



NEGERI SEMBILAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF NEGERI SEMBILAN GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 72

26hb September 2019

No. 20

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

(Akta 171)

No. 480.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH JEMPOL
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Jempol telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Jempol pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Jempol dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Jempol bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Jempol tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jempol yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jempol adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jempol, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Jempol untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Jempol secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jempol, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya.

Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Jempol.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Jempol sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jempol atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Jempol memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Jempol telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 26 Julai 2018

ZAKRI BIN MAMAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Laporan ke atas Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Jempol, yang terdiri daripada penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017, penyata prestasi kewangan, penyata perubahan aset bersih dan penyata aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, serta satu ringkasan dasar perakaunan yang penting dan nota-nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut disusun mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (“Akta 171”).

Asas kepada Pendapat

Kami menjalankan pengauditan mengikut garis panduan piawaian Pengauditan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami terhadap piawaian ini diterangkan di dalam perenggan Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan laporan ini. Kami percaya bahawa bukti-bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan munasabah untuk kami memberikan asas bagi pendapat ini.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami merupakan juruaudit bebas Majlis ini selaras dengan By-Laws (*Professional Ethics, Conduct and Practice*), Institut Akauntan Malaysia (MIA) dan *International Ethics Standards Boards for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants* (“IESBA Code”) dan kami telah mematuhi tanggungjawab etika lain selaras dengan By-Laws (MIA) dan kod IESBA.

Laporan-laporan Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli-ahli Majlis bertanggungjawab ke atas laporan lain. Laporan-laporan lain termasuk Laporan Ahli-ahli Majlis tetapi tidak termasuk laporan penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit mengenainya. Kami hanya memberikan pendapat ke atas penyata kewangan Majlis dan ini tidak termasuk Laporan Ahli-ahli Majlis dan juga tidak melaporkan sebarang kesimpulan mengenainya. Berhubung dengan audit ke atas penyata kewangan Majlis, menjadi tanggungjawab kami membaca Laporan Ahli-ahli Majlis dan mempertimbangkannya sama ada terdapat perkara material yang dilaporkan tidak konsisten dengan penyata kewangan Majlis yang boleh membawa kepada salah nyata yang ketara. Berdasarkan audit yang dilaksanakan, sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata ketara dinyatakan di dalam Laporan Ahli-ahli Majlis, maka kami dikehendaki melaporkannya. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli-ahli Majlis ke atas Audit Penyata Kewangan

Ahli-ahli Majlis bertanggungjawab di dalam penyediaan penyata kewangan Majlis supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (“Akta 171”). Ahli-ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditentukan bagi membolehkan mereka menyediakan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan. Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli-ahli Majlis bertanggungjawab menilai kemampuan Majlis untuk terus beroperasi sebagai satu usaha berterusan dan mendedahkan asas yang digunakan berhubung usaha berterusan tersebut melainkan Ahli-ahli Majlis bercadang untuk membubarkan atau memberhentikan operasi Majlis, atau tidak mempunyai alternatif yang realistik tetapi berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan secara keseluruhan adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan menjadi jaminan bahawa juruaudit sentiasa dapat mengenal pasti kewujudan salah nyata yang ketara walaupun audit telah dilaksanakan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan juga Piawaian Pengauditan Antarabangsa (ISA). Salah nyata boleh berlaku daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau dalam agregat mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini. Sebagai sebahagian daripada audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa (ISA), kami mengamalkan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang responsif terhadap risiko dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat kami. Risiko juruaudit tidak dapat mengesan salah nyata ketara yang berpunca daripada penipuan adalah lebih tinggi berbanding salah nyata yang disebabkan kesilapan kerana ia melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan fakta yang disengajakan, salah nyata atau perbuatan yang melanggar sistem kawalan dalaman Majlis.
- Memahami kawalan dalaman yang relevan bagi membolehkan kami merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan yang dibuat oleh para Ahli-ahli Majlis.

- Membuat kesimpulan ke atas andaian yang digunakan oleh para Ahli-ahli Majlis untuk beroperasi sebagai asas usaha berterusan perakaunan dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada ketidakpastian ketara wujud yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami dikehendaki untuk melaporkan di dalam laporan juruaudit kami mengenai pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis dan pendapat bersyarat perlu dilaporkan sekiranya pendedahan tersebut tidak mencukupi. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa atau keadaan tertentu yang berlaku pada masa akan datang boleh mengakibatkan Majlis menghentikan operasi perniagaannya.
- Menilai keseluruhan persembahan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan ke atasnya, sama ada penyata kewangan Majlis ini mewakili transaksi dan peristiwa yang menjadi asas untuk menghasilkan persembahan laporan yang saksama.

Kami berkomunikasi dengan para Ahli-ahli Majlis mengenai perkara lain antaranya skop perancangan, tempoh audit dan penemuan yang signifikan, termasuk kelemahan yang signifikan di dalam kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa audit dijalankan.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengawasan Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami juga melaporkan dalam pendapat kami rekod-rekod lain dan daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan dengan baik oleh Majlis telah disimpan dengan baik menurut peruntukan-peruntukan Akta tersebut.

Perkara lain

Laporan ini dibuat terhad kepada ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, berpandukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia dan tiada tujuan selain daripadanya. Pihak kami tidak bertanggungjawab kepada pihak-pihak lain untuk laporan terkandung di dalamnya.

SEREMBAN

Bertarikh 31 Mei 2018

ALI YUSOF & CO.

AF 2099

Akauntan-Akauntan Bertauliah

MOHD ALI BIN YUSOF @ ISMAIL

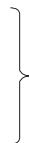
No. Kelulusan: 2836/04/20(J)

Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Dato' Haji Zazali bin Salehudin, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Jempol, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini beserta Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Bandar Seri Jempol, Negeri Sembilan
pada 27 April 2018



Di hadapan saya,

ABDUL LATIF BIN ZAKARIA
Majistret

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Dato' Ramli bin Md Yusop dan Jaazis bin Amin, yang merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Daerah Jempol dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan Nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Jempol pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

DATO' RAMLI BIN MD YUSOP
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jempol,
Negeri Sembilan*

Tarikh 26 April 2018

JAAZIS BIN AMIN
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jempol,
Negeri Sembilan*

Tarikh 26 April 2018

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

668

[26hb Sept. 2019]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	1,802,134	1,888,200
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	789,329	696,071
Simpanan Tetap (Nota 5)	8,174,426	9,351,697
Wang Di Bank (Nota 6)	488,585	2,326,121
Wang Dalam Tangan	500	500
	11,254,974	14,262,589
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	8,551,069	10,110,035
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	11,311,056	5,315,018
kerja Dalam Kemajuan (Nota 9)	—	3,270,532
Aset Tak Ketara (Nota 10)	10,640	12,160
	19,872,765	18,707,745
JUMLAH ASET	31,127,739	32,970,334
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	86,418	90,325
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	1,076,212	849,224
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	68,683	75,500
	1,231,313	1,015,049
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	11,540,448	11,831,689
Geran Tertunda (Nota 14)	1,233,529	1,361,559
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	35,872	54,400
	12,809,849	13,247,648
JUMLAH LIABILITI	14,041,162	14,262,697
ASET BERSIH	17,086,577	18,707,637
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 15)	17,086,577	18,707,637

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 16)	16,529,782	13,522,950
Urus Niaga Pertukaran (Nota 17)	2,491,204	2,408,512
JUMLAH HASIL	19,020,986	15,931,462
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 18)	6,868,125	6,655,706
Perjalanan dan Pengangkutan (Nota 19)	96,741	105,166
Perhubungan (Nota 20)	211,230	219,852
Utiliti (Nota 21)	1,705,858	1,077,518
Perkhidmatan Percetakan	131,448	119,028
Bekalan Bahan (Nota 22)	784,475	756,995
Penyenggaraan dan Pembaikan (Nota 23)	7,271,995	5,947,774
Perkhidmatan Ikhtisas (Nota 24)	2,496,776	697,324
Pengiklanan	2,950	3,240
Hutang Ragu (Nota 25)	25,257	23,316
Lain-lain Perbelanjaan (Nota 26)	376,099	548,058
Susutnilai dan pelunasan (Nota 27)	638,063	588,236
Rosotnilai	1,520	1,520
JUMLAH PERBELANJAAN	20,610,537	16,743,733
(KURANGAN) BAGI TAHUN	(1,589,551)	(812,271)

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	Kumpulan Wang Majlis RM	RM
Baki Pada 1 Januari 2016	19,121,544	19,612,197
(Kekurangan)/Lebihan Bersih Bagi Tahun Pelarasan 2016 (Nota 29)	(812,271)	(441,297)
	398,364	—
Baki Pada 31 Disember 2016	18,707,637	19,170,900
Kekurangan pendapatan dari perbelanjaan Pelarasan 2017 (Nota 29)	(1,589,551)	(812,271)
	(31,509)	398,364
Baki pada 31 Disember 2017	17,086,577	18,756,993

**PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
(Kurangan)/Lebihan	(1,589,551)	(812,271)

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

670

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	418,390	580,906
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	221,197	17,700
(Kurangan) dalam bukan pertukaran belum terima	86,066	(241,110)
Tambahan/(Kurangan) dalam pertukaran belum terima	(93,258)	(101,265)
Tambahan/(Kurangan) dalam pendapatan tertunda	(128,030)	442,715
(Kurangan)/Tambahan dalam bukan pertukaran belum bayar	(295,148)	6,093,111
Tambahan dalam pertukaran belum bayar	226,988	42,660
(Kurangan)/Tambahan dalam manfaat kakitangan	(25,345)	129,900
Pelarasan	(31,509)	398,364
 Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	 (1,210,200)	 6,550,711
 ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian harta tanah, loji dan peralatan	(763,688)	(3,315,507)
Pembelian harta tanah pelaburan	(4,311,452)	(517,674)
Tambahan Kerja Dalam Kemajuan	3,270,532	(1,450,853)
 Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan	 (1,804,608)	 (5,284,034)
 Pergerakan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai Tunai Dan Kesetaraan Tunai Awal Tahun	 (3,014,807) 11,678,318	 1,266,677 10,411,641
 Tunai Dan Kesetaraan Tunai Akhir Tahun	 8,663,511	 11,678,318
 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI DIWAKILI OLEH		
Simpanan Tetap	8,174,426	9,351,697
Wang di bank	488,585	2,326,121
Wang dalam tangan	500	500
 	 8,663,511	 11,678,318

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

	Jumlah Asal RM	Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM	^Varian Bajet %
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	12,281,500	12,281,500	12,414,239	-132,739	(1.08)
Urusniaga pertukaran	2,446,700	2,446,700	2,415,390	31,310	1.28
	<hr/> 14,728,200	<hr/> 14,728,200	<hr/> 14,829,629	<hr/> -101,429	<hr/> 0.20
PEMBAYARAN					
Emolumen	7,042,500	7,042,500	6,803,832	238,668	3.39
Perkhidmatan dan bekalan	5,649,500	5,649,500	4,778,322	871,178	15.42

	Jumlah Asal	Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet	^Varian Bajet %
	RM	RM	RM	RM	%
Pemilikan harta modal	473,200	473,200	369,995	103,205	21.81
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	78,000	78,000	136,926	-58,926	(75.55)
Perbelanjaan lain-lain	1,485,000	1,485,000	1,172,783	312,217	21.02
	14,728,200	14,728,200	13,261,859	1,466,341	9.96
PENERIMAAN BERSIH	—	—	1,567,769	(1,567,769)	-9.76

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:

- 1.1 Vot tanah hanya digunakan untuk pendaftaran hakmilik tanah.
- 1.2 Pembelian kenderaan tidak dilaksanakan kerana pembelian workstation lebih diperlukan bagi mewujudkan suasana kerja yang lebih kondusif. Pindahan peruntukan kepada kod belanja tersebut telah mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri.

2. Perbelanjaan lain-lain:

- 2.1 Vot bagi hapuskira tidak digunakan kerana tiada permohonan diterima.
- 2.2 Pihak Majlis lebih mengutamakan peruntukan-peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan untuk tujuan pembangunan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Jempol.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 Penyediaan Penyata Kewangan

- (i) Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.
- (ii) Penyata Kewangan Majlis telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”). Penyata kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian. Majlis telah mengguna pakai MPSAS ini lebih awal daripada tarikh kuatkuasanya seperti yang dinyatakan pada Nota 2.21 kepada Penyata Kewangan.
- (iii) Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.
- (iv) Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.
- (v) Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didehdahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Susutnilai

- (i) Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.
- (ii) Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos harta tanah, loji dan peralatan menurut Kaedah Garis Lurus secara tahunan seperti berikut:

Bangunan	1%
Bangunan kayu	5%
Jentera berat	12 1/2%
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10%
Alat pembersihan	33 1/3%

- (iii) Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.3 Pengiktirafan Hasil

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

- (i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan.

- (ii) Caruman Bantu Kadar
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit
- (iv) Denda dan hukuman

Hasil bagi Caruman Bantu Kadar, Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit serta Denda dan Hukuman diiktiraf apabila pembayaran diterima.

- (v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- (i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadarhan masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskankaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

2.4 Projek Usahasama

Projek usahasama merupakan projek yang dijalankan oleh Majlis bersama pihak ketiga. Bagi projek yang mana kos tanah ditanggung oleh pemaju, nilai nominal diambil kira untuk menunjukkan kewujudan tanah berkenaan.

2.5 Tunai Dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.6 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

- (i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaina sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amanah boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susutnilai tetkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 Hartanah, Loji Dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Pembelian harta modal yang berharga RM1,000 dan ke atas bagi setiap unit akan dipermodalkan.

Majlis telah membuat pennochonan kepada pihak Jabatan Penilaian untuk membuat penilaian ke atas aset yang diperoleh dari urus niaga pertukaran tetapi sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, kos aset berkenaan masih belum diterima.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8 Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis Daerah Jempol juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim penceh, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.9 Pembinaan Dalam Kemajuan

Pembinaan dalam kemajuan yang dilakukan oleh Majlis Daerah Jempol akan dimodalkan dalam hartanah, loji dan peralatan setelah pendapat sijil perakuan layak menduduki Certificate of Fitness (CF). Susutnilai tidak dikenakan ke atas bangunan yang masih dalam pembinaan.

2.10 Cukai

Majlis Daerah Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.11 Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai Input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.12 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Kumpulan menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrument.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang tetlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti barikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang aman kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elauan hutang rugu bagi Cukai Taksiran dan Sewaan sebanyak 2% dari tunggakan hasil.

(iii) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan datam tempoh penyahiktirafan.

2.14 Peruntukan Liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.15 Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalam kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.16 Mengofset Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.18 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk, melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kaktangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.19 Makluman Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambil kira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 14 Disember 2016.

2.20 Pertimbangan Perakaunan Kritikal Dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasian penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara

berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 Permakaian Awal MPSAS

Majlis Daerah Jempol telah menggunakan pakai lebih awal MPSAS yang berkenaan seperti di bawah daripada tarikh kuat kuasa sebenar.

		Tarikh sebenar kuat kuasa
MPSAS 1	- Presentation of Financial Statements	1 Januari 2017
MPSAS 2	- Cash Flow Statements	1 Januari 2017
MPSAS 3	- Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	1 Januari 2017
MPSAS 9	- Revenue from Exchange Transactions	1 Januari 2017
MPSAS 13	- Leases	1 Januari 2017
MPSAS 14	- Events After The Reporting Date	1 Januari 2017
MPSAS 16	- Investment Property	1 Januari 2017
MPSAS 17	- Property, Plant and Equipment	1 Januari 2017
MPSAS 19	- Provisions, Contingent liabilities and Contingent Assets	1 Januari 2017
MPSAS 20	- Related Party Disclosures	1 Januari 2017
MPSAS 21	- Impairment of Non-Cash-Generating Assets	1 Januari 2017
MPSAS 23	- Revenue From Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers)	1 Januari 2017
MPSAS 24	- Presentation of Budget Information in Financial Statements	1 Januari 2017
MPSAS 25	- Employee Benefits	1 Januari 2017
MPSAS 26	- Impairment of Cash-Generating Assets	1 Januari 2017
MPSAS 28	- Financial Instruments: Presentation	1 Januari 2017
MPSAS 29	- Financial Instruments: Recognition and Measurement	1 Januari 2017
MPSAS 30	- Financial Instruments: Disclosure	1 Januari 2017
MPSAS 31	- Intangible Assets	1 Januari 2017
MPSAS 33	- First-Time Adoption of Accrual Basis MPSASs	1 Januari 2017

2.21 Kesan Permakaian Awal MPSAS

Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan PERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Perlakuan perakaunan bagi geran

MPSAS 23 Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan) menetapkan tentang keperluan untuk melaporkan hasil-hasil yang timbul daripada urus niaga bukan pertukaran. Tiada piawaian yang setara di dalam PERS. Kesan yang ketara adalah berhubung dengan perlakuan perakaunan geran di mana MPSAS menghendaki geran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaan bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaan hasil yang sama dengan pengurangan itu.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki permulaan Kumpulan Wang Majlis.

(iii) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Tamat Kontrak kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini.

Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan peralihan kali kedua disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

(i) Penilaian semula harta tanah sebagai kos anggapan (*deemed cost*)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat kali kedua bagi menilai semula harta tanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

Majlis telah membuat permohonan kepada pihak Jabatan Penilaian untuk membuat penilaian semula ke atas harta tanah yang diperoleh dari urus niaga pertukaran tetapi sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, kos aset berkenaan masih belum diterima.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan pakai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan pakai rangka kerja MPSAS.

Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan peruntukan bagi hutang rugu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang rugu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf eluan hutang rugu bagi Cukai Taksiran dan Sewaan sebanyak 2% dari tunggakan hasil.

2.22 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah harta tanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk harta tanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun harta tanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi harta tanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, harta tanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada.

Susutnilai harta tanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada tunggakan hasil seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Tunggakan Hasil		
Cukai Taksiran Am	2,190,229	2,256,004
Elaun hutang rugu	(388,095)	(367,804)
	<hr/>	<hr/>
	1,802,134	1,888,200
	<hr/>	<hr/>

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017	2016
	RM	RM
Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:		
(a) Tunggakan Hasil		
Sewaan Tempat Letak Kereta	262,686	262,686
Sewaan	265,764	203,646
	<hr/>	<hr/>
Elaun hutang ragu	528,450	466,332
	(37,869)	(32,903)
	<hr/>	<hr/>
	490,581	433,429
	<hr/>	<hr/>
(b) Penghutang GST	297,650	261,984
(c) Penghutang lain-lain	1,098	658
	<hr/>	<hr/>
	789,329	696,071
	<hr/>	<hr/>

5. SIMPANAN TETAP

Baki pada 1 Januari	9,351,697	9,008,050
Tambahan	88,875	1,083,965
Tolak:		
Pengeluaran	(1,266,146)	(740,318)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	8,174,426	9,351,697
	<hr/>	<hr/>

Terdiri dari:

Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	3,516,005	3,506,544
CIMB Bank Berhad	2,485,384	3,334,424
Bank Simpanan Nasional	1,378,375	1,327,128
AmBank Berhad	794,662	1,183,600
	<hr/>	<hr/>
	8,174,426	9,351,696
	<hr/>	<hr/>

6. WANG DI BANK

Malayan Banking Berhad	108,394	1,885,507
Bank Rakyat (Semasa)	7,023	152,924
Bank Simpanan Nasional Berhad	279,239	117,781
Bank Rakyat (Simpanan)	1,291	74,866
CIMB Bank Berhad (PPKB)	59,670	59,076
CIMB Bank Berhad	32,968	35,967
	<hr/>	<hr/>
	488,585	2,326,121
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

684

[26hb Sept. 2019]

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	TANAH RM	BANGUNAN RM	JENTERA BERAT RM	JENTERA RINGAN RM	ALAT-ALAT PEJABAT RM	ALAT PEBERSIHAN RM	JUMLAH RM
KOS							
Baki pada 1-1-2017 Diklasifikasikan ke Hartanah Pelaburan	15,110 —	10,793,427 (1,922,820)	2,898,210 —	231,702 —	2,165,644 —	2,700 —	16,106,793 (1,922,820)
Tambahan dalam tahun Diklasifikasi dari Kerja Dalam Pelaksanaan Pelupusan	15,110 — — —	8,870,607 420,330 — —	2,898,210 110,765 — (221,197)	231,702 20,745 — —	2,165,644 211,848 — —	2,700 — — —	14,183,973 763,688 — (221,197)
Baki pada 31-12-2017	15,110	9,290,937	2,787,778	252,447	2,377,492	2,700	14,726,464
SUSUTNLAI TERKUMPUL							
Baki pada 1-1-2017 Diklasifikasikan ke Hartanah Pelaburan	3,336 —	1,754,172 (19,228)	2,511,684 —	206,609 —	1,518,259 —	2,699 —	5,996,759 (19,228)
Caj tahun kewangan Pelupusan	3,336 152 —	1,734,945 156,194 —	2,511,684 122,110 (221,193)	206,609 9,610 —	1,518,259 130,991 —	2,699 — —	5,977,531 419,057 (221,193)
Baki pada 31-12-2017	3,488	1,891,139	2,412,601	216,219	1,649,250	2,699	6,175,395
AMAUN BAWAAN							
Pada 31-12-2017	11,622	7,399,798	375,177	36,228	728,242	1	8,551,069
Pada 31-12-2016	11,774	9,039,255	386,526	25,093	647,385	1	10,110,034

8. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Kos		
Baki pada awal tahun	7,696,862	7,179,188
Tambahan	<u>6,234,272</u>	<u>517,674</u>
Baki pada akhir tahun	<u>13,931,134</u>	<u>7,696,862</u>
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	2,381,844	2,227,961
Pelarasan	19,228	—
Tambahan	<u>219,006</u>	<u>153,883</u>
Baki pada akhir tahun	<u>2,620,078</u>	<u>2,381,844</u>
Nilai Bawaan	<u>11,311,056</u>	<u>5,315,018</u>

9. KERJA DALAM PELAKSANAAN

Baki pada awal tahun	3,270,532	1,819,679
Tambahan	801,290	3,270,532
Diklasifikasi ke Hartanah, Loji dan Peralatan	<u>(4,071,822)</u>	<u>(1,819,679)</u>
Baki pada akhir tahun	<u>—</u>	<u>3,270,532</u>

10. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki pada awal tahun	15,200	15,200
Tambahan	—	—
Baki pada akhir tahun	<u>15,200</u>	<u>15,200</u>
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	3,040	1,520
Tambahan	1,520	1,520
Baki pada akhir tahun	<u>4,560</u>	<u>3,040</u>
Nilai Bawaan	<u>10,640</u>	<u>12,160</u>

11. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Wang Pertaruhan (Nota a)	2,980,480	3,496,844
Geran Tertunda (Nota b)	8,559,968	8,334,845
Terimaan Terdahulu (Nota c)	56,409	73,093
Akaun Cek Dikembalikan	<u>30,009</u>	<u>17,232</u>
	<u>11,626,866</u>	<u>11,922,014</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

686

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
(a) Wang Pertaruhan		
Baki pada 1 Januari	3,496,844	3,387,800
Terimaan cagaran/deposit	1,163,654	383,628
Pemulangan cagaran/deposit	(1,680,018)	(274,584)
 Baki pada 31 Disember	 2,980,480	3,496,844
 (b) Geran Tertunda		
Pusat Penjaja Baru Bahau	3,712,500	3,975,000
Dewan Taman Sri Rompin	479,641	484,586
Dewan Serba Guna Taman Bahau	462,158	467,023
Gerai Anjung Selera Batu Kikir	455,725	488,244
Dewan Orang Ramai Kg. Rata	410,328	414,740
Dewan Serbaguna RAHR, Ayer Hitam	339,306	342,804
Naiktaraf dewan orangramai Batu Kikir	280,269	—
Gerai Simpang Palong 14, 15 dan 16	242,721	245,198
Gerai MDJL Jalan Pasar Batu Kikir	175,420	177,210
Gerai Lui Mda	174,700	—
Terminal Bas Bahau	155,002	156,616
Dewan Terbuka di Rumah Rakyat Jambu Lapan	143,904	145,403
Gerai Lui Barat	89,180	90,090
Tandas Awam Medan Selera Kiara	70,805	71,528
Gerai Jalan Mahligai	64,930	—
Pondok bas Taman Sri Rompin	20,000	—
Pondok Bas Kg. Dato' Johan	20,000	—
Surau Taman Intan, Batu Kikir	293,804	296,802
Dewan Terbuka Taman Mawar, Batu Kikir	185,509	187,402
Dewan Serbaguna (Budaya) Kg. Serampang Indah	179,332	181,220
Bangunan Serbaguna Serting Ibir	171,080	172,900
Dewan Terbuka Taman Kasih Putera	158,882	160,503
Tandas Taman ACBE	76,440	77,220
Menaiktaraf Dewan Orang Ramai Jambu Lapan	72,716	73,458
Menaiktaraf Balairaya Taman Serting Indah	64,856	65,518
Menaiktaraf Dewan Kg. Baru Batu Bakar	60,760	61,380
 	 8,559,968	8,334,845
 (c) Terimaan Terdahulu		
Cukai Taksiran Am	32,522	45,228
Sewaan	23,887	27,865
 	 56,409	73,093
 Urus niaga bukan pertukaran belum bayar dianalisis seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	86,418	90,325
Lebih daripada 12 bulan	11,540,448	11,831,689
 	 11,626,866	11,922,014

12. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2017	2016
	RM	RM
Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:		
Perbelanjaan Terakru (Nota a)	1,073,291	716,946
Pembiutang GST	—	130,771
Akaun Penyelesaian	2,921	1,507
	<hr/>	<hr/>
	1,076,212	849,224
	<hr/>	<hr/>

(a) Perbelanjaan Terakru

Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal	1,006,391	46,714
Perkhidmatan pembersihan dan yang lain	14,243	10,370
Bayaran air	12,354	—
Perkhidmatan keselamatan	12,251	—
Minyak petrol/disel	10,028	9,398
Ganjaran tamat kontrak	7,779	—
Telefon	4,309	3,342
Elaun perjalanan	3,033	1,992
Perkhidmatan perubatan	2,629	2,778
Pelbagai	151	—
Elaun Lebih masa	123	40,769
Kemudahan riadah dan taman	—	286,069
Bangunan MDJL	—	280,001
Menaiktaraf longkang	—	20,000
Keraian/saguhati/hadiah	—	14,574
Elaun memandu	—	580
Pos	—	254
Alat tulis pejabat	—	105
	<hr/>	<hr/>
	1,073,291	716,946
	<hr/>	<hr/>

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	129,900	—
Tambahan	35,872	169,163
Penggunaan	(61,217)	(39,263)
Terlebih/Terkurang	—	—
	<hr/>	<hr/>
Baki Pada Akhir Tahun	104,555	129,900
	<hr/>	<hr/>

Peruntukan Manfaat Kakitangan dianalisis seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	68,683	75,500
Lebih daripada 12 bulan	35,872	54,400
	<hr/>	<hr/>
	104,555	129,900
	<hr/>	<hr/>

14. PENDAPATAN TERTUNDA

Pengurusan Sisa Pepejal	627,728	627,728
Projek Pembangunan BP 1	277,786	527,860
Pusat Pengembangan Bandar Palong 4 - 6	179,170	—
Projek Pelancungan (P62)	71,114	71,114
Program Pembasian Kemiskinan Bandar	51,839	51,839
Program Local Agenda 21	21,692	21,692
Projek UKB	4,200	17,280

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

688

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Program NKRA	—	40,539
Projek Taman Rekreasi Bandar Seri Jempol	—	3,507
	<u>1,233,529</u>	<u>1,361,559</u>

15. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki pada 1 Januari	18,707,637	19,121,544
Pelarasan	(31,509)	398,364
	<u>18,676,128</u>	<u>19,519,908</u>
(Kurangan)/Lebihan pendapatan dari perbelanjaan	(1,589,551)	(812,271)
	<u>17,086,577</u>	<u>18,707,637</u>

16. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	5,816,849	5,151,658
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	357,352	357,394
Lesen-lesen (Nota b)	1,004,568	779,268
Notis dan denda (Nota c)	427,230	408,487
Sumbangan dari Kerajaan (Nota d)	8,923,784	6,826,143
	<u>16,529,783</u>	<u>13,522,950</u>

(a) Caruman Bantu Kadar:

Kerajaan Persekutuan	329,872	329,872
Kerajaan Negeri	27,480	27,522
	<u>357,352</u>	<u>357,394</u>

(b) Lesen-lesen:

Tred, perniagaan dan perindustrian	317,493	280,805
Permit	335,623	206,384
Iklan dan kenyataan	151,425	132,174
Kedai makanan, minuman dan roti	61,730	50,699
Pasar	50,658	43,323
Gerai tepi jalan	37,572	32,640
Hiburan	42,953	27,712
Penjaja	7,114	5,531
	<u>1,004,568</u>	<u>779,268</u>

(c) Notis dan denda:

Notis dan kompaun	260,925	290,457
Denda	127,686	90,544
Waran tahanan	38,619	27,486
	<u>427,230</u>	<u>408,487</u>

	2017 RM	2016 RM
(d) Sumbangan daripada Kerajaan:		
Peruntukan Kerajaan Negeri	4,758,082	2,803,789
Kerajaan Persekutuan - Projek-projek	1,474,606	1,837,877
Geran Tahunan	1,629,037	1,629,037
Bantuan Kerajaan Persekutuan	1,062,059	555,440
	<hr/>	<hr/>
	8,923,784	6,826,143
	<hr/>	<hr/>

17. URUS NIAGA PERTUKARAN

Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Sewaan (Nota a)	1,270,115	1,241,042
Perkhidmatan dan bayaran (Nota b)	734,983	702,530
Perolehan dari jualan barang-barang (Nota c)	114,187	100,102
Faedah (Nota d)	310,295	350,573
Lain-lain hasil (Nota e)	61,624	14,265
	<hr/>	<hr/>
	2,491,204	2,408,512
	<hr/>	<hr/>

(a) Sewaan:

Gerai tepi jalan, pasar, bengkel dan kedai	1,165,345	1,141,163
Padang/dewan	55,162	52,260
Perhentian bas dan teksi	39,000	38,150
Pelbagai sewaan	10,608	9,469
	<hr/>	<hr/>
	1,270,115	1,241,042
	<hr/>	<hr/>

(b) Perkhidmatan dan Bayaran:

Tempat letak kereta	311,498	330,621
Fi Kebenaran Merancang	191,371	151,291
Pelan	129,260	147,385
Bayaran lain/carian rasmi	59,381	18,598
Kain rentang	24,817	34,316
Sampah	18,013	19,711
Pindah Milik	643	608
	<hr/>	<hr/>
	734,983	702,530
	<hr/>	<hr/>

(c) Perolehan dari jualan barang

Pelan, sebutharga dan pelbagai	103,912	81,325
Papan lesen	10,275	18,777
	<hr/>	<hr/>
	114,187	100,102
	<hr/>	<hr/>

(d) Faedah:

Simpanan tetap	296,229	333,022
Bank	14,066	17,551
	<hr/>	<hr/>
	310,295	350,573
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

690

[26hb Sept. 2019]

2017	2016
RM	RM

(e) Lain-lain hasil:

Keuntungan dari jualan aset	40,697	—
Pelbagai terimaan/komisyen	15,927	14,265
Sumbangan dari pihak swasta	5,000	—
	<hr/>	<hr/>
	61,624	14,265
	<hr/>	<hr/>

18. EMOLUMEN

Gaji, elauan dan bonus	4,467,277	4,360,601
Pekerja Sambilan/Kontrak	1,090,634	944,209
KWAP	584,087	545,359
Elaun lebih masa	507,429	400,842
Elaun Ahli Majlis	137,280	156,467
Ganjaran Tamat Kontrak	20,773	100,450
Gantian Cuti Rehat	15,099	68,713
Pendaftaran kursus/latihan	29,740	47,109
KWSP	15,806	31,956
	<hr/>	<hr/>
	6,868,125	6,655,706
	<hr/>	<hr/>

19. PERJALANAN DAN PENGANGKUTAN

Elaun perjalanan	47,461	49,182
Penginapan	34,569	46,548
Makan minum dalam negeri	9,925	1,601
Pemberian perpindahan	2,656	1,845
Lain-lain	2,130	5,990
	<hr/>	<hr/>
	96,741	105,166
	<hr/>	<hr/>

20. PERHUBUNGAN

Telefon	177,112	169,667
Pos	34,118	50,185
	<hr/>	<hr/>
	211,230	219,852
	<hr/>	<hr/>

21. UTILITI

Elektrik	1,535,429	998,438
Air	170,429	79,080
	<hr/>	<hr/>
	1,705,858	1,077,518
	<hr/>	<hr/>

22. BEKALAN BAHAN

Bekalan pejabat	92,675	180,709
Bekalan am/rumah tangga	145,695	177,971
Pakaian seragam	158,903	97,627
Petrol/minyak pelincir	136,695	95,247
Alat ganti dan pelbagai	103,543	73,133
Besi	40,390	44,995
Baja dan racun	27,000	27,663
Tayar dan tiub	25,840	22,996

	2017	2016
	RM	RM
Bekalan kimia	29,532	16,038
Kerikil dan pasir	10,511	9,215
Alat pertanian	8,070	5,294
Bekalan tanah	3,800	3,640
Bekalan kayu	730	1,344
Batu batan dan simen	1,091	1,123
	<hr/>	<hr/>
	784,475	756,995

23. PENYENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

Penyenggaraan jalan raya dan lorong belakang	4,905,140	3,255,525
Penyenggaraan parit dan longkang	1,138,746	1,270,317
Penyenggaraan kemudahan awam/lain	539,235	237,100
Penyenggaraan alat elektrik dan pencahaayaan	225,081	410,004
Penyenggaraan dewan dan bangunan	224,010	156,568
Penyenggaraan kenderaan	173,887	138,823
Penyenggaraan kemudahan riadah/taman	40,000	467,919
Penyenggaraan alat kelengkapan elektronik	17,840	5,969
Penyenggaraan jentera	4,951	4,304
Penyenggaraan alat perhubungan	3,105	1,195
Penyenggaraan alat kelengkapan pejabat	—	50
	<hr/>	<hr/>
	7,271,995	5,947,774

24. PERKHIDMATAN IKHTIAS

Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal/pembersihan	1,807,043	148,213
Perkhidmatan yang lain	307,178	188,497
Perkhidmatan kawalan keselamatan	163,159	140,824
Saguhati, keraian dan hospitaliti	111,144	112,209
Perkhidmatan perubatan	64,503	59,484
Perakaunan dan perundangan	39,215	14,863
Perkhidmatan dobi	4,358	3,567
Perkhidmatan fotografi	176	504
Program LA 21	—	29,163
	<hr/>	<hr/>
	2,496,776	697,324

25. ELAUN HUTANG RAGU

Cukai Taksiran Am	20,291	20,164
Sewaan	4,966	3,152
	<hr/>	<hr/>
	25,257	23,316

26. LAIN-LAIN PERBELANJAAN

Komisyen bank, insuran dan lain-lain	126,310	242,904
Pokok dan benih	81,380	89,085
Sewaan alat pejabat/mesin/jentera	77,626	92,579
Sumbangan ke Kelab Sukan	70,611	97,025
Cukai Tanah dan denda	18,185	18,739
Pulang balik hasil dan hapuskira	1,947	376
Proses Permohonan Tanah	40	—
Kerugian atas pelupusan aset	—	7,350
	<hr/>	<hr/>
	376,099	548,058

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

692

[26hb Sept. 2019]

27. SUSUTNILAI DAN PELUNASAN

	2017 RM	2016 RM
Hartanah Pelaburan	219,006	153,883
Tanah	152	152
Bangunan	156,194	162,496
Jentera Berat	122,110	137,544
Jentera Ringan	9,610	10,276
Alat Pejabat	130,991	123,885
	<hr/>	<hr/>
	638,063	588,236
	<hr/>	<hr/>

28. CUKAI

Majlis Daerah Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Pendapatan 1967.

29. PELARASAN

	2017 RM	2016 RM
Perbelanjaan terlebih caj ke Perbelanjaan Terakru tahun sebelum	17,902	1,562
Hapuskira cukai taksiran, denda lewat, Notis E dan Waran	(49,402)	(19,607)
Pelarasan tunggakan sewa dan bayaran sampah	(9)	(1,303)
Penilaian semula kenderaan yang diambil alih oleh SWM tidak diambil kira	—	309,300
Pelarasan kod objek bayaran	—	100,000
Pelarasan ke atas bayaran bangunan pejabat di IOI	—	7,000
Pelarasan ke atas cek-cek tak laku yang dibatalkan	—	990
Imbuhan tahunan yang telah dibayar pada tahun 2015	—	622
Perbelanjaan terkurang caj dalam tahun 2015	—	(200.00)
	<hr/>	<hr/>
	(31,509)	398,364
	<hr/>	<hr/>

30. LIABILITI LUAR JANGKA

Projek usahasama yang diusahakan oleh defenden pertama (Monocrest Sdn. Bhd.) dan defenden kedua (Majlis Daerah Jempol), pihak ketiga telah menyatakan tuntutan penggunaan tanah tanpa kebenaran oleh defenden pertama untuk projek tersebut.

31. KEBENARAN UNTUK TERBITAN PENYATA KEWANGAN

Terbitan Penyata Kewangan telah dibenarkan oleh Ahli-Ahli Majlis Daerah Jempol pada 26 April 2018.

32. PROJEK USAHA SAMA

Pihak Majlis telah menandatangani perjanjian projek usaha sama dengan syarikat swasta bagi tujuan pembangunan yang masih dalam pelaksanaan seperti berikut:

(1) Projek :	Pembangunan Usahasama Hadapan St Aiden dan Pekan Bahau
Pemaju :	Monocrest Sdn. Bhd.
Tarikh Perjanjian Ditandatangani :	7 Januari 1995
Komponen :	Kedai 2 tkt., Pusat Penjaja, Bangunan Kelab dan kolam renang, Pondok bas, Surau, Tapak Stesen Minyak, Tangki ‘inhoff’ pam simpanan, Tapak Sub Station TNB, Rumah Pangsa kos sederhana dan Kompleks Membeli Belah
Pulangan :	
22 unit Pusat penjaja	RM658,000
Pintu gerbang/lanskap	RM56,000
Jejantas (diganti dengan bayaran tunai)	RM94,200
Kolam Renang dan Rumah Kelab	RM698,200
10 unit Rumah Pangsa	RM450,000
2 unit Rumah Kedai	RM304,000
Surau	RM25,000

33. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kemampuan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kemampuan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun
	RM	RM
31 Disember 2017		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	1,162,630	12,773,977

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

694

[26hb Sept. 2019]

34. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan mengikut kategori adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
(i) Elaun tetap Ahli Majlis	130,320	148,080
(ii) Bantuan Khas Kewangan	7,000	7,500
(iii) Elaun Telefon	13,592	12,739
(iv) Elaun Perjalanan	4,909	—
	<hr/> 155,821	<hr/> 168,319
Jumlah kakitangan	<hr/> 19	<hr/> 22

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 14 Disember 2016 melalui surat SUKNS.700-10/4/5 Bil. 18 bertarikh 5 Januari 2017.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti manajemen bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudian dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam Penyata	(1,197,774)	(369,995)	—	(1,567,769)

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Perbandingan Bajet dan Sebenar				
Perbezaan aras (Nota (a))	1,073,291	—	—	1,073,291
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	<u>(124,483)</u>	<u>(369,995)</u>	<u>—</u>	<u>(494,478)</u>
	<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>

Nota a:

Perbezaan aras merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

No. 481.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia/diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan atas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Pilah dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Kuala Pilah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia/diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan. mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang

responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan selah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Kuala Pilah.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan perseimbahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Kuala Pilah telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

LAPORAN JURURAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, yang merangkumi penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017, serta penyata pendapatan, penyata perubahan ekuiti dan penyata aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan nota-nota penyata kewangan, termasuk ringkasan polisi perakaunan yang penting.

Pada pendapat kami, penyata kewangan tersebut telah dibuat berdasarkan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan 1976 (Akta 171) dan disusun dengan wajar untuk memberikan gambaran yang saksama dan munasabah berhubung kedudukan kewangan Majlis pada tarikh 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Asas Kepada Pendapat

Kami telah menjalankan audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci didalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa selain daripada yang dinyatakan di bawah, bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika lain

Kami bebas daripada Majlis berdasarkan Undang-Undang Kecil (Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) dalam Institut Akauntan Malaysia (“Undang-Undang Kecil”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Profesional Akauntan (“Kod IESBA”), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain mengikut undang-undang kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit yang berkaitan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk maklumat yang lain. Maklumat lain terdiri daripada Laporan Anggota Majlis tetapi tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit kami mengenainya.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis ini tidak meliputi Laporan Anggota Majlis dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk jaminan kesimpulan mengenainya.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, tanggungjawab kami adalah untuk membaca Laporan Anggota Majlis dan, dengan berbuat demikian, pertimbangan sama ada Laporan Anggota Majlis adalah tidak konsisten secara material dengan penyata kewangan Majlis atau pengetahuan kami diperolehi dalam audit atau sebaliknya didapati telah tersalah nyata secara material.

Jika, berdasarkan kerja yang telah kami jalankan, kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata yang ketara pada laporan Anggota Majlis, kami dikehendaki melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa untuk dilaporkan dalam hal ini.

Tanggungjawab Ahli Anggota Majlis bagi Penyata Kewangan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama berdasarkan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Anggota Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman seperti Anggota Majlis menentukan adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau ralat.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk meneruskan sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, seperti yang berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan melainkan jika Anggota Majlis berhasrat sama ada untuk membubarkan Majlis atau memberhentikan operasi, atau tiada alternatif yang realistik tetapi untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh jaminan yang munasabah mengenai sama ada penyata kewangan Majlis ini secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau ralat, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau ralat dan bahan dipertimbangkan sekiranya, secara individu atau dalam agregat, mereka dengan munasabah boleh dijangka akan mempengaruhi keputusan ekonomi dari pengguna yang diambil berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebahagian daripada audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan "*professional skepticism*" sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyediakan asas bagi pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi kepada sesuatu hasil daripada kesilapan, begitu juga dengan penipuan yang mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau melangkaui kawalan dalaman.

- Mendapatkan pemahaman kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit bagi tujuan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang digunakan dan kewajaran anggaran perakaunan dan juga berkaitan dengan pendedahan yang dibuat oleh Ahli Anggota Majlis.
- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian penggunaan asas usaha berterusan daripada perakaunan oleh Anggota Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada ketidakpastian material yang wujud berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian material wujud, kami dikehendaki untuk memberi perhatian di dalam laporan juruaudit yang berkaitan dengan pendedahan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, untuk mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa akan datang atau keadaan boleh menyebabkan Majlis berhenti untuk terus sebagai satu usaha berterusan.
- Menilai pembentangan secara keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan mewakili transaksi asas dan peristiwa dengan cara untuk mencapai pembentangan yang saksama.

Kami berkomunikasi dengan Ahli Anggota Majlis mengenai, antara perkara-perkara lainnya, skop yang dirancang dan masa audit dan penemuan penting audit, termasuk apa-apa kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenal pasti semasa audit kami.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Kawal Selia Yang Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami turut melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

1. Seperti yang dinyatakan didalam Nota kepada penyata kewangan, Majlis Daerah Kuala Pilah telah menerima pakai Piawaian Pelaporan Perakaunan Sektor Awam Malaysia ('MPSAS') pada 1 Januari 2016 dengan tarikh peralihan daripada 1 Januari 2015. Piawaian ini telah digunakan secara retrospektif oleh Anggota Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk penyata kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2016, dan Penyata pendapatan komprehensif, penyata perubahan dalam ekuiti dan penyata aliran tunai Majlis bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 serta pendedahan berkaitan. Kami tidak terlibat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan ia

adalah tidak diaudit. Sebahagian daripada tanggungjawab kami terhadap penyata kewangan Majlis bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017, didalam keadaan ini, adalah termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian bahawa baki pembukaan pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi kesan salah nyata yang signifikan terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi dan wang tunai aliran kewangan bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

2. Laporan ini disediakan semata-mata untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Pihak kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak-pihak lain bagi kandungan laporan ini.

BANDAR BARU BANGI
Bertarikh 20 Ogos 2018

ADAM & CO.
(AF 1250)
Akauntan Bertauliah

ADAM SELAMAT BIN MUSA
02019/03/2020 (J)
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Syahrul Nizam bin Saleh, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini berserta nota-nota yang di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Kuala Pilah, Negeri Sembilan
pada 27 April 2018

SYAHRUL NIZAM BIN SALEH



Di hadapan saya,

FARAH NAQUIYAH BINTI ABDUL AZIZ
Majistret
Negeri Sembilan

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Yahya Bin Pilus dan Chong Joon Ket, yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

702

[26hb Sept. 2019]

Bajet dan Sebenar yang berikut ini serta nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkaitan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

YAHYA BIN PILUS <i>Ahli Majlis,</i> <i>Majlis Daerah Kuala Pilah</i>	CHONG JOON KET <i>Ahli Majlis,</i> <i>Majlis Daerah Kuala Pilah</i>
--	---

Bertarikh 27 April 2018

Bertarikh 27 April 2018

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET SEMASA		
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 3)	2,621,571	975,283
Simpanan Tetap (Nota 4)	3,059,905	5,301,332
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	1,502,742	1,256,545
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	98,292	81,235
JUMLAH ASET SEMASA	7,282,510	7,614,395
 ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	2,306,406	2,452,691
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	5,947,276	6,428,347
Pembinaan Dalam Kemajuan (Nota 9)	—	48,773
Aset Tak Ketara (Nota 10)	3,102	5,202
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	8,256,784	8,935,013
JUMLAH ASET	15,539,294	16,549,408
 LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	6,626,270	8,553,304
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 12)	55,029	42,940
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	13,969	71,848
JUMLAH LIABILITI SEMASA	6,695,268	8,668,092
 LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	11,711	—
Geran Tertunda (Nota 14)	6,076,376	4,985,240
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	6,088,087	4,985,240
JUMLAH LIABILITI	12,783,355	13,653,332
ASET BERSIH	2,755,939	2,896,076
 ASET BERSIH:		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 15)	2,755,939	2,896,076
JUMLAH ASET BERSIH	2,755,939	2,896,076

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR
PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 17)	14,271,639	14,845,883
Urusniaga Pertukaran (Nota 18)	1,334,614	1,078,800
JUMLAH HASIL	15,606,253	15,924,683
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 19)	5,321,255	4,912,726
Perkhidmatan Dan Bekalan		
Perjalanan dan sara hidup	19,048	21,219
Pengangkutan barang-barang	4,401	503
Perhubungan dan utiliti	1,164,396	1,093,724
Sewaan	60,686	75,871
Bekalan bahan-bahan mentah	165,692	136,021
Bekalan bahan-bahan lain	213,908	198,604
Penyelenggaraan dan pembaikan yang dibeli	323,088	190,040
Perkhidmatan ikhtisas, hospitaliti dan lain-lain yang dibeli	2,615,815	3,083,831
	<hr/>	<hr/>
	4,567,034	4,799,813
Pemberian dan kenaan bayaran tetap		
Pemberian Dalam Negeri	36,000	34,000
Tuntutan insurans dan pampasan	—	362
Ganjaran	4,733	4,354
Ganjaran cuti rehat	60,427	—
	<hr/>	<hr/>
	101,160	38,716
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pulangbalik dan hapuskira	5,280	6,476
Bayaran-bayaran lain	42,600	51,640
Perbelanjaan pembangunan (Nota 20)	4,964,048	4,816,864
Hutang ragu/lapuk	49,158	—
Rugi atas pelupusan	—	85,790
	<hr/>	<hr/>
Susutnilai dan Pelunasan	5,061,086	4,960,770
	739,059	778,164
JUMLAH PERBELANJAAN	15,789,594	15,490,189
KURANGAN/LEBIHAN BERSIH BAGI TAHUN	(183,341)	434,494

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR
PADA 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki Pada 1 Januari 2016	2,461,582	2,461,582
Lebihan Bersih Bagi Tahun	434,494	434,494

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

704

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Baki Pada 31 Disember 2016	2,896,076	2,896,076
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(183,341)	(183,341)
Pelarasan 2017 (Nota 16)	43,204	43,204
 Baki Pada 31 Disember 2017	 2,755,939	 2,755,939
	<hr/>	<hr/>

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kurangan/Lebihan Bersih Bagi Tahun	(183,341)	434,494
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	739,059	778,164
Tambahan/ (Pengurangan) dalam peruntukan hutang rugu	49,158	(38,561)
Peruntukan manfaat kakitangan	(46,168)	(3,158)
Tambahan/(Pengurangan) pelunasan geran tertunda	1,091,136	(466,801)
Pengurangan belum terima	(316,967)	(38,953)
(Pengurangan)/Tambahan belum bayar	(1,854,945)	3,117,086
Untung atas Pelupusan harta tanah, loji dan peralatan	—	85,790
Pelarasan	43,204	—
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	 (478,864)	 3,868,061
 Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Belian harta tanah, loji dan peralatan (Nota 7)	(109,604)	(36,891)
Belian aset tak ketara (Nota 10)	—	(2,500)
Belian harta tanah pelaburan (Nota 8)	—	(650,503)
Pengurangan/(Tambahan) pembinaan dalam kemajuan (Nota 9)	48,773	(48,773)
Terima atas jualan harta tetap	—	23,750
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	 (60,831)	 (714,917)
 Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan		
Terima atas pinjaman	4,556	—
Bayaran balik pinjaman	(60,000)	(60,000)
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	 (55,444)	 (60,000)
 (Kurangan)/Lebihan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	 (595,139)	 3,093,144
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	6,276,615	3,183,471
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	 5,681,476	 6,276,615
 Analisa Tunai Dan Kesetaraan Tunai		
Simpanan Tetap	2,621,571	5,301,332
Tunai ditangani dan dibank	3,059,905	975,283
 5,681,476	 5,681,476	 6,276,615

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	Jumlah Asal	Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet	^Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	9,408,000	9,408,000	13,366,639	(3,958,639)	(42.08)
Urusniaga pertukaran	1,146,000	1,146,000	1,334,614	(188,614)	(16.46)
	<hr/> <u>10,554,000</u>	<hr/> <u>10,554,000</u>	<hr/> <u>14,701,253</u>	<hr/> <u>(4,147,253)</u>	<hr/> <u>(58.54)</u>
PEMBAYARAN					
Emolumen	5,535,100	5,535,100	5,196,554	338,546	6.12
Perkhidmatan dan bekalan	4,208,300	4,208,300	3,538,720	669,580	15.91
Pemilikan Harta Modal	79,400	79,400	27,531	51,869	65.33
Pemberian dan Kenaan	197,200	197,200	195,029	2,171	1.10
Bayaran Tetap					
Perbelanjaan lain-lain	469,000	469,000	284,829	184,171	39.27
	<hr/> <u>10,489,000</u>	<hr/> <u>10,489,000</u>	<hr/> <u>9,242,663</u>	<hr/> <u>1,246,337</u>	<hr/> <u>11.88</u>
PENERIMAAN BERSIH	<hr/> <u>65,000</u>	<hr/> <u>65,000</u>	<hr/> <u>5,458,590</u>	<hr/> <u>(5,393,590)</u>	<hr/> <u>(70.42)</u>

^Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:

- 1.1 Aset bernilai RM 50,000.00 yang telah diluluskan bagi membeli dan memasang 1 Sistem Siar Raya (Bilik Mesyuarat MDKP) tetapi tidak dibuat perolehan kerana menjaga Aliran Tunai MDKP.
- 1.2 Selain daripada itu pihak MDKP juga memberi keutamaan kepada pembelian Aset yang boleh meningkatkan kecekapan perkhidmatan kepada orang Awam.

2. Perbelanjaan lain-lain:

- 2.1 Bayaran Insurans berkelompok kepada kakitangan yang telah divotkan tidak dibelanjakan kerana tiada syarikat yang berjaya dilantik dalam tahun 2017.
- 2.2 Peruntukan Pembangunan yang telah diluluskan tidak dibelanjakan kerana Aliran Tunai tidak mengizinkan dan peruntukan ini hanya digunakan bagi aduan-aduan awam serta kecemasan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

1. **MAKLUMAT AM**

Majlis Daerah Kuala Pilah adalah sebuah majlis kerajaan tempatan. Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi Daerah Kuala Pilah.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Daerah Kuala Pilah, 72000 Kuala Pilah. Negeri Sembilan Darul Khusus.

Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Pilah.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

- (i) Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.
- (ii) Penyata Kewangan Majlis telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”). Penyata kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian. Majlis telah menggunakan pakai MPSAS ini lebih awal daripada tarikh kuatkuasanya seperti yang dinyatakan pada Nota 2.21 kepada Penyata Kewangan.
- (iii) Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaan bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.
- (iv) Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.
- (v) Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didekahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 SUSUTNILAI

- (i) Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.
- (ii) Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos hartaan, loji dan peralatan menurut Kaedah Garis lurus secara tahunan seperti berikut:

Tanah pajakan	tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	1%-5%
Jentera berat	12 1/2 %
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10%-33.33%
Alat komputer dan elektronik	20%

- (iii) Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.3 PENGIKTIRAFAN HASIL

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

- (i) Cukai Taksiran Am

Cukai taksiran am adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadjar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan.

- (ii) Caruman Membantu Kadar

- (iii) Lesen dan Permit

- (iv) Denda dan Notis

Hasil bagi Caruman Membantu Kadar, Lesen, Permit serta Denda dan Notis diiktiraf apabila pembayaran diterima.

- (v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- (i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskankaun jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

- (ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

2.4 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.5 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

- (i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasaanya menggunakan kadar diskau sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amanah boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.6 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

(i) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset Kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8 MANFAAT PEKERJA

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis Daerah Jempol juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim penceن, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.9 PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN

Pembinaan dalam kemajuan yang dilakukan oleh Majlis Daerah Jempol akan dimodalkan dalam hartaanah, loji dan peralatan setelah pendapat sijil perakuan layak menduduki Certificate of Fitness (CF). Susutnilai tidak dikenakan ke atas bangunan yang masih dalam pembinaan.

2.10 CUKAI

Majlis Daerah Kuala Pilah adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.11 CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 Jun 2017. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.12 LIABILITI KEWANGAN

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Kumpulan menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrument.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi tebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori Liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 ASET KEWANGAN

Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang atau aset kewangan sedia untuk dijual.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah asel kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nitai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis, atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

(iii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaukan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf datam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun hutang rugu bagi Cukai Taksiran dan Sewaan sebanyak 17% dari tunggakan hasil.

(iv) Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaserta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.14 PERUNTUKAN LIABILITI

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.15 ASET TAK KETARA

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambililah secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalam kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.16 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 NILAI SAKSAMA INSTRUMEN KEWANGAN

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.18 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.19 MAKLUMAN BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambil kira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 14 Disember 2016.

2.20 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut.

(i) Kerugian Rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti kelidakmampuan bayar siberutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai mesa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 PERMAKAIAN AWAL MPSAS

Majlis Daerah Kuala Pilah telah mengguna pakai lebih awal MPSAS yang berkenaan seperti di bawah daripada tarikh kuat kuasa sebenar.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

714

[26hb Sept. 2019]

	Tarikh sebenar kuat kuasa
MPSAS 1 - Presentation of Financial Statements	1 Januari 2017
MPSAS 2 - Cash Flow Statements	1 Januari 2017
MPSAS 3 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	1 Januari 2017
MPSAS 9 - Revenue from Exchange Transactions	1 Januari 2017
MPSAS 13- Leases	1 Januari 2017
MPSAS 14- Events After The Reporting Date	1 Januari 2017
MPSAS 16- Investment Property	1 Januari 2017
MPSAS 17- Property, Plant and Equipment	1 Januari 2017
MPSAS 19- Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	1 Januari 2017
MPSAS 20- Related Party Disclosures	1 Januari 2017
MPSAS 21- Impairment of Non-Cash-Generating Assets	1 Januari 2017
MPSAS 23- Revenue From Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers)	1 Januari 2017
MPSAS 24- Presentation of Budget Information in Financial Statements	1 Januari 2017
MPSAS 25- Employee Benefits	1 Januari 2017
MPSAS 26- Impairment of Cash-Generating Assets	1 Januari 2017
MPSAS 28- Financial Instruments: Presentation	1 Januari 2017
MPSAS 29- Financial Instruments: Recognition and Measurement	1 Januari 2017
MPSAS 30- Financial Instruments: Disclosure	1 Januari 2017
MPSAS 31- Intangible Assets	1 Januari 2017
MPSAS 33- First -Time Adoption of Accrual Basis MPSASs	1 Januari 2017

KESAN PERMAKAIAN AWAL MPSAS

Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan PERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut

(i) Perlakuan perakaunan bagi geran

MPSAS 23 Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan) menetapkan tentang keperluan untuk melaporkan hasil-hasil yang timbul daripada urus niaga bukan pertukaran. Tiada piawaian yang setara di dalam PERS. Kesan yang ketara adalah berhubung dengan perlakuan perakaunan geran di mana MPSAS menghendaki geran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item

tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki permulaan Kumpulan Wang Majlis.

(iii) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Tamat Kontrak kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini.

Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan peralihan kali kedua disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

(i) Penilaian semula hartaan sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat kali kedua bagi menilai semula hartaan-hartaannya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan peruntukan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf eluan hutang ragu bagi Cukai Taksiran dan Sewaan sebanyak 17% dari tunggakan hasil.

2.22 HARTANAH PELABURAN

Hartanah Pelaburan adalah hartaan yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartaan yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartaan tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartaan pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartaan pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada.

Susutnilai hartaan pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

716

[26hb Sept. 2019]

Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.23 INSTRUMEN KEWANGAN-PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara ekslusif dengan institut kewangan yang mempunyai 'penarafan kredit yang tinggi'.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siber hutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kemampuan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kemampuan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai Akaun Belum Bayar	481,480	5,138,686	5,620,166
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai Akaun Belum Bayar	210,807	7,275,142	7,485,949

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempohnya yang pendek.

2.24 PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan adalah seperti berikut:

	2017	2015
	RM	RM
Jumlah ganjaran	140,677	151,493

	2017	2015
Jumlah kakitangan	17	18

2.25 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017. Bajet asal tetah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 14 Disember 2016 melalui surat SUKNS.700-10/4/5 Bil. 18 bertarikh 5 Januari 2017.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan didalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudian dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasannya kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan,

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan didalam penyata kewangan ini.

Pelarasannya antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Pembangunan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(5,431,060)	(27,531)	—	(5,458,590)
Perbezaan asas (Nota (a))	1,073,291	—	—	1,073,291
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(4,357,769)	(27,531)	—	(4,385,299)

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

718

[26hb Sept. 2019]

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017 RM	2016 RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada:		
Tunai di tangan	1,000	1,000
Wang di bank	2,620,571	974,283
	<hr/>	<hr/>
	2,621,571	975,283
	<hr/>	<hr/>

4. SIMPANAN TETAP

BANK KERJASAMA RAKYAT (M) BERHAD	2,641,351	4,893,518
AMBANK(M)BERHAD	321,460	314,265
CIMB BANK BERHAD	97,094	93,549
	<hr/>	<hr/>
	3,059,905	5,301,332
	<hr/>	<hr/>

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Cukai taksiran	1,772,712	1,414,412
Sewaan	26,108	82,017
Sampah gerai dan pasar	4,904	12,598
Tandas awam	3,564	3,900
Sewa letak bas/teksi	3,244	2,250
	<hr/>	<hr/>
Tolak:	1,810,532	1,515,177
Elaun Hutang Ragu	307,790	258,632
	<hr/>	<hr/>
	1,502,742	1,256,545
	<hr/>	<hr/>

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Pendahuluan pos	3,000	3,000
Faedah simpanan tetap terakru	—	26,194
Siberhutang pinjaman kenderaan	35,092	39,648
Deposit sewa	2,800	2,800
Deposit Tanah	6,000	6,000
Deposit Air	3,000	3,000
Siberhutang lain	—	593
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	48,400	—
	<hr/>	<hr/>
	98,292	81,235
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

719

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Milik Bebas	Tanah Pajakan Bebas	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alatan Komputer & Elektronik	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017	469,205	933,448	1,469,656	1,981,484	154,989	630,671	448,241	6,087,700
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	32,919	8,226	19,686	60,831
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	48,773	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	469,205	933,448	1,518,429	1,981,484	187,008	638,903	467,927	6,197,304
<hr/>								
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2017	—	64,950	875,511	1,606,497	139,395	563,995	384,661	3,635,009
Susutnilai tahun semasa	—	9,428	75,920	112,410	12,116	14,239	31,776	255,889
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	—	74,378	951,431	1,718,907	151,511	578,234	416,437	3,890,898
<hr/>								
AMAUN BAWAAN BERSIH								
Pada 31 Disember 2017	469,205	859,070	566,998	262,577	36,397	60,669	51,490	2,306,406
KOS								
Pada 1 Januari 2016	469,205	933,448	1,638,151	2,267,737	166,383	636,378	487,646	6,600,948
Tambahan dalam tahun	—	—	—	—	3,604	2,999	30,288	38,891

8. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Tanah Dan Bangunan		
Kos		
Baki pada awal tahun	11,352,241	10,701,738
Tambahan	—	650,503
Baki pada akhir tahun	11,352,241	11,352,241
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	4,923,894	4,442,823
Tambahan	481,071	481,071
Baki pada akhir tahun	5,404,965	4,923,894
Amaun Bawaan	5,947,276	6,428,347

9. PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN

Baki pada awal tahun	48,773	—
Tambahan	—	48,773
Pelarasian	(48,773)	—
Baki pada akhir tahun	—	48,773

10. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki pada awal tahun	54,000	51,500
Tambahan	—	2,500
Baki pada akhir tahun	54,000	54,000
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	48,798	46,698
Tambahan	2,100	2,100
Baki pada akhir tahun	50,898	48,798
Nilai Buku Bersih	3,102	5,202

11. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Deposit (<i>Nota II(a)</i>)	1,000,401	1,017,024
Pelbagai Akaun Belum Bayar (<i>Nota II(b)</i>)	5,620,167	7,485,805
Terimaan Terdahulu (<i>Nota II(c)</i>)	5,702	50,475
Total	6,626,270	8,553,304

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

722

[26hb Sept. 2019]

(a) Deposit

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai deposit	380,497	339,246
Deposit tempat letak kereta	9,120	10,080
Deposit sewa dewan	13,100	17,600
Deposit sewa gerai	90,723	79,509
Deposit sewa bangunan kediaman	1,200	1,100
Deposit kerja-kerja tanah/pembangunan	493,961	556,199
Deposit lain-lain sewaan	11,800	13,290
	<hr/>	<hr/>
	1,000,401	1,017,024
	<hr/>	<hr/>

(b) PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR

Akaun penyelesaian cek terbatal	25,291	6,455
Pemutang lain	261	—
Program pembasmian kemiskinan bandar (PPKB)	35,884	35,884
Perbelanjaan terakru (<i>Nota a</i>)	5,382,933	7,239,258
Pinjaman daripada Kerajaan Negeri	—	60,000
Sipiutang Wang Jaminan perlaksanaan - tunai	175,798	144,148
Bayaran balik kutipan Agensi	—	60
	<hr/>	<hr/>
	5,620,167	7,485,805
	<hr/>	<hr/>
(a) Perbelanjaan terakru terdiri daripada	265,086	2,660,478
Lain-lain Pemutang	—	—
Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	5,102,742	4,563,780
Peruntukan Bayaran Audit	15,105	15,000
	<hr/>	<hr/>
	5,382,933	7,239,258
	<hr/>	<hr/>

(c) TERIMAAN TERDAHULU

Sewa Tanah	4,500	—
Sewa letak bas/teksi	600	600
Sewaan gerai	602	49,875
	<hr/>	<hr/>
	5,702	50,475
	<hr/>	<hr/>

12. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

TERIMAAN TERDAHULU

Cukai taksiran am	55,029	42,940
	<hr/>	<hr/>
	55,029	42,940
	<hr/>	<hr/>

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki pada awal tahun	71,848	75,006
Tambahan	—	—
Penggunaan	(46,168)	(3,158)
Terlebih/Terkurang	—	—
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	25,680	71,848
	<hr/>	<hr/>

	2017	2016
	RM	RM
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	13,969	71,648
Lebih daripada 12 bulan	11,711	—
	<hr/>	<hr/>
	25,680	71,848
	<hr/>	<hr/>

14. GERAN TERTUNDA

2017	Pembangunan	Belian Harta	Jumlah
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari	1,032,523	3,952,717	4,985,240
Diterima dalam tahun	2,429,775	66,651	2,496,426
Direalisasikan dalam tahun	(794,263)	(280,247)	(1,074,510)
Diselaraskan dalam tahun	(330,780)	—	(330,780)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	2,337,255	3,739,121	6,076,376
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
 2016			
Baki pada 1 Januari	1,115,162	4,336,879	5,452,041
Diterima dalam tahun	2,562,963	—	2,562,963
Direalisasikan dalam tahun	(2,638,642)	(204,019)	(2,842,661)
Diselaraskan dalam tahun	(6,960)	(180,143)	(187,103)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	1,032,523	3,952,717	4,985,240
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

15. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2017	2016
	RM	RM
Pada 1 Januari	2,896,076	2,461,582
Pelarasang tahun lalu	43,204	—
(Kurangan)/Lebihan pendapatan daripada perbelanjaan tahun semasa selepas cukai	(183,341)	434,494
	<hr/>	<hr/>
Pada 31 Disember	2,755,939	2,896,076
	<hr/>	<hr/>

16. PELARASAN

Penghutang cukai taksiran yang tidak diambilkira	43,208	—
Susut nilai	(4)	—
	<hr/>	<hr/>
	43,204	—
	<hr/>	<hr/>

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran am	5,426,741	5,231,593
Caruman Membantu Kadar (Nota 17(a))	1,005,573	1,006,009
Lesen dan Permit (Nota 17(b))	423,904	418,558

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

724

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Notis dan denda (Nota 17(c))	254,003	155,166
Sumbangan Kerajaan Dan Awam (Nota 17(d))	7,096,019	7,961,645
Pelbagai Terimaan (Nota 17(e))	65,399	34,351
Hutang Ragu Baikpulih	—	38,561
	<hr/>	<hr/>
	14,271,639	14,845,883
	<hr/>	<hr/>

(a) CARUMAN MEMBANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	764,956	764,956
Kerajaan Negeri	240,617	241,053
	<hr/>	<hr/>
	1,005,573	1,006,009
	<hr/>	<hr/>

(b) LESEN DAN PERMIT

Penjaja	8,282	7,913
Pelbagai	240	120
Tred/Perniagaan/Kawalan/Tempat makanan/Hiburan awam	232,944	215,036
Pasar	15,398	14,799
Gerai tepi jalan	36,167	34,114
Iklan/Kenyataan	22,638	23,598
Permit sementara	108,235	122,978
	<hr/>	<hr/>
	423,904	418,558
	<hr/>	<hr/>

(c) NOTIS DAN DENDA

Waran Cukai Taksiran	150	526
Pelan dan bangunan	87,826	40,251
Denda Kebenaran Merancang	—	—
Kompaun Lesen/kebersihan	2,980	5,900
Notis cukai taksiran	71,010	67,434
Kompaun T.Letak Kereta	63,668	14,905
Surcaj T.Letak Kereta	5,160	8,010
Denda Pelbagai	10,629	7,120
Denda lesen/lewat bayar	12,580	11,020
Denda & Rampasan	—	—
	<hr/>	<hr/>
	254,003	155,166
	<hr/>	<hr/>

(d) SUMBANGAN KERAJAAN DAN AWAM

Geran tahunan	1,109,156	1,109,156
Pengiktirafan tahun semasa daripada Geran Tertunda	280,247	204,019
Sumbangan Kerajaan	5,662,866	6,511,970
Sumbangan T.Letak Kereta	43,750	136,500
	<hr/>	<hr/>
	7,096,019	7,961,645
	<hr/>	<hr/>

	2017 RM	2016 RM
(e) PELBAGAI TERIMAAN		
Lain-lain bayaran balik	56,149	11,652
Lain-lain pendapatan	9,250	22,699
	<hr/> 65,399	<hr/> 34,351
	<hr/>	<hr/>

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Perolehan jualan barang (Nota 18(a))	84,907	88,082
Sewaan (Nota 18(b))	502,452	545,004
Faedah (Nota 18(c))	106,918	118,067
Perkhidmatan dan Bayaran (Nota 18(d))	640,337	327,647
	<hr/> 1,334,614	<hr/> 1,078,800
	<hr/>	<hr/>

(a) PEROLEHAN JUALAN BARANG

Jualan patil lesen	7,677	7,720
Jualan Pelekat Banner/Bunting	6,050	6,480
Jualan dokumen & pelan	1,576	473
Pelbagai jualan	3,106	2,100
Jualan pelupusan	125	—
Jualan borang tender	1,170	1,500
Jualan borang sebutharga	64,230	67,373
Jualan borang cetak	973	2,436
	<hr/> 84,907	<hr/> 88,082
	<hr/>	<hr/>

(b) SEWAAN

Sewaan dewan	46,630	24,085
Sewa padang/gelanggang	11,757	9,154
Pasar dan gerai	280,909	326,148
Pelbagai sewaan	2,450	4,105
Sewa Perkakas	4	200
Sewa Kenderaan & Jentera	118	—
Tandas awam	7,542	8,400
Petak bas/teksi	8,123	8,550
Tanah/tapak	133,036	151,862
Sewa bangunan kediaman	11,883	12,500
	<hr/> 502,452	<hr/> 545,004
	<hr/>	<hr/>

(c) FAEDAH

Akaun semasa	18,327	14,971
Faedah pinjaman kenderaan	2,755	2,134
Lain-lain faedah	565	319
Faedah Simpanan tetap	85,271	100,643
	<hr/> 106,918	<hr/> 118,067
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

726

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
(d) PERKHIDMATAN DAN BAYARAN		
Terimaan Prosesan	436,898	235,725
Pelbagai bayaran perkhidmatan	200	4,130
Tempat letak kereta	183,608	69,688
Perkhidmatan angkat sampah/gerai	1,561	1,264
Bayaran pendaftaran kontraktor	4,204	1,925
Terimaan Komisyen RR	13,866	14,915
	<hr/>	<hr/>
	640,337	327,647
	<hr/>	<hr/>
19. EMOLUMEN		
Gaji	4,730,071	2,989,788
Elaun Tetap	130,700	1,013,112
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	1,269	515,755
Elaun lebih masa	319,153	264,026
Faedah-faedah kewangan yang lain	140,062	130,045
Emolumen kakitangan Terminal Sejahtera	—	—
	<hr/>	<hr/>
	5,321,255	4,912,726
	<hr/>	<hr/>
20. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Pengindahan sekitar kawasan MDKP	177,377	236,495
Jalan dan lorong belakang	2,438,263	3,063,493
Membina/Membalik bangunan, gerai dan lain-lain	—	109,950
Longkang dan saliran	1,421,536	410,538
Elektrik/Pencahayaan	—	214,184
Memasang dan membaiki papan tanda	—	9,998
Kerja-kerja kecil/luar jangka	—	—
Tmn. Permainan kanak-kanak	33,888	11,400
Lain-lain	336,914	161,578
Pbgn/Peny. Bandar DiRaja Seri Menanti	366,070	569,728
Kawalan kebersihan/vektor/mutu makanan	—	—
Kemudahan Awam	10,000	29,500
Padang Bola/Futsal/Mini Stadium	—	—
Projek BP1/Projek pembangunan kecil	180,000	—
	<hr/>	<hr/>
	4,964,048	4,816,864
	<hr/>	<hr/>
21. KOMITMEN MODAL		
Pembinaan dalam kemajuan	—	48,773
	<hr/>	<hr/>
	—	48,773
	<hr/>	<hr/>
22. PERISTIWA SELEPAS TARikh LEMBARAN IMBANGAN		
Majlis Daerah Kuala Pilah telah menerima satu kes saman sivil pada 2 Disember 2016. Kes ini mengenai tuntutan pampasan Kes Kemalangan Di Jalan Kuala Pilah - Tampin. No. Rujukan A51KJ-04-11/2016 sebanyak RM300,000.00. Pihak Plantif telah pada 26-3-2018 telah menarik balik tuntutan dan Mahkamah Kuala Pilah telah membatalkan tuntutan tersebut.		

No. 482.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH REMBAU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Rembau pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Rembau dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Rembau bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Rembau tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalam yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Rembau untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesah salah nyata yang ketara apabila wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesah salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalam Majlis Daerah Rembau.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan tehadap keupayaan Majlis Daerah Rembau sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Rembau telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 5 Julai 2018

ZAKRI BIN MAMAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Tanggungjawab Juruaudit untuk pengauditan Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut ISSAI akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada, secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut ISSAI, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Rembau.

- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan Ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Rembau sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam laporan juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Rembau atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh laporan juruaudit.
- Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Rembau memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain yang diperlukan untuk disimpan oleh Majlis Daerah Rembau telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Perintah.

Hal-Hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 11 Jun 2018

MUSTAPHA, KHOO & Co.
No. AF 0599
Akauntan Bertauliah

KHOO SIONG KEE
No. 00791/04/2020 J
Rakan Kongsi Firma

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Hjh. Hasnah binti Peral dan Hj. Zubir bin Jamal, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Rembau menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

HJH HASNAH BINTI PERAL
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau*

HJ ZUBIR BIN JAMAL
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau*

Bertarikh 25 April 2018

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP
PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS DAERAH REMBAU**

Saya, Amino Agos bin Suyub, pegawai utama yang bertanggungjawab terhadap pengurusan kewangan Majlis Daerah Rembau bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Rembau, Negeri Sembilan
pada 25 April 2018

Di hadapan saya,

Pesuruhjaya Sumpah

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ASET SEMASA		
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 3)	2,638,076	2,786,459
Simpanan Tetap (Nota 4)	504,425	728,959
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	873,752	969,722
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	188,858	132,074
JUMLAH ASET SEMASA	<hr/> 4,205,111	<hr/> 4,617,214
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah Loji dan Peralatan (Nota 7)	13,147,034	13,590,150
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	<hr/> 5,822,248	<hr/> 5,979,355
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	<hr/> 18,969,282	<hr/> 19,569,505
JUMLAH ASET	<hr/> 23,174,393	<hr/> 24,186,719
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 9)	5,531,155	5,285,086
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 10)	7,338	18,574
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 11)	68,245	68,245
JUMLAH LIABILITI SEMASA	<hr/> 5,606,738	<hr/> 5,371,905

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

732

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 10)	15,343	15,018
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 11)	175,616	243,861
Geran Tertunda (Nota 12)	586,068	229,668
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	777,027	488,547
JUMLAH LIABILITI	6,383,765	5,860,452
ASET BERSIH	16,790,628	18,326,267
 ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	16,740,628	18,276,267
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	50,000	50,000
JUMLAH ASET BERSIH	16,790,628	18,326,267

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 13)	6,686,773	8,548,380
Urus Niaga Pertukaran (Nota 14)	1,393,932	840,194
JUMLAH HASIL	8,080,705	9,388,574
 PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 15)	2,399,333	2,320,865
 Perkhidmatan dan Bekalan		
Perjalanan dan sarahidup	29,567	32,729
Perhubungan dan utiliti (Nota 16)	1,093,416	1,016,311
Bekalan bahan-bahan mental	56,142	62,257
Bekalan bahan-bahan lain	132,393	133,801
Penyelenggaraan dan pembaikan yang dibeli	176,472	196,107
Perkhidmatan iktisas dan hospitaliti (Nota 17)	2,250,934	2,144,432
	<hr/>	<hr/>
	3,738,924	3,585,637
 Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Manfaat kakitangan (Nota 18)	43,244	32,333
Pelbagai Perbelanjaan	21,049	50,953
Perbelanjaan pembangunan (Nota 19)	2,767,059	4,167,465

	2017 RM	2016 RM
Rugi atas pelupusan Hutang ragu	— 21,576	6,265 130,954
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Susutnilai	625,159	622,497
JUMLAH PERBELANJAAN	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
KURANGAN BERSIH BAGI TAHUN SEMASA	(9,616,344) <hr/>	10,916,969 <hr/>
	<hr/>	<hr/>
	(1,535,639)	(1,528,395)
	<hr/>	<hr/>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Majlis	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2017	50,000	18,276,267	18,326,267
Seperti yang Dinyatakan Terdahulu	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baki pada 1 Januari 2017	50,000	18,276,267	18,326,267
Kurangan Bersih Bagi Tahun 2017	—	(1,535,639)	(1,535,639)
Baki pada 31 Disember 2017	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	50,000	16,740,628	16,790,628

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kurangan sebelum cukai	(1,535,639)	(1,528,395)
Pelarasan bukan tunai		
Pelupusan harta tetap	—	6,265
Pelarasan aset bersih	—	710,554
Susutnilai	625,159	622,497
	<hr/>	<hr/>
Lebihan daripada aktiviti operasi sebelum perubahan modal kerja	(910,480)	(189,079)
	<hr/>	<hr/>
Pelunasan geran	(144,221)	(186,048)
Penerimaan geran	500,621	—
Pergerakan bersih dalam bukan pertukaran belum terima	95,970	125,598

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

734

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum terima	(56,784)	(71,413)
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum bayar	246,069	(2,118,213)
Penambahan dalam manfaat kakitangan	(10,910)	(7,638)
 Aliran Tunai bersih daripada aktiviti operasi	 (279,735)	 (2,446,793)
 Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Pembelian harta tanah, loji dan peralatan	(24,937)	(863,050)
 Aliran Tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	 (24,937)	 (863,050)
 Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan		
Bayaran balik Pinjaman Kerajaan Negeri	(68,245)	(68,245)
 Aliran Tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	 (68,245)	 (68,245)
 Pergerakan Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(372,917)	(3,378,086)
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada awal tahun	3,515,418	6,893,504
 Tunai dan Kesetaraan Tunai pada akhir tahun	 3,142,501	 3,515,418
 Tunai dan Kesetaraan Tunai Terdiri daripada:		
Wang di tangan dan di bank	2,638,076	2,786,459
Simpanan Tetap	504,425	728,959
 	 3,142,501	 3,515,418

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGANAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBESER 2017

	Jumlah Asal RM	Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	3,696,700	3,696,700	3,539,493	157,207	4.25%
Urusniaga pertukaran	550,000	550,000	534,243	15,757	2.86%
Lain-lain Terimaan	1,606,400	1,606,400	1,561,014	45,386	2.83%
	 5,853,100	 5,853,100	 5,634,750	 218,350	 3.73%
PEMBAYARAN					
Emolumen	2,705,000	2,705,000	2,394,338	310,662	11.48%
Perkhidmatan dan bekalan	2,714,400	3,304,400	3,124,729	179,671	5.44%
Pemilikan harta modal	63,000	63,000	58,035	4,965	7.88%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	118,700	130,200	122,700	7,500	5.76%

	Jumlah Asal	Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	Varian Bajet^	Varian Bajet^%
	RM	RM	RM	RM	%
Perbelanjaan lain-lain	52,000	40,500	21,837	18,663	46.08%
Perbelanjaan pembangunan	200,000	200,000	182,526	17,474	8.74%
	5,853,100	6,443,100	5,904,165	538,935	8.36%
PENERIMAAN BERSIH	—	(590,000)	(269,415)	(320,585)	
	—	—	—	—	—

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

^ % Merujuk kepada varian di antara Varian Bajet dan Jumlah Bajet Akhir

PENJELASAN VARIAN MELEBIHI 20%

1. Perbelanjaan lain-lain

1.1 Vot bagi perbelanjaan lain-lain kurang digunakan. Bajet yang dianggarkan bagi kegunaan pemulangan hasil dan sebagainya.

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

Majlis Daerah Rembau adalah sebuah majlis kerajaan tempatan. Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi Daerah Rembau.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Daerah Rembau, d/a Dewan Merdeka, Jalan Dato' Lela Maharaja, 71309 Rembau, Negeri Sembilan Darul Khusus.

Penyata kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh ahli majlis dan penyata oleh Majlis.

Kesemua angka dinyatakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan mata fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amanun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2.2 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Perbelanjaan bagi pembelian harta modal (aset alih dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya RM2,000 atau lebih setiap satu unit dan aset alih bernilai rendah (aset alih tidak dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya kurang daripada RM2,000 setiap unit.

Aset bangunan adalah terdiri daripada bangunan batu dan kayu yang digunakan untuk tujuan pentadbiran, pemberian perkhidmatan kepada orang ramai dan sewaan.

Nilai dibawa item hartaan, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaan, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.3 Susutnilai

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai terkumpul. Tanah milik bebas tidak disusutnilakan. Bagi aset yang lain, susutnilai dikira berdasarkan kaedah garis lurus berdasarkan jangka hayat kegunaan harta. Pada tahun semasa kadar bagi bangunan batu dan alatan komputer telah disemak semula kepada 2% dan 33.33%. Kadar susutnilai yang telah disemak semula adalah seperti yang berikut:

Tanah pajakan	Tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	2%-5%
Jentera berat dan kenderaan	12.50%
Jentera ringan	20%
Alat-alat komputer	33.33%
Alat-alat pejabat	10%
Alat-alat perhiasan	10%
Alat-alat pembersihan	33.33%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.4 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskau sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

2.5 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah lupa.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.6 Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, elauan dan bonus diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun yang mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan Majlis. Ketidakhadiran terimbuh terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan berbayar adalah diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan yang meningkatkan hak mereka bagi ketidakhadiran terimbuh masa depan dan ketidakhadiran terimbuh tak terkumpul jangka pendek seperti cuti sakit adalah diiktiraf apabila berlakunya ketidakhadiran itu.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.7 Pengiktirafan Hasil

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan.

(ii) Caruman Bantu Kadar

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

(iv) Denda dan Hukuman

(v) Geran kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaan bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- (i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (ii) Hasil cukai taksiran dan sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.
- (iii) Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

2.8 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah kerja-kerja pembinaan harta tanah, loji dan peralatan serta perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Jumlah ini ditunjukan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan Harta Tetap apabila kerja telah disempurnakan dan dilunaskan.

Pembinaan dalam kemajuan yang dilakukan oleh Majlis akan dimodalkan dalam harta tanah, loji dan peralatan setalah pendapat sijil perakuan layak menduduki (Certificate of Fitness (CF)). Susut nilai tidak dikenakan ke atas bangunan yang masih dalam pembinaan.

2.9 Projek Usahasama

Projek usahasama merupakan projek yang dijalankan oleh Majlis bersama pihak ketiga. Bagi projek yang mana kos tanah ditanggung oleh pemaju, nilai nominal diambil kira untuk menunjukkan kewujudan tanah berkenaan.

2.10 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang kurang dari 12 bulan yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.11 Cukai

Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.12 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedad berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedad berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedad ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedad berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Kumpulan membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedad berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedad berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;

-
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
 - (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amauan kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.14 Peruntukan Liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.15 Mengofset Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiakannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.16 Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.17 Pihak Berkaitan

Pihak Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kaktangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.18 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasaran penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian hutang ragu bagi belum terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Kumpulan menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Majlis membuat peruntukan hutang ragu bagi jumlah tertunggak yang melebihi 5 tahun.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah harta tanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk harta tanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun harta tanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi harta tanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, harta tanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

Susut nilai harta tanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Harta tanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017	2016
	RM	RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada:		
Tunai di tangan	1,000	1,000
Wang dibank	<u>2,637,076</u>	<u>2,785,459</u>
	<u>2,638,076</u>	<u>2,786,459</u>

4. SIMPANAN TETAP

	2017	2016
	RM	RM
Amanah Raya Berhad		
Bank Rakyat	—	728,959
	<u>504,425</u>	<u>—</u>
	<u>504,425</u>	<u>728,959</u>

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017	2016
	RM	RM
Akaun belum terima cukai taksiran		
	1,169,396	1,267,321
Tolak:		
Elaun hutang ragu	<u>(426,359)</u>	<u>(404,783)</u>
	<u>743,037</u>	<u>862,538</u>
Akaun belum terima sumbangan bantu kadar		
	12,706	9,924

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

744

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Tolak:		
Elaun hutang rugu	—	—
	<u>12,706</u>	<u>9,924</u>
Akaun belum terima sewaan	118,009	97,260
Tolak:		
Elaun hutang rugu	—	—
	<u>118,009</u>	<u>97,260</u>
	<u>873,752</u>	<u>969,722</u>
Jumlah Elaun Hutang Ragu	(426,359)	(404,783)
Jumlah Tunggakan	1,300,111	1,374,505

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:

Pendahuluan kenderaan/komputer	15,949	24,257
Lain-lain penghutang	172,909	107,817
	<u>188,858</u>	<u>132,074</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

745

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

746

[26hb Sept. 2019]

8. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Hartanah Pelaburan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	7,796,044	7,796,044
Baki Pada Akhir Tahun	<u>7,796,044</u>	<u>7,796,044</u>
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	1,816,689	1,659,582
Tambahan	157,107	157,107
Baki Pada Akhir Tahun	<u>1,973,796</u>	<u>1,816,689</u>
Amaun Bawaan	<u>5,822,248</u>	<u>5,979,355</u>

9. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Pelbagai Pembiutang dan Akruan (Nota a)	4,277,821	3,865,539
Terimaan Terdahulu (Nota b)	241,323	199,503
Deposit	1,012,011	1,220,044
	<u>5,531,155</u>	<u>5,285,086</u>

(a) Pelbagai Pembiutang dan Akruan

Pelbagai pembiutang	4,061,198	3,624,549
GST output	96,471	53,642
Perbelanjaan terakru	119,330	179,142
Cek luput tarikh/terbatas	822	8,206
	<u>4,277,821</u>	<u>3,865,539</u>

(b) Terimaan Terdahulu

Cukai taksiran am	18,416	16,814
Lesen	196,906	156,557
Perkhidmatan	26,001	26,132
	<u>241,323</u>	<u>199,503</u>

(c) Deposit

	1,012,011	1,220,044
	<u>1,012,011</u>	<u>1,220,044</u>

10. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	33,592	41,230
Tambahan	7,663	7,680
Penggunaan	(18,574)	(15,318)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>22,681</u>	<u>33,592</u>

	2017 RM	2016 RM
Kurang daripada 12 bulan	7,338	18,574
Lebih daripada 12 bulan	15,343	15,018
	<hr/> 22,681	<hr/> 33,592

11. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Majlis Daerah Rembau telah memperolehi pinjaman tanpa faedah daripada Kerajaan Negeri Sembilan bertujuan membayai pengambilan balik tanah bagi pembinaan pasar.

	2017 RM	2016 RM
Pembayaran balik dalam masa 12 bulan	68,245	68,245
Pembayaran balik selepas 12 bulan	175,616	243,861
	<hr/> 243,861	<hr/> 312,106

12. GERAN TERTUNDA

Geran Tertunda adalah geran untuk jumlah yang direalisasikan dalam tahun adalah susutnilai semasa yang dicajkan dalam tahun.

	Pembangunan RM	Pembangunan (EFT) RM	Jumlah RM
Baki pada 1 Januari 2017	174,089	55,579	229,668
Diterima dalam tahun	—	500,621	500,621
Dilunaskan	—	(144,221)	(144,221)
Baki pada 31 Disember 2017	<hr/> 174,089	<hr/> 411,979	<hr/> 586,068

13. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

	2017 RM	2016 RM
Cukai Taksiran Am	1,702,325	1,895,667
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	412,385	153,658
Lesen-Lesen (Nota b)	500,351	437,105
Notis dan Denda	82,760	74,655
Sumbangan Kerajaan (Nota c)	3,988,952	5,987,295
	<hr/> 6,686,773	<hr/> 8,548,380

(a) Caruman Bantu Kadar

Kerajaan Persekutuan	196,445	73,301
Kerajaan Negeri	128,698	8,110
Lain-lain agensi	87,242	72,247
	<hr/> 412,385	<hr/> 153,658

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

748

[26hb Sept. 2019]

(b) Lesen-Lesen

	2017	2016
	RM	RM
Hotel dan rumah penginapan	4,510	1,591
Penjaja	6,904	1,450
Hiburan awam	3,281	2,736
Tred perniagaan dan lain-lain	111,722	110,119
Pasar	43,857	32,829
Gerai	26,065	26,633
Pengendali makanan	19,686	21,788
Iklan	87,011	27,688
Permit-permit	139,029	101,903
Permit bangunan sementara	58,286	110,368
	500,351	437,105

(c) Sumbangan Kerajaan

Geran tahunan	806,385	806,385
Sumbangan projek pembangunan dan lain-lain	3,182,567	5,180,910
	3,988,952	5,987,295

14. URUS NIAGA PERTUKARAN

Urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Perkhidmatan dan Bayaran	739,140	181,448
Sewaan (Nota a)	534,243	435,166
Perolehan Jualan Barang (Nota b)	52,031	52,664
Faedah (Nota b)	47,417	71,889
Pelbagai Pendapatan/Pulangan Balik	21,101	99,027
	1,393,932	840,194

(a) Sewaan

Gerai, pasar dan tapak penjaja	374,761	339,591
Dewan dan peralatan	91,296	72,994
Pelbagai sewaan	68,186	22,581
	534,243	435,166

(b) Perolehan Jualan Barang

Plet lesen	3,888	3,762
Pelbagai jualan	48,143	48,902
	52,031	52,664

(c) Faedah

	2017	2016
	RM	RM
Faedah bank	34,466	41,150
Faedah simpanan tetap	12,113	30,191
Faedah pinjaman komputer	417	250
Faedah pinjaman kenderaan	421	298
	<hr/>	<hr/>
	47,417	71,889
	<hr/>	<hr/>

15. EMOLUMEN

Gaji pokok	1,413,138	1,341,565
Elaun tanggung kerja	23,388	27,419
Elaun khidmat awam	75,777	74,824
Elaun tetap perumahan	194,861	194,361
Elaun basikal	1,080	1,080
Elaun mesyuarat Jawatankuasa Kecil MDR	5,120	2,940
Bayaran insentif tugas kewangan (BITK)	1,312	1,557
Elaun tetap Ahli Majlis	121,500	130,860
Elaun kos sarahidup	97,500	97,452
KWSP	35,381	29,204
KWCP	209,192	203,641
Elaun lebih masa	124,536	124,616
Imbuhan tahunan	57,500	60,250
Insentif tugas memandu	1,800	1,800
Insentif khidmat cemerlang	6,000	6,000
Lain-lain	31,248	23,296
	<hr/>	<hr/>
	2,399,333	2,320,865
	<hr/>	<hr/>

16. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

Termasuk di dalam perhubungan dan utiliti adalah:

Bayaran pos	5,686	6,911
Telefon	47,834	27,331
Internet	9,103	8,064
Eletrik	939,512	939,032
Air	89,328	33,900
Pembentungan dan lain-lain	1,953	1,073
	<hr/>	<hr/>
	1,093,416	1,016,311
	<hr/>	<hr/>

17. PERKHIDMATAN IKTISAS DAN HOSPITALITI

Termasuk di dalam perkhidmatan iktisas dan hospitaliti adalah:

	2017	2016
	RM	RM
Perkhidmatan yang dibeli (nota a)	198,140	168,540
Perkhidmatan percetakan papan lesen	5,850	5,400
Keraian, hospitaliti dan honorarium (nota b)	28,344	28,776

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

750

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Perkhidmatan Pengurusan Sisa Pepejal	1,237,392	1,262,597
Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak (Nota c)	781,208	679,119
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	2,250,934	2,144,432

(a) Perkhidmatan yang dibeli

Perkhidmatan Perubatan	58,700	67,119
Perkhidmatan Perakaunan dan auditan	13,842	13,842
Perkhidmatan Latihan	25,508	11,639
Perkhidmatan Lain-lain	73,585	67,088
Perkhidmatan Percetakan	6,205	8,852
Perkhidmatan Perundangan	320	—
Perkhidmatan Pemprosesan Data & Elektronik	19,980	—
	<hr/>	<hr/>
	198,140	168,540

(b) Keraian, hospitaliti dan honorarium

Makanan dan minuman jemputan	24,870	27,635
Saguhati Jemputan	1,575	1,041
Hadiah dan cenderamata	1,899	100
	<hr/>	<hr/>
	28,344	28,776

(c) Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak

	2017 RM	2016 RM
Gaji Kakitangan Kontrak	463,776	407,900
Elaun Tetap Perumahan	80,003	71,961
Elaun Tetap Khidmat Awam	30,969	27,780
Elaun Sara Hidup	40,050	36,000
KWSP	83,186	69,079
PERKESO	10,508	8,703
Elaun Lebih Masa	47,296	32,976
Elaun Pembantu Khas	1,440	1,440
Imbuhan Tahunan	23,500	23,000
BITK Kakitangan Kontrak	480	280
	<hr/>	<hr/>
	781,208	679,119

18. MANFAAT KAKITANGAN

Ganjaran kakitangan kontrak	19,588	15,317
Gantian Cuti Rehat	11,656	8,016
Bantuan Kematian	6,000	3,000
Pelbagai Pemberian	6,000	6,000
	<hr/>	<hr/>
	43,244	32,333

19. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Termasuk di dalam perbelanjaan pembangunan adalah:

	2017	2016
	RM	RM
Membina dan membaiki jalan dan jambatan	1,583,855	1,295,516
Membina dan membaiki gerai dan bangunan	13,502	446,699
Membina dan membaiki kemudahan, lampu dan prasarana	535,354	380,268
Membina dan membaiki longkang	527,503	1,947,658
Pelbagai perbelanjaan pembangunan	106,845	97,324
	<hr/> 2,767,059	<hr/> 4,167,465

20. PELARASAN

Peruntukan manfaat kakitangan	—	33,592
Tambahan bangunan	—	676,462
	<hr/> —	<hr/> 710,054

21. CUKAI

Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan 1967.

22. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada ‘akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko ‘kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai ‘penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematanan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematanan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Urus niaga pertukaran belum bayar	5,531,155	—	5,531,155

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

752

[26hb Sept. 2019]

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2016			
Urus niaga pertukaran belum bayar	5,285,086	—	5,285,086

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Kumpulan kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

23. PENDEADAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan adalah seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Jumlah ganjaran	133,800	133,800
- Elaun Ahli Majlis	121,000	130,860
- Elaun Kehadiran Mesyuarat	5,120	2,940
Jumlah kakitangan	23	23

24. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui Kertas Mesyuarat No. 2730/2016 bertarikh 14 Disember 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan masing-masing supaya dapat menutup bajet akhir. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM590,000 mengikut arahan khusus daripada kelulusan MMK melalui kertas mesyuarat No. 2043/2017.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya

dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan aras ini, pelarasian kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

25. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Spanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengkelasan beberapa item dalam penyata kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengkelaskan semula angka perbandingan untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa.

No. 483.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH JELEBU BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapata saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Jelebu pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapata saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Jelebu dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Emphasis of Matter

Tanpa menjelaskan pendapat Audit, saya ingin menarik perhatian terhadap perkara berikut:

1. Pemilikan tanah Majlis yang tidak mempunyai nilai

Pihak Audit mendapati tiada sebarang nilai direkodkan di dalam penyata kewangan ke atas tanah-tanah Lot 2595-2601, 2603-2608 dan 2610 yang dianugerahkan oleh Kerajaan Negeri kepada Majlis pada tahun 1995. Pada 22 Februari 1995, Majlis telah menandatangani Memorandum Persefahaman bersama Zaime Group Sdn. Bhd. di mana Zaime Group Sdn. Bhd. akan membangunkan tanah tersebut dengan balasan ke atas nilai tanah tersebut berjumlah RM1,400,000.

Amaun ini tidak termasuk premium tanah yang berjumlah RM154,473. Pada 2014, pihak Majlis telah membuat penilaian ke atas tanah tersebut dan harga semasa berdasarkan penilaian tersebut adalah RM2,400,000.

Bagaimanapun, pemeriksaan lanjut mendapati pihak Majlis sedang membuat penilaian ke atas tanah-tanah tersebut untuk direkodkan di dalam penyata kewangan berakhir 31 Disember 2018.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Jelebu bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Jelebu untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau

kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Jelebu.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Jelebu sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persesembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Jelebu telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 22 Jun 2018

MARIATY BINTI MOHD ALI
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu yang terdiri daripada Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan lain-lain nota penjelasan seperti yang diarahkan oleh Ketua Audit Negara.

Pada pendapat kami, penyata kewangan yang disertakan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Akta Audit, 1957, Seksyen 60 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia.

Asas Bagi Pendapat

Kami telah melaksanakan audit menurut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan piawaian pengauditan. Tanggungjawab kami di bawah piawaian itu adalah dihuraikan dengan lanjut dalam seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah untuk pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis, selaras dengan *By-Laws (on Professional Ethics, Conduct and Practice)* Institut Akauntan Malaysia (“By-Laws”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Akauntan *Code of Ethics for Professional Accountants* (Kod IESBA), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain iaitu tanggungjawab mengikut *By-Laws* dan Kod IESBA

Perkara yang perlu diberi Penekanan

1. Pemilikan tanah Majlis yang tidak mempunyai nilai

Penemuan audit mendapati tiada sebarang nilai direkodkan di dalam penyata kewangan ke atas tanah-tanah lot 2595-2601, 2603-2608 dan 2610 yang dianugerahkan oleh Kerajaan Negeri kepada Majlis pada

tahun 1995. Pada 22 Februari 1995, Majlis telah menandatangani Memorandum Persefahaman bersama Zaime Group Sdn. Bhd. di mana Zaime Group Sdn. Bhd. akan membangunkan tanah tersebut dengan balasan ke atas nilai tanah tersebut berjumlah RM1,400,000.

Amaun ini tidak termasuk premium tanah yang berjumlah RM154,473.00. Pada 2014, pihak Majlis telah membuat penilaian ke atas tanah tersebut dan harga semasa berdasarkan penilaian tersebut adalah RM2,400,000.

Walaubagaimanapun, pemeriksaan lanjut mendapati pihak Majlis sedang membuat penilaian ke atas tanah-tanah tersebut untuk direkodkan di dalam penyata kewangan berakhir 31 Disember 2018.

Maklumat selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Majlis adalah bertanggungjawab untuk maklumat yang lain. Maklumat lain terdiri daripada Laporan Majlis tetapi tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit kami mengenainya.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak meliputi Laporan Majlis dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk jaminan kesimpulan mengenainya.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, tanggungjawab kami adalah untuk membaca Laporan Majlis dan, dengan berbuat demikian, mempertimbangkan sama ada Laporan Majlis adalah tidak konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau pengetahuan kami diperolehi dalam audit atau sebaliknya sekiranya terdapat salah nyata yang ketara.

Jika, berdasarkan kerja yang telah kami jalankan, kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata yang ketara di laporan Majlis, maka kami dikehendaki melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa pandangan untuk melaporkan hal ini.

Tanggungjawab Majlis ke atas Penyata Kewangan

Majlis adalah bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan untuk memberikan pandangan yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang dianggap perlu oleh Ahli Majlis untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara berkaitan dengan usaha berterusan.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk mencapai kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Kepastian yang munasabah adalah jaminan tahap yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit dijalankan mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap memberi kesan ketara jika secara individu atau dalam agregat, mereka semunasabahnya dapat dijangkakan untuk mempengaruhi ekonomi diambil oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di seluruh audit. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara ke atas penyata kewangan, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas pendapat yang munasabah. Risiko tidak dapat mengesan salah nyata yang ketara yang terhasil daripada penipuan adalah lebih tinggi daripada yang terhasil daripada kesilapan, kerana penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan sengaja, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memperoleh pemahaman mengenai kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai dasar-dasar perakaunan penting yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan yang dibuat oleh Ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian penggunaan asas perakaunan usaha berterusan oleh pihak pengurusan dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada ketidaktentuan ketara wujud yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang ketara ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidaktentuan ketara wujud, kami dikehendaki untuk menarik perhatian dalam laporan juruaudit kami ke atas pendedahan berkaitan dalam penyata kewangan atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, mengubahkan pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan pada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa atau keadaan masa depan boleh menyebabkan Majlis berhenti untuk terus sebagai satu usaha berterusan.

- Menilai pembentangan keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis termasuk pendedahan dan sama ada penyata kewangan mewakili transaksi asas dan peristiwa dengan cara mencapai pembentangan saksama.

Kami berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya yang berkaitan dengan skop dan masa audit yang telah dirancang dan penemuan penting, termasuk sebarang kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenalpasti sepanjang pengauditan kami.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengawasan Lain

Menurut keperluan Akta Audit 1957 di Malaysia, kami juga melaporkan bawah pada pendapat kami, rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan-peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal Lain

Laporan ini disediakan hanya untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, menurut Akta Kerajaan Tempatan, 1976 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain terhadap isi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 22 Jun 2018

MNZWAJA
AF 001959
Akauntan Bertauliah

MOHD NASRI BIN ISMAIL
01711/08/2019 (J)
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Syahrunizam bin Shahwan, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Jelebu, bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Jelebu, Negeri Sembilan
pada 29 Mac 2018

SYAHRUNIZAM BIN SHAHWAN

Di hadapan saya,

ZAINUDDIN BIN ABD. TALIB
Majistret

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

760

[26hb Sept. 2019]

KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Haji Zolkipli bin Kamsan dan Seet Tee Gee yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Jelebu, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini serta nota-nota di dalamnya adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

HAJI ZOLKIPLI BIN KAMSAN
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu*

SEET TEE GEE
*Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu*

Bertarikh 29 Mac 2018

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET		
ASET SEMASA		
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 3)	3,362,054	3,088,384
Urusniaga bukan Pertukaran belum Terima (Nota 4)	1,905,584	1,932,754
Urusniaga Pertukaran belum Terima (Nota 5)	69,573	106,304
Simpanan Tetap (Nota 6)	1,204,884	1,185,907
JUMLAH ASET SEMASA	<hr/> 6,542,095	<hr/> 6,313,349
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	15,910,151	19,625,320
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	1,044,952	1,183,014
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	<hr/> 16,955,103	<hr/> 20,808,334
JUMLAH ASET	<hr/> 23,497,198	<hr/> 27,121,683
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Bukan Pertukaran belum Bayar (Nota 9)	1,019,167	1,032,820
Urusniaga Pertukaran belum Bayar (Nota 10)	3,411,074	2,462,239
Geran Tertunda (Nota 11)	2,380,112	2,405,403
JUMLAH LIABILITI SEMASA	<hr/> 6,810,353	<hr/> 5,900,462

	2017 RM	2016 RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 12)	105,998	60,848
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	105,998	60,848
JUMLAH LIABILITI	6,916,351	5,961,310
ASET BERSIH	16,580,847	21,160,373
 ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	15,457,901	19,907,541
Kumpulan Rezab Modal (Nota 14)	1,072,946	1,202,832
Kumpulan Wang Pinjaman (Nota 15)	50,000	50,000
JUMLAH ASET BERSIH	16,580,847	21,160,373

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urusniaga bukan Pertukaran (Nota 16)	8,733,838	13,152,239
Urusniaga Pertukaran (Nota 17)	294,398	239,065
JUMLAH HASIL	9,028,236	13,391,304
 PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 18)	2,845,497	2,774,364
Pengangkutan dan Perjalanan	17,679	31,163
Perhubungan dan Utiliti (Nota 19)	505,926	611,883
Sewaan	50,752	43,111
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 20)	29,632	34,724
Bekalan dan Bahan-bahan Lain (Nota 21)	80,303	55,773
Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 22)	100,267	70,097
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain (Nota 23)	1,754,272	1,840,667
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 24)	3,794,938	4,268,613
Bayaran-bayaran Lain (Nota 25)	114,849	74,096
Peruntukan Hutang Ragu	305,525	7,760
Hapuskira (Nota 26)	3,456,073	41,816
Manfaat Kakitangan	45,150	60,848
Susutnilai Hartanah Pelaburan (Nota 8)	8,176	12,071
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 27)	332,949	355,695
JUMLAH PERBELANJAAN	13,441,988	10,282,681
 (KURANGAN)/LEBIHAN BERSIH BAGI TAHUN	(4,413,752)	3,108,623

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

762

[26hb Sept. 2019]

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Rezab Modal RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016	16,798,918	1,202,832	50,000	18,051,750
Lebihan				
Bersih bagi Tahun	3,108,623	—	—	3,108,623
Baki pada 31 Disember 2016	19,907,541	1,202,832	50,000	21,160,373
Pelarasan Tahun Lalu	(35,888)	(129,886)	—	(165,774)
Kurangan Bersih bagi Tahun	(4,413,752)	—	—	(4,413,752)
Baki pada 31 Disember 2017	15,457,901	1,072,946	50,000	16,580,847

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan)/Lebihan bagi Tahun	(4,413,752)	3,108,623
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	332,949	355,695
Susutnilai Hartanah Pelaburan	8,176	12,071
Pelarasan GST	(35,888)	—
Geran Tertunda	(25,291)	(25,291)
(Kerugian)/Keuntungan Operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	(4,133,806)	3,451,098
Perubahan Modal Kerja		
Pergerakan Bersih dalam belum Terima Pengurangan/(Peningkatan) dalam Urusniaga bukan Pertukaran belum Terima	27,170	(87,198)
(Peningkatan)/Pengurangan dalam Urusniaga Pertukaran belum Terima	36,731	(50,798)
Pergerakan Bersih dalam belum Bayar		
(Pengurangan)/Peningkatan dalam Urusniaga bukan Pertukaran belum Bayar	(13,653)	72,574
Peningkatan Urusniaga Pertukaran belum Bayar	948,835	1,216,733
Peningkatan dalam Manfaat Kakitangan	45,150	60,848
Aliran Tunai Bersih (Digunakan dalam)/Dijanakan daripada Aktiviti Operasi	(3,089,573)	4,663,257

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan	(17,780)	(3,493,445)
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	3,400,000	—
Aliran Tunai Bersih Dijanakan Daripada/ (Digunakan dalam) Aktiviti Pelaburan	3,382,220	(3,493,445)
	<hr/>	<hr/>
Peningkatan Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	292,647	1,169,812
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Awal Tahun	4,274,291	3,104,479
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Akhir Tahun	4,566,938	4,274,291
	<hr/>	<hr/>
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Akhir Tempoh terdiri daripada Wang di Tangan dan di Bank	3,362,054	3,088,384
Simpanan Tetap	1,204,884	1,185,907
	<hr/>	<hr/>
	4,566,938	4,274,291
	<hr/>	<hr/>

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Jumlah Asal RM	Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	5,397,000	5,397,000	8,733,838	3,336,838
Urusniaga Pertukaran	379,000	379,000	294,398	(84,602)
Jumlah Penerimaan	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	5,776,000	5,776,000	9,028,236	3,252,236
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
PEMBAYARAN				
Emolumen	3,336,000	3,376,000	2,845,497	(530,503)
Pengangkutan dan Perjalanan	60,000	60,000	17,679	(42,321)
Perhubungan dan Utiliti	570,000	570,000	505,926	(64,074)
Sewaan	50,000	50,000	50,752	752
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk	78,000	78,000	29,632	(48,368)
Penyelenggaraan dan Pembaikan				
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	116,000	116,000	80,303	(35,697)
Penyelenggaraan dan Pembaikan	296,000	296,000	100,267	(195,733)
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain	1,011,000	958,000	1,754,272	796,272
Perbelanjaan Pembangunan	100,000	100,000	3,794,938	3,694,938
Bayaran-bayaran Lain	79,000	79,000	114,849	35,849
Peruntukan Hutang Ragu	—	—	305,525	305,525
Hapuskira	10,000	10,000	3,456,073	3,446,073

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

764

[26hb Sept. 2019]

	Jumlah Bajet Asal RM	Jumlah Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM
Manfaat Kakitangan	51,000	64,000	45,150	(18,850)
Susut nilai Hartanah Pelaburan	—	—	8,176	8,176
Susut nilai Hartanah, Loji dan Peralatan	19,000	19,000	332,949	313,949
 Jumlah Pembayaran	 <hr/>	 <hr/>	 <hr/>	 <hr/>
PENERIMAAN BERSIH	—	—	(4,413,752)	(4,413,752)

[^] Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN—31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT UMUM

(a) Penubuhan

Majlis Daerah Jelebu telah ditubuhkan pada 28 Ogos 1980 melalui Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

(b) Aktiviti Utama

1. Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Majlis
2. Memperkasakan tadbir urus Majlis
3. Memperkuuh dan memantapkan sumber hasil Majlis.
4. Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti.
5. Memantapkan kolaborasi strategik

(c) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

(a) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyata Kewangan Majlis ini adalah merupakan tahun kedua penyata ini yang disediakan menggunakan MPSAS. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian (PERS). Majlis telah mengguna pakai MPSAS ini lebih awal daripada tarikh kuatkuasanya seperti yang dinyatakan pada Nota 2(s) kepada Penyata Kewangan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2(r) kepada Penyata Kewangan.

(b) Hartanah, Loji dan Peralatan

Tiada tanah hakmilik jenis kekal yang dimiliki oleh Majlis Daerah Jelebu.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudian akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

(c) Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai hartaanah, loji dan peralatan dikira mengikut kaedah garis lurus berdasarkan jangkaan hayat aset berkenaan dan dikenakan kepada kumpulan masing-masing. Tanah hak milik bebas dan pembinaan dalam bangunan tidak disusutnilai.

Kadar Susutnilai adalah seperti berikut:

Tanah Pajakan	Tempoh Pajakan
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Jentera Berat	12 1/2%
Jentera Ringan	20%
Alat-alat Pejabat	10%
Alat-alat Pembersihan	33 1/3%

(d) Pengiktirafan Hasil

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti Cukai Taksiran, Sumbangan Membantu Kadar, Lesen dan Permit, Denda dan Hukuman serta Geran Kerajaan.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- (i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

(e) Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

(f) Percukaian

Majlis Perbandaran Jelebu adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

(g) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, lesen, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

(h) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tiga bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

(j) Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskau kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskau sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amanah boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah loput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut dinagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

(k) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(I) Peruntukan liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

(m) Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalam kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta-merta dalam penyata prestasi kewangan.

(n) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

(o) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

(p) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

(q) Nota Bagi Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar

Bajet tahunan yang disediakan pada asas tunai telah dilulus dan dibentangkan bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 hingga 31 Disember 2017. Bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 29 Julai 2016. Manakala Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan telah meluluskan bajet ini pada 14 Disember 2016.

Belanjanan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan dengan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam prestasi kewangan manakala bajet disediakan pada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudianya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasannya kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Jumlah
	RM	RM	RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(4,395,972)	(17,780)	(4,413,752)
Perbezaan Asas (Nota (a))	1,306,399	3,400,000	4,706,399
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(3,089,573)	3,382,220	292,647

(r) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasannya terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua harta tanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat harta tanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada harta tanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu harta tanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai harta tanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian harta tanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai harta tanah pelaburan jika sebahagian harta tanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

(s) Hartanah Pelaburan

Harta tanah Pelaburan adalah harta tanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk harta tanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun harta tanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi harta tanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, harta tanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul jika ada.

Susutnilai harta tanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(t) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu seperti jalanraya yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Dalam tahun kewangan sebelum ini semua kos yang terlibat telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata kewangan. MPSAS mengkehendaki aset-aset ini dipermodalkan. Bagi tempoh 3 tahun dari bermula tarikh mengguna pakai MPSAS, Majlis memilih untuk mengecualikan aset infrastruktur atau sehingga tersebut diiktiraf (mana terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam proses menyelenggara maklumat aset infrastrukturnya.

(u) Inventori

Majlis memiliki inventori iaitu seperti alat-alat tulis dan alat-alat ganti yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Dalam tahun kewangan sebelum ini semua kos yang terlibat telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata kewangan. MPSAS mengkehendaki aset-aset ini dipermodalkan. Bagi tempoh 3 tahun dari bermula tarikh mengguna pakai MPSAS, Majlis memilih untuk mengecualikan aset inventori atau sehingga tersebut diiktiraf (mana terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam proses menyelenggara maklumat inventorinya.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017	2016
	RM	RM
Tunai di tangan	1,000	1,000
Akaun PBB-Operasi (Akaun 1)	1,287,193	686,990
Akaun Maybank-Pinjaman Kenderaan	36,411	37,834
Akaun Maybank - Kad Kredit	196,746	117,447
Akaun PBB-Pembangunan (Akaun 2)	1,380,312	1,681,543
Akaun CIMB - Wang Deposit	416,419	424,198
Akaun PBB - Akaun Amanah (Akaun 3)	6,500	101,598
Akaun PBB - Akaun Kemiskinan (Akaun 4)	36,473	37,774
Akaun BKR - Jompay	1,000	—
	<hr/>	<hr/>
	3,362,054	3,088,384
	<hr/>	<hr/>

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

Tunggakan Hasil (Nota 4.1)	1,882,291	1,910,713
Wang Pertaruhan (Harta) (Nota 4.2)	9,145	9,145
Pendahuluan (Nota 4.3)	14,148	12,896
	<hr/>	<hr/>
	1,905,584	1,932,754
	<hr/>	<hr/>

4.1 TUNGGAKAN HASIL

Cukai Taksiran Am	1,419,360	1,250,534
Bayaran Sampah	6,139	6,139
Sewaan	925,827	817,550
	<hr/>	<hr/>
	2,351,326	2,074,223
	<hr/>	<hr/>

Tolak:

Peruntukan Hutang Ragu	(283,870)	—
Tunggakan Sampah	(185,165)	(163,510)
Tunggakan Sewaan	<hr/>	<hr/>
	1,882,291	1,910,713
	<hr/>	<hr/>

Cukai Taksiran Am dan Sewaan Bangunan Majlis diambilkira sebagai Peruntukan Hutang Ragu.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

774

[26hb Sept. 2019]

4.2 WANG PERTARUHAN (HARTA)

	2017	2016
	RM	RM
Bendahari Negeri, Negeri Sembilan	290	290
Tenaga Nasional Berhad	480	480
Jabatan Kerja Raya Jelebu	10	10
Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd.	8,065	8,065
Lain-lain	300	300
	9,145	9,145

4.3 PENDAHULUAN

Pendahuluan Kenderaan	10,747	8,771
Pendahuluan Komputer	3,401	4,125
	14,148	12,896

5. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:

Lain-lain Penghutang (Nota 5.1)	69,079	105,816
Pendapatan Terakru (Nota 5.1)	494	488
	69,573	106,304

5.1 LAIN-LAIN PENGHUTANG

Hotel Sri Klawang	47,258	47,258
Kawalan Cukai Barang dan Perkhidmatan	21,821	58,558
	69,079	105,816

5.2 PENDAPATAN TERAKRU

CIMB Bank Berhad	189	183
Bank Rakyat	305	305
	494	488

6. SIMPANAN TETAP

CIMB Bank Berhad	492,498	479,687
Maybank Berhad	212,386	206,220
Bank Rakyat	500,000	500,000
	1,204,884	1,185,907

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

775

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Pajakan	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alat-alat Pejabat	Alat-alat Pembersihan	JUMLAH
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017	27,596	21,774,597	1,287,271	180,007	1,101,119	13,255	24,383,845
Tambahan dalam tahun	—	9,600	—	—	8,180.00	—	17,780
Pelupusan dalam tahun	—	(3,400,000)	—	—	—	—	(3,400,000)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	27,596	18,384,197	1,287,271	180,007	1,109,299	13,255	21,001,625
<hr/>							
SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Pada 1 Januari 2017	4,051	2,760,346	1,029,885	178,933	772,068	13,242	4,758,525
Susutnilai tahun semasa	276	181,574	88,443	350	62,306	—	33,949
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	4,327	2,941,920	1,118,328	179,283	834,374	13,242	5,091,474
<hr/>							
AMAUN BAWAAN							
Pada 31 Disember 2016	23,545	19,014,251	257,386	1,074	329,051	13	19,625,320
Pada 31 Disember 2017	23,269	15,442,277	168,943	724	274,925	13	15,910,151
<hr/>							

*Nota: Termasuk dalam item bangunan adalah susutnilai batu (1%) dan susutnilai bangunan kayu (5%).

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

776

[26hb Sept. 2019]

8. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Kos		
Baki pada Awal Tahun (Kurangan)	1,207,156 (129,886)	1,207,156 —
Baki pada Akhir Tahun	<hr/> 1,077,270	<hr/> 1,207,156
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada Awal Tahun	24,142	12,071
Tambahan (Kurangan)	10,773 (2,597)	12,071 —
	<hr/> 32,318	<hr/> 24,142
Nilai Buku Bersih	<hr/> 1,044,952	<hr/> 1,183,014

9. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Wang Pertaruhan	1,019,167	1,030,744
Wang Amanah	—	2,076
	<hr/> 1,019,167	<hr/> 1,032,820

10. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Perbelanjaan Terakru (Nota 10.1)	3,284,023	1,966,275
Terimaan Terdahulu (Nota 10.2)	55,747	48,867
Akaun Cek Terbatal	52,706	52,186
Pembiutang (Nota 10.3)	18,598	394,911
	<hr/> 3,411,074	<hr/> 2,462,239

10.1 PERBELANJAAN TERAKRU

Emolumen	8,081	—
Perkhidmatan dan Bekalan	3,252,989	1,961,081
Perbelanjaan Lain	3,400	5,194
Pembangunan	19,553	—
	<hr/> 3,284,023	<hr/> 1,966,275

10.2 TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran Am	21,018	20,386
Sewaan	34,729	28,481
	<hr/> 55,747	<hr/> 48,867

10.3 PEMIUTANG

	2017	2016
	RM	RM
Kerajaan Negeri - Pembelian		
Sistem Komputer (Logins) Perkakasan	—	218,305
Perisian	—	148,600
Kawalan Cukai Barang dan Perkhidmatan	18,598	28,006
	<hr/>	<hr/>
	18,598	394,911
	<hr/>	<hr/>

11. GERAN TERTUNDA

Baki Pada Awal Tahun	2,405,403	2,430,694
Tolak Pelunasan	(25,291)	(25,291)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	2,380,112	2,405,403
	<hr/>	<hr/>

12. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	60,848	—
Tambahan	85,820	60,848
Kurangan	(40,670)	—
	<hr/>	<hr/>
Baki Pada Akhir Tahun	105,998	60,848
	<hr/>	<hr/>

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki Pada Awal Tahun	19,907,541	16,798,918
Pelarasan GST	(35,888)	—
Lebihan Pendapatan	(4,413,752)	3,108,623
	<hr/>	<hr/>
	15,457,901	19,907,541
	<hr/>	<hr/>

14. KUMPULAN REZAB MODAL

Baki Awal - 30 Unit Rumah Kedai PKNNS	1,202,832	1,202,832
Pelbagai Caj	—	—
	<hr/>	<hr/>
Tolak: Jualan 3 Unit Rumah Kedai PKNNS	1,202,832	1,202,832
	129,886	—
	<hr/>	<hr/>
Baki Akhir - 20 Unit Rumah Kedai PKNNS	1,072,946	1,202,832
	<hr/>	<hr/>

Nota: 30 unit Rumah Kedai PKNNS Simpang Durian telah diserahkan oleh kepada Majlis Daerah Jelebu oleh Kerajaan Negeri melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan pada 24 Julai 2002. Amaun yang direkodkan ialah baki tertunggak untuk 20 unit di mana 10 unit telah dijual.

15. KUMPULAN WANG PINJAMAN

	2017	2016
	RM	RM
Baki pada Awal Tahun	12,896	17,480
Bayaran Balik	(8,748)	(9,583)
Pinjaman Dalam Tahun	10,000	5,000

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

778

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Wang di Bank Pada 31 Disember	36,411	37,833
Faedah	(1,037)	(1,235)
Bayaran Balik Lebihan Potongan Gaji/Yuran	478	505
Proses Cek/GST		
	50,000	50,000

16. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urusniaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Caruman Bantu Kadar (Nota 16.1)	359,472	365,088
Cukai Taksiran Am (Nota 16.2)	2,176,087	2,076,987
Lesen dan Permit (Nota 16.3)	278,803	261,595
Perkhidmatan dan Bayaran (Nota 16.4)	200,825	66,696
Sewaan (Nota 16.5)	654,143	648,166
Notis dan Denda (Nota 16.6)	88,751	156,919
Sumbangan Kerajaan (Nota 16.7)	1,156,462	961,217
Sumbangan Pembangunan (Nota 16.8)	3,819,295	8,615,571
	8,733,838	13,152,239

16.1 CARUMAN BANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	305,539	311,155
Kerajaan Negeri	53,933	53,933
	359,472	365,088

16.2 CUKAI TAKSIRAN AM

Kuala Klawang	287,933	283,283
Petaling	80,190	79,930
Ladang Jelebu	228,547	227,967
Peradong	1,140	1,140
Titi	610,429	599,515
Chennah	7,688	7,688
Sungai Muntuh	24,042	23,757
Pertang	106,513	96,187
Simpang Pertang	244,613	212,608
Simpang Durian	109,015	94,965
Durian Tipus	10,939	11,086
Caruman Badan Berkanun	465,038	438,861
	2,176,087	2,076,987

16.3 LESEN DAN PERMIT

Kereta Yang Tak Berjentera	80	60
Tred, Perniagaan, Perindustrian dan Lain-lain	87,825	84,749
Penjaja	4,507	4,024
Menara Telekomunikasi	42,000	40,000
Peruncit	15,417	14,650
Papan Iklan dan Kenyataan	19,926	20,605
Pasar	19,014	15,785
Bangunan Sementara	1,041	1,177

	2017	2016
	RM	RM
Panggung Wayang, Hiburan Awam dan Lain-lain	340	200
Kedai Kopi, Makan dan Roti	35,487	35,028
Rumah Tumpangan	1,575	2,655
Permit Sementara Niaga	7,040	3,310
Permit Bangunan	16,415	23,052
Pelbagai Permit	28,136	16,300
	<hr/>	<hr/>
	278,803	261,595
	<hr/>	<hr/>

16.4 PERKHIDMATAN DAN BAYARAN

Pembelian Pelan	3,419	—
Prosesan Pelan	125,784	36,414
Prosesan Lesen	1,585	1,351
Proses Pindahmilik	2,052	1,286
Proses Kerja Kecil	2,990	4,239
Pindahmilik Lesen	131	92
Pendaftaran Kontraktor	1,891	—
Bayaran Sampah	3,871	3,925
Kain Rentang, Banting dan Lain-lain	6,211	6,747
Pelbagai Bayaran	52,891	12,642
	<hr/>	<hr/>
	200,825	66,696
	<hr/>	<hr/>

16.5 SEWAAN

Sewaan Tanah	29,790	33,370
Sewaan Bangunan Pejabat	30,000	30,600
Sewaan Bangunan Perniagaan	261,629	249,770
Sewaan Dewan	18,535	25,582
Sewaan Padang dan Gelanggang	7,586	8,580
Sewaan Hotel	2,400	2,400
Sewaan Pasar	111,556	102,102
Sewaan Gerai	92,315	85,830
Sewaan Tapak	94,842	104,995
Sewaan Peralatan	4,710	2,926
Pelbagai Sewaan	780	2,011
	<hr/>	<hr/>
	654,143	648,166
	<hr/>	<hr/>

16.6 NOTIS DAN DENDA

Kompaun Perniagaan	1,000	1,960
Kompaun Ternakan	50	50
Kompaun Lain-lain	1,800	4,630
Pelan dan Bangunan	26,775	40,787
Denda Lesen	19,861	34,086
Denda Lewat	7,183	11,503
Notis E	32,082	48,103
Denda Langgar Syarat Kontrak	—	15,800
	<hr/>	<hr/>
	88,751	156,919
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

780

[26hb Sept. 2019]

2017	2016
RM	RM

16.7 SUMBANGAN KERAJAAN

Geran Tahunan	734,520	734,520
Bantuan Bil Lampu Jalan	141,297	125,085
Bayaran Perkhidmatan Projek Persekutuan	280,645	101,612
	<hr/>	<hr/>
	1,156,462	961,217
	<hr/>	<hr/>

16.8 SUMBANGAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Persekutuan/Negeri - Akaun No. 2	2,031,916	3,561,936
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Hotel Sri Klawang	—	3,400,000
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Hapsukira	366,905	—
Sistem Logins		
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Waran Peruntukan	1,420,474	1,653,635
	<hr/>	<hr/>
	3,819,295	8,615,571
	<hr/>	<hr/>

17. URUSNIAGA PERTUKARAN

Urusniaga pertukaran terdiri daripada:

Perolehan Jualan Barang (Nota 17.1)	169,447	49,674
Faedah (Nota 17.2)	59,307	43,742
Lain-lain Pendapatan (Nota 17.3)	65,644	145,649
	<hr/>	<hr/>
	294,398	239,065
	<hr/>	<hr/>

17.1 PEROLEHAN JUALAN BARANG

Jualan Sebutharga	15,545	22,165
Jualan Borang Cetak	905	558
Jualan Papan Lesen	6,594	3,121
Jualan Pelbagai	146,403	23,830
	<hr/>	<hr/>
	169,447	49,674
	<hr/>	<hr/>

17.2 FAEDAH

Faedah Pinjaman Kenderaan	530	(543)
Faedah Akaun Semasa	22,938	10,981
Faedah Simpanan Tetap	35,839	33,304
	<hr/>	<hr/>
	59,307	43,742
	<hr/>	<hr/>

17.3 LAIN-LAIN PENDAPATAN

Pelbagai	40,353	120,358
Pelunasan Geran Tertunda	25,291	25,291
	<hr/>	<hr/>
	65,644	145,649
	<hr/>	<hr/>

18. EMOLUMEN

	2017	2016
	RM	RM
Gaji	1,724,211	1,621,956
Elaun Khidmat Awam	90,246	90,886
Imbuhan Tetap Perumahan	217,961	222,540
Elaun Memandu	6,000	7,050
Elaun Motosikal	1,440	1,440
Elaun Sara Hidup	108,600	111,450
Elaun Telefon	20,720	20,210
Elaun Ahli Majlis	177,520	182,975
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	22,208	22,646
Caruman Pencen	293,859	279,628
Caruman Perkeso	3,897	1,944
Elaun Lebih Masa	106,255	133,749
Pendaftaran Kursus	60	120
Lesen Memandu	60	90
Imbuhan Tetap Kewangan	71,500	1,680
Imbuhan Tahunan	960	76,000
	<hr/>	<hr/>
	2,845,497	2,774,364
	<hr/>	<hr/>

19. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

Pos	3,114	2,177
Telefon	14,029	13,657
Multimedia	12,702	12,681
Elektrik	409,646	530,654
Air	63,211	51,993
Pembentungan	3,224	721
	<hr/>	<hr/>
	505,926	611,883
	<hr/>	<hr/>

20. BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN-BAHAN UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2017	2016
	RM	RM
Alatganti Kenderaan,Van, Lori dan Lain-lain	25	519
Alatganti Komputer	3,299	1,637
Minyak Petrol, Diesel dan Lain-lain	20,415	22,805
Tayar dan Tiub	5,196	9,276
Racun	697	487
	<hr/>	<hr/>
	29,632	34,724
	<hr/>	<hr/>

21. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bahan-Bahan Bercetak	480	1,231
Alatalis dan Kelengkapan Pejabat	9,752	6,731
Bekalan Alat Pembersihan	728	1,277
Patil Lesen	8,480	4,900
Bekalan Pejabat Yang Lain	7,891	14,558
Sukan	52,287	100
Pakaian Seragam	685	26,976
	<hr/>	<hr/>
	80,303	55,773
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

782

[26hb Sept. 2019]

22. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2017 RM	2016 RM
Tandas Awam	4,940	5,300
Bangunan Rumah, Gerai dan Pasar	1,080	560
Jalan dan Lorong Belakang	—	10,301
Memasang Papan Tanda	1,550	1,800
Stadium	2,300	—
Lanskap, Taman Awam dan Padang	—	825
Lampu Jalan	3,800	15,627
Longkang, Parit dan Tali Air	8,782	145
Pengindahan Kawasan dan Bandar	—	3,066
Kerja-Kerja Kecil	11,490	7,957
Kenderaan	63,272	20,080
Alatan Pejabat	—	193
Komputer	—	3,925
Kelengkapan Hawa Dingin	3,053	318
	<hr/>	<hr/>
	100,267	70,097
	<hr/>	<hr/>

23. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN LAIN-LAIN

Perubatan	7,568	17,913
Perakaunan dan Audit	13,973	13,182
Perundangan	12,436	2,697
Kursus	20,942	15,694
Bayaran Juruukur	3,600	13,568
Pengiklanan	716	—
Perkhidmatan Dobi	305	831
Semua Perkhidmatan Lain	29,689	31,671
Penswastaan Perkhidmatan	1,247,613	1,277,728
Perkhidmatan Percetakan	5,799	11,285
Kakitangan Kontrak Sambilan	368,402	423,039
Keraian dan Hospitaliti	43,229	33,059
	<hr/>	<hr/>
	1,754,272	1,840,667
	<hr/>	<hr/>

24. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Majlis Daerah Jelebu	40,414	23,118
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Akaun No. 2	2,334,050	2,681,860
Peruntukan Persekutuan/Negeri - Waran Peruntukan	1,420,474	1,563,635
	<hr/>	<hr/>
	3,794,938	4,268,613
	<hr/>	<hr/>

25. BAYARAN-BAYARAN LAIN

Premium Tanah, Cukai dan Lain-lain	17,428	24,889
Pelbagai Insuran	13,372	15,703
Pemberian kepada Kelab Sukan	10,000	10,000
Ganjaran Pekerja Kontrak	28,880	4,788
Gantian Cuti Rehat	27,006	5,148
Anugerah Khidmat Cemerlang	5,000	5,000
Pengurusan Jenazah	3,000	3,000
Tuntutan Insuran	376	3,500
Lesen Perisian Komputer	9,127	—
Perbelanjaan Hotel Sri Klawang	326	—
Caj Bank	334	2,068
	<hr/>	<hr/>
	114,849	74,096
	<hr/>	<hr/>

26. HAPUSKIRA

	2017	2016
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	54,409	11,639
Lain-lain	—	29,958
Hotel Sri Klawang	3,400,000	—
Pelarasan Tunggakan Hasil	1,664	219
	<hr/>	<hr/>
	3,456,073	41,816
	<hr/>	<hr/>

27. SUSUTNILAI HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Tanah	276	276
Bangunan	181,574	181,478
Jentera Berat	88,443	111,110
Jentera Ringan	350	350
Alat-alat Pejabat	62,306	62,481
	<hr/>	<hr/>
	332,949	355,695
	<hr/>	<hr/>

[SUKNS. 700-10/5/9; PUNS 100/2/8 (PK)]

No. 484.

**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH TAMPIN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 4 hingga 34.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan atas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Tampin dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Tampin bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Tampin tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Tampin, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Tampin untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Tampin secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Tampin, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang

mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kasilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatas kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Tampin.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Tampin sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam pernyata kewangan Majlis Daerah Tampin atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan pernyata kewangan Majlis Daerah Tampin memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Tampin telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

LAPORAN JURUAUDIT MAJLIS DAERAH TAMPIN

Laporan Audit terhadap Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Tampin (MDT), yang mengandungi penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan penyata pendapatan menyeluruh, penyata perubahan ekuiti dan penyata aliran bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan bagi dasar-dasar perakaunan penting dan nota penerangan yang lain, sebagaimana yang dibentangkan di mukasurat 3 hingga 32.

Pada pendapat kami, penyata kewangan telah memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Perbadanan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai pada tahun kewangan menurut peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun,1960 di Malaysia.

Asas Pendapat

Kami telah menjalankan kerja-kerja audit kami mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia.Tanggungjawab kami mengikut piawaian dijelaskan di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi untuk memberi asas yang munasabah pada pendapat kami.

Tanggungjawab Bebas dan Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Perbadanan berdasarkan keperluan perundangan (*Professional Ethics, Conduct and Practice*) yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) (“*By Laws*”) dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional (IESBA Code) dan kami telah memenuhi tanggungjawab-tanggungjawab etika lain menurut kepertuan By-Laws dan IESBA Code tersebut.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Para Ahli Majlis bertanggungjawab untuk semua maklumat lain. Maklumat-maklumat lain termasuklah Laporan Ahli-Ahli dan tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak termasuk terhadap pendapat Laporan Ahli-Ahli dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk pendapat untuk kandungan di dalam Laporan Ahli-Ahli.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, kami bertanggungjawab membaca Laporan Ahli-Ahli dan mempertimbangkan sama ada Laporan Ahli-Ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Sekiranya, berdasarkan kerja-kerja audit yang telah dijalankan, kami mendapati terdapat salah nyata terhadap Laporan Ahli-Ahli, kami dikehendaki untuk melaporkan perkara tersebut. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan berkaitan Laporan Ahli-Ahli tersebut.

Tanggungjawab Para Pengarah terhadap Penyata Kewangan

Para Ahli-Ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia. Para ahli juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman sebegini yang ditentukan oleh para ahli adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, para ahli bertanggungjawab untuk menilai keupayaan secara usaha berterusan Majlis, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan tersebut dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan dalam penyediaan penyata kewangan Majlis melainkan jika para ahli berhasrat untuk membubarkan Majlis atau untuk menghentikan operasinya, atau tidak mempunyai alternatif lain melainkan untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Pengauditan Penyata Kewangan

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk melaksanakan audit bagi memperolehi keyakinan yang munasabah sama ada atau tidak penyata kewangan Majlis bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan bagi menyatakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan keyakinan tahap tinggi, akan tetapi ia bukanlah satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang telah diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan berupaya mengesan salah nyata yang ketara jika ianya wujud. Salah nyata boleh wujud disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau berkumpulan, ia boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada dasar pengauditan menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan asas pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di dalam proses pengauditan kami. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai segala risiko di dalam penyata kewangan Majlis yang disebabkan oleh salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko-risiko tersebut, dan memperolehi bukti-bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyokong asas pendapat kami. Risiko untuk tidak dapat mengesan kesalahan yang ketara disebabkan oleh penipuan adalah lebih tinggi berbanding kesalahan disebabkan oleh kesilapan, kerana penipuan boleh terhasil daripada pakatan sulit, pemalsuan, kesalahan yang dirancang, pemberian gambaran yang salah, atau tindakan yang melangkaui kawalan dalaman.

- Memahami tentang kawalan dalaman untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan menyatakan pendapat bebas mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan yang buat oleh para ahli.
- Memberi pendapat yang bersesuaian terhadap asas usaha berterusan yang digunakan oleh para ahli berdasarkan kepada bukti-bukti audit yang diperolehi sama ada wujud perkara ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa-peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Jika kami berpendapat bahawa terdapat perkara ketidakpastian ketara, kami dikehendaki mengemukakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit dan membuat pendedahan berkaitan di dalam penyata kewangan Majlis atau sekiranya pendedahan tersebut tidak mencukupi, kami akan mengubah pendapat kami. Pendapat kami adalah berdasarkan bukti-bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh penyata kewangan dikemukakan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan masa hadapan boleh menyebabkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.
- Menilai pembentangan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis secara menyeluruh termasuk pendedahan berkaitan, dan menilai sama ada penyata kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan urusniaga dan peristiwa penting di dalam Majlis.

Kami melaporkan kepada para pengarah tentang perkara-perkara, antara lain, rancangan skop audit, tempoh masa audit dan penemuan-penemuan penting, termasuklah kekurangan dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti sepanjang tempoh pengauditan kami.

Laporan Keperluan Perundangan dan Peraturan

Menurut keperluan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan, 1960 di Malaysia, kami juga melaporkan perkara berikut pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain-lain serta daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat semata-mata untuk para ahli Majlis, sebagai sebuah badan, menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia, dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi sebarang kandungan di dalam laporan ini.

MELAKA
Bertarikh 12 Jun 2018

KHAIRUDDIN HASYUDEEN & RAZI
AF 1161
Akauntan Bertauliah

MOHD ARIF BIN YUSA
1897/04/20 (J)
Rakan Kongsi Firma

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Anirwan Fauzee bin Mohd Aini dan Haji Razali bin Abd Jalil, yang masing-masing merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Daerah Tampin dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Majlis Daerah Tampin beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia bagi memberikan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

ANIRWAN FAUZEE BIN MOHD AINI
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 14 Mei 2018

HAJI RAZALI BIN ABD JALIL
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 14 Mei 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Ainu Nizla binti Kasman, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Tampin, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 2017 Majlis Daerah Tampin beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah betul, dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Tampin, Negeri Sembilan
pada 14 Mei 2018



Di hadapan saya,

SAADUN BIN OTHMAN
Majistret
Negeri Sembilan

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

790

[26hb Sept. 2019]

PENYATA MAJLIS

Kami, Ainu Nizla binti Kasman, Yang DiPertua Majlis Daerah Tampin dan Zulhilmi bin Marzuki, Akauntan Majlis Daerah Tampin dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,

AINU NIZLA BINTI KASMAN
*Yang DiPertua,
Majlis Daerah Tampin*

ZULHILMI BIN MARZUKI
*Akauntan,
Majlis Daerah Tampin*

Bertarikh 14 Mei 2018
[SUKNS. 200(05)416/1/4 Klt. 5;
PUNS 100/2/14]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA		
Aset tak ketara	—	—
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 3)	9,926,197	10,129,512
Hartanah pelaburan (Nota 4)	14,062,411	14,115,394
	<hr/>	<hr/>
	23,988,608	24,244,906
	<hr/>	<hr/>
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 5)	1,936,978	2,316,117
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 6)	438,028	458,575
Pelbagai akaun belum terima (Nota 7)	538,622	394,565
Simpanan tetap (Nota 9)	8,636,682	7,949,383
Wang di tangan dan di bank (Nota 9)	4,182,949	5,631,757
	<hr/>	<hr/>
	15,733,259	16,750,397
JUMLAH ASET	39,721,867	40,995,303
	<hr/>	<hr/>
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	35,557	72,139
	<hr/>	<hr/>
	35,557	72,139
	<hr/>	<hr/>

	2017 RM	2016 RM
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 11)	7,920,967	7,900,853
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	77,328	52,490
	<hr/>	<hr/>
	7,998,295	7,953,343
JUMLAH LIABILITI		
	<hr/>	<hr/>
ASET BERSIH	8,033,852	8,025,482
	<hr/>	<hr/>
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	31,488,015	32,769,821
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	200,000	200,000
	<hr/>	<hr/>
	31,688,015	32,969,821
	<hr/>	<hr/>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 12)	16,391,984	26,604,798
Urus Niaga Pertukaran (Nota 13)	2,177,781	1,821,119
	<hr/>	<hr/>
JUMLAH HASIL	18,569,765	28,425,917
	<hr/>	<hr/>
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	3,636,265	3,496,565
Elaun tetap	938,213	872,357
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	723,419	638,266
Elaun lebih masa	63,973	75,072
Faedah kewangan yang lain	188,000	185,500
Elaun Ahli Majlis	153,620	167,485
	<hr/>	<hr/>
	5,703,490	5,435,245
	<hr/>	<hr/>
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 14)	46,195	51,401
Pengangkutan barang-barang	1,006	503
Utiliti (Nota 15)	1,636,425	1,699,551
Sewaan (Nota 16)	34,572	28,927
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 17)	324	255
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 18)	495,683	429,257
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 19)	198,051	152,269
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 20)	3,833,653	3,362,774
	<hr/>	<hr/>
	6,245,909	5,724,937
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

792

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 21)	3,153	39,530
Ganjaran	23,450	31,700
Gantian cuti rehat	39,660	15,864
	<hr/>	<hr/>
	66,263	87,094
	<hr/>	<hr/>
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan yang tidak dijeniskan (Nota 22)	26,930	25,884
Perbelanjaan pembangunan (Nota 23)	5,036,314	8,792,930
Pulangbalik dan hapuskira	11,149	1,620
Hutang ragu (Nota 24)	607,280	579,143
	<hr/>	<hr/>
	5,681,673	9,399,577
Susutnilai	2,154,236	2,058,679
JUMLAH PERBELANJAAN	<hr/>	<hr/>
	19,851,571	22,705,532
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN	<hr/>	<hr/>
	(1,281,806)	5,720,385

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016	27,049,436	200,000	27,249,436
Seperti yang dinyatakan terdahulu			
Lebihan bersih bagi tahun	5,720,385	—	5,720,385
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember 2016	32,769,821	200,000	32,969,821
Kurangan bersih bagi tahun	(1,281,806)	—	(1,281,806)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember 2017	31,488,015	200,000	31,688,015

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
Aliran Tunai daripada Aktiviti Operasi		
(Kurangan)/Lebihan	(1,281,806)	5,720,385
Pelarasan:		
Susutnilai dan pelunasan	2,154,235	2,058,679
Hasil Faedah	309,713	309,713
	<hr/>	<hr/>
Lebihan pendapatan dari perbelanjaan sebelum pertukaran	1,182,142	8,088,777

	2017 RM	2016 RM
(Peningkatan)/Pengurangan:		
Peningkatan dalam peruntukan hutang rugu	607,281	474,694
(Pengurangan)/Peningkatan peruntukan manfaat kakitangan	(11,744)	(15,737)
Pengurangan/(Peningkatan) belum terima (Nota A)	(351,651)	(33,638)
(Pengurangan)/Peningkatan belum bayar (Nota B)	20,114	1,870,487
 Tunai dijana dari aktiviti operasi	 1,446,142	 10,384,583
Faedah diterima	(309,713)	(309,713)
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	 1,136,429	 10,074,870
 Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan		
Belian harta tanah, loji dan peralatan	(911,812)	(3,655,025)
Belian harta tanah pelaburan	(986,126)	(5,522,373)
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	 (1,897,938)	 (9,177,398)
 Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	 (761,509)	 897,472
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	13,581,140	12,683,668
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun (Nota 9 dan 10)	 12,819,631	 13,581,140
 12,819,631		
Nota kepada Penyata Aliran Tunai		
(a) Pengurangan/(Peningkatan) belum terima		
(Peningkatan) Siberhutang Cukai Taksiran	(145,822)	(225,281)
(Peningkatan)/Pengurangan Siberhutang Sewaan	(61,772)	71,527
(Peningkatan)/Pengurangan Siberhutang Yang Lain	(144,057)	120,116
 (351,651)		(33,638)
(b) Pengurangan/(Peningkatan) belum bayar		
Peningkatan dalam Terimaan Terdahulu	27,587	72,781
(Pengurangan) dalam Akaun Deposit	(438,305)	(326,826)
(Pengurangan)/Peningkatan dalam Akaun Amanah	(784,627)	819,793
Peningkatan dalam belum bayar yang lain	1,215,459	1,304,739
 20,114		1,870,487

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	<i>Jumlah Bajet</i>	<i>Jumlah Sebenar</i>	<i>Varian Bajet</i>	<i>Varian Bajet</i>
	<i>Asal</i> RM	<i>Akhir</i> RM	<i>Sebenar</i> RM	<i>Bajet</i> RM
PENERIMAAN				
Hasil Cukai	6,100,000	6,100,000	6,147,016	47,016
Hasil Bukan Cukai	3,653,000	3,653,000	3,063,269	(589,732)
Terimaan Bukan Hasil	2,735,000	2,735,000	2,414,893	(320,107)
 Jumlah Penerimaan	 12,488,000	 12,488,000	 11,625,178	 (862,822)

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

794

[26hb Sept. 2019]

	<i>Jumlah Asal</i> RM	<i>Bajet Akhir</i> RM	<i>Jumlah Sebenar</i> RM	<i>Varian Bajet</i> RM	<i>Varian Bajet</i> %
PEMBAYARAN					
Emolumen	5,737,100	5,737,100	5,692,918	(44,182)	(0.77)
Perkhidmatan Dan Bekalan	6,062,850	6,062,850	4,031,839	(2,031,011)	(33.50)
Aset	66,050	66,050	4,415	(61,635)	(93.32)
Pemberian Dan Kenaan Bayaran	98,000	98,000	51,255	(46,745)	(47.70)
Perbelanjaan Lain-lain	24,000	24,000	38,079	14,079	58.66
Perbelanjaan Pembangunan	500,000	500,000	39,820	(460,180)	(92.04)
Jumlah Pembayaran	12,488,000	12,488,000	9,858,325	(2,629,675)	
PENERIMAAN BERSIH	—	—	1,766,853	1,766,853	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Perkhidmatan dan bekalan

1.1 Bayaran tunggakan SWCorp untuk tahun 2016 dan tidak termasuk untuk 2017.

2. Aset

2.1 Perancangan bagi pembelian peralatan dan perkakasan di Bahagian Teknologi Maklumat dibatalkan.

3. Pemberian dan Kenaan Bayaran

3.1 Anggaran bagi bayaran untuk Ganti Cuti Rehat melebihi dari sebenar.

4. Perbelanjaan Lain-Lain

4.1 Peningkatan tuntutan pulangan balik hasil berkaitan deposit - deposit yang telah dirampas sebagai hasil Majlis.

5. Perbelanjaan Pembangunan

5.1 Kebanyakkan peruntukan pembangunan yang dirancang menggunakan peruntukan dari Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan serta MARIS.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Tampin.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia yang merupakan mata wang fungsian dan persemaahan Majlis.
- 1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh (Khas) pada 17 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).
- 2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur seperti yang dinyatakan pada nota 2.21.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian. Majlis telah mengguna pakai MPSAS ini lebih awal daripada tarikh kuatkuasanya seperti yang dinyatakan pada Nota 2.2 kepada Penyata Kewangan.
- 2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didekahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpuncu daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkunun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos pengukuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadarannya yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amanah bawaan awal aset tersebut.

- (v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.
- 2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai atau rosotnilai terkumpul. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.3.3. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Rosotnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2. Susutnilai hanya akan dikira bagi perolehan aset yang disempurnakan pada atau sebelum bulan Jun. Bagi perolehan yang diterima selepas Jun, susutnilai mula dikira pada tahun berikutnya.
- 2.4.3. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah pajakan	tempoh pajakan (60 - 99 tahun)
Bangunan	1% - 5%
Lengkapan dan Lekapan	5%
Kenderaan	12.5%
Jentera berat	12.5%
Jentera ringan	20%

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Alatan pejabat	10%
Alat pembersihan	20%
Alat perhiasan	10%
Perabut rumah	10%

- 2.4.4. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

- 2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.
- 2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut bermula pada tahun semasa terimaan aset berkenaan sekiranya diperolehi pada atau sebelum bulan Jun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambililah secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan harta tanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan ini akan dipermodalkan sebagai harta tanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan dan disusutnilaikan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan disusutnilaikan.

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amauan kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundungan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka.

2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisus liabiliti kewangan.

2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14. Manfaat Pekerja

2.14.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaua-elaua tetap, elaua-elaua berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faerah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2. Manfaat selepas perkhidmatan

Pelan Caruman Wajib

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Pelan Manfaat Persaraan

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir dimana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$

(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh pekhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$$[(17.5\% - 12\%) \times \text{caruman KWSP majikan}] \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}$$

(-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskauan sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luppet.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.16. Percuaian

2.16.1. Majlis Perbandaran Seremban adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.17.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18. Maklumat Bajet

2.18.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2. Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosotnilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartaanah pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasi sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis dua tahun sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan PERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini.

(iii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah di ambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

(iv) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, harta tanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki harta tanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah membuat pelarasan tersebut. Selain daripada itu, Majlis juga mengiktiraf semua harta tanah pelaburan yang dimiliki sebelum ini secara percuma pada nilai saksama kerana ia adalah transaksi urusniaga bukan pertukaran.

(v) Peruntukan Hutang Ragu

Peruntukan hutang ragu diwujud bagi memberi satu anggaran akaun hutang atau tunggakan hasil yang berkemungkinan besar tidak dapat dikutip dan akan menjadi lapuk. Peruntukan hutang ragu dibuat ke atas 50% tunggakan yang umurnya melebihi satu tahun.

(vi) Pengiktirafan faedah ke atas pinjaman kepada kakitangan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf semua faedah yang akan diperolehi daripada pinjaman kepada kakitangan pada ketika mengiktiraf pinjaman tersebut. MPSAS 9, Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran menghendaki faedah diiktiraf atas dasar perkadarhan masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah mengambil kira perubahan dasar perakaunan tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

- 2.20.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang merupakan tahun kedua disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penilaian semula harta tanah sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat kali kedua bagi menilai semula harta tanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakanapai rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakanapai rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) Elaun Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 50% daripada jumlah tunggakan yang umurnya melebihi satu tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun hutang ragu ini dibuat secara khas iaitu bukan berdasarkan kepada pertimbangan. Namun begitu disebabkan ketidakmampuan pada masa kini dalam menentukan elaun secara khas, Majlis masih mengekalkan peruntukan secara umum dan kesan berhubung elaun hutang ragu yang dibuat secara khas akan dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan akan datang.

(iv) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakanapai MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengoffsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kaktangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan

Pajakan hartaanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

809

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah	Bangunan Lengkap dan Lekapan	Jentera Berat	Kenderaan	Jentera Ringan	Perabot dan Alat Pejabat	Alat-Alat Pembersihan Rumah	Perabot Rumah	Alat Periasan yang dinyatakan semula	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS										
Pada 1 Januari 2017	1,081,464	12,433,343	2,050,239	843,995	2,175,685	346,608	2,487,296	2,480	95,569	396,560 21,913,239
Tambahan dalam tahun	—	710,237	—	—	—	—	4,415	—	—	197,160 911,812
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	1,081,464	13,143,580	2,050,239	843,995	2,175,685	346,608	2,491,711	2,480	95,569	593,720 22,825,051
SUSUTNILAI TERKUMPUL										
Pada 1 Januari 2017	323,028	6,493,421	117,659	785,270	1,747,718	344,642	1,493,312	2,478	83,003	393,200 11,783,731
Susunnilai tahun senasা	12,527	632,347	102,512	58,718	157,640	1,715	147,002	—	1,565	1,100 1,115,126
Pelupusan	—	—	(15)	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan	—	—	—	—	—	2	10	—	—	(3)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	335,555	7,125,753	220,171	843,988	1,905,358	346,359	1,640,324	2,478	84,568	394,300 12,898,854
AMAUUN BAWAAN										
Pada 31 Disember 2016	758,436	5,939,922	1,932,580	58,725	427,967	1,966	993,984	2	12,566	3,360 10,129,508
Pada 31 Disember 2017	745,909	6,017,827	1,830,068	7	270,327	249	851,387	2	11,001	199,420 9,926,197

4. HARTANAH PELABURAN

	<i>2017</i> <i>RM</i>	<i>2016</i> <i>RM</i>
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	22,736,938	17,214,565
Tambahan	986,126	5,522,373
Baki Pada Akhir Tahun	23,723,064	22,736,938
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	8,621,544	7,608,271
Tambahan	1,039,109	1,013,273
Baki Pada Akhir Tahun	9,660,653	8,621,544
Nilai Buku Bersih	14,062,411	14,115,394

5. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga bukan pertukaran belum terima:		
Akaun belum terima cukai taksiran	3,411,328	3,265,505
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	1,474,350	949,388
	1,936,978	2,316,117

6. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga pertukaran belum terima:		
Akaun belum terima sewaan	699,785	638,014
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	261,757	179,439
	438,028	458,575

7. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	<i>2017</i> <i>RM</i>	<i>2016</i> <i>RM</i>
Siberhutang GST (Sewaan)	36,638	46,830
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	298,415	208,537
Faedah atas simpanan tetap terakru	145,025	112,688
Pinjaman komputer	6,458	13,341
Pendahuluan kakitangan	—	1,170
Siberhutang Lain-Lain	39,649	—
Cek Hasil Terbatal	12,437	11,999
	538,622	394,565

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

812

[26hb Sept. 2019]

8. SIMPANAN TETAP

	2017 RM	2016 RM
AmBank Tampin	2,708,756	2,612,848
Bank Rakyat Tampin	1,971,194	1,900,756
Bank Islam Tampin	1,014,331	1,000,000
BSN Tampin	645,168	887,402
Public Bank Tampin	1,000,000	870,583
Affin Bank Gemas	333,773	322,642
Public Bank Gemas	139,485	135,131
Maybank Tampin	123,975	120,021
Maybank Gemenceh	100,000	100,000
Bank Rakyat Gemas	250,000	—
Bank Muamalat Gemas	350,000	—
	<hr/>	<hr/>
	8,636,682	7,949,383
	<hr/>	<hr/>

9. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Tunai di tangan	2,000	2,000
Wang di bank	4,180,949	5,629,757
	<hr/>	<hr/>
	4,182,949	5,631,757
	<hr/>	<hr/>

10. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki pada Awal Tahun	124,629	140,366
Tambahan	63,110	188,445
Penggunaan	(74,854)	(204,182)
Terlebih/Terkurang	—	—
	<hr/>	<hr/>
Baki pada Akhir Tahun	112,885	124,629
	<hr/>	<hr/>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	77,328	72,139
Lebih daripada 12 bulan	35,557	52,490
	<hr/>	<hr/>
	112,885	124,629
	<hr/>	<hr/>

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai akaun belum bayar (a)	3,377,780	2,077,145
Pelbagai terimaan terdahulu	190,144	217,733
Deposit	3,332,041	3,800,346
Wang amanah projek-projek Kerajaan	1,021,002	1,805,629
	<hr/>	<hr/>
	7,920,967	7,900,853
	<hr/>	<hr/>

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

Akaun Penyelesaian Cek Terbatal	6,354	5,784
Akaun Kenabayar	581,098	659,531
GST Output	153,736	103,059

	2017 RM	2016 RM
Lain-Lain Sipiutang Si Piutang SW Corp	— 2,636,592	86,229 1,222,542
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	3,377,780	2,077,145
	<hr/>	<hr/>
12. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai taksiran	5,391,334	5,268,722
	<hr/>	<hr/>
Caruman membantu kadar		
Kerajaan Persekutuan	738,805	738,805
Kerajaan Negeri	113,517	115,848
Swasta	16,050	16,628
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	868,372	871,281
	<hr/>	<hr/>
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit		
Lesen Penjaja	1,681	2,809
Lesen Kedai Makanan/Restoran	87,521	91,227
Lesen Pasar	14,903	15,076
Lesen Bengkel Kereta/Motor	—	9,265
Lesen Salon Kecantikan/Kedai Gunting	21,930	20,487
Lesen Trade/Industri Dll Niaga	601,427	561,473
Lesen Pengiklanan/Kenyataan	134,090	156,051
Lesen Pasar Malam	6,379	18,340
Lesen Sementara	47,088	122,427
Lesen Tempat Hiburan	22,250	20,146
Lesen Pasar/Bazar Ramadhan	34,045	31,945
Lesen Pelbagai	32,827	33,933
Lesen Gerai Tepi Jalan	74,622	75,241
Permit Kaki Lima	51,880	—
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	1,130,643	1,158,420
	<hr/>	<hr/>
Notis dan denda		
Notis Dan Kompaun	71,775	41,200
Denda Pelan Bangunan	39,070	10,603
Denda Cukai Taksiran	14,938	39,629
Notis Taksiran	95,295	82,578
Waran Tahanan	250	345
Denda Lewat Pembayaran Lesen	6,620	7,080
Denda Kebenaran Merancang	15,960	11,400
Surcaj Tempat Letak Kereta	52,026	29,850
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	295,934	222,685
	<hr/>	<hr/>
Sumbangan Kerajaan dan Awam		
Geran Tahunan	1,382,672	1,382,672
Pemberian senggaraan jalan (MARIS)	3,281,613	7,890,231
Pemberian Kerajaan Persekutuan	2,846,094	9,488,320
Pemberian Kerajaan Negeri	1,195,322	322,467
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	8,705,701	19,083,690
	<hr/>	<hr/>
	16,391,984	26,604,798
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

814

[26hb Sept. 2019]

13. URUSNIAGA PERTUKARAN

	2017 RM	2016 RM
Sewaan	803,231	771,622
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	664,256	623,129
Faedah	372,744	309,713
Perolehan dari jualan barang	81,223	101,708
Pelbagai bayaran balik	1,430	6,917
Lain-lain pendapatan	254,897	8,030
	<hr/>	<hr/>
	2,177,781	1,821,119
	<hr/>	<hr/>

14. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

Penginapan	7,334	8,285
Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas & Teksi	11,411	13,079
Elaun Harian	2,672	1,840
Elaun Perjalanan Ahli Majlis	6,934	6,532
Bayaran-Bayaran Lain	17,844	21,665
	<hr/>	<hr/>
	46,195	51,401
	<hr/>	<hr/>

15. UTILITI

Elektrik	1,414,783	1,396,518
Air	125,358	183,858
Telefon	72,964	100,172
Pos	20,014	15,009
Pembentungan	3,306	3,994
	<hr/>	<hr/>
	1,636,425	1,699,551
	<hr/>	<hr/>

16. SEWAAN

Pelbagai Sewaan	34,572	28,927
	<hr/>	<hr/>
	34,572	28,927
	<hr/>	<hr/>

17. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Makanan dan minuman	324	255
	<hr/>	<hr/>
	324	255
	<hr/>	<hr/>

18. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	205,695	210,751
Bekalan Petrol	129,473	91,294
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	75,251	60,079
Bekalan am	85,264	67,133
	<hr/>	<hr/>
	495,683	429,257
	<hr/>	<hr/>

19. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	<i>2017</i> <i>RM</i>	<i>2016</i> <i>RM</i>
Penyelenggaraan kemudahan	18,051.00	18,557
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	42,676.00	496
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	4,918.00	5,977
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	82,286.00	82,396
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	50,120.00	44,843
	198,051	152,269

20. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (a)	2,497,709	2,045,285
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	1,283,898	1,151,379
Keraian, hospitaliti dan honorarium	52,046	166,110
	3,833,653	3,362,774

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan yang lain	2,307,809	1,943,234
Perkhidmatan perubatan	99,707	21,494
Perkhidmatan latihan kakitangan	30,205	35,996
Perkhidmatan pengiklanan	237	3,080
Perkhidmatan perundangan	13,316	146
Perkhidmatan perakaunan dan audit	10,735	10,735
Perkhidmatan penjagaan tandas awam	35,700	30,600
	2,497,709	2,045,285

21. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	3,153	39,530
	3,153	39,530

22. PELBAGAI PERBELANJAAN YANG TIDAK DIJENISKAN

	<i>2017</i> <i>RM</i>	<i>2016</i> <i>RM</i>
Cukai, cukai tanah dan duti setem	23,651	21,172
Caj Bank	3,279	4,712
	26,930	25,884

23. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Majlis		
Membina dan membaiki Bangunan - Bangunan Majlis	—	19,918
Membina & Menaik Taraf Parit & Longkang	20,000.00	—
Membina Taman Permainan Kanak-Kanak	19,820.00	—

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

816

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Peruntukan Kerajaan Negeri		
SUK	258,676	198,966
UPEN	—	—
MARIS	3,281,613	7,890,231
Peruntukan Kerajaan Persekutuan		
Projek Baru (BP.1)	1,409,488	595,790
YB Parlimen	—	80,000
B43	6,717	8,025
Jab. Landskap Negara	40,000	—
	<hr/>	<hr/>
	5,036,314	8,792,930
	<hr/>	<hr/>

24. HUTANG RAGU

Hutang ragu	607,280	579,143
	<hr/>	<hr/>
	607,280	579,143
	<hr/>	<hr/>

25. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Instrumen kewangan bagi Majlis pada 31 Disember dikategorikan sebagaimana kelas-kelas berikut:

	Nilai Bawaan RM	Nilai Saksama RM
ASET KEWANGAN		
2017		
Urusniga pertukaran belum terima	699,785	438,028
Simpanan tetap	7,949,383	8,636,682
Wang di tangan dan di bank	5,631,757	4,182,949
	<hr/>	<hr/>
	14,280,925	13,257,659
	<hr/>	<hr/>
2016		
Urusniga pertukaran belum terima	638,014	458,575
Simpanan tetap	7,949,383	7,949,393
Wang di tangan dan di bank	5,631,757	5,631,757
	<hr/>	<hr/>
	14,219,154	14,039,725
	<hr/>	<hr/>
LIABILITI KEWANGAN		
2017		
Pelbagai akaun belum bayar	7,920,967	7,920,967
	<hr/>	<hr/>
2016		
Pelbagai akaun belum bayar	7,900,853	7,900,853
	<hr/>	<hr/>

26. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	21	21
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Jumlah ganjaran	160,554	174,018
<hr/>	<hr/>	<hr/>

[SUKNS. 700-10/5/9; PUNS 100/2/8 (PK)]

No. 485.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Port Dickson dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Port Dickson bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata Majlis Perbandaran Port Dickson yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang

mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Port Dickson.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan perseimbahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenali Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

- (a) Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.1 kepada penyata kewangan, Majlis Perbandaran Port Dickson telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Lembaran Imbangan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2016 dan 1 Januari 2016, dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2016 dan pendedahan berkaitan. Tanggungjawab saya sebagai

sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson bagi tahun berakhir 31 Disember 2017, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

- (b) Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN

Bertarikh 3 Ogos 2018

ZAKRI BIN MAMAT

b.p. Ketua Audit Negara

Malaysia

SIJIL JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA

MENGENAI PENGAUDITAN

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Audit Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat Juruaudit

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang merangkumi penyata kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, penyata prestasi kewangan, penyata perubahan aset bersih, penyata aliran tunai dan penyata perbandingan bajet dan sebenar, untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut serta nota-nota kepada penyata kewangan dan satu ringkasan dasar perakaunan yang penting, seperti yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini telah memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 di Malaysia.

Asas bagi Pendapat

Kami telah menjalankan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian tersebut diuraikan dengan lanjut dalam laporan kami di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit untuk Pengauditan Penyata Kewangan. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat kami.

Tanggungjawab Kebebasan dan Lain-lain Tanggungjawab Etika

Kami bebas daripada Majlis selaras dengan Undang-Undang Kecil (atas Etika Profesional Kelakuan dan Amalan) Institut Akauntan Malaysia ('Undang-Undang Kecil') dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Akauntan Profesional ('Kod IESBA'), dan kami telah memenuhi lain-lain tanggungjawab etika mengikut Undang-Undang Kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk lain-lain maklumat. Lain-lain maklumat tersebut merangkumi Laporan Ahli Majlis tetapi tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit kami yang dilampirkan.

Pendapat kami mengenai penyata kewangan Majlis tidak meliputi Laporan Ahli Majlis dan kami tidak menyatakan apa-apa bentuk jaminan ke atas kesimpulan mengenainya.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, tanggungjawab kami adalah untuk membaca Laporan Ahli Majlis dan, dengan berbuat demikian, mempertimbangkan sama ada Laporan Ahli Majlis secara materialnya tidak selaras dengan penyata kewangan Majlis atau pengetahuan kami diperolehi dari audit atau sebaliknya menunjukkan salah nyata yang ketara.

Jika, berdasarkan kerja yang telah kami lakukan, kami menyimpulkan bahawa terdapat salah nyata yang ketara dalam Laporan Ahli Majlis, kami dikehendaki melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa untuk melaporkan dalam hal ini.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis adalah bertanggungjawab ke atas penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama berdasarkan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 di Malaysia. Ahli Majlis juga bertanggungjawab ke atas kawalan dalaman di mana ahli Majlis menentukan adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas dari salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk meneruskan sebagai usaha berterusan, menyatakan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas perakaunan usaha berterusan melainkan jika ahli Majlis berhasrat untuk membubarkan Majlis atau menamatkan operasi, atau tidak mempunyai alternatif yang realistik selain berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit untuk Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau dalam agregat, salah nyata ini dijangkakan akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menjalankan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional semasa menjalankan audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara dalam penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, reka bentuk dan melaksanakan prosedur audit yang responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi daripada salah nyata akibat kesilapan memandangkan penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan sengaja, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- Memperoleh pemahaman mengenai kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit bagi tujuan merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitannya yang dibuat oleh ahli Majlis.
- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian ahli Majlis menggunakan asas perakaunan usaha berterusan dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujud ketidakpastian yang ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh membuang keraguan ketara pada keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa wujud ketidakpastian yang ketara, kami dikehendaki untuk menyatakannya dalam laporan juruaudit kami kepada pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa atau keadaan yang akan berlaku pada masa akan datang boleh menyebabkan Majlis untuk menghentikan terus usaha yang berterusan.

- Menilai pembentangan keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan Majlis berdasarkan asas urusniaga dan peristiwa dalam cara yang mencapai pembentangan saksama.

Kami berkomunikasi dengan ahli Majlis mengenai, antara perkara-perkara lain, skop yang dirancang dan masa untuk audit dan penemuan audit penting, termasuk sebarang kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti sepanjang audit kami.

Hal-hal Lain

- Seperti yang dinyatakan di dalam Nota 2 kepada penyata kewangan. Majlis telah mengadaptasi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) pada 1 Januari 2017 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2016. Piawaian ini telah diaplikasi secara retrospektif oleh Majlis ke atas angka perbandingan di dalam penyata kewangan termasuk penyata kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, penyata prestasi kewangan, penyata perubahan aset bersih dan penyata aliran tunai dan penyata perbandingan bajet dan sebenar, Majlis bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 dan juga pendedahan berkaitan.

Kami tidak terlibat di dalam melaporkan maklumat perbandingan yang dinyatakan semula dan ia tidak diaudit. Sebahagian daripada tanggungjawab kami ke atas audit penyata kewangan Majlis pada tahun berakhir 31 Disember, 2017 di dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang bersesuaian dan mencukupi bahawa baki awal pada 1 Januari 2017 tidak mengandungi salah nyata yang secara material boleh mempengaruhi kedudukan kewangan pada 31 Disember 2017 serta prestasi kewangan dan penyata aliran tunai bagi tahun berkenaan.

- Laporan ini hanya disediakan untuk Majlis, sebagai satu badan sahaja, selaras dengan peruntukan Seksyen 60, Akta Kerajaan Tempatan 1976 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 13 Jun 2018

MOHD NOH & CO.
(No.: AF 0462)
Akauntan Bertauliah

MOHD NOH BIN JIDIN
00794/04/2020 J
Akauntan Bertauliah

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

824

[26hb Sept. 2019]

PENYATA MAJLIS

Kami, Haji Zamri bin Mat Kasim, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson dan Anizah binti Salehhuddin, Akauntan Majlis Perbandaran Port Dickson dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

HAJI ZAMRI BIN MAT KASIM

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Port Dickson

ANIZAH BINTI SALEHHUDDIN

Akauntan,

Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh: 26 April 2018

Tarikh: 26 April 2018

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Abu Bakar bin Md Deli dan Ismail bin Abdullah, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Perbandaran Port Dickson menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

ABU BAKAR BIN MD DELI

Ahli Majlis,

Majlis Perbandaran Port Dickson

ISMAIL BIN ABDULLAH

Ahli Majlis,

Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh: 26 April 2018

Tarikh: 26 April 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Kami, Haji Zamri bin Mat Kasim dan Anizah binti Salehhuddin pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir

31 Disember 2017 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah benar dan kami membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

HAJI ZAMRI BIN MAT KASIM <i>Yang Dipertua,</i> <i>Majlis Perbandaran Port Dickson</i>	ANIZAH BINTI SALEHHUDDIN <i>Akauntan,</i> <i>Majlis Perbandaran Port Dickson</i>
---	--

Sebenarnya dan sesungguhnya
 Diakui oleh,
 Haji Zamri bin Mat Kasim dan
 Anizah binti Salehhuddin
 Di Port Dickson, Negeri Sembilan



Bertarikh 26 April 2018

Di hadapan saya,

KHAIRY BIN MAAMOR
Majistret
Negeri Sembilan

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016	Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	
ASET SEMASA			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	11,632,475	8,871,707	
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	1,385,772	1,235,618	
Tunai dan Kesetaraan Tunai (Nota 5)	15,428,551	15,480,493	
Jumlah Aset Semasa	28,446,798	25,587,818	
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 6)	34,379,168	35,457,484	
Kerja Dalam Kemajuan (Nota 7)	—	—	
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	23,273,133	23,498,370	
Aset Tak Ketara (Nota 9)	248,183	157,385	
Jumlah Aset Bukan Semasa	57,900,484	59,113,239	
JUMLAH ASET	86,347,282	84,701,057	

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

826

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM	Seperti yang dinyatakan semula
LIABILITI SEMASA			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 10)	7,863,960	7,339,968	
Sumbangan Amanah (Nota 11)	1,513,237	1,926,484	
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 12)	3,770,337	3,483,234	
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	92,893	—	
Jumlah Liabiliti Semasa	13,240,427	12,749,686	
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	1,840,266	—	
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	1,840,266	—	
JUMLAH LIABILITI			15,080,693
ASET BERSIH			12,749,686
ASET BERSIH	71,266,589	71,951,371	
ASET BERSIH	71,266,589	71,951,371	

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM	Seperti yang dinyatakan semula
HASIL			
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 15)	46,917,773	47,428,731	
Urus Niaga Pertukaran (Nota 16)	2,050,398	2,930,003	
Jumlah Hasil	48,968,171	50,358,734	
PERBELANJAAN			
Emolumen (Nota 17)	11,390,116	11,063,658	
Perkhidmatan Pekerja Kontrak (Nota 18)	5,863,614	5,621,574	
Perjalanan Dan Sara Hidup	60,449	69,270	
Perhubungan	570,374	522,313	
Utiliti	4,024,740	4,019,544	
- Terlebih Catat Pada Tahun Sebelum	—	8,144	
Bekalan Dan Bahan-Bahan	1,524,760	1,525,928	
Penyelenggaraan Dan Pembelaikan	2,206,542	2,726,920	

	2017 RM	2016 RM	Seperti yang dinyatakan semula
Perkhidmatan Iktisas Dan Lain-Lain (Nota 19)	11,831,446	12,007,744	
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	138,319	298,360	
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 20)	7,818,026	12,180,326	
Pelupusan/Hapuskira	156,506	1,253,940	
- Terkurang Catat Pada Tahun Sebelum	—	208,120	
Hutang Ragu	—	1,372,906	
Susutnilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	1,331,136	1,415,983	
Susutnilai Hartanah Pelaburan	320,148	329,036	
Pelunasan Aset Tak Ketara	115,155	—	
Perubahan Nilai Saksama - Pinjaman Komputer	—	233	
Perbelanjaan Lain-Lain	368,463	152,507	
Manfaat kakitangan	1,933,159	—	
Jumlah Perbelanjaan	<u>49,652,953</u>	<u>54,776,506</u>	
Kurangan Pendapatan Dari Perbelanjaan Percukaian (Nota 21)	(684,782)	(4,417,772)	
Kurangan Bersih Bagi Tahun	<u>(684,782)</u>	<u>(4,417,772)</u>	

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Pemilik Entiti	
	Kumpulan Wang Majlis	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016	43,619,195	43,619,195
- Seperti yang dinyatakan terdahulu		
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 2.21.3)	<u>32,749,948</u>	<u>32,749,948</u>
Baki pada 1 Januari 2016	76,369,143	76,369,143
- Seperti yang dinyatakan semula		
Kurangan bersih bagi tahun	<u>(4,417,772)</u>	<u>(4,417,772)</u>
Baki pada 31 Disember 2016	71,951,371	71,951,371
Kurangan bersih bagi tahun	<u>(684,782)</u>	<u>(684,782)</u>
Baki pada 31 Disember 2017	<u>71,266,589</u>	<u>71,266,589</u>

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

828

[26hb Sept. 2019]

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
	Seperti yang dinyatakan semula	
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kurangan Pendapatan	(684,782)	(4,417,772)
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Pergerakan Tunai:		
Pembalikan Peruntukan Hutang Ragu	2,730,835	—
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	1,331,136	1,415,983
Pelunasan Aset Tak Ketara	115,155	—
Susutnilai Hartanah Pelaburan	320,148	329,036
Hapuskira Hartanah, Loji dan Peralatan	—	12,652
Tambahan/(Kurangan) Operasi Sebelum Perubahan Modal	3,812,492	(2,660,101)
Kerja		
Tambahan/(Kurangan) Modal Kerja		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(5,491,603)	1,849,023
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	(150,154)	(2,206)
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	2,457,151	1,256,445
Sumbangan Amanah Pembangunan	(413,247)	(2,040,655)
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	287,103	(193,747)
Tunai Bersih dihasilkan/(digunakan dalam) Dari Aktiviti Operasi	501,742	(1,791,241)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Hartanah, Loji dan Peralatan/Kerja Dalam Kemajuan (Nota-Nota 6 & 7)	(252,820)	(82,414)
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	(94,911)	(432,585)
Aset Tak Ketara (Nota 9)	(205,953)	—
Tunai Bersih digunakan dalam Aktiviti Pelaburan	(553,684)	(514,999)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan	—	—
Kurangan Bersih Dalam Aliran Tunai	(51,942)	(2,306,240)
Tunai Dan Setara Tunai Pada Awal Tahun	15,480,493	17,786,733
Tunai Dan Setara Tunai Pada Akhir Tahun (Nota 5)	15,428,551	15,480,493

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah dibaca bersama dengannya.

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Jumlah Asal RM	Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
PENERIMAAN					
Hasil cukai	31,045,000	31,045,000	30,350,395	694,605	2.24
Hasil bukan cukai	7,290,800	7,290,800	6,176,507	1,114,293	15.28
Terimaan bukan hasil	4,381,000	4,381,000	3,980,833	400,167	9.13
Jumlah Penerimaan	42,716,800	42,716,800	40,507,735	2,209,065	5.17
PEMBAYARAN					
Emolumen	13,450,000	13,450,000	11,390,116	2,059,884	15.32
Perkhidmatan dan bekalan	24,028,500	28,473,900	25,744,241	2,729,659	9.59
Aset	330,800	422,300	251,185	171,115	40.52
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	339,000	344,000	138,319	205,681	59.79
Perbelanjaan lain-lain	323,000	323,000	289,324	33,676	10.43
Jumlah Pembayaran	38,471,300	43,013,200	37,813,185	5,200,015	12.09
Projek-projek pembangunan	4,230,500	4,520,500	3,443,315	1,077,185	23.83
PENERIMAAN BERSIH	15,000	(4,816,900)	(748,765)	(4,068,135)	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

1. Aset

1.1 Peruntukan peralatan logistik sebanyak RM100,000 tidak digunakan pada tahun semasa kerana Jawatankuasa Sebutharga memutuskan untuk tidak meluluskan perolehan tersebut.

Terdapat penjimatan peruntukan Harta Modal bagi Peralatan ICT dan Penghawa Dingin sebanyak RM70,000.

2. Pemberian dan kenaan bayaran tetap

2.1 Seramai 142 orang kakitangan kontrak yang dilanjutkan tempoh kontrak selama 2 tahun di mana bayaran ganjaran dijangka dibayar dalam tahun 2017 akan dibayar pada hujung tahun 2018.

3. Projek-projek pembangunan

3.1 Terdapat projek-projek pembangunan yang tidak dapat dibelanjakan sepenuhnya atas faktor berikut:

3.1.1 Berdasarkan Mesyuarat Pengurusan Harta Bilangan 3/2017 pada 17 Mei 2017 telah diputuskan cadangan Pengambilan Balik Tanah untuk mendirikan pasar awam di Bukit Pelandok, Chuah ditangguhkan kerana kos pengambilan balik tanah yang tinggi dan pelaksanaan projek masih di peringkat kajian pihak Majlis.

3.1.2 Jabatan Perancang Bandar dan Desa dalam tindakan untuk penyediaan RTPD 2045 tetapi dalam masa yang sama Kerajaan Negeri memutuskan untuk menyediakan RTMVV yang melibatkan dua daerah Seremban dan Port Dickson namun peruntukan RTMVV tersebut di bawah peruntukan Kerajaan Negeri pada tahun 2017.

- 3.1.3 Peruntukan Penyediaan Inventori Pokok Ameniti adalah bagi pelaksanaan kerja-kerja dan pembayaran kepada FRIM. Walaubagaimanapun kerja tersebut selesai dilaksanakan dengan menggunakan peruntukan tahun 2016.
- 3.1.4 Perbelanjaan bagi Membina Tapak Semaian telah digunakan sebanyak RM38,200 bagi tujuan Penyelenggaraan Kawasan Landskap di Persimpangan Sua Betong hingga ke Batu 4, Port Dickson dalam tahun 2017 dan baki sebanyak RM11,800 adalah tidak mencukupi untuk melaksanakan kerja-kerja kemudahan ditapak semaian.
- 3.1.5 Perancangan kerja sebutharga tahun 2017 bagi Perbelanjaan Membina dan Menaiktaraf Sistem Perparitan berjumlah RM72,150 dilaksanakan pada tahun 2018 dan dibayar menggunakan peruntukan tahun 2018.
Terdapat kerja kecil yang diluluskan oleh KPKT berkaitan kerja-kerja longkang pada penghujung tahun 2017.
- 3.1.6 Perancangan kerja sebutharga tahun 2017 bagi Perbelanjaan Membekal dan Memasang Lampu Jalan berjumlah RM171,300 yang dilaksanakan pada tahun 2018 dan dibayar menggunakan peruntukan tahun 2018.
Terdapat kerja kecil yang diluluskan oleh KPKT berkaitan dengan lampu jalan pada penghujung tahun 2017.
- 3.1.7 Perancangan kerja telah dibuat bagi vot Membina/Naiktaraf Rumah Pegawai/Rumah Peranginan yang bertujuan untuk menaiktaraf rumah Setiausaha Majlis ditangguhkan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Penubuhan

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah sebuah pertubuhan perbadanan yang ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2 Kegiatan Utama

Kegiatan utama yang dijalankan oleh Majlis ialah:

- 1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang menerima perkhidmatan dari Majlis secara langsung atau tidak langsung seperti lampu jalan, perkhidmatan pembersihan longkang dan kutipan sampah.
- 1.2.2 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang bermiaga dalam kawasan operasi Majlis.
- 1.2.3 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.
- 1.2.4 Memproses pelan dan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) keatas premis-premis di dalam kawasan operasi Majlis.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Perbandaran Port Dickson, 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan.

Penyata Kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh Majlis dan penyata oleh ahli-ahli Majlis di muka surat i dan ii.

Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persempahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis terdiri daripada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD) telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (IPP).

Penyata Kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Laporan Entiti Persendirian Malaysia (“MPERS”).

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran, dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaan bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaan yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didekahkan dalam nota 2.21 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak kerugian hutang ragu. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Kerugian Hutang Ragu Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk diperuntukan hutang ragu. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;

- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Kerugian Hutang Ragu bagi Cukai Taksiran dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 tahun dan ke atas.

Kerugian Hutang Ragu bagi Sewaan dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 bulan dan ke atas.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat kerugian hutang rugu.

Kerugian hutang rugu, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian hutang rugu diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian hutang rugu menurun, kerugian hutang rugu yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaserta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.3 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskauan sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luppet.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 Tunai Dan Kesetaraan Tunai

Tunai merangkumi wang tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas (12) bulan atau kurang yang sedia untuk ditukar kepada amaun tunai yang diketahui yang tertakluk kepada risiko pertukaran nilai yang tidak signifikan, setelah ditolak bank overdraf (jika ada). Pihak Majlis telah menggunakan kaedah tidak langsung di dalam penyediaan penyata aliran tunai.

2.5 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, Loji dan Peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf harta modal yang berharga RM2,000 dan ke atas bagi setiap unit.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Susutnilai dikira berdasarkan kaedah garis lurus pada kadar tahunan yang berikut berdasarkan jangka hayat kegunaan harta berkenaan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Harta Tak Alih	Kadar
Tanah Hakmilik Kekal	-
Tanah Pajakan	Mengikut Tempoh Pajakan
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Harta Alih	
Jentera Berat	13%
Kenderaan	13%
Jentera Ringan	20%
Alat-Alat Pejabat	10%
Alat Pembersihan	33%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan serta Perisian Komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical*) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos Perisian Komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan. Jumlah ini ditunjukkan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan ke Hartanah, Loji dan Peralatan apabila kerja telah disempurnakan dan peruntukan susutnilai akan dikenakan pada akhir tahun.

2.7 Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalam kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8 Hartanah Pelaburan

Hartanah pelaburan yang dipegang untuk mendapat sewa atau untuk peningkatan modal atau kedua-duanya, pada awalnya diukur pada kos. Kos urusniaga termasuk dalam pengukuran awal.

Selepas pengiktirafan sebagai harta tanah pelaburan, jika nilai saksama item harta tanah pelaburan yang boleh diukur dengan pasti tanpa kos atau usaha yang tidak wajar diukur pada nilai saksama pada setiap tarikh pelaporan dengan perubahan dalam nilai saksama diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

Kepentingan harta tanah yang dipegang di bawah pajakan operasi tidak dikelaskan dan diambil kira sebagai harta tanah pelaburan.

Jika ukuran yang pasti bagi nilai saksama tidak lagi boleh didapati tanpa kos atau usaha yang tidak wajar untuk sesuatu harta tanah pelaburan yang diukur pada nilai saksama, ia adalah diambil kira sebagai harta tanah, loji dan peralatan mengikut Seksyen 17 MPERS selepas itu. Amaun bawaan harta tanah pelaburan pada tarikh tersebut menjadi kosnya.

2.9 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskain anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Peruntukan Liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.11 Mengofset Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiakannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.12 Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.13 Manfaat Pekerja

2.13.1 Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaua-elaua tetap, elaua-elaua berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2 Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan diguna pakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambil kira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dan dikira berdasarkan formula berikut:

[$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang akan diterima berdasarkan unjuran kenaikan 3 tangga gaji} \times \text{Jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan (tertakluk kepada had maksimum 150 hari)}$]

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[$17.5\% - 12\% (\text{caruman KWSP majikan}) \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}$] (-) Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan (anggaran RM100)

2.14 Pengiktirafan Hasil

2.14.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada urusniaga bukan pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran Am

Cukai Taksiran Am adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Caruman Bantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen-lesen

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Tahunan

Geran tahunan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan aman bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(vi) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

2.14.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Peroleh Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulang hasil efektif ke atas aset ialah kada keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan aman bawaan awal aset tersebut.

(iv) Pelbagai Pendapatan

Pelbagai pendapatan adalah terimaan selain daripada nota 2.14.2 (i) hingga (iii) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.15 Perbelanjaan Pembangunan

Perbelanjaan Pembangunan meliputi kos pembangunan di dalam kawasan Majlis yang diperuntukan dalam anggaran termasuk peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan. Bagi perbelanjaan pembangunan yang boleh dipermodalkan ia ditunjukkan sebagai aset tetap dan peruntukan susutnilai akan dikenakan apabila projek siap.

2.16 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.17 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasringan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.18 Pertimbangan Perakaunan Kritikal Dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberutang dan keingaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tidak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusut nilaiakan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Pelaburan Hartanah

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu harta tanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai harta tanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian harta tanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai harta tanah pelaburan jika sebahagian harta tanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.19 Peruntukan dan Liabiliti

- 2.19.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.20 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

- 2.20.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melanjang kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

- 2.20.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.21 Kesan Pemakaian MPSAS

- 2.21.1 Sepertimana yang dinyatakan di dalam Nota 2.1, penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan MPERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan seperti berikut:

Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur

pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki pemula Kumpulan Wang Majlis.

Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini.

Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Elaun Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung kerugian hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 20% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS menghendaki kerugian hutang ragu ini dibuat secara khas iaitu bukan berdasarkan kepada pertimbangan. Oleh itu semua kesan berhubung elau hutang ragu ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

Pengiktirafan Faedah ke atas Pinjaman Komputer

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengira kadar faedah bagi pinjaman komputernya menggunakan kaedah garis lurus. Dasar pengiraan tersebut telah diubah bagi mengambilkira keperluan MPSAS 9, Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran di mana faedah diiktiraf atas dasar perkadarannya yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah mengambil kira perubahan dasar perakaunan tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

Geran Tertunda

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, geran tertunda Majlis telah dilunaskan mengikut kepada usia guna sesuatu aset. Majlis telah menukarkan dasar perakaunan ini di mana Majlis akan melunaskan gerannya bersamaan dengan hasil apabila sesuatu syarat ke atas geran itu telah dipenuhi. Majlis telah membuat pelarasan sebanyak RM32,749,948 di dalam tahun kewangan semasa bagi mengambilkira pertukaran dasar perakaunan tersebut.

- 2.21.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

Aset infrastruktur

Majlis memilik aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan. Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya. Oleh itu, Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan di mana Majlis tidak perlu untuk menukar dasar perakaunan berhubung dengan pengiktirafan dan pengukuran aset infrastrukturnya di dalam tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Walau bagaimanapun, ahli Majlis berpendapat dengan menggunakan peruntukan dan pengecualian ini, ia tidak akan menjelaskan persempahan penyata kewangan yang saksama serta pematuhan kepada asas akruan MPSAS.

Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventorinya.

Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup ini.

Peruntukan Manfaat Kakitangan

Peruntukan manfaat kakitangan Majlis adalah terdiri daripada peruntukan ganjaran cuti rehat dan ganjaran kontrak. Di dalam tahun kewangan ini Majlis memperuntukkan manfaat kakitangannya menggunakan beberapa andaian tertentu. Walaubagaimanapun, Majlis bercadang untuk menukar dasar perakaunan tersebut menggunakan kaedah Projected Unit Credit. Majlis di dalam proses untuk mengumpul maklumat-maklumat berkaitan kakitangannya sebelum membuat pelarasian di dalam tahun kewangan akan datang.

Nilai Saksama bagi Hartanah yang Direkodkan pada Nilai Nominal

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, terdapat beberapa Hartanah Majlis yang telah direkodkan pada nilai nominal berjumlah RM1. MPSAS menghendaki hartaanah yang direkod pada nilai nominal ini dinyatakan pada nilai saksama. Majlis di dalam proses mengumpul maklumat berhubung hartaanah-hartaanah tersebut.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan.

Penilaian semula harta sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula harta-hartanya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan eluan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

- 2.21.3 Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 1 Januari 2017 selepas mengambil kira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016

	MPERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS			
				RM	RM	RM
ASET SEMASA						
Tunggakan Hasil	8,832,468	(8,832,468)	—			
Siberhutang Lain	994,231	(994,231)	—			
Wang Pertaruhan (Aset)	39,239	(39,239)	—			
Faedah Simpanan Tetap Terakru	241,387	(241,387)	—			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	—	8,871,707	8,871,707			
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	—	1,235,618	1,235,618			
Tunai dan Kesetaraan Tunai	15,480,493	—	15,480,493			
Jumlah Aset Semasa	<u>25,587,818</u>	<u>—</u>	<u>25,587,818</u>			
ASET BUKAN SEMASA						
Hartahan, Loji dan Peralatan	35,614,869	(157,385)	35,457,484			
Kerja Dalam Kemajuan	—	—	—			

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

844

[26hb Sept. 2019]

	MPERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Hartanah Pelaburan	23,498,370	—	23,498,370
Aset Tak Ketara	—	157,385	157,385
Jumlah Aset Bukan Semasa	59,113,239	—	59,113,239
JUMLAH ASET	84,701,057	—	84,701,057
LIABILITI SEMASA			
Wang Pertaruhan	6,577,739	(6,577,739)	—
Perbelanjaan Terakru	3,201,568	(3,201,568)	—
Terimaan Terdahulu	762,229	(762,229)	—
Sipiutang	81,666	(81,666)	—
Urus Niaga Bukan	—	7,339,968	7,339,968
Pertukaran Belum Bayar			
Sumbangan Amanah	2,126,484	(200,000)	1,926,484
Urus Niaga Pertukaran	—	3,483,234	3,483,234
Belum Bayar			
Jumlah Liabiliti Semasa	12,749,686	—	12,749,686
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Geran Tertunda	32,597,441	(32,597,441)	—
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	32,597,441	(32,597,441)	—
JUMLAH LIABILITI	45,347,127	(32,597,441)	12,749,686
ASET BERSIH	39,353,930	32,597,441	71,951,371
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	39,353,930	32,597,441	71,951,371
JUMLAH ASET BERSIH	39,353,930	32,597,441	71,951,371

Kesan ke atas penyata prestasi kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016

	MPERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Cukai Taksiran Am	28,699,929	(28,699,929)	—
Caruman Bantu Kadar	1,262,076	(1,262,076)	—
Lesen-lesen	2,143,776	(2,143,776)	—
Perkhidmatan Dan	1,407,181	(1,407,181)	—
Bayaran			

	MPERS	Kesan MPSAS/ Pelarasan terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
Perolehan Dari Jualan Barang	410,684	(410,684)	—
Sewaan	1,057,742	(1,057,742)	—
Faedah Diterima	986,523	(986,523)	—
Notis Dan Denda	1,418,255	(1,418,255)	—
Geran Tahunan	1,617,245	(1,617,245)	—
Pelunasan Geran	377,840	(377,840)	—
- Terkurang Catat Pada Tahun Sebelum	660	(660)	—
Pelbagai Pendapatan Sumbangan Pembangunan	125,615 10,851,208	(125,615) (10,851,208)	—
Urus Niaga Bukan Pertukaran	—	47,428,731	47,428,731
Urus Niaga Pertukaran	—	2,930,003	2,930,003
Jumlah Hasil	<u>50,358,734</u>	<u>—</u>	<u>50,358,734</u>
PERBELANJAAN			
Emolumen	11,063,658	—	11,063,658
Perkhidmatan Pekerja Kontrak	5,621,574	—	5,621,574
Perjalanan Dan Sara Hidup	69,270	—	69,270
Perhubungan Utiliti	522,313 4,019,544	—	522,313 4,019,544
- Terlebih Catat Pada Tahun Sebelum	8,144	—	8,144
Bekalan Dan Bahan-Bahan Penyelenggaraan Dan Pembaikan	1,525,928 2,726,920	—	1,525,928 2,726,920
Perkhidmatan Iktisas Dan Lain-Lain	12,007,744	—	12,007,744
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	298,360	—	298,360
Perbelanjaan Pembangunan Pelupusan/Hapuskira	12,180,326 1,253,940	—	12,180,326 1,253,940
- Terkurang Catat Pada Tahun Sebelum	208,120	—	208,120
Hutang Ragu Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	1,372,906 1,415,983	—	1,372,906 1,415,983
Susutnilai Hartanah Pelaburan	329,036	—	329,036
Perubahan Nilai Saksama-Pinjaman Komputer	233	—	233
Perbelanjaan Lain-lain	—	152,507	152,507
Jumlah Perbelanjaan	<u>54,623,999</u>	<u>152,507</u>	<u>54,776,506</u>
Kurangan Pendapatan Dari Perbelanjaan	<u>(4,265,265)</u>	<u>(152,507)</u>	<u>(4,417,772)</u>
Percukaian	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
Kurangan Bersih Bagi Tahun	<u>(4,265,265)</u>	<u>(152,507)</u>	<u>(4,417,772)</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

846

[26hb Sept. 2019]

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

	2017 RM	2016 RM
Tunggakan Hasil (Nota a)	11,592,082	8,832,468
Wang Pertaruhan	40,393	39,239
	<hr/>	<hr/>
	11,632,475	8,871,707
	<hr/>	<hr/>

(a) Tunggakan Hasil

	31-12-2017 RM	31-12-2016 RM
Cukai Taksiran Am	16,716,028	16,770,439
Sewaan	369,849	286,659
	<hr/>	<hr/>
	17,085,877	17,057,098
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	(5,493,795)	(8,224,630)
	<hr/>	<hr/>
	11,592,082	8,832,468
	<hr/>	<hr/>

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Pendahuluan Pelbagai	28,546	35,411
Kutipan Agenzi	—	2,815
Pendahuluan Kaunter	1,000	1,000
Pendahuluan Kos Tindakan Guaman	634,037	715,328
Penghutang Pelbagai	20,685	17,892
Penghutang -GST Telah Dituntut	389,715	188,283
Penghutang -GST Belum Dituntut	37,114	33,502
	<hr/>	<hr/>
	1,111,097	994,231
Faedah Simpanan Tetap Belum Terima	274,675	241,387
	<hr/>	<hr/>
	1,385,772	1,235,618
	<hr/>	<hr/>

5. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Simpanan-simpanan tetap	14,500,000	13,750,000
Tunai di Bank	926,551	1,728,493
Tunai di tangan	2,000	2,000
	<hr/>	<hr/>
	15,428,551	15,480,493
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

847

6. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

6.1 TAHUN 2017

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Jumlah Seperti Yang Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2017	537,815	35,893,279	2,690,825	3,187,831	305,826	7,045,252	1,016,274	50,677,102
Tambahan dalam tahun	—	—	—	78,900	4,000	169,920	—	252,820
Pengkelasan kepada Aset	—	—	—	—	—	(764,506)	—	(764,506)
Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	537,815	35,893,279	2,690,825	3,266,731	309,826	6,450,666	1,016,274	50,165,416
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2017	15,496	4,209,240	2,125,822	2,190,296	262,096	5,262,482	996,801	15,062,233
Susutnilai tahun semasa	692	384,808	197,655	328,549	15,373	395,193	8,866	1,331,136
Pengkelasan kepada Aset	—	—	—	—	—	(607,121)	—	(607,121)
Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	16,188	4,594,048	2,323,477	2,518,845	277,469	5,050,554	1,005,667	15,786,248
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2017	521,627	31,299,231	367,348	747,886	32,357	1,400,112	10,607	34,379,168

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

848

[26hb Sept. 2019]

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Jumlah Seperti Yang Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
6.2 TAHUN 2016								
KOS								
Pada 1 Januari 2016	537,815	35,788,421	2,573,825	3,294,648	292,860	6,866,919	989,674	50,344,162
Tambahahan dalam tahun	—	104,860	117,000	(106,817)	47,796 (34,830)	191,635 (13,300) (764,506)	26,600 — —	487,891 (154,947) (764,506)
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pengkelasan kepada Aset	—	—	—	—	—	—	—	—
Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	537,815	35,893,281	2,690,825	3,187,831	305,826	6,280,748	1,016,274	49,912,600
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2016	14,804	3,821,454	1,883,337	1,965,981	281,501	4,833,537	987,935	13,788,549
Susunilai tahun semasa	692	387,788	242,485	331,131 (106,816)	15,414 (34,819)	429,607 (660) (607,121)	8,866 — —	1,415,983 (142,295) (607,121)
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pengkelasan kepada Aset	—	—	—	—	—	—	—	—
Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	15,496	4,209,242	2,125,822	2,190,296	262,096	4,655,363	996,801	14,455,116
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2016	522,319	31,684,039	565,003	997,535	43,730	1,625,385	19,473	35,457,484

7. KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja Dalam Kemajuan ini mendapat peruntukan dari Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan peruntukan Majlis untuk pembinaan aset tetap:

	2017	2016
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	—	405,479
Tambahan	—	—
	<hr/>	<hr/>
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	—	405,479
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	—	(405,479)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	—	—
	<hr/>	<hr/>

8. HARTANAH PELABURAN

Kos		
Baki Pada Awal Tahun	28,871,545	28,438,960
Seperti dinyatakan sebelumnya	—	—
	<hr/>	<hr/>
Kesan adaptasi MPSAS	28,871,545	28,438,960
	<hr/>	<hr/>
Seperti dinyatakan semula	28,871,545	28,438,960
Tambahan	94,911	432,585
	<hr/>	<hr/>
Baki Pada Akhir Tahun	28,966,456	28,871,545
	<hr/>	<hr/>

Susutnilai Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun		
Seperti dinyatakan sebelumnya	5,373,175	5,044,139
Kesan adaptasi MPSAS	—	—
	<hr/>	<hr/>
Seperti dinyatakan semula	5,373,175	5,044,139
Tambahan	320,148	329,036
	<hr/>	<hr/>
Baki Pada Akhir Tahun	5,693,323	5,373,175
	<hr/>	<hr/>
Nilai Buku Bersih	23,273,133	23,498,370
	<hr/>	<hr/>

9. ASET TAK KETARA

	Perisian Komputer	Perisian Dalam Pelaksanaan	Jumlah
	RM	RM	RM
2017			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2017	764,506	—	764,506
Tambahan dalam tahun	145,928	60,025	205,953
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Kos pada 31 Disember 2017	910,434	60,025	970,459
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

850

[26hb Sept. 2019]

	Perisian Komputer	Perisian Dalam Pelaksanaan	Jumlah
	RM	RM	RM
Pelunasan Terkumpul			
Pada 1 Januari 2017	607,121	—	607,121
Pelunasan tahun semasa	115,155	—	115,155
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Pada 31 Disember 2017	722,276	—	722,276
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Amaun Bawaan Bersih	188,158	60,025	248,183
Pada 31 Disember 2017	<hr/>	<hr/>	<hr/>
 2016			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2016	—	—	—
Pengkelasan daripada Hartanah, Loji dan Peralatan	728,506	—	728,506
Tambahan dalam tahun	36,000	—	36,000
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Kos pada 31 Disember 2016	764,506	—	764,506
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Pelunasan Terkumpul			
Pada 1 Januari 2016	—	—	—
Pengkelasan daripada Hartanah, Loji dan Peralatan	579,895	—	579,895
Pelunasan tahun semasa	27,226	—	27,226
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Pada 31 Disember 2016	607,121	—	607,121
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Amaun Bawaan Bersih	157,385	—	157,385
Pada 31 Disember 2016	<hr/>	<hr/>	<hr/>

10. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

	2017	2016
	RM	RM
 Wang Pertaruhan (Nota a)		
Terimaan Terdahulu (Nota b)	7,172,457	6,577,739
	691,503	762,229
<hr/>	<hr/>	<hr/>
	7,863,960	7,339,968
<hr/>	<hr/>	<hr/>

(a) Wang Pertaruhan

Wang Pertaruhan ini merupakan deposit yang disimpan oleh Majlis untuk maksud deposit tambahan ubahsuai bangunan, sewa gerai, sewa dewan, peralatan, iklan, wang tahanan projek dan membaiki kecacatan harta.

	2017	2016
	RM	RM
Wang Pertaruhan	2,908,522	2,776,307
Wang Tahanan Projek	3,983,294	3,801,432
Deposit membaiki kecacatan harta	280,641	—
	7,172,457	6,577,739

(b) Terimaan Terdahulu

	2017	2016
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	655,431	723,142
Sewaan	36,072	39,087
	691,503	762,229

11. SUMBANGAN AMANAH

Sumbangan ini terdiri daripada baki peruntukan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dan lain-lain sumbangan yang masih belum dibelanjakan pada akhir tahun.

	2017	2016
	RM	RM
Sumbangan Amanah Pembangunan		
- Infra/Taman Permainan Kanak-Kanak	130,544	140,344
- Projek-Projek BP 1	585,006	608,174
- Prasarana Kebenaran Merancang	220,675	322,190
Lain-Lain		
- Program Karnival Horey-Horey Permata	513	513
- Pengisytiharan MPPD	5,146	5,146
- Kumpulan Wang Pinjaman	194,939	198,315
- Emolumen	85,874	85,874
- Program Pembasmian Kemiskinan Bandar/TP1M/ Hal-hal COB	58,639	60,863
- Peruntukan LA21 Pihak Berkuasa Tempatan	97,100	97,100
- Program NBOS - Pembangunan Landskap & Infra Hijau	4,417	1,800
- Peruntukan Bagi Kelulusan dan Penyerahan Lampu Jalan	49,062	11,065
- Menaiktaraf/Pembersihan Longkang	5,000	5,000
- Infrastruktur Jeti Di Tapak Perkhemahan Pantai Batu 4	56,821	380,100
- Peruntukan Keperluan Asas Pusat Komuniti Bandar	9,501	10,000
- Program Tree For A Tree Taman Cahaya Negeri	10,000	—
	1,513,237	1,926,484

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

852

[26hb Sept. 2019]

12. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

	2017 RM	2016 RM
Perbelanjaan Terakru	3,517,860	3,201,568
Sipiutang (Nota a)	252,477	281,666
	<hr/>	<hr/>
	3,770,337	3,483,234
	<hr/>	<hr/>

(a) Sipiutang

Penyelesaian Cek Terbatal	8,222	38,666
Terimaan Bayaran Kutipan Agensi	44,255	43,000
Terimaan Peruntukan Naiktaraf Kediaman Rasmi	200,000	200,000
	<hr/>	<hr/>
	252,477	281,666
	<hr/>	<hr/>

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	—	—
Tambahan	1,933,159	—
Penggunaan	—	—
Terlebih/Terkurang	—	—
	<hr/>	<hr/>
Baki pada Akhir Tahun	1,933,159	—
	<hr/>	<hr/>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisis seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	92,893	—
Lebih daripada 12 bulan	1,840,266	—
	<hr/>	<hr/>
	1,933,159	—
	<hr/>	<hr/>

14. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki Pada 1 Januari seperti dinyatakan sebelumnya	71,951,371	43,619,195
Kesan pemakaian MPSAS	—	32,749,948
	<hr/>	<hr/>
Seperti dinyatakan semula	71,951,371	76,369,143
Kurangan bersih bagi tahun	(684,782)	(4,417,772)
	<hr/>	<hr/>
	71,266,589	71,951,371
	<hr/>	<hr/>

15. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	29,275,690	28,699,929
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	977,921	1,262,076
Lesen-lesen	2,159,196	2,143,776
Sewaan (Nota b)	1,342,249	1,057,742
Notis dan Denda	1,083,896	1,418,255
Geran Tahunan	1,617,245	1,617,245
Pelunasan Geran	368,005	377,840
	<hr/>	<hr/>
- Terkurang Catat Pada Tahun Sebelum	—	660

	2017	2016
	RM	RM
Pembalikan Elaun Hutang Ragu	2,730,835	—
Sumbangan Pembangunan (Nota c)	7,362,736	10,851,208
	<hr/>	<hr/>
	46,917,773	47,428,731
	<hr/>	<hr/>

(a) Cukai Bantu Kadar

Caruman ini terdiri daripada:

Kerajaan Negeri	104,905	121,154
Kerajaan Persekutuan	873,016	930,018
Agensi Lain - Syarikat Air N. Sembilan Sdn. Bhd. (Sains)	—	210,904
	<hr/>	<hr/>
	977,921	1,262,076
	<hr/>	<hr/>

(b) Sewaan

Pendapatan dari hasil sewaan harta Majlis seperti Gerai, Pasar, Dewan, Peralatan, Kondominium dan lain-lain.

	2017	2016
	RM	RM
Butiran Harta:		
Dewan Bandaran	30,473	34,955
Peralatan	3,464	441
Gerai Dan Pasar	1,130,706	874,718
Kereta Jenazah	2,129	1,571
Bayaran Quarters Majlis	29,900	35,000
Sewa Dataran Sri Kemang	49,900	12,500
Sewa 6 Unit Kondominium MPPD	7,760	—
Sewa Tapak Pantai	12,301	7,495
Sewa Pasu Hiasan	4,724	6,631
Sewa Padang	21,725	19,185
Sewa Bas MPPD	2,175	3,300
Sewa Iklan Billboard	2,500	—
Sewa Petak	44,492	61,946
	<hr/>	<hr/>
	1,342,249	1,057,742
	<hr/>	<hr/>

(c) Sumbangan Pembangunan

Sumbangan ini adalah Peruntukan Pembangunan yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri serta Lain-Lain Agensi dalam tahun 2017. Perbelanjaan-perbelanjaan yang dibayar ditunjukkan sebagai pendapatan. Peruntukan adalah seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Menaiktaraf Sistem Pencahayaan	295,072	375,023
Projek Sumbangan Amanah di bawah Jabatan Kerja Raya	2,474,380	2,984,963

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

854

[26hb Sept. 2019]

	2017	2016
	RM	RM
Menaiktaraf Bangunan/Padang/Landskap Dlm.	142,383	531,859
Kaw MPPD		
Lain-lain Sumbangan	4,450,901	6,959,363
	<hr/>	<hr/>
	7,362,736	10,851,208
	<hr/>	<hr/>

16. URUS NIAGA PERTUKARAN

Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Perkhidmatan dan Bayaran	958,419	1,407,181
Perolehan daripada Jualan Barang	387,356	410,684
Faedah Diterima (Nota a)	668,674	986,523
Pelbagai Pendapatan	35,949	125,615
	<hr/>	<hr/>
	2,050,398	2,930,003
	<hr/>	<hr/>

(a) Faedah Diterima

Faedah yang diterima dari pelaburan simpanan tetap, akaun semasa, pinjaman kenderaan dan komputer untuk kakitangan serta keuntungan skim Al-Mudharabah Insuran.

	2017	2016
	RM	RM
Faedah:		
Simpanan Tetap	609,805	914,192
Akaun Semasa	51,348	48,501
Pinjaman Peribadi BAE	90	1,417
Pinjaman Komputer	225	147
Keuntungan Al-Mudharabah Insuran	244	597
Faedah Diatas Perjanjian Belian Balik (Repo)	6,962	21,669
	<hr/>	<hr/>
	668,674	986,523
	<hr/>	<hr/>

17. EMOLUMEN

Gaji dan upahan kakitangan	7,333,703	7,006,260
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	53,511	57,982
Elaun:		
Lebih Masa	472,488	502,931
Ahli Majlis	203,613	191,058
Mesyuarat Ahli Majlis	36,420	36,060
Tetap Kakitangan	2,026,183	2,077,205
Lain-lain	6,780	2,331
Ganjaran Cuti Rehat	95,938	84,611
Sumbangan Berkanun Kakitangan (Pencen)	1,161,480	1,105,220
	<hr/>	<hr/>
	11,390,116	11,063,658
	<hr/>	<hr/>

18. PERKHIDMATAN PEKERJA KONTRAK

	2017	2016
	RM	RM
Gaji dan upahan kakitangan	3,414,940	3,189,442
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	599,410	566,717
Caruman Perkeso	105,812	80,411
Elaun:		
Lebih Masa	378,863	358,466
Tetap Kakitangan	1,362,891	1,379,691
Ganjaran Cuti Ganti	1,698	46,847
	<hr/>	<hr/>
	5,863,614	5,621,574
	<hr/>	<hr/>

19. PERKHIDMATAN IKHTIAS

Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	10,935,566	10,861,487
Keraian, hospitaliti dan honorarium	232,239	437,048
Perkhidmatan Percetakan Dan Menjilid Yang Dibeli	281,725	280,862
Cukai, Premium, Insurans Dan Lain-lain	289,324	327,011
Perbelanjaan yang lain	92,592	101,336
	<hr/>	<hr/>
	11,831,446	12,007,744
	<hr/>	<hr/>

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan Perubatan	258,361	199,270
Perkhidmatan Perakaunan Dan Audit	29,736	38,964
Perkhidmatan Perundangan	78,131	173,382
Perkhidmatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	535,615	389,309
Perkhidmatan Pengurusan Kualiti	79,499	47,720
Perkhidmatan Latihan Kakitangan	225,051	224,513
Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data	93,453	115,922
Perkhidmatan Jurutera	9,389	—
Perkhidmatan Arkitek	18,000	27,490
Perkhidmatan Keselamatan	29,490	26,920
Komisen Kad Kredit Dan Lain-lain	34,535	37,329
Perkhidmatan Pembersihan Dan Kutipan Sampah	9,456,306	9,499,413
Perkhidmatan Peiklanan Papan Tanda	88,000	81,255
	<hr/>	<hr/>
	10,935,566	10,861,487
	<hr/>	<hr/>

20. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Perbelanjaan ini adalah daripada peruntukan pembangunan Majlis dan Perbelanjaan dari Peruntukan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan lain-lain agensi.

	2017	2016
	RM	RM
Membina & Menaiktaraf Jalan Dalam Kawasan MPPD	2,844,755	3,456,011
Membina & Menaiktaraf Sistem Perparitan	1,005,577	741,217
Membekal & Memasang Lampu Jalan	886,757	1,248,435
Menambah Kemudahan Baru Di Pasar Dalam Kawasan Majlis	76,750	187,820
Menambah Kemudahan Pasar Lukut	18,786	18,850
Membin & Menaiktaraf Gerai Dalam Kawasan Majlis	305,742	503,885
Membina & Menaiktaraf Dewan & Kompleks Sukan	96,250	381,063

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

856

[26hb Sept. 2019]

	2017	2016
	RM	RM
Ubahsuai Pejabat MPPD	428,665	260,758
Membina & Mengubahsuai Setor	94,850	149,570
Pembangunan Tanah Dan Harta	28,380	—
Membekal & Membina Taman Permainan Kanak-Kanak	211,315	545,256
Membina & Menaikkan Taraf Pondok Perhentian Bas	39,940	132,000
Membina & Menyelenggara Tandas Awam	59,264	129,239
Penyediaan Papan Petunjuk Arah Dalam Kawasan MPPD	89,590	128,413
Rancangan Pengindahan Dalam Kawasan MPPD	721,897	4,091,072
Membina & Menaiktaraf Tapak Semaian	38,201	—
Membina & Menaiktaraf Jalan Masuk Di Pantai	18,930	39,911
Peranganan		
Penyediaan Pelan Tempatan	800	9,996
Luar Jangka/Kecemasan	569,000	35,307
Rancangan Pembangunan Landskap Bandar Port Dickson	97,316	44,273
Penyediaan Inventori Pokok Ameniti Dalam Kawasan MPPD	9,500	77,250
Membina & Menaiktaraf Rumah Pegawai/Rumah	145,761	—
Peranganan		
Rancangan Pengindahan Bandar	30,000	—
	<hr/> 7,818,026	<hr/> 12,180,326

21. PERCUKAIAN

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan.

22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui surat SUKNS.700-10/4/3 Klt.2 (34) bertarikh 5 Januari 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM 4,831,900.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrup kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasman kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan babet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam penyata perbandingan babet dan sebenar	(497,580)	(251,185)	—	(748,765)
Perbezaan masa	999,322	(302,499)	—	696,823
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	<u>501,742</u>	<u>(553,684)</u>	<u>—</u>	<u>(51,942)</u>

23. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2017			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	7,863,960	—	7,863,960
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	<u>3,770,337</u>	<u>—</u>	<u>3,770,337</u>
	<u>11,634,298</u>	<u>—</u>	<u>11,634,298</u>
Pada 31 Disember 2016			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	7,339,968	—	7,339,968
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	<u>3,483,234</u>	<u>—</u>	<u>3,483,234</u>
	<u>10,823,202</u>	<u>—</u>	<u>10,823,202</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

858

[26hb Sept. 2019]

Nilai

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

24. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting pihak pengurusan adalah terdiri daripada Ahli-ahli Majlis sahaja. Butiran ganjaran yang dibayar kepada Ahli-ahli Majlis adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Ahli Majlis	203,613	191,058
Mesyuarat Ahli Majlis	36,420	36,060
Jumlah ganjaran	<hr/> 240,033	<hr/> 227,118
Jumlah kakitangan	<hr/> <hr/> 22	<hr/> <hr/> 20

25. KOMITMEN MODAL

Pembelian Sistem Bersepadu Pihak Berkuasa Tempatan (SPBT)	500,000	—
	<hr/>	<hr/>

[SUKNS. 700-10/5/9; PUNS. 100/2/8 (PK)]

No. 486.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan atas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan, Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan. kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- (b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- (d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- (e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Nilai telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 7 Ogos 2018

ZAKRI BIN MAMAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN NILAI

Saya, Dato' Hj. Abd Halim bin Hj. Abd Latif, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pegetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
Penama yang tersebut di atas
di Seremban,
pada 26 April 2018

Di hadapan saya,
WONG CHUAK MONG
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016 Kurangan Bersih bagi tahun	91,233,808 (7,623,202)	305,000 —	91,538,808 (7,623,202)
Baki pada 31 Disember 2016	83,610,606	305,000	83,915,606
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.20.2) Kurangan Bersih bagi tahun	12,917,350 (12,555,822)	— —	12,917,350 (12,555,822)
Baki pada 31 Disember 2017	83,972,134	305,000	84,277,134

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

862

[26hb Sept. 2019]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017	2016
	RM	RM
	Seperti Dinyatakan Semula	
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	13,550,728	18,724,576
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	423,737	402,098
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	4,584,405	2,063,151
Simpanan Tetap (Nota 6)	49,000,000	56,000,000
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 7)	9,883,106	13,423,206
	<hr/>	<hr/>
	77,441,976	90,613,031
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	73,294,143	37,477,216
Hartanah Pelaburan (Nota 9)	2,226,374	2,200,924
Kerja dalam Kemajuan (Nota 10)	4,590,310	1,887,806
Aset Tak Ketara (Nota 11)	439,419	622,892
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	15,667	24,121
	<hr/>	<hr/>
	80,565,913	42,212,959
JUMLAH ASET	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	158,007,889	132,825,990
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	63,702,646	40,344,100
Geran Tertunda (Nota 13)	5,122,674	4,408,904
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	30,175	26,179
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	817,389	714,603
Pinjaman (Nota 16)	77,068	75,244
	<hr/>	<hr/>
	69,749,952	45,569,030
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	34,178	30,175
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	1,805,773	1,168,949
Pinjaman (Nota 16)	2,140,852	2,142,229
	<hr/>	<hr/>
	3,980,803	3,341,353
JUMLAH LIABILITI	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	73,730,755	48,910,383
ASET BERSIH	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Kumpulan Wang Majlis	83,972,134	83,610,606
Kumpulan Wang Pinjaman	305,000	305,000
	<hr/>	<hr/>
	84,277,134	83,915,606

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	2017 RM	2016 RM	Seperti Dinyatakan Semula
HASIL			
Urus niaga bukan pertukaran (Nota 17)	94,632,904	90,498,940	
Urus niaga pertukaran (Nota 18)	6,606,732	6,441,167	
JUMLAH HASIL	101,239,636	96,940,107	
PERBELANJAAN			
Emolumen			
Gaji dan upahan	5,976,280	5,534,946	
Elaun Tetap	1,550,994	1,546,010	
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	1,015,142	963,552	
Elaun lebih masa	1,745,332	792,297	
Faedah kewangan yang lain	612,036	554,274	
Elaun Ahli Majlis	498,380	522,168	
	11,398,164	9,913,247	
Perkhidmatan dan Bekalan			
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup (Nota 19)	226,203	204,872	
Pengangkutan barang-barang	1,239	2,906	
Utiliti (Nota 20)	6,094,778	5,534,581	
Sewaan (Nota 21)	265,903	219,843	
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 22)	803,149	621,939	
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 23)	900,061	854,693	
Penyelenggaraan dan pemberian kecil (Nota 24)	4,401,490	4,197,778	
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 25)	44,994,161	31,928,735	
	57,686,984	43,565,347	
Pemberian dan kenaan Bayaran Tetap			
Pemberian dalam negeri (Nota 26)	1,049,832	976,615	
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 27)	—	250	
Ganjaran	187,799	141,313	
Gantian cuti rehat	79,158	125,067	
Faedah (Nota 28)	923,761	127,357	
	2,240,550	1,370,602	
Perbelanjaan-perbelanjaan lain			
Pelbagai perbelanjaan (Nota 29)	476,086	329,314	
Perbelanjaan pembangunan (Nota 30)	28,805,361	30,091,283	
Kerugian atas pelupusan	6,868	7,446	
Pulangbalik dan hapsukira	959,928	—	
Hutang Ragu	8,098,564	17,087,966	
	38,346,807	47,516,009	

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

864

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM	Seperti Dinyatakan Semula
Susutnilai dan pelunasan	4,122,954	2,198,104	
JUMLAH PERBELANJAAN	<u>113,795,459</u>	<u>104,563,309</u>	
KURANGAN BAGI TAHUN	<u>(12,555,822)</u>	<u>(7,623,202)</u>	

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(12,555,822)	(7,623,202)
Pergerakan bukan tunai:		
Faedah simpanan tetap	(1,909,596)	(1,871,810)
Peruntukan manfaat kakitangan	34,178	125,067
Faedah pinjaman sewa beli kenderaan	923,761	(127,357)
Pelarasan tahun lalu- terkurang rekod	—	—
Susutnilai dan pelunasan	4,122,954	2,198,104
Elaua hutang rugu	8,098,564	17,087,966
Pulangbalik dan hapuskira	959,928	—
Pelunasan geran	(69,623)	199,243
Kerugian/(Keuntungan) atas jualan dari pelupusan hartaanah, loji dan peralatan	6,868	(7,446)
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja	<u>(388,788)</u>	<u>9,980,565</u>
Kenaikan/(pengurangan) dalam aset/liabiliti		
(Peningkatan)/Pengurangan belum terima	(5,181,735)	2,171,067
Peningkatan/(Pengurangan) belum bayar	<u>23,332,370</u>	<u>(4,355,435)</u>
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	<u>17,761,847</u>	<u>7,796,197</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Faedah simpanan tetap diterima	1,909,596	1,871,810
Belian hartaanah, loji dan peralatan (Nota 38)	(25,500,393)	(3,780,889)
Belian aset tak ketara	(205,160)	(182,000)
Tambahkan kerja dalam kemajuan	(3,496,724)	1,887,806
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	<u>(27,292,681)</u>	<u>(203,273)</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Geran diterima	783,393	4,408,904
Pinjaman bersih	445	(174,603)
Pinjaman sewa beli	<u>(1,793,105)</u>	<u>(802,777)</u>
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	<u>(1,009,267)</u>	<u>3,431,524</u>

	2017 RM	2016 RM
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(10,540,100)	11,024,447
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	69,423,206	58,398,758
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	<u>58,883,106</u>	<u>69,423,206</u>
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:		
Simpanan Tetap	49,000,000	56,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	9,883,106	13,423,206
	<u>58,883,106</u>	<u>69,423,206</u>

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Jumlah Asal	Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	Varian Bajet^	Varian Bajet^
	RM	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN					
Urus niaga bukan pertukaran	61,016,000	61,016,000	64,648,027	3,632,027	6%
Urus niaga pertukaran	5,644,000	5,644,000	6,462,330	818,330	14%
Jumlah Penerimaan	<u>66,660,000</u>	<u>66,660,000</u>	<u>71,110,357</u>		
PEMBAYARAN					
Emolumen	10,880,000	10,713,800	10,407,653	(306,147)	-3%
Perkhidmatan dan Bekalan	46,857,100	57,281,500	55,794,548	(1,486,952)	-3%
Pemilikan harta Modal	201,900	340,900	204,523	(136,377)	-40%
Perbelanjaan Pembangunan	6,900,000	13,959,000	9,677,415	(4,281,585)	-31%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	1,464,000	3,943,000	3,897,801	(45,199)	-1%
Perbelanjaan Lain	347,000	411,800	336,864	(74,936)	-18%
Jumlah Pembayaran	<u>66,650,000</u>	<u>86,650,000</u>	<u>80,318,804</u>		
PENERIMAAN BERSIH	10,000	(19,990,000)	(9,208,447)		

[^] Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

Perbelanjaan Pembangunan:

- (i) Peruntukan perbelanjaan sebanyak RM832,000 ini adalah untuk perolehan fasiliti pusat data yang dibuat secara tender terbuka dan telah dikemukakan ke Mesyuarat Lembaga Perolehan Negeri. Keputusan mesyuarat tersebut diperolehi pada 11 Disember 2017 dan seterusnya surat setuju terima hanya dapat dikeluarkan pada Januari 2018.

- (ii) Peruntukan bagi aplikasi data cerapan udara iaitu “Unmanned Aerial Vehicle” (UAT) sebanyak RM192,670 tidak dilaksanakan kerana kos pelaksanaan yang ditawarkan oleh pihak konsultan adalah lebih tinggi daripada JUPEM. Majlis telah memutuskan untuk membeli data orthophoto ini dari pihak JUPEM yang mana harganya lebih rendah dan boleh disambungkan dengan data sediada.
- (iii) Pembelian sistem QR code sebanyak RM51,000 bertujuan bagi pelaksanaan pemantauan papan billboard yang mana peruntukan ini tidak digunakan kerana pengurusan billboard yang berlesen telah diserahkan sepenuhnya kepada Yayasan Negeri Sembilan.

Perbelanjaan Harta Modal:

Permohonan pemasangan partition sebanyak RM25,000 untuk ruang kerja kakitangan JTM tidak dapat dibuat memandangkan semua warga JTM akan berpindah ke bangunan baru selepas pengisytiharan Bandaraya Seremban pada Januari 2019.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN—31 DISEMBER 2017

1. MAKLUMAT AM

1.1 Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Pengguna Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Nilai.

1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3 Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Ahli Majlis pada 24 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (“MPSAS”) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyata kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur, inventori, aset hidup dan peruntukan manfaat seperti yang dinyatakan pada nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amauan bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amauan yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.19 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amauan bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amauan hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Bantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah mematuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaran gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah, Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadarahan masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaukan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

2.3 Hartanah, loji dan peralatan

Pembelian harta modal yang berharga RM2,000.00 dan ke atas bagi setiap unit manakala pemberian bangunan yang kosnya melebihi RM50,000.00 akan dipermodalkan.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Tanah pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	2%
Aset infrastruktur	25%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartaanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartaanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, harta tanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul jika ada.

Susut nilai harta tanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Harta tanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalam kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai sisa, jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan harta tanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan.

2.8 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elauan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elauan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melaninkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskuan anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elauan-elaun tetap, elauan-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negera (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim penceh, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.14.3 Manfaat Cuti Rehat

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:-

$$1/30 \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$

(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

2.15 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskau sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amanah pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah loput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.16 Percukaian

Majlis Perbandaran Nilai adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai pendapatan 1967.

2.17 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar.

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Dalam pembentangan Bajet 2018 iaitu pada 27 Oktober 2017, kerajaan mencadangkan pengecualian cukai GST bagi semua pembekalan dan perkhidmatan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) berkuatkuasa pada 1 April 2018 atau 1 Oktober 2018. Majlis telah memilih untuk melaksanakan pengecualian berkuatkuasa pada 1 Oktober 2018.

2.18 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusut nilaiakan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya manakala sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan dikelasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung aset inventori.

(iii) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung aset hidup.

(iv) Peruntukan Manfaat Kakitangan

Peruntukan manfaat kakitangan Majlis adalah terdiri daripada peruntukan ganjaran cuti rehat dan ganjaran kontrak. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, peruntukan ganjaran cuti rehat dibuat bagi kakitangan Majlis yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun dari tempoh kewangan berakhir. Majlis bercadang untuk menukar dasar perakaunan tersebut menggunakan kaedah Projected Unit Credit iaitu dengan mengambil kira beberapa andaian seperti kenaikan gaji.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penilaian semula aset hidup sebagai kos anggapan (*deemed cost*)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian ini bagi menilai semula harta tanah-hartanya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini akan digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

2.20.2 Di dalam tahun kewangan semasa Majlis telah membuat pelarasan pemakaian MPSAS seperti berikut:

	RM
Penilaian semula tanah	8,140,000
Penilaian semula bangunan	3,540,000
Penghutang GST	1,276,350
Pelarasan cagaran projek	(39,000)
	<hr/>
	12,917,350

2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan harta tanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaan yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaan yang diiktiraf sebagai aset.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

878

[26hb Sept. 2019]

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas dasar garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 RM
Cukai taksiran am	31,508,903	29,274,486
Notis E	5,070,794	4,980,644
Waran F	1,318,321	1,557,412
	<hr/> 37,898,018	<hr/> 35,812,542
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	(24,347,290)	(17,087,966)
	<hr/> 13,550,728	<hr/> 18,724,576

Butiran pergerakan Elaun Hutang Ragu adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	17,087,966	—
Tambahan tahun semasa	8,098,564	17,087,966
Tolak:		
Hutang rugu dibaik pulih	(839,240)	—
	<hr/> 24,347,290	<hr/> 17,087,966

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Sewaan	680,639	759,014
Caj Selenggaraan	212,136	213,565
	<hr/> 892,775	<hr/> 972,579

	2017 RM	2016 RM
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	(469,038)	(570,481)
	<hr/>	<hr/>
	423,737	402,098
	<hr/>	<hr/>

Butiran pergerakan Elaun Hutang Ragu adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	570,481	953,197
Hapuskira	(101,443)	(382,716)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	469,038	570,481
	<hr/>	<hr/>

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot melepas tempoh kena bayar	451	—
Melepas tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	35,046	7,891
Melepas tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	25,161	82,131
Melepas tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	134,508	49,331
Melepas tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	68,351	44,921
Melepas tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	57,852	31,200
Melepas tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	38,103	11,154
Melepas tempoh dibayar 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	64,265	175,470
	<hr/>	<hr/>
	423,737	402,098
	<hr/>	<hr/>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai penghutang	5,255	4,723
Pembiutang GST	—	1,942,883
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam	14,597	14,597
Penghutang GST (Nota (a))	4,478,360	17,136
Penghutang pinjaman kenderaan (Nota (b))	9,323	11,574
Penghutang pinjaman komputer	26,966	36,787
Pendahuluan MPN untuk akaun	3,000	3,000
Bayaran Terdahulu dan Deposit	62,571	56,572
	<hr/>	<hr/>
	4,600,072	2,087,272
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

880

[26hb Sept. 2019]

2017	2016
RM	RM

Dianalisa seperti berikut:

Matang dalam tempoh 12 bulan	4,584,405	2,063,151
Matang selepas tempoh 12 bulan	15,667	24,121
	<hr/> 4,600,072	<hr/> 2,087,272

- (a) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sehingga tarikh laporan ini disediakan, pihak JKDM di dalam proses melakukan semakan ke atas jumlah tersebut sebelum dapat dikembalikan kepada Majlis.
- (b) Kadar faedah bagi pinjaman kendaraan dan pinjaman komputer bagi tahun 2017 dan 2016 adalah pada kadar 4% setahun.

6. SIMPANAN TETAP

2017	2016
RM	RM
Simpanan tetap di bank berlesen/syarikat kewangan	49,000,000
	<hr/> 56,000,000

7. WANG DI BANK DAN DI TANGAN

Wang di Bank	9,881,506	13,421,606
Wang Di Tangan	1,600	1,600
	<hr/> 9,883,106	<hr/> 13,423,206

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

881

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	TAHUN 2017	Tanah dan bangunan	Bangunan Tidak Kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Alatan pejabat	Jumlah
KOS		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2017	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	—	8,377,022	52,514,877
Kesan pemakaian MPSAS	11,680,000	—	—	—	—	—	—	11,680,000
Tambahan	23,773,500	83,870	1,625,168	—	—	—	2,349,195	27,831,733
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(248,636)	(248,636)
Baki pada 31 Disember 2017	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	436,881	—	10,477,581	91,777,974
<hr/>								
SUSUTNLAI TERKUMPUL								
Baki pada 1 Januari 2017	3,029,383	1,241,820	5,096,634	184,413	422,230	5,063,181	15,037,661	
Tambahan	1,728,501	164,078	910,055	46,931	8,447	829,926	3,687,938	
Pelupusan	—	—	—	—	—	(241,768)	(241,768)	
Baki pada 31 Disember 2017	4,757,884	1,405,898	6,006,689	231,344	430,677	5,651,339	18,483,831	
<hr/>								
NILAI BAWAAN BERSIH								
Pada 31 Disember 2017	64,730,819	179,103	3,480,260	71,515	6,204	4,826,242	73,294,143	
<hr/>								

Temasuk di dalam hartaanah, loji dan peralatan adalah:

- (i) Termasuk dalam Jentera Berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,480,261 (2016: RM2,765,147) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM20,931,809.71 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 37 kepada Penyata Kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

882

[26hb Sept. 2019]

KOS	TAHUN 2016	Bangunan Tidak Kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Alatan pejabat	Jumlah
			RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016	31,933,035	1,352,595	7,260,131	202,209	418,881	7,580,890	48,747,741
Tambahan	2,102,168	148,536	601,650	100,650	18,000	809,885	3,780,889
Pelupusan	—	—	—	—	—	(13,753)	(13,753)
Baki pada 31 Disember 2016	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	8,377,022	52,514,877
<hr/>							
SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Baki pada 1 Januari 2016	2,753,186	1,087,307	4,279,029	135,820	407,961	4,442,332	13,105,635
Tambahan	276,197	154,513	817,605	48,593	14,269	627,156	1,938,333
Pelupusan	—	—	—	—	—	(6,307)	(6,307)
Baki pada 31 Disember 2016	3,029,383	1,241,820	5,096,634	184,413	422,230	5,063,181	15,037,661
<hr/>							
NILAI BAWAAN BERSIH							
Pada 31 Disember 2016	31,005,820	259,311	2,765,147	118,446	14,651	3,313,841	37,477,216

9. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,223,154	—
Tambahan	71,834	2,223,154
Baki Pada Akhir Tahun	2,294,988	2,223,154
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	22,231	—
Tambahan	46,383	22,231
Baki Pada Akhir Tahun	68,614	22,231
Nilai Bawaan	2,226,374	2,200,924

Pelarasan di dalam tahun kewangan semasa merujuk kepada perbezaan yang wujud di antara dokumen sokongan serta jumlah yang direkodkan di dalam tahun kewangan sebelum ini.

Nilai bawaan hartaanah pelaburan di atas telah dicagarkan bagi menjamin pinjaman seperti yang dinyatakan pada Nota 16 kepada penyata kewangan.

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	1,887,806	158,042
Tambahan	3,496,724	1,887,806
Pindah ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(794,220)	(158,042)
Baki Pada Akhir Tahun	4,590,310	1,887,806

11. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,477,269	2,295,269
Tambahan	205,160	182,000
Baki Pada Akhir Tahun	2,682,429	2,477,269
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	1,854,377	1,616,837
Tambahan	388,633	237,540
Baki Pada Akhir Tahun	2,243,010	1,854,377
Nilai Bawaan	439,419	622,892

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

884

[26hb Sept. 2019]

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017 RM	2016 RM
Cagaran deposit	18,358,945	15,472,665
Pelbagai sipiutang	6,601,422	6,861,187
Pembiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS)	21,093,293	—
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah	4,824,572	6,471,699
Penswastaan Lanskap	1,011,111	992,223
Wang Amanah	11,066,695	10,223,934
Wang Amanah PPKB	191,585	191,585
Akaun cek bayaran terbatal	420,937	47,930
Belanja terakru	134,086	82,877
	<hr/>	<hr/>
	63,702,646	40,344,100

Pembiutang MPS merujuk kepada jumlah yang perlu dibayar kepada MPS disebabkan oleh pembelian aset-aset yang dikongsi bersama bagi tujuan penggabungan di antara MPS dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN). MPN bersetuju untuk menanggung 50% kos kewangan yang dikenakan oleh MPS pada kadar caj keuntungan bank iaitu 4.85% setahun dan akan membayar semula 50% jumlah pembayaran ansuran bulanan yang dibayar oleh MPS kepada pihak bank.

(a) Akaun Amanah

	2017 RM	2016 RM
Baki pada 1 Januari	10,223,934	10,352,130
Tambah:		
Terimaan tahun semasa	4,336,506	4,285,823
	<hr/>	<hr/>
	14,560,440	14,637,953
Tolak:		
Perbelanjaan tahun semasa	(3,493,745)	(4,414,019)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember	11,066,695	10,223,934
	<hr/>	<hr/>

13. GERAN TERTUNDA

Baki pada awal tahun	4,408,904	3,472,145
Terimaan geran tahun semasa	783,393	1,136,002
Tolak:		
Pelunasan	(69,623)	(199,243)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	5,122,674	4,408,904
	<hr/>	<hr/>

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	56,354	—
Tambahan	34,178	113,241
Pembayaran	(26,179)	(56,887)
	<hr/>	<hr/>
Baki Pada Akhir Tahun	64,353	56,354
	<hr/>	<hr/>

Peruntukan manfaat kakitangan ini dibuat pada kiraan tiga tahun gantian cuti rehat berdasarkan gaji akhir semasa.

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

	2017	2016
	RM	RM
Kurang daripada 12 bulan	30,175	26,179
Lebih daripada 12 bulan	34,178	30,175
	<hr/>	<hr/>
	64,353	56,354
	<hr/>	<hr/>

15. PINJAMAN SEWA BELI

Analisa Sewabeli:

Bayaran dalam 1 tahun	945,672	802,777
Bayaran di antara 1 hingga 5 tahun	1,972,696	1,251,906
	<hr/>	<hr/>
Jumlah hutang	2,918,368	2,054,683
Tolak:		
Faedah tertunda	(295,206)	(171,131)
	<hr/>	<hr/>
Jumlah pokok	2,623,162	1,883,552
	<hr/>	<hr/>
Matang dalam tempoh 12 bulan	817,389	714,603
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	1,805,773	1,168,949
	<hr/>	<hr/>
	2,623,162	1,883,552
	<hr/>	<hr/>

Pinjaman Bank

Tujuan:

Pembelian aset kendaraan, jentera berat & motosikal	2,623,162	1,883,552
Jumlah:		
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<hr/>	<hr/>
	2,623,162	1,883,552
	<hr/>	<hr/>

16. PINJAMAN

Analisa pinjaman:

Bayaran dalam 1 tahun	174,900	174,603
Bayaran di antara 1 hingga 5 tahun	5,264,796	3,142,852
	<hr/>	<hr/>
Jumlah hutang	5,439,696	3,317,455
Tolak:		
Faedah tertunda	(3,221,776)	(1,099,982)
	<hr/>	<hr/>
Jumlah pokok	2,217,920	2,217,473
	<hr/>	<hr/>
Matang dalam tempoh 12 bulan	77,068	75,244
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,140,852	2,142,229
	<hr/>	<hr/>
	2,217,920	2,217,473
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

886

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Pinjaman Bank		
Tujuan: Membayarai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian	2,217,920	2,217,473
Jumlah: RM2,294,988		
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>2,217,920</u>	<u>2,217,473</u>

17. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran am	53,097,631	49,017,826
Sumbangan kerajaan dan awam (Nota a)	32,757,771	33,486,455
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit (Nota b)	3,624,984	3,959,604
Sumbangan bantu kadar (Nota c)	1,119,466	1,010,712
Notis dan denda (Nota d)	3,124,184	2,825,100
Pelunasan Geran	69,623	199,243
Lain-lain pendapatan	5	—
Hutang lapuk baik pulih	839,240	—
	<u>94,632,904</u>	<u>90,498,940</u>

(a) Sumbangan kerajaan dan awam

Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	26,853,795	27,604,617
Sumbangan Kerajaan Negeri	814,994	719,724
Beri utk Bil Elektrik	2,402,779	2,232,503
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	44,357	55,901
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	800	232,664
	<u>32,757,771</u>	<u>33,486,455</u>

(b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit

Penjaja	62,270	65,950
Tred perniagaan dan hiburan awam	1,733,740	1,682,494
Pasar	24,927	23,025
Bangunan	678,243	869,209
Iklan/kenyataan	587,464	783,192
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	190,080	130,894
Permit perniagaan sementara	127,522	149,719
Permit kain rentang	220,738	255,121
	<u>3,624,984</u>	<u>3,959,604</u>

(c) Sumbangan bantu kadar

Kerajaan Persekutuan	1,110,625	1,001,871
Kerajaan Negeri	8,841	8,841
	<u>1,119,466</u>	<u>1,010,712</u>

(d) Notis dan denda

	2017	2016
	RM	RM
Notis E cukai taksiran	2,014,950	1,953,460
Kompaun	6,050	500
Surcaj letak kereta	98,030	61,948
Waran F	79,340	41,150
Pelan bangunan	210,114	405,563
Pelbagai denda	715,700	362,479
	<hr/>	<hr/>
	3,124,184	2,825,100
	<hr/>	<hr/>

18. URUS NIAGA PERTUKARAN

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan (Nota a)	3,139,550	3,209,786
Sewaan (Nota b)	792,133	684,762
Faedah (Nota c)	2,081,256	2,024,214
Perolehan jualan barang (Nota d)	593,793	522,405
	<hr/>	<hr/>
	6,606,732	6,441,167
	<hr/>	<hr/>

(a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

Bayaran pelan	2,098,787	2,264,115
Terimaan prosesan	68,044	99,882
Terimaan komisen	2,304	2,226
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	50,328	53,135
Pelan Layout	894,788	777,143
Bayaran Tempat Letak Kereta	25,101	13,206
Terima Khidmat Yang Lain	198	79
	<hr/>	<hr/>
	3,139,550	3,209,786
	<hr/>	<hr/>

(b) Sewaan

Sewaan dewan	190,863	134,981
Pasar dan gerai	258,133	178,365
Sewaan Dataran Nilai	19,398	23,000
Pelbagai sewaan	323,739	348,416
	<hr/>	<hr/>
	792,133	684,762
	<hr/>	<hr/>

(c) Faedah

Simpanan tetap	1,909,596	1,871,810
Faedah lain	171,660	152,404
	<hr/>	<hr/>
	2,081,256	2,024,214
	<hr/>	<hr/>

(d) Perolehan jualan barang

Patil Lesen	31,820	31,385
Jualan pelan/pelbagai	561,973	491,020
	<hr/>	<hr/>
	593,793	522,405
	<hr/>	<hr/>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

888

[26hb Sept. 2019]

19. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

	2017 RM	2016 RM
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	221,295	173,214
Bayaran tambang kapal terbang	4,908	31,658
	<hr/>	<hr/>
	226,203	204,872
	<hr/>	<hr/>

20. UTILITI

Bayaran Pos	136,747	116,625
Telefon	296,768	248,733
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,938	1,524
Elektrik	5,434,424	4,855,642
Air & IWK	224,901	312,057
	<hr/>	<hr/>
	6,094,778	5,534,581
	<hr/>	<hr/>

21. SEWAAN

Sewa pelbagai	37,300	38,334
Sewa Jentera Lain	5,400	11,700
Sewa Alatan Elektrik yang lain	223,203	169,809
	<hr/>	<hr/>
	265,903	219,843
	<hr/>	<hr/>

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Alatan Kerja	50,521	49,668
Alat Ganti Kenderaan Darat	240	560
Alat Ganti Elektronik	297,750	21,790
Alat Ganti Elektrik	7,411	139,985
Alat Ganti Pelbagai	28,388	27,290
Minyak Petrol	303,755	239,265
Bitumen	—	14,934
Tayar/Tiub	63,271	64,690
Bahan Pencuci/Mengilat	55	13,918
Alat Kecil Pertanian	51,758	493
Anak Pokok/Benih	—	49,346
	<hr/>	<hr/>
	803,149	621,939
	<hr/>	<hr/>

23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bahan-bahan Bercetak	75,868	124,863
Patil Lesen	31,875	31,875
Alat Tulis Pejabat	84,003	78,490
Alat Tulis Komputer	118,703	131,689
Bekalan Pejabat Lain	346,994	254,624
Pakaian Seragam	242,618	233,152
	<hr/>	<hr/>
	900,061	854,693
	<hr/>	<hr/>

24. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	2017	2016
	RM	RM
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	219,320	320,745
Penyelenggaraan Terminal Lori/ Bas	—	28,340
Penyelenggaraan Dewan	92,725	187,164
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	241,569	63,185
Penyelenggaraan Tandas Awam	—	40,420
Penyelenggaraan Jalanraya	334,541	370,473
Penyelenggaraan Taman & Padang	389,554	496,123
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	278,000	86,460
Penyelenggaraan Lorong Belakang	48,240	21,331
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	424,029	406,963
Penyelenggaraan Papan Tanda	53,230	118,950
Penyelenggaraan Perhentian Bas	3,420	78,130
Penyelenggaraan Parit/Longkang	708,864	496,394
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar/Landskap/Nursery	738,006	736,168
Penyelenggaraan Longkang Cerun	17,970	19,500
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	195,510	143,055
Penyelenggaraan CCTV	212,813	220,007
Penyelenggaraan Lori/Kenderaan Pengangkutan/Jentera/Lain	257,502	249,451
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat/Komputer/Sistem	57,154	77,793
Penyelenggaraan Alat Elektronik/Elektrik Lain	11,643	17,526
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	117,400	19,600
	<hr/> <hr/> 4,401,490	<hr/> <hr/> 4,197,778

25. PERKHIDMATAN IKHTIAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan Perubatan	58,885	71,654
Perkhidmatan Auditan	16,475	16,447
Perkhidmatan Perundangan	69,478	363,507
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	120,752	172,263
Perkhidmatan Perundingan	566,563	92,712
Rancangan Tempatan	620	150
Latihan Kakitangan	526,894	722,022
Komputer & Prosesas Data	46,720	57,832
Perkhidmatan Juruukur	53,864	101,990
Pengiklanan	30,937	21,886
Perkhidmatan Keselamatan	1,654,934	1,467,424
Penswastaan Landskap	5,928,756	5,434,906
Penterjemahan & Penaksiran	1,223	1,658
Sambutan Perayaan	211,225	256,390
Perkhidmatan Pemungut Hutang	280,208	484,460
Pembersihan & Kutipan Sampah	25,960,165	15,666,965
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	194,684	256,119
Perkhidmatan Percetakan	358,523	411,650
Gaji/Uphah Kontrak/Sambilan	4,237,371	3,141,291
ITKA Kontrak/Sambilan	308,273	235,656
ITP Kontrak/Sambilan	794,441	605,324
Elaun Sara Hidup Kontrak/Sambilan	677,718	508,601
Elaun Lebih Masa Kontrak/Sambilan	106,778	738,856
Sumbangan Berkanun Kontrak/Sambilan	857,069	680,436
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak/Sambilan	41,900	35,346
Makanan & Minuman	78,362	64,480
Keraian Pejabat	367,503	113,472
Penggabungan MPN & MPS	1,384,590	151,688
Saguhati/Hadiah Kakitangan	19,450	17,450
Sukan Kerajaan Tempatan	39,800	36,100
	<hr/> <hr/> 44,994,161	<hr/> <hr/> 31,928,735

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

890

[26hb Sept. 2019]

26. PEMBERIAN DALAM NEGERI

	2017	2016
	RM	RM
Pemberian kepada kelab Sukan	180,000	343,000
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	145,522	41,907
Local Agenda 21	37,578	41,345
Program hal komuniti	676,767	547,315
Bantuan kematian	9,965	3,048
	<hr/>	<hr/>
	1,049,832	976,615
	<hr/>	<hr/>

27. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	—	250
	<hr/>	<hr/>

28. FAEDAH

Caj keuntungan bank bagi pinjaman MPS	653,882	—
Faedah yang dibayar atas pinjaman	269,879	127,357
	<hr/>	<hr/>
	923,761	127,357
	<hr/>	<hr/>

29. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai termasuk insurans dan komisen	369,273	289,187
Cukai Tanah	39,970	39,614
Pulangbalik Hasil	66,843	513
	<hr/>	<hr/>
	476,086	329,314
	<hr/>	<hr/>

30. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	458,502	111,842
Membina dan membaiki longkang	231,137	—
Membina/ ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	125,088	81,290
Membina Pasar & Gerai	36,172	20,605
Membina perhentian bas	73,700	—
Membina Dewan Orang Ramai	318,461	—
Membina lampu jalan/ tiang lampu	983,872	434,583
Membina papan tanda/pintu gerbang	99,750	177,755
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	—	166,000
Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	146,488	572,597
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	461,768	299,199
Membuat pulih tanah runtuh/cerun	343,296	154,890
Membina Laluan Pejalan Kaki	8,275	153,225
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	25,518,852	27,919,297
	<hr/>	<hr/>
	28,805,361	30,091,283
	<hr/>	<hr/>

31. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 1 tanggungan luar jangka iaitu pembayaran baki sebanyak RM 8,272,101.84 dituntut oleh SW Corp. (Southern Waste Corporation). Walau bagaimanapun Majlis telah menjelaskan pembayaran tersebut pada 7 November 2017.

32. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematanan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	42,641,485	—	42,641,485
Pinjaman Sewa Beli	817,389	1,805,773	2,623,162
Pinjaman	<u>75,757</u>	<u>2,141,305</u>	<u>2,217,062</u>
	<u>43,534,631</u>	<u>3,947,078</u>	<u>47,481,709</u>
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	40,344,100	—	40,344,100
Pinjaman Sewa Beli	714,603	1,168,949	1,883,552
Pinjaman	<u>75,244</u>	<u>2,142,229</u>	<u>2,217,473</u>
	<u>41,133,947</u>	<u>3,311,178</u>	<u>44,445,125</u>

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM48,402 lebih tinggi (2016 : Kurangan bersih Majlis adalah pada RM41,010 lebih tinggi).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

33. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:-

	2017	2016
	RM	RM
Elaun tetap	258,800	267,600
Pelbagai pemberian (Elaun telefon dan Elaun perjalanan)	117,000	108,000
Bantuan Khas Kewangan	9,000	13,500
	<hr/> 384,800	<hr/> 389,100

34. KOMITMEN MODAL

Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban (a)	426,015	2,156,492
Kerja dalam kemajuan	3,894,758	—
	<hr/> 4,320,773	<hr/> 2,156,492

- (a) Majlis telah memeterai perjanjian untuk membeli sebuah bangunan Aeon Big yang terletak di Taman Forest Height, geran 245947, Lot 243392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban. Diluluskan oleh Ahli Majlis dan mengikat perjanjian bagi pembayaran 50% kepada Majlis Perbandaran Seremban atas pembelian bangunan Aeon Big (M) Sdn. Bhd. bagi Pejabat Majlis Bandaraya Seremban. Majlis telah membuat komitmen dana untuk pemerolehan ini dan bayaran deposit 10% telah diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan tahun 2016.

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh MPN pada 1 November 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM20,000,000 termasuk lebihan bajet asal RM10,000.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	1,344,626	(6,514,880)	(4,038,194)	(9,208,448)
Perbezaan asas (Nota a)	16,417,221	(20,777,801)	3,028,927	(1,331,653)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	17,761,847	(27,292,681)	(1,009,267)	(10,540,100)

Nota a: Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diklasifikasikan semula bagi mengambilkira persembahan penyata kewangan tahun semasa.

	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM	Seperti Dinyatakan Semula RM
Kesan ke atas penyata kedudukan kewangan		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	19,126,674	18,724,576
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	2,063,151	402,098
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	—	2,063,151
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	15,472,665	40,344,100
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	24,871,435	—
Rizab penilaian semula	836,439	—
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	94,194,245	90,498,940
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	2,745,862	6,441,167

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

894

[26hb Sept. 2019]

37. PERISTIWA PENTING DI DALAM TAHUN KEWANGAN

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000.00. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak RM42,717,979 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama MPS dan Majlis hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Nota MPN RM	Bahagian MPS RM	Bahagian Jumlah RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung (Nota 8)	21,358,990	21,358,990	42,717,979
Kos pinjaman	19,800,000	19,800,000	39,600,000

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2019 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Tuanku Munawir yang ke-71. Majlis prapelancaran pengisytiharan Majlis Bandaraya Seremban telah diadakan pada 20 April 2018 bagi membolehkan proses penggabungan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) berjalan lancar.

38. BELIAN TUNAI HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	2017 RM	2016 RM
Belian hartaanah, loji dan peralatan	27,831,733	3,780,889
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	(794,220)	—
Pembelian melalui sewa beli	(1,537,120)	—
	25,500,393	3,780,889

[SUKNS. 700-10/5/9; PUNS 100/2/8 (PK)]

No. 487.

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan atas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Seremban dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Seremban bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Seremban untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi

bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Seremban.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Seremban sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Seremban memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan,

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Seremban telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 27 Julai 2018

ZAKRI BIN MAMAT
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT
BEBAS KEPADA KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI
PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Kami telah mengaudit penyata kewangan MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN yang terdiri daripada Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2017, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan lain-lain nota penjelasan seperti yang diarahkan oleh Ketua Audit Negara.

Tanggungjawab Pihak Pengurusan ke atas Penyata Kewangan

Pihak pengurusan adalah bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan untuk memberikan pandangan yang benar dan saksama menurut Seksyen 60 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia. Pihak pengurusan turut bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang dianggap perlu oleh pihak pengurusan untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab kami adalah untuk menyatakan pendapat ke atas penyata kewangan, berdasarkan audit kami. Kami telah mengendalikan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian-piawaian tersebut memerlukan kami patuh dengan keperluan beretika dan merancang dan melaksanakan audit untuk mencapai kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Sesuatu audit merangkumi pelaksanaan prosedur-prosedur untuk memperolehi bukti audit mengenai jumlah dan pendedahan dalam penyata kewangan. Pemilihan sesuatu prosedur adalah bergantung kepada pertimbangan kami termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara di dalam penyata kewangan, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko, kami menimbangkan kawalan dalaman yang relevan bagi penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberikan pandangan yang benar dan saksama bagi membentuk prosedur audit yang sesuai berdasarkan keadaan, tapi bukan bagi tujuan menyatakan pendapat terhadap keberkesanan kawalan dalaman Majlis. Sesuatu audit juga merangkumi penilaian terhadap kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pihak pengurusan, serta menilai pembentangan penyata kewangan secara keseluruhannya.

Kami percaya bahawa audit kami telah memberi asas yang munasabah untuk menyatakan pendapat kami.

Pendapat

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai Majlis bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan peruntukan Akta Audit, 1957, Seksyen 60 Akta Kerajaan Tempatan 1976, dan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) di Malaysia.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Badan Pengawasan Lain

Menurut keperluan dalam Akta Audit 1957, kami juga melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain yang dikehendaki oleh Akta-akta untuk disimpan oJeh Majlis telah disimpan dengan wajar menurut peruntukan Akta-akta tersebut.

SEREMBAN
Bertarikh 9 Julai 2018

MNZWAJA
AF 001959
Akauntan Bertauliah

MOHD NASRI BIN ISMAIL
01711/08/2019J
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Dato' Hj. Abd. Halim bin Hj. Abd. Latif, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Seremban, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan

Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
pada 25 April 2018



Di hadapan saya,

LEE KEE CHONG
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, ENCIK MOHD AZRAAI BIN MD AZNAN dan DATO' JAAFFAR BIN SHAHADAN yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Seremban dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

ENCIK MOHD AZRAAI BIN MD AZNAN
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Seremban
Seremban, Negeri Sembilan

DATO' JAAFFAR BIN SHAHADAN
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Seremban
Seremban, Negeri Sembilan

Bertarikh 25 April 2018

Bertarikh 25 April 2018

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

900

[26hb Sept. 2019]

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	24,231,253	21,759,921
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 4)	2,417,486	2,753,769
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Note 5)	27,285,956	7,406,646
Simpanan tetap (Nota 6)	51,500,000	56,000,000
Wang di tangan dan di bank (Nota 7)	3,522,260	4,330,473
	<hr/>	<hr/>
	108,956,955	92,250,809
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	58,758,324	40,047,114
Hartanah pelaburan (Nota 9)	230,917,254	195,572,570
Kerja dalam kemajuan (Nota 10)	5,473,502	4,110,215
Aset tak ketara (Nota 11)	992,819	720,971
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	92,008	95,754
	<hr/>	<hr/>
JUMLAH ASET	405,190,862	332,797,433
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 12)	31,218,010	31,914,516
Geran tertunda (Nota 13)	6,789,248	4,507,177
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 14)	546,003	382,807
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	539,208	1,098,461
Pinjaman (Nota 16)	349,090	344,746
	<hr/>	<hr/>
	39,441,559	38,247,707
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 14)	657,556	570,699
Pinjaman sewa beli (Nota 15)	1,502,680	448,684
Pinjaman (Nota 16)	46,999,414	6,945,124
	<hr/>	<hr/>
	49,159,650	7,964,507
JUMLAH LIABILITI	88,601,209	46,212,214
ASET BERSIH		
	316,589,653	286,585,219
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	315,589,653	285,585,219
Kumpulan Wang Pinjaman	1,000,000	1,000,000
	<hr/>	<hr/>
	316,589,653	286,585,219

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	2017	2016
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 17)	117,247,155	104,007,554
Urusniaga pertukaran (Nota 18)	11,306,970	12,794,580
JUMLAH HASIL	128,554,125	116,802,134
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	18,934,322	18,041,838
Elaun tetap	5,609,448	5,518,017
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	3,295,299	3,141,097
Elaun lebih masa	3,224,518	3,984,944
Faedah kewangan yang lain	730,162	753,837
Elaun Ahli Majlis	400,000	429,640
	<hr/>	<hr/>
	32,193,749	31,869,373
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 19)	533,759	756,043
Pengangkutan barang-barang	5,186	5,136
Utiliti (Nota 20)	11,436,192	10,250,425
Sewaan (Nota 21)	811,391	746,818
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 22)	2,581,160	3,231,197
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 23)	1,512,815	1,809,589
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 24)	8,892,238	9,796,211
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 25)	29,741,419	29,552,896
	<hr/>	<hr/>
	55,514,160	56,148,315
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 26)	369,299	299,150
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 27)	27,967	1,171
Ganjaran	284,243	118,045
Gantian cuti rehat	488,655	298,187
Faedah (Nota 28)	1,729,343	411,743
	<hr/>	<hr/>
	2,899,507	1,128,296
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 29)	650,818	618,763
Perbelanjaan pembangunan (Nota 30)	34,817,908	26,255,595
Kerugian atas pelupusan	2,735,330	—
Pulangbalik dan hapuskira	339,227	182,284
Hutang ragu	743,404	2,224,300
	<hr/>	<hr/>
	39,286,687	29,280,942

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

902

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Susutnilai dan pelunasan	8,573,655	7,085,422
JUMLAH PERBELANJAAN	<hr/> 138,467,758	<hr/> 125,512,348
KURANGAN BAGI TAHUN	<hr/> (9,913,633)	<hr/> (8,710,214)

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2016	294,295,433	1,000,000	295,295,433
Seperi yang dinyatakan terdahulu			
Kurangan bersih bagi tahun	<hr/> (8,710,214)	<hr/> —	<hr/> (8,710,214)
Baki pada 1 Januari 2016	285,585,219	1,000,000	286,585,219
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	<hr/> (5,736,637)	<hr/> —	<hr/> (5,736,637)
Baki pada 31 Disember 2016	279,848,582	1,000,000	280,848,582
Seperi yang dinyatakan semula			
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 36)	45,654,704	—	45,654,704
Kurangan bersih bagi tahun	<hr/> (9,913,633)	<hr/> —	<hr/> (9,913,633)
Baki pada 31 Disember 2017	315,589,653	<hr/> 1,000,000	316,589,653

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	2017 RM	2016 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(9,913,633)	(8,710,214)
Pengerakan bukan tunai:		
Pelarasan tahun lalu/Kesan pemakaian MPSAS	39,918,067	—
Susutnilai dan pelunasan	8,616,891	7,085,422
Pelupusan	8,753,527	8,510
Pembalikan nilai masa kini	148,892	149,734
Peningkatan dalam elau hutang rugu	743,404	2,398,074
Hapuskira aset kewangan	339,227	—
Peruntukan manfaat kakitangan	448,035	298,187
Pembayaran peruntukan manfaat kakitangan	<hr/> (367,675)	<hr/> (332,226)
Peningkatan dalam peruntukan manfaat kakitangan	169,694	—

	2017 RM	2016 RM
Pelunasan geran	(3,269,359)	4,276,697
Penerimaan geran	5,551,430	—
Perbelanjaan faedah	1,580,451	262,009
Peningkatan belum terima	(23,093,245)	(8,227,962)
(Pengurangan)/Peningkatan belum bayar	(696,506)	10,364,078
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	 28,929,200	 7,572,309
 ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian harta tanah, loji dan peralatan (Nota (a))	(3,170,665)	(1,467,971)
Belian aset tak ketara	(526,085)	(303,525)
Belian harta tanah pelaburan	(45,452,986)	(662,460)
Tambahan kerja dalam kemajuan	(1,737,515)	(404,483)
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	 (50,887,251)	 (2,838,439)
 ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Terimaan daripada pinjaman	19,798,832	—
Bayaran balik pinjaman	(349,090)	(343,205)
Faedah dibayar	(1,580,451)	(262,009)
Pembayaran pinjaman sewa beli	(1,219,453)	(1,441,442)
Simpanan tetap yang dicagarkan	(5,000,000)	(5,000,000)
 Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	 11,649,838	 (7,046,656)
 Pengurangan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(10,308,213)	(2,312,786)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	55,330,473	57,643,259
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	 45,022,260	 55,330,473
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan tetap	51,500,000	56,000,000
Wang di tangan dan di bank	3,522,260	4,330,473
 55,022,260	 55,330,473	
 Tolak:		
Simpanan tetap dicagarkan	(10,000,000)	(5,000,000)
 45,022,260	 55,330,473	
 Nota a:		
Pembelian harta tanah, loji dan peralatan	25,344,862	2,642,297
Dibiayai melalui pinjaman sewa beli	(1,714,197)	(224,330)
Dibiayai melalui pinjaman	(20,460,000)	—
Pembelian belum bayar	—	(949,996)
 3,170,665	 1,467,971	

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

904

[26hb Sept. 2019]

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017

	Jumlah Asal RM	Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM	^Varian Bajet %
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	84,235,800	84,235,800	81,119,991	3,115,809	3.70
Urusniaga pertukaran	12,052,600	12,052,600	10,865,921	1,186,679	9.85
	96,288,400	96,288,400	91,985,912	4,302,488	4.47
PEMBAYARAN					
Emolumen Perkhidmatan dan bekalan	32,417,300 50,264,000	32,880,100 58,688,000	31,895,676 54,922,265	984,424 3,765,735	2.99 6.42
Pemilikan harta modal Pemberian dan kenaan bayaran tetap	865,900 11,510,300	5,469,300 15,253,500	4,255,858 8,011,137	1,213,442 7,242,363	22.19 47.48
Perbelanjaan lain-lain	1,180,900	1,290,600	842,211	448,389	34.74
	96,238,400	113,581,500	99,927,147	13,654,353	12.02
PENERIMAAN BERSIH	50,000	(17,293,100)	(7,941,235)	(9,351,865)	
	_____	_____	_____	_____	

[^] Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

PENJELASAN BAGI VARIAN YANG KETARA

1. Pemilikan harta modal:
 - 1.1. Bayaran 10% kerja-kerja ubahsuai bangunan MBS ditangguh sehingga proses tender selesai.
 - 1.2. Pembelian peralatan gymnasium di Medan Rahang ditangguhkan disebabkan oleh pertukaran waktu operasi pusat tersebut.
2. Pemberian dan kenaan bayaran tetap:
 - 2.1. Kerja-kerja pembaikan untuk Bantuan Bencana Alam dibiayai oleh Kerajaan Negeri.
 - 2.2. Peruntukan bagi bantuan kematian hanya diberikan kepada waris bagi seorang kakitangan yang meninggal dunia.
 - 2.3. Kajian Rancangan Tempatan yang dilaksanakan pada tahun semasa menggunakan peruntukan dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Negeri Sembilan.
 - 2.4. Kerja menaiktaraf Gerai di Kampung Sentosa menggunakan peruntukan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.
 - 2.5. Pembinaan Hentian Teksi di Jalan Lintang berhampiran Terminal 1 tidak dilaksanakan sebab proses pengambilan balik tanah belum selesai.
 - 2.6. Pembelian rumput import tidak dibuat memandangkan Majlis telah mendapat bekalan rumput tersebut secara percuma dari Padang Rahang yang pada masa itu sedang dinaiktaraf oleh Kompleks Belia dan Sukan, Negeri Sembilan.

- 2.7. Tiada tender infrastruktur ICT bagi keselamatan rangkaian dan juga pembelian perkakasan dan perisian yang dikeluarkan kerana proses pengubahsuaian bangunan MBS belum dijalankan.
- 2.8. Pembangunan bagi sistem perakaunan dan juga sistem gaji & personel tidak diteruskan sepetimana bajet yang telah diluluskan kerana Majlis bercadang untuk membuat perolehan Sistem SPBT Majlis Bandaraya Ipoh.
3. Perbelanjaan lain-lain:
 - 3.1. Vot bagi hapuskira hutang lapuk kurang digunakan berikutan kurang permohonan diterima.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Seremban.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 25 April 2018.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset infrastruktur, inventori, aset hidup dan peruntukan manfaat kakitangan seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.1 kepada Penyata Kewangan.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.19 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadarannya yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskalunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amanah bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.3.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos pengantian bagi mananya aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

- 2.3.5. Nilai dibawa item hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

- 2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartaanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartaanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
i. Batu	2%
ii. Kayu	5%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alatan pejabat	10%
Peralatan dan kelengkapan	20%-33.4%

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

- 2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartaanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.

- 2.5.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

- 2.5.3. Pengiktirafan awal bagi hartaanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

- 2.5.4. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartaanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

- 2.5.5. Susut nilai hartaanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

- 2.5.6. Untung atau rugi akibat pelupusan hartaanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.
- 2.6.7. Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartaanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartaanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartaanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudianya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.8.6 Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun eluan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaua kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun eluan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf eluan hutang rugu bagi Cukai Taksiran, Sumbangan Membantu Kadar, Sewaan, Letak Kereta, PPRT, Senggaraan dan Pelbagai Akaun Belum Terima diambilkira bagi tunggakan yang bertunggak melebihi tempoh 5 tahun dari tahun kewangan.

2.8.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka.

- 2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

- 2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14. Manfaat Pekerja

2.14.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, eluan-eluan tetap, eluan-eluan berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan, komputer dan pendidikan boleh ubah.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2. Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir dimana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$

(tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh pekhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$$[17.5\%-12\% \text{ (caruman KWSP majikan)} \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}] (-) \text{ faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.}$$

2.15. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasa menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah loput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.16. Percukaian

- 2.16.1. Majlis Perbandaran Seremban adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

- 2.17.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

- 2.17.2. Dalam pembentangan Bajet 2018 iaitu pada 27 Oktober 2017, kerajaan mencadangkan pengecualian cukai GST bagi semua pembekalan dan perkhidmatan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) berkuat kuasa pada 1 April 2018 atau 1 Oktober 2018. Majlis telah memilih untuk melaksanakan pengecualian berkuatkuasa pada 1 Oktober 2018.

2.18. Maklumat Bajet

- 2.18.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

- 2.18.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaruan atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusut nilaiakan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartaanah pelaburan

Jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan dan sebahagian hartaanah yang dipegang untuk mendapatkan sewa adalah melebihi 70% maka Majlis akan mengklasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggarakan maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggarakan maklumat berhubung inventorinya.

(iii) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup seperti tumbuhan tanaman kekal yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis

telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup ini.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(iv) Peruntukan Manfaat Kakitangan

Peruntukan manfaat kakitangan Majlis adalah terdiri daripada peruntukan ganjaran cuti rehat dan ganjaran kontrak. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, peruntukan ganjaran cuti rehat dibuat bagi kakitangan Majlis yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun dari tempoh kewangan berakhir. Majlis bercadang untuk menukar dasar perakaunan tersebut menggunakan kaedah *Projected Unit Credit* iaitu dengan mengambilkira beberapa andaian seperti kenaikan gaji.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penilaian semula aset hidup sebagai kos anggapan (*deemed cost*)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian ini bagi menilai semula aset-aset hidupnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini akan digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS

2.20.2. Di dalam tahun kewangan semasa Majlis telah mengambilkira nilai beberapa asetnya seperti kolam renang, kiosk, pondok jaga, pusat komuniti, pejabat, tandas, chalet, surau, bangunan laman bersanding dan pentas yang telah diperolehi sebelum ini dimana tiada maklumat kos yang boleh diperolehi sebelum ini. Nilai aset-aset tersebut berjumlah RM45,168,500 telah dilaraskan kepada angka pemula Kumpulan Wang Majlis.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan

Pajakan hartaan, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017	2016
	RM	RM
Akaun belum terima cukai taksiran	30,575,879	29,777,623
Tolak:		
Elaun hutang ragu	<u>(10,608,713)</u>	<u>(11,398,836)</u>
	<u>19,967,166</u>	<u>18,378,787</u>
Akaun belum terima sumbangan membantu kadar	4,264,087	3,381,134
Tolak:		
Elaun hutang ragu	<u>—</u>	<u>—</u>
	<u>4,264,087</u>	<u>3,381,134</u>
	<u>24,231,253</u>	<u>21,759,921</u>
Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut:		
Baki pada awal tahun	11,398,836	9,441,075
Tambahan tahun semasa	<u>(790,123)</u>	<u>1,957,761</u>
Baki pada akhir tahun	<u>10,608,713</u>	<u>11,398,836</u>

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima sewaan	812,234	784,058
Tolak:		
Elaun hutang ragu	<u>(529,933)</u>	<u>(156,775)</u>
	<u>282,301</u>	<u>627,283</u>
Akaun belum terima sewaan letak kereta	549,236	512,797
	<u>549,236</u>	<u>512,797</u>
Akaun belum terima sewaan pppt	1,864,443	1,649,488

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

918

[26hb Sept. 2019]

	2017 RM	2016 RM
Tolak:		
Elaun hutang rugu	(843,511)	(609,840)
	<hr/>	<hr/>
	1,020,932	1,039,648
	<hr/>	<hr/>
Akaun belum terima senggaraan	1,070,581	946,865
Tolak:		
Elaun hutang rugu	(505,564)	(372,824)
	<hr/>	<hr/>
	565,017	574,041
	<hr/>	<hr/>
	2,417,486	2,753,769
	<hr/>	<hr/>

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tidak rosot atau melepas tempoh kena dibayar	—	5,908
Melepas tempoh kena dibayar 1 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	30,522	50,024
Melepas tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	41,945	54,055
Melepas tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	44,642	23,907
Melepas tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	2,300,377	2,619,875
	<hr/>	<hr/>
	2,417,486	2,753,769
	<hr/>	<hr/>

Butiran pergerakan akaun elauan adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	1,139,439	871,777
Tambahan tahun semasa	739,569	267,662
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	1,879,008	1,139,439
	<hr/>	<hr/>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2017 RM	2016 RM
Lain-lain akaun belum terima	2,195,364	2,195,364
Tolak:		
Elaun hutang rugu	(2,195,364)	(2,195,364)
	<hr/>	<hr/>
	—	—
	<hr/>	<hr/>
Pelbagai akaun belum terima	20,711,983	2,363,371
Tolak:		
Elaun hutang rugu	(6,347)	(2,513)
	<hr/>	<hr/>
	20,705,636	2,360,858
Perbelanjaan terdahulu (Nota (a))	77,405	2,297,637
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (b))	5,654,302	1,746,388
Akaun Penyelesaian Antara K.W. Mps & K.W. Pinjaman	32,596	—

	2017	2016
	RM	RM
Deposit SAINS	422,749	456,524
Agenzi kutipan	93,093	207,519
Faedah atas simpanan tetap terakru	80,966	135,528
Kutipan kad kredit/debit	98,947	133,075
Pinjaman kenderaan	50,087	67,871
Pinjaman komputer	19,457	11,484
Pinjaman pendidikan	22,464	16,400
Pinjaman kenderaan jangka pendek	27,544	26,565
Pinjaman komputer jangka pendek	9,986	9,359
Pinjaman pendidikan jangka pendek	893	—
Deposit dan wang amanah	31,792	31,792
Pendahuluan kakitangan	43,619	1,400
Pendahuluan modal	6,428	—
	<hr/>	<hr/>
	27,377,964	7,502,400

Dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	27,285,956	7,406,646
Lebih daripada 12 bulan	92,008	95,754
	<hr/>	<hr/>
	27,377,964	7,502,400

(a) Perbelanjaan terdahulu terdiri daripada:

Perbelanjaan terdahulu deposit AEON Big 10%	—	2,156,492
Bayaran bil air-Syarikat Air Negeri Sembilan	11,632	42,341
Bayaran bil pembentangan-Indah Water	65,773	98,804
Konsortium	<hr/>	<hr/>
	77,405	2,297,637

- (b) Jumlah ini merujuk kepada perbeaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sehingga tarikh laporan ini disediakan, pihak JKDM di dalam proses melakukan pengauditan ke atas jumlah tersebut sebelum dapat dikembalikan kepada Majlis.

6. SIMPANAN TETAP

	2017	2016
	RM	RM
Komersil bank	22,500,000	18,500,000
Institusi kewangan	14,000,000	32,100,000
Syarikat kewangan berlesen	15,000,000	5,400,000
	<hr/>	<hr/>
	51,500,000	56,000,000

Termasuk di dalam simpanan tetap dengan komersil bank adalah simpanan tetap berjumlah RM10,000,000 (2016:RM5,000,000) yang telah dicagarkan untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan daripada pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 16.

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2017	2016
	RM	RM
Tunai di tangan	7,500	10,600
Wang di bank	3,514,760	4,319,873
	<hr/>	<hr/>
	3,522,260	4,330,473

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

920

[26hb Sept. 2019]

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.1 TAHUN 2017

	Tanah RM	Bangunan RM	Jentera Berat RM	Jentera Ringan RM	Alatan Pejabat RM	Peralatan dan Kelempakan RM	Jumlah RM
KOS							
Pada 1 Januari 2017	10,809,788	27,352,322	16,445,560	1,565,214	8,527,882	479,610	65,180,376
Tambahan dalam tahun	—	22,582,751	1,830,623	2,350	929,137	—	25,344,861
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 10)	—	374,228	—	—	—	—	374,228
Pindahan dari(ke) hartanah pelaburan (Nota 9)	(87,618)	1,307,632	—	—	—	—	1,220,014
Pindahan dari aset tak ketara (Nota 11)	—	—	—	—	147,196	—	147,196
Pelupusan dalam tahun	—	(6,826,400)	(4,940)	(19,020)	(10,390)	—	(6,860,750)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	10,722,170	44,790,533	18,271,243	1,548,544	9,593,825	479,610	85,405,925
SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Pada 1 Januari 2017	132,388	6,851,570	11,525,914	1,199,880	5,036,108	387,402	25,133,262
Susutnilai tahun semasa	9,699	838,567	1,347,524	127,777	811,784	21,795	3,157,146
Pindahan dari(ke) hartanah pelaburan (Nota 9)	(14,594)	31,384	—	—	—	—	16,790
Pindahan dari aset tak ketara (Nota 11)	—	—	—	—	88,318	—	88,318
Pelupusan dalam tahun	—	(1,715,020)	(4,939)	(19,017)	(8,939)	—	(1,747,915)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	127,493	6,006,501	12,868,499	1,308,640	5,927,271	409,197	26,647,601

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

921

AMAUN BAWAAN						
Pada 31 Disember 2017	10,594,677	38,784,032	5,402,744	239,904	3,666,554	70,413
						58,758,324

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah

- (i) Bangunan dengan amauan bawaan bersih berjumlah RM9,523,665.95 (2016: RM12,129,053.42) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.
- (ii) Bangunan dengan amauan bawaan bersih berjumlah RM21,038,604.66 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 37.

Termasuk di dalam Jentera Berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amauan bawaan bersih berjumlah RM4,709,904.08 (2016: RM3,661,944) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

8.2 TAHUN 2016

KOS	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Peralatan dan Kelengkapan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2016	10,809,788	26,332,289	16,861,433	1,353,369	8,501,929	391,942	64,250,750
Seperti yang dinyatakan semula							
Tambahan dalam tahun	—	790,633	276,995	222,391	1,264,610	87,668	2,642,297
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 10)	—	229,400	—	—	—	—	229,400
Pelupusan dalam tahun	—	—	(692,868)	(10,546)	(1,238,657)	—	(1,942,071)
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	10,809,788	27,352,322	16,445,560	1,565,214	8,527,882	479,610	65,180,376

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

922

[26hb Sept. 2019]

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Peralatan dan Kelempapan	Jumlah
SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Pada 1 Januari 2016	121,803	6,305,579	10,903,721	1,101,336	5,781,991	379,290	24,593,720
Seperi yang dinyatakan semula							
Susutnilai tahun semasa	10,585	545,991	1,315,052	107,649	485,714	8,112	2,473,103
Pelupusan dalam tahun	—	—	(692,859)	(9,105)	(1,231,597)	—	(1,933,561)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	132,388	6,851,570	11,525,914	1,199,880	5,036,108	387,402	25,133,262
AMAUN BAWAAN							
Pada 31 Disember 2016	10,677,400	20,500,752	4,919,646	365,334	3,491,774	92,208	40,047,114

Termasuk di dalam harta tanah, loji dan peralatan adalah bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM12,129,053.42 (2015; RM11,874,957.85) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

Termasuk di dalam Jentera Berat adalah asset-asset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,661,944 (2015; RM4,398,393) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

9. HARTANAH PELABURAN

	2017 RM	2016 RM
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	235,818,185	234,926,455
Tambahan	45,452,986	662,460
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 10)	—	229,270
Pindahan (ke)/dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(1,220,014)	—
Pelupusan	(5,296,240)	—
Baki Pada Akhir Tahun	274,754,917	235,818,185
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	40,245,615	35,776,223
Tambahan	5,264,386	4,469,392
Pindahan (ke)/dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(16,790)	—
Pelupusan	(1,655,548)	—
Baki Pada Akhir Tahun	43,837,663	40,245,615
Amaun Bawaan	230,917,254	195,572,570

- (i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM147,402,695.79 (2016: RM106,418,724.96) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.
- (ii) Termasuk di dalam amaun bawaan pelupusan berjumlah RM3,640,692 adalah amaun bawaan bagi tingkat 2 bangunan Pasar Besar Seremban sebanyak RM2,735,330.24 yang telah terbakar pada 9 September 2017.

10. KERJA DALAM KEMAJUAN

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	4,110,215	424,402
Tambahan	1,737,515	4,144,483
Pindahan (ke) Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	(374,228)	(229,400)
Pindahan (ke) Hartanah Pelaburan (Nota 9)	—	(229,270)
Baki pada akhir tahun	5,473,502	4,110,215

11. ASET TAK KETARA

11.1 TAHUN 2017

KOS	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017	2,093,154	129,376	2,222,530
Tambahan dalam tahun	311,907	214,178	526,085

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

924

[26hb Sept. 2019]

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	Jumlah
	RM	RM	RM
Pindahan dari perisian komputer dalam pelaksanaan	33,995	(33,995)	—
Pindahan (ke) harta tanah, loji dan peralatan	(147,196)	—	(147,196)
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	2,291,860	309,559	2,601,419
 PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2017	1,501,559	—	1,501,559
Pelunasan tahun semasa	195,359	—	195,359
Pindahan (ke) harta tanah, loji dan peralatan	(88,318)	—	(88,318)
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	1,608,600	—	1,608,600
 AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2017	683,260	309,559	992,819

11.2 TAHUN 2016

KOS			
Pada 1 Januari 2016	1,688,665	230,340	1,919,005
Seperti yang dinyatakan semula			
Tambahan dalam tahun	47,189	256,336	303,525
Pindahan	357,300	(357,300)	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	2,093,154	129,376	2,222,530

 PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2016	1,358,632	—	1,358,632
Seperti yang dinyatakan semula			
Pelunasan tahun semasa	142,927	—	142,927

PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016	1,501,559	—	1,501,559
--	------------------	----------	------------------

 AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2015	591,595	129,376	720,971

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2017	2016
	RM	RM
Pelbagai akaun belum bayar (Nota (a))	14,298,474	16,017,866
Deposit	10,336,837	10,158,301
Wang amanah projek-projek Kerajaan	—	4,587,500
Agenzia kutipan	662	6,487

	2017 RM	2016 RM
Pelbagai terimaan terdahulu	1,051,032	1,071,839
Wang amanah perkuburan	5,457,323	—
Wang amanah PPKB	73,682	72,523
	<hr/>	<hr/>
	31,218,010	31,914,516

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

Akaun cek bayaran terbatal	176,382	5,632,500
Lain-lain sipiutang	13,109,191	10,315,975
Peruntukan bayaran audit	44,975	41,940
Utiliti terakru	946,443	—
Sipiutang debt collector	21,483	27,451
	<hr/>	<hr/>
	14,298,474	16,017,866

13. GERAN TERTUNDA

Geran tertunda terdiri daripada:

Baki pada awal tahun	4,507,177	1,701,751
Terimaan geran tahun semasa	5,551,430	4,476,860
Tolak:		
Pelunasan	(3,269,359)	(1,671,434)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	6,789,248	4,507,177

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Gantian Cuti Rehat

Baki pada awal tahun	953,506	987,545
Tambahan	318,962	298,187
Pembayaran	(367,675)	(332,226)
Terlebih peruntuk bagi tahun 2017	(15,132)	—
Terkurang peruntuk bagi tahun 2018	144,418	—
Terkurang peruntuk bagi tahun 2019	40,407	—
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	1,074,486	953,506

Ganjaran Pekerja Kontrak

Baki pada awal tahun	—	—
Tambahan	129,073	—
Pembayaran	—	—
	<hr/>	<hr/>
	129,073	—

JUMLAH PERUNTUKAN MANFAAT

1,203,559

953,506

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	546,003	382,807
Lebih daripada 12 bulan	657,556	570,699
	<hr/>	<hr/>
	1,203,559	953,506

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

926

[26hb Sept. 2019]

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2017	2016
	RM	RM
Analisa sewa beli		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	645,170	1,153,120
Bayaran balik di antara 1 hingga 5 tahun	1,660,644	473,042
	<hr/>	<hr/>
	2,305,814	1,626,162
Tolak:		
Faedah tertunda	(263,926)	(79,017)
	<hr/>	<hr/>
	2,041,888	1,547,145
	<hr/>	<hr/>
Mewakili liabiliti sewa beli		
Matang dalam tempoh 12 bulan	539,208	1,098,461
Matang selepas tempoh 12 bulan	1,502,680	448,684
	<hr/>	<hr/>
	2,041,888	1,547,145
	<hr/>	<hr/>
Pinjaman sewa beli adalah terdiri daripada:		
(i) Pinjaman AmIslamic Malaysia Bhd.	—	325,844
Tujuan: Pembelian Kenderaan		
Jumlah: RM3,404,983.23		
Kadar Faedah: 2.45%-6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(ii) Pinjaman RHB Islamic Berhad	256,374	999,355
Tujuan: Pembelian Kenderaan		
Jumlah: RM3,327,500.00		
Kadar Faedah: 3.0%-3.15%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(iii) Pinjaman Maybank Islamic Sdn. Bhd.	1,019,799	221,946
Tujuan: Pembelian Kenderaan		
Jumlah: RM1,191,934.72		
Kadar Faedah: 2.48%-3.25%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank.		
(iv) Pinjaman Maybank Islamic Sdn. Bhd.	765,715	—
Tujuan: Pembiayaan 2 unit lif		
Jumlah: RM776,590.00		
Kadar Faedah: 3.2%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran : Hakmilik dituntut oleh Bank.		
	<hr/>	<hr/>
	2,041,888	1,547,145
	<hr/>	<hr/>

16. PINJAMAN

	2017	2016
	RM	RM
Analisa pinjaman		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	349,090	344,746
Bayaran balik di antara 1 hingga 60 tahun	53,069,088	13,199,570
	<hr/>	<hr/>
	53,418,178	13,544,316
Tolak:		
Faedah tertunda	(6,069,674)	(6,254,446)
	<hr/>	<hr/>
	47,348,504	7,289,870
	<hr/>	<hr/>

Mewakili pinjaman

Matang dalam tempoh 12 bulan	349,090	344,746
Matang selepas tempoh 12 bulan	46,999,414	6,945,124
	<hr/>	<hr/>
	47,348,504	7,289,870

Pinjaman-pinjaman adalah terdiri daripada:

Pinjaman Kerajaan Negeri

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| (i) Tujuan: Membayai Pembinaan Pasar Besar Seremban (1974)
Jumlah: RM2,713,400.88
Faedah: Tiada
Tempoh Bayaran Balik: 28 tahun
(1-1-2011–31-1-2039)
Cagaran: Tiada | 1,364,913 | 1,408,570 |
| (ii) Tujuan: Membayai Pembinaan Rumah Pangsa Lobak
Jumlah: RM6,750,000
Faedah: Tiada
Tempoh Bayaran Balik: 68 tahun
(1-1-2012–31-1-2079)
Cagaran: Tiada | 2,275,884 | 2,284,504 |

Pinjaman Bank Berlesen

- | | | |
|---|------------|-----------|
| (i) Tujuan: Membayai Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi
Jumlah: RM4,400,000.00
Faedah: 6.85%
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun
(1-10-2016–30-9-2035)
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap–RM5,000,000 | 4,107,707 | 3,596,796 |
| (ii) Tujuan: Membayai Bangunan Majlis Bandaraya Seremban
Jumlah: RM39,600,000.00
Faedah: 6.85%
Tempoh Bayaran Balik: 16 tahun
(1-4-2017–30-4-2033)
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap–RM5,000,000 | 39,600,000 | — |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 47,348,504 | 7,289,870 |
| | <hr/> | <hr/> |

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

928

[26hb Sept. 2019]

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2017 RM	2016 RM
Cukai taksiran	60,761,976	59,418,102
Sumbangan Kerajaan dan Awam	42,278,702	32,216,239
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	6,291,748	6,004,350
Sumbangan membantu kadar	3,270,365	3,163,037
Notis dan denda	3,628,379	3,059,972
Lain-lain terimaan	225,862	145,854
Hutang ragu baikpulih	790,123	—
	<hr/>	<hr/>
	117,247,155	104,007,554
	<hr/>	<hr/>

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	4,363,735	5,290,156
Sewaan	4,154,012	3,937,461
Faedah	2,152,363	2,982,302
Perolehan dari jualan barang	636,860	584,661
	<hr/>	<hr/>
	11,306,970	12,794,580
	<hr/>	<hr/>

19. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

Makanan dan minuman	19,870	12,470
Penginapan	196,009	366,822
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	306,511	362,745
Bayaran-bayaran lain	11,369	14,006
	<hr/>	<hr/>
	533,759	756,043
	<hr/>	<hr/>

20. UTILITI

Elektrik	9,199,050	8,476,740
Air	1,405,428	985,371
Telefon	437,431	419,506
Pos	212,626	220,518
Pembetungan	181,657	148,290
	<hr/>	<hr/>
	11,436,192	10,250,425
	<hr/>	<hr/>

21. SEWAAN

Sewaan bangunan pejabat	504,865	384,732
Sewaan alat kelengkapan elektronik yang lain	122,232	235,020
Kenderaan penumpang	33,200	57,676
Sewaan pelbagai alat kelengkapan penyiaran	33,300	29,840
Sewaan jentera lain-lain	21,100	27,050
Sewaan jentera pertanian	5,404	12,500
Bayaran sewaan lain-lain	91,290	—
	<hr/>	<hr/>
	811,391	746,818
	<hr/>	<hr/>

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

	2017	2016
	RM	RM
Bitumen termasuk premix	457,060	875,746
Alat-alat ganti	699,363	797,445
Petroleum dan bahan-bahan pembakar	567,476	525,443
Bekalan pertanian	292,640	312,047
Kimia dan bahan-bahan kimia	205,995	308,126
Logam	225,088	238,859
Getah dan barang-barang buatan getah	115,973	128,158
Kayu dan keluaran kayu	17,565	45,373
	2,581,160	3,231,197

23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	577,905	737,136
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	437,737	534,183
Bekalan am	406,825	441,771
Bekalan riadah	74,960	83,759
Bekalan dan bahan fotografi	15,388	12,740
	1,512,815	1,809,589

24. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

Penyelenggaraan kemudahan	6,231,034	6,028,250
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	1,491,900	2,329,566
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	15,505	5,954
Penyelenggaraan kendaraan dan jentera	162,100	402,829
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	689,115	512,464
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	298,684	380,148
Penyelenggaraan alat-alat lain	3,900	137,000
	8,892,238	9,796,211

25. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (Nota (a))	22,298,456	22,609,229
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	6,062,678	5,516,288
Keraian, hospitaliti dan honorarium	895,654	995,457
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	484,631	431,922
	29,741,419	29,552,896

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan yang lain	19,152,763	18,841,568
Perkhidmatan perubatan	1,047,496	868,059
Perkhidmatan latihan kakitangan	411,010	653,230
Perkhidmatan perlindungan dan keselamatan	457,301	553,806
Perkhidmatan arsitek	214,623	427,380
Perkhidmatan persediaan makanan	261,487	406,281
Perkhidmatan jurutera	239,498	283,754
Perkhidmatan pengiklanan	172,796	197,599

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

930

[26hb Sept. 2019]

	2017	2016
	RM	RM
Perkhidmatan jurukur	13,755	125,320
Perkhidmatan perundangan	183,515	123,608
Perkhidmatan penghantaran bil	56,327	50,079
Perkhidmatan perakaunan dan audit	65,063	38,879
Perkhidmatan penilaian dan pengurusan harta	—	12,900
Perkhidmatan penyenggaraan apartment	12,400	12,864
Perkhidmatan fotografi, blue printing dan mikrofilem	5,000	8,081
Perkhidmatan pengangkutan sampah	5,422	4,521
Perkhidmatan penyelenggaraan	—	1,300
	<hr/>	<hr/>
	22,298,456	22,609,229

26. PEMBERIAN DALAM NEGERI

Pemberian kepada Kelab Sukan	354,00	234,800
Pemberian kepada Lain-Lain Persatuan	12,299	43,350
Bantuan kematian	3,000	21,000
	<hr/>	<hr/>
	369,299	299,150

27. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	27,967	1,171
	<hr/>	<hr/>

28. FAEDAH

Faedah yang dibayar atas pinjaman	1,580,451	262,009
Pembalikan masa kini	148,892	149,734
	<hr/>	<hr/>
	1,729,343	411,743

29. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank	528,001	516,034
Cukai, cukai tanah dan duti setem	116,944	100,729
Yuran persatuan	3,000	2,000
Pulangan balik hasil	2,873	—
	<hr/>	<hr/>
	650,818	618,763

30. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Menaiktaraf jalan dan lorong-lorong	27,813,467	18,042,830
Memasang dan menukar lampu	2,144,461	2,900,770
Lain-lain infrastruktur	1,149,447	2,289,365
Menaiktaraf longkang dan saliran	2,305,875	1,624,597
Membina Taman Permainan kanak-kanak	239,460	231,930
Keselamatan rangkaian	8,660	184,270
Pengindahan di kawasan Majlis/Projek Lanskap	424,111	178,520
Pembangunan sistem aplikasi perisian	32,083	164,966
Membina/Membalik gerai dalam kawasan Majlis	—	153,368
Membina pondok menunggu bas	204,217	108,994
Membina billboard sekitar Seremban	—	63,600
Menaiktaraf padang bola sepak, tenis dan futsal	120,000	18,827

	2017 RM	2016 RM
Pelaksanaan Bandar Sejahtera	376,127	—
Bantuan bencana alam	—	293,558
	<hr/> <hr/> 34,817,908	<hr/> <hr/> 26,255,595

31. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2017, hanya terdapat 2 sahaja kes yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi majlis iaitu:

- (i) Per: Mahkamah Tinggi di Seremban, Malaysia
Rayuan Sivil No. N-02(IM)(NCVC)-1169-07/2016
Era Baru –lwn– MPS

Tuntutan daripada Syarikat Era Baru Sdn. Bhd. berkenaan dengan kadar sumbangan kerja pembinaan jalan bagi satu projek yang dikenali sebagai Cadangan Menaiktaraf Jalan Labu Lama, Bandar Seremban berjumlah RM2,880,596.80 yang dipersetujui pada peringkat awal perlu ditanggung oleh tiga (3) pihak dengan jumlah seperti berikut iaitu:

- i. Panji Timor Sdn. Bhd. (RM1,137,077.60)
- ii. Era Baru Sdn. Bhd. (RM871,759.60); dan
- iii. Majlis Perbandaran Seremban (RM871,759.60).

Pembinaan jalan tersebut telah dilaksanakan oleh pihak Era Baru Sdn. Bhd. dan telah siap pembinaannya pada 30/3/2004. Pihak Majlis telah menjelaskan bayaran yang sepatutnya dibayar kepada Era Baru Sdn. Bhd. berjumlah RM871,759.60. Walaubagaimanapun, pihak Era Baru Sdn. Bhd. telah menuntut jumlah yang telah gagal dijelaskan oleh Panji Timor Sdn. Bhd. berjumlah RM1,137,077.60 daripada pihak Majlis.

Memandangkan jumlah tersebut perlu dijelaskan oleh pihak Panji Timor Sdn. Bhd. dan tiada sebarang persetujuan daripada pihak Majlis untuk menjelaskan jumlah yang dituntut oleh pihak Era Baru Sdn. Bhd., tersebut, maka pihak Majlis menjangkakan bahawa tuntutan terhadap Majlis ini berkemungkinan tidak akan berjaya.

Peguam luar yang dilantik oleh Majlis berpendapat Majlis mempunyai rayuan yang bermerit di Mahkamah Rayuan memandangkan tuntutan oleh Era Baru Sdn. Bhd. dihalang oleh had masa. Sehubungan itu, tiada peruntukan perlu dibuat dalam Penyata Kewangan ini. (rujukan GV AJ/CV/648/15)

- (ii) Per: Mahkamah Tinggi di Seremban, Malaysia
Rayuan Sivil No. N-02(IM)(NCVC)-1169-07/2016
Panji Timor Sdn. Bhd. –lwn– MPS

Tuntutan daripada Panji Timor Sdn. Bhd. berkenaan dengan milikan bangunan Kompleks Terminal 1 Seremban yang dikatakan bahawa Majlis Perbandaran Seremban hanya berhak ke atas tingkat bawah dan tingkat 1 Kompleks tersebut sahaja manakala tingkat 2 hingga 12 adalah milik Panji Timor Sdn. Bhd.

Memandangkan hartanah tersebut didaftarkan di atas nama Majlis Perbandaran Seremban dan perjanjian ditandatangan serta dokumen-dokumen yang sedia ada jelas menunjukkan bahawa Kompleks tersebut adalah milik Majlis Perbandaran Seremban dan Panji Timor Sdn. Bhd. tidak mempunyai hak ke atas bangunan tersebut, maka pihak Majlis menjangkakan bahawa tuntutan terhadap Majlis ini berkemungkinan tidak akan berjaya.

Peguam luar yang dilantik oleh Majlis berpendapat Majlis mempunyai pembelaan yang kukuh bagi tuntutan yang dibuat oleh Panji Timor Sdn. Bhd. Sehubungan itu, tiada peruntukan perlu dibuat dalam Penyata Kewangan ini. (rujukan GV AJ/CV/648/15)

32. INSTRUMEN KEWANGAN–DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	31,218,010	—	31,218,010
Pinjaman sewa beli	539,208	1,502,680	2,041,888
Pinjaman	349,090	46,999,414	47,348,504
	<hr/> 32,106,308	<hr/> 48,502,094	<hr/> 80,608,402
Pada 31 Disember 2016			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	31,914,516	—	31,914,516
Pinjaman sewa beli	1,098,461	448,684	1,547,145
Pinjaman	344,746	6,945,124	7,289,870
	<hr/> 33,357,723	<hr/> 7,393,808	<hr/> 40,751,531

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis adalah pada RM457,496 lebih tinggi (2016 : Kurangan bersih Majlis adalah pada RM51,439 lebih tinggi).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

33. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	21
Jumlah ganjaran	<u>681,955</u>	<u>559,184</u>

34. KOMITMEN MODAL

Pembelian bangunan Majlis Bandaraya Seremban	—	20,425,000
Pembelian Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi	—	3,596,796
Kerja dalam kemajuan	2,446,144	738,141
Perisian dalam pelaksanaan	199,295	167,600
Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban	426,015	—
	<u>3,071,454</u>	<u>24,927,537</u>

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 10 Oktober 2016. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 14 Disember 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM17,343,100.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

934

[26hb Sept. 2019]

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentangan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam				
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(1,543,441)	(5,094,857)	(1,302,937)	(7,941,235)
Perbezaan asas (Nota (a))	30,472,641	(45,792,394)	12,952,775	(2,366,978)
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	28,929,200	(50,887,251)	11,649,838	(10,308,213)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

36. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diubahsuai bagi mengambilkira persembahan tahun kewangan semasa.

	Seperti Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan tahun lalu	Kesan pemakaian MPSAS	Pengklasifikasian semula	Seperti Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM
	Nota a	Nota b	Nota c		
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan					
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 36.1)					
(a) Tanah dan bangunan	27,352,322	(6,826,400)	1,144,944	—	21,670,866
(b) Alat pejabat	—	77,280	—	—	77,280
(c) Peruntukan susutnilai bangunan	(6,305,579)	1,715,020	(36,940)	—	(4,627,499)
(d) Peruntukan susutnilai alat pejabat	(5,036,108)	(6,295)	—	—	(5,042,403)
Hartanah pelaburan (Nota 36.2)					
(e) Hartanah pelaburan	—	(1,351,748)	44,480,000	—	43,128,252
(f) Peruntukan susutnilai hartanah pelaburan	(40,245,615)	590,879	—	—	(39,654,736)

	Seperti Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan tahun lalu	Kesan pemakaian MPSAS	Pengklasifikasi semula	Seperti Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM	RM	RM
		Nota a	Nota b	Nota c	
Aset tak ketara (Nota 36.3)					
(g) Perisian dalam pelaksanaan	129,376	—	66,700	—	196,076
Akaun penyelesaian GST (Nota 36.4)					
(h) Akaun penyelesaian GST	1,746,388	63,085	—	—	1,809,473
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 36.5)					
(i) Pinjaman pendidikan (Lebih daripada 12 bulan)	79,354	—	—	16,400	95,754
(j) Agensi kutipan	201,032	—	—	(6,487)	194,545
Wang di tangan dan di bank (Nota 36.6)					
(k) Wang di bank	4,319,873	1,542	—	—	4,321,415
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 36.7)					
(l) Lain-lain sipiutang	8,844,705	—	—	1,471,271	10,315,976
(m) Agensi kutipan	—	—	—	6,487	6,487
Geran tertunda (Nota 36.8)					
(n) Geran tertunda	5,978,448	—	—	(1,471,271)	4,507,177
	<u>(5,736,637)</u>	<u>45,654,704</u>		<u>16,400</u>	
Kesan ke atas Penyata Aliran Tunai					
Aliran tunai daripada aktiviti pembiayaan Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada	—	—	—	5,000,000	5,000,000
	60,330,473	—	—	(5,000,000)	55,330,473

Nota a:

Pelarasan ini merupakan pelarasan tahun lalu yang dinyatakan semula seperti berikut:

36.1 Hartanah, Loji dan Peralatan

(a) Tanah dan bangunan

- (i) Pelarasan tahun lalu adalah bagi pelupusan harta tetap Majlis dengan kos Bangunan berjumlah RM6,580,000.00 kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu. Harta Tetap tersebut adalah Asrama, Kolam Renang, Kantin, Pejabat dan Dewan Serbaguna di Kompleks Sukan Dato' Hj Mohd Said, Seremban 2 dengan kos masing-masing adalah RM960,000.00, RM1,530,000.00, RM400,000.00, RM300,000.00 dan RM3,390,000.00.
- (ii) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi memperlaraskan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Rumah Teduhan Orkid & Nurseri yang telah tersalah rekod daripada kategori Bangunan kepada Alat Pejabat dengan kos masing-masing sebanyak RM17,000.00 dan RM229,400.00.

(b) Alat pejabat

- (i) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi harta tetap Majlis yang telah diiktiraf sebagai belanja pada tahun sebelum kepada harta tetap Majlis. Harta tetap tersebut adalah 4 seater Link Chair (5 unit) dan Stand Alone System dengan kos masing-masing adalah RM10,000.00 dan RM2,930.00.
- (ii) Pelarasan tahun lalu dibuat bagi memperlaraskan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Stor Kabin di Jabatan Taman & Landskap yang telah tersalah rekod daripada kategori Bangunan kepada Alat Pejabat dengan kos masing-masing sebanyak RM17,000.00 dan RM47,350.00.

(c) Peruntukan susutnilai bangunan

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terlebih caj sebanyak RM1,710,800.00 bagi pelupusan harta tetap Majlis yang telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu dan kesilapan merekod Stor Kabin di Taman Orkid dan Rumah Teduhan Orkid & Nurseri sebanyak RM4,220.00.

(d) Peruntukan susutnilai alat pejabat

Pelarasan tahun lalu adalah disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang caj sebanyak RM122.08 bagi pengiktirafan daripada belanja kepada harta tetap Majlis iaitu Stand Alone System, RM2,226.67 bagi Stor Kabin Taman Orkid dan RM3,945.83 bagi Stor Kabin Jabatan Taman & Landskap.

36.2 Hartanah Pelaburan

(e) Hartanah pelaburan

- (i) Pelarasan bagi pelupusan harta tanah pelaburan Majlis yang tidak dilupuskan pada tahun 2013 iaitu Gerai Bandar Baru Ampangan dan Pusat Penjaja Ampangan berjumlah RM472,240.00. Harta tetap ini telah dirobohkan bagi pembinaan Medan Selera Ampangan.
- (ii) Pelarasan tahun lalu disebabkan harta tanah pelaburan terkurang nyata bagi bayaran interim 1 kerja membina bumbung di Kiosks E Kasih Taman Ampangan yang telah diiktiraf dalam belanja pada tahun sebelum berjumlah RM144,491.70.
- (iii) Pelarasan tahun lalu adalah bagi pelupusan harta tetap Majlis iaitu boling padang, Seremban 2 dengan amaun nilai berjumlah RM1,024,000.00 kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu.

- (f) Peruntukan susutnilai hartanah pelaburan
 - (i) Pelarasan bagi peruntukan susutnilai terlebih nyata sebanyak RM425,332.00 bagi pelupusan harta tanah pelaburan Majlis yang tidak dilupuskan pada tahun 2013 iaitu Gerai Bandar Baru Ampangan dan Pusat Penjaja Ampangan. Harta tetap ini telah dirobohkan bagi pembinaan Medan Selera Ampangan.
 - (ii) Pelarasan tahun lalu adalah bagi peruntukan susutnilai terlebih nyata sebanyak RM165,546.67 bagi pelupusan harta tetap Majlis iaitu boling padang, Seremban 2 kerana harta tetap tersebut telah diserahkan kepada Majlis Sukan Negara pada tahun terdahulu.

36.4 Akaun Penyelesaian GST

- (h) Akaun penyelesaian GST

Pelarasan bagi tuntutan cukai output GST yang tidak dituntut pada tahun sebelum sebanyak RM63,085.00.

36.6 Wang di tangan dan di bank

- (k) Wang di bank

Pelarasan bagi lebihan bayaran pinjaman sebanyak RM1,541.60 pada tahun 2016 yang telah tersalah masuk ke kod Pelbagai Termasuk Premium Insuran, Komisyen Bank & Bayaran Lain yang Tidak dijeniskan (52999) ke Akaun Semasa CIMB (99929).

Nota b:

Pelarasan ini merujuk kepada kesan pemakaian MPSAS bagi tahun peralihan kedua iaitu:

36.1 Hartanah, Loji dan Peralatan

- (a) Tanah dan bangunan

(i) Pelarasan bagi merekodkan harta tetap Majlis yang belum direkodkan iaitu Pusat Komuniti Taman Pelangi, Pusat Komuniti Taman Panchor dan Pusat Komuniti Taman Bidara. Kos masing-masing adalah RM182,000.00, RM129,346.80 dan RM145,097.87.

(ii) Pelarasan bagi merekodkan harta tetap Majlis yang belum direkodkan iaitu Pusat Komuniti Taman Bukti, Pondok Jaga di Galla Industrial, Pejabat Utiliti, Tandas, Chalet dan Surau di Jabatan Pengindahan Senitaman, Tandas Awam di Jalan Keliling dan Medan Rahang, Bangunan Laman Bersanding Taman Tasik, Site Office Flat Lobak dan Pentas Singapore Street dengan aman nilai masing-masing adalah RM64,000.00, RM4,500.00, RM90,000.00, RM78,000.00, RM35,000.00, RM22,000.00, RM90,000.00, RM29,000.00, RM82,000.00, RM170,000.00 dan RM24,000.00.

- (c) Peruntukan susutnilai bangunan

Pelarasan bagi merekodkan peruntukan susutnilai yang terkurang nyata sebanyak RM36,940.00 bagi harta tetap Majlis yang belum direkodkan.

36.2 Hartanah Pelaburan

- (e) Hartanah pelaburan

Pelarasan bagi merekodkan harta tanah pelaburan Majlis yang belum direkodkan iaitu Kiosk Stadium Paroi (12 unit), Gerai Stadium Paroi (11 unit), Pusat Akuatik, Kolam Renang, Gerai Tepian Gelanggang (8unit) dan Kiosk Terowong Terminal 1 (4 unit) dengan aman nilai masing-masing adalah RM42,000.00, RM314,000.00, RM40,000,000.00, RM4,000,000.00, RM106,000.00 dan RM18,000.00.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

938

[26hb Sept. 2019]

36.3 Aset Tak Ketara

(g) Aset tak ketara

Pelarasan bagi bayaran Peringkat Pembangunan dan Pengujian Fasa 1, Projek ICT Bandaraya Pakej 1 ke perisian dalam pelaksanaan berjumlah RM66,700.00.

Nota c:

Pelarasan ini merujuk kepada pengklasifikasi beberapa item penyata kewangan bagi mengambilkira persembahan tahun kewangan semasa.

36.5 Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan

(i) Pinjaman pendidikan (lebih daripada 12 bulan)

Pengklasifikasi ini adalah bagi nota 5 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Pinjaman pendidikan (lebih daripada 12 bulan) berjumlah RM16,400.00 telah diklasifikasikan di dalam pinjaman pendidikan (kurang daripada 12 bulan).

(j) Agensi kutipan

Pengklasifikasi ini adalah bagi nota 12 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Agensi kutipan berbaki negatif berjumlah RM6,487.00 telah diklasifikasikan ke Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru.

36.7 Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru

(l) Lain-lain sipiutang

Pengkelasan pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 bagi amaan geran tertunda nota 13 ke lain-lain sipiutang nota 12 berjumlah RM1,471,271.00.

(m) Agensi kutipan

Pengklasifikasi ini adalah bagi nota 12 pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016. Agensi kutipan berbaki negatif berjumlah RM6,487.00 telah diklasifikasikan ke Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru.

36.8 Geran Tertunda

(n) Geran tertunda

Pengkelasan pada penyata kewangan berakhir bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 bagi amaan geran tertunda nota 13 ke lain-lain sipiutang nota 12 berjumlah RM1,471,271.00.

37. PERISTIWA PENTING DI DALAM TAHUN KEWANGAN

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000.00. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak RM42,717,979 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama Majlis dan MPN hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Bahagian Majlis	Bahagian MPN	Jumlah
	RM	RM	RM
i) Nilai bangunan termasuk kos langsung (Nota 8)	21,358,989.50	21,358,989.50	42,717,979.00
ii) Kos pinjaman	19,800,000.00	19,800,000.00	39,600,000.00

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2019 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Tuanku Munawir yang ke-71. Majlis prapelancaran pengisytiharan Majlis Bandaraya Seremban telah diadakan pada 20 April 2018 bagi membolehkan proses penggabungan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) dan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) berjalan lancar.

KANUN TANAH NEGARA
(Akta 56 tahun 1965)

NATIONAL LAND CODE
(Act 56 of 1965)

No. 488.

(Seksyen 27)

NOTIS MENGENAI SIASATAN

(Section 27)

NOTICE OF ENQUIRY

Suatu siasatan akan diadakan di Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson, Negeri Sembilan pada hari Selasa bersamaan 15 Oktober 2019 pada jam 11.00 pagi berkenaan dengan perkara-perkara yang berikut:

Permohonan untuk Perintah Jual Tanah No. Hakmilik G.M. 2102 Lot 20021 Mukim Jimah, Daerah Port Dickson (PTPD. 369/101/19/01(9)).

Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam perkara ini atau yang hendak membuat apa-apa tuntutan, bantahan atau permintaan lain hendaklah hadir di tempat dan pada waktu yang dinyatakan itu dan hendaklah bersedia memberi keterangan lisan dan mengemukakan apa-apa keterangan suratan yang ada dalam miliknya.

Mana-mana orang sedemikian tersebut boleh dibantu dalam siasatan itu oleh seorang peguambela dan peguamcara.

Mana-mana orang sedemikian boleh membuat permohonan, dengan surat berdaftar, supaya siasatan itu ditangguhkan atau supaya tempat siasatan itu diubah dengan menyatakan—

- (a) sebab-sebab mengapa penangguhan atau perubahan itu diminta; dan
- (b) jenis dan isi keterangan yang dicadangkan hendak diberi atau dikemukakan olehnya.

Bertarikh 6 Ogos 2019

[PTPD. 369/101/19/01(9); PU/NS (SW) 4]

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN

Pentadbir Tanah Daerah

Port Dickson

TAMBAHAN

Kepada Re Powergen Sdn. Bhd. yang beralamat di Blok B-17-10, X2 Residensi, Jalan Putra Prima Utama, Taman Putra Prima, 47130 Puchong, Selangor.

Saya ada sebab untuk mempercayai bahawa tuan/puan ada kepentingan dalam perkara siasatan ini.

Sila ambil perhatian bahawa jika tuan/puan tidak hadir pada masa dan di tempat yang dinyatakan itu maka siasatan itu akan diteruskan dan disempurnakan tanpa kehadiran tuan/puan.

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN

Pentadbir Tanah Daerah

Port Dickson

An enquiry will be held at the District and Land Office, Port Dickson, Negeri Sembilan on Tuesday, 15 October 2019 at 11.00 a.m. in respect of the following matter:

Application for Order for Sale of Land held under G.M. 2102 Lot 20021 Mukim Jimah, District of Port Dickson (PTPD. 369/101/19/01 (9)).

Any person who has any interest in this matter or wishes to make any claim, objection or other submission shall attend at the place and at the time specified and be prepared to give oral evidence and to produce any documentary evidence he may posses.

Such person may be assisted at the enquiry by an advocate and solicitor.

Any such person may, by registered letter, apply for a postponement or for a change of venue, stating—

- (a) the reason for which such postponement or change is sought; and
- (b) the nature and substance of the evidence which he proposes to give or adduce.

Dated 6 August 2019

[PTPD. 369/101/19/01 Bil. (9);
PU/NS (SW) 4]

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN

District Land Administrator
Port Dickson

SUPPLEMENT

To Re Powergen Sdn. Bhd. address at Blok B-17-10, X2 Residensi, Jalan Putra Prima Utama, Taman Putra Prima, 47130 Puchong, Selangor.

I have reason to believe that you are interested in the subject-matter of this enquiry.

Take notice that if you fail to make due appearance at the time and place specified the enquiry may proceed and be completed in your absence.

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN
District Land Administrator
Port Dickson

No. 489.

PEMBATALAN WARTA

REVOCATION GAZETTE

Pemberitahuan Warta Kerajaan Negeri Sembilan No. 736 yang disiarkan pada 27 September 2007 berhubung dengan “Perizaban Tanah bagi Maksud Awam” dibatalkan.

Negeri Sembilan State *Gazette* Notification No. 736 published on 27 September 2007 relating to the “Reservation of Land for A Public Purpose” are revoked.

[PTS. 370/170/00/05; PTG.NS 1/7/1/216 Klt. 6; PU/NS(SW)P]

No. 490.

(Seksyen 97 dan 98)

NOTIS TUNTUTAN: HASIL TERHUTANG

(Sections 97 and 98)

NOTICE OF DEMAND: ARREARS OF RENT

Kepada orang yang dinamakan dalam ruang (1) butiran A Jadual yang merupakan tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam ruang (2) dan (3) bersetentangan dengan nama orang itu masing-masing:

Bahawasanya hasil yang dikenakan bagi tanah yang tersebut, dan yang kena dibayar bagi hasil tahun sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (4) (jika ada), dan hasil yang terhutang bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (5) telah tidak dibayar dan adalah terhutang mulai 1 Jun tahun pertama hutang itu terakru:

Tuan/puan dengan ini dikehendaki, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* membayar di Pejabat Tanah Seremban segala wang yang sekarang ini kena dibayar sebagaimana yang tercatat dalam ruang (4) hingga (7) dan yang dijumlahkan dalam ruang (8).

Dan lagi notis diberikan bahawa, jika jumlah yang dinyatakan dalam ruang (8) itu tidak dibayar dengan sepenuhnya dalam tempoh tiga bulan tersebut itu, maka saya yang bertandatangan di bawah ini, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 100 Kanun Tanah Negara, akan mengisyiharkan melalui Perintah bahawa tanah itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkua Negeri.

To the persons named in column (1) item A of the Schedule who are the registered proprietors/recorded occupants of the land described in columns (2) and (3) against the respective names of such persons:

Whereas the rent reserved on the said land, and due in respect of the year specified in column (4) (if any), and arrears due for the period specified in column (5) is unpaid and with effect from 1 June of the first year of the accruement in arrears:

You are required, within three months of the date of the publication of this Notice in the *Gazette*, to pay at the Land Office of Seremban all sums now due as entered in columns (4) to (7) and totalled in column (8).

And take notice that, if the total specified in column (8) is not paid in full within the said period of three months, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 100 of the National Land Code, shall by Order declare the land to be forfeited to the State Authority.

JADUAL TANAH DAN HUTANG/SCHEDULE OF LAND AND AREARS

A	3.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 175816-P) 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	4449 (Pekan/Village Senawang)	18457 70.00	920.00 411.00	10.00 10.00	1,411.00 1,411.00	PTS. 24/83/19/94 PTS. 24/83/19/94
A	4.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 175816-P) 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	4450 (Pekan/Village Senawang)	18458 71.00	934.00 415.00	10.00 10.00	1,430.00 1,430.00	PTS. 24/84/19/94 PTS. 24/84/19/94

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

946

[26hb Sept. 2019]

<p>A</p> <p>6. Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 175816-P) 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.</p>	<p>18522</p> <p>70.00</p> <p>924.00</p> <p>413.00</p> <p>10.00</p> <p>1,417.00</p>	<p>PTS. 24/8/6/19/94</p>
<p>A</p> <p>28 Lorong Tapah, Off Jalan Goh Hock Huat, 41400 Klang, Selangor.</p>	<p>18523</p> <p>70.00</p> <p>920.00</p> <p>411.00</p> <p>10.00</p> <p>1,411.00</p>	<p>PTS. 24/8/7/19/94</p>
<p>A</p> <p>7. Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 175816-P) 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.</p>	<p>18523</p> <p>70.00</p> <p>920.00</p> <p>411.00</p> <p>10.00</p> <p>1,411.00</p>	<p>PTS. 24/8/7/19/94</p>

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

26hb Sept. 2019]

949

9. Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 175816-P) 4457 18527 70.00 920.00 411.00 10.00 1,411.00 PTS. 24/89/19/94

(Pekan/Village
Senawang)

40A Lorong Gelugor,
Off Persiaran Sultan Ibrahim,
41300 Klang,
Selangor.

28 Lorong Tapah,
Off Jalan Goh Hock Huat,
41400 Klang,
Selangor.

TAMBAHAN

Kepada pemegang gadaian/pengkaveat, mana-mana yang berkenaan, seperti dalam ruang (1) butiran B Jadual.

Sekiranya tuan/puan ada sebab untuk mempercayai bahawa tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual di atas dan yang ke atasnya tuan/puan ada hak atau menuntut sesuatu kepentingan akan mungkir membayar wang yang sekarang ditetapkan sebagai hutang berkenaan dengannya maka tuan/puan boleh mengelakkan tanah itu daripada dilucuthakkan dengan membayar sepenuhnya kepada Pentadbir Tanah Seremban, dalam tempoh yang dinyatakan itu, jumlah wang yang dinyatakan berkenaan dengan tanah itu.

Dan sila ambil perhatian bahawa (tanpa menjelaskan apa-apa hak di bawah seksyen 98 Kanun Tanah Negara untuk membawa guaman terhadap tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan secara terus) menurut peruntukan seksyen 98 Kanun Tanah Negara, hak istimewa bagi mendapatkan bayaran tersebut adalah seperti yang berikut:

- (a) apa-apa wang yang dibayar oleh pemegang gadaian hendaklah ditambahkan kepada, dan menjadi sebahagian, bayaran yang pertama yang kena dibayar atas gadaian itu;
- (b) apa-apa wang yang dibayar oleh pemajak, pemajak kecil atau penyewa boleh didapatkan dengan memotong amaun wang itu daripada apa-apa sewaan yang kena dibayar pada masa itu atau kemudian daripada itu oleh pemajak, pemajak kecil atau penyewa itu, kepada tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah itu atau kepada orang lain yang memegang tanah itu;
- (c) mana-mana pemajak, pemajak kecil atau penyewa yang melakukan apa-apa tanggungan tambahan atau apa-apa potongan di bawah seksyen itu boleh mendapatkan wang yang ditanggung atau dipotong itu dengan membuat potongan yang bersamaan daripada amaun bayaran sewa yang kena dibayar oleh pemajak, pemajak kecil atau penyewa itu.

SUPPLEMENT

To the chargee/caveator as the case may be, as in column (1) item B of the Schedule.

Should you have reason to believe that the registered proprietor/recorded occupant of the land described in the Schedule above in which you possess or claim an interest will make default in payment of the sums now declared due thereon, you may avoid the forfeiture of such land by paying in full to the Land Administrator of Seremban within the time specified, the total specified in respect of that land.

And take notice that (without prejudice to any right under section 98 of the National Land Code to sue the registered proprietor/recorded occupant direct) the following special right of recovery exist by virtue of the provisions of section 98 of the National Land Code:

- (a) any sum paid by a chargee shall be added to, and form part of, the first payment thereafter due under the charge;
- (b) any sum paid by a lessee, sub-lessee or tenant may be recovered by deducting the amount of such sum from any rent then or thereafter due from him to the registered proprietor/recorded occupant or other person under whom the land is held;
- (c) any lessee, sub-lessee or tenant who incurs any additional liability or suffers any deduction under that section may recover the amount of such liability or deduction by making a corresponding deduction from the amount of rent payable by him.

Bertarikh 13 Mei 2019

Dated 13 May 2019
[PTS. 24/66/19/95;
PU/NS(SW)8]

MOHD AZIM SHAH BIN MOHD KHALID
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Seremban*

No. 491.

(Seksyen 97 dan 98)

NOTIS TUNTUTAN: HASIL TERHUTANG

(Sections 97 and 98)

NOTICE OF DEMAND: ARREARS OF RENT

Kepada orang yang dinamakan dalam ruang (1) butiran A Jadual yang merupakan tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam ruang (2) dan (3) bersetentangan dengan nama orang itu masing-masing:

Bahawasanya hasil yang dikenakan bagi tanah yang tersebut, dan yang kena dibayar bagi hasil tahun sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (4) (jika ada), dan hasil yang terhutang bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (5) telah tidak dibayar dan adalah terhutang mulai 1 Jun tahun pertama hutang itu terakru:

Tuan/puan dengan ini dikehendaki, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* membayar di Pejabat Tanah Seremban segala wang yang sekarang ini kena dibayar sebagaimana yang tercatat dalam ruang (4) hingga (7) dan yang dijumlahkan dalam ruang (8).

Dan lagi notis diberikan bahawa, jika jumlah yang dinyatakan dalam ruang (8) itu tidak dibayar dengan sepenuhnya dalam tempoh tiga bulan tersebut itu, maka saya yang bertandatangan di bawah ini, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 100 Kanun Tanah Negara, akan mengisyiharkan melalui Perintah bahawa tanah itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

To the persons named in column (1) item A of the Schedule who are the registered proprietors/recorded occupants of the land described in columns (2) and (3) against the respective names of such persons:

Whereas the rent reserved on the said land, and due in respect of the year specified in column (4) (if any), and arrears due for the period specified in column (5) is unpaid and with effect from 1 June of the first year of the accruement in arrears:

You are required, within three months of the date of the publication of this Notice in the *Gazette*, to pay at the Land Office of Seremban all sums now due as entered in columns (4) to (7) and totalled in column (8).

And take notice that, if the total specified in column (8) is not paid in full within the said period of three months, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 100 of the National Land Code, shall by Order declare the land to be forfeited to the State Authority.

JADUAL TANAH DAN HUTANG/SCHEDULE OF LAND AND ARREARS

Bil.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan	Jenis dan No. Hakmilik	No. Lot	Hasil bagi tahun yang dinyatakan	Hutang dari tahun yang lepas	Fi dili. yang dikenaikan sebagai hasil	Fi hutang	Jumlah kena dibayar	No. Fail
No.	Name and address of registered proprietors/recorded occupants	Description and No. of Title	Lot No.	Rent for the year as specified	Arrears from previous years	Fees, etc., chargeable as rent	Arrears fees	Total Due	File No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
1.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	P.N. 2397	18462	70.00	920.00	411.00	10.00	1,411.00	PTS. 24/33/19/94
2.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. 40A Lorong Gelugor, Kaw. 18 41050 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)	18466	70.00	920.00	411.00	10.00	1,411.00	PTS. 24/34/19/94
3.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd. 40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)	18471	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/36/19/94

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

954

[26hb Sept. 2019]

Bil.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/ penduduk yang direkodkan	Jenis dan No. Hakmilik	No. Lot	Hasil bagi tahun yang dinyatakan	Hutang dari tahun yang lepas	Fi dili. yang dikenaikan sebagai hasil	Fi hutang	Jumlah kena dibayar	No. Fail
No.	Name and address of registered proprietors/ recorded occupants	Description and No. of Title	Lot No.	Rent for the year as specified	Arrears from previous years	Fees, etc. chargeable as rent	Arrears fees	Total Due	File No.
				(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
4.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	P.N. 2409	18474	70.00	920.00	411.00	10.00	1,411.00	PTS. 24/37/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)							
5.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2411	18476	70.00	920.00	411.00	10.00	1,411.00	PTS. 24/38/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)							
6.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2412	18477	97.00	1,274.00	564.00	10.00	1,945.00	PTS. 24/39/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)							

7.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2413	18478	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/40/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.		(Pekan/Village Senawang)						
8.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2414	18479	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/41/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.		(Pekan/Village Senawang)						
9.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2415	18480	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/42/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.		(Pekan/Village Senawang)						
10.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2421	18486	83.00	1,090.00	484.00	10.00	1,667.00	PTS. 24/43/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.		(Pekan/Village Senawang)						
11.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2422	18487	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/44/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.		(Pekan/Village Senawang)						

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

956

[26hb Sept. 2019]

Bil.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan	Jenis dan No. Hakmilik	No. Lot	Hasil bagi tahun yang dinyatakan	Hutang dari tahun yang lepas	Fi dili. yang dikenakan sebagai hasil	Fi hutang kena dibayar	Jumlah kena dibayar	No. Fail
No.	Name and address of registered proprietors/recorded occupants	Description and No. of Title	Lot No.	Rent for the year as specified	Arrears from previous years	Fees, etc. chargeable as rent	Arrears fees	Total Due	File No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(9)
12.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2428	18493	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/46/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)							
13.	Bintang Sembilan Realti Sdn. Bhd.	2429	18494	70.00	920.00	413.00	10.00	1,413.00	PTS. 24/47/19/94
	40A Lorong Gelugor, Off Persiaran Sultan Ibrahim, 41300 Klang, Selangor.	(Pekan/Village Senawang)							

Bertarikh 24 Jun 2019

Dated 24 June 2019
[PTS. 24/33/19/94;
PU/NS(SW)8]

MOHD AZIM SHAH BIN MOHD KHALID
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Seremban

No. 492.

(Seksyen 97 dan 98)

NOTIS TUNTUTAN: HASIL TERHUTANG

(Sections 97 and 98)

NOTICE OF DEMAND: ARREARS OF RENT

Kepada orang yang dinamakan dalam ruang (1) Jadual yang merupakan tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam ruang (2) dan (3) bersetentangan dengan nama orang itu masing-masing:

Bahawasanya hasil yang dikenakan bagi tanah yang tersebut, dan yang kena dibayar bagi hasil tahun sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (4) (jika ada), dan hasil yang terhutang bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (5) telah tidak dibayar dan adalah terhutang mulai 1 Jun tahun pertama hutang itu terakru:

Tuan/puan dengan ini dikehendaki, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* membayar di Pejabat Tanah Jempol segala wang yang sekarang ini kena dibayar sebagaimana yang tercatat dalam ruang (4) hingga (7) dan yang dijumlahkan dalam ruang (8).

Dan lagi notis diberikan bahawa, jika jumlah yang dinyatakan dalam ruang (8) itu tidak dibayar dengan sepenuhnya dalam tempoh tiga bulan tersebut itu, maka saya yang bertandatangan di bawah ini, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 100 Kanun Tanah Negara, akan mengisyiharkan melalui Perintah bahawa tanah itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

To the persons named in column (1) of the Schedule who are the registered proprietors/recorded occupants of the land described in columns (2) and (3) against the respective names of such persons:

Whereas the rent reserved on the said land, and due in respect of the year specified in column (4) (if any), and arrears due for the period specified in column (5) is unpaid and with effect from 1 June of the first year of the accruement in arrears:

You are required, within three months of the date of the publication of this Notice in the *Gazette*, to pay at the Land Office of Jempol all sums now due as entered in columns (4) to (7) and totalled in column (8).

And take notice that, if the total specified in column (8) is not paid in full within the said period of three months, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 100 of the National Land Code, shall by Order declare the land to be forfeited to the State Authority.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

958

[26hb Sept. 2019]

JADUAL TANAH DAN HUTANG/SCHEDULE OF LAND AND ARREARS

Bil. No.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/ penduduk yang direkodkan <i>Name and address of registered proprietors/ recorded occupants</i>	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	No. Lot <i>Lot No.</i>	Hasil bagi tahun yang dinyatakan <i>Rent for the year as specified</i>	Hutang dari tahun yang lepas <i>Arrears from previous years</i>	Fi dili. yang dikenakan sebagai hasil <i>Fees, etc. chargeable as rent</i>	Fi hutang <i>Total Due</i>	Jumlah kena dibayar <i>Arrears fees</i>	No. Fail <i>File No.</i>
1.	Kannan <i>all</i> Sellan 111 Blok 8, Felda Lui Timur, 72120 Bandar Seri Jempol, Negeri Sembilan.	1629 <i>Mukim/Mukim</i> <i>Serting Iuir</i>	4492	56.00	448.00	149.00	10.00	663.00	PTJL. 146/15/04/2018

Bertarikh 3 Jun 2019

Dated 3 June 2019
[PTJL. 146/15/04/2018; PU/NS(SW)8]

NURUL IZZATI BINTI ARIEFEN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Jempol

No. 493.

(Seksyen 97 dan 98)

NOTIS TUNTUTAN: HASIL TERHUTANG

(Sections 97 and 98)

NOTICE OF DEMAND: ARREARS OF RENT

Kepada orang yang dinamakan dalam ruang (1) Jadual yang merupakan tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam ruang (2) dan (3) bersetentangan dengan nama orang itu masing-masing:

Bahawasanya hasil yang dikenakan bagi tanah yang tersebut, dan yang kena dibayar bagi hasil tahun sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (4) (jika ada), dan hasil yang terhutang bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (5) telah tidak dibayar dan adalah terhutang mulai 1 Jun tahun pertama hutang itu terakru:

Tuan/puan dengan ini dikehendaki, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* membayar di Pejabat Tanah Jempol segala wang yang sekarang ini kena dibayar sebagaimana yang tercatat dalam ruang (4) hingga (7) dan yang dijumlahkan dalam ruang (8).

Dan lagi notis diberikan bahawa, jika jumlah yang dinyatakan dalam ruang (8) itu tidak dibayar dengan sepenuhnya dalam tempoh tiga bulan tersebut itu, maka saya yang bertandatangan di bawah ini, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 100 Kanun Tanah Negara, akan mengisyiharkan melalui Perintah bahawa tanah itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

To the persons named in column (1) of the Schedule who are the registered proprietors/recorded occupants of the land described in columns (2) and (3) against the respective names of such persons:

Whereas the rent reserved on the said land, and due in respect of the year specified in column (4) (if any), and arrears due for the period specified in column (5) is unpaid and with effect from 1 June of the first year of the accruement in arrears:

You are required, within three months of the date of the publication of this Notice in the *Gazette*, to pay at the Land Office of Jempol all sums now due as entered in columns (4) to (7) and totalled in column (8).

And take notice that, if the total specified in column (8) is not paid in full within the said period of three months, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 100 of the National Land Code, shall by Order declare the land to be forfeited to the State Authority.

JADUAL TANAH DAN HUTANG/SCHEDULE OF LAND AND ARREARS

Bil. No.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/ penduduk yang direkodkan <i>Name and address of registered proprietors/ recorded occupants</i>	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	No. Lot <i>Lot No.</i>	Hasil bagi tahun yang dinyatakan <i>Rent for the year as specified</i>	Hutang dari tahun yang lepas <i>Arrears from previous years</i>	Fi dll. yang dikenakan sebagai hasil <i>Fees, etc. chargeable as rent</i>	Fi hutang <i>Total Due fees</i>	Jumlah kena dibayar <i>File No.</i>	No. Fail
1.	Asnavi bin Muhamad 62 Blok 1, Felda Lui Timur, 72120 Bandar Seri Jempol, Negeri Sembilan.	4314 <i>Mukim/Mukim</i> Serting Ilir	100.00	500.00	117.00	10.00	727.00	PTJL. 146/23/04/2018	PTJL. 146/23/04/2018

Bertarikh 3 Jun 2019

Dated 3 June 2019
[PTJL. 146/23/04/2018; PU/NS(SW)8]

NURUL IZZATI BINTI ARIEFEN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Jempol

No. 494.

(Seksyen 97 dan 98)

NOTIS TUNTUTAN: HASIL TERHUTANG

(Sections 97 and 98)

NOTICE OF DEMAND: ARREARS OF RENT

Kepada orang yang dinamakan dalam ruang (1) Jadual yang merupakan tuanpunya berdaftar/penduduk yang direkodkan bagi tanah yang diperihalkan dalam ruang (2) dan (3) bersetentangan dengan nama orang itu masing-masing:

Bahawasanya hasil yang dikenakan bagi tanah yang tersebut, dan yang kena dibayar bagi hasil tahun sebagaimana yang dinyatakan dalam ruang (4) (jika ada), dan hasil yang terhutang bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (5) telah tidak dibayar dan adalah terhutang mulai 1 Jun tahun pertama hutang itu terakru:

Tuan/puan dengan ini dikehendaki, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* membayar di Pejabat Tanah Jempol segala wang yang sekarang ini kena dibayar sebagaimana yang tercatat dalam ruang (4) hingga (7) dan yang dijumlahkan dalam ruang (8).

Dan lagi notis diberikan bahawa, jika jumlah yang dinyatakan dalam ruang (8) itu tidak dibayar dengan sepenuhnya dalam tempoh tiga bulan tersebut itu, maka saya yang bertandatangan di bawah ini, menurut kuasa yang diberikan oleh seksyen 100 Kanun Tanah Negara, akan mengisyiharkan melalui Perintah bahawa tanah itu dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

To the persons named in column (1) of the Schedule who are the registered proprietors/recorded occupants of the land described in columns (2) and (3) against the respective names of such persons:

Whereas the rent reserved on the said land, and due in respect of the year specified in column (4) (if any), and arrears due for the period specified in column (5) is unpaid and with effect from 1 June of the first year of the accruement in arrears:

You are required, within three months of the date of the publication of this Notice in the *Gazette*, to pay at the Land Office of Jempol all sums now due as entered in columns (4) to (7) and totalled in column (8).

And take notice that, if the total specified in column (8) is not paid in full within the said period of three months, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 100 of the National Land Code, shall by Order declare the land to be forfeited to the State Authority.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

962

[26hb Sept. 2019]

JADUAL TANAH DAN HUTANG/SCHEDULE OF LAND AND ARREARS

Bil. No.	Nama dan alamat tuanpunya berdaftar/ penduduk yang direkodkan <i>Name and address of registered proprietors/ recorded occupants</i>	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	No. Lot <i>Lot No.</i>	Hasil bagi tahun yang dinyatakan <i>Rent for the year as specified</i>	Hutang dari tahun yang lepas <i>Arrears from previous years</i>	Fi dll. yang dikenakan sebagai hasil <i>Fees, etc. chargeable as rent</i>	Fi hutang <i>Total Due fees</i>	Jumlah kena dibayar <i>File No.</i>	No. Fail
1.	Yong Fook Choi 210 Taman Sri Mahsan 72100 Bahau Negeri Sembilan	267 <i>Mukim/Mukim Serting Ilir</i>	1507	70.00	210.00	40.00	10.00	330.00	PTJL. 146/26/04/2018

Bertarikh 3 Jun 2019

Dated 3 June 2019
[PTJL. 146/26/04/2018; PU/NS(SW)8]

NURUL IZZATI BINTI ARIEFEN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Jempol

No. 495.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100
ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahwasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahwasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 3 Mei 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 3 May 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim No. Lot Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disiarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
Mukim Lot No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
Serting Ilir 2126 1111 meter persegi/ square metres P.M. 1695 PTJL. 146/51/04/2018	A. 22-11-2018 B. — C. —	9-1-2019	59.00

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/51/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol*

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

964

[26hb Sept. 2019]

No. 496.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100

ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahawasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahawasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim No. Lot Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disiarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
Mukim Lot No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
Serting Ilir 4847 0.8333 hektar/ hectare P.M. 1113 PTJL. 146/53/04/2018	(Tuan punya tanah/ proprietor of the Land		
	A. 22-11-2018	9-1-2019	166.00
	B. —		
	C. —		

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/53/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

No. 497.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100
ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahwasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahwasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 3 Mei 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 3 May 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim No. Lot Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disiarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
Mukim Lot No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette (Tuan punya tanah/ proprietor of the Land	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
Serting Ilir 2335 1173 meter persegi/ square metres P.M. 1502 PTJL. 146/55/04/2018	A. 22-11-2018 B. — C. —	9-1-2019	150.00

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/55/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

No. 498.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100

ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahawasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahawasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 3 Mei 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 3 May 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim No. Lot Keluaran Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disiarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
Mukim Lot No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
Serting Ilir 2299 1358 meter persegi/ square metres P.M. 1490 PTJL. 146/59/04/2018	A. 22-11-2018 B. — C. —	9-1-2019	107.00

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/59/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

No. 499.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100
ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahwasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahwasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 3 Mei 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 3 May 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim No. P.T. Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	Mukim P.T. No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disediarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
Serting Ilir 3535 2869 meter persegi/ square metres H.S.(M) 1798 PTJL. 146/60/04/2018		A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette (Tuan punya tanah/ proprietor of the Land	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)

A. 20-12-2018	9-1-2019	2,977.00
B. —		
C. —		

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/60/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

968

[26hb Sept. 2019]

No. 500.

PERINTAH PENTADBIR TANAH DI BAWAH SEKSYEN 100

ORDER OF LAND ADMINISTRATOR UNDER SECTION 100

Bahawasanya notis tuntutan dalam Borang 6A Kanun Tanah Negara telah disampaikan kepada tuan punya tanah yang diperihalkan dalam Jadual dan suatu catatan tentang penyampaian notis tuntutan itu telah diendorskan dalam Daftar Dokumen Hakmilik:

Bahawasanya amaun yang dinyatakan dalam ruang (4) sebagaimana yang ditetapkan dalam notis tuntutan itu telah tidak dibayar kepada Pentadbir Tanah pada atau sebelum 23 April 2019:

Oleh itu saya, yang bertandatangan di bawah, mengisyiharkan melalui Perintah ini bahawa tanah tersebut dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Whereas a notice of demand in Form 6A of the National Land Code has been served on the proprietor of the land described in the Schedule and a note of the service of such notice of demand has been endorsed on the Register Document of Title:

Whereas the amount specified in column (4) as prescribed in such notice of demand has not been paid to the Land Administrator on or before 23 April 2019:

Therefore I, the undersigned, by this Order declare such land forfeit to the State Authority.

JADUAL/SCHEDULE

Bil.	Mukim/Bandar/Pekan No. Lot/P.T. Kelasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A diciarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
No.	Mukim/Town/Village Lot/P.T. No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
1.	Mukim/Mukim Juasseh No. Lot/Lot No. 7095 74 meter persegi/ square metres GRN 160589 PTKP. 04/400/03/140	A. — B. 19-10-2018 C. 2-8-2018	19-12-2018	1,276.00

Bil.	Mukim/Bandar/Pekan No. Lot/P.T. Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A diasiarkan dalam Warta	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
No.	Mukim/Town/Village Lot/P.T. No. Area Description and No. of Title File Reference	A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette	Date of Endorsement on Register Document of Title	Amount Due in Form 6A (RM)
2.	Mukim/Mukim Juasseh No. Lot/Lot No. 6907 116 meter persegi/ square metres GRN 160394 PTKP. 04/400/03/205	A. — B. 22-10-2018 C. 2-8-2018	19-12-2018	1,276.00
3.	Mukim/Mukim Juasseh No. Lot/Lot No. 6990 111 meter persegi/ square metres GRN 160499 PTKP. 04/400/03/206	A. — B. 23-10-2018 C. 2-8-2018	20-12-2018	1,276.00
4.	Mukim/Mukim Juasseh No. Lot/Lot No. 6995 111 meter persegi/ square metres GRN 160494 PTKP. 04/400/03/208	A. — B. 26-10-2018 C. 2-8-2018	20-12-2018	1,276.00
5.	Mukim/Mukim Juasseh No. Lot/Lot No. 7013 111 meter persegi/ square metres GRN 160512 PTKP. 04/400/03/221	A. — B. 25-10-2018 C. 2-8-2018	19-12-2018	1,276.00
6.	Mukim/Mukim Johol No. Lot/Lot No. 7897 1.095 hektar/ hectares P.M. 145 PTKP. 04/800-1/2/29	A. 8-1-2019 B. — C. —	23-1-2019	307.00
7.	Mukim/Mukim Sri Menanti No. Lot/Lot No. 4172 1.2469 hektar/ hectares G.M. 2322 PTKP. 04/800-1/8/10	A. 11-12-2018 B. — C. —	11-1-2019	307.00
8.	Mukim/Mukim Ulu Jempol No. Lot/Lot No. 1885 1.1129 hektar/ hectares G.M. 2400 PTKP. 04/800-1/11/2	A. 13-12-2018 B. — C. —	11-1-2019	304.00

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

970

[26hb Sept. 2019]

Bil.	Mukim/Bandar/Pekan No. Lot/P.T. Keluasan Perihal dan No. Hakmilik Rujukan Fail	A. Tarikh Penyampaian Borang 6A B. Tarikh Penyampaian Gantian Borang 6A di bawah Perenggan 432(1)(a) C. Tarikh Borang 6A disiarkan dalam <i>Warta</i>	Tarikh Pengendorsan Daftar Dokumen Hakmilik	Amaun Kena Bayar dalam Borang 6A (RM)
No.	<i>Mukim/Town/Village Lot/P.T. No. Area Description and No. of Title File Reference</i>	<i>A. Date of Service of Form 6A B. Date of Substituted Service of Form 6A under Paragraph 432(1)(a) C. Date of Publication of Form 6A in the Gazette</i>	<i>Date of Endorsement on Register Document of Title</i>	<i>Amount Due in Form 6A (RM)</i>
9.	Mukim/Mukim Ulu Jempol No. Lot/Lot No. 3888 1.302 hektar/ hectares G.M. 3231 PTKP. 04/800-1/11/4	A. 13-12-2018 B. — C. —	11-1-2019	275.00
10.	Mukim/Mukim Ulu Jempol No. Lot/Lot No. 2331 1.2697 hektar/ hectares G.M. 2409 PTKP. 04/800-1/11/5	A. 5-12-2018 B. — C. —	11-1-2019	278.00
11.	Pekan/Village Melang No. Lot/Lot No. 4496 102 meter persegi/ square metres G.M. 508 PTKP. 04/800-2/9/3	A. 18-12-2018 B. — C. —	11-1-2019	430.00
12.	Pekan/Village Ayer Mawang No. Lot/Lot No. 10363 388 meter persegi/ square metres G.M. 220 PTKP. 04/800-2/10/2	A. 8-1-2019 B. — C. —	23-1-2019	435.00
13.	Pekan/Village Dangi Baru No. P.T./P.T. No. 2963 111 meter persegi/ square metres H.S.(M) 26 PTKP. 04/800-2/11/2	A. 7-1-2019 B. — C. —	23-1-2019	424.00

Bertarikh 29 Mei 2019

Dated 29 May 2019
[PTKP. 04/400/03/140;
PU/NS(SW)9]

NADIAH BINTI RAMDZAN
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Kuala Pilah

No. 501.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahawasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 495], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakkan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 495], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	Rujukan Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File Reference</i>
		P.M.	Meter Persegi/ <i>Square Metres</i>	
Serting Ilir	2126	1695	1111	PTJL. 146/51/04/2018

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/51/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol*

No. 502.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahawasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 496], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 496], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	Rujukan Fail
Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area	File Reference
		P.M.	Hektar/ hectare	
Serting Ilir	4847	1113	0.8333	PTJL. 146/53/04/2018

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/53/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

No. 503.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahawasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 497], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakkan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 497], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	Rujukan Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File Reference</i>
		P.M.	Meter Persegi/ <i>Square Metres</i>	
Serting Ilir	2335	1502	1173	PTJL. 146/55/04/2018

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/55/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol*

No. 504.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahawasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 498], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 498], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	Rujukan Fail
Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area	File Reference
		P.M.	Meter Persegi/ Square Metres	
Serting Ilir	2299	1490	1358	PTJL. 146/59/04/2018

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/59/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol

No. 505.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahwasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 499], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 499], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND

Mukim	No. P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	Rujukan Fail
<i>Mukim</i>	<i>P.T. No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File Reference</i>
		H.S.(M)	Meter Persegi/ <i>Square Metres</i>	
Serting Ilir	3535	1798	2869	PTJL. 146/60/04/2018

Bertarikh 3 Mei 2019

Dated 3 May 2019
[PTJL. 146/60/04/2018;
PU/NS(SW)9]

MAS MIDYAWAN BIN YAHYA
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Jempol*

No. 506.

(Seksyen 130)

NOTIS PERKEMBALIAN TANAH KEPADA KERAJAAN

(Section 130)

NOTICE OF REVERSION TO THE STATE

Bahwasanya, menurut peruntukan seksyen 100 Kanun Tanah Negara, tanah-tanah yang dijadualkan di bawah telah, melalui Perintah [W.K.N.S. 500], diisyiharkan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Notis diberikan bahawa pelucuthakan itu berkuat kuasa pada tarikh Notis ini disiarkan dalam *Warta* dan bahawa, oleh kerana tanah itu telah diletakhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri—

- (a) apa-apa hakmilik atau kepentingan mengenai tanah-tanah itu yang ada terdahulu atau yang boleh timbul adalah terhapus; dan
- (b) dokumen hakmilik keluaran bagi tanah-tanah itu adalah tidak sah dan boleh diimpaun oleh Kerajaan.

Whereas, pursuant to the provisions of section 100 of the National Land Code, the lands scheduled below has, by Order [N.S.G.G. 500], been declared forfeit to the State Authority.

Notice is hereby given that such forfeiture has taken effect on the date of the publication of this Notice in the *Gazette* and that, in consequence of its vesting in the State Authority—

- (a) any title or interest in the lands heretofore subsisting or capable of arising is extinguished; and
- (b) the issue documents of title to the lands are void and are impoundable by the State.

**JADUAL TANAH YANG DILUCUTHAKKAN/
SCHEDULE OF FORFEITED LAND**

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. Lot/Petak/ P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
No.	Town/Village/ Mukim	Lot/Parcel/ L.O. No.	Description and No. of Title	Area
	Mukim/Mukim	Lot	GRN	Meter Persegi/ Square Metres
1.	Juasgeh	7095	160589	74
2.	Juasgeh	6907	160394	116
3.	Juasgeh	6990	160499	111
4.	Juasgeh	6995	160494	111
5.	Juasgeh	7013	160512	111

Bil. <i>No.</i>	Bandar/Pekan/ Mukim <i>Town/Village/ Mukim</i>	No. Lot/Petak/ P.T. <i>Lot/Parcel/ L.O. No.</i>	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	Keluasan <i>Area</i> <i>Hektar/ Hectares</i>
Mukim/Mukim <i>Mukim/Mukim</i>		P.M. <i>P.M.</i>		
6.	Johol	7897	145	1,095
			G.M.	
7.	Sri Menanti	4172	2322	1.2469
8.	Ulu Jempol	1885	2400	1.1129
9.	Ulu Jempol	3888	3231	1.302
10.	Ulu Jempol	2331	2409	1.2697
	Pekan/Village <i>Pekan/Village</i>		Meter Persegi/ Square Metres <i>Meter Persegi/ Square Metres</i>	
11.	Melang	4496	508	102
12.	Ayer Mawang	10363	220	388
		P.T.	H.S.(M)	
13.	Dangi Baru	2963	26	111

Bertarikh 29 Mei 2019

Dated 29 May 2019
[PTKP. 04/400/03/140;
PU/NS(SW)9]

NADIAH BINTI RAMDZAN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Kuala Pilah*

No. 507.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bawah adalah dicadangkan supaya digantikan dokumen hakmilik
keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

978

[26hb Sept. 2019]

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		P.M.	Hektar/Hectare
Gemas	11220	6191	0.8109

Bertarikh 18 Jun 2019

Dated 18 June 2019
[PDKG(T). 260/7/12/2019;
PU/NS(SW)2]

SURIANI BINTI SALIHAN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Tampin*

No. 508.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		P.M.	Meter Persegi/ <i>Square Metres</i>
Gemas	4763	2874	1192
Bertarikh 11 Julai 2019 Dated 11 July 2019 [PDKG(T). 260/7/14/2019; PU/NS(SW)2]		SURIANI BINTI SALIHAN <i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>	

No. 509.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan dokumen hakmilik
keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code,
notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to
the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		G.M.	Hektar/Hectares
Gemas	6689	2053	1.309
Bertarikh 11 Julai 2019 Dated 11 July 2019 [PDKG(T). 260/7/13/2019; PU/NS(SW)2]		SURIANI BINTI SALIHAN <i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>	

No. 510.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		P.M.	Hektar/Hectare
Gemas	11217	6180	0.8153
Bertarikh 19 Julai 2019 Dated 19 July 2019 [PDKG(T). 260/7/15/2019; PU/NS(SW)2]		SURIANI BINTI SALIHAN <i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>	

No. 511.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan hakmilik keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		G.M.	Hektar/Hectare
Gemas	40008	2151	0.6848
Bertarikh 16 Julai 2019 Dated 16 July 2019 [PDKG(T). 260/7/19/2019; PU/NS(SW)2]		SURIANI BINTI SALIHAN <i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>	

No. 512.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan hakmilik keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

982

[26hb Sept. 2019]

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		G.M.	Hektar/Hectares
Ayer Kuning	1137	296	1.9044
Bertarikh 10 September 2019			
Dated 10 September 2019			SURIANI BINTI SALIHAN
[PDKG(T). 260/6/18/2019; PU/NS(SW)2]			<i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>

No. 513.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya digantikan hakmilik keluaran bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of the title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
<i>Mukim</i>	<i>Lot No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>
		G.M.	Hektar/Hectare
Gemas	1458	1394	0.7398
Bertarikh 10 September 2019			
Dated 10 September 2019			SURIANI BINTI SALIHAN
[PDKG(T). 260/7/20/2019; PU/NS(SW)2]			<i>Pentadbir Tanah Daerah/ District Land Administrator Tampin</i>

No. 514.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya dikeluarkan hakmilik
sambungan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code,
notice is given that it is proposed to issue title in continuation to the land
described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	No. Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot/Parcel/ L.O. No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File No.</i>
			G.M. Hektar/Hectares	
Lingga	3831	1102	1.214	PTPD. 259/04/2019/02

Bertarikh 5 Ogos 2019
Dated 5 August 2019
[PTPD. 259/04/2019/02;
PU/NS(SW)2]
MASHITA BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Port Dickson*

No. 515.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya dikeluarkan hakmilik
sambungan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

984

[26hb Sept. 2019]

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to issue title in continuation to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	No. Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot/Parcel/ L.O. No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File No.</i>
		P.M.	Hektar/Hectare	
Port Dickson	12661	284	0.4361	PTPD. 259/06/2019/04

Bertarikh 7 Ogos 2019

Dated 7 August 2019
[PTPD. 259/06/2019/04;
PU/NS(SW)2]

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Port Dickson

No. 516.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya dikeluarkan hakmilik sambungan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to issue title in continuation to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	No. Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot/Parcel/ L.O. No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File No.</i>
		P.M.	Hektar/Hectare	
Pasir Panjang	5225	349	0.4181	PTPD. 259/08/2019/03

Bertarikh 19 Ogos 2019

Dated 19 August 2019
[PTPD. 259/08/2019/03;
PU/NS(SW)2]

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Port Dickson*

No. 517.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya dikeluarkan hakmilik
sambungan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya telah diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code,
notice is given that it is proposed to issue title in continuation to the land
described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	No. Fail
<i>Mukim</i>	<i>Lot/Parcel/ L.O. No.</i>	<i>Description and No. of Title</i>	<i>Area</i>	<i>File No.</i>
		P.M.	Meter Persegj/ Square Metres	
Jimah	11342	1314	557	PTPD. 259/12/2019/01

Bertarikh 26 Ogos 2019

Dated 26 August 2019
[PTPD. 259/12/2019/01;
PU/NS(SW)2]

MASHITA BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Port Dickson*

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

986

[26hb Sept. 2019]

No. 518.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan untuk menggantikan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah-tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of title to the lands described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Bil. <i>No.</i>	Bandar/Pekan/ <i>Town/Village/</i> Mukim	No. Lot <i>Lot No.</i>	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	Keluasan <i>Area</i>	No. Fail <i>File No.</i>
1.	Pilah	7286	P.M.	Hektar/ <i>Hectares</i>	PTKP. 260/208/19/09
			G.M.		
2.	Pilah	6451	500	1.157	PTKP. 260/210/19/09
3.	Johol	5550	3068	0.4173	PTKP. 260/211/19/04
	Pekan/Village			Meter Persegi/ <i>Square Metres</i>	
4.	Melang	4488	803	102	PTKP. 260/212/19/78
	Mukim/Mukim		P.M.	Hektar/ <i>Hectares</i>	
5.	Juasgeh	5702	812	1.389	PTKP. 260/213/19/05
6.	Ulu Jempol	4114	78	1.203	PTKP. 260/214/19/02

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan	No. Fail
No.	Town/Village/ Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area	File No.
			G.M.	Hektar/ Hectares	
7.	Ulu Muar	4020	1164	0.7284	PTKP. 260/215/19/03
8.	Johol	3664	2998	0.9991	PTKP. 260/216/19/04
9.	Sri Menanti	4618	751	1.2015	PTKP. 260/217/19/10
10.	Pilah	2994	2452	1.1888	PTKP. 260/218/19/09
			P.M.		
11.	Juasgeh	7468	706	0.8406	PTKP. 260/219/19/05

Bertarikh 26 Ogos 2019

Dated 26 August 2019
[PTKP. 260/208/19/09;
PU/NS(SW)2]

NURDIANA NAURAH BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator*
Kuala Pilah

No. 519.

(Seksyen 168)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN
HAKMILIK SAMBUNGAN (ATAU DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN
YANG BARU SEBAGAI GANTI)

(Section 168)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE TITLE IN CONTINUATION
(OR NEW ISSUE DOCUMENT OF TITLE IN LIEU THEREOF)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 168 Kanun Tanah Negara,
notis diberikan bahawa adalah dicadangkan supaya dikeluarkan hakmilik
sambungan bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 168 of the National Land Code,
notice is given that it is proposed to issue title in continuation to the land
described in the Schedule for the following reason:

The issue document of title has been declared lost.

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

988

[26hb Sept. 2019]

JADUAL/SCHEDULE

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
No.	Town/Village/ Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area
	Pekan/Village		P.N.	Meter Perseggi/ Square Metres
1.	Tampin Tengah	5325	23996	164
	Mukim/Mukim		GRN	
2.	Rasah	4800	40585	153
	Bandar/Town		P.N.	
3.	Port Dickson	290	2477/M1/6/62	51
			GRN	
4.	Seremban	15136	23982	646
	Mukim/Mukim			
5.	Jelai	6157	42859	111
	Pekan/Village			
6.	Gemencheh Baru	10300	162982	164
	Mukim/Mukim			
7.	Labu	15321	50855/M4/3/239	63
	Pekan/Village		P.N.	
8.	Senawang	33155	19383	130
			GRN	
9.	Bukit Kepayang	744	169333	111
	Bandar/Town			
10.	Kuala Pilah	3675	71941	223
			P.N.	
11.	Seremban	19411	22608	265
			GRN	
12.	Seremban	20729	BM10/M1/8/106	104
	Pekan/Village		P.N.	
13.	Titi	1557	45582	146
	Bandar/Town		GRN	
14.	Nilai Utama	24701	216676	153

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN
 26hb Sept. 2019]

989

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
No.	Town/Village/ Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area
	Bandar/Town		GRN	Meter Persegi/ Square Metres
15.	Seremban	3328	63403	702
	Pekan/Village		P.N.	
16.	Senawang	18965	4802	231
	Bandar/Town		GRN	
17.	Seremban	21075	76557	130
	Mukim/Mukim		P.N.	
18.	Labu	39493	39454	121
	Pekan/Village		GRN	
19.	Bukit Kepayang	17651	205441	153
			P.N.	
20.	Sikamat	708	35254	121
21.	Senawang	25717	24024	100
	Mukim/Mukim		GRN	
22.	Rasah	10680	33362	111
	Pekan/Village			
23.	Setul	188	162323	111
	Bandar/Town			Hektar/ Hectare
24.	Sri Sendayang	5218	246042	0.1898
	Pekan/Village			Meter Persegi/ Square Metres
25.	Teluk Kemang	1300	50107/M1/1/3	61
	Mukim/Mukim			
26.	Setul	9132	BM12/M6/3/389	63
27.	Ampangan	34278	158478/M2/5/108	55
	Pekan/Village		P.N.	
28.	Senawang	26058	28218	153
29.	Nilai	14129	30670	130
			GRN	
30.	Seremban Jaya	12756	49064	143

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

990

[26hb Sept. 2019]

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
No.	Town/Village/ Mukim	Lot No.	Description and No. of Title	Area
	Mukim/Mukim		GRN	Meter Persegi/ Square Metres
31.	Rasah	11039	41498	111
	Pekan/Village			
32.	Rasah Jaya	6924	97485	153

Bertarikh 30 Ogos 2019

Dated 30 August 2019
[PHNS. 8/2/329 Klt. 15;
PU/NS(SW)2]

MOHD HAFIZI BIN MOHD HASHIM
*Pendaftar Hakmilik/
Registrar of Title
Negeri Sembilan*

No. 520.

(Seksyen 187B)

NOTIS MENGENAI CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN DOKUMEN
HAKMILIK KELUARAN SEMENTARA YANG BARU

(Section 187B)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE NEW ISSUE
DOCUMENT OF QUALIFIED TITLE

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 187B Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan untuk menggantikan dokumen hakmilik keluaran sementara bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran sementara mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 187B of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of qualified title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of qualified title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Mukim	No. P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Keluasan
Mukim	P.T. No.	Description and No. of Title	Area
		H.S.(M)	Hektar/Hectare
Ulu Muar	3243	2114	0.7189

Bertarikh 26 Ogos 2019

Dated 26 August 2019
[PTKP. 260/209/19/03;
PU/NS(SW)1]

NURDIANA NAURAH BINTI SHAHARUDDIN
*Pentadbir Tanah Daerah/
District Land Administrator
Kuala Pilah*

No. 521.

(Seksyen 187B)

NOTIS MENGENAI CADANGAN HENDAK MENGELOUARKAN DOKUMEN
HAKMILIK KELUARAN SEMENTARA YANG BARU

(Section 187B)

NOTICE OF INTENTION TO ISSUE NEW ISSUE
DOCUMENT OF QUALIFIED TITLE

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 187B Kanun Tanah Negara, notis diberikan bahawa adalah dicadangkan untuk menggantikan dokumen hakmilik keluaran sementara bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual atas sebab yang berikut:

Dokumen hakmilik keluaran sementara mengenainya diakui hilang.

In exercise of the powers conferred by section 187B of the National Land Code, notice is given that it is proposed to replace the issue document of qualified title to the land described in the Schedule for the following reason:

The issue document of qualified title has been declared lost.

JADUAL/SCHEDULE

Bil.	Bandar/Pekan/ Mukim	No. P.T. L.O. No.	Jenis dan No. Hakmilik <i>Description and No. of Title</i>	Keluasan <i>Meter Persegi/ Square Metres</i>
No.	Town/Village/ Mukim	Mukim/Mukim	H.S.(D)	
1.	Rasah	9952	97105	555.2
2.	Lingga	565	7235	4047
	Bandar/Town			
3.	Sri Sendayan	5322	195374	0.8094

Bertarikh 30 Ogos 2019

Dated 30 August 2019
[PHNS 8/2/329 Klt. 15;
PU/NS(SW)2]

MOHD HAFIZI BIN MOHD HASHIM
*Pendaftar Hakmilik/
Registrar of Title
Negeri Sembilan*

No. 522.

(Seksyen 326)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MEMOTONG KAVEAT

(Section 326)

NOTICE OF INTENDED REMOVAL OF CAVEAT

Kepada Shakartum bin Abu Bakar beralamat di Institut Latihan Perindustrian Kuala Langat, Jalan Sultan Abdul Samad, 42700 Banting, Selangor atas permintaannya Caveat Persendirian No. Berdaftar 1370/2018 dimasukkan pada hakmilik bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual.

Bahawasanya kaveat di atas dimaksudkan supaya mengikat tanah itu sendiri.

Dan bahawasanya tuan punya tanah telah memohon kepada saya supaya kaveat itu dipotong.

Notis diberikan bahawa, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 326 Kanun Tanah Negara, saya akan, apabila habis tempoh dua bulan dari tarikh penyampaian notis ini, disiarkan dalam *Warta* atau sesuatu tempoh lanjut (jika ada) sebagaimana yang diperintahkan oleh Mahkamah, memotong kaveat itu.

JADUAL

Mukim	No. Lot	Jenis dan No. Hakmilik G.M.
Labu	12879	3503

Bertarikh 8 Ogos 2019
[PTS 209/29/19/02; PU/NS (SW) 5] NOOR AISHAHTUN BINTI IBRAHIM
*b.p. Pentadbir Tanah Daerah
Seremban*

To Shakartum bin Abu Bakar of Institut Latihan Perindustrian Kuala Langat, Jalan Sultan Abdul Samad, 42700 Banting, Selangor at whose instance Private Caveat Registration No. 1370/2018 was entered upon the title to the land described in the Schedule.

Whereas the above caveat is expressed to bind the land itself.

And whereas the proprietor of the land has applied to me for the removal of the said caveat.

Take notice that, in exercise of the powers conferred by section 326 of the National Land Code, I shall, at the expiry of two months from the date of publication of this notice in the *Gazette* or of such further period (if any) as the Court may order, remove the caveat.

SCHEDULE

Mukim	Lot No.	Description and No. of Title G.M.
Labu	12879	3503

August 2019
/29/19/02; PU/NS (SW) 5] NOOR AISHAHTUN BINTI IBRAHIM
*for District Land Administrator
Seremban*

No. 523.

(Seksyen 326)

NOTIS BERKENAAN DENGAN CADANGAN HENDAK MEMOTONG KAVEAT

(Section 326)

NOTICE OF INTENDED REMOVAL OF CAVEAT

Kepada Noor Azrin bin Mohd Noor beralamat di 384 Jalan C/9, Taman Melawati, Setapak, 53100 Kuala Lumpur atas permintaannya Kaveat Persendirian No. Berdaftar 1146/2018 dimasukkan pada hakmilik bagi tanah yang diperihalkan dalam Jadual.

Bawasanya kaveat di atas dimaksudkan supaya mengikat tanah itu sendiri.

Dan bahwasanya tuan punya tanah telah memohon kepada saya supaya kaveat itu dipotong.

Notis diberikan bahawa, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 326 Kanun Tanah Negara, saya akan, apabila habis tempoh dua bulan dari tarikh penyampaian notis ini, disiarkan dalam *Warta* atau sesuatu tempoh lanjut (jika ada) sebagaimana yang diperintahkan oleh Mahkamah, memotong kaveat itu.

JADUAL

Mukim	No. P.T.	Jenis dan No. Hakmilik H.S.(M)
Ampangan	14707	4175

WARTA KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

994

[26hb Sept. 2019]

To Noor Azrin bin Mohd Noor of 384 Jalan C/9, Taman Melawati, Setapak, 53100 Kuala Lumpur at whose instance Private Caveat Registration No. 1146/2018 was entered upon the title to the land described in the Schedule.

Whereas the above caveat is expressed to bind the land itself.

And whereas the proprietor of the land has applied to me for the removal of the said caveat.

Take notice that, in exercise of the powers conferred by section 326 of the National Land Code, I shall, at the expiry of two months from the date of publication of this notice in the *Gazette* or of such further period (if any) as the Court may order, remove the caveat.

SCHEDULE

Mukim	Lot No.	Description and No. of Title
		H.S.(M)
Ampangan	14707	4175

Dated 8 August 2019

[PTS 209/07/19/01; PU/NS (SW) 5]

NOOR AISHAHTUN BINTI IBRAHIM
for District Land Administrator
Seremban

Hakcipta Pencetak 

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA