDAR BARU BANGI
Bertarikh 5 Ogos 2019

ADAM & CO.
AF 1250
Akauntan Bertauliah

ADAM SELAMT BIN MUSA
02019/03/2020 J
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Dato' Haji Zazali bin Salehudin, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Seremban, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2018 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh penama yang tersebut di atas di Seremban, Negeri Sembilan pada 27 Mei 2019

}

Di hadapan saya,

LEE KEB CHONG
Pesuruhajaya Sumpah

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Ciwan a/l Palaniappan dan Mohd Kamarul Arifin bin Mohd Wafa yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Seremban dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2018 dan Prestasi Kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

CIWAN A/L PALANIAPPAN
*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Seremban,
Negeri Sembilan*

Tarikh 27 Mei 2019

MOHD KAMARUL ARIFIN BIN MOHD Wafa
*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Seremban,
Negeri Sembilan*

Tarikh 27 Mei 2019

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ASET SEMASA		
Urusiaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	23,166,364	24,231,253
Urusiaga pertukaran belum terima (Nota 4)	2,075,337	2,417,486
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	29,453,047	27,285,956
Simpanan tetap (Nota 6)	49,500,000	51,500,000
Wang di tangan dan di bank (Nota 7)	5,885,572	3,522,260
	<u>110,080,320</u>	<u>108,956,955</u>
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	2,635,489,817	58,758,324
Hartanah pelaburan (Nota 9)	228,956,501	230,917,254
Kerja dalam pelaksanaan (Nota 10)	15,884,169	5,473,502
Aset tak ketara (Nota 11)	1,166,426	992,819
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	75,243	92,008
	<u>2,881,572,156</u>	<u>296,233,907</u>
JUMLAH ASET	<u>2,991,652,476</u>	<u>405,190,862</u>
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 12)	38,025,346	31,218,010
Geran tertunda (Nota 13)	1,733,061	6,789,248
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 14)	343,699	546,003
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	441,949	539,208
Pinjaman (Nota 16)	1,373,392	349,090
	<u>41,917,447</u>	<u>39,441,559</u>
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 14)	607,118	657,556
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	1,060,634	1,502,680
Pinjaman (Nota 16)	57,289,490	46,999,414
	<u>58,957,242</u>	<u>49,159,650</u>
JUMLAH LIABILITI	<u>100,874,689</u>	<u>88,601,209</u>
ASET BERSIH	<u>2,890,777,787</u>	<u>316,589,653</u>
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	2,889,777,787	315,589,653
Kumpulan Wang Pinjaman	1,000,000	1,000,000
	<u>2,890,777,787</u>	<u>316,589,653</u>

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 17)	115,219,585	117,247,155
Urusniaga pertukaran (Nota 18)	10,819,906	11,306,970
JUMLAH HASIL	126,039,491	128,554,125
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	18,898,354	18,934,322
Elaun tetap	5,441,720	5,609,448
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	3,304,692	3,295,299
Elaun lebih masa	2,829,659	3,224,518
Faedah kewangan yang lain	1,831,596	730,162
Elaun Ahli Majlis	382,680	400,000
	32,688,701	32,193,749
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 19)	498,552	533,759
Pengangkutan barang-barang	10,217	5,186
Utiliti (Nota 20)	11,449,998	11,436,192
Sewaan (Nota 21)	790,824	811,391
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 22)	2,822,021	2,581,160
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 23)	1,514,784	1,512,815
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 24)	6,391,146	8,892,238
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 25)	30,156,519	29,741,419
	53,634,061	55,514,160
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 26)	301,245	369,299
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 27)	6,816	27,967
Ganjaran	112,904	284,243
Gantian cuti rehat	148,748	488,655
Faedah (Nota 28)	2,585,903	1,729,343
	3,155,616	2,899,507
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 29)	3,142,856	650,818
Perbelanjaan pembangunan (Nota 30)	22,402,683	34,817,908
Kerugian atas pelupusan	327,275	2,735,330
Pulangbalik dan hapuskira	219,103	339,227
Rosot nilai aset kewangan	810,873	743,404
	26,902,790	39,286,687
Susutnilai dan pelunasan	143,597,934	8,573,655
JUMLAH PERBELANJAAN	259,979,102	138,467,758
KURANGAN BAGI TAHUN	(133,939,611)	(9,913,633)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2017	279,848,582	1,000,000	280,848,582
Pelarasan tahun lalu	45,654,704	—	45,654,704
Kurangan bersih bagi tahun	(9,913,633)	—	(9,913,633)
Baki pada 31 Disember 2017	315,589,653	1,000,000	316,589,653
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	101,412	—	101,412
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 2.25)	2,708,026,333	—	2,708,026,333
Kurangan bersih bagi tahun	(133,939,611)	—	(133,939,611)
Baki pada 31 Disember 2018	2,889,777,787	1,000,000	2,890,777,787

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(133,939,611)	(9,913,633)
Pengerakan bukan tunai:		
Pelarasan tahun lalu/Kesan pemakaian MPSAS	—	39,918,067
Susutnilai dan pelunasan	143,597,934	8,616,891
Pelupusan	—	8,753,527
Pembalikan nilai masa kini	145,632	148,892
Peningkatan dalam elaun rosot nilai	810,873	743,404
Hapuskira aset kewangan	219,103	339,227
Peruntukan manfaat kakitangan	293,261	448,035
Pembayaran peruntukan manfaat kakitangan	(466,867)	(367,675)
(Pengurangan)/Peningkatan dalam peruntukan manfaat kakitangan	(79,136)	169,694
Pelunasan geran	(12,149,560)	(3,269,359)
Penerimaan geran	7,093,373	5,551,430
Perbelanjaan faedah	2,440,271	1,580,451
Peningkatan belum terima	(1,769,684)	(23,093,245)
Peningkatan/(Pengurangan) belum bayar	6,807,336	(696,506)
Rugi jualan hartanah, loji dan peralatan	317,087	—
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	13,320,012	28,929,200
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(2,211,913)	(3,170,665)
Belian aset tak ketara	(448,757)	(526,085)
Belian hartanah pelaburan	(1,433,952)	(45,452,986)
Tambahan kerja dalam kemajuan	(17,066,366)	(1,737,515)
Terimaan daripada jualan hartanah, loji dan peralatan	15,118	—
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(21,145,870)	(50,887,251)

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Terimaan daripada pinjaman	12,542,117	19,798,832
Bayaran balik pinjaman	(1,373,371)	(349,090)
Faedah dibayar	(2,440,271)	(1,580,451)
Pembayaran pinjaman sewa beli	(539,305)	(1,219,453)
Simpanan tetap yang dicagarkan	—	(5,000,000)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	8,189,170	11,649,838
Peningkatan/(Pengurangan) bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	363,312	(10,308,213)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	45,022,260	55,330,473
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	45,385,572	45,022,260
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan tetap	49,500,000	51,500,000
Wang di tangan dan di bank	5,885,572	3,522,260
	5,385,572	55,022,260
Tolak:		
Simpanan tetap dicagarkan	(10,000,000)	(10,000,000)
	45,385,572	45,022,260

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	JUMLAH BAJET		Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM	^Varian Bajet %
	Asal RM	Akhir RM			
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	82,117,800	82,117,800	84,542,085	(2,424,285)	(2.95)
Urusniaga pertukaran	12,226,200	12,226,200	10,787,480	1,438,720	11.77
	94,344,000	94,344,000	95,329,565	(985,565)	(1.04)
PEMBAYARAN					
Emolumen	32,809,100	34,007,150	32,776,232	1,230,918	3.62
Perkhidmatan dan bekalan	49,877,100	55,714,150	53,100,948	2,613,202	4.69
Pemilikan harta modal	1,660,300	4,876,850	4,464,107	412,743	8.46
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	4,834,000	4,070,800	3,902,539	168,261	4.13
Perbelanjaan lain-lain	1,110,000	1,121,550	927,389	194,161	17.31
Perbelanjaan pembangunan	4,003,500	4,553,500	2,699,562	1,853,938	40.71
	94,294,000	104,344,000	97,870,777	6,473,223	6.20
PENERIMAAN BERSIH	50,000	(10,000,000)	(2,541,212)	5,487,658	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

PENJELASAN BAGI VARIAN YANG KETARA

1. Perbelanjaan pembangunan

Sebanyak 40.71% perbelanjaan pembangunan yang tidak dibelanjakan dipengaruhi oleh perkara berikut:

- 1.1 Cadangan kerja-kerja penambahan lapisan jalan Sistem Georis ditangguhkan bagi memberi laluan kepada projek bandaraya.
- 1.2 Tender infrastruktur ICT bagi Keselamatan Rangkaian telah ditawarkan pada Oktober 2018. Walau bagaimanapun pembayaran belum dijelaskan kerana bekalan tidak mengikut spesifikasi.
- 1.3 Pembangunan bagi sistem e-Gaji dan Aset tidak diteruskan kerana Majlis telah membuat perolehan Sistem SPBT Majlis Bandaraya Ipoh.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Seremban.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 27 Mei 2019.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.
- 2.1.2. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembantuan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(v) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.
- 2.3.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.
- 2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.4. Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

- 2.3.5. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.6. Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan Tanah	Kadar tahunan Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
i. Batu	2%
ii. Kayu	5%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alatan pejabat	10%
Peralatan dan kelengkapan	20% - 33.4%
Aset infrastruktur	2% - 5%

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

- 2.5.1. Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.
- 2.5.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.
- 2.5.3. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.4. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.5. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.6. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezanya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.6.7. Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7. Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.8. Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9. Aset Kewangan

- 2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.
- 2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

- 2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.9.6. Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufliis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai bagi Cukai Taksiran diambilkira selepas Majlis telah mengeluarkan notis peringatan sekurang-kurangnya sebanyak 10 kali bagi cukai taksiran dan bagi penghutang yang lain seperti Sumbangan Membantu Kadar, Sewaan, Letak Kereta, PPRT, Senggaraan dan Pelbagai Akaun Belum Terima, elaun rosotnilai pula ditentukan berdasarkan kepada bukti objektif yang wujud.

2.9.7. Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2.12.5. Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank perdagangan dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan, komputer dan pendidikan boleh ubah.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Majlis menggunakan kaedah 'Projected Unit Credit' di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap)} \times \text{Bilangan cuti yang dikumpul (maksimum sebanyak 150 hari)}$

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2. Aset Penjanaaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17. Percukaian

2.17.1. Majlis Perbandaran Seremban adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.18.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18.2. Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.18.3. Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19. Maklumat Bajet

2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan dan sebahagian hartanah yang dipegang untuk mendapatkan sewa adalah melebihi 70% maka Majlis akan mengklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.25. Kesan Pemakaian MPSAS

2.25.1. Aset infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalan raya, jambatan dan pondok bas di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM2,708,026,333.

i. Jalan raya

Kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Penilaian ini telah ditentukan oleh Juruukur Bahan Majlis. Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur jalan mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun (5%).

ii. Jambatan

Kos jambatan dianggarkan mengikut kadar RM6,400/m2. Majlis telah menganggarkan jangka hayat jambatan adalah selama 50 tahun (2%).

iii. Pondok menunggu bas

Majlis menggunakan kadar nilai daripada Pegawai Penilaian Majlis dalam mendapatkan kos anggaran pondok menunggu bas. Anggaran jangka hayat adalah selama 20 tahun (5%).

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018	2017
	RM	RM
Akaun belum terima cukai taksiran	31,047,694	30,575,879
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(11,077,015)	(10,608,713)
	19,970,679	19,967,166
Akaun belum terima sumbangan membantu kadar	3,195,685	4,264,087
	23,166,364	24,231,253
Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:		
Baki pada awal tahun	10,608,713	11,398,836
Tambahan/(Kurangan) tahun semasa	468,302	(790,123)
Baki pada akhir tahun	11,077,015	10,608,713

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima sewaan	763,698	812,234
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(478,769)	(529,933)
	284,929	282,301

	2018	2017
	RM	RM
Akaun belum terima sewaan letak kereta	320,615	549,236
	<u>320,615</u>	<u>549,236</u>
Akaun belum terima sewaan PPRT	2,056,207	1,864,443
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(1,112,410)	(843,511)
	943,797	1,020,932
Akaun belum terima senggaraan	1,155,527	1,070,581
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(629,531)	(505,564)
	<u>525,996</u>	<u>565,017</u>
	<u>2,075,337</u>	<u>2,417,486</u>

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	—	—
Melepasi tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	46,430	30,522
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	40,405	41,945
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	36,960	44,642
Melepasi tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	1,951,542	2,300,377
	<u>2,075,337</u>	<u>2,417,486</u>
Telah dirosot nilai	2,220,710	1,879,008
	<u>4,296,047</u>	<u>4,296,494</u>

Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	1,879,008	1,139,439
Tambahan tahun semasa	341,702	739,569
	<u>2,220,710</u>	<u>1,879,008</u>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2018	2017
	RM	RM
Lain-lain akaun belum terima	2,195,364	2,195,364
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(2,195,364)	(2,195,364)
	<u>—</u>	<u>—</u>
Pelbagai akaun belum terima	240,716	272,573
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(7,216)	(6,347)
	<u>233,500</u>	<u>266,226</u>

	2018	2017
	RM	RM
Majlis Perbandaran Nilai (Nota 37)	23,362,473	20,439,410
Perbelanjaan terdahulu (Nota (a))	39,424	77,405
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (b))	4,939,454	5,654,302
Akaun Penyelesaian Antara K.W. Mps & K.W.Pinjaman	—	32,596
Deposit SAINS	383,914	422,749
Kutipan agensi/luar	137,473	93,093
Faedah atas simpanan tetap terakru	131,241	80,966
Kutipan kad kredit/debit	167,938	98,947
Pinjaman kenderaan	42,601	77,631
Pinjaman komputer	42,416	29,443
Pinjaman pendidikan	22,464	23,357
Deposit dan wang amanah	25,392	31,792
Pendahuluan kakitangan	—	43,619
Pendahuluan modal	—	6,428
	<u>29,528,290</u>	<u>27,377,964</u>

Dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	29,453,047	27,285,956
Lebih daripada 12 bulan	75,243	92,008
	<u>29,528,290</u>	<u>27,377,964</u>

(a) Perbelanjaan terdahulu terdiri daripada:

Bayaran bil air - Syarikat Air Negeri Sembilan	38,685	11,632
Bayaran bil pembentungan - Indah Water Konsortium	739	65,773

(b) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).

6. SIMPANAN TETAP

	2018	2017
	RM	RM
Bank perdagangan	46,500,000	22,500,000
Institusi kewangan	3,000,000	14,000,000
Syarikat kewangan berlesen	—	15,000,000
	<u>49,500,000</u>	<u>51,500,000</u>

Termasuk di dalam simpanan tetap dengan bank perdagangan adalah simpanan tetap berjumlah RM10,000,000 (2017:RM10,000,000) yang telah dicagarkan untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan daripada pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2018	2017
	RM	RM
Tunai di tangan	7,500	7,500
Wang di bank	5,878,072	3,514,760
	<u>5,885,572</u>	<u>3,522,260</u>

	Tanah		Bangunan		Jentera Berat		Jentera Ringan		Alatan Pejabat		Peralatan dan Kelengkapan		Aset Infrastruktur		JUMLAH	
	RM		RM		RM		RM		RM		RM		RM		RM	
Susutnilai tahun semasa	9,710		1,005,286		1,353,392		81,786		823,024		113,562		134,682,696		138,069,456	
Pindahan dari hartanah pelaburan (Nota 9)		10													10	
Pindahan ke aset tak ketara (Nota 11)									(10,058)						(10,058)	
Pelupusan dalam tahun					(1,600)		(184,616)		(1,742,230)		(268,312)				(2,196,758)	
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	137,213		7,011,787		14,220,291		1,205,810		5,066,457		254,447		134,743,124		162,639,129	
AMAUN BAWAAN																
Pada 31 Disember 2018	10,585,957		42,965,693		4,049,352		192,973		3,890,035		388,269		2,573,417,538		2,635,489,817	

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

- (i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM14,366,870.94 (2017: RM9,523,665.95) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM20,611,424.87 (2017: RM21,038,604.66) adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 37. Bangunan ini dicagarkan bagi menjamin kemudahan yang diberikan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.
- (iii) Jentera berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM2,501,427.99 (2017: RM4,709,904.08) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.2 TAHUN 2017

	Tanah		Bangunan		Jentera Berat		Jentera Ringan		Alatan Pejabat		Peralatan dan Kelengkapan		JUMLAH	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS														
Pada 1 Januari 2017	10,809,788	27,352,322	16,445,560	1,565,214	8,527,882	479,610	65,180,376							
Tambahan dalam tahun	—	22,582,751	1,830,623	2,350	929,137	—	25,344,861							
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota10)	—	374,228	—	—	—	—	374,228							
Pindahan dari/(ke) hartanah pelaburan (Nota 9)	(87,618)	1,307,632	—	—	—	—	1,220,014							
Pindahan dari aset tak ketara (Nota 11)	—	—	(4,940)	(19,020)	147,196	—	147,196							
Pelupusan dalam tahun	—	(6,826,400)	—	—	(10,390)	—	(6,860,750)							
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	10,722,170	44,790,533	18,271,243	1,548,544	9,593,825	479,610	85,405,925							
SUSUTNILAI TERKUMPUL														
Pada 1 Januari 2017	132,388	6,851,570	11,525,914	1,199,880	5,036,108	387,402	25,133,262							
Susutnilai tahun semasa	9,699	838,567	1,347,524	127,777	811,784	21,795	3,157,146							
Pindahan dari/(ke) hartanah pelaburan (Nota 9)	(14,594)	31,384	—	—	—	—	16,790							
Pindahan dari aset tak ketara (Nota 11)	—	(1,715,020)	(4,939)	(19,017)	88,318	—	88,318							
Pelupusan dalam tahun	—	—	(4,939)	(19,017)	(8,939)	—	(1,747,915)							
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	127,493	6,006,501	12,868,499	1,308,640	5,927,271	409,197	26,647,601							
AMAUN BAWAAN														
Pada 31 Disember 2017	10,594,677	38,784,032	5,402,744	239,904	3,666,554	70,413	58,758,324							

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah

- (i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM9,523,665.95 (2016: RM12,129,053.42) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM21,038,604.66 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 37.
- (iii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM21,038,604.66 (2016: RM Tiada) yang telah dicagarkan bagi menjamin kemudahan yang diberikan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.
- (iv) Jentera berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM4,709,904.08 (2016: RM3,661,944) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

9. HARTANAH PELABURAN

	2018 RM	2017 RM
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki pada awal tahun	274,754,917	235,818,185
Tambahan	1,433,952	45,452,986
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 10)	1,859,611	—
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(1,000)	(1,220,014)
Pelupusan	—	(5,296,240)
Baki pada akhir tahun	<u>278,047,480</u>	<u>274,754,917</u>
Pelunasan Berkumpulan		
Baki pada awal tahun	43,837,663	40,245,615
Tambahan	5,253,326	5,264,386
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(10)	(16,790)
Pelupusan	—	(1,655,548)
Baki pada akhir tahun	<u>49,090,979</u>	<u>43,837,663</u>
Amaun Bawaan	<u>228,956,501</u>	<u>230,917,254</u>

Termasuk di dalam hartanah pelaburan adalah:

Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM145,907,092.22 (2017: RM147,402,695.79) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

10. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2018 RM	2017 RM
Baki pada awal tahun	5,473,502	4,110,215
Tambahan	17,066,366	1,737,515
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(4,796,088)	(374,228)
Pindahan ke hartanah pelaburan (Nota 9)	(1,859,611)	—
Baki pada akhir tahun	<u>15,884,169</u>	<u>5,473,502</u>

Termasuk di dalam kerja dalam pelaksanaan adalah:

Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM Tiada (2017: RM4,557,727.60) yang telah dicagarkan bagi menjamin kemudahan yang diberikan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.

11. ASET TAK KETARA

11.1 TAHUN 2018

	Perisian komputer RM	Perisian komputer dalam pelaksanaan RM	JUMLAH RM
KOS			
Pada 1 Januari 2018	2,291,860	309,559	2,601,419
Tambahan dalam tahun	251,057	197,700	448,757

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
Pindahan dari/(ke)	293,559	(293,559)	—
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	10,060	—	10,060
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	2,846,536	213,700	3,060,236
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2018	1,608,600	—	1,608,600
Pelunasan tahun semasa	275,152	—	275,152
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	10,058	—	10,058
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	1,893,810	—	1,893,810
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2018	952,726	213,700	1,166,426
11.2 TAHUN 2017			
KOS			
Pada 1 Januari 2017	2,093,154	129,376	2,222,530
Seperti yang dinyatakan semula			
Tambahan dalam tahun	311,907	214,178	526,085
Pindahan dari/(ke)	33,995	(33,995)	—
Pindahan (ke) hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(147,196)	—	(147,196)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	2,291,860	309,559	2,601,419
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2017	1,501,559	—	1,501,559
Seperti yang dinyatakan semula			
Pelunasan tahun semasa	195,359	—	195,359
Pindahan (ke) hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(88,318)	—	(88,318)
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	1,608,600	—	1,608,600
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2017	683,260	309,559	992,819

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2018	2017
	RM	RM
Pelbagai akaun belum bayar (Nota (a))	17,025,703	14,298,474
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (b))	1,189,581	—

	2018	2017
	RM	RM
Deposit (Nota (c))	10,991,428	10,336,837
Wang amanah	7,716	—
Kutipan agensi/luar	43,918	662
Pelbagai terimaan terdahulu	3,198,911	1,051,032
Wang amanah perkuburan	5,442,944	5,457,323
Wang amanah PPKB	125,145	73,682
	<u>38,025,346</u>	<u>31,218,010</u>

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

Akaun cek bayaran terbatal	156,946	176,382
Lain-lain sipiutang	15,794,762	13,109,191
Peruntukan bayaran audit	49,940	44,975
Utiliti terakru	995,155	946,443
Sipiutang pemungut hutang	28,900	21,483
	<u>17,025,703</u>	<u>14,298,474</u>

(b) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar kepada pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).

(c) Termasuk di dalam deposit adalah deposit yang diterima daripada pihak pemaju dan wang jaminan pelaksanaan masing-masing berjumlah RM5,641,684 dan RM2,317,678 (2017: RM5,758,517 dan RM1,472,206).

13. GERAN TERTUNDA

	2018	2017
	RM	RM
Baki pada awal tahun	6,789,248	4,507,177
Terimaan geran tahun semasa	7,093,373	5,551,430
Tolak:		
Pelunasan	(12,149,560)	(3,269,359)
Baki pada akhir tahun	<u>1,733,061</u>	<u>6,789,248</u>

Geran tertunda ini adalah merujuk kepada geran yang diterima daripada pihak Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri bagi melaksanakan beberapa projek seperti menyelenggara jalan, projek landskap dan lain-lain.

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2018	2017
	RM	RM
Gantian Cuti Rehat		
Baki pada awal tahun	1,074,486	953,506
Tambahan	227,884	318,962
Pembayaran	(337,794)	(367,675)
(Terlebih)/Terkurang peruntuk	(79,136)	169,693
Baki pada akhir tahun	<u>885,440</u>	<u>1,074,486</u>

	2018	2017
	RM	RM
Ganjaran Pekerja Kontrak		
Baki pada awal tahun	129,073	—
Tambahan	65,377	129,073
Pembayaran	(129,073)	—
	<u>65,377</u>	<u>129,073</u>
	<u>950,817</u>	<u>1,203,559</u>
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	343,699	546,003
Lebih daripada 12 bulan	607,118	657,556
	<u>950,817</u>	<u>1,203,559</u>
15. PINJAMAN SEWA BELI		
Analisa sewa beli		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	517,470	645,170
Bayaran balik melebihi tempoh 1 tahun	1,142,910	1,660,644
	<u>1,660,380</u>	<u>2,305,814</u>
Tolak:		
Faedah tertunda	(157,797)	(263,926)
	<u>1,502,583</u>	<u>2,041,888</u>
Mewakili liabiliti sewa beli		
Matang dalam tempoh 12 bulan	441,949	539,208
Matang selepas tempoh 12 bulan	1,060,634	1,502,680
	<u>1,502,583</u>	<u>2,041,888</u>
Pinjaman sewa beli adalah terdiri daripada:		
(i) Pinjaman RHB Islamic Berhad	68,850	256,374
Tujuan: Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM3,327,500.00		
Kadar Faedah : 3.0% - 3.15%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(ii) Pinjaman Maybank Islamic Berhad	728,097	1,019,799
Tujuan: Pembelian Kenderaan		
Jumlah :RM1,191,934.72		
Kadar Faedah : 2.48% - 3.25%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(iii) Pinjaman Maybank Islamic Berhad	705,636	765,715
Tujuan : Pembiayaan 2 unit lif		
Jumlah : RM776,590.00		
Kadar Faedah : 3.2%		
Tempoh Bayaran Balik : 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
	<u>1,502,583</u>	<u>2,041,888</u>

16. PINJAMAN

	2018	2017
	RM	RM
Analisa pinjaman		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	1,373,392	349,090
Bayaran balik melebihi tempoh 1 tahun	155,871,066	53,069,088
	<u>157,244,458</u>	<u>53,418,178</u>
Tolak:		
Faedah tertunda	(98,581,576)	(6,069,674)
	<u>58,662,882</u>	<u>47,348,504</u>
Mewakili pinjaman		
Matang dalam tempoh 12 bulan	1,373,392	349,090
Matang selepas tempoh 12 bulan	57,289,490	46,999,414
	<u>58,662,882</u>	<u>47,348,504</u>
Pinjaman-pinjaman adalah terdiri daripada:		
Pinjaman Kerajaan Negeri		
(i) Tujuan : Membiayai Pembinaan Pasar Besar Seremban (1974)	1,319,510	1,364,913
Jumlah : RM2,713,400.88		
Faedah : Tiada		
Tempoh Bayaran Balik : 28 tahun (1-1-2011 - 31-1-2039)		
Cagaran : Tiada		
(ii) Tujuan : Membiayai Pembinaan Rumah Pangsa Lobak	2,266,919	2,275,884
Jumlah : RM6,750,000		
Faedah : Tiada		
Tempoh Bayaran Balik : 68 tahun (1-1-2012 - 31-1-2079)		
Cagaran : Tiada		
Pinjaman Bank Berlesen		
(i) Tujuan : Membiayai Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi	3,966,157	4,107,707
Jumlah : RM4,400,000.00		
Faedah : 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik : 20 tahun (1-10-2016 - 30-9-2035)		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank		
Simpanan tetap - RM5,000,000		
(ii) Tujuan : Membiayai Bangunan Wisma Bandar Raya Seremban	38,568,179	39,600,000
Jumlah : RM39,600,000		
Faedah : 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik : 16 tahun (1-4-2017 - 30-4-2033)		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank		
Simpanan tetap - RM5,000,000		

	2018 RM	2017 RM
(iii) Tujuan : Membiayai Ubahsuai Bangunan Wisma Bandar Raya Seremban Jumlah : RM18,000,000 Faedah : 6.85% Tempoh Bayaran Balik : 16 tahun (1-6-2018 - 31-5-2034) Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank	12,542,117	—
	<u>58,662,882</u>	<u>47,348,504</u>
17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai taksiran	61,830,937	60,761,976
Geran kerajaan dan sumbangan awam	40,009,327	42,278,702
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	6,595,705	6,291,748
Sumbangan membantu kadar	3,270,365	3,270,365
Notis dan denda	3,303,710	3,628,379
Lain-lain terimaan	209,541	225,862
Hutang ragu baikpulih	—	790,123
	<u>115,219,585</u>	<u>117,247,155</u>
18. URUSNIAGA PERTUKARAN		
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	5,053,468	4,363,735
Sewaan	3,139,746	4,154,012
Faedah	2,016,437	2,152,363
Perolehan dari jualan barang	610,255	636,860
	<u>10,819,906</u>	<u>11,306,970</u>
19. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP		
Makanan dan minuman	7,414	19,870
Penginapan	208,652	196,009
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	269,464	306,511
Bayaran-bayaran lain	13,022	11,369
	<u>498,552</u>	<u>533,759</u>
20. UTILITI		
Elektrik	9,026,384	9,199,050
Air	1,599,585	1,405,428
Telefon	437,844	437,431
Pos	214,503	212,626
Pembentungan	171,682	181,657
	<u>11,449,998</u>	<u>11,436,192</u>

21. SEWAAN

	2018	2017
	RM	RM
Sewaan bangunan pejabat	608,999	504,865
Sewaan alat kelengkapan elektronik yang lain	102,744	122,232
Kenderaan penumpang	500	33,200
Sewaan pelbagai alat kelengkapan penyiaran	6,700	33,300
Sewaan jentera lain-lain	14,500	21,100
Sewaan jentera pertanian	25,674	5,404
Bayaran sewaan lain-lain	31,707	91,290
	<u>790,824</u>	<u>811,391</u>

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Bitumen termasuk premix	591,392	457,060
Alat-alat ganti	910,212	699,363
Petroleum dan bahan-bahan pembakar	534,039	567,476
Bekalan pertanian	163,790	292,640
Kimia dan bahan-bahan kimia	309,628	205,995
Logam	198,441	225,088
Getah dan barang-barang buatan getah	95,615	115,973
Kayu dan keluaran kayu	18,904	17,565
	<u>2,822,021</u>	<u>2,581,160</u>

23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	677,272	577,905
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	494,020	437,737
Bekalan am	311,234	406,825
Bekalan riadah	22,790	74,960
Bekalan dan bahan fotografi	9,468	15,388
	<u>1,514,784</u>	<u>1,512,815</u>

24. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

Penyelenggaraan kemudahan	4,211,965	6,231,034
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	1,180,831	1,491,900
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	41,697	15,505
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	184,534	162,100
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	610,293	689,115
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	142,331	298,684
Penyelenggaraan alat-alat lain	19,495	3,900
	<u>6,391,146</u>	<u>8,892,238</u>

25. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (Nota (a))	22,711,671	22,298,456
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	5,961,727	6,062,678
Keraian, hospitaliti dan honorarium	947,823	895,654
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	535,298	484,631
	<u>30,156,519</u>	<u>29,741,419</u>

	2018	2017
	RM	RM
(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:		
Perkhidmatan yang lain	19,921,679	19,152,763
Perkhidmatan perubatan	934,846	1,047,496
Perkhidmatan latihan kakitangan	240,383	411,010
Perkhidmatan perlindungan dan keselamatan	580,836	457,301
Perkhidmatan arkitek	57,044	214,623
Perkhidmatan persediaan makanan	163,894	261,487
Perkhidmatan jurutera	277,946	239,498
Perkhidmatan pengiklanan	104,858	172,796
Perkhidmatan jurukur	47,022	13,755
Perkhidmatan perundangan	136,266	183,515
Perkhidmatan penghantaran bil	59,143	56,327
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	49,940	65,063
Perkhidmatan penyenggaraan apartment	14,242	12,400
Perkhidmatan fotografi, blue printing dan mikrofilem	14,800	5,000
Perkhidmatan pengangkutan sampah	2,095	5,422
Perkhidmatan penyelenggaraan	69,159	—
Perkhidmatan komputer dan prosesan data	37,518	—
	<u>22,711,671</u>	<u>22,298,456</u>
26. PEMBERIAN DALAM NEGERI		
Pemberian kepada Kelab Sukan	297,000	354,000
Pemberian kepada Lain-Lain Persatuan	1,245	12,299
Bantuan kematian	3,000	3,000
	<u>301,245</u>	<u>369,299</u>
27. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN		
Individu	6,816	27,967
	<u>6,816</u>	<u>27,967</u>
28. FAEDAH		
Faedah yang dibayar atas pinjaman	2,440,271	1,580,451
Pembalikan masa kini	145,632	148,892
	<u>2,585,903</u>	<u>1,729,343</u>
29. PELBAGAI PERBELANJAAN		
Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank	557,266	528,001
Cukai, cukai tanah dan duti setem	121,429	116,944
Yuran persatuan	—	3,000
Pulangan balik hasil	1,952	2,873
Cukai barang dan perkhidmatan (GST) terlebih tuntutan	2,462,209	—
	<u>3,142,856</u>	<u>650,818</u>

30. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

	2018	2017
	RM	RM
Menaiktaraf jalan dan lorong-lorong	17,879,516	27,813,467
Memasang dan menukar lampu	2,057,177	2,144,461
Lain-lain infrastruktur	897,534	1,149,447
Menaiktaraf longkang dan saliran	1,019,512	2,305,875
Membina Taman Permainan kanak-kanak	—	239,460
Keselamatan rangkaian	6,360	8,660
Pengindahan di kawasan Majlis/Projek Landskap	148,791	424,111
Pembangunan sistem aplikasi perisian	36,392	32,083
Menyelenggara pondok menunggu bas	140,999	204,217
Membina billboard sekitar Seremban	13,800	—
Gis Secara Lan	111	—
Menaiktaraf padang bola sepak, tenis dan futsal	139,248	120,000
Pelaksanaan Bandar Sejahtera	—	376,127
Bantuan bencana alam	63,243	—
	<u>22,402,683</u>	<u>34,817,908</u>

31. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Per: Mahkamah Majistret di Seremban, Malaysia

Guaman No.: NA-22NCVC-1-01-2017

Goh Ban Lai - lwn - MPS

Pihak Majlis melalui Guaman No. NA-22NCVC-1-01/2017 telah disaman oleh Goh Ban Lai yang menuntut pampasan pencerobohan di atas tanah pemilik Lot 17359, 18082 dan 18083 Bandar Seremban.

Atas tuntutan, pihak Majlis telah gagal, cuai atau enggan untuk mengenalpasti dan menghubungi pemilik lot-lot tanah tersebut sebelum membuat pembinaan jalan tar, longkang dan memagar tanah pemilik.

Pihak Majlis telah mengambil tindakan untuk menutup jalan dan mengalihkan longkang tersebut daripada tanah Plaintiff dan kerja-kerja pengalihan sedang dijalankan.

Oleh kerana keputusan ke atas kes ini masih belum diketahui, kesan kewangan ke atas akaun, sekiranya ada, belum dapat ditentukan dengan pasti.

32. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajibannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	38,025,346	—	38,025,346
Pinjaman sewa beli	441,949	1,060,634	1,502,583
Pinjaman	1,373,392	61,666,461	63,039,853
	<u>39,840,687</u>	<u>62,727,095</u>	<u>102,567,782</u>
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	31,218,010	—	31,218,010
Pinjaman sewa beli	539,208	1,502,680	2,041,888
Pinjaman	349,090	51,522,017	51,871,107
	<u>32,106,308</u>	<u>53,024,697</u>	<u>85,131,005</u>

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis adalah pada RM550,765 lebih tinggi (2017: RM437,077).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

33. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2018	2017
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	24

	2018 RM	2017 RM
Jumlah ganjaran	558,859	681,955

34. KOMITMEN MODAL

Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban	3,177,439	426,015
Baikpulih Pasar Besar Seremban	6,267,468	—
Pembinaan gerai	854,560	2,367,354
Pembinaan pusat komuniti	—	78,790
Perisian dalam pelaksanaan	585,000	199,295
	10,884,467	3,071,454

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 10 Oktober 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 13 Disember 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM10,050,000.00

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	4,939,662	(4,464,107)	(3,016,767)	(2,541,212)
Perbezaan asas (Nota (a))	8,380,350	(16,681,763)	11,205,937	2,904,524
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	13,320,012	(21,145,870)	8,189,170	363,312

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaikan bank.

36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diubahsuai bagi mengambilkira persembahan tahun kewangan semasa.

	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM	Pelarasan tahun lalu RM	Kesan pemakaian MPSAS RM	Seperti Dinyatakan Semula RM
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan		36.1.	36.2.	
Hartanah, loji dan peralatan				
Bangunan (Nota (a))	44,790,533	76,420	—	44,866,953
Alatan pejabat (Nota (b))	9,593,825	93,442	—	9,687,267
Peruntukan susutnilai alatan pejabat (Nota (c))	(5,927,271)	(68,450)	—	(5,995,721)
Aset infrastruktur (Nota (d))	—	—	2,708,086,761	2,708,086,761
Peruntukan susutnilai aset infrastruktur (Nota (e))	—	—	(60,428)	(60,428)
		101,412	2,708,026,333	

Nota 36.1:

Pelarasan ini merupakan pelarasan tahun lalu yang dinyatakan semula seperti berikut:

Hartanah, Loji dan Peralatan

(a) Bangunan

(i) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi harta tetap Majlis yang telah diiktiraf sebagai belanja pada tahun sebelum kepada harta tetap Majlis. Harta tetap tersebut adalah tandas awam Jalan Lee Sam dengan kos RM76,420.

- (b) Alatan pejabat
 - (i) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi mempelaraskan kesilapan merekod dua kali separuh kos sistem e-Public dan MySms dalam senarai aset berjumlah RM45,000.
 - (ii) Pelarasan alatan pejabat terkurang rekod bagi Jabatan Kewangan, Penilaian dan Undang-Undang yang tidak direkod pada tahun sebelumnya sebanyak RM156,442.
 - (iii) Pelarasan bagi hapuskira alatan pejabat Majlis yang tidak dihapuskira pada tahun 2013 iaitu mesin salinan pendua konica minolta berjumlah RM18,000.
- (c) Peruntukan susutnilai alatan pejabat
 - (i) Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terlebih caj sebanyak RM44,998 bagi kesilapan merekod dua kali separuh kos sistem seperti di para (b), (i).
 - (ii) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi peruntukan susutnilai terkurang caj sebanyak RM131,446 bagi pelarasan terkurang rekod seperti di para (b), (ii).
 - (iii) Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh pelarasan hapuskira seperti di para (b), (iii) dengan peruntukan susutnilai sebanyak RM17,998.

Nota 36.2:

Pelarasan ini merujuk kepada kesan pemakaian MPSAS bagi tahun peralihan ketiga iaitu:

Hartanah, Loji dan Peralatan

- (d) Aset infrastruktur
 - (i) Pelarasan bagi merekodkan kos aset infrastruktur jalan raya, jambatan dan pondok menunggu bas Majlis yang belum direkodkan masing-masing berjumlah RM2,675,351,274, RM24,095,808 dan RM8,579,251.
- (e) Peruntukan susutnilai aset infrastruktur
 - (i) Pelarasan bagi merekodkan peruntukan susutnilai terkurang caj aset infrastruktur pondok bas Majlis berjumlah RM60,428.

37. PENGGABUNGAN ANTARA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000.00. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bawaan bangunan ini dilaporkan sebanyak RM41,222,849.74 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama Majlis dan MPN hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Bahagian Majlis RM	Bahagian MPN RM	Jumlah RM
(i) Nilai bangunan termasuk kos langsung (Nota 8)	20,611,425	20,611,425	41,222,850
(ii) Kos ubahsuai bangunan (Nota 10)	7,862,101	7,862,101	15,724,202
(iii) Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan	1,586,394	1,586,394	3,172,788

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2020 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Ibni Almarhum Tuanku Munawir yang ke-72.

No. 461.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenaunya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenaunya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenaunya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Nilai telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 21 Ogos 2019

ZAKRI BIN MAMAT
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN NILAI

Saya, Dato' Hj. Zazali bin Salehudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2018 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
Penama yang tersebut di atas
di Seremban,
pada 23 Mei 2019

Di hadapan saya,
WONG CHUAK MONG
*Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia*

PENYATA MAJLIS

Kami, Dato' Hj. Zazali bin Salehudin, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Nilai dan Marhizah binti Abdul Razak, Setiausaha Majlis Perbandaran Nilai dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar berserta dengan nota-nota di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,

DATO' HAJI ZAZALI BIN SALEHUDIN
*Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Nilai*

MARHIZAH BINTI ABDUL RAZAK
*Setiausaha,
Majlis Perbandaran Nilai*

Bertarikh 21 Mei 2019

KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Hj. Zazali bin Salehudin dan Ng Geok Tong, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

DATO' HAJI ZAZALI BIN SALEHUDIN
Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Nilai

NG GEOK TONG
Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh 21 Mei 2019

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	17,289,706	13,550,728
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	365,525	423,737
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	5,787,851	4,584,405
Simpanan Tetap (Nota 6)	40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 7)	6,666,720	9,883,106
	<u>70,109,802</u>	<u>77,441,976</u>
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	1,342,884,376	73,294,145
Hartanah Pelaburan (Nota 9)	2,179,004	2,226,374
Kerja dalam Pelaksanaan (Nota 10)	3,693,441	4,590,310
Aset Tak Ketara (Nota 11)	514,544	439,419
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	35,693	15,667
	<u>1,349,307,058</u>	<u>80,565,915</u>
JUMLAH ASET	<u>1,419,416,860</u>	<u>158,007,891</u>
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	61,614,674	63,702,646
Geran Tertunda (Nota 13)	5,308,481	5,122,674
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	145,689	30,175
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	889,458	817,389
Pinjaman (Nota 16)	76,690	77,068
	<u>68,034,992</u>	<u>69,749,952</u>

	2018 RM	2017 RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	193,240	34,178
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	2,310,811	1,805,773
Pinjaman (Nota 16)	2,064,540	2,140,852
	<u>4,568,591</u>	<u>3,980,803</u>
JUMLAH LIABILITI	<u>72,603,583</u>	<u>73,730,755</u>
ASET BERSIH	<u>1,346,813,277</u>	<u>84,277,136</u>
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	1,346,508,277	83,972,136
Kumpulan Wang Pinjaman	305,000	305,000
	<u>1,346,813,277</u>	<u>84,277,136</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	2018 RM	2017 RM
HASIL		
Urus niaga bukan pertukaran (Nota 17)	97,791,728	94,632,904
Urus niaga pertukaran (Nota 18)	7,362,786	6,606,732
	<u>105,154,514</u>	<u>101,239,636</u>
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	6,268,874	5,976,280
Elaun Tetap	1,560,145	1,550,994
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	1,061,723	1,015,142
Elaun lebih masa	1,894,437	1,745,332
Faedah kewangan yang lain	1,376,372	612,036
Elaun Ahli Majlis	476,550	498,380
	<u>12,638,101</u>	<u>11,398,164</u>
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup (Nota 19)	202,411	226,203
Pengangkutan barang-barang	3,988	1,239
Utiliti (Nota 20)	6,483,206	6,094,778
Sewaan (Nota 21)	308,125	265,903
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 22)	938,221	803,149
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 23)	845,649	900,061
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 24)	4,590,009	4,401,490
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 25)	39,258,569	44,994,161
	<u>52,630,178</u>	<u>57,686,984</u>

	2018 RM	2017 RM
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 26)	826,688	1,049,832
Ganjaran	344,847	187,799
Gantian cuti rehat	254,085	79,158
Faedah (Nota 27)	273,952	923,761
	<u>1,699,572</u>	<u>2,240,550</u>
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 28)	704,985	476,086
Perbelanjaan pembangunan (Nota 29)	25,454,860	28,805,361
Kerugian atas pelupusan	56,125	6,868
Pulangbalik dan hapuskira	419,316	959,928
Rosotnilai Aset Kewangan	910,526	8,098,564
	<u>27,545,812</u>	<u>38,346,807</u>
Susutnilai dan pelunasan	67,976,550	4,122,954
JUMLAH PERBELANJAAN	<u>162,490,213</u>	<u>113,795,459</u>
KURANGAN BAGI TAHUN	<u>(57,335,699)</u>	<u>(12,555,823)</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2017	96,527,959	305,000	96,832,959
Kurangan Bersih bagi tahun	(12,555,823)	—	(12,555,823)
Baki pada 31 Disember 2017	83,972,136	305,000	84,277,136
Pelarasan tahun lalu (Nota 35)	(8,630)	—	(8,630)
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.25)	1,319,880,470	—	1,319,880,470
Kurangan Bersih bagi tahun	(57,335,699)	—	(57,335,699)
Baki pada 31 Disember 2018	<u>1,346,508,277</u>	<u>305,000</u>	<u>1,346,813,277</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(57,335,699)	(12,555,823)
Pergerakan bukan tunai:		
Faedah simpanan tetap	(2,644,047)	(1,909,596)
Peruntukan manfaat kakitangan	304,751	34,178
Belanja Faedah	273,952	923,761
Susutnilai dan pelunasan	67,976,550	4,122,954
Elaun hutang ragu	910,526	8,098,564
Pulangkan dan hapuskira	419,316	959,928
Pelunasan geran	(210,991)	(69,623)
Kerugian atas pelupusan hartanah, loji dan peralatan	56,125	6,868
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja	9,750,483	(388,789)
Peningkatan belum terima (Pengurangan)/Peningkatan belum bayar	(6,234,085) (2,126,776)	(5,181,734) 23,332,371
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	1,389,622	17,761,848
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Faedah simpanan tetap diterima	2,644,047	1,909,596
Belian hartanah, loji dan peralatan (Nota 37)	(11,973,435)	(25,500,393)
Belian aset tak ketara	(253,224)	(205,160)
Tambahan kerja dalam pelaksanaan	(3,154,356)	(3,496,724)
Penerimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	39,082	—
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(12,697,886)	(27,292,681)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Geran diterima	396,798	783,393
Pinjaman bersih	(76,690)	445
Pinjaman sewa beli	(1,228,230)	(1,793,105)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pembiayaan	(908,122)	(1,009,267)
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(12,216,386)	(10,540,100)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	58,883,106	69,423,206
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	46,666,720	58,883,106
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:		
Simpanan Tetap	40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 7)	6,666,720	9,883,106
	46,666,720	58,883,106

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
	Asal RM	Akhir RM			
PENERIMAAN					
Urus niaga bukan pertukaran	69,867,000	69,867,000	69,420,594	(446,406)	-1%
Urus niaga pertukaran	6,458,000	6,458,000	6,627,172	169,172	3%
Jumlah Penerimaan	76,325,000	76,325,000	76,047,766		
PEMBAYARAN					
Emolumen	11,770,000	11,725,000	11,532,661	(192,339)	-2%
Perkhidmatan dan bekalan	54,280,000	56,065,100	54,700,769	(1,364,331)	-2%
Pemilikan harta modal	175,000	378,000	131,609	(246,391)	-65%
Perbelanjaan pembangunan	8,150,000	18,630,000	9,651,548	(8,978,452)	-48%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	1,505,000	7,336,900	6,528,966	(807,934)	-11%
Perbelanjaan lain	345,000	380,000	267,211	(112,789)	-30%
Jumlah Pembayaran	76,225,000	94,515,000	82,812,764		
PENERIMAAN BERSIH	100,000	(18,190,000)	(6,764,998)		

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

Perbelanjaan Pembangunan:

- (i) Peruntukan pembangunan bagi sosio ekonomi tidak dapat dibelanjakan sepenuhnya kerana projek pembinaan pusat komuniti di Taman Semarak Nilai dan Pusat Cyber Rakyat ditangguhkan pelaksanaannya.
- (ii) Peruntukan pembangunan bagi pembinaan dan naiktaraf gerai & pasar tidak dapat digunakan kerana terdapat pembatalan projek bernilai besar pada Mac 2018 bagi pembinaan gerai di Nilai 3.
- (iii) Baki peruntukan pembangunan ICT tidak dibelanjakan kerana tempoh pelaksanaan tender perolehan fasiliti dan perkakasan berkaitan Pusat Data dilanjutkan sehingga Februari 2019.

Perbelanjaan Lain:

Insuran bangunan yang diperuntukkan bagi bangunan kedai di Bandar Baru Sendayan tidak dapat dibelanjakan disebabkan pembinaan bangunan tersebut belum siap sepenuhnya.

Perbelanjaan Harta Modal:

Peruntukan bagi pembelian peralatan untuk bilik kawalan lampu isyarat tidak digunakan disebabkan pembekal tidak mengemukakan spesifikasi yang diperlukan mengikut keperluan Majlis.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3 Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Ahli Majlis pada 23 Mei 2019.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Bantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah mematuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah, Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

Pembelian harta modal yang berharga RM2,000.00 dan ke atas bagi setiap unit manakala membaiki bangunan yang kosnya melebihi RM50,000.00 akan dipermodalkan.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Aset hidup diiktiraf apabila terdapatnya kemungkinan aliran masuk manfaat ekonomi masa hadapan serta jumlahnya dapat dianggar dengan munasabah. Aset hidup Majlis yang terdiri daripada tanaman kekal akan diiktiraf apabila perolehan melebihi RM2,000.00.

Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4 Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pegangan bebas tidak disusutnilaikan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Tanah	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	2%
Aset infrastruktur	2%-5%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dikanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai sisa, jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.8 Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi dan elaun rosotnilai pula ditentukan berdasarkan kepada bukti objektif yang wujud.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.14 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15 Manfaat Pekerja

Manfaat kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubahan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

Manfaat selepas perkhidmatan

Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Kumpulan Wang Simpanan Persaraan(KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Majlis menggunakan kaedah 'Projected Unit Credit' di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap)} \times \text{Bilangan cuti yang dikumpul (maksimum sebanyak 150 hari)}$

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

2.16 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai pendapatan 1967.

2.18 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (%) atau berkadar sifar (0%)

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkar atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakan dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan jangka hayat ekonominya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.25 Kesan Pemakaian MPSAS

Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalan raya dan jambatan di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM1,319,880,470.

(i) Jalan raya

Pajakan kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Penilaian ini telah ditentukan oleh Juruukur Bahan (*Quantity Surveyor*) Majlis. Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur ini adalah selama 20 tahun (5%).

(ii) Jambatan

Kos jambatan dianggarkan mengikut kadar RM6,400/m². Majlis telah menganggarkan jangka hayat jambatan adalah selama 50 tahun (2%).

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018 RM	2017 RM
Cukai taksiran	34,804,350	31,508,903
Notis E	5,042,176	5,070,794
Waran F	1,180,655	1,318,321
	<u>41,027,181</u>	<u>37,898,018</u>
Tolak:		
Elaun rosotnilai	(23,737,475)	(24,347,290)
	<u>17,289,706</u>	<u>13,550,728</u>
Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:		
Baki pada awal tahun	24,347,290	17,087,966
Tambahkan tahun semasa	910,526	8,098,564
Hutangragu dibaikpulih	(1,520,341)	(839,240)
	<u>23,737,475</u>	<u>24,347,290</u>

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima sewaan	507,640	680,639
Caj Selenggaraan	200,068	212,136
	<u>707,708</u>	<u>892,775</u>
Tolak:		
Elaun rosotnilai	(342,183)	(469,038)
	<u>365,525</u>	<u>423,737</u>

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Baki pada awal tahun	469,038	570,481
Hutangragu dibaikpulih	(6,440)	—
Hapuskira	(120,415)	(101,443)
	<u>342,183</u>	<u>469,038</u>

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Tidak rosot dan tidak melepasi tempoh kena bayar	7,257	451
Melepasi tempoh dibayar 1 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	39,494	35,046
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	33,866	25,161
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	53,323	134,508
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	44,866	68,351
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	26,400	57,852
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	20,203	38,103
Melepasi tempoh dibayar 73 bulan tetapi tidak dirosot nilai	140,116	64,265
	<u>365,525</u>	<u>423,737</u>
Telah dirosotnilai	342,183	469,038
	<u>707,708</u>	<u>892,775</u>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2018	2017
	RM	RM
Pelbagai penghutang	7,232	5,255
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam	16,397	14,597
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota a)	4,974,140	4,478,360
Pinjaman kenderaan (Nota b)	16,814	9,323
Pinjaman komputer (Nota b)	37,354	26,966
Pendahuluan MPN untuk pembukaan akaun	3,000	3,000
Bayaran Terdahulu dan Deposit	62,571	62,571
Faedah Atas Simpanan Tetap Terakru	706,036	—
	<u>5,823,544</u>	<u>4,600,072</u>

Dianalisa seperti berikut:

Matang dalam tempoh 12 bulan	5,787,851	4,584,405
Matang selepas tempoh 12 bulan	35,693	15,667
	<u>5,823,544</u>	<u>4,600,072</u>

- (a) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
- (b) Kadar faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2018 dan 2017 adalah pada kadar 4% setahun.

6. SIMPANAN TETAP

	2018	2017
	RM	RM
Simpanan tetap di bank berlesen/ syarikat kewangan	40,000,000	49,000,000

7. WANG DI BANK DAN DI TANGAN

Wang di Bank	6,665,120	9,881,506
Wang Di Tangan	1,600	1,600
	<u>6,666,720</u>	<u>9,883,106</u>

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

TAHUN 2018	Tamah dan bangunan RM	Bangunan tidak kekal RM	Jentera berat RM	Jentera ringan RM	Alat-alat kelengkapan RM	Aset infrastruktur RM	Alatan pejabat RM	Jumlah RM
KOS								
Baki pada 1 Januari 2018	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	436,881	—	10,477,581	91,777,974
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	1,319,880,474	—	1,319,880,474
Tambahan	13,547,636	16,990	2,104,555	—	—	—	1,886,864	17,556,045
Pelupusan	—	—	(300,100)	—	—	—	(119,002)	(419,102)
Baki pada 31 Disember 2018	83,036,339	1,601,991	11,291,404	302,859	436,881	1,319,880,474	12,245,443	1,428,795,391
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Baki pada 1 Januari 2018	4,757,883	1,405,898	6,006,689	231,343	430,677	—	5,651,339	18,483,829
Tambahan	2,623,999	20,843	1,169,877	25,666	5,995	62,929,704	974,997	67,751,081
Pelupusan	—	—	(300,095)	—	—	—	(23,800)	(323,895)
Baki pada 31 Disember 2018	7,381,882	1,426,741	6,876,471	257,009	436,672	62,929,704	6,602,536	85,911,015
NILAI BAWAAN BERSIH								
Pada 31 Disember 2018	75,654,457	175,250	4,414,933	45,850	209	1,256,950,770	5,642,907	1,342,884,376

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

- (i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM4,414,933 (2017: RM3,480,261) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM26,650,267 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.

TAHUN 2017	Tanah dan bangunan	Bangunan tidak kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Alatan pejabat	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2017	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	8,377,022	52,514,877
Kesan pemakaian MPSAS	11,680,000	—	—	—	—	—	11,680,000
Tambahan	23,773,500	83,870	1,625,168	—	—	2,349,195	27,831,733
Pelupusan	—	—	—	—	—	(248,636)	(248,636)
Baki pada 31 Disember 2017	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	436,881	10,477,581	91,777,974
SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Baki pada 1 Januari 2017	3,029,382	1,241,820	5,096,634	184,412	422,230	5,063,181	15,037,659
Tambahan	1,728,501	164,078	910,055	46,931	8,447	829,926	3,687,938
Pelupusan	—	—	—	—	—	(241,768)	(241,768)
Baki pada 31 Disember 2017	4,757,883	1,405,898	6,006,689	231,343	430,677	5,651,339	18,483,829
NILAI BAWAAN BERSIH							
Pada 31 Disember 2017	64,730,820	179,103	3,480,260	71,516	6,204	4,826,242	73,294,145

9. HARTANAH PELABURAN

	2018	2017
	RM	RM
Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,294,988	2,223,154
Tambahan	—	71,834
Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,294,988</u>	<u>2,294,988</u>
Susutnilai		
Baki Pada Awal Tahun	68,614	22,231
Tambahan	47,370	46,383
Baki Pada Akhir Tahun	<u>115,984</u>	<u>68,614</u>
Nilai Bawaan	<u>2,179,004</u>	<u>2,226,374</u>

Nilai bawaan hartanah pelaburan di atas telah dicagarkan bagi menjamin pinjaman seperti yang dinyatakan pada Nota 16 kepada penyata kewangan.

10. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2018	2017
	RM	RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	4,590,310	1,887,806
Tambahan	3,154,356	3,496,724
Pindah ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(4,051,225)	(794,220)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>3,693,441</u>	<u>4,590,310</u>

11. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,682,429	2,477,269
Tambahan	253,224	205,160
Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,935,653</u>	<u>2,682,429</u>
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	2,243,010	1,854,377
Tambahan	178,099	388,633
Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,421,109</u>	<u>2,243,010</u>
Nilai Bawaan	<u>514,544</u>	<u>439,419</u>

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2018 RM	2017 RM
Cagaran deposit	20,783,156	18,358,945
Pelbagai sipiutang	4,364,426	6,601,422
Pemiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS)	23,340,454	21,093,293
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah	1,633,592	4,824,572
Penswastan Landskap	570,842	1,011,111
Wang Amanah (Nota a)	10,614,805	11,066,695
Wang Amanah PPKB	191,585	191,585
Akaun cek bayaran terbatal	46,442	420,937
Belanja terakru	69,372	134,086
	<u>61,614,674</u>	<u>63,702,646</u>

(a) Akaun Amanah

Baki pada 1 Januari	11,066,695	10,223,934
Tambah:		
Terimaan tahun semasa	2,289,851	4,336,506
	<u>13,356,546</u>	<u>14,560,440</u>
Tolak:		
Perbelanjaan tahun semasa	(2,741,741)	(3,493,745)
Baki pada 31 Disember	<u>10,614,805</u>	<u>11,066,695</u>

13. GERAN TERTUNDA

Baki pada awal tahun	5,122,674	4,408,904
Terimaan geran tahun semasa	396,798	783,393
Tolak:		
Pelunasan	(210,991)	(69,623)
Baki pada akhir tahun	<u>5,308,481</u>	<u>5,122,674</u>

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Gantian Cuti Rehat		
Baki Pada Awal Tahun	64,353	56,354
Tambahan	178,823	34,178
Pembayaran	(30,175)	(26,179)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>213,001</u>	<u>64,353</u>

Ganjaran Pekerja Kontrak

Baki Pada Awal Tahun	—	—
Tambahan	125,928	—
Pembayaran	—	—
Baki Pada Akhir Tahun	<u>125,928</u>	<u>—</u>
	<u>338,929</u>	<u>64,353</u>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	145,689	30,175
Lebih daripada 12 bulan	193,240	34,178
	<u>338,929</u>	<u>64,353</u>

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2018 RM	2017 RM
Analisa Sewabeli:		
Bayaran dalam 1 tahun	1,051,427	945,672
Bayaran di antara 1 hingga 5 tahun	2,510,364	1,972,696
Jumlah hutang	3,561,791	2,918,368
Tolak:		
Faedah tertunda	(361,522)	(295,206)
Jumlah pokok	3,200,269	2,623,162
Dianalisa seperti berikut:		
Matang dalam tempoh 12 bulan	889,458	817,389
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,310,811	1,805,773
	3,200,269	2,623,162
Pinjaman Bank		
Tujuan:		
Pembelian aset kenderaan, jentera berat & motosikal		
Jumlah:	3,200,269	2,623,162
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	3,200,269	2,623,162

16. PINJAMAN

Analisa pinjaman:		
Bayaran dalam 1 tahun	177,727	174,900
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	5,084,241	5,264,796
Jumlah hutang	5,261,968	5,439,696
Tolak:		
Faedah tertunda	(3,120,738)	(3,221,776)
Jumlah pokok	2,141,230	2,217,920
Dianalisa seperti berikut:		
Matang dalam tempoh 12 bulan	76,690	77,068
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,064,540	2,140,852
	2,141,230	2,217,920
Pinjaman Bank		
Tujuan: Membiayai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian		
Jumlah: RM2,294,988	2,141,230	2,217,920
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	2,141,230	2,217,920

17. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2018	2017
	RM	RM
Cukai taksiran am	56,759,034	53,097,631
Sumbangan kerajaan dan awam (Nota a)	30,847,965	32,757,771
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit (Nota b)	3,986,011	3,624,984
Sumbangan bantu kadar (Nota c)	1,190,297	1,119,466
Notis dan denda (Nota d)	3,262,649	3,124,184
Pelunasan geran	210,991	69,623
Lain-lain pendapatan	8,000	5
Hutang ragu baikpulih	1,526,781	839,240
	<u>97,791,728</u>	<u>94,632,904</u>
 (a) Sumbangan kerajaan dan awam		
Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	24,373,108	26,853,795
Sumbangan Kerajaan Negeri	807,837	814,994
Beri untuk Bil Elektrik	2,685,688	2,402,779
Beri untuk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	40,286	44,357
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	300,000	800
	<u>30,847,965</u>	<u>32,757,771</u>
 (b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit		
Penjaja	71,199	62,270
Tred perniagaan dan hiburan awam	1,857,815	1,733,740
Pasar	28,972	24,927
Bangunan	779,138	678,243
Iklan/kenyataan	695,125	587,464
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	235,162	190,080
Permit perniagaan sementara	129,521	127,522
Permit kain rentang	189,079	220,738
	<u>3,986,011</u>	<u>3,624,984</u>
 (c) Sumbangan bantu kadar		
Kerajaan Persekutuan	1,180,765	1,110,625
Kerajaan Negeri	9,532	8,841
	<u>1,190,297</u>	<u>1,119,466</u>
 (d) Notis dan denda		
Notis E cukai taksiran	1,807,209	2,014,950
Kompaun	4,100	6,050
Surcay letak kereta	91,595	98,030
Waran F	70,384	79,340
Pelan bangunan	250,185	210,114
Pelbagai denda	1,039,176	715,700
	<u>3,262,649</u>	<u>3,124,184</u>

18. URUS NIAGA PERTUKARAN

	2018	2017
	RM	RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan (Nota a)	3,116,429	3,139,550
Sewaan (Nota b)	836,229	792,133
Faedah (Nota c)	2,770,542	2,081,256
Perolehan jualan barang (Nota d)	639,586	593,793
	<u>7,362,786</u>	<u>6,606,732</u>

(a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

Bayaran pelan	2,259,124	2,098,787
Terimaan prosesan	118,663	68,044
Terimaan komisen	2,580	2,304
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	45,604	50,328
Pelan Layout	630,704	894,788
Bayaran Tempat Letak Kereta	29,901	25,101
Terima Khidmat Yang Lain	29,853	198
	<u>3,116,429</u>	<u>3,139,550</u>

(b) Sewaan

Sewaan dewan	228,895	190,863
Pasar dan gerai	283,429	258,133
Sewaan Dataran Nilai	27,060	19,398
Pelbagai sewaan	296,845	323,739
	<u>836,229</u>	<u>792,133</u>

(c) Faedah

Simpanan tetap	2,644,047	1,909,596
Faedah lain	126,495	171,660
	<u>2,770,542</u>	<u>2,081,256</u>

(d) Perolehan jualan barang

Patil Lesen	33,120	31,820
Jualan pelan/pelbagai	606,466	561,973
	<u>639,586</u>	<u>593,793</u>

19. PERKHIDMATAN PERBELANJAAN DAN SARA HIDUP

Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	190,618	221,295
Bayaran tambang kapal terbang	11,793	4,908
	<u>202,411</u>	<u>226,203</u>

20. UTILITI

	2018	2017
	RM	RM
Bayaran Pos	122,914	136,747
Telefon	383,609	296,768
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,591	1,938
Elektrik	5,614,579	5,434,424
Air & IWK	360,513	224,901
	<u>6,483,206</u>	<u>6,094,778</u>

21. SEWAAN

Sewa pelbagai	43,405	37,300
Sewa Jentera Lain	5,830	5,400
Sewa Alatan Elektrik yang lain	258,890	223,203
	<u>308,125</u>	<u>265,903</u>

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Alatan Kerja	989	50,521
Alat Ganti Kenderaan Darat	12,758	240
Alat Ganti Elektronik	550	297,750
Alat Ganti Elektrik	351,692	7,411
Alat Ganti Kebersihan	46,587	—
Alat Ganti Pelbagai	49,062	28,388
Minyak Petrol	343,666	303,755
Tayar/Tiub	52,080	63,271
Bahan Pencuci/Mengilat	22,532	55
Alat Kecil Pertanian	—	51,758
Anak Pokok/Benih	58,305	—
	<u>938,221</u>	<u>803,149</u>

23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bahan-bahan Bercetak	70,504	75,868
Patil Lesen	31,875	31,875
Alat Tulis Pejabat	50,809	84,003
Alat Tulis Komputer	109,710	118,703
Bekalan Pejabat Lain	335,685	346,994
Pakaian Seragam	247,066	242,618
	<u>845,649</u>	<u>900,061</u>

24. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	285,322	219,320
Penyelenggaraan Dewan	40,938	92,725
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	192,675	241,569
Penyelenggaraan Tandas Awam	21,850	—
Penyelenggaraan Jalanraya	313,874	334,541
Penyelenggaraan Taman & Padang	436,190	389,554
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	321,970	278,000
Penyelenggaraan Lorong Belakang	42,378	48,240
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	612,806	424,029
Penyelenggaraan Papan Tanda	128,350	53,230

	2018	2017
	RM	RM
Penyelenggaraan Perhentian Bas	69,750	3,420
Penyelenggaraan Parit/Longkang	832,834	708,864
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar/Landskap/Nursery	716,388	738,006
Penyelenggaraan Longkang Cerun	38,170	17,970
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	23,150	195,510
Penyelenggaraan CCTV	134,982	212,813
Penyelenggaraan Lori/Kenderaan Pengangkutan/Jentera/ Lain	272,537	257,502
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat/Komputer/ Sistem	49,612	57,154
Penyelenggaraan Alat Elektronik/Elektrik Lain	17,233	11,643
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	39,000	117,400
	<u>4,590,009</u>	<u>4,401,490</u>

25. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan Perubatan	62,690	58,885
Perkhidmatan Audit	18,468	16,475
Perkhidmatan Perundangan	49,172	69,478
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	12,708	120,752
Perkhidmatan Perundingan	779,733	566,563
Rancangan Tempatan	16,700	620
Latihan Kakitangan	441,902	526,894
Komputer & Prosesan Data	25,749	46,720
Perkhidmatan Juruukur	352,819	53,864
Pengiklanan	15,800	30,937
Perkhidmatan Keselamatan	1,463,648	1,654,934
Penswastaaan Landskap	6,824,771	5,928,756
Penterjemahan & Penaksiran	2,640	1,223
Sambutan Perayaan	191,762	211,225
Perkhidmatan Pemungut Hutang	372,946	280,208
Pembersihan & Kutipan Sampah	19,841,405	25,960,165
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	32,675	194,684
Perkhidmatan Percetakan	385,959	358,523
Gaji/Upah Kontrak/Sambilan	4,636,876	4,237,371
ITKA Kontrak/Sambilan	328,284	308,273
ITP Kontrak/Sambilan	837,052	794,441
Elaun Sara Hidup Kontrak/Sambilan	717,842	677,718
Elaun Lebih Masa Kontrak/Sambilan	101,201	106,778
Sumbangan Berkanun Kontrak/Sambilan	918,361	857,069
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak/Sambilan	48,895	41,900
Makanan & Minuman	64,821	78,362
Kerajaan Pejabat	92,994	367,503
Penggabungan MPN & MPS	569,946	1,384,590
Saguhati/Hadiah Kakitangan	20,750	19,450
Sukan Kerajaan Tempatan	30,000	39,800
	<u>39,258,569</u>	<u>44,994,161</u>

26. PEMBERIAN DALAM NEGERI

Pemberian kepada kelab Sukan	181,900	180,000
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	82,760	145,522
Local Agenda 21	25,920	37,578
Program hal komuniti	536,108	676,767
Bantuan kematian	—	9,965
	<u>826,688</u>	<u>1,049,832</u>

27. FAEDAH

	2018	2017
	RM	RM
Caj keuntungan bank bagi pinjaman MPS	—	653,882
Faedah yang dibayar atas pinjaman	273,952	269,879
	<u>273,952</u>	<u>923,761</u>

28. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai termasuk insurans dan komisen	635,325	369,273
Cukai Tanah	39,810	39,970
Pulangbalik Hasil	29,850	66,843
	<u>704,985</u>	<u>476,086</u>

29. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	86,925	458,502
Membina dan membaiki longkang	529,640	231,137
Membina/ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	21,860	125,088
Membina Pasar & Gerai	—	36,172
Membina perhentian bas	—	73,700
Membina Dewan Orang Ramai	—	318,461
Membina lampu jalan/tiang lampu	973,699	983,872
Membina papan tanda/pintu gerbang	6,240	99,750
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	81,070	—
Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	473,162	146,488
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	90,360	461,768
Membaik pulih tanah runtuh/cerun	238,300	343,296
Membina Laluan Pejalan Kaki	—	8,275
Membina Tandas Awam	44,325	—
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	22,909,279	25,518,852
	<u>25,454,860</u>	<u>28,805,361</u>

30. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	38,274,220	—	38,274,220
Pinjaman Sewa Beli	889,458	2,310,811	3,200,269
Pinjaman	76,690	2,064,540	2,141,230
	<u>39,240,368</u>	<u>4,375,351</u>	<u>43,615,719</u>
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	42,641,485	—	42,641,485
Pinjaman Sewa Beli	817,389	1,805,773	2,623,162
Pinjaman	75,757	2,141,305	2,217,062
	<u>43,534,631</u>	<u>3,947,078</u>	<u>47,481,709</u>

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM53,415 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

32. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Elaun tetap	429,600	258,800
Pelbagai pemberian (Elaun telefon dan Elaun perjalanan)	108,000	117,000
Bantuan Khas Kewangan	27,000	9,000
	<u>564,600</u>	<u>384,800</u>

33. KOMITMEN MODAL

Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban (Nota a)	3,177,439	426,015
Kerja dalam pelaksanaan	1,178,046	3,894,758
Pembelian 2 unit kedai Bandar Baru Sendayan	4,051,000	—
	<u>8,406,485</u>	<u>4,320,773</u>

34. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh MPN pada 28 September 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM18,290,000 termasuk lebihan bajet asal RM100,000.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	(4,244,998)	(1,015,000)	(1,505,000)	(6,764,998)
Perbezaan asas (Nota a)	5,634,620	(11,682,886)	596,878	(5,451,388)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
	<u>1,389,622</u>	<u>(12,697,886)</u>	<u>(908,122)</u>	<u>(12,216,386)</u>
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai				

Nota (a): Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

35. PELARASAN TAHUN LALU

Ia merujuk kepada perbelanjaan faedah bank dan 10% bagi pembayaran ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban yang telah terlebih rekod di dalam tahun kewangan yang lalu.

	2018	2017
	RM	RM
Faedah pinjaman	653,882	(653,882)
Pembayaran 10% ubahsuai bangunan MBS	(662,512)	662,512
	<u>(8,630)</u>	<u>8,630</u>

36. PENGGABUNGAN ANTARA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak RM42,717,979 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama MPS dan Majlis hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Bahagian MPN	Bahagian MPS	Jumlah
	RM	RM	RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung (Nota 8)	20,611,425	20,611,425	41,222,850
Kos ubahsuai bangunan	7,862,101	7,862,101	15,724,202
Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan	1,586,394	1,586,394	3,172,788
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2020 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Tuanku Munawir yang ke-72.

37. BELIAN TUNAI HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	2018	2017
	RM	RM
Belian hartanah, loji dan peralatan	17,556,045	27,831,733
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	(4,051,225)	(794,220)
Pembelian melalui sewa beli	(1,531,385)	(1,537,120)
	<u>11,973,435</u>	<u>25,500,393</u>

No. 462.LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Port Dickson dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Port Dickson bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Port Dickson tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Port Dickson adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Port Dickson.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 2 Ogos 2019

ZAKRI BIN MAMAT
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Laporan ke atas Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 telah diaudit oleh wakil kami yang merangkumi Penyata kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain seperti dinyatakan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171.

Asas kepada Pendapat

Kami telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions* (ISSAI). Tanggungjawab kami diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam Laporan ini. Kami percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Port Dickson dan telah memenuhi tanggungjawab etika berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions* (ISSAI).

Maklumat Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit bagi pengauditan Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut ISSAI akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada, secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut ISSAI, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Port Dickson.
- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan oleh Ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam laporan juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit.
- Menilai samada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain yang diperlukan untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Perintah.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 17 Jun 2019

AZMAN AHMAD & CO.
AF: 1117
Akauntan Bertauliah

DATUK DR. HJ. NORAZMAN BIN HJ. AHMAD
No. 1761/12/19(J)
Rakankongsi Firma

PENYATA MAJLIS

Kami, Mohd Zamri bin Mohd Esa, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson dan Anizah binti Salehuddin, Akauntan Majlis Perbandaran Port Dickson dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
*Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson*

ANIZAH BINTI SALEHUDDIN
*Akauntan,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson*

Tarikh 29 April 2019

Tarikh 29 April 2019

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Mohd Hanapi bin Mohd Zain dan Mohd Yani bin Alias, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Perbandaran Port Dickson menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

DATO' MOHD HANAPI BIN MOHD ZAIN
*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson*

MOHD YANI BIN ALIAS
*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson*

Tarikh 29 April 2019

Tarikh 29 April 2019

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Kami, Mohd Zamri bin Mohd Esa dan Anizah binti Salehuddin pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah benar dan kami membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akaun Berkanun 1960.

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson

ANIZAH BINTI SALEHUDDIN
Akauntan,
Majlis Perbandaran,
Port Dickson

Sebenarnya dan sesungguhnya
Diakui oleh,
Mohd Zamri bin Mohd Esa dan
Anizah binti Salehuddin
di Port Dickson
Negeri Sembilan

Di hadapan saya

Bertarikh 29 April 2019

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	13,560,939	11,632,475
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	1,631,844	1,385,772
Tunai dan Kesetaraan Tunai (Nota 5)	17,243,065	15,428,551
Jumlah Aset Semasa	<u>32,435,848</u>	<u>28,446,798</u>
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 6)	33,673,077	34,379,168
Hartanah Pelaburan (Nota 7)	23,172,939	23,273,133
Aset Tak Ketara (Nota 8)	299,160	248,183
Jumlah Aset Bukan Semasa	<u>57,145,176</u>	<u>57,900,484</u>
JUMLAH ASET	<u>89,581,024</u>	<u>86,347,282</u>

	2018 RM	2017 RM
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 9)	10,920,075	7,863,960
Sumbangan Amanah (Nota 10)	3,217,072	1,513,237
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	3,808,909	3,770,337
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 12)	338,242	92,893
Jumlah Liabiliti Semasa	18,284,298	13,240,427
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 12)	1,457,240	1,840,266
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	1,457,240	1,840,266
JUMLAH LIABILITI	19,741,538	15,080,693
ASET BERSIH		
	69,839,486	71,266,589
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	69,839,486	71,266,589
JUMLAH ASET BERSIH	69,839,486	71,266,589

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	2018 RM	2017 RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 14)	52,587,407	46,917,773
Urus Niaga Pertukaran (Nota 15)	2,520,583	2,050,398
Jumlah Hasil	55,107,990	48,968,171
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 16)	11,634,552	11,390,116
Perkhidmatan Pekerja Kontrak (Nota 17)	6,292,317	5,863,614
Perjalanan Dan Sara Hidup	64,428	60,449
Perhubungan	500,427	570,374
Utiliti	4,229,860	4,024,740
Bekalan Dan Bahan-Bahan	1,600,721	1,524,760
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	2,273,085	2,206,542
Perkhidmatan Iktisad Dan Lain-Lain (Nota 18)	13,072,847	11,831,446
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	132,695	138,319
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 19)	14,651,889	7,818,026
Pelupusan/Hapuskira	24,782	156,506
Hutang Ragu	484,035	—
Susutnilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	1,219,558	1,331,136
Susutnilai Hartanah Pelaburan	322,256	320,148
Pelunasan Aset Tak Ketara	69,693	115,155

	2018	2017
	RM	RM
Perbelanjaan Lain-Lain	—	368,463
Manfaat kakitangan	25,995	1,933,159
Jumlah Perbelanjaan	56,599,140	49,652,953
Kurangan Pendapatan Dari Perbelanjaan Percukaian (Nota 20)	(1,491,150)	(684,782)
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(1,491,150)	(684,782)

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Pemilik Entiti	
	Kumpulan Wang Majlis	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2017	71,951,371	71,951,371
Kurangan bersih bagi tahun	(684,782)	(684,782)
Baki pada 31 Disember 2017	71,266,589	71,266,589
-Seperti yang dinyatakan terdahulu Kesan pemakaian MPSAS (Nota 12)	64,047	64,047
Baki pada 1 Januari 2018	71,330,636	71,330,636
-Seperti yang dinyatakan semula Kurangan bersih bagi tahun	(1,491,150)	(1,491,150)
Baki pada 31 Disember 2018 (Nota 13)	69,839,486	69,839,486

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
Kurangan Pendapatan	(1,491,150)	(684,782)
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Pergerakan Tunai:		
Pembalikan Peruntukan Hutang Ragu	—	2,730,835
Manfaat Kakitangan	64,047	—
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	1,244,340	1,331,136
Pelunasan Aset Tak Ketara	69,693	115,155
Susutnilai Hartanah Pelaburan	322,256	320,148
Tambahan/(Kurangan) Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	209,186	3,812,492

	2018 RM	2017 RM
Tambahan/(Kurangan) Modal Kerja		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(1,928,464)	(5,491,603)
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	(246,072)	(150,154)
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	2,918,438	2,457,151
Sumbangan Amanah Pembangunan	1,703,835	(413,247)
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	38,572	287,103
Tunai Bersih dihasilkan/(digunakan dalam) Dari Aktiviti Operasi	2,695,495	501,742
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 6)	(538,249)	(252,820)
Hartanah Pelaburan (Nota 7)	(222,062)	(94,911)
Aset Tak Ketara (Nota 8)	(120,670)	(205,953)
Tunai Bersih digunakan dalam Aktiviti Pelaburan	(880,981)	(553,684)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan	—	—
Tambahan/(Kurangan) Bersih Dalam Aliran Tunai Tunai Dan Setara Tunai Pada Awal Tahun	1,814,514	(51,942)
	15,428,551	15,480,493
Tunai Dan Setara Tunai Pada Akhir Tahun (Nota 5)	17,243,065	15,428,551

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar	Varian Bajet [^]	Varian Bajet [^]
	Asal RM	Akhir RM			
PENERIMAAN					
Hasil cukai	34,255,000	34,255,000	31,557,500	2,697,500	7.87
Hasil bukan cukai	8,465,800	8,465,800	6,871,946	1,593,854	18.83
Terimaan bukan hasil	3,563,000	3,563,000	3,889,532	(326,532)	(9.16)
Jumlah Penerimaan	46,283,800	46,283,800	42,318,978	3,964,822	8.57
PEMBAYARAN					
Emolumen	12,519,900	12,519,900	11,634,552	885,348	7.07
Perkhidmatan dan bekalan	27,634,300	30,103,000	27,446,016	2,656,984	8.83
Aset	438,000	438,000	292,979	145,021	33.11
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	800,500	787,500	132,695	654,805	83.15
Perbelanjaan lain-lain	239,600	306,600	261,804	44,796	14.61
Jumlah Pembayaran	41,632,300	44,155,000	39,768,046	4,386,954	9.94
Projek-projek pembangunan	4,632,000	4,632,000	3,756,087	875,913	18.91
PENERIMAAN BERSIH	19,500	(2,503,200)	(1,205,155)	(1,298,045)	

[^] Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

1. Aset
 - 1.1 Peruntukan Aset Kenderaan dan Jentera daripada Jabatan Penguatkuasa berjumlah RM 100,000 bagi pembelian Lori Penuda tidak digunakan kerana merujuk kepada pihak JPJ kenderaan tersebut memerlukan spesifikasi yang tinggi dan jumlah peruntukan yang dipohon tidak mencukupi.
2. Pemberian dan kenaikan bayaran tetap
 - 2.1 Ganjaran Kakitangan Kontrak serta Ganjaran Cuti Rehat terhadap kakitangan tetap dan kontrak telah dibuat di bawah peruntukan manfaat kakitangan pada tahun 2017. Selaras dengan itu, segala perbelanjaan ganjaran telah diselaraskan ke vot akaun Peruntukan Manfaat Kakitangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 PENUBUHAN

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah sebuah pertubuhan perbadanan yang ditubuhkan dibawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2 KEGIATAN UTAMA

Kegiatan utama yang dijalankan oleh Majlis ialah:

- 1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang menerima perkhidmatan dari Majlis secara langsung atau tidak langsung seperti lampu jalan, perkhidmatan pembersihan longkang dan kutipan sampah.
- 1.2.2 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang berniaga dalam kawasan operasi Majlis.
- 1.2.3 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.
- 1.2.4 Memproses pelan dan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) keatas premis-premis di dalam kawasan operasi Majlis.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Perbandaran Port Dickson, 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus.

Penyata Kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh Majlis dan penyata oleh ahli-ahli Majlis di muka surat i dan ii.

Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Penyata Kewangan Majlis terdiri daripada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD) telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

Penyata Kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran, dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam nota 2.21 kepada Penyata Kewangan.

2.2 ASET KEWANGAN

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak kerugian hutang ragu. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Kerugian Hutang Ragu Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk diperuntukan hutang ragu. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufliis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Kerugian Hutang Ragu bagi Cukai Taksiran dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 tahun dan ke atas.

Kerugian Hutang Ragu bagi Sewaan dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 bulan dan ke atas.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat kerugian hutang ragu.

Kerugian hutang ragu, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian hutang ragu diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian hutang ragu menurun, kerugian hutang ragu yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.3 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusan niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusan niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai merangkumi wang tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas (12) bulan atau kurang yang sedia untuk ditukar kepada amaun tunai yang diketahui yang tertakluk kepada risiko pertukaran nilai yang tidak signifikan, setelah ditolak bank overdraf (jika ada). Pihak Majlis telah menggunakan kaedah tidak langsung di dalam penyediaan penyata aliran tunai.

2.5 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Hartanah, Loji dan Peralatan dinyatakan pada kos tolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf harta modal yang berharga RM2,000 dan ke atas bagi setiap unit.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Susutnilai dikira berasaskan kaedah garis lurus pada kadar tahunan yang berikut berdasarkan jangka hayat kegunaan harta berkenaan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Harta Tak Alih	Kadar
Tanah Hakmilik Kekal	—
Tanah Pajak	Mengikut Tempoh Pajak
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Harta Alih	
Jentera Berat	13%
Kenderaan	13%
Jentera Ringan	20%
Alat-Alat Pejabat	10%
Alat Pembersihan	33%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan serta Perisian Komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos Perisian Komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan. Jumlah ini ditunjukkan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan ke Hartanah, Loji dan Peralatan apabila kerja telah disempurnakan dan peruntukkan susutnilai akan dikenakan pada akhir tahun.

2.7 ASET TAK KETARA

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8 HARTANAH PELABURAN

Hartanah pelaburan yang dipegang untuk mendapat sewa atau untuk peningkatan modal atau kedua-duanya, pada awalnya diukur pada kos. Kos urusniaga termasuk dalam pengukuran awal.

Selepas pengiktirafan sebagai hartanah pelaburan, jika nilai saksama item hartanah pelaburan yang boleh diukur dengan pasti tanpa kos atau usaha yang tidak wajar diukur pada nilai saksama pada setiap tarikh pelaporan dengan perubahan dalam nilai saksama diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

Kepentingan hartanah yang dipegang di bawah pajakan operasi tidak dikelaskan dan diambil kira sebagai hartanah pelaburan.

Jika ukuran yang pasti bagi nilai saksama tidak lagi boleh didapati tanpa kos atau usaha yang tidak wajar untuk sesuatu hartanah pelaburan yang diukur pada nilai saksama, ia adalah diambil kira sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut Seksyen 17 MPERS selepas itu. Amaun bawaan hartanah pelaburan pada tarikh tersebut menjadi kosnya.

2.9 LIABILITI KEWANGAN

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 PERUNTUKAN LIABILITI

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.11 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.12 NILAI SAKSAMA INSTRUMEN KEWANGAN

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.13 MANFAAT PEKERJA

2.13.1 Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2 Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan diguna pakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambil kira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dan dikira berdasarkan formula berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir yang akan diterima berdasarkan unjuran kenaikan}$
 $3 \text{ tangga gaji} \times \text{Jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$
(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$[17.5\% - 12\% (\text{caruman KWSP majikan}) \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}] (-) \text{Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan (anggaran RM100)}$

2.14 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.14.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada urusniaga bukan pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran Am

Cukai Taksiran Am adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Caruman Bantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen-lesen

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Tahunan

Geran tahunan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(vi) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

2.14.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Peroleh Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulang hasil efektif ke atas aset ialah kada keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaaan awal aset tersebut.

(iv) Pelbagai Pendapatan

Pelbagai pendapatan adalah terimaan selain daripada nota 2.14.2 (i) hingga (iii) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.15 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Perbelanjaan Pembangunan meliputi kos pembangunan di dalam kawasan Majlis yang diperuntukkan dalam anggaran termasuk peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan. Bagi perbelanjaan pembangunan yang boleh dipermodalkan ia ditunjukkan sebagai aset tetap dan peruntukan susutnilai akan dikenakan apabila projek siap.

2.16 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.17 MAKLUMAT BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambil kira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.18 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tidak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Pelaburan Hartanah

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.19 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

- 2.19.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.20 LIABILITI LUAR JANGKA DAN ASET LUAR JANGKA

- 2.20.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.20.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.21 KESAN PEMAKAIAN MPSAS

- 2.21.1 Sepertimana yang dinyatakan di dalam Nota 2.1, penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan seperti berikut:

Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini menggunakan Kaedah *Projected Unit Credit*.

- 2.21.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

Aset infrastruktur

Majlis memilik aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan. Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya. Oleh itu, Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan di mana Majlis tidak perlu untuk menukar dasar perakaunan berhubung dengan pengiktirafan dan pengukuran aset infrastrukturnya di dalam tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Walau bagaimanapun, ahli Majlis berpendapat dengan menggunakan peruntukan dan pengecualian ini, ia tidak akan menjejaskan persembahan penyata kewangan yang saksama serta pematuhan kepada asas akuan MPSAS.

Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventornya.

Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup ini.

Nilai Saksama bagi Hartanah yang Direkodkan pada Nilai Nominal

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, terdapat beberapa Hartanah Majlis yang telah direkodkan pada nilai nominal berjumlah RM1. MPSAS menghendaki hartanah yang direkod pada nilai nominal ini dinyatakan pada nilai saksama. Majlis di dalam proses mengumpul maklumat berhubung hartanah-hartanah tersebut.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

Penilaian semula hartanah sebagai kos anggapan (*deemed cost*)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elauan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

	2018	2017
	RM	RM
Tunggakan Hasil		
Wang Pertaruhan (Nota (a))	13,520,546	11,592,082
	40,393	40,393
	<u>13,560,939</u>	<u>11,632,475</u>
 (a) Tunggakan Hasil		
	31-12-2018	31-12-2017
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	19,305,134	16,716,028
Sewaan	193,242	369,849
	<u>19,498,376</u>	<u>17,085,877</u>
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	(5,977,830)	(5,493,795)
	<u>13,520,546</u>	<u>11,592,082</u>

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018	2017
	RM	RM
Pendahuluan Pelbagai	83,667	28,546
Kutipan Agensi	26,104	—
Pendahuluan Kaunter	1,000	1,000
Pendahuluan Kos Tindakan Guaman	567,574	634,037
Penghutang Pelbagai	17,645	20,685
Penghutang -GST Telah Dituntut	636,428	389,715
Penghutang -GST Belum Dituntut	—	37,114
	<u>1,332,418</u>	<u>1,111,097</u>
Faedah Simpanan Tetap Belum Terima	299,426	274,675
	<u>1,631,844</u>	<u>1,385,772</u>

5. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Simpanan-simpanan tetap	15,000,000	14,500,000
Tunai di Bank	2,241,065	926,551
Tunai di tangan	2,000	2,000
	<u>17,243,065</u>	<u>15,428,551</u>

6. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

6.1 TAHUN 2018

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Jumlah Seperti Yang Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2018	537,815	35,893,279	2,690,82	3,266,731	309,826	6,450,666	1,016,274	50,165,416
Tambahan dalam tahun	—	239,280	—	—	13,400	285,569	—	538,249
Pelupusan	—	—	(62,700)	(8,933)	—	(16,449)	—	(88,082)
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	537,815	36,132,559	2,628,125	3,257,798	323,226	6,719,786	1,016,274	50,615,583
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2018	16,188	4,594,048	2,323,477	2,518,845	277,469	5,050,554	1,005,667	15,786,248
Susutnilai tahun semasa	692	380,687	136,867	281,347	13,359	397,739	8,867	1,219,558
Pelupusan	—	—	(39,863)	(8,930)	—	(14,507)	—	(63,300)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	16,880	4,974,735	2,420,481	2,791,262	290,828	5,433,786	1,014,534	16,942,506
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2018	520,935	31,157,824	207,644	466,536	32,398	1,286,000	1,740	33,673,077

6.2 TAHUN 2017

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Jumlah Seperti Yang Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2017	537,815	35,893,279	2,690,825	3,187,831	305,826	7,045,252	1,016,274	50,677,102
Tambahan dalam tahun	—	—	—	78,900	4,000	169,920	—	252,820
Pengkelasan kepada Aset Tak Ketara	—	—	—	—	—	(764,506)	—	(764,506)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	537,815	35,893,279	2,690,825	3,266,731	309,826	6,450,666	1,016,274	50,165,416
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2017	15,496	4,209,240	2,125,822	2,190,296	262,096	5,262,482	996,801	15,062,233
Susutnilai tahun semasa	692	384,808	197,655	328,549	15,373	395,193	8,866	1,331,136
Pengkelasan kepada Aset Tak Ketara	—	—	—	—	—	(607,121)	—	(607,121)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	16,188	4,594,048	2,323,477	2,518,845	277,469	5,050,554	1,005,667	15,786,248
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2017	521,627	31,299,231	367,348	747,886	32,357	1,400,112	10,607	34,379,168

7. HARTANAH PELABURAN

	2018 RM	2017 RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	28,966,456	28,871,545
Tambahan	222,062	94,911
Baki Pada Akhir Tahun	<u>29,188,518</u>	<u>28,966,456</u>
Susutnilai Berkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	5,693,323	5,373,175
Tambahan	322,256	320,148
Baki Pada Akhir Tahun	<u>6,015,579</u>	<u>5,693,323</u>
Nilai Buku Bersih	<u>23,172,939</u>	<u>23,273,133</u>

8. ASET TAK KETARA

	Perisian Komputer RM	Perisian Dalam Pelaksanaan RM	Jumlah RM
2018			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2018	910,434	60,025	970,459
Tambahan dalam tahun	20,670	100,000	120,670
Kos pada 31 Disember 2018	<u>931,104</u>	<u>160,025</u>	<u>1,091,129</u>
Pelunasan Berkumpul			
Pada 1 Januari 2018	722,276	—	722,276
Pelunasan tahun semasa	69,693	—	69,693
Pada 31 Disember 2018	<u>791,969</u>	<u>—</u>	<u>791,969</u>
Amaun Bawaan Bersih			
Pada 31 Disember 2018	<u>139,135</u>	<u>160,025</u>	<u>299,160</u>
2017			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2017	764,506	—	764,506
Tambahan dalam tahun	145,928	60,025	205,953
Kos pada 31 Disember 2017	<u>910,434</u>	<u>60,025</u>	<u>970,459</u>
Pelunasan Berkumpul			
Pada 1 Januari 2017	607,121	—	607,121
Pelunasan tahun semasa	115,155	—	115,155

	Perisian Komputer RM	Perisian Dalam Pelaksanaan RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2017	722,276	—	722,276
Amaun Bawaan Bersih Pada 31 Disember 2017	188,158	60,025	248,183

9. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

	2018 RM	2017 RM
Wang Pertaruhan (Nota (a))	8,270,777	7,172,457
Terimaan Terdahulu (Nota (b))	2,649,298	691,503
	<u>10,920,075</u>	<u>7,863,960</u>

(a) Wang Pertaruhan

Wang Pertaruhan ini merupakan deposit yang disimpan oleh Majlis untuk maksud deposit tambahan ubahsuai bangunan, sewa gerai, sewa dewan, peralatan, iklan, wang tahanan projek dan membaiki kecacatan harta.

	2018 RM	2017 RM
Wang Pertaruhan	2,806,765	2,908,522
Wang Tahanan Projek	5,183,371	3,983,294
Deposit membaiki kecacatan harta	280,641	280,641
	<u>8,270,777</u>	<u>7,172,457</u>

(b) Terimaan Terdahulu

Cukai Taksiran Am	2,631,982	655,431
Sewaan	17,316	36,072
	<u>2,649,298</u>	<u>691,503</u>

10. SUMBANGAN AMANAH

Sumbangan ini terdiri daripada baki peruntukan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dan lain-lain sumbangan yang masih belum dibelanjakan pada akhir tahun.

	2018 RM	2017 RM
Sumbangan Amanah Pembangunan—		
Infra/Taman Permainan Kanak-Kanak	130,544	130,544
Projek-Projek BP 1	1,660,956	585,006
Prasarana Kebenaran Merancang	220,675	220,675
Tabung Kemudahan Awam - Pemaju PNB Development	500,000	—

	2018 RM	2017 RM
Lain-Lain		
Program Karnival Horey-Horey Permata	513	513
Pengisytiharan MPPD	2,596	5,146
Kumpulan Wang Pinjaman	190,896	194,939
Emolumen	85,874	85,874
Program Pembasmian Kemiskinan Bandar/Hal-hal COB	64,829	58,639
Peruntukan LA21 Pihak Berkuasa Tempatan	97,100	97,100
Program NBOS - Pembangunan Landskap & Infra Hijau	2,617	4,417
Peruntukan Bagi Kelulusan dan Penyerahan Lampu Jalan	54,695	49,062
Menaiktaraf/Pembersihan Longkang	5,000	5,000
Infrastruktur Jeti Di Tapak Perkemahan Pantai Batu 4	—	56,821
Peruntukan Keperluan Asas Pusat Komuniti Bandar	2,465	9,501
Program Tree For A Tree Taman Cahaya Negeri	10,000	10,000
Peruntukan bagi Penggantian dan Pengalihan Pokok Teduhan	37,380	—
Peruntukan Pembinaan Infra DSB Di Rezab Perkuburan Kristian	150,000	—
Program Tanggungjawab Sosial (CSR)-Taman Poket	932	—
	<u>3,217,072</u>	<u>1,513,237</u>
11. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR		
Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:		
Perbelanjaan Terakru	3,767,786	3,517,860
Sipiutang (Nota (a))	41,123	252,477
	<u>3,808,909</u>	<u>3,770,337</u>
(a) Sipiutang		
Penyelesaian Cek Terbatal	16,973	8,222
Terimaan Bayaran Kutipan Agensi	24,148	44,255
Terimaan Peruntukan Naiktaraf Kediaman Rasmi	2	200,000
	<u>41,123</u>	<u>252,477</u>
12. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN		
Baki Pada Awal Tahun seperti dinyatakan sebelumnya	1,933,159	—
Kesan pemakaian MPSAS	(64,047)	—
	<u>1,869,112</u>	<u>—</u>
Baki Pada Awal Tahun seperti dinyatakan semula	1,869,112	—
Tambahan	25,995	1,933,159
Pembayaran	(99,625)	—
	<u>1,795,482</u>	<u>1,933,159</u>
Baki pada Akhir Tahun	1,795,482	1,933,159
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisis seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	338,242	92,893
Lebih daripada 12 bulan	1,457,240	1,840,266
	<u>1,795,482</u>	<u>1,933,159</u>

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2018	2017
	RM	RM
Baki Pada 1 Januari seperti dinyatakan sebelumnya	71,266,589	71,951,371
Kesan pemakaian MPSAS	64,047	—
Seperti dinyatakan semula	71,330,636	71,951,371
Kurangan bersih bagi tahun	(1,491,150)	(684,782)
	69,839,486	71,266,589

14. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	31,109,780	29,275,690
Caruman Bantu Kadar (Nota (b))	1,101,941	977,921
Lesen-lesen	2,336,163	2,159,196
Sewaan (Nota (b))	1,173,378	1,342,249
Notis dan Denda	895,131	1,083,896
Geran Tahunan	1,617,245	1,617,245
Pelunasan Geran	—	368,005
Pembalikan Elaun Hutang Ragu	—	2,730,835
Sumbangan Pembangunan (Nota (c))	14,353,769	7,362,736
	52,587,407	46,917,773

(a) Caruman Bantu Kadar

Caruman ini terdiri daripada:

Kerajaan Negeri	102,502	104,905
Kerajaan Persekutuan	999,439	873,016
	1,101,941	977,921

(b) Sewaan

Pendapatan dari hasil sewaan harta Majlis seperti Gerai, Pasar, Dewan, Peralatan, Kondominium dan lain-lain.

	2018	2017
	RM	RM
Butiran Harta:		
Dewan Bandaran	27,804	30,473
Peralatan	3,994	3,464
Gerai Dan Pasar	951,998	1,130,706
Kereta Jenazah	3,592	2,129
Bayaran Quarters Majlis	29,950	29,900
Sewa Dataran Sri Kemang	40,860	49,900
Sewa 6 Unit Kondominium MPPD	3,600	7,760
Sewa Tapak Pantai	18,582	12,301
Sewa Pasu Hiasan	3,596	4,724
Sewa Padang	25,196	21,725
Sewa Bas MPPD	—	2,175
Sewa Iklan Billboard	—	2,500
Sewa Petak/Tapak Pasar Malam	64,206	44,492
	1,173,378	1,342,249

(c) Sumbangan Pembangunan

Sumbangan ini adalah Peruntukan Pembangunan yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri serta Lain-Lain Agensi dalam tahun 2018. Perbelanjaan-perbelanjaan yang dibayar ditunjukkan sebagai pendapatan. Peruntukan adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Menaiktaraf Sistem Pencahayaan	—	295,072
Projek Sumbangan Amanah di bawah Jabatan Kerja Raya	9,312,833	2,474,380
Menaiktaraf Bangunan/Padang/Landskap Dlm Kaw MPPD	736,327	142,383
Lain-lain Sumbangan	4,304,609	4,450,901
	<u>14,353,769</u>	<u>7,362,736</u>

15. URUS NIAGA PERTUKARAN

Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Perkhidmatan dan Bayaran	1,203,082	958,419
Perolehan daripada Jualan Barang	393,797	387,356
Faedah Diterima (Nota (a))	747,027	668,674
Pelbagai Pendapatan	176,677	35,949
	<u>2,520,583</u>	<u>2,050,398</u>

(a) Faedah Diterima

Faedah yang diterima dari pelaburan simpanan tetap, akaun semasa, pinjaman kenderaan dan komputer untuk kakitangan serta keuntungan skim Al-Mudharabah Insuran.

	2018	2017
	RM	RM
Faedah:		
Simpanan Tetap	668,370	609,805
Akaun Semasa	58,498	51,348
Pinjaman Peribadi BAE	66	90
Pinjaman Komputer	269	225
Keuntungan Al-Mudharabah Insuran	505	244
Faedah Di atas Perjanjian Belian Balik (Repo)	19,319	6,962
	<u>747,027</u>	<u>668,674</u>

16. EMOLUMEN

Gaji dan upahan kakitangan	7,586,760	7,333,703
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	33,211	53,511
Elaun:		
Lebih Masa	565,025	472,488
Ahli Majlis	199,729	203,613
Mesyuarat Ahli Majlis	24,660	36,420
Tetap Kakitangan	1,938,842	2,026,183
Lain-lain	11,977	6,780
Ganjaran Cuti Rehat	76,044	95,938
Sumbangan Berkanun Kakitangan (Pencen)	1,198,304	1,161,480
	<u>11,634,552</u>	<u>11,390,116</u>

17. PERKHIDMATAN PEKERJA KONTRAK

	2018	2017
	RM	RM
Gaji dan upahan kakitangan	3,807,409	3,414,940
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	621,805	599,410
Caruman Perkeso	88,282	105,812
Elaun:		
Lebih Masa	447,301	378,863
Tetap Kakitangan	1,325,588	1,362,891
Ganjaran Cuti Ganti	1,932	1,698
	<u>6,292,317</u>	<u>5,863,614</u>

18. PERKHIDMATAN IKHTISAS

Perkhidmatan yang dibeli (Nota (a))	11,498,587	10,935,566
Keraian, hospitaliti dan honorarium	635,511	232,239
Perkhidmatan Percetakan Dan Menjilid Yang Dibeli	318,895	281,725
Cukai, Premium, Insurans Dan Lain-lain	261,804	289,324
Perbelanjaan yang lain	358,050	92,592
	<u>13,072,847</u>	<u>11,831,446</u>

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan Perubatan	249,005	258,361
Perkhidmatan Perakaunan Dan Auditan	21,064	29,736
Perkhidmatan Perundangan	102,337	78,131
Perkhidmatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	809,122	535,615
Perkhidmatan Pengurusan Kualiti	57,864	79,499
Perkhidmatan Latihan Kakitangan	203,369	225,051
Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data	14,397	93,453
Perkhidmatan Jurutera	8,336	9,389
Perkhidmatan Arkitek	—	18,000
Perkhidmatan Keselamatan	29,736	29,490
Komisen Kad Kredit Dan Lain-lain	35,159	34,535
Perkhidmatan Pembersihan Dan Kutipan Sampah	9,848,583	9,456,306
Perkhidmatan Peiklanan Papan Tanda	119,615	88,000
	<u>11,498,587</u>	<u>10,935,566</u>

19. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Perbelanjaan ini adalah daripada peruntukan pembangunan Majlis dan Perbelanjaan dari Peruntukan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan lain-lain agensi.

	2018	2017
	RM	RM
Membina & Menaiktaraf Jalan Dalam Kawasan MPPD	9,729,623	2,844,755
Membina & Menaiktaraf Sistem Perparitan	811,334	1,005,577
Membekal & Memasang Lampu Jalan	550,625	886,757
Menambah Kemudahan Baru Di Pasar Dalam Kawasan Majlis	39,985	76,750
Menambah Kemudahan Pasar Lukut	19,980	18,786
Membina & Menaiktaraf Gerai Dalam Kawasan Majlis	430,828	305,742
Membina & Menaiktaraf Perhentian Bas dan Teksi	134,333	—
Membina & Menaiktaraf Dewan & Kompleks Sukan	133,013	96,250

	2018	2017
	RM	RM
Membina & Menaiktaraf Tempat Letak Kereta	144,297	—
Ubahsuai Pejabat MPPD	252,020	428,665
Membina & Mengubahsuai Setor	297,448	94,850
Pembangunan Tanah Dan Harta	19,020	28,380
Membekal & Membina Taman Permainan Kanak-Kanak	328,862	211,315
Membina & Menaikkan Taraf Pondok Perhentian Bas	—	39,940
Membina & Menyelenggara Tandas Awam	66,783	59,264
Penyediaan Papan Petunjuk Arah Dalam Kawasan MPPD	79,288	89,590
Rancangan Pengindahan Dalam Kawasan MPPD	707,411	721,897
Membina & Menaiktaraf Tapak Semaian	51,850	38,201
Membina & Menaiktaraf Jalan Masuk Di Pantai Peranginan	—	18,930
Penyediaan Pelan Tempatan	42,265	800
Luar Jangka/Kecemasan	457,615	569,000
Rancangan Pembangunan Landskap Bandar Port Dickson	—	97,316
Penyediaan Inventori Pokok Ameniti Dalam Kawasan MPPD	220,540	9,500
Membina & Menaiktaraf Rumah Pegawai/Rumah Peranginan	103,587	145,761
Rancangan Pengindahan Bandar	—	30,000
Pembangunan Sistem Aplikasi, Perkakasan, Perisian & Rangkaian	31,182	—
	<u>14,651,889</u>	<u>7,818,026</u>

20. PERCUKAIAN

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan.

21. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui surat SUKNS.700-10/4/3 Klt.3 (40) bertarikh 8 Januari 2019. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM2,522,700.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	(912,176)	(292,979)	—	(1,205,155)
Perbezaan masa	3,607,671	(588,002)	—	3,019,669
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	2,695,495	(880,981)	—	1,814,514

22. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2018			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	10,920,075	—	10,920,075
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	3,808,909	—	3,808,909
	14,728,984	—	14,728,984
Pada 31 Disember 2017			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	7,863,960	—	7,863,960
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	3,770,337	—	3,770,337
	11,634,297	—	11,634,297

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

23. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting pihak pengurusan adalah terdiri daripada Ahli-ahli Majlis sahaja. Butiran ganjaran yang dibayar kepada Ahli-ahli Majlis adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Ahli Majlis	199,729	203,613
Mesyuarat Ahli Majlis	24,660	36,420
Jumlah ganjaran	224,389	240,033
Jumlah kakitangan	23	22

24. KOMITMEN MODAL

Pembelian Sistem Bersepadu Pihak Berkuasa Tempatan (SPBT)	400,000	500,000
---	---------	---------

No. 463.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Jempol pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Jempol dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Jempol bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Jempol untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi

dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Jempol.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Jempol sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Jempol telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 12 September 2019

SHARUL NIZAM BIN SABAREE
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Laporan Audit terhadap Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol (MPJL), yang mengandungi penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2018 dan penyata pendapatan menyeluruh, penyata perubahan ekuiti dan penyata aliran bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan bagi dasar-dasar perakaunan penting dan nota penerangan yang lain, sebagaimana yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan telah memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun kewangan menurut peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia.

Asas Pendapat

Kami telah menjalankan kerja-kerja audit kami mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Tanggungjawab kami mengikut piawaian dijelaskan di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi untuk memberi asas yang munasabah pada pendapat kami.

Tanggungjawab Bebas dan Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis berdasarkan keperluan perundangan (*Professional Ethics, Conduct and Practice*) yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) ("*By Laws*") dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional (IESBA Code) dan kami telah memenuhi tanggungjawab-tanggungjawab etika lain menurut keperluan By-Laws dan IESBA Code tersebut.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Para ahli Majlis bertanggungjawab untuk semua maklumat lain. Maklumat-maklumat lain termasuklah Laporan Ahli-ahli dan tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak termasuk terhadap pendapat Laporan Ahli-ahli dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk pendapat untuk kandungan di dalam Laporan Ahli-ahli.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, kami bertanggungjawab membaca Laporan Ahli-ahli dan mempertimbangkan sama ada Laporan Ahli-ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Sekiranya, berdasarkan kerja-kerja audit yang telah dijalankan, kami mendapati terdapat salah nyata terhadap Laporan Ahli-ahli, kami dikehendaki untuk melaporkan perkara tersebut. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan berkaitan Laporan Ahli-ahli tersebut.

Tanggungjawab Para Ahli Majlis terhadap Penyata Kewangan

Para ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia. Para ahli Majlis juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman sebegini yang ditentukan oleh para ahli Majlis adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, para ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan secara usaha berterusan Majlis, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan tersebut dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan dalam penyediaan penyata kewangan Majlis melainkan jika para ahli Majlis berhasrat untuk membubarkan Majlis atau untuk menghentikan operasinya, atau tidak mempunyai alternatif lain melainkan untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Pengauditan Penyata Kewangan

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk melaksanakan audit bagi memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada atau tidak penyata kewangan Majlis bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan bagi menyatakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan keyakinan tahap tinggi, akan tetapi ia bukanlah satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang telah diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan berupaya mengesan salah nyata yang ketara jika ianya wujud. Salah nyata boleh wujud disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau berkumpulan, ia boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada dasar pengauditan menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengguna pakai asas pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di dalam proses pengauditan kami. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai segala risiko di dalam penyata kewangan Majlis yang disebabkan oleh salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko-risiko tersebut, dan memperoleh bukti-bukti audit

yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyokong asas pendapat kami. Risiko untuk tidak dapat mengesan kesalahan yang ketara disebabkan oleh penipuan adalah lebih tinggi berbanding kesalahan disebabkan oleh kesilapan, kerana penipuan boleh terhasil daripada pakatan sulit, pemalsuan, kesalahan yang dirancang, pemberian gambaran yang salah, atau tindakan yang melangkaui kawalan dalaman.

- Memahami tentang kawalan dalaman untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan menyatakan pendapat bebas mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan yang dibuat oleh para ahli Majlis.
- Memberi pendapat yang bersesuaian terhadap asas usaha berterusan yang digunakan oleh para ahli Majlis berdasarkan kepada bukti-bukti audit yang diperolehi sama ada wujud perkara ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa-peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Jika kami berpendapat bahawa terdapat perkara ketidakpastian ketara, kami dikehendaki mengemukakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit dan membuat pendedahan berkaitan di dalam penyata kewangan Majlis atau sekiranya pendedahan tersebut tidak mencukupi, kami akan mengubah pendapat kami. Pendapat kami adalah berdasarkan bukti-bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh penyata kewangan dikemukakan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan masa hadapan boleh menyebabkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.
- Menilai pembentangan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis secara menyeluruh termasuk pendedahan berkaitan, dan menilai sama ada penyata kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan urusan niaga dan peristiwa penting di dalam Majlis.

Kami melaporkan kepada para ahli Majlis tentang perkara-perkara, antara lain, rancangan skop audit, tempoh masa audit dan penemuan-penemuan penting, termasuklah kekurangan dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti sepanjang tempoh pengauditan kami.

Laporan Keperluan Perundangan dan Peraturan

Menurut keperluan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan, 1960 di Malaysia, kami juga melaporkan perkara berikut pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain-lain serta daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat semata-mata untuk para ahli Majlis, sebagai sebuah badan, menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia, dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi sebarang kandungan di dalam laporan ini.

MELAKA
Bertarikh 27 Jun 2019

KHAIRUDDIN HASYUDEEN & RAZI
AF 1161
Akauntan Bertauliah

MOHD ARIF BIN YUSA
1897/04/20(J)
Rakan Kongsi Firma

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Raja Norazli bin Raja Nordin, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2018 yang berikut ini berserta Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Bandar Seri Jempol, Negeri Sembilan
pada 19 September 2019

}

Di hadapan saya,

Majistret
Mahkamah Negeri
Sembilan

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Haji Baharud-din bin Ahmad dan Tamil Selvan a/l Kalimutho, yang merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Perbandaran Jempol dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan Nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Jempol pada 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Jempol,
Negeri Sembilan*

Tarikh 19 September 2019

*Ahli Majlis,
Majlis Perbandaran Jempol,
Negeri Sembilan*

Tarikh 19 September 2019

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET SEMASA		
Wang Dalam Tangan	500	500
Wang Di Bank (Nota 3)	1,113,420	488,585
Simpanan Tetap (Nota 4)	7,048,822	8,174,426
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	2,216,378	1,802,134
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	775,279	789,329
	<u>11,154,399</u>	<u>11,254,974</u>
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	184,664,261	8,551,069
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	30,465,898	11,311,056
Kerja Dalam Kemajuan (Nota 9)	180,836	—
Aset Tak Ketara (Nota 10)	18,353	10,640
	<u>215,329,348</u>	<u>19,872,76</u>
JUMLAH ASET	<u>226,483,747</u>	<u>31,127,739</u>
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	97,045	86,418
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	1,981,639	1,076,212
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	35,872	68,683
	<u>2,114,556</u>	<u>1,231,313</u>

	2018 RM	2017 RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	12,256,346	11,540,448
Pendapatan Tertunda (Nota 14)	1,371,237	1,233,529
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	889,198	35,872
	<u>14,516,781</u>	<u>12,809,849</u>
JUMLAH LIABILITI	16,631,337	14,041,162
ASET BERSIH	<u>209,852,410</u>	<u>17,086,577</u>
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 15)	<u>209,852,410</u>	<u>17,086,577</u>

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 16)	14,850,991	16,529,782
Urus Niaga Pertukaran (Nota 17)	2,945,237	2,491,204
JUMLAH HASIL	<u>17,796,228</u>	<u>19,020,986</u>
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 18)	8,177,295	6,868,125
Perjalanan dan Pengangkutan (Nota 19)	87,564	96,741
Perhubungan (Nota 20)	220,229	211,230
Utiliti (Nota 21)	1,542,135	1,705,858
Perkhidmatan Percetakan	138,141	131,448
Bekalan Bahan (Nota 22)	817,477	784,475
Penyenggaraan dan Pembaikan (Nota 23)	5,381,679	7,271,995
Perkhidmatan Ikhtisas (Nota 24)	2,076,533	2,496,776
Pengiklanan	2,593	2,950
Hutang Ragu (Nota 25)	48,510	25,257
Lain-lain Perbelanjaan (Nota 26)	485,846	376,099
Susutnilai dan pelunasan (Nota 27)	9,930,898	638,063
Rosotnilai	2,183	1,520
JUMLAH PERBELANJAAN	<u>28,911,083</u>	<u>20,610,537</u>
(KURANGAN) BAGI TAHUN	<u>(11,114,855)</u>	<u>(1,589,551)</u>

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018 RM
	Jumlah Aset Bersih
Baki Pada 1 Januari 2017	18,707,637
(Kekurangan) Bersih Bagi Tahun 2017	(1,589,551)
Pelarasan 2017	(31,509)
	17,086,577
Baki Pada 31 Disember 2017	17,086,577
(Kekurangan) Bersih Bagi Tahun 2018	(11,114,855)
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 28)	(259,583)
Rizab Penilaian Semula Hartanah (Nota 2.6)	20,155,552
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.21)	183,984,719
	209,852,410
Baki pada 31 Disember 2018	209,852,410

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
(Kurangan) pendapatan dari perbelanjaan	(11,114,855)	(1,589,551)
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	10,659,851	418,390
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	139,900	221,197
(Kurangan)/Tambahannya dalam bukan pertukaran belum terima	(414,244)	86,066
Tambahannya/(Kurangan) dalam pertukaran belum terima	14,050	(93,258)
Tambahannya/(Kurangan) dalam pendapatan tertunda	137,708	(128,030)
Tambahannya/(Kurangan) dalam bukan pertukaran belum bayar	726,525	(295,147)
Tambahannya dalam pertukaran belum bayar	905,427	226,988
Tambahannya/(Kurangan) dalam manfaat kakitangan	820,515	(25,345)
Pelarasan	203,880,688	(31,509)
	205,755,565	(1,210,199)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	205,755,565	(1,210,199)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(185,925,393)	(763,688)
Pembelian hartanah pelaburan	(20,150,104)	(4,311,452)
Tambahan Kerja Dalam Kemajuan	(180,836)	3,270,532
	(206,256,333)	(1,804,608)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan	(206,256,333)	(1,804,608)
Pergerakan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(500,768)	(3,014,807)
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Awal Tahun	8,663,510	11,678,318
	8,162,742	8,663,511
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Akhir Tahun	8,162,742	8,663,511

	2018	2017
	RM	RM
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI DIWAKILI OLEH		
Simpanan Tetap	7,048,822	8,174,426
Wang di bank	1,113,420	488,585
Wang dalam tangan	500	500
	<u>8,162,742</u>	<u>8,663,511</u>

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah	^Varian	^Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet	Bajet
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	12,436,200	12,436,200	10,113,813	2,322,387	18.67
Urusniaga pertukaran	2,553,400	2,553,400	2,315,338	238,062	9.32
	<u>14,989,600</u>	<u>14,989,600</u>	<u>12,429,151</u>	<u>2,560,449</u>	<u>28.00</u>
PEMBAYARAN					
Emolumen	7,430,750	7,473,650	7,218,009	255,641	3.42
Perkhidmatan dan bekalan	5,366,850	5,337,850	4,514,408	823,442	15.43
Pemilikan harta modal	422,000	359,000	239,132	119,868	33.39
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	193,000	238,100	231,084	7,016	2.95
Perbelanjaan lain-lain	1,577,000	1,581,000	587,394	993,606	62.85
	<u>14,989,600</u>	<u>14,989,600</u>	<u>12,790,027</u>	<u>2,199,573</u>	<u>14.67</u>
PENERIMAAN BERSIH	—	—	(360,876)	360,876	13.32

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:
 - 1.1. Not tanah hanya digunakan untuk pendaftaran hakmilik tanah.
 - 1.2. Pembelian alat elektronik "handheld" tidak dilaksanakan kerana penyelenggaraan telah dibuat. Alat dan sistem "handheld" dapat digunakan dengan biasa.
2. Perbelanjaan lain-lain:
 - 2.1. Not bagi hapuskira tidak digunakan kerana tiada permohonan diterima.
 - 2.2. Pihak Majlis lebih mengutamakan peruntukan-peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan untuk tujuan pembangunan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Jempol.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

2.1.3 Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2.1.4 Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasil setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak samada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk notis cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi Denda dan Hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.3 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, fi kebenaran merancang, bayaran pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperolehi mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari jualan barang-barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang, sebutharga dan tender, jualan patil lesen dan jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

2.3 PROJEK USAHASAMA

Projek usahasama merupakan projek yang dijalankan oleh Majlis bersama pihak ketiga yang mana telah siap sepenuhnya pada tahun 2018. Bagi projek yang mana kos tanah ditanggung oleh pemaju, nilai nominal diambilkira untuk menunjukkan kewujudan tanah berkenaan.

2.4 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.5 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

2.5.1 Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.5.2 Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.6 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

- 2.6.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM1,000 setiap satu.
- 2.6.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.6.3 Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.6.4 Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktiraf semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.6.5 Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Jempol telah membuat penilaian (lawat periksa) pada 26 Mac 2018 ke atas hartanah Majlis bagi mendapatkan satu kadar nilai yang berpatutan dan munasabah untuk lot-lot subjek seperti berikut:

Bil.	Keterangan hartanah pelaburan	No. P.T.	Penilaian semula 2018		2017		
			Kos	Susutnilai Terakumul	Kos	Susutnilai Terakumul	Lebihan Penilaian Semula
1.	Bengkel Taman Industri Mahsan	106	160,000.00	27,200.00	79,000.00	13,430.00	67,230.00
2.	Bengkel Taman Industri Mahsan	107	160,000.00	27,200.00	79,000.00	13,430.00	67,230.00
3.	Bengkel Taman Industri Mahsan	108	160,000.00	27,200.00	79,000.00	13,430.00	67,230.00
4.	Bengkel Taman Industri Mahsan	109	160,000.00	27,200.00	79,000.00	13,430.00	67,230.00
5.	Bengkel Taman Industri Mahsan	67	180,000.00	30,600.00	109,500.00	18,615.00	58,515.00
6.	Bengkel Taman Industri Mahsan	63	200,000.00	34,000.00	109,500.00	18,615.00	75,115.00
7.	Rumah Kedai di Jalan Perhentian	116	700,000.00	147,000.00	218,000.00	45,780.00	380,780.00
8.	Rumah Kedai di Jalan Perhentian	117	700,000.00	147,000.00	218,000.00	45,780.00	380,780.00
9.	Rumah Kedai di Jalan Perhentian	118	700,000.00	147,000.00	218,000.00	45,780.00	380,780.00
10.	Rumah Kedai di Jalan Perhentian	119	700,000.00	147,000.00	218,000.00	45,780.00	380,780.00
11.	Kedai 2 Tingkat di Pusat Perniagaan Kiara	116	900,000.00	135,000.00	152,100.00	22,815.00	635,715.00
12.	Kedai Taman Tasik Bahau (Jln. Masjid)	202	600,000.00	78,000.00	290,000.00	37,700.00	269,700.00
13.	Kedai Taman Tasik Bahau (Jln. Masjid)	203	600,000.00	78,000.00	290,000.00	37,700.00	269,700.00
14.	Gerai Pusat Penjaja Bahau (Medan Niaga)	55, 941 & 940	5,800,000.00	58,000.00	3,624,579.88	36,245.80	2,153,665.90
15.	Bengkel Industri Kecil dan Sederhana MDJL	3045	100,000.00	23,246.67	3,000.00	697.40	74,450.70

16.	Bengkel Industri Kecil dan Sederhana MDJL	3046	90,000.00	20,922.00	3,000.00	697.40	66,775.40
17.	Bengkel Industri Kecil dan Sederhana MDJL	3047	90,000.00	20,922.00	3,000.00	697.40	66,775.40
18.	Bengkel Industri Kecil dan Sederhana MDJL	3048	90,000.00	20,922.00	3,000.00	697.40	66,775.40
19.	Bengkel Industri Kecil dan Sederhana MDJL	3049	100,000.00	23,246.67	3,000.00	697.40	74,450.73
20.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1101	420,000.00	33,600.00	65,721.00	5,257.68	325,936.68
21.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1102	420,000.00	33,600.00	65,721.00	5,257.68	325,936.68
22.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1125	420,000.00	—	—	—	420,000.00
23.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1135	420,000.00	—	—	—	420,000.00
24.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1114	420,000.00	—	—	—	420,000.00
25.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1120	630,000.00	—	—	—	630,000.00
26.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1153	440,000.00	—	—	—	440,000.00
27.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1156	420,000.00	—	—	—	420,000.00
28.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1169	450,000.00	—	—	—	450,000.00
29.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1188	420,000.00	—	—	—	420,000.00

Bil.	Keterangan hartanah pelaburan	No. P.T.	Penilaian semula 2018		Kos	Susutnilai Terkumpul	2017	Susutnilai Terkumpul	Lebihan Penilaian Semula
			Kos	Susutnilai Terkumpul					
30.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1196	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
31.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1206	560,000.00	—	—	—	—	560,000.00	
32.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1213	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
33.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1223	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
34.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1230	440,000.00	—	—	—	—	440,000.00	
35.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1237	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
36.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1239	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
37.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1245	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
38.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1247	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
39.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1255	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
40.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1264	420,000.00	—	—	—	—	420,000.00	
41.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1273	440,000.00	—	—	—	—	440,000.00	

42.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1274	420,000.00	—	—	—	420,000.00
43.	Pusat Perniagaan Bandar Seri Jempol	1283	580,000.00	—	—	—	580,000.00
44.	Taman Industri Bahau	2094	360,000.00	—	—	—	360,000.00
45.	Taman Industri Bahau	2095	360,000.00	—	—	—	360,000.00
46.	Pasar Besar Bahau	942 & 56	1,550,000.00	—	—	—	1,550,000.00
47.	Pasar Khinzir	943	300,000.00	—	—	—	300,000.00
48.	Gerai Medan Selara Kiara, Bahau	142	1,370,000.00	—	—	—	1,370,000.00
49.	Bengkel Berkembar 1 Tgkt. (Industri Mahsan)	No. 1	60,000.00	—	—	—	60,000.00
50.	Bengkel Berkembar 1 Tgkt. (Industri Mahsan)	No. 2	60,000.00	—	—	—	60,000.00
	Jumlah		26,930,000.00	1,286,859.34	5,910,121.88	422,533.16	20,155,551.90

2.7 HARTANAH PELABURAN

- 2.7.1 Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.
- 2.7.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urus niaga pertukaran adalah diiktiraf ada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.7.4 Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan
- 2.7.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8. SUSUTNILAI

- 2.8.1 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.
- 2.8.2 Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos hartanah, loji dan peralatan seperti berikut:

Bangunan	1%
Bangunan kayu	5%
Jentera berat	12 1/2%
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10%
Alat pembersihan	33 1/3%
Hartanah Pelaburan	1%
Aset Tak Ketara	10%
Aset Infrastruktur	2% - 5%

- 2.8.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.9 ASET TAK KETARA

- 2.9.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.9.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.9.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.9.4 Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun (10%)
- 2.9.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

- 2.9.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.9.7 Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta-merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.10 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan apabila Sijil Perakuan Siap (Certificare of Practical Completion) dan Sijil Perakuan Penyediaan dan Pematuhan (Certificate of Completion dan Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.11 ASET KEWANGAN

- 2.11.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.11.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.
- 2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.11.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.11.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

2.11.6 Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;

- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis telah menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai (hutang ragu) bagi Cukai Taksiran Am diambikira ke atas tunggakan yang melebihi jumlah RM3,000.00 dan tempoh 48 bulan, manakala bagi penghutang sewa, elaun rosot nilai (hutang ragu) pula ditentukan berdasarkan tunggakan yang melebihi 12 bulan.

2.11.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

- 2.12.1 Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini, hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.
- 2.12.2 Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.13 LIABILITI KEWANGAN

- 2.13.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.13.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.13.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan belum bayar.

2.13.4 Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

i. Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2.13.5 Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.14 MANFAAT PEKERJA

2.14.1 Manfaat Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek adalah termasuk gaji pokok, elaun-elaun tetap, pelbagai cuti tahunan, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN).

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan ganti rugi jangka panjang bagi ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun. Bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Bagi kakitangan tetap Majlis, samada memilih skim berpencen ataupun KWSP, akan mendapat Ganjaran Cuti Rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekelilig Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Formula pengiraan Gantian Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$1/30 \times \text{Cuti Rehat Dikumpul (terhad kepada maksima 150 hari)} \times \text{Gaji akhir dan Imbuan Tetap}$

Majlis juga membuat peruntukan ganjaran bagi pekerja kontrak yang diiktiraf sebagai akruan.

Formula pengiraan Bayaran Ganjaran Tamat Kontrak adalah seperti berikut:

$17.5\% - \text{caruman KWSP Majikan} \times \text{Gaji Pokok akhir} \times \text{jumlah genap Perkhidmatan}$
(-) faedah atas caruman majikan

2.14.3 Pelan Sumbangan Terancang

Seerti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.15 CUKAI

Majlis Perbandaran Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.16 CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN (GST)

2.16.1 Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barangan dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

i. Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%)

ii. Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output)

Pihak Kastam Bahagian GST, sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, masih dalam peringkat mengaudit dan masih belum mengesahkan Cukai Input Majlis Perbandaran Jempol berkaitan tuntutan bayaran balik kredit cukai di bawah subseksyen 38(3) Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014.

iii. Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.17 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.18 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-ahli Majlis.

2.19 MAKLUMAN BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 13 Disember 2017.

2.20 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

2.20.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai. Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya, sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan

atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai Hartanah Pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai Hartanah jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 KESAN PEMAKAIAN MPSAS

2.21.1 Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalanraya di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastruktur jalan yang berjumlah RM183,984,718.60

3. WANG DI BANK

	2018	2017
	RM	RM
Malayan Banking Berhad	901,545	108,394
Bank Rakyat (Semasa)	27,742	7,023
Bank Simpanan Nasional Berhad	35,432	279,239
Bank Rakyat (Simpanan)	35,992	1,291
CIMB Bank Berhad (PPKB)	60,269	59,670
CIMB Bank Berhad	52,440	32,968
	<u>1,113,420</u>	<u>488,585</u>

4. SIMPANAN TETAP

Baki pada 1 Januari	8,174,426	9,351,697
Tambahan	86,308	88,875
Tolak:		
Pengeluaran	(1,211,912)	(1,266,146)
Baki pada 31 Disember	<u>7,048,822</u>	<u>8,174,426</u>

Terdiri dari:

Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	3,530,587	3,516,005
CIMB Bank Berhad	1,273,471	2,485,384
Bank Simpanan Nasional	1,424,667	1,378,375
AmBank Berhad	820,097	794,662
	<u>7,048,822</u>	<u>8,174,426</u>

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018	2017
	RM	RM
Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:		
Tunggakan Hasil		
Cukai Taksiran Am	2,280,461	2,190,229
Elaun hutang ragu	(64,083)	(388,095)
	<u>2,216,378</u>	<u>1,802,134</u>

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

(a) Tunggakan Hasil		
Sewaan Tempat Letak Kereta	262,686	262,686
Sewaan	223,234	265,764
	<u>485,920</u>	<u>528,450</u>
Elaun hutang ragu	(86,379)	(37,869)
	<u>399,541</u>	<u>490,581</u>
(b) Penghutang GST	374,640	297,650
(c) Penghutang lain-lain	1,098	1,098
	<u>775,279</u>	<u>789,329</u>

Baki pada 31-12-2018	111,610	1,309,707	9,991,650	2,448,704	178,540	1,792,913	4,677	15,837,801
AMAUN BAWAAN								
Pada 31-12-2018	358,500	8,194,886	175,058,317	249,124	33,367	767,294	2,773	184,664,261
Pada 31-12-2017	11,622	7,399,798	—	375,177	36,228	728,242	1	8,551,068

8. HARTANAH PELABURAN

	2018	2017
	RM	RM
Kos		
Baki pada awal tahun	13,931,134	7,696,862
Penilaian Semula	19,856,320	—
Tambahan	293,784	6,234,272
Baki pada akhir tahun	34,081,238	13,931,134
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	2,620,078	2,381,844
Penilaian Semula	701,869	—
Pelarasan	1,388	19,228
Tambahan	292,005	219,006
Baki pada akhir tahun	3,615,340	2,620,078
Nilai Bawaan	30,465,898	11,311,056

9. KERJA DALAM KEMAJUAN

Baki pada awal tahun	—	3,270,532
Tambahan	180,836	801,290
Diklasifikasi ke Hartanah Pelaburan	—	(4,071,822)
Baki pada akhir tahun	180,836	—

10. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki pada awal tahun	15,200	15,200
Tambahan	9,896	—
Baki pada akhir tahun	25,096	15,200
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	4,560	3,040
Tambahan	2,183	1,520
Baki pada akhir tahun	6,743	4,560
Nilai Bawaan	18,353	10,640

11. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2018	2017
	RM	RM
Urus niaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:		
Wang Pertaruhan (Nota a)	2,900,173	2,980,480
Geran Tertunda (Nota b)	9,356,173	8,559,968
Terimaan Terdahulu (Nota c)	74,743	56,409
Akaun Cek Dikembalikan	22,302	30,009
	<u>12,353,391</u>	<u>11,626,866</u>
(a) Wang Pertaruhan		
Baki pada 1 Januari	2,980,480	3,496,844
Terimaan cagaran/deposit	524,267	1,163,654
Pemulangan cagaran/deposit	(604,574)	(1,680,018)
	<u>2,900,173</u>	<u>2,980,480</u>
(b) Geran Tertunda		
Pusat Penjaja Baru Bahau	3,727,750	3,712,500
Dewan Taman Sri Rompin	474,696	479,641
Dewan Serba Guna Taman Bahau	457,294	462,158
Gerai Anjung Selera Batu Kikir	464,986	455,725
Dewan Orang Ramai Kg. Rata	405,916	410,328
Dewan Serbaguna RAHR, Ayer Hitam	335,808	339,306
Naiktaraf dewan orangramai Batu Kikir	277,467	280,269
Gerai Simpang Palong 14, 15 dan 16	240,244	242,721
Gerai MDJL Jalan Pasar Batu Kikir	173,630	175,420
Gerai Lui Mda	172,953	174,700
Terminal Bas Bahau	153,387	155,002
Dewan Terbuka di Rumah Rakyat Jambu Lapan	212,010	143,904
Gerai Lui Barat	88,270	89,180
Tandas Awam Medan Selera Kiara	70,082	70,805
Gerai Jalan Mahligai	64,281	64,930
Pondok bas Taman Sri Rompin	19,800	20,000
Pondok bas Kg. Dato' Johan	19,800	20,000
Surau Taman Intan, Batu Kikir	290,806	293,804
Dewan Terbuka Taman Mawar, Batu Kikir	183,616	185,509
Dewan Serbaguna (Budaya) Kg. Serampang Indah	177,444	179,332
Bangunan Serbaguna Serting Ilir	169,260	171,080
Dewan Terbuka Taman Kasih Putera	157,261	158,882
	<u>8,336,761</u>	<u>8,285,196</u>
Tandas Taman ACBE	75,660	76,440
Menaiktaraf Dewan Orang Ramai Jambu Lapan	71,974	72,716
Menaiktaraf Balai raya Taman Serting Indah	64,195	64,856
Menaiktaraf Dewan Kg. Baru Batu Bakar	60,140	60,760
Surau Taman Kasih Putera	274,177	—
Gerai Sementara di Pasar Awam Palong 4, 5, 6	180,836	—
Tandas Awam Dataran Seri Jempol	76,770	—
Naiktaraf gelanggang Bola Tampar Rompin	75,660	—
Naiktaraf Gerai Medan Seri Bahau	20,000	—
Naiktaraf Gerai Batu Kikir	20,000	—
Naiktaraf Gerai Taman Desa Permai Serting Tengah	20,000	—
Naiktaraf Gerai Medan Selera Penarikan	20,000	—
Pondok Bas Batu Kikir	20,000	—

	2018	2017
	RM	RM
Pondok Bas di laluan BSJ-Muadzam	20,000	—
Pondok Bas di laluan Serting Tengah - Karak	20,000	—
	<u>1,019,412</u>	<u>274,772</u>
	<u>9,356,173</u>	<u>8,559,968</u>
(c) Terimaan Terdahulu		
Cukai Taksiran Am	42,916	32,522
Sewaan	31,827	23,887
	<u>74,743</u>	<u>56,409</u>
Urus niaga bukan pertukaran belum bayar dianalisis seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	97,045	86,418
Lebih daripada 12 bulan	12,256,346	11,540,448
	<u>12,353,391</u>	<u>11,626,866</u>
12. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR		
Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:		
Perbelanjaan Terakru (Nota a)	1,966,677	1,073,291
Akaun Penyelesaian	14,962	2,921
	<u>1,981,639</u>	<u>1,076,212</u>
(a) Perbelanjaan Terakru		
Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal	1,858,144	1,006,391
Pakaian	28,500	—
Perkhidmatan pembersihan dan perkhidmatan yang lain	21,457	14,243
Percetakan	19,677	—
Perkhidmatan keselamatan	17,109	12,251
Minyak petrol/disel	10,790	10,028
Elektrik	8,720	—
Telefon	1,264	4,309
Latihan	720	—
Sewa Alat Kelengkapan Pejabat	264	—
Bayaran balik yang lain	30	—
Pelbagai	2	151
Bayaran air	—	12,354
Ganjaran Tamat Kontrak	—	7,779
Elaun perjalanan	—	3,033
Perkhidmatan perubatan	—	2,629
Elaun Lebih masa	—	123
	<u>1,966,677</u>	<u>1,073,291</u>

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2018	2017
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	104,555	129,900
Tambahan	927,509	35,872
Penggunaan	(106,994)	(61,217)
Terlebih/Terkurang	(2,439)	—
	<u>925,070</u>	<u>104,555</u>
Peruntukan Manfaat Kakitangan dianalisis seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	35,872	68,683
Lebih daripada 12 bulan	889,198	35,872
	<u>925,070</u>	<u>104,555</u>

14. PENDAPATAN TERTUNDA

Projek Pembangunan BP 1	810,797	277,786
Pusat Pengembangan Bandar Palong 4 - 6	398,334	179,170
Projek Pelancungan (P62)	71,114	71,114
Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	51,839	51,839
Program Local Agenda 21	21,692	21,692
Pengurusan Sisa Pepejal	13,261	627,728
Projek UKB	4,200	4,200
	<u>1,371,237</u>	<u>1,233,529</u>

15. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki pada 1 Januari	17,086,577	18,707,637
(Kurangan) pendapatan dari perbelanjaan	(11,114,855)	(1,589,551)
	<u>5,971,722</u>	<u>17,118,086</u>
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 28)	(259,583)	(31,509)
Rizab Penilaian Semula Hartanah (Nota 2.6)	20,155,552	—
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.21)	183,984,719	—
	<u>209,852,410</u>	<u>17,086,577</u>

16. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	5,947,994	5,816,849
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	357,310	357,352
Lesen-lesen (Nota b)	915,923	1,004,568
Notis dan denda (Nota c)	476,453	427,230
Sumbangan dari Kerajaan (Nota d)	7,153,311	8,923,784
	<u>14,850,991</u>	<u>16,529,783</u>

	2018	2017
	RM	RM
(a) Caruman Bantu Kadar:		
Kerajaan Persekutuan	329,872	329,872
Kerajaan Negeri	27,438	27,480
	<u>357,310</u>	<u>357,352</u>
b) Lesen-lesen:		
Tred, perniagaan dan perindustrian	353,709	317,493
Permit	262,022	335,623
Iklan dan kenyataan	108,555	151,425
Makanan dan minuman	71,835	61,730
Pasar	47,714	50,658
Gerai tepi jalan	43,019	37,572
Hiburan	21,862	42,953
Penjaja	7,207	7,114
	<u>915,923</u>	<u>1,004,568</u>
(c) Notis dan denda:		
Notis dan kompaun	280,195	260,925
Denda	172,321	127,686
Waran tahanan	23,937	38,619
	<u>476,453</u>	<u>427,230</u>
(d) Sumbangan daripada Kerajaan:		
Kerajaan Negeri - Projek-projek	2,590,691	4,758,082
Kerajaan Persekutuan - Projek-projek	2,182,126	1,474,606
Geran Tahunan	1,629,037	1,629,037
Bantuan Kerajaan Persekutuan	751,457	1,062,059
	<u>7,153,311</u>	<u>8,923,784</u>
17. URUS NIAGA PERTUKARAN		
Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:		
Sewaan (Nota a)	1,308,630	1,270,115
Perkhidmatan dan bayaran (Nota b)	804,544	734,983
Perolehan dari jualan barang-barang (Nota c)	91,100	114,187
Faedah (Nota d)	264,911	310,295
Lain-lain hasil (Nota e)	476,052	61,624
	<u>2,945,237</u>	<u>2,491,204</u>
(a) Sewaan:		
Gerai tepi jalan, pasar, bengkel dan kedai	1,205,289	1,165,345
Padang/dewan	48,668	55,162
Perhentian bas dan teksi	37,750	39,000
Pelbagai sewaan	16,923	10,608
	<u>1,308,630</u>	<u>1,270,115</u>

	2018	2017
	RM	RM
(b) Perkhidmatan dan Bayaran:		
Tempat letak kereta	380,833	311,498
Fi Kebenaran Merancang	155,511	191,371
Pelan	173,220	129,260
Bayaran lain/carian rasmi	43,803	59,381
Kain rentang	30,043	24,817
Sampah	21,134	18,013
Pindah Milik	—	643
	<u>804,544</u>	<u>734,983</u>
(c) Perolehan dari jualan barang		
Pelan, sebutharga dan pelbagai Papan lesen	80,260	103,912
	10,840	10,275
	<u>91,100</u>	<u>114,187</u>
(d) Faedah:		
Simpanan tetap	253,486	296,229
Bank	11,425	14,066
	<u>264,911</u>	<u>310,295</u>
(e) Lain-lain hasil:		
Keuntungan dari jualan aset	99,498	40,697
Pelbagai terimaan/komisyen	52,542	15,927
Elaun Hutang Ragu	324,012	—
Sumbangan dari pihak swasta	—	5,000
	<u>476,052</u>	<u>61,624</u>
18. EMOLUMEN		
Gaji, elaun dan bonus	4,963,218	4,467,277
Elaun Ahli Majlis	124,340	137,280
KWAP	594,640	584,087
KWSP	39,014	15,806
Elaun lebih masa	492,147	507,429
Pekerja Sambilan/Kontrak	1,004,239	1,090,634
Pendaftaran kursus/latihan	32,188	29,740
Ganjaran Tamat Kontrak	73,711	20,773
Gantian Cuti Rehat	853,798	15,099
	<u>8,177,295</u>	<u>6,868,125</u>
19. PERJALANAN DAN PENGANGKUTAN		
Elaun perjalanan	41,349	47,461
Penginapan	42,329	34,569
Makan minum dalam negeri	2,116	9,925
Pemberian perpindahan	—	2,656
Lain-lain	1,770	2,130
	<u>87,564</u>	<u>96,741</u>

20. PERHUBUNGAN

	2018	2017
	RM	RM
Telefon	189,580	177,112
Pos	30,649	34,118
	<u>220,229</u>	<u>211,230</u>

21. UTILITI

Elektrik	1,430,529	1,535,429
Air	111,606	170,429
	<u>1,542,135</u>	<u>1,705,858</u>

22. BEKALAN BAHAN

Bekalan am/rumah tangga	153,591	145,695
Bekalan pejabat	131,842	92,675
Petrol/minyak pelincir	126,307	136,695
Pakaian seragam	126,160	158,903
Alat ganti dan pelbagai	113,813	103,543
Besi	78,800	40,390
Bekalan kimia	29,224	29,532
Baja dan racun	23,324	27,000
Tayar dan tiub	20,185	25,840
Kerikil dan pasir	6,066	10,511
Alat pertanian	4,174	8,070
Bekalan kayu	2,269	730
Batu batan dan simen	1,722	1,091
Bekalan tanah	—	3,800
	<u>817,477</u>	<u>784,475</u>

23. PENYENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

Penyenggaraan jalan raya dan lorong belakang	2,871,741	4,905,140
Penyenggaraan parit dan longkang	1,341,177	1,138,746
Penyenggaraan alat elektrik dan pencahayaan	621,842	225,081
Penyenggaraan kemudahan awam/lain	246,781	539,235
Penyenggaraan kenderaan	157,771	173,887
Penyenggaraan dewan dan bangunan	67,335	224,010
Penyenggaraan kemudahan riadah/taman	47,490	40,000
Penyenggaraan alat kelengkapan elektronik	19,301	17,840
Penyenggaraan jentera	8,241	4,951
Penyenggaraan alat perhubungan	—	3,105
	<u>5,381,679</u>	<u>7,271,995</u>

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS

Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal/pembersihan	1,602,668	1,807,043
Perkhidmatan kawalan keselamatan	218,823	163,159
Saguhati, keraian dan hospitaliti	115,628	111,144
Perkhidmatan perubatan	62,576	64,503
Perkhidmatan yang lain	30,964	307,178
Perakaunan dan perundangan	16,886	39,215
Perkhidmatan Penilaian	15,672	—

	2018	2017
	RM	RM
Perkhidmatan fotografi	7,017	176
Perkhidmatan komputer dan prosesan data	4,548	—
Perkhidmatan dobi	1,751	4,358
	<u>2,076,533</u>	<u>2,496,776</u>
25. ELAUN HUTANG RAGU		
Cukai Taksiran Am	—	20,291
Sewaan	48,510	4,966
	<u>48,510</u>	<u>25,257</u>
26. LAIN-LAIN PERBELANJAAN		
Sewaan alat pejabat/mesin/jentera	176,620	77,626
Sumbangan ke Kelab Sukan	95,333	70,611
Komisyen bank, insuran dan lain-lain	83,733	126,310
Pokok dan benih	83,180	81,380
Cukai Tanah dan denda	23,844	18,185
Pampasan atas kerugian	17,979	—
Pemberian Pengurusan Jenazah	3,000	—
Pulang balik hasil dan hapuskira	1,157	1,947
Proses Permohonan Tanah	1,000	40
	<u>485,846</u>	<u>376,099</u>
27. SUSUTNILAI DAN PELUNASAN		
Tanah	2,350	152
Bangunan	115,475	156,194
Hartanah Pelaburan	292,005	219,006
Aset Infrastruktur	9,238,059	—
Jentera Berat	126,052	122,110
Jentera Ringan	12,270	9,610
Alat Pembersihan	1,583	—
Alat Pejabat	143,104	130,991
	<u>9,930,898</u>	<u>638,063</u>
28. PELARASAN TAHUN LALU		
Hapuskira cukai taksiran, denda lewat, Notis E dan Waran	(243,654)	(49,402)
Pelarasan sewaan	(21,300)	—
Pelarasan ke atas cek tak laku yang dibatalkan	5,371	—
Perbelanjaan terlebih caj ke Perbelanjaan Terakru tahun sebelum	—	17,902
Pelarasan tunggakan sewa dan bayaran sampah	—	(9)
	<u>(259,583)</u>	<u>(31,509)</u>
29. CUKAI		
Majlis Perbandaran Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Pendapatan 1967.		

30. LIABILITI LUAR JANGKA

Projek usahasama yang diusahakan oleh defenden pertama (Monocrest Sdn. Bhd.) dan defenden kedua (Majlis Perbandaran Jempol), pihak ketiga telah menyatakan tuntutan penggunaan tanah tanpa kebenaran oleh defenden pertama untuk projek tersebut.

31. KEBENARAN UNTUK TERBITAN PENYATA KEWANGAN

Terbitan Penyata Kewangan telah dibenarkan oleh Ahli-Ahli Majlis Perbandaran Jempol pada 29 Mei 2019.

32. PROJEK USAHA SAMA

Pihak Majlis telah menandatangani perjanjian projek usaha sama dengan syarikat swasta iaitu Syarikat Monocrest Sdn. Bhd. yang telah siap sepenuhnya pada tahun 2018.

33. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM
31 Disember 2018		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	2,078,684	13,627,583

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

34. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan mengikut kategori adalah seperti berikut:

	2018 RM	2017 RM
(i) Elaun tetap Ahli Majlis	124,340	130,320
(ii) Bantuan Khas Kewangan	—	7,000
(iii) Elaun Telefon	10,991	13,592
(iv) Elaun Perjalanan	2,356	4,909
	<u>137,687</u>	<u>155,821</u>
Jumlah kakitangan	<u>24</u>	<u>19</u>

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 13 Disember 2017 melalui surat SUKNS.700-10/4/5 (29) bertarikh 9 Januari 2018.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan didalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	600,008	(239,132)	—	360,876
Perbezaan asas (Nota (a))	108,533	—	—	108,533
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	<u>708,541</u>	<u>(239,132)</u>	<u>—</u>	<u>469,409</u>

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

No. 464.LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH TAMPIN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Tampin dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenalinya

Ahli Majlis Majlis Daerah Tampin bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Tampin tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan laporan Juruaudit mengenalinya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenalinya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Tampin untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Tampin secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Tampin, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kasilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Tampin.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Tampin sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Tampin atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Tampin telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 2 Ogos 2019

SHAHROL NIZAM BIN SABAREE
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT MAJLIS DAERAH TAMPIN

Laporan Audit terhadap Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Tampin (MDT), yang mengandungi penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2018 dan penyata pendapatan menyeluruh, penyata perubahan ekuiti dan penyata aliran bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan bagi dasar-dasar perakaunan penting dan nota penerangan yang lain, sebagaimana yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan telah memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Perbadanan pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai pada tahun kewangan menurut peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia.

Asas Pendapat

Kami telah menjalankan kerja-kerja audit kami mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Tanggungjawab kami mengikut piawaian dijelaskan di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi untuk memberi asas yang munasabah pada pendapat kami.

Tanggungjawab Bebas dan Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Perbadanan berdasarkan keperluan perundangan (*Professional Ethics, Conduct and Practice*) yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) (“*By Laws*”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional (IESBA Code) dan kami telah memenuhi tanggungjawab-tanggungjawab etika lain menurut kepertuan By-Laws dan IESBA Code tersebut.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Para Ahli Majlis bertanggungjawab untuk semua maklumat lain. Maklumat-maklumat lain termasuklah Laporan Ahli-Ahli dan tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak termasuk terhadap pendapat Laporan Ahli-Ahli dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk pendapat untuk kandungan di dalam Laporan Ahli-Ahli.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, kami bertanggungjawab membaca Laporan Ahli-Ahli dan mempertimbangkan sama ada Laporan Ahli-Ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Sekiranya, berdasarkan kerja-kerja audit yang telah dijalankan, kami mendapati terdapat salah nyata terhadap Laporan Ahli-Ahli, kami dikehendaki untuk melaporkan perkara tersebut. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan berkaitan Laporan Ahli-Ahli tersebut.

Tanggungjawab Para Pengarah terhadap Penyata Kewangan

Para Ahli-Ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia. Para ahli juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman sebegini yang ditentukan oleh para ahli adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, para ahli bertanggungjawab untuk menilai keupayaan secara usaha berterusan Majlis, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan tersebut dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan dalam penyediaan penyata kewangan Majlis melainkan jika para ahli berhasrat untuk membubarkan Majlis atau untuk menghentikan operasinya, atau tidak mempunyai alternatif lain melainkan untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Pengauditan Penyata Kewangan

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk melaksanakan audit bagi memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada atau tidak penyata kewangan Majlis bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan bagi menyatakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan keyakinan tahap tinggi, akan tetapi ia bukanlah satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang telah diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan berupaya mengesan salah nyata yang ketara jika ianya wujud. Salah nyata boleh wujud disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau berkumpulan, ia boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada dasar pengauditan menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengguna pakai asas pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di dalam proses pengauditan kami. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai segala risiko di dalam penyata kewangan Majlis yang disebabkan oleh salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko-risiko tersebut, dan memperoleh bukti-bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyokong asas pendapat kami. Risiko untuk tidak dapat mengesan kesalahan yang ketara disebabkan oleh penipuan adalah lebih tinggi berbanding kesalahan disebabkan oleh kesilapan, kerana penipuan boleh terhasil daripada pakatan sulit, pemalsuan, kesalahan yang dirancang, pemberian gambaran yang salah, atau tindakan yang melangkaui kawalan dalaman.
- Memahami tentang kawalan dalaman untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan menyatakan pendapat bebas mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan yang buat oleh para ahli.
- Memberi pendapat yang bersesuaian terhadap asas usaha berterusan yang digunakan oleh para ahli berdasarkan kepada bukti-bukti audit yang diperolehi sama ada wujud perkara ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa-peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Jika kami berpendapat bahawa terdapat perkara ketidakpastian ketara, kami dikehendaki mengemukakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit dan membuat pendedahan berkaitan di dalam penyata kewangan Majlis atau sekiranya pendedahan tersebut tidak mencukupi, kami akan mengubah pendapat kami. Pendapat kami adalah berdasarkan bukti-bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh penyata kewangan dikemukakan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan masa hadapan boleh menyebabkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.
- Menilai pembentangan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis secara menyeluruh termasuk pendedahan berkaitan, dan menilai sama ada penyata kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan urusanniaga dan peristiwa penting di dalam Majlis.

Kami melaporkan kepada para pengarah tentang perkara-perkara, antara lain, rancangan skop audit, tempoh masa audit dan penemuan-penemuan penting, termasuklah kekurangan dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti sepanjang tempoh pengauditan kami.

Laporan Keperluan Perundangan dan Peraturan

Menurut keperluan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan, 1960 di Malaysia, kami juga melaporkan perkara berikut pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain-lain serta daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat semata-mata untuk para ahli Majlis, sebagai sebuah badan, menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia, dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi sebarang kandungan di dalam laporan ini.

MELAKA
Bertarikh 2 Julai 2019

KHAIRUDDIN HASYUDEEN & RAZI
AF 1161
Akauntan Bertauliah

MOHD ARIF BIN YUSA
1897/04/20 (J)
Rakan Kongsi Firma

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Haji Abdul Latif bin A Tambi dan Zolkapli bin Kassim, yang masing-masing merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Daerah Tampin dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Majlis Daerah Tampin beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia bagi memberikan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

HAJI ABDUL LATIF BIN A TAMBI
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 2 Ogos 2019

ZOLKAPLI BIN KASSIM
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 2 Ogos 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Suhaiza binti Sharudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Tampin, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 2018 Majlis Daerah Tampin beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah betul, dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Tampin, Negeri Sembilan
pada 2 Ogos 2019

}

Di hadapan saya,

HAWA BINTI MOHD TOOP
Majistret
Negeri Sembilan

PENYATA MAJLIS

Kami, Suhaiza binti Sharudin, Yang DiPertua Majlis Daerah Tampin dan Zulhilmi bin Marzuki, Akauntan Majlis Daerah Tampin dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,

SUHAIZA BINTI SHARUDIN
Yang DiPertua,
Majlis Daerah Tampin

ZULHILMI BIN MARZUKI
Akauntan,
Majlis Daerah Tampin

Bertarikh 2 Ogos 2019

[SUKNS. 200(05)416/1/4 Klt. 5; PUNS 100/2/14]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA		
Aset tak ketara	—	—
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 3)	251,976,653	9,926,197
Hartanah pelaburan (Nota 4)	13,570,078	14,062,411
	<u>265,546,731</u>	<u>23,988,608</u>
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 5)	2,361,756	1,936,978
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 6)	384,212	438,028
Pelbagai akaun belum terima (Nota 7)	500,005	538,622
Simpanan tetap (Nota 8)	8,312,903	8,636,682
Wang di tangan dan di bank (Nota 9)	4,896,348	4,182,949
	<u>16,455,224</u>	<u>15,733,259</u>
JUMLAH ASET	<u>282,001,955</u>	<u>39,721,867</u>
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	1,012,348	35,557
	<u>1,012,348</u>	<u>35,557</u>
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 11)	8,241,843	7,920,967
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	42,180	77,328
	<u>8,284,023</u>	<u>7,998,295</u>
JUMLAH LIABILITI	<u>9,296,371</u>	<u>8,033,852</u>
ASET BERSIH	<u>272,705,584</u>	<u>31,688,015</u>
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	272,505,584	31,488,015
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	200,000	200,000
	<u>272,705,584</u>	<u>31,688,015</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR
PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 12)	17,309,465	16,391,984
Urus Niaga Pertukaran (Nota 13)	2,158,534	2,177,781
JUMLAH HASIL	19,467,999	18,569,765
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	3,663,428	3,636,265
Elaun tetap	898,130	938,213
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	752,644	723,419
Elaun lebih masa	112,693	63,973
Faedah kewangan yang lain	479,412	188,000
Elaun Ahli Majlis	158,600	153,620
	6,064,907	5,703,490
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 14)	53,281	46,195
Pengangkutan barang-barang	1,159	1,006
Utiliti (Nota 15)	1,762,046	1,636,425
Sewaan (Nota 16)	20,561	34,572
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 17)	—	324
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 18)	442,977	495,683
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 19)	122,869	198,051
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 20)	3,667,035	3,833,653
	6,069,928	6,245,909
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 21)	180	3,153
Ganjaran	89,620	23,450
Gantian cuti rehat	997,772	39,660
	1,087,572	66,263
Perbelanjaan-Perbelanjaan lain		
Pelbagai perbelanjaan yang tidak dijeniskan (Nota 22)	28,304	26,930
Perbelanjaan pembangunan (Nota 23)	5,668,822	5,036,314
Pulangbalik dan hapuskira	226	11,149
Hutang ragu (Nota 24)	(135,929)	607,280
	5,561,423	5,681,673
Susutnilai	14,749,700	2,154,236
JUMLAH PERBELANJAAN	33,533,530	19,851,571
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN	(14,065,531)	(1,281,806)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2017	32,769,821	200,000	32,969,821
(Kurangan) bersih bagi tahun	(1,281,806)	—	(1,281,806)
Baki pada 31 Disember 2017	31,488,015	200,000	31,688,015
Pelarasan tahun lalu (Nota 26)	(239,269)		
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 27)	255,322,369		
Lebihan/(Kurangan) bersih bagi tahun	(14,065,531)		(14,065,531)
Baki pada 31 Disember 2018	272,505,584	200,000	272,705,584

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Operasi		
(Kurangan)/Lebihan	(14,065,531)	(1,281,806)
Pelarasan:		
Susutnilai dan pelunasan	14,749,700	2,154,235
Hapuskira hartanah, loji dan peralatan	45,662	—
Hasil Faedah	351,842	309,713
Lebihan pendapatan dari perbelanjaan sebelum pertukaran (Peningkatan)/Pengurangan :	1,081,673	1,182,142
Peningkatan dalam peruntukan hutang ragu (Pengurangan)/Peningkatan peruntukan manfaat kakitangan	(440,086)	607,281
Pengurangan/(Peningkatan) belum terima (Nota a)	941,643	(11,744)
(Pengurangan)/Peningkatan belum bayar (Nota b)	107,741	(351,651)
Pelarasan dalam Hartanah, Loji dan Peralatan	320,876	20,114
	(45,650)	—
Tunai dijana dari aktiviti operasi Faedah diterima	1,966,197 (351,842)	1,446,142 (309,713)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	1,614,355	1,136,429
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(642,155)	(911,812)
Belian hartanah pelaburan	(582,580)	(986,126)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(1,224,735)	(1,897,938)
(Pengurangan)/Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	389,620	(761,509)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	12,819,631	13,581,140
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun (Nota 8 dan 9)	13,209,251	12,819,631

	2018 RM	2017 RM
Nota kepada Penyata Aliran Tunai		
(a) Pengurangan/(Peningkatan) belum terima (Peningkatan) Siberhutang Cukai Taksiran (Peningkatan)/Pengurangan Siberhutang Sewaan (Peningkatan)/Pengurangan Siberhutang Yang Lain	(149,849) 218,973 38,617	(145,822) (61,772) (144,057)
	107,741	(351,651)
(b) (Pengurangan)/Peningkatan belum bayar (Pengurangan)/Peningkatan dalam Terimaan Terdahulu Peningkatan/(Pengurangan) dalam Akaun Deposit Peningkatan/(Pengurangan) dalam Akaun Amanah (Pengurangan)/Peningkatan dalam belum bayar yang lain	(12,065) 77,550 801,988 (546,597)	27,587 (438,305) (784,627) 1,215,459
	320,876	20,114

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN
KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah	Varian	Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet	Bajet
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Hasil Cukai	6,290,000	6,290,000	6,135,748	(154,252)	(2.45)
Hasil Bukan Cukai	3,778,500	3,778,500	3,583,699	(194,801)	(5.16)
Terimaan Bukan Hasil	2,597,000	2,597,000	2,712,797	115,797	4.46
Jumlah Penerimaan	12,665,500	12,665,500	12,432,244	(233,256)	
PEMBAYARAN					
Emolumen	5,912,000	6,182,000	6,060,137	(121,863)	(1.97)
Perkhidmatan Dan Bekalan	6,259,500	6,259,500	5,983,324	(276,176)	(4.41)
Aset	82,000	82,000	75,970	(6,030)	(7.35)
Pemberian Dan Kenaan Bayaran	88,000	158,000	153,796	(4,204)	(2.66)
Perbelanjaan Lain-lain	24,000	24,000	28,530	4,530	18.88
Perbelanjaan Pembangunan	300,000	300,000	40,000	(260,000)	(86.67)
Jumlah Pembayaran	12,665,500	13,005,500	12,341,757	(663,743)	
PENERIMAAN BERSIH	—	(340,000)	90,487	430,487	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Perbelanjaan Pembangunan

1.1 Kerja - kerja penyelenggaraan infrastruktur kebanyakannya bersumberkan dana dari Negeri (MARIS) dan Persekutuan melalui Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (BP1) bagi mengimbangi pembayaran yang lain dengan penerimaan yang terhad. Sebahagiannya juga dijelaskan pada tahun 2019 di bawah Akaun Kena Bayar.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Tampin.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 29 Mei 2019

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai atau rosotnilai terkumpul. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3. Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.5. Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Rosotnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Susutnilai hanya akan dikira bagi perolehan aset yang disempurnakan pada atau sebelum bulan Jun tahun semasa. Bagi perolehan yang diterimanya selepas Jun, susutnilai mula dikira pada tahun berikutnya.

2.4.3. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah pajakan	tempoh pajakan (60 - 99 tahun)
Bangunan	2% - 5%
Lengkapan dan Lekapan	5%
Kenderaan	12.5%
Jentera berat	12.5%
Jentera ringan	20%
Alatan pejabat	10%
Alat pembersihan	20%
Alat perhiasan	10%
Perabut rumah	10%
Infrastruktur - Jalan dan Hentian Bas	5%
Infrastruktur - Jambatan	2%

2.4.4. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan niaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan niaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut bermula pada tahun semasa terimaa aset berkenaan sekiranya diperolehi pada atau sebelum bulan Jun tahun semasa. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

- 2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan dan disusutnilaikan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan disusutnilaikan.

2.8. Inventori

Majlis mempunyai inventori iatu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9. Aset Kewangan

- 2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.
- 2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufلس; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

- 2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

- 2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.
- 2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan

Pelan Caruman Wajib

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Pelan Manfaat Persaraan

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$
(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$[17.5\% - 12\% (\text{caruman KWSP majikan}) \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}] (-)$ faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa aset yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17. Percukaian

- 2.17.1. Majlis Daerah Tampin adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

- 2.18.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

- 2.18.2 Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

- 2.18.3 Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19. Maklumat Bajet

- 2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

- 2.19.2. Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosotnilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

2.25. Kesan Pemakaian MPSAS

- 2.25.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan ketiga Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis dua tahun sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan PERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

2.25.2 Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalan raya, jambatan dan pondok bas di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM255,322,368 bagi jalan dan jambatan manakala pondok bas dikelaskan semula dari bangunan ke pondok bas.

(i) Jalan Raya

Kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Penilaian ini adalah mengikut Garis Panduan Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan. Mengikut garis panduan ini jangka hayat aset infrastruktur jalan mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun (5%)

(ii) Jambatan

Berdasarkan Garis Panduan Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan, kos jambatan dianggarkan mengikut kadar RM6400/m² atau berdasarkan kos perolehan yang dapat ditentukan oleh Majlis. Majlis telah menganggarkan jangka hayat jambatan adalah selama 50 tahun (2%) sepertimana yang digariskan dalam garis panduan berkenaan.

(iii) Pondok Menunggu Bas

Berdasarkan Garis Panduan Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan, kos pondok menunggu bas dinilai mengikut kadar penilaian Majlis atau berdasarkan kos perolehan yang dapat ditentukan oleh Majlis. Majlis telah menganggarkan jangka hayat pondok menunggu bas adalah selama 20 tahun (5%) sepertimana yang digariskan dalam garis panduan berkenaan.

2.25.3 Elaun Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 50% daripada jumlah tunggakan yang umurnya melebihi satu tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun hutang ragu ini dibuat secara khas iaitu bukan berdasarkan kepada pertimbangan. Bagi tahun kewangan semasa, elaun hutang ragu tunggakan sewaan telah dibuat secara khusus manakala elaun hutang ragu tunggakan cukai taksiran masih lagi dikekalkan secara umum. Kesan berhubung elaun hutang ragu bagi tunggakan cukai taksiran yang dibuat secara khas akan dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan akan datang.

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah	Bangunan	Lengkapan dan Lekapan	Jentera Berat	Kenderaan	Jentera Ringan	Perabot dan Alai Pejabat	Alai-Alai Pembersihan	Perabot Rumah	Alai Perhiasan	Aset Infrastruktur	Jumlah Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS												
Pada 1 Januari 2018	1,081,464	13,143,580	2,050,239	843,995	2,175,685	346,608	2,491,711	2,480	95,569	593,720	—	22,825,051
Tambahan dalam tahun	—	334,185	122,150	—	52,850	—	72,970	—	—	—	60,000	642,155
Pelupusan	—	—	—	—	(35,667)	—	(9,988)	—	—	—	—	(45,655)
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	(387,232)	(8,650)	—	(143,237)	(57,176)	(544,577)	(2,480)	(24,358)	(30,080)	369,154	(828,636)
Pelarasan MPSAS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	255,322,369	255,322,369
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	1,081,464	13,090,533	2,163,739	843,995	2,049,631	289,432	2,010,116	—	71,211	563,640	255,751,523	277,915,284
SUSUTNILAI TERKUMPUL												
Pada 1 Januari 2018	335,555	7,125,753	220,171	843,988	1,905,358	346,359	1,640,324	2,478	84,568	394,300	—	12,898,854
Susutnilai tahun semasa	12,527	635,180	108,187	—	120,195	—	103,407	—	1,565	19,100	12,714,766	13,714,927
Pelupusan	—	—	—	—	(35,665)	—	(9,985)	—	—	—	—	(45,650)
Pelarasan	(2)	(238,954)	(2,028)	(1)	(143,232)	(56,934)	(372,819)	(2,478)	(24,324)	(17,704)	228,976	(629,500)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	348,080	7,521,979	326,330	843,987	1,846,656	289,425	1,360,927	—	61,809	395,696	12,943,742	25,938,631
AMAUN BAWAAN												
Pada 31 Disember 2017	745,909	6,017,827	1,830,068	7	270,327	249	851,387	2	11,001	199,420	—	9,926,197
Pada 31 Disember 2018	733,384	5,568,554	1,837,409	8	202,975	7	649,189	—	9,402	167,944	242,807,781	251,976,653

4. HARTANAH PELABURAN

	2018	2017
	RM	RM
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	23,723,064	22,736,938
Tambahan	582,580	986,126
Pelarasan	(135,296)	—
Baki Pada Akhir Tahun	<u>24,170,348</u>	<u>23,723,064</u>
Pelunasan Berkumpulan		
Baki Pada Awal Tahun	9,660,653	8,621,543
Tambahan	1,034,773	1,039,110
Pelarasan	(95,156)	—
Baki Pada Akhir Tahun	<u>10,600,270</u>	<u>9,660,653</u>
Nilai Buku Bersih	<u>13,570,078</u>	<u>14,062,411</u>

5. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga bukan pertukaran belum terima:

Akaun belum terima cukai taksiran	3,561,177	3,411,328
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	(1,199,421)	(1,474,350)
	<u>2,361,756</u>	<u>1,936,978</u>

6. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga pertukaran belum terima:

Akaun belum terima sewaan	480,813	699,785
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	(96,601)	(261,757)
	<u>384,212</u>	<u>438,028</u>

7. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2018	2017
	RM	RM
Siberhutang GST (Sewaan)	6,802	36,638
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	344,648	298,415
Faedah atas simpanan tetap terakru	125,996	145,025
Pinjaman komputer	14,412	6,458
Pendahuluan kakitangan	790	—
Siberhutang Lain-Lain	—	39,649
Cek Hasil Terbatal	7,357	12,437
	<u>500,005</u>	<u>538,622</u>

8. SIMPANAN TETAP

	2018	2017
	RM	RM
AmBank Tampin	2,219,794	2,708,756
Bank Rakyat Tampin	2,044,565	1,971,194
Bank Islam Tampin	1,033,804	1,014,331
BSN Tampin	675,204	645,168
Public Bank Tampin	1,000,000	1,000,000
Affin Bank Gemas	346,457	333,773
Public Bank Gemas	143,809	139,485
Maybank Tampin	127,818	123,975
Maybank Gemenceh	100,000	100,000
Bank Rakyat Gemas	259,552	250,000
Bank Muamalat Gemas	361,900	350,000
	<u>8,312,903</u>	<u>8,636,682</u>

9. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Tunai di tangan	2,000	2,000
Wang di bank	4,894,348	4,180,949
	<u>4,896,348</u>	<u>4,182,949</u>

10. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	112,885	124,629
Tambahan	1,095,259	63,110
Penggunaan	(153,616)	(74,854)
	<u>1,054,528</u>	<u>112,885</u>
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	42,180	77,328
Lebih daripada 12 bulan	1,012,348	35,557
	<u>1,054,528</u>	<u>112,885</u>

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2018	2017
	RM	RM
Pelbagai akaun belum bayar (Nota a)	2,866,299	3,377,780
Pelbagai terimaan terdahulu	148,276	190,144
Deposit	3,404,277	3,332,041
Wang amanah projek-projek Kerajaan	1,822,991	1,021,002
	<u>8,241,843</u>	<u>7,920,967</u>

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

Akaun Penyelesaian Cek Terbatal	36,157	6,354
Akaun Kenabayar	427,659	581,098
GST Output	159,049	153,736
Lain-Lain Sipiutang	126,075	—

	2018 RM	2017 RM
Si Piutang Sw Corp	2,117,359	2,636,592
	<u>2,866,299</u>	<u>3,377,780</u>
12. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai taksiran	5,728,716	5,391,334
	<u>5,728,716</u>	<u>5,391,334</u>
Caruman membantu kadar Kerajaan Persekutuan	728,602	738,805
Kerajaan Negeri	113,517	113,517
Swasta	16,050	16,050
	<u>858,169</u>	<u>868,372</u>
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit		
Lesen Penjaja	1,691	1,681
Lesen Kedai Makanan/Restoran	92,868	87,521
Lesen Pasar	14,704	14,903
Lesen Bengkel Kereta/Motor	—	—
Lesen Salon Kecantikan/Kedai Gunting	24,125	21,930
Lesen Trade/Industri Dll Niaga	649,632	601,427
Lesen Pengiklanan/Kenyataan	145,904	134,090
Lesen Pasar Malam	468	6,379
Lesen Sementara	32,312	47,088
Lesen Tempat Hiburan	25,579	22,250
Lesen Pasar/Bazar Ramadhan	21,540	34,045
Lesen Pelbagai	31,094	32,827
Lesen Gerai Tepi Jalan	85,723	74,622
Permit Kaki Lima	77,428	51,880
	<u>1,203,068</u>	<u>1,130,643</u>
Notis dan denda		
Notis Dan Kompaun	70,360	71,775
Denda Pelan Bangunan	111,974	39,070
Denda Cukai Taksiran	36,310	14,938
Notis Taksiran	113,297	95,295
Waran Tahanan	—	250
Denda Lewat Pembayaran Lesen	8,109	6,620
Denda Kebenaran Merancang	21,250	15,960
Surcaj Tempat Letak Kereta	61,265	52,026
	<u>422,565</u>	<u>295,934</u>
Sumbangan Kerajaan dan Awam		
Geran Tahunan	1,382,672	1,382,672
Pemberian senggaraan jalan (MARIS)	3,891,956	3,281,613
Pemberian Kerajaan Persekutuan	3,637,484	2,846,094
Pemberian Kerajaan Negeri	184,835	1,195,322
	<u>9,096,947</u>	<u>8,705,701</u>
	<u>17,309,465</u>	<u>16,391,984</u>

13. URUSNIAGA PERTUKARAN

	2018	2017
	RM	RM
Sewaan	703,553	803,231
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	770,079	695,633
Faedah	352,190	372,744
Perolehan dari jualan barang	135,624	81,223
Pelbagai bayaran balik	3,075	2,430
Lain-lain pendapatan	194,013	222,520
	<u>2,158,534</u>	<u>2,177,781</u>

14. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

Penginapan	8,349	7,334
Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas & Teksi	10,007	11,411
Elaun Harian	875	2,672
Elaun Perjalanan Ahli Majlis	18,666	6,934
Bayaran-Bayaran Lain	15,384	17,844
	<u>53,281</u>	<u>46,195</u>

15. UTILITI

Elektrik	1,499,840	1,414,783
Air	149,584	125,358
Telefon	75,981	72,964
Pos	30,030	20,014
Pembentungan	6,611	3,306
	<u>1,762,046</u>	<u>1,636,425</u>

16. SEWAAN

Pelbagai Sewaan	20,561	34,572
	<u>20,561</u>	<u>34,572</u>

17. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Makanan dan minuman	—	324
	<u>—</u>	<u>324</u>

18. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	219,453	205,695
Bekalan Petrol	88,148	129,473
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	66,071	75,251
Bekalan am	69,305	85,264
	<u>442,977</u>	<u>495,683</u>

19. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	2018	2017
	RM	RM
Penyelenggaraan kemudahan	12,331.00	18,051.00
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	(10,301)	42,676.00
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	7,460.00	4,918.00
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	65,623.00	82,286.00
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	47,756.00	50,120.00
	<u>122,869</u>	<u>198,051</u>

20. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	2,444,420	2,497,709
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	1,182,658	1,283,898
Keraian, hospitaliti dan honorarium	39,957	52,046
	<u>3,667,035</u>	<u>3,833,653</u>

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan yang lain	2,327,283	2,307,809
Perkhidmatan perubatan	35,036	99,707
Perkhidmatan latihan kakitangan	12,640	30,205
Perkhidmatan pengiklanan	3,812	237
Perkhidmatan perundangan	17,949	13,316
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	11,400	10,735
Perkhidmatan penjagaan tandas awam	36,300	35,700
	<u>2,444,420</u>	<u>2,497,709</u>

21. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	180	3,153
	<u>180</u>	<u>3,153</u>

22. PELBAGAI PERBELANJAAN YANG TIDAK DIJENISKAN

Cukai, cukai tanah dan duti setem	20,885	23,651
Caj Bank	7,416	3,279
Kerugian atas pelupusan aset	3	—
	<u>28,304</u>	<u>26,930</u>

23. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Majlis		
Membina dan menaik taraf parit dan longkang	70,000	20,000
Membina dan menaik taraf taman permainan kanak-kanak	20,000	19,820
Membina dan menaik taraf jalan dan lorong-lorong belakang	60,000	—
Membina dan membaiki gerai dalam kawasan Majlis	20,000	—

	2018	2017
	RM	RM
Peruntukan Kerajaan Negeri		
SUK	434,076	258,676
MARIS	3,891,955	3,281,613
Peruntukan Kerajaan Persekutuan		
Projek Baru (BP.1)	1,157,791	1,409,488
B43	—	6,717
Jab. Landskap Negara	—	40,000
Program Rakan Taman	15,000	—
	<u>5,668,822</u>	<u>5,036,314</u>

24. HUTANG RAGU

Hutang ragu	(135,929)	607,280
	<u>(135,929)</u>	<u>607,280</u>

25. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2018	2017
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>24</u>	<u>21</u>

	2018	2017
	RM	RM
Jumlah ganjaran	<u>160,554</u>	<u>177,266</u>

26. PELARASAN TAHUN LALU DALAM KUMPULAN WANG MAJLIS

	RM
1) Pelarasan nilai aset yang direkod bersama belanja GST pada 2017	
(i) Gerai di Sungai Kelamah Gemas	(1,128)
(ii) Dewan Gemenceh	(22,540)
(iii) Pusat Penjaja di Taman Indah, Tampin	(5,628)
(iv) Pondok menunggu bus hadapan Bomba Tampin	(1,128)
(v) Menaiktaraf Hutan Rekreasi Gunung Tampin	(7,324)
(vi) Membekal dan memasang skrin LED di Arena Tampin	(11,160)
2) Pelarasan Aset bernilai RM2,000 ke bawah	(179,887)
3) Terimaan 8 lot tanah	8
4) Pelarasan aset yang lupus sebelum tahun semasa	(7)
5) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk Menaiktaraf Hutan Rekreasi Gunung	366
6) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk Gerai Kg. Pondo	(12,306)

	RM
7) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk Gerai Sg. Kelamah, Dewan Gemenceh Pusat Penjaja Taman Indah	1,465
	<hr/>
	(239,269)
 27. KESAN PEMAKAIAN MPSAS	
1) Pengiktirafan Aset Jalan Raya	253,035,553
2) Pengiktirafan Aset Jambatan	2,286,816
	<hr/>
	255,322,369

No. 465.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perubahan Aset Bersih bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia, diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

Kami telah menjalankan Audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci di dalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti Audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Ketika pengauditan dijalankan, kami berhubung dengan pihak pengurusan Majlis dalam mendapatkan bukti Audit yang mencukupi dan sesuai untuk mengesahkan kesahihan traksaksi tertentu dan hasilnya telah menimbulkan kebimbangan kami mengenai kesahihan dan ketetapan transaksi seperti yang dinyatakan di bawah.

(i) Urusniaga bukan Pertukaran Belum Diterima–Cukai Taksiran Am

Didapati Majlis telah terkurang catat peruntukan hutang ragu berjumlah RM1,093,246, walau bagaimanapun kami tidak dapat mengesahkan amaun ini adalah benar dan saksama berikutan terdapat keraguan ke atas maklumat di dalam laporan umuran.

(ii) Urusniaga Pertukaran Belum Bayar–Pemiutang Lain

Didapati akaun pemiutang lain yang berjumlah RM435,757 adalah “*suspense account*” berikutan kesilapan perekodan pada lejar dan tidak dikemaskini oleh Majlis. Kami tidak dapat mengesahkan amaun ini adalah benar dan saksama berikutan tiada dokumen sokongan yang disediakan.

(iii) Harta Pelaburan

Nilai buku bersih aset bangunan Pasar Awam Johol dan Gerai Makan Taman Bukit Pilah pada 31 Disember 2018 adalah berbaki kredit dengan jumlah sebanyak RM132,740. Kami mendapati Majlis tidak mengiktiraf rositnilai ke atas kedua bangunan ini.

(iv) Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Diterima–Siberhutang Sewaan

Didapati Majlis tidak membuat sebarang peruntukan hutang ragu ke atas amaun baki akaun Siberhutang Sewaan sebanyak RM62,765. Ini adalah bertentangan dengan polisi perakaunan Majlis di Nota 2.10.6. Kami tidak dapat menjalankan ujian Audit lanjutan berikutan tiada laporan umuran ke atas baki akaun ini.

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Pilah serta telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenalinya

Ahli Majlis Majlis Daerah Kuala Pilah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenalinya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenalinya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia/diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedharkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Kuala Pilah.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Kuala Pilah telah disimpan dengan sempurna kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 18 September 2019

SHARUL NIZAM BIN SABAREE
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

Pendapat

Penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah telah diaudit oleh kami yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat kami, selain daripada kesan yang dinyatakan di perenggan Asas Pendapat di bawah, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai Penyata Kedudukan Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan 1976 (Akta 171).

Asas Pendapat Bersyarat

Kami telah menjalankan audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci di dalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Ketika pengauditan dijalankan, kami berhubung dengan pihak pengurusan Majlis dalam mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai untuk mengesahkan kesahihan transaksi tertentu yang hasilnya telah menimbulkan kebimbangan kami mengenai kesahihan dan ketetapan transaksi seperti yang dinyatakan di bawah:

(i) Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Diterima–Cukai Taksiran Am

Didapati Majlis telah terkurang catat peruntukan hutang ragu berjumlah RM1,093,246 walaubagaimanapun kami tidak dapat mengesahkan amaun ini adalah benar dan saksama berikutan terdapat keraguan ke atas maklumat di dalam laporan umuran.

(ii) Urusniaga Pertukaran Belum Bayar–Pemiutang Lain

Didapati akaun pemiutang lain yang berjumlah RM435,757 adalah “*suspense account*” berikutan kesilapan perekodan pada lejar dan tidak dikemaskini oleh Majlis. Kami tidak dapat mengesahkan amaun ini adalah benar dan saksama berikutan tiada dokumen sokongan yang disediakan.

(iii) Harta Pelaburan

Nilai buku bersih aset bangunan Pasar Awam Johol dan Gerai Makan Taman Bukit Pilah pada 31 Disember 2018 adalah berbaki kredit dengan jumlah sebanyak RM132.740. Kami mendapati Majlis tidak mengiktiraf rosotnilai ke atas kedua bangunan ini.

(iv) Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Diterima–Siberhutang Sewaan

Didapati Majlis tidak membuat sebarang peruntukan hutang ragu ke atas amaun baki akaun Siberhutang Sewaan sebanyak RM62,765. Ini adalah bertentangan dengan polisi perakaunan Majlis di Nota 2.10.6 Kami tidak dapat menjalankan ujian audit lanjutan berikutan tiada laporan umuran ke atas baki amaun ini.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Pilah serta telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan Undang-Undang Kecil (Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) dalam Institut Akauntan Malaysia (“Undang-Undang Kecil”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Profesional Akauntan (“Kod IESBA”), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain mengikut undang-undang kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Lain Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Anggota Majlis Daerah Kuala Pilah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Anggota Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia dan Akta Kerajaan tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Anggota Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangka dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan profesional skeptisisme sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyediakan asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabah anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Anggota Majlis.
- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Anggota Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis memberi gambaran yang saksama.

Kami telah berkomunikasi dengan Ahli Anggota Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalam yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Kawal Selia yang Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami turut melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Pihak kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak-pihak lain bagi kandungan laporan ini.

BANDAR BARU BANGI
Bertarikh 18 September 2019

ADAM & CO.
AF 1250
Akauntan Bertauliah

ADAM SELAMAT BIN MUSA
02019/03/2020 J
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Syahrul Nizam bin Saleh, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2018 yang berikut ini berserta nota-nota yang di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh penama yang tersebut di atas di Kuala Pilah, Negeri Sembilan pada

}

SYAHRUL NIZAM BIN SALEH

Di hadapan saya,
AMRIN BIN RAMLI
Majistret
(*Pesuruhjaya Sumpah Majistret*)

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Rosli bin Omar dan Jamali bin Salam, yang merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya serta Perubahan Kedudukan Kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

ROSLI BIN OMAR
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Kuala Pilah

JAMALI BIN SALAM
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Kuala Pilah

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72000 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET SEMASA		
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 3)	2,824,393	2,621,571
Simpanan Tetap (Nota 4)	2,826,827	3,059,905
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	1,727,386	1,502,742
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	333,727	98,292
JUMLAH ASET SEMASA	7,712,333	7,282,510
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	131,831,456	2,306,406
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	8,014,336	5,947,276
Aset Tak Ketara (Nota 9)	6,453	3,102
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	139,852,245	8,256,784
JUMLAH ASET	147,564,578	15,539,294
LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 10)	9,007,751	6,626,270
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	73,741	55,029
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 12)	2,963	13,969
JUMLAH LIABILITI SEMASA	9,084,455	6,695,268
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 12)	573,588	11,711
Geran Tertunda (Nota 13)	5,938,098	6,076,376
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	6,511,686	6,088,087
JUMLAH LIABILITI	15,596,141	12,783,355
ASET BERSIH	131,968,437	2,755,939
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	131,968,437	2,755,939
JUMLAH ASET BERSIH	131,968,437	2,755,939

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 15)	12,422,821	14,206,240
Urusniaga Pertukaran (Nota 16)	1,635,896	1,400,013

	2018 RM	2017 RM
JUMLAH HASIL	14,058,717	15,606,253
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 17)	5,523,239	5,321,255
Perkhidmatan Dan Bekalan		
Perjalanan dan sarahidup	15,917	19,048
Pengangkutan barang-barang	2,155	4,401
Perhubungan dan utiliti	1,123,975	1,164,396
Sewaan	36,597	60,686
Bekalan bahan-bahan mentah	191,906	165,692
Bekalan bahan-bahan lain	279,628	213,908
Penyelenggaraan dan pembaikan yang dibeli	62,720	323,088
Perkhidmatan iktisas, hospitaliti dan lain-lain yang dibeli	3,572,768	2,615,815
	5,285,666	4,567,034
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap		
Pemberian Dalam Negeri	34,305	36,000
Ganjaran	12,069	4,733
Ganjaran cuti rehat	544,483	60,427
	590,857	101,160
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pulangbalik dan hapuskira	541	5,280
Bayaran-bayaran lain	42,433	42,600
Perbelanjaan pembangunan (Nota 18)	4,844,932	4,964,048
Hutang ragu/lapuk	11,718	49,158
	4,899,624	5,061,086
Susutnilai dan Pelunasan	7,561,921	739,059
JUMLAH PERBELANJAAN	23,861,307	15,789,594
KURANGAN/LEBIHAN BERSIH BAGI TAHUN	(9,802,590)	(183,341)

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
(Kurangan)/Lebih Bersih Bagi Tahun	(9,802,590)	(183,341)
Pergerakan buku tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	7,591,921	739,059
Tambahan dalam peruntukan hutang ragu	—	49,158
Peruntukan manfaat kakitangan	550,871	(46,168)
Tambahan pelunasan geran tertunda	290,438	1,091,136
Pulangan sumbangan kerajaan	200	—
Pelupusan hartanah, loji dan peralatan	1	—
Pengurangan belum terima	(465,670)	(316,967)
Tambahan/(Pengurangan) belum bayar	2,400,192	(1,854,945)

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

1020

[8hb Okt. 2020

	2018 RM	2017 RM
Pelarasan	(232,764)	43,204
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	332,599	(478,864)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Belian hartanah, loji dan peralatan (Nota 7)	(365,546)	(109,604)
Belian aset tak ketara (Nota 9)	(5,900)	—
Tunai pelupusan aset	3,000	—
Pengurangan pembinaan dalam kemajuan	—	48,773
Terimaan atas jualan harta tetap	(368,446)	(60,831)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan		
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan		
Terimaan daripada pinjaman	5,591	4,556
Bayaran balik pinjaman	—	(60,000)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	5,591	(55,444)
(Kurangan)/Lebih bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(30,256)	(595,139)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	5,681,476	6,276,615
	5,651,220	5,681,476
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun		
Analisa Tunai Dan Kesetaraan Tunai		
Simpanan Tetap	2,826,827	2,621,571
Tunai ditangan dan dibank	2,824,393	3,059,905
	5,651,220	5,681,476

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Kumpulan Wang Majlis RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki Pada 1 Januari 2017	2,896,076	2,896,076
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(183,341)	(183,341)
Pelarasan 2017 (Nota 14)	43,204	43,204
Baki Pada 31 Disember 2017	2,755,939	2,755,939
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(9,802,590)	(183,341)
Pelarasan 2018 (Nota 14)	232,763	43,204
Rizab Penilaian semula Hartanah	2,576,139	—
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.20)	136,206,186	—
Baki Pada 31 Disember 2018	131,968,437	2,615,802

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	^ Varian Bajet RM	^ Varian Bajet %
	Asal RM	Akhir RM			
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	10,002,000	10,002,000	9,429,635	572,365	5.72
Urusniaga pertukaran	1,758,900	1,758,900	1,143,785	615,115	34.97
	<u>11,760,900</u>	<u>11,760,900</u>	<u>10,573,420</u>	<u>1,187,480</u>	<u>40.69</u>
PEMBAYARAN					
Emolumen	5,823,900	5,823,900	5,711,283	112,617	1.9
Perkhidmatan dan bekalan	5,129,200	5,129,200	4,735,743	393,457	7.67
Pemilikan Harta Modal	176,200	176,200	326,202	(150,002)	(85.13)
Pemberian dan Kenaan	69,200	69,200	39,987	29,213	42.22
Bayaran Tetap					
Perbelanjaan lain-lain	105,000	105,000	54,692	50,308	47.91
PENERIMAAN BERSIH	<u>11,303,500</u>	<u>11,303,500</u>	<u>10,867,906</u>	<u>435,594</u>	<u>3.85</u>
Pembayaran Pembangunan	457,400	457,400	239,716	217,684	47.59
PEMBAYARAN PEMBANGUNAN	<u>457,400</u>	<u>457,400</u>	<u>239,716</u>	<u>751,886</u>	<u>36.84</u>

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:

- 1.1 Aset bagi pembaikan bangunan & pejabat vot objek lanjut 322020 seperti yang telah diluluskan berjumlah RM100.00. Namun atas dasar-dasar kepentingan pembaikan struktur bumbung yang uzur satu dasar penjimatan telah dibuat bagi menampung kos penyelenggaraan bernilai RM243,000.00.
- 1.2 Selain daripada itu pihak MDKP juga memberi keutamaan kepada pembelian Aset yang boleh meningkatkan kecekapan perkhidmatan kepada orang Awam.

2. Perbelanjaan lain-lain:

- 2.1 Bayaran Insurans berkelompok kepada kakitangan yang telah divotkan tidak dibelanjakan kerana tiada syarikat yang berjaya dilantik dalam tahun 2018.
- 2.2 Peruntukan Pembangunan yang telah diluluskan tidak dibelanjakan kerana Aliran Tunai tidak mengizinkan dan peruntukan ini hanya digunakan bagi aduan-aduan awam serta kecemasan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Pilah.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

2.1.3 Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2.1.4 Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasil setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk notis cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi Denda dan Hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.3 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, fi kebenaran merancang, bayaran pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari jualan barang-barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang, sebutharga dan tender, jualan patil lesen dan jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

2.3 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.4 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

2.4.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.4.1 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.5 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

- 2.5.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM1,000 setiap satu.
- 2.5.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.5.3 Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.5.4 Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.6 HARTANAH PELABURAN

- 2.6.1 Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-keduanya.
- 2.6.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urus niaga pertukaran adalah diiktiraf ada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.6.3 Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.6.4 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 SUSUTNILAI

- 2.7.1 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.

- 2.7.2 Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos hartanah, loji dan peralatan menurut Kaedah Garis Lurus secara tahunan seperti berikut:

Tanah pajakan	Tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	1% - 5%
Aset Infra	5%
Jentera berat	12 ½ %
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10% - 33.33%
Alat Infrastruktur	20%

- 2.7.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.8 ASET TAK KETARA

- 2.8.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.8.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.8.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.8.4 Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun (10%).
- 2.8.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.8.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.8.7 Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.9 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermudahkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan apabila Sijil Perakaunan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakaunan Penyiapan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.10 ASET KEWANGAN

- 2.10.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.10.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru aset kewangan.
- 2.10.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.10.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.10.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

- i. Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

- 2.10.6 Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- i. kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
 - ii. pembayaran tertunggak;
 - iii. kemungkinan bahawa peminjam akan mufliis; atau
 - iv. data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis telah menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai (hutang ragu) bagi Cukai Taksiran Am diambilkira ke atas tunggakan yang melebihi jumlah RM3,000.00 dan tempoh 48 bulan, manakala bagi penghutang sewa, elaun rosot nilai (hutang ragu) pula ditentukan berdasarkan tunggakan yang melebihi 12 bulan.

2.10.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.11 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

2.11.1 Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini, hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

2.11.2 Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.12 LIABILITI KEWANGAN

2.12.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru liabiliti kewangan.

2.12.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan belum bayar.

2.12.4 Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

i. Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2.12.5 Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 MANFAAT PEKERJA

2.13.1 Manfaat Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek adalah termasuk gaji pokok, elaun-elaun tetap, perbagai cuti tahunan, kemudahan perubatan di Institusi Jantung Negara (IJN).

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2 Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan ganti rugi jangka panjang bagi ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun. Bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Bagi kakitangan tetap Majlis, samada memilih skim berpencen ataupun KWSP, akan mendapat Ganjaran Cuti Rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Formula pengiraan Gantian Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{Cuti Rehat Dikumpul (terhad kepada maksima 150 hari)} \times \text{gaji akhir dan Imbuhan Tetap}$$

Majlis juga membuat peruntukan ganjaran bagi pekerja kontrak yang diiktiraf sebagai akruan.

Formula pengiraan Bayaran Ganjaran Tamat Kontrak adalah seperti berikut:

$$17.5\% - \text{caruman KWSP Majikan} \times \text{Gaji Pokok akhir} \times \text{jumlah genap Perkhidmatan (-) faedah atas caruman majikan}$$

2.13.3 Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.14 CUKAI

Majlis Daerah Kuala Pilah adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.15 CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN (GST)

2.15.1 Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barangan dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Pihak Kastam Bahagian GST, sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, masih dalam peringkat mengaudit dan masih belum mengesahkan Cukai Input Majlis Daerah Kuala Pilah berkaitan tuntutan bayaran balik kredit cukai di bawah subseksyen 38(3) Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014.

(iii) Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.16 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.18 MAKLUMAN BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 13 Disember 2017.

2.19 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk keduanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai Hartanah Pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai Hartanah jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 KESAN PEMAKAIAN MPSAS

2.20.1 Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecuaian di dalam mengiktiraf aset infrastruktur iaitu jalanraya di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastruktur jalan yang berjumlah RM136,206,186.76.

2.21 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM
31 Disember 2018		
Pelbagai Akaun Belum Bayar	1,313,495	6,737,697
31 Disember 2017		
Pelbagai Akaun Belum Bayar	481,480	5,138,686

Pengiraan dalam tempoh setahun mengambil kira dari nota 10 perkara akaun penyelesaian cek terbatal, pemiung lain, sipiutang wang jaminan pelaksanaan-tunai, belanja terakru dan peruntukan bayaran audit.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

2.2.1 PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan mengikut kategori adalah seperti berikut:

	2018 RM	2017 RM
(i) Elaun tetap Ahli Majlis	121,901.95	117,803.35
(ii) Bantuan Khas Kewangan	—	—
(iii) Elaun Telefon	10,991	13,592
(iv) Elaun Perjalanan		302.4
	<u>132,892.95</u>	<u>131,697.75</u>

Jumlah kakitangan

22

18

2. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018 melalui surat SUKNS. 700-10/4/5 Bil.(19) bertarikh 8 Januari 2019.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti dibawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti dibawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar:	86,486	(326,202)	—	(239,716)
Perbezaan asas (Nota (a))	1,073,291	—	—	1,073,291
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	1,159,777	(326,202)	—	833,575

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2018 RM	2017 RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada:		
Tunai di tangan	1,000	1,000
Wang di bank	2,823,393	2,620,571
	2,824,393	2,621,571

4. SIMPANAN TETAP

	KADAR	2018 RM	2017 RM
BANK KERJASAMA RAKYAT (M) BERHAD	3.50% - 3.70%	1,189,204	2,641,351
AMBANK (M) BERHAD	3.20% - 4.10%	1,336,456	321,460
CIMB BANK BERHAD	3.00% - 3.25%	—	97,094
MAYBANK BERHAD	4.10%	100,910	—
BANK ISLAM (M) BERHAD	3.35%	200,257	—
		<u>2,826,827</u>	<u>3,059,905</u>

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018 RM	2017 RM
Cukai taksiran	1,727,386	1,772,712
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	—	307,790
	<u>1,727,386</u>	<u>1,464,922</u>

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Siberhutang sewaan	62,765	—
Siberhutang pinjaman kenderaan	29,501	35,092
Siberhutang lain	156,135	—
Faedah simpanan tetap terakru	2,302	—
Utiliti terdahulu	2,976	—
Pendahuluan pos	3,000	3,000
Deposit sewa	2,800	2,800
Deposit Tanah	6,000	6,000
Deposit Air	3,000	3,000
Pindahan wang		
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	65,248	48,400
	<u>333,727</u>	<u>98,292</u>

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Milik Bebas	Tanah Pajakan	Bangunan	Aset Infra	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alatan Komputer & Elektronik	Jumlah Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Pada 1 Januari 2018	469,205	933,448	1,518,429	—	1,981,484	187,908	638,903	467,927	6,197,304
Tambahan dalam tahun	—	—	232,310	136,206,186	78,000	—	15,388	39,850	136,571,734
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	96,270	—	—	3,599	99,869
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	593	465	698	1,756
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	469,205	933,448	1,750,739	136,206,186	1,963,214	187,315	653,826	503,480	142,667,413
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Pada 1 Januari 2018	—	74,378	951,431	—	1,718,907	151,511	578,234	416,437	3,890,898
Susutnilai tahun semasa	—	9,429	77,857	6,810,309	95,142	11,200	14,181	32,174	7,050,292
Pelupusan	—	—	—	—	96,269	—	—	3,598	99,867
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	3,801	46	1,519	5,366
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	—	83,807	1,029,288	6,810,309	1,717,780	158,910	592,369	443,494	10,835,957
AMAUN BAWAAN BERSIH									
Pada 31 Disember 2018	469,205	849,641	721,451	129,395,877	245,434	28,405	61,457	59,986	131,831,456

	Tanah Milik Bebas	Tanah Pajakan	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alatan Komputer & Elektronik	Jumlah Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2017	469,205	933,448	1,469,656	1,981,484	154,989	630,677	448,241	6,087,700
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	32,919	8,226	19,686	60,831
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	48,773	—	—	—	—	48,773
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	469,205	933,448	1,518,429	1,981,484	187,908	638,903	467,927	5,197,304
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2017	—	64,950	875,511	1,606,497	139,395	563,995	384,661	3,635,009
Susutnilai tahun semasa	—	9,428	75,920	112,410	12,116	14,239	31,776	255,889
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	—	74,378	951,431	1,718,907	151,511	578,234	416,437	3,890,898
AMAUN BAWAAN BERSIH								
Pada 31 Disember 2017	469,205	859,070	566,998	262,577	36,397	60,669	51,490	2,306,406

8. HARTANAH PELABURAN

	2018 RM	2017 RM
Tanah Dan Bangunan		
Kos		
Baki pada awal tahun	11,352,241	11,352,241
Penilaian semula	2,576,139	—
Baki pada akhir tahun	13,928,380	11,352,241
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	5,404,965	4,923,894
Tambahan	509,079	481,071
Baki pada akhir tahun	5,914,044	5,404,965
Amaun Bawaan	8,014,336	5,947,276

9. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki pada awal tahun	54,000	54,000
Tambahan	5,900	—
Baki pada akhir tahun	59,900	54,000
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	50,898	48,798
Tambahan	2,549	2,100
Baki pada akhir tahun	53,447	50,898
Nilai Buku Bersih	6,453	3,102

10. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Deposit (Nota 10(a))	903,745	1,000,401
Pelbagai Akaun Belum Bayar (Nota 10(b))	8,051,192	5,620,167
Terimaan Terdahulu (Nota 10(c))	52,813	5,702
	9,007,751	6,626,270
(a) Deposit		
Pelbagai deposit	373,998	380,497
Deposit tempat letak kereta	6,000	9,120
Deposit sewa dewan	22,500	13,100
Deposit sewa gerai	72,269	90,723
Deposit sewa bangunan kediaman	800	1,200
Deposit kerja-kerja tanah/pembangunan	421,328	493,961
Deposit lain-lain sewaan	6,850	11,800
	903,745	1,000,401

	2018	2017
	RM	RM
(b) PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR		
Akaun penyelesaian cek terbatal	50,140	25,291
Pemiutang lain	435,757	261
Program pembasmian kemiskinan bandar (PPKB)	35,884	35,884
Perbelanjaan terakru (Nota (a))	7,473,771	5,382,933
Sipiutang Wang Jaminan pelaksanaan - tunai	55,640	175,798
	<u>8,051,192</u>	<u>5,620,167</u>
(a) Perbelanjaan terakru terdiri daripada:		
Belanja terakru	191,657	265,086
Lain-lain Pemiutang	1,000,000	—
Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	6,267,009	5,102,742
Peruntukan Bayaran Audit	15,105	15,105
	<u>7,473,771</u>	<u>5,117,847</u>
(c) TERIMAAN TERDAHULU		
Sewa Tanah	—	4,500
Sewa letak bas/teksi	230	600
Sewa Tapak	6,570	—
Sewaan gerai	46,013	602
	<u>52,813</u>	<u>5,702</u>
11. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR		
TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai taksiran am	73,741	55,029
	<u>73,741</u>	<u>55,029</u>
12. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN		
Baki pada awal tahun	25,680	71,848
Tambahan	550,871	—
Penggunaan	—	(46,168)
	<u>576,551</u>	<u>25,680</u>
Baki pada akhir tahun	576,551	25,680
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	2,963	13,969
Lebih daripada 12 bulan	573,588	11,711
	<u>576,551</u>	<u>25,680</u>

13. GERAN TERTUNDA

	Pembangunan RM	Belian Harta RM	Jumlah RM
2018			
Baki pada 1 Januari	2,337,256	3,739,121	6,076,377
Diterima dalam tahun	1,141,478	21,955	1,163,433
Direalisasikan dalam tahun	(1,011,274)	(290,438)	(1,301,712)
Baki pada 31 Disember	2,467,460	3,470,638	5,938,098
2017			
Baki pada 1 Januari	1,032,523	3,952,717	4,985,240
Diterima dalam tahun	2,429,775	66,651	2,496,426
Direalisasikan dalam tahun	(794,263)	(280,247)	(1,074,510)
Diselaraskan dalam tahun	(330,780)	—	(330,780)
Baki pada 31 Disember	2,337,255	3,739,121	6,076,376

14. PELARASAN

	2018 RM	2017 RM
Penghutang BKR	(61)	—
Penghutang CIMB	285	—
Pelarasan penghutang sewaan	(18,920)	—
Pengiktirafan aset Harta, loji dan peralatan	21,955	—
Pengiktirafan Gerab Tertunda	(21,955)	—
Susut nilai	5,366	(4)
Pelupusan aset	1	—
Penghutang cukai taksiran, notis dan waran F	108,995	43,208
CIMB semasa	137,097	—
	232,763	-4

15. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran am	5,447,472	5,426,741
Caruman Membantu Kadar (Nota 15(a))	1,005,573	1,005,573
Lesen dan Permit (Nota 15(b))	517,019	423,904
Notis dan denda (Nota 15(c))	196,435	254,003
Sumbangan Kerajaan Dan Awam (Nota 15(d))	5,256,322	7,096,019
	12,422,821	14,206,240

15. (a) CARUMAN MEMBANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	764,956	764,956
Kerajaan Negeri	240,617	240,617
	1,005,573	1,005,573

(b) LESEN DAN PERMIT

	2018	2017
	RM	RM
Penjaja	8,717	8,282
Pelbagai	3,350	240
Tred/Perniagaan/Kawalan/Tempat makanan/Hiburan awam	258,072	232,944
Pasar	16,914	15,398
Gerai tepi jalan	34,985	36,167
Iklan/Kenyataan	30,552	22,638
Permit sementara	164,429	108,235
	<u>517,019</u>	<u>423,904</u>

(c) NOTIS DAN DENDA

Waran Cukai Taksiran	—	150
Pelan dan bangunan	10,510	87,826
Denda Kebenaran Merancang	—	—
Kompaun Lesen/kebersihan	575	2,980
Notis cukai taksiran	113,620	71,010
Kompaun T.Letak Kereta	60,320	63,668
Surcaj T.Letak Kereta	—	5,160
Denda Pelbagai	—	10,629
Denda lesen/lewat bayar	11,410	12,580
	<u>196,435</u>	<u>254,003</u>

(d) SUMBANGAN KERAJAAN DAN AWAM

Geran tahunan	1,109,156	1,109,156
Pengiktirafan tahun semasa daripada Geran Tertunda	290,438	280,247
Sumbangan Kerajaan	3,828,728	5,662,866
Sumbangan t.letak kereta	28,000	43,750
	<u>5,256,322</u>	<u>7,096,019</u>

16. URUSNIAGA PERTUKARAN

Sewaan (Nota 16(a))	577,383	502,452
Perolehan jualan barang (Nota 16(b))	69,624	84,907
Faedah (Nota 16(c))	117,768	106,918
Perkhidmatan dan bayaran (Nota 16(d))	417,488	640,337
Pelbagai Terimaan (Nota 16(e))	453,633	65,399
	<u>1,635,896</u>	<u>1,400,013</u>

(a) SEWAAN

Sewaan dewan	42,428	46,630
Sewa padang/gelanggang	389	11,757
Pasar dan gerai	313,015	280,909
Pelbagai sewaan	1,037	2,450
Sewa Perkakas	—	4
Sewa Kenderaan & Jentera	50	118
Tandas awam	8,413	7,542
Petak bas/teksi	9,130	8,123
Tanah/tapak	190,919	133,036
Sewa bangunan kediaman	12,002	11,883
	<u>577,383</u>	<u>502,452</u>

(b) PEROLEHAN JUALAN BARANG

	2018 RM	2017 RM
Jualan patil lesen	9,720	7,677
Jualan Pelekat Banner/Bunting	4,506	6,050
Jualan dokumen & pelan	245	1,576
Pelbagai jualan	3,813	3,106
Jualan pelupusan	3,000	125
Jualan borang tender	600	1,170
Jualan borang sebutharga	47,720	64,230
Jualan borang cetak	20	973
	<u>69,624</u>	<u>84,907</u>

(c) FAEDAH

Akaun semasa	16,895	18,327
Faedah pinjaman kenderaan	1,269	2,755
Lain-lain faedah	224	565
Faedah Simpanan tetap	99,380	85,271
	<u>117,768</u>	<u>106,918</u>

(d) PERKHIDMATAN DAN BAYARAN

Terimaan Prosesan	192,024	436,898
Pelbagai bayaran perkhidmatan	190	200
Tempat letak kereta	193,793	183,608
Perkhidmatan angkat sampah/gerai	—	—
Perkhidmatan angkat sampah	15,012	1,561
Bayaran pendaftaran kontraktor	2,080	4,204
Terimaan Komisyen RR	14,389	13,866
	<u>417,488</u>	<u>640,337</u>

(e) PELABAGAI TERIMAAN

Lain-lain bayaran balik	15,174	56,149
Lain-lain pendapatan	130,669	9,250
Elaun hutang ragu	307,790	—
	<u>453,633</u>	<u>65,399</u>

17. EMOLUMEN

Gaji	3,326,608	4,730,071
Elaun Tetap	892,234	1,190
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	575,743	1,269
Elaun lebih masa	225,519	319,153
Faedah-faedah kewangan yang lain	373,353	140,062
Emolumen Ahli Majlis	129,782	129,510
	<u>5,523,239</u>	<u>5,321,255</u>

18. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

	2018	2017
	RM	RM
Pengindahan sekitar kawasan MDKP	20,223	177,377
Jalan dan lorong belakang	436,317	2,438,263
Longkang dan saliran	784,150	1,421,536
Elektrik/Pencahayaan	42,051	—
Memasang dan membaiki papan tanda	6,500	—
Kerja-kerja kecil/luar jangka	78,549	—
Tmn. Permainan kanak-kanak	—	33,888
Lain-lain	3,874	336,914
Pbgn/Peny. Bandar DiRaja Seri Menanti	728,680	366,070
Kemudahan Awam	—	10,000
Projek BP1/Projek pembangunan kecil	2,744,588	180,000
	<u>4,844,932</u>	<u>4,964,048</u>

19. PERISTIWA SELEPAS TARIKH LEMBARAN IMBANGAN

Terdapat 2 kes menuntut ganti rugi oleh MDKP masih dalam tindakan seperti berikut:

1. Tuntutan Pembaikan Tembok Dan Pagar Mini Stadium Kuala Pilah kepada En. Steven Choon Wei
 - RM7,518 masih dalam tindakan peguam Ganesalingam Vijayaratnam & Co.
2. Tuntutan Pembaikan Kerosakan Jalan Di Tapak Pasar Malam Dangi, Kuala Pilah kepada Wong Mee Sey
 - RM9,208 masih dalam tindakan peguam Ganesalingam Vijayaratnam & Co.

No. 466.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH REMBAU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Rembau pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawai pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Rembau dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Daerah Rembau bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap Penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Rembau untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa, mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Rembau.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Rembau sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Rembau telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 8 Ogos 2019

SHARUL NIZAM BIN SABAREE
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata kewangan Majlis Daerah Rembau bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 telah diaudit yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain seperti dinyatakan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai Kedudukan Kewangan Majlis Daerah Rembau pada 31 Disember 2018 dan Prestasi Kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Kami telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI)*. Tanggungjawab kami dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam Laporan ini. Kami percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Daerah Rembau dan telah memenuhi tanggungjawab etika berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI)*.

Maklumat Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Rembau tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan 1976, Akta 171. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan sebarang penyelewengan atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh sebarang penyelewengan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut ISSAI akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada sebarang penyelewengan atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada, secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut ISSAI, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang audit pengauditan. Kami juga:

- Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, sama ada disebabkan oleh penyelewengan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada penyelewengan adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana penyelewengan mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Rembau.
- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan Ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Rembau sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian

ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam laporan juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dengan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh laporan juruaudit.

- Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau memberi gambaran yang saksama.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain yang diperlukan untuk disimpan oleh Majlis Daerah Rembau telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Perintah.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 15 Julai 2019

MUSTAPHA, KHOO & CO.
No. AF 0599
Akauntan Bertauliah

KHOO SIONG KEE, PMC
No. 00791/04/2020 J
Rakan Kongsi Firma

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Sriamuthavalli a/p Bathumalai dan Mohamad Jani bin Ismail, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Rembau menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

SRIAMUTHAVALLI A/P BATHUMALAI
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau

Bertarikh 29 Mei 2019

MOHAMAD JANIBIN ISMAIL
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau

Bertarikh 29 Mei 2019

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH REMBAU

Saya, Amino Agos bin Suyub, pegawai utama yang bertanggungjawab terhadap pengurusan kewangan Majlis Daerah Rembau bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Rembau, Negeri Sembilan
pada 29 Mei 2019

}

Di hadapan saya,
Pesuruhjaya Sumpah

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET SEMASA		
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 3)	2,755,605	2,638,076
Simpanan Tetap (Nota 4)	216,247	504,425
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	1,234,434	873,752
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	220,278	188,858
JUMLAH ASET SEMASA	4,426,564	4,205,111
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah Loji dan Peralatan (Nota 7)	119,227,760	13,147,034
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	5,665,141	5,822,248
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	124,892,901	18,969,282
JUMLAH ASET	129,319,465	23,174,393
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 9)	6,565,906	5,531,155
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 10)	60,383	7,338
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 11)	68,245	68,245
JUMLAH LIABILITI SEMASA	6,694,534	5,606,738

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

8hb Okt. 2020]

1049

	2018	2017
	RM	RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 10)	216,427	15,343
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 11)	107,371	175,616
Geran Tertunda (Nota 12)	714,054	586,068
	1,037,852	777,027
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA		
JUMLAH LIABILITI	7,732,386	6,383,765
ASET BERSIH	121,587,079	16,790,628
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	121,537,079	16,740,628
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	50,000	50,000
	121,587,079	16,790,628
JUMLAH ASET BERSIH	121,587,079	16,790,628

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 14)	6,486,618	6,686,773
Urus Niaga Pertukaran (Nota 15)	955,194	1,393,932
	7,441,812	8,080,705
JUMLAH HASIL		
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 16)	2,503,698	2,399,333
	2,503,698	2,399,333
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perjalanan dan sarahidup	29,796	29,567
Perhubungan dan utiliti (Nota 17)	1,111,262	1,093,416
Bekalan bahan-bahan mentah	55,049	56,142
Bekalan bahan-bahan lain (Nota 18)	155,339	132,393
Penyelenggaraan dan pembaikan yang dibeli	142,388	176,472
Perkhidmatan iktisas dan hospitaliti (Nota 19)	2,361,097	2,250,934
	3,854,931	3,738,924
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Manfaat kakitangan (Nota 20)	37,760	43,244
Pelbagai perbelanjaan	35,409	21,049
Perbelanjaan pembangunan (Nota 21)	1,736,735	2,767,059
Hutang ragu	62,431	21,576
	1,872,335	2,852,928
JUMLAH PERBELANJAAN	1,872,335	2,852,928

	2018	2017
	RM	RM
Pelunasan	157,107	157,107
Susutnilai	6,072,286	468,052
JUMLAH PERBELANJAAN	14,460,357	9,616,344
KURANGAN BERSIH BAGI TAHUN SEMASA	(7,018,545)	(1,535,639)

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Majlis	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2018	50,000	16,740,628	16,790,628
Manfaat Kakitangan	—	(270,420)	(270,420)
Kesan Pemakaian MPSAS Aset Infrastruktur	—	112,085,416	112,085,416
Kurangan Bersih Bagi Tahun 2018	—	(7,018,545)	(7,018,545)
Baki pada 31 Disember 2018	50,000	121,537,079	121,587,079

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kurangan sebelum cukai	(7,018,545)	(1,535,639)
Pelarasan bukan tunai:		
Pelarasan aset bersih	(270,420)	—
Susutnilai	6,229,393	625,159
Lebih daripada aktiviti operasi sebelum perubahan modal kerja	(1,059,572)	(910,480)
Pelunasan geran	(432,014)	(144,221)
Penerimaan geran	560,000	500,621
Pergerakan bersih dalam bukan pertukaran belum terima	(360,682)	95,970
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum terima	(31,420)	(56,784)
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum bayar	1,034,751	246,069
Penambahan dalam manfaat kakitangan	254,129	(10,910)
Aliran Tunai bersih daripada aktiviti operasi	(34,808)	(279,735)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(67,596)	(24,937)
Aliran Tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(67,596)	(24,937)

	2018 RM	2017 RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan		
Bayaran balik Pinjaman Kerajaan Negeri	(68,245)	(68,245)
Aliran Tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	(68,245)	(68,245)
Pergerakan Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(170,649)	(372,917)
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada awal tahun	3,142,501	3,515,418
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada akhir tahun	2,971,852	3,142,501
Tunai dan Kesetaraan Tunai Terdiri daripada:		
Wang di tangan dan di bank	2,755,605	2,638,076
Simpanan Tetap	216,247	504,425
	2,971,852	3,142,501

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
	Asal RM	Akhir RM			
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	3,909,000	3,909,000	3,662,902	246,098	6.30%
Urusniaga pertukaran	571,000	571,000	523,498	47,502	8.32%
Lain-lain Terimaan	1,807,000	1,807,000	1,711,802	95,198	5.27%
	6,287,000	6,287,000	5,898,202	388,798	6.18%
PEMBAYARAN					
Emolumen	2,757,600	2,757,600	2,498,071	259,529	9.41%
Perkhidmatan dan bekalan	3,053,400	3,469,900	3,253,024	216,876	6.25%
Pemilikan harta modal	96,000	96,000	50,665	45,335	47.22%
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	128,000	128,000	119,849	8,151	6.37%
Perbelanjaan lain-lain	52,000	52,000	21,687	30,313	58.29%
Perbelanjaan pembangunan	200,000	200,000	147,128	52,872	26.44%
	6,287,000	6,703,500	6,090,424	613,076	9.15%
PENERIMAAN BERSIH	—	(416,500)	(192,222)	(224,278)	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

^ % Merujuk kepada varian di antara Varian Bajet dan Jumlah Bajet Akhir

PENJELASAN VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal
 - 1.1 Cadangan pembelian *scissor lift* untuk kegunaan dewan MDR tidak dapat dibuat kerana harga *scissor lift* tersebut melebihi anggaran yang dibuat oleh Bahagian Pelesenan dan Sewaan.
2. Perbelanjaan lain-lain
 - 2.1 Peruntukan tidak banyak digunakan kerana perbelanjaan lain-lain diperuntukkan bagi perbelanjaan mengurus luar jangka.
3. Perbelanjaan pembangunan
 - 3.1 Peruntukan perbelanjaan pembangunan MDR adalah dibuat bagi kerja-kerja penyelenggaraan kecil dan kecemasan. Peruntukan berbaki melebihi 20% kerana terdapat kerja-kerja kecil dibuat di bawah peruntukan projek sumbangan dari agensi lain.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

Majlis Daerah Rembau adalah sebuah Majlis Kerajaan Tempatan. Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi Daerah Rembau.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Daerah Rembau, D/A Dewan Merdeka, Jalan Dato' Lela Maharaja, 71309 Rembau, Negeri Sembilan Darul Khusus.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewaan ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

Penyata kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh ahli majlis dan penyata oleh Majlis di muka surat 1 dan 2.

Kesemua angka dinyatakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan mata fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Hasil

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Pengiktirafan hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran berasaskan akruan adalah seperti berikut:

(i) Cukai taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Caruman Membantu Kadar ini diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

Pengiktirafan hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran berasaskan tunai adalah seperti berikut:

(i) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(ii) Denda dan Hukuman

Denda dan Hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(iii) Geran kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan pelan dan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Perolehan dari Jualan Barang-barang

Perolehan dari Jualan Barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebutharga, borang permohonan penyewaan premis Majlis serta jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Perbelanjaan bagi pembelian harta modal (aset alih dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya RM2,000 atau lebih setiap satu unit dan aset alih bernilai rendah (aset alih tidak dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya kurang daripada RM2,000 setiap unit.

Aset bangunan adalah terdiri daripada bangunan batu dan kayu yang digunakan untuk tujuan pentadbiran, pemberian perkhidmatan kepada orang ramai dan sewaan.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezanya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

MDR mempunyai aset infrastruktur iaitu jalanraya meliputi jalan perumahan rendah, lorong belakang dan jalan bandaran. Data adalah berasaskan laporan MARRIS JKR. MDR juga menggunakan Garis Panduan Aset Infrastruktur MDR yang telah diluluskan melalui Kertas Mesyuarat Bil. 12/2019 Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Kewangan, Penilaian dan Pengurusan Sumber Manusia dan diperakukan oleh Mesyuarat Penuh Majlis.

2.4 Susutnilai

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai terkumpul. Tanah milik bebas tidak disusutnilaikan. Bagi aset yang lain, susutnilai dikira berasaskan kaedah garis lurus berdasarkan jangka hayat kegunaan harta. Pada tahun semasa kadar bagi bangunan batu dan alatan komputer telah disemak semula kepada 2% dan 33.33%. Kadar susutnilai yang telah disemak semula adalah seperti yang berikut:

Tanah pajakan	Tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	2%-5%
Jentera berat dan kenderaan	12.50%
Jentera ringan	20%
Alat-alat komputer	33.33%
Alat-alat pejabat	10%
Alat-alat perhiasan	10%
Alat-alat pembersihan	33.33%
Aset Infrastruktur	5%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Jumlah ini ditunjukkan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan Harta Tetap apabila kerja telah disempurnakan dan dilunaskan.

Pembinaan dalam kemajuan yang dilakukan oleh Majlis akan dimodalkan dalam hartanah, loji dan peralatan setelah pendapat sijil perakuan layak menduduki (Certificate of Fitness (CF) dan Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan. Susut nilai tidak dikenakan ke atas bangunan yang masih dalam pembinaan.

2.7 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Kumpulan membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufli; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilihan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai di bawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.8 Peruntukan Liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.9 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebih atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisru liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebih atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebih atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai di bawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebih atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang kurang dari 12 bulan yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.11 Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, elaun dan bonus diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun yang mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan Majlis. Ketidakhadiran terimbuh terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan berbayar adalah diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan yang meningkatkan hak mereka bagi ketidakhadiran terimbuh masa depan dan ketidakhadiran terimbuh tak terkumpul jangka pendek seperti cuti sakit adalah diiktiraf apabila berlakunya ketidakhadiran itu.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran ganjaran bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.12 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.13 Cukai

Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.14 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.15 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian hutang ragu bagi belum terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Kumpulan menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Majlis membuat peruntukan hutang ragu bagi jumlah tertunggak yang melebihi 5 tahun.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta-merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.16 Mengofset Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.18 Pihak Berkaitan

Pihak Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.19 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindahkan sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.20 Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.21 Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1 Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalanraya di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM112,085,416.

(i) Jalan raya

Kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur jalan mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun (5%).

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2018	2017
	RM	RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada:		
Tunai di tangan	1,000	1,000
Wang di bank	2,754,605	2,637,076
	<u>2,755,605</u>	<u>2,638,076</u>

4. SIMPANAN TETAP

Bank Rakyat	216,247	504,425
	<u>216,247</u>	<u>504,425</u>

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima cukai taksiran	1,603,543	1,169,396
Tolak:		
Elaun hutang ragu	(488,790)	(426,359)
	<u>1,114,753</u>	<u>743,037</u>
Akaun belum terima sumbangan bantu kadar	2,523	12,706
Tolak:		
Elaun hutang ragu	—	—
	<u>2,523</u>	<u>12,706</u>
Akaun belum terima sewaan	117,158	118,009
Tolak:		
Elaun hutang ragu	—	—
	<u>117,158</u>	<u>118,009</u>
	<u>1,234,434</u>	<u>873,752</u>
Jumlah Elaun Hutang Ragu	(488,790)	(426,359)
Jumlah Tunggakan	<u>1,723,224</u>	<u>1,300,111</u>

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:

	2018	2017
	RM	RM
Pendahuluan kenderaan/komputer	15,944	15,949
Lain-lain penghutang	204,334	172,909
	<u>220,278</u>	<u>188,858</u>

8. HARTANAH PELABURAN

	2018	2017
	RM	RM
Hartanah Pelaburan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	7,796,044	7,796,044
Baki Pada Akhir Tahun	7,796,044	7,796,044
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	1,973,796	1,816,689
Tambahan	157,107	157,107
Baki Pada Akhir Tahun	2,130,903	1,973,796
Amaun Bawaan	5,665,141	5,822,248

9. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Pelbagai Pemiutang dan Akruan (Nota a)	4,918,283	4,277,821
Terimaan Terdahulu (Nota b)	171,297	241,323
Deposit (Nota c)	1,476,326	1,012,011
	6,565,906	5,531,155

Nota:

(a) Pelbagai Pemiutang dan Akruan

Pelbagai pemiutang	4,754,391	4,061,198
GST output	117,788	96,471
Perbelanjaan terakru	43,690	119,330
Cek luput tarikh/terbatal	2,414	822
	4,918,283	4,277,821

(b) Terimaan Terdahulu

Cukai taksiran am	19,683	18,416
Lesen	123,887	196,906
Perkhidmatan	27,727	26,001
	171,297	241,323

(c) Deposit

	1,476,326	1,012,011
--	-----------	-----------

10. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2018	2017
	RM	RM
Gantian Cuti Rehat		
Baki Pada Awal Tahun	22,681	33,592
Tambahan	21,821	7,663
Pembayaran	(19,571)	(18,574)
Terkurang peruntuk bagi tahun 2019	24,902	—
Terkurang peruntuk bagi tahun 2020	139,194	—
Baki Pada Akhir Tahun	189,027	22,681
Ganjaran Pekerja Kontrak		
Baki Pada Awal Tahun	—	—
Tambahan	60,454	—
Pembayaran	(29,712)	—
Terkurang peruntuk bagi tahun 2019	27,801	—
Terkurang peruntuk bagi tahun 2020	29,240	—
Baki Pada Akhir Tahun	87,783	—
	276,810	22,681
Kurang daripada 12 bulan	60,383	7,338
Lebih daripada 12 bulan	216,427	15,343
	276,810	22,681

11. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Majlis Daerah Rembau telah memperolehi pinjaman tanpa faedah daripada Kerajaan Negeri Sembilan bertujuan membiayai pengambilan balik tanah bagi pembinaan pasar.

	2018	2017
	RM	RM
Pembayaran balik dalam masa 12 bulan	68,245	68,245
Pembayaran balik selepas 12 bulan	107,371	175,616
	175,616	243,861

12. GERAN TERTUNDA

Geran Tertunda adalah peruntukan yang diterima dan dibelanjakan dalam tahun semasa.

	2018	2017
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	586,068	229,668
Diterima dalam tahun	560,000	500,621
Perbelanjaan dalam tahun	(432,014)	(144,221)
Baki pada 31 Disember	714,054	586,068

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2018	2017
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	16,740,628	18,276,267
Pelarasan tahun semasa - Aset Infrastruktur	112,085,416	—
Pelarasan tahun semasa - Peruntukan manfaat kakitangan	(270,420)	—
Kurangan bersih tahun semasa	(7,018,545)	(1,535,639)
Baki pada 31 Disember	121,537,079	16,740,628

14. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	1,936,687	1,702,325
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	433,470	412,385
Lesen-Lesen (Nota b)	898,289	500,351
Notis dan Denda	76,233	82,760
Sumbangan Kerajaan (Nota c)	3,141,939	3,988,952
	6,486,618	6,686,773

Nota:

(a) Caruman Bantu Kadar

Kerajaan Persekutuan	196,445	196,445
Kerajaan Negeri	128,697	128,698
Lain-lain agensi	108,328	87,242
	433,470	412,385

(b) Lesen-Lesen

Hotel dan rumah penginapan	3,343	4,510
Penjaja	17,538	6,904
Hiburan awam	3,738	3,281
Tred perniagaan dan lain-lain	138,755	111,722
Pasar	36,394	43,857
Gerai	28,856	26,065
Pengendali makanan	24,785	19,686
Iklan	126,416	87,011
Permit-permit	427,243	139,029
Permit bangunan sementara	91,221	58,286
	898,289	500,351

(c) Sumbangan Kerajaan

Geran tahunan	806,385	806,385
Sumbangan projek pembangunan dan lain-lain	2,335,554	3,182,567
	3,141,939	3,988,952

15. URUS NIAGA PERTUKARAN

	2018	2017
	RM	RM
Urus niaga pertukaran terdiri daripada:		
Perkhidmatan dan Bayaran	244,418	739,140
Sewaan (Nota a)	523,498	534,243
Perolehan Jualan Barang (Nota b)	34,233	52,031
Faedah (Nota c)	39,573	47,417
Pelbagai Pendapatan/Pulangan Balik	113,472	21,101
	<u>955,194</u>	<u>1,393,932</u>
(a) Sewaan		
Gerai, pasar dan tapak penjaja	364,298	374,761
Dewan dan peralatan	104,133	91,296
Pelbagai sewaan	55,067	68,186
	<u>523,498</u>	<u>534,243</u>
(b) Perolehan Jualan Barang		
Papan lesen	3,755	3,888
Pelbagai jualan	30,478	48,143
	<u>34,233</u>	<u>52,031</u>
(c) Faedah		
Faedah bank	24,952	34,466
Faedah simpanan tetap	13,743	12,113
Faedah pinjaman komputer	405	417
Faedah pinjaman kenderaan	473	421
	<u>39,573</u>	<u>47,417</u>

16. EMOLUMEN

Gaji pokok	1,444,226	1,413,138
Elaun tanggung kerja	26,867	23,388
Elaun khidmat awam	74,475	75,777
Elaun tetap perumahan	189,300	194,861
Elaun basikal	1,080	1,080
Elaun mesyuarat Jawatankuasa Kecil MDR	6,360	5,120
Bayaran insentif tugas kewangan (BITK)	1,440	1,312
Elaun tetap Ahli Majlis	112,000	121,500
Elaun kos sarahidup	94,650	97,500
KWSP	33,982	35,381
KWCP	215,776	209,192
Elaun lebih masa	123,100	124,536
Imbuhan tahunan	152,220	57,500
Insentif tugas memandu	1,800	1,800
Insentif khidmat cemerlang	6,000	6,000
Lain-lain	20,422	31,248
	<u>2,503,698</u>	<u>2,399,333</u>

17. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2018	2017
	RM	RM
Termasuk di dalam perhubungan dan utiliti adalah:		
Bayaran pos	4,480	5,686
Telefon	47,261	47,834
Internet	14,318	9,103
Elektrik	969,432	939,512
Air	71,208	89,328
Pembentungan dan lain-lain	4,563	1,953
	<u>1,111,262</u>	<u>1,093,416</u>

18. BEKALAN BAHAN-BAHAN LAIN

Termasuk di dalam bekalan bahan-bahan lain ialah:		
Bakalan bahan-bahan lain	132,666	132,393
Aset bernilai rendah	22,673	—
	<u>155,339</u>	<u>132,393</u>

19. PERKHIDMATAN IKTISAS DAN HOSPITALITI

Termasuk di dalam perkhidmatan iktisas dan hospitaliti adalah:		
Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	147,102	198,140
Perkhidmatan percetakan papan lesen	5,850	5,850
Keraian, hospitaliti dan honorarium (Nota b)	20,917	28,344
Perkhidmatan Pengurusan Sisa Pepejal	1,323,265	1,237,392
Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak (Nota c)	863,963	781,208
	<u>2,361,097</u>	<u>2,250,934</u>

Nota:

(a) Perkhidmatan yang dibeli

Perkhidmatan Perubatan	36,304	58,700
Perkhidmatan Perakaunan dan Pengauditan	13,190	13,842
Perkhidmatan Latihan	28,905	25,508
Perkhidmatan Lain-lain	49,864	73,585
Perkhidmatan Percetakan	16,680	6,205
Perkhidmatan Perundangan	—	320
Perkhidmatan Pemprosesan Data & Elektronik	2,159	19,980
	<u>147,102</u>	<u>198,140</u>

(b) Keraian, hospitaliti dan honorarium

Makanan dan minuman jemputan	20,875	24,870
Saguhati jemputan	42	1,575
Hadiah dan cenderamata	—	1,899
	<u>20,917</u>	<u>28,344</u>

	2018	2017
	RM	RM
(c) Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak		
Gaji Kakitangan Kontrak	496,275	463,776
Elaun Tetap Perumahan	86,100	80,003
Elaun Tetap Khidmat Awam	32,780	30,969
Elaun Sara Hidup	43,050	40,050
KWSP	86,659	83,186
PERKESO	12,563	10,508
Elaun Lebih Masa	45,966	47,296
Elaun Pembantu Khas	1,080	1,440
Imbuan Tahunan	59,010	23,500
Bayaran Insentif Tugas Kewangan Kakitangan Kontrak	480	480
	<u>863,963</u>	<u>781,208</u>
20. MANFAAT KAKITANGAN		
Ganjaran Kakitangan Kontrak	28,529	19,588
Gantian Cuti Rehat	3,231	11,656
Bantuan Kematian	—	6,000
Pelbagai Pemberian	6,000	6,000
	<u>37,760</u>	<u>43,244</u>
21. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Termasuk di dalam perbelanjaan pembangunan adalah:		
Membina dan membaiki jalan dan jambatan	1,270,444	1,583,855
Membina dan membaiki gerai dan bangunan	20,678	13,502
Membina dan membaiki kemudahan, lampu dan prasarana	—	535,354
Membina dan membaiki longkang	14,610	527,503
Pelbagai perbelanjaan pembangunan	431,003	106,845
	<u>1,736,735</u>	<u>2,767,059</u>
22. PELARASAN		
Peruntukan manfaat kakitangan	270,420	—
Tambahan aset infrastruktur	112,085,416	—
	<u>112,355,836</u>	<u>—</u>
23. CUKAI		
Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan 1967.		

24. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajibannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Baki wang tunai ditangan dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua penghutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM
Pada 31 Disember 2018		
Urus niaga pertukaran belum bayar	5,531,155	—
Pada 31 Disember 2017		
Urus niaga pertukaran belum bayar	5,285,086	—

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan termasuk perbelanjaan modal bagi memastikan bahawa Kumpulan Wang Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

25. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan adalah seperti berikut:

	2018
	RM
Jumlah ganjaran:	118,360
Elaun Ahli Majlis	112,000
Elaun Kehadiran Mesyuarat	6,360
Jumlah Ahli Majlis	23

26. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui Kertas Mesyuarat No. 2899/2017 bertarikh 13 Disember 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan masing-masing supaya dapat menutup bajet akhir. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM416,500 mengikut arahan khusus daripada kelulusan MMK melalui kertas mesyuarat No. 1708/2018.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan semasa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

27. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengkelasan beberapa item dalam penyata kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengelaskan semula angka perbandingan untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa.

No. 467.LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH JELEBU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelevu telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Jelevu pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Jelevu dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Jelevu bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Jelevu tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelevu yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelevu yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Jelebu untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengetahui dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Jelebu.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Jelebu sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Jelevu memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Jelevu telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 17 September 2019

SHARUL NIZAM BIN SABAREE
*b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia*

LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Jelevu yang terdiri daripada Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan lain-lain nota penjelasan seperti yang diarahkan oleh Ketua Audit Negara.

Pada pendapat kami, penyata kewangan yang disertakan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Bagi Pendapat

Kami telah melaksanakan audit menurut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan piawaian pengauditan. Tanggungjawab kami di bawah piawaian itu adalah dihuraikan dengan lanjut dalam seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah untuk pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis, selaras dengan *By-Laws (on Professional Ethics, Conduct and Practice)* Institut Akauntan Malaysia ("*By-Laws*") dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Akauntan *Code of Ethics for Professional Accountants* (Kod IESBA), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain iaitu tanggungjawab mengikut *By-Laws* dan Kod IESBA

Maklumat selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenalinya

Majlis adalah bertanggungjawab untuk maklumat yang lain. Maklumat lain terdiri daripada Laporan Majlis tetapi tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit kami mengenalinya.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak meliputi Laporan Majlis dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk jaminan kesimpulan mengenalinya.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, tanggungjawab kami adalah untuk membaca Laporan Majlis dan, dengan berbuat demikian, mempertimbangkan sama ada Laporan Majlis adalah tidak konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau pengetahuan kami diperolehi dalam audit atau sebaliknya sekiranya terdapat salah nyata yang ketara.

Jika, berdasarkan kerja pengauditan yang telah kami jalankan, kami membuat kesimpulan bahawa laporan para pengarah terdapat salah nyata yang ketara, maka kami dikehendaki melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa pandangan untuk melaporkan hal ini.

Tanggungjawab Majlis ke atas Penyata Kewangan

Majlis adalah bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan untuk memberikan pandangan yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang dianggap perlu oleh Ahli Majlis untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara berkaitan dengan usaha berterusan.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk mencapai kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Kepastian yang munasabah adalah jaminan tahap yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit dijalankan mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap memberi kesan ketara jika secara individu atau dalam agregat, mereka semunasabahnya dapat dijangkakan untuk mempengaruhi ekonomi diambil oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di seluruh audit. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara ke atas penyata kewangan, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas pendapat yang munasabah. Risiko tidak dapat mengesan salah nyata yang ketara yang terhasil daripada penipuan adalah lebih tinggi daripada yang terhasil daripada kesilapan, kerana penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan sengaja, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memperoleh pemahaman mengenai kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai dasar-dasar perakaunan penting yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan yang dibuat oleh Ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian penggunaan asas perakaunan usaha berterusan oleh pihak pengurusan dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada ketidaktentuan ketara wujud yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang ketara ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidaktentuan ketara wujud, kami dikehendaki untuk menarik perhatian dalam laporan juruaudit kami ke atas pendedahan berkaitan dalam penyata kewangan atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan pada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa atau keadaan masa depan boleh menyebabkan Majlis berhenti untuk terus sebagai satu usaha berterusan.
- Menilai pembentangan keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis termasuk pendedahan dan sama ada penyata kewangan mewakili transaksi asas dan peristiwa dengan cara mencapai pembentangan saksama.

Kami berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya yang berkaitan dengan skop dan masa audit yang telah dirancang dan penemuan penting, termasuk sebarang kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenal pasti sepanjang pengauditan kami.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengawasan Lain

Menurut keperluan Akta Audit 1957 di Malaysia, kami juga melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas bagi Pendapat.

Hal-hal Lain

Laporan ini disediakan hanya untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, menurut Akta Kerajaan Tempatan, 1976 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain terhadap isi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 13 September 2019

MNZWAJA
AF 001959
Akauntan Bertauliah

MOHD NASRI BIN ISMAIL
01711/08/2021 (J)
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH JELEBU

Saya, Azman bin Abdullah, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Jelevu, bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Jelevu, Negeri Sembilan
pada 12 September 2019

AZMAN BIN ABDULLAH

Di hadapan saya,

ZAINUDDIN BIN ABD. TALIB
Majistret

KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Mohd Asri Baskaran Abdullah dan Siow Yun Pin yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Jelebu, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini serta nota-nota di dalamnya adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

MOHD ASRI BASKARAN ABDULLAH
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu

SIOW YUN PIN
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu

Bertarikh 12 September 2019

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
ASET		
ASET SEMASA		
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 3)	2,700,684	3,362,054
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	2,261,648	1,905,584
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	24,835	69,573
Simpanan Tetap (Nota 6)	1,225,809	1,204,884
JUMLAH ASET SEMASA	6,212,976	6,542,095
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	49,331,998	15,910,151
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	30,482,858	1,044,952
Aset Tak Ketara (Nota 9)	1,451	—
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	79,816,307	16,955,103
JUMLAH ASET	86,029,283	23,497,198
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 10)	1,023,622	1,019,167
Urusniaga Pertukaran		

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

1080

[8hb Okt. 2020

	2018	2017
	RM	RM
Belum Bayar (Nota 11)	4,024,135	3,411,074
Geran Tertunda (Nota 12)	250,000	2,380,112
JUMLAH LIABILITI SEMASA	5,297,757,000	6,810,353
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	323,322	105,998
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	323,322	105,998
JUMLAH LIABILITI	5,621,079	6,916,351
ASET BERSIH	80,408,204	16,580,847
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 14)	62,941,123	15,457,901
Kumpulan Rezasab Modal (Nota 15)	17,417,081	1,072,946
Kumpulan Wang Pinjaman (Nota 16)	50,000	50,000
JUMLAH ASET BERSIH	80,408,204	16,580,847

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 17)	7,594,015	8,733,838
Urusniaga Pertukaran (Nota 18)	140,217	294,398
JUMLAH HASIL	7,734,232	9,028,236
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 19)	3,059,220	2,845,497
Pengangkutan dan Perjalanan	18,567	17,679
Perhubungan dan Utiliti (Nota 20)	567,613	505,926
Sewaan	42,768	50,752
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 21)	43,046	29,632
Bekalan dan Bahan-bahan Lain (Nota 22)	136,899	80,303
Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 23)	111,382	100,267
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain (Nota 24)	1,826,783	1,754,272
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 25)	2,806,659	3,794,938
Bayaran-bayaran Lain (Nota 26)	61,703	114,849
Peruntukan Hutang Ragu	82,190	305,525
Hapuskira (Nota 27)	164,520	3,456,073
Manfaat Kakitangan (Nota 13)	217,324	45,150
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	2,621,915	332,949
Susutnilai Hartanah Pelaburan (Nota 8)	332,922	8,176
Susutnilai Aset Tak Ketara (Nota 9)	1,450	—

	2018 RM	2017 RM
Kerugian Penilaian Semula Tanah dan Bangunan	151,660	—
JUMLAH PERBELANJAAN	12,246,621	13,441,988
LEBIHAN/(KURANGAN) BERSIH BAGI TAHUN	(4,512,389)	(4,413,752)

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Rezab Modal RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2017	19,907,541 (35,888)	1,202,832 (129,886)	50,000 —	21,160,373 (165,774)
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(4,413,752)	—	—	(4,413,752)
Baki pada 31 Disember 2017	15,457,901	1,072,946	50,000	16,580,847
Aset Infrastruktur	49,615,499	—	—	49,615,499
Penilaian Semula Tanah Majlis	—	16,344,135	—	16,344,135
Geran Tertunda	2,354,821	—	—	2,354,821
Pelunasan Geran Tertunda	25,291	—	—	25,291
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(4,512,389)	—	—	(4,512,389)
Baki pada 31 Disember 2018	62,941,123	17,417,081	50,000	80,408,204

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan) Bagi Tahun	(4,512,389)	(4,413,752)
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	2,621,915	332,949
Susutnilai Hartanah Pelaburan	332,922	8,176
Susutnilai Aset Tak Ketara	1,450	—
Geran Tertunda (Terimaan Sumbangan Projek Usahasama)	250,000	—
Pelupusan Susutnilai	(97,023)	—
Pelaras GST	—	(35,888)
Geran Tertunda	—	(25,291)
(Kerugian) Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(1,403,125)	(4,133,806)
Perubahan Modal Kerja		
Pergerakan Bersih dalam Belum Terima (Peningkatan)/Pengurangan dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(356,064)	27,170
Pengurangan dalam Urusniaga Pertukaran Belum Terima	44,738	36,731

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

1082

[8hb Okt. 2020

	2018	2017
	RM	RM
Pergerakan Bersih dalam Belum Bayar		
Peningkatan/(Pengurangan dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	4,455	(13,653)
Peningkatan Urusniaga Pertukaran Belum Bayar	613,061	948,835
Peningkatan dalam Manfaat Kakitangan	217,324	45,150
	<u>(879,611)</u>	<u>(3,089,573)</u>
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan	(10,360)	(17,780)
Kerugian Atas Penilaian Semula Tanah dan Bangunan	151,660	—
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	97,866	3,400,000
	<u>239,166</u>	<u>3,382,220</u>
(Penurunan)/Peningkatan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(640,445)	292,647
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun	4,566,938	4,274,291
	<u>3,926,493</u>	<u>4,566,938</u>
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun		
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tempoh Terdiri Daripada		
Wang di Tangan dan di Bank	2,700,684	3,362,054
Simpanan Tetap	1,225,809	1,204,884
	<u>3,926,493</u>	<u>4,566,938</u>

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar	Varian Bajet [^]
	Asal	Akhir		
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	5,597,000	5,597,000	7,594,015	1,997,015
Urusniaga Pertukaran	169,000	169,000	140,217	(28,783)
	<u>5,766,000</u>	<u>5,766,000</u>	<u>7,734,232</u>	<u>1,968,232</u>
PEMBAYARAN				
Emolumen	3,353,000	3,373,000	3,059,220	(313,780)
Pengangkutan dan Perjalanan	40,000	40,000	18,567	(21,433)
Perhubungan dan Utiliti	552,000	617,000	567,613	(49,387)
Sewaan	50,000	50,000	42,768	(7,232)
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	65,000	65,000	43,046	(21,954)
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	119,000	135,000	136,899	1,899
Penyelenggaraan dan Pembaikan	226,000	226,000	111,382	(114,618)

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet [^] RM
	Asal	Akhir		
	RM	RM		
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain	1,101,000	1,000,000	1,826,783	826,783
Perbelanjaan Pembangunan	100,000	100,000	2,806,659	2,706,659
Bayaran-bayaran Lain	79,000	79,000	61,703	(17,297)
Peruntukan Hutang Ragu Hapuskira	—	—	82,190	82,190
Manfaat Kakitangan	10,000	10,000	164,520	154,520
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	61,000	61,000	217,324	156,324
Susutnilai Hartanah Pelaburan	10,000	10,000	2,621,915	2,611,915
Susutnilai Aset Tak Ketara	—	—	332,922	332,922
Kerugian Atas Penilaian Semula Tanah/Bangunan	—	—	1,450	1,450
	—	—	151,660	151,660
Jumlah Pembayaran	5,766,000	5,766,000	12,246,621	6,480,621
PENERIMAAN BERSIH	—	—	(4,512,389)	(4,512,389)

[^] Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN—31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT UMUM

(a) Penubuhan

Majlis Daerah Jelevu telah ditubuhkan pada 28 Ogos 1980 melalui Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

(b) Aktiviti Utama

1. Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Majlis.
2. Memperkasakan tadbir urus Majlis.
3. Memperkukuh dan memantapkan sumber hasil Majlis.
4. Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti.
5. Memantapkan kolaborasi strategik.

(c) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

(d) Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis pada 28 Mei 2019.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

(a) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2 (r) kepada Penyata Kewangan.

(b) Hartanah, Loji dan Peralatan

Tiada tanah hakmilik jenis kekal yang dimiliki oleh Majlis Daerah Jelebu.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urusanniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

(c) Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai hartanah, loji dan peralatan dikira mengikut kaedah garis lurus berdasarkan jangkaan hayat aset berkenaan dan dikenakan kepada kumpulan masing-masing. Tanah hak milik bebas dan pembinaan dalam bangunan tidak disusutnilai.

Kadar Susutnilai adalah seperti berikut:

Tanah Pajak	Tempoh Pajak
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Jentera Berat	12 1/2%
Jentera Ringan	20%
Alat-alat Pejabat	10%
Alat-alat Pembersihan	33 1/3%
Aset Infrastruktur	2%-10%

(d) Pengiktirafan Hasil

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti Cukai Taksiran, Sumbangan Membantu Kadar, Lesen dan Permit, Denda dan Hukuman serta Geran Kerajaan.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusanniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- (i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.
- (iii) Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

(e) Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

(f) Percukaian

Majlis Daerah Jelebu adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

(g) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, lesen, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar GST sebanyak 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018 Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk menggantikan GST dan Majlis tidak dikenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

(h) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tiga bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

(j) Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusan niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusan niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

(k) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusan niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(l) Peruntukan liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

(m) Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

(n) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

(o) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

(p) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

(q) Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar

Bajet tahunan yang disediakan pada asas tunai telah dilulus dan dibentangkan bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 hingga 31 Disember 2018. Bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 6 November 2017. Manakala Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan telah meluluskan bajet ini pada 13 Disember 2017.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual dengan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam prestasi kewangan manakala bajet disediakan pada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(4,483,030)	(29,359)	(4,512,389)
Perbezaan Asas (Nota a)	3,603,419	268,525	3,871,944
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(879,611)	239,166	(640,445)

(r) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

(s) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul jika ada.

Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Kesan Pemakaian MPSAS

(t) Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, dalam tempoh peralihan Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas. Oleh kerana tahun ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastruktur berjumlah RM49,615,499.

(i) Jalan raya

Kos bagi aset ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan dan Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur jalan adalah mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun bersamaan dengan 5%.

(ii) Pondok Menunggu Bas

Bagi pondok menunggu bas, Majlis telah menganggarkan jangka hayat adalah selama 20 tahun iaitu 5%.

(u) Inventori

Majlis memiliki inventori iaitu seperti alat-alat tulis dan alat-alat ganti yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Oleh kerana inventori tersebut tidak melebihi RM1,000,000, maka ia diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2018	2017
	RM	RM
Tunai di tangan	1,000	1,000
Akaun PBB - Operasi (Akaun 1)	745,671	1,287,193
Akaun Maybank - Pinjaman Kenderaan	8,913	36,411
Akaun Maybank - Kad Kredit	344,194	196,746
Akaun PBB - Pembangunan (Akaun 2)	1,113,098	1,380,312
Akaun CIMB - Wang Deposit	420,536	416,419
Akaun PBB - Akaun Amanah (Akaun 3)	6,500	6,500
Akaun PBB - Akaun Kemiskinan (Akaun 4)	36,473	36,473
Akaun BKR - Jompay	24,299	1,000
	<u>2,700,684</u>	<u>3,362,054</u>

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

Tunggakan Hasil (Nota 4.1)	2,211,047	1,882,291
Wang Pertaruhan (Harta) (Nota 4.2)	9,145	9,145
Pendahuluan (Nota 4.3)	41,456	14,148
	<u>2,261,648</u>	<u>1,905,584</u>

4.1 TUNGGAKAN HASIL

Cukai Taksiran Am	1,826,276	1,419,360
Bayaran Sampah	6,139	6,139
Sewaan	929,857	925,827
	<u>2,762,272</u>	<u>2,351,326</u>
Tolak: Peruntukan Hutang Ragu		
Tunggakan Cukai Taksiran Am	(365,255)	(283,870)
Tunggakan Sewaan	(185,970)	(185,165)
	<u>2,211,047</u>	<u>1,882,291</u>

Majlis menetapkan 20 peratus daripada nilai tunggakan hasil Majlis Daerah Jelebu iaitu Cukai Taksiran Am dan Sewaan Bangunan Majlis diambilkira sebagai Peruntukan Hutang Ragu.

	2018	2017
	RM	RM
4.2 WANG PERTARUHAN (HARTA)		
Bendahari Negeri, Negeri Sembilan	290	290
Tenaga Nasional Berhad	480	480
Jabatan Kerja Raya Jelebu	10	10
Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd.	8,065	8,065
Lain-lain	300	300
	<u>9,145</u>	<u>9,145</u>
4.3 PENDAHULUAN		
Pendahuluan Kenderaan	41,081	10,747
Pendahuluan Komputer	375	3,401
	<u>41,456</u>	<u>14,148</u>
5. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA		
Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:		
Lain-lain Penghutang (Nota 5.1)	23,069	69,079
Pendapatan Terakru (Nota 5.2)	1,766	494
	<u>24,835</u>	<u>69,573</u>
5.1 LAIN-LAIN PENGHUTANG		
Hotel Sri Klawang	—	47,258
Kawalan Cukai Barangan dan Perkhidmatan	23,069	21,821
	<u>23,069</u>	<u>69,079</u>
5.2 PENDAPATAN TERAKRU		
CIMB Bank Berhad	198	189
Bank Rakyat	390	305
Jualan Aset Kenderaan	1,178	—
	<u>1,766</u>	<u>494</u>
6. SIMPANAN TETAP		
CIMB Bank Berhad	506,672	492,498
Maybank Berhad	219,137	212,386
Bank Rakyat	500,000	500,000
	<u>1,225,809</u>	<u>1,204,884</u>

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Pajakan RM	Bangunan RM	Jentera Berat RM	Jentera Ringan RM	Alat-alat Pejabat RM	Alat-alat Pembersihan RM	Aet Infrastruktur	JUMLAH RM
KOS								
Pada 1 Januari 2018	27,596	18,384,197	1,287,271	180,007	1,109,299	13,255	—	21,001,625
Tambahan dalam tahun	6,187,405	10,000	—	—	10,360	—	49,615,499	55,823,264
Pindahan ke Aset Tak Ketara	—	—	—	—	(18,999)	—	—	(18,999)
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	(6,215,000)	(16,221,782)	—	—	—	—	—	(22,436,782)
Kerugian Penilaian Tanah/ Bangunan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	(1)	—	(95,065)	—	—	—	—	(95,066)
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	—	2,172,415	1,192,206	180,007	1,100,660	13,255	49,615,499	54,274,042
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2018	4,327	2,941,920	1,118,328	179,283	834,374	13,242	—	5,091,474
Susutnilai tahun semasa	—	21,625	59,720	350	59,445	—	2,480,775	2,621,915
Pindahan ke Aset Tak Ketara	—	—	—	—	(15,258)	—	—	(15,258)
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	(4,327)	(2,656,698)	—	—	—	—	—	(2,661,025)
Pelupusan dalam tahun	—	—	(95,062)	—	—	—	—	(95,062)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	—	306,847	1,082,986	179,633	878,561	13,242	2,480,775	4,942,044
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2017	23,269	15,442,277	168,943	724	274,925	13	—	15,910,151
Pada 31 Disember 2018	—	1,865,568	109,220	374	222,099	13	47,134,724	49,331,998

*Nota Termasuk dalam item bangunan adalah susutnilai bangunan batu (1%) dan susutnilai bangunan kayu (5%).

8. HARTANAH PELABURAN

	2018 RM	2017 RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	1,077,270	1,207,156
Tambahan Dalam Tahun	15,206,405	—
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	17,377,107	—
Pelupusan Dalam Tahun	(151,660)	(129,886)
Baki Pada Akhir Tahun	33,509,122	1,077,270
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	32,318	24,142
Susutnilai Tahun Semasa	332,922	10,773
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	2,661,024	—
Pelupusan Dalam Tahun	—	(2,597)
	3,026,264	32,318
Nilai Buku Bersih	30,482,858	1,044,952

9. ASET TAK KETARA

Kos		
Baki Pada Awal Tahun	—	—
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	18,999	—
Pelupusan Dalam Tahun	(2,800)	—
Baki Pada Akhir Tahun	16,199	—
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	—	—
Susutnilai Tahun Semasa	1,450	—
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	15,258	—
Pelupusan Dalam Tahun	(1,960)	—
	14,748	—
Nilai Buku Bersih	1,451	—

10. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Wang Pertaruhan	1,023,622	1,019,167
	1,023,622	1,019,167

11. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Perbelanjaan Terakru (Nota 11.1)	3,918,815	3,284,023
Terimaan Terdahulu (Nota 11.2)	44,959	55,747
Akaun Cek Terbatal	52,706	52,706

	2018 RM	2017 RM
Pemiutang (Nota 11.3)	7,655	18,598
	<u>4,024,135</u>	<u>3,411,074</u>
11.1 PERBELANJAAN TERAKRU		
Emolumen	2,268	8,081
Perkhidmatan dan Bekalan	3,916,547	3,252,989
Perbelanjaan Lain	—	3,400
Pembangunan	—	19,553
	<u>3,918,815</u>	<u>3,284,023</u>
11.2 TERIMAAN TERDAHULU		
Cukai Taksiran Am	29,243	21,018
Sewaan	15,716	34,729
	<u>44,959</u>	<u>55,747</u>
11.3 PEMIUTANG		
Kawalan Cukai Barangan dan Perkhidmatan	7,301	18,598
Terimaan Darpada KWSP	354	—
	<u>7,655</u>	<u>18,598</u>
12. GERAN TERTUNDA		
Baki Pada Awal Tahun	2,380,112	2,405,403
Tambahan Geran Tahun Semasa	250,000	—
Kurangan Geran Tahun Semasa	(2,354,821)	—
Tolak Pelunasan	(25,291)	(25,291)
	<u>250,000</u>	<u>2,380,112</u>
Baki pada 31 Disember		
13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN		
Baki Pada Awal Tahun	105,998	60,848
Tambahan	323,322	85,820
Kurangan	(105,998)	(40,670)
Penggunaan	—	—
Terlebih/Terkurang	—	—
	<u>323,322</u>	<u>105,998</u>
Baki Pada Akhir Tahun		
14. KUMPULAN WANG MAJLIS		
Baki Pada Awal Tahun	15,457,901	19,907,541
Pelarasan GST	—	(35,888)
Aset Infrastruktur	49,615,499	—
Pelarasan Pelunasan Geran Tertunda	25,291	—
Geran Tertunda	2,354,821	—
Lebihan Pendapatan	(4,512,389)	(4,413,752)
	<u>62,941,123</u>	<u>15,457,901</u>

15. KUMPULAN REZAB MODAL

	2018	2017
	RM	RM
Baki Awal - 30 Unit Rumah Kedai PKNNS	1,072,946	1,202,832
Pelbagai Caj	—	—
	<u>1,072,946</u>	<u>1,202,832</u>
Tolak: Jualan 3 Unit Rumah Kedai PKNNS	—	129,886
Baki Akhir - 20 Unit Rumah Kedai PKNNS	1,072,946	1,072,946
	<u>1,072,946</u>	<u>1,072,946</u>
Tambahan: Penilaian Semula Bangunan MDJ	16,344,135	—
Kurangan:	—	—
	<u>16,344,135</u>	<u>—</u>
	<u>17,417,081</u>	<u>1,072,946</u>

Nota: 30 unit Rumah Kedai PKNNS Simpang Durian telah diserahkan oleh kepada Majlis Daerah Jelebu oleh Kerajaan Negeri melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan pada 24 Julai 2002. Amaun yang direkodkan ialah baki tertunggak untuk 20 unit di mana 10 unit telah dijual.

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN

	2018	2017
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	14,148	17,480
Bayaran Balik	(9,793)	(9,583)
Pinjaman Dalam Tahun	37,100	5,000
Wang Di Bank Pada 31 Disember	8,914	37,833
Faedah	(994)	(1,235)
Bayaran Balik Lebihan Potongan Gaji/Yuran Proses Cek/GST	625	505
	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urusniaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Caruman Bantu Kadar (Nota 17.1)	396,142	359,472
Cukai Taksiran Am (Nota 17.2)	2,199,041	2,176,087
Lesen dan Permit (Nota 17.3)	450,394	278,803
Perkhidmatan dan Bayaran (Nota 17.4)	145,699	200,825
Sewaan (Nota 17.5)	666,861	654,143
Notis dan Denda (Nota 17.6)	87,241	88,751
Sumbangan Kerajaan (Nota 17.7)	1,128,039	1,156,462
Sumbangan Pembangunan (Nota 17.8)	2,520,598	3,819,295
	—	—
	<u>7,594,015</u>	<u>8,733,838</u>

17.1 CARUMAN BANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	305,539	305,539
Kerajaan Negeri	90,603	53,933
	<u>396,142</u>	<u>359,472</u>

17.2 CUKAI TAKSIRAN AM

	2018	2017
	RM	RM
Kuala Klawang	296,793	287,933
Petaling	80,699	80,190
Ladang Jelebu	229,921	228,547
Peradong	1,140	1,140
Titi	620,801	610,429
Chennah	7,688	7,688
Sungai Muntuh	24,126	24,042
Pertang	108,239	106,513
Simpang Pertang	244,436	244,613
Simpang Durian	109,174	109,015
Durian Tipus	10,880	10,939
Caruman Badan Berkanun	465,809	465,038
Pelarasan	(665)	—
	<u>2,199,041</u>	<u>2,176,087</u>

17.3 LESEN DAN PERMIT

Kereta Yang Tak Berjentera	—	80
Tred, Perniagaan, Perindustrian dan Lain-lain	87,625	87,825
Penjaja	1,724	4,507
Menara Telekomunikasi	106,000	42,000
Peruncit	15,033	15,417
Papan Iklan dan Kenyataan	26,704	19,926
Pasar	16,336	19,014
Bangunan Sementara	1,241	1,041
Gerai Tepi Jalan	167	—
Panggung Wayang, Hiburan Awam dan Lain-lain	340	340
Kedai Kopi, Makan dan Roti	35,165	35,487
Rumah Tumpangan	2,040	1,575
Permit Sementara Niaga	11,890	7,040
Permit Bangunan	103,264	16,415
Pelbagai Permit	42,865	28,136
	<u>450,394</u>	<u>278,803</u>

17.4 PERKHIDMATAN DAN BAYARAN

Pembelian Pelan	—	3,419
Prosesan Pelan	81,694	125,784
Prosesan Lesen	1,308	1,585
Proses Pindahmilik	1,090	2,052
Proses Kerja Kecil	2,850	2,990
Pindahmilik Lesen	200	131
Pendaftaran Kontraktor	2,430	1,891
Terimaan Komisen	200	—
Bayaran Sampah	4,028	3,871
Kain Rentang, Banting dan Lain-lain	22,057	6,211
Pelbagai Bayaran	29,842	52,891
	<u>145,699</u>	<u>200,825</u>

17.5 SEWAAN

	2018	2017
	RM	RM
Sewaan Tanah	65,730	29,790
Sewaan Bangunan Pejabat	30,000	30,000
Sewaan Bangunan Perniagaan	244,344	261,629
Sewaan Dewan	20,212	18,535
Sewaan Padang dan Gelanggang	7,136	7,586
Sewaan Hotel	2,400	2,400
Sewaan Pasar	95,955	111,556
Sewaan Gerai	87,560	92,315
Sewaan Tapak	108,320	94,842
Sewaan Peralatan	3,068	4,710
Pelbagai Sewaan	2,136	780
	<u>666,861</u>	<u>654,143</u>

17.6 NOTIS DAN DENDA

Kompaun Perniagaan	3,180	1,000
Kompaun Ternakan	50	50
Kompaun Lain-lain	4,700	1,800
Pelan dan Bangunan	4,781	26,775
Kompaun Letak Bahan	500	—
Denda Lesen	24,097	19,861
Denda Lewat	4,520	7,183
Notis E	42,608	32,082
Kos Sitaan	405	—
Denda Langgar Syarat Kontrak	2,400	—
	<u>87,241</u>	<u>88,751</u>

17.7 SUMBANGAN KERAJAAN

Geran Tahunan	734,520	734,520
Bantuan Bil Lampu Jalan	143,174	141,297
Bayaran Perkhidmatan Projek Persekutuan	250,345	280,645
	<u>1,128,039</u>	<u>1,156,462</u>

17.8 SUMBANGAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Persekutuan/Negeri - Akaun No. 2	1,365,324	2,031,916
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Hapuskira	—	366,905
Sistem Logins		
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Waran Peruntukan	1,155,274	1,420,474
	<u>2,520,598</u>	<u>3,819,295</u>

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Urusniaga pertukaran terdiri daripada:

Perolehan Jualan Barang (Nota 18.1)	63,150	169,447
Faedah (Nota 18.2)	65,289	59,307
Lain-lain Pendapatan (Nota 18.3)	11,778	65,644
	<u>140,217</u>	<u>294,398</u>

18.1 PEROLEHAN JUALAN BARANG

	2018	2017
	RM	RM
Jualan Sebutharga	8,230	15,545
Jualan Tender	3,417	
Jualan Borang Cetak	1,014	905
Jualan Papan Lesen	10,862	6,594
Jualan Pelbagai	39,627	146,403
	<u>63,150</u>	<u>169,447</u>

18.2 FAEDAH

Faedah Pinjaman Kenderaan	557	530
Faedah Akaun Semasa	26,824	22,938
Faedah Simpanan Tetap	38,895	35,839
Faedah Simpanan (Akaun Pembangunan)	(987)	—
	<u>65,289</u>	<u>59,307</u>

18.3 LAIN-LAIN PENDAPATAN

Pelbagai	—	40,353
Untung Atas Jualan Kenderaan	11,778	—
Pelunasan Geran Tertunda	—	25,291
	<u>11,778</u>	<u>65,644</u>

19. EMOLUMEN

Gaji	1,811,209	1,724,211
Elaun Khidmat Awam	93,153	90,246
Imbuhan Tetap Perumahan	224,192	217,961
Elaun Memandu	6,450	6,000
Elaun Motosikal	1,440	1,440
Elaun Sara Hidup	110,920	108,600
Elaun Telefon	22,780	20,720
Elaun Ahli Majlis	160,055	177,520
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	36,584	22,208
Caruman Pencen	293,304	293,859
Caruman Perkeso	1,123	3,897
Elaun Lebih Masa	81,571	106,255
Pendaftaran Kursus	60	60
Lesen Memandu	90	60
Imbuhan Tetap Kewangan	4,188	71,500
Imbuhan Tahunan	212,101	960
	<u>3,059,220</u>	<u>2,845,497</u>

20. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

Pos	3,105	3,114
Telefon	10,072	14,029
Multimedia	12,933	12,702
Elektrik	408,995	409,646
Air	131,759	63,211
Pembentungan	749	3,224
	<u>567,613</u>	<u>505,926</u>

21. BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN-BAHAN UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2018	2017
	RM	RM
Alatganti Kenderaan, Van, Lori dan Lain-lain	354	25
Alatganti Komputer	6,825	3,299
Minyak Petrol, Diesel dan Lain-lain	27,187	20,415
Tayar dan Tiub	8,296	5,196
Racun	384	697
	<u>43,046</u>	<u>29,632</u>

22. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bahan-Bahan Bercetak	617	480
Alatulis dan Kelengkapan Pejabat	3,637	9,752
Bekalan Alat Pembersihan	1,334	728
Patil Lesen	9,180	8,480
Bekalan Pejabat Yang Lain	61,279	7,891
Sukan	—	685
Pakaian Seragam	60,852	52,287
	<u>136,899</u>	<u>80,303</u>

23. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

Bangunan Dewan dan Pejabat	8,070	—
Tandas Awam	2,789	4,940
Bangunan Rumah, Gerai dan Pasar	452	1,080
Jalan dan Lorong Belakang	3,950	—
Memasang Papan Tanda Stadium	7,785	1,550
	—	2,300
Lanskap, Taman Awam dan Padang	1,197	—
Lampu Jalan	14,680	3,800
Longkang, Parit dan Tali Air	514	8,782
Pengindahan Kawasan dan Bandar	13,433	—
Kerja-Kerja Kecil	12,979	11,490
Kenderaan	43,683	63,272
Alatan Pejabat	96	—
Komputer	1,754	—
Kelengkapan Hawa Dingin	—	3,053
	<u>111,382</u>	<u>100,267</u>

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN LAIN-LAIN

Perubatan	24,103	7,568
Perakaunan dan Audit	13,981	13,973
Perundangan	24,089	12,436
Kursus	30,538	20,942
Bayaran Juruukur	—	3,600
Pengiklanan	3,000	716
Perkhidmatan Dobi	—	305
Semua Perkhidmatan Lain	47,687	29,689
Penswastaaan Perkhidmatan	1,167,741	1,247,613
Perkhidmatan Percetakan	3,129	5,799
Kakitangan Kontrak Sambilan	453,750	368,402
Keraian dan Hospitaliti	58,765	43,229
	<u>1,826,783</u>	<u>1,754,272</u>

25. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

	2018	2017
	RM	RM
Peruntukan Majlis Daerah Jelebu	42,045	40,414
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Akaun No. 2	1,609,340	2,334,050
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Waran Peruntukan	1,155,274	1,420,474
	<u>2,806,659</u>	<u>3,794,938</u>

26. BAYARAN-BAYARAN LAIN

Premium Tanah, Cukai dan Lain-lain	6,146	17,428
Pelbagai Insuran	5,961	13,372
Pemberian Kepada Kelab Sukan	10,000	10,000
Ganjaran Pekerja Kontrak	5,246	28,880
Gantian Cuti Rehat	16,086	27,006
Anugerah Khidmat Cemerlang	6,000	5,000
Pengurusan Jenazah	—	3,000
Tuntutan Insuran	—	376
Lesen Perisian Komputer	—	9,127
Perbelanjaan Hotel Sri Klawang	—	326
Bayaran Cukai Perkhidmatan dan Barangan	7,314	—
Caj Bank	4,950	334
	<u>61,703</u>	<u>114,849</u>

27. HAPUSKIRA

Cukai Taksiran Am	69,787	54,409
Sewaan	46,634	—
Hotel Sri Klawang	47,258	3,400,000
Aset Tak Ketara	840	—
Tanah	1	—
Pelarasan Tunggakan Hasil	—	1,664
	<u>164,520</u>	<u>3,456,073</u>

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA