NEGERI SEMBILAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF NEGERI SEMBILAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 74
No. 13

24hb Jun 2021

TAMBAHAN
No. 1

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

(Akta 171)

No. 360.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH REMBAU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata kewangan Majlis Daerah Rembau yang merangkumi Penyata Kedudukan kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Rembau pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Rembau dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Rembau bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Rembau untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Rembau.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Rembau sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau atau, jika pendedahan tersebut tidak mcncukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN
Bertarikh 4 September 2020

SHAMSUL BIN SHAMDIN
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA AHLI-AHLI

Laporan Audit Mengenai Penyata Kewangan

Kami telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Daerah Rembau yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut, serta satu ringkasan dasar perakaunan penting dan maklumat lain, seperti yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan yang disertakan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Rembau pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai untuk tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia.

Asas kepada Pendapat

Kami telah melaksanakan audit menurut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Tanggungjawab kami di bawah piawaian tersebut adalah dijelaskan di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas yang munasabah pada pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Daerah Rembau berdasarkan keperluan perundangan *(Professional Ethics, Conduct and Practice)* yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) *('By Laws')* dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional (IESBA Code) dan kami telah mematuhi tanggungjawab etika lain selaras dengan By-Laws (MIA) dan kod IESBA.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Daerah Rembau bertanggungjawab ke atas semua maklumat lain. Maklumat lain termasuk Laporan Ahli-Ahli tetapi tidak termasuk laporan penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit mengenainya. Kami hanya memberikan pendapat ke atas penyata kewangan Majlis dan ini tidak termasuk Laporan Ahli-Ahli dan juga tidak melaporkan sebarang kesimpulan mengenainya.

Berhubung dengan audit ke atas penyata kewangan Majlis, menjadi tanggungjawab kami membaca Laporan Ahli-Ahli dan mempertimbangkannya sama ada Laporan Ahli-Ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis altau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Berdasarkan audit yang dilaksanakan, sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata material dinyatakan di dalam Laporan Ahli-Ahli, maka kami dikehendaki melaporkannya. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis ke atas Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan dan perbentangan penyata kewangan yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia. Ahli Majlis juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk terus beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas perakaunan usaha berterusan melainkan para ahli sama ada berniat untuk membubarkan Majlis atau berhenti operasi, atau tidak mempunyai altenatif yang realistik tetapi untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah tentang penyata kewangan secara keseluruhan, sama ada atau tidak penyata kewangan Syarikat tersebut bebas daripada salah nyata fakta yang material, yang disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan melaporkan mengenainya dalam pendapat juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan tahap keyakinan juruaudit yang tertinggi. Walaubagaimanapun, ia bukanlah satu jaminan yang juruaudit sentiasa dapat mengenalpasti kewujudan salah nyata yang material walaupun audit telah dilaksanakan mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan juga Piawaian Pengauditan Antarabangsa.Kesalahan salah nyata boleh berlaku melalui penipuan atau kesilapan dan salah nyata itu dikira material, sama ada amaun itu secara individu atau agregat boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Dalam melaksanakan audit selaras dengan Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengamalkan pertimbangan profesional dan memelihara keraguan secara profesional. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang material di dalam penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang responsif terhadap risiko dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai bagi menyatakan pendapat kami. Ketidakbolehan juruaudit mengesan salah nyata meterial yang berpunca daripada penipuan adalah lebih berisiko berbanding kesalahan disebabkan kesilapan kerana ia melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan fakta yang disengajakan, salah nyata atau perbuatan yang melanggar sistem kawalan dalaman Majlis.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan bagi membolehkan kami merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang digunapakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat serta pendedahan mengenainya oleh para ahli.

- Membuat kesimpulan ke atas andaian yang digunakan oleh para ahli untuk beroperasi sebagai entiti berterusan, berdasarkan bukti audit yang diperorehi, sama ada wujudnya ketidakpastian yang material yang boleh menimbulkan keraguan yang signifikan ke atas kemampuan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa wujudnya ketidakpastian yang material, kami dikehendaki melaporkannya di dalam laporan juruaudit mengenai pendedahan yang dibuat di dalam penyata kewangan Majlis dan pendapat bersyarat perlu dilaporkan sekiranya pendedahan yang dibuat itu tidak mencukupi. Kesimpulan yang dibuat ini adalah berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan ini dikeluarkan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan tertentu yang berlaku pada masa akan datang berkemungkinan boleh mengakibatkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.

- Menilai keseluruhan persembahan, struktrur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan ke atasnya, sama ada penyata kewangan ini mewakili transaksi dan peristiwa yang menjadi asas untuk menghasilkan persembahan laporan yang saksama.

Kami juga berkomunikasi dengan para ahli mengenai perkara lain antaranya skop perancangan, tempoh audit dan penemuan yang signifikan, termasuk kelemahan yang signifikan di dalam kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa audit dilakukan.

Perkara Audit Utama

Perkara audit utama adalah perkara-perkara yang pada pertimbangan profesional kami, adalah yang paling penting dalam audit kami akan penyata kewangan Majlis bagi tahun semasa. Perkara-perkara ini adalah ditangani dalam konteks audit kami akan penyata kewangan Majlis secara keseluruhan, dan dalam membentuk pendapat kami mengenainya dan kami tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai perkara ini.

Perkara audit utama	Bagaimana audit kami menangani perkara
Pelaburan Hartanah Rujuk kepada muka surat 11 (Nota 2.5–Ringkasan mengenai dasar-dasar perakaunan–Hartanah Pelaburan), muka surat 20 (Nota 8–Hartanah Pelaburan). Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan kelulusan dan perekodan pelaburan hartanah dibuat selaras dengan akta tubuh agensi, dasar perakaunan, pekeliling dan prosedur yang berkuatkuasa. Kami juga perlu memastikan ketepatan pengiktirafan, pengukuran dan pendedahan dalam penyata kewangan adalah selaras dengan piawaian perakaunan yang diguna pakai.	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Mengenalpasti pelaburan hartanah yang dimiliki Majlis pada tahun semasa adalah dibenarkan oleh akta tubuh agensi. • Memastikan dasar-dasar perakaunan bagi hartanah pelaburan dipraktis dan dinyatakan seiring dengan akta tubuh dan piawaian perakaunan. • Membuat lawatan fizikal bagi hartanah pelaburan. Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualian meterial dalam hartanah pelaburan yang direkodkan.
Penyaluran dan Penggunaan Geran Pembangunan dan Mengurus Rujuk kepada muka surat 22 (Nota 12 Geran Tertunda) Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan pengurusan geran dan peruntukan yang diterima diuruskan selaras dengan piawaian perakaunan yang digunapakai.	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Mengenalpasti terimaan geran pada tahun semasa telah direkodkan dan menyemak dokumen sokongan kelulusan. • Menyemak dokumen penggunaan geran bagi memastikan penggunaan geran pada tahun semasa adalah bagi tujuan ia diberi. • Mendapatkan maklumbalas pengurusan terhadap baki geran yang tidak dibelanjakan dan tindakan pihak pengurusan terhadapnya. Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualian material dalam penyaluran dan penggunaan geran pembangunan dan mengurus yang diterima.

Perkara audit utama	Bagaimana audit kami menangani perkara
Emolumen dan Saraan Ahli Majlis (AM) / Pengurusan Tertinggi (PT) Rujuk kepada muka surat 25 (Nota 16-Emolumen). Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan pembayaran emolumen dan saraan AM/PT telah dibuat selaras dengan akta/enakmen tubuh dan pendedahan dalam penyata kewangan mengikut piawaian perakaunan yang berkaitan.	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Memastikan kontak pelantikan sampel yang dipilih menyatakan yang sewajarnya berkenaan pelantikan, kelayakan, tempoh lantikan, emolumen dan manfaat yang diterima. • Memastikan manfaat yang diterima adalah mengikut terma rujukan yang telah ditetapkan. Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualian meterial dalam emolumen dan saraan AM/PT.

Laporan ke atas Undang-Undang dan Peraturan Lain

Selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia, kami melaporkan bahawa rekod perakaunan dan lain-lain rekod serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta tersebut untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan baik sejajar dengan peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal Lain

Laporan ini disediakan hanya untuk para ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil 4 Tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 7 Ogos 2020

ISMAIL & ASSOCIATES (AF 1561)
Akauntan-Akauntan Bertauliah (Malaysia)

ISMAIL BIN SET
02109/08/2020 J
Rakan Kongsi

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Cik Sriamuthavalli a/p Bathumalai dan Puan Aisah binti Lamsah, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Rembau menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis; Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tarsebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

CIK SRIAMUTHAVALLI A/P BATHUMALAI
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau,
Negeri Sembilan

Tarikh 6 Julai 2020

PUAN AISAH BINTI LAMSAH
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Rembau,
Negeri Sembilan

Tarikh 6 Julai 2020

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Mohamad Najib bin Mustafa, Pegawai Utama yang bertanggungjawab terhadap pengurusan kewangan Majlis Daerah Rembau bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Rembau, Negeri Sembilan
pada 6 Julai 2020 }

Di hadapan saya,

Pesuruhjaya Sumpah

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah Loji dan Peralatan (Nota 3)	113,341,193	119,227,760
Hartanah Pelaburan (Nota 4)	5,510,263	5,665,141
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	118,851,456	124,892,901
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	1,124,864	1,117,276
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	333,340	337,436
Simpanan Tetap (Nota 7)	222,155	216,247
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 8)	2,894,423	2,755,605
JUMLAH ASET SEMASA	4,574,762	4,426,564
JUMLAH ASET	123,426,238	129,319,465
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 9)	250,768	216,427
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 10)	38,121	107,371
Geran Tertunda (Nota 11)	2,091,475	714,054
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	2,380,364	1,037,852
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 12)	7,594,212	6,565,906
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 9)	67,769	60,383
Pinjaman Kerajaan Negeri (Nota 10)	68,246	68,245
JUMLAH LIABILITI SEMASA	7,730,227	6,694,534
JUMLAH LIABILITI	10,110,591	7,732,386
ASET BERSIH	113,315,647	121,587,079
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 13)	113,265,647	121,537,079
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	50,000	50,000
JUMLAH ASET BERSIH	113,315,647	121,587,079

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 14)	8,964,252	6,486,618
Urus Niaga Pertukaran (Nota 15)	998,557	955,194
JUMLAH HASIL	9,962,809	7,441,812
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 16)	2,823,808	2,503,698
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perjalanan dan sarahidup	52,133	29,796
Perhubungan dan utiliti (Nota 17)	1,133,170	1,111,262
Bekalan bahan-bahan mentah	45,548	55,049
Bekalan bahan-bahan lain (Nota 18)	235,896	155,339
Penyelenggaraan dan pembaikan yang diberi	232,497	142,388
Perkhidmatan iktisas dan hospitaliti (Nota 19)	2,488,956	2,361,097
	4,188,200	3,854,931
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Manfaat kakitangan (Nota 20)	93,745	37,760
Pelbagai Perbelanjaan	26,927	35,409
Perbelanjaan pembangunan (Nota 21)	4,854,369	1,736,735
Hutang ragu	—	62,431
	4,975,041	1,872,335
Pelunasan	154,878	157,107
Susutnilai	6,090,748	6,072,286
JUMLAH PERBELANJAAN	18,232,675	14,460,357
KURANGAN BERSIH BAGI TAHUN SEMASA	(8,269,866)	(7,018,545)

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	Kumpulan Wang Majlis	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2019	50,000	121,537,079	121,587,079
Pelarasan (Nota 22)		(1,566)	(1,566)
Kurangan Bersih Bagi Tahun 2019	—	(8,289,866)	(8,289,866)
Baki pada 31 Disember 2019	50,000	113,265,647	113,315,647

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
Aliran Tunai Dari Aktiviti Operasi		
Kurangan sebelum cukai	(8,269,866)	(7,018,545)
Pelarasan bukan tunai		
Pelarasan aset bersih	(1,566)	(270,420)
Pelunasan	154,878	157,107
Susutnilai	6,090,748	6,072,286
Kurangan daripada aktiviti operasi sebelum perubahan modal kerja	(2,025,806)	(1,059,572)
Pelunasan geran	(2,486,087)	(432,014)
Penerimaan geran	3,863,508	560,000
Pergerakan bersih dalam bukan pertukaran belum terima	(7,588)	(360,682)
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum terima	4,096	(31,420)
Pergerakan bersih dalam pertukaran belum bayar	1,028,306	1,034,751
Penambahan dalam manfaat kakitangan	41,727	254,129
Aliran Tunai bersih daripada aktiviti operasi	418,156	(34,808)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(204,181)	(67,596)
Aliran Tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(204,181)	(67,596)
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pembiayaan		
Bayaran balik Pinjaman Kerajaan Negeri	(69,249)	(68,245)
Aliran Tunai bersih daripada akiviti pembiayaan	(69,249)	(68,245)
Pergerakan Bersih dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	144,726	(170,649)
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada awal tahun	2,971,852	3,142,501
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada akhir tahun	3,116,578	2,971,852
Tunai dan Kesetaraan Tunai Terdiri daripada:		
Wang ditangan dan di bank	2,894,423	2,755,605
Simpanan Tetap	222,155	216,247
	3,116,578	2,971,852

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	Varian Bajet^	Varian Bajet^
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAN					
Urusniaga bukan pertukaran	5,411,500	5,411,500	3,542,239	1,869,261	34.54%
Urusniaga pertukaran	594,000	594,000	538,199	65,801	9.39%
Lalin-lain Terimaan	1,327,000	1,327,000	1,410,632	(83,632)	-6.30%
	7,332,500	7,332,500	5,491,070	1,841,430	25.11%
PEMBAYARAN					
Emolumen	2,902,900	2,902,900	2,811,362	91.538	3.15%
Perkhidmatan dan bekalan	3,626,900	3,781,900	3,056,106	725,794	19.19%
Pemilikan harta modal	262,500	262,500	218,673	43.827	16.70%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	144,200	144,200	117,380	26,820	18.60%
Perbelanjaan lain-lain	46,000	46,000	23,840	22,160	48.17%
Perbelanjaan pembangunan	300,000	300,000	186,683	113,317	37.77%
	7,282,500	7,437,500	6,414,044	1,023,456	13.76%
PENERIMAAN BERSIH	50,000	(105,000)	(922,974)	817,974	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar
^ % Merujuk kepada varian di antara Varian Bajet dan Jumlah Bajet Akhir

PENJELASAN VARIAN MELEBIHI 20%

1. Urusniaga bukan pertukaran

Kutipan cukai taksiran tidak dapat dicapai mengikut anggaran kerana ketika bajet tahun 2019 disediakan, pihak Majlis turut merekodkan anggaran bagi cadangan hasil baru iaitu Ladang Solar di Chembong sebanyak RM1.5 juta. Walau bagaimanapun, disebabkan beberapa masalah yang timbul kutipan tidak dapat dilaksanakan pada tahun 2019.

2. Perbelanjaan lain-lain

2.1 Peruntukan tidak banyak digunakan kerana perbelanjaan lain-lain diperuntukan bagi perbelanjaan mengurus luar jangka.

3. Perbelanjaan pembangunan

3.1 Peruntukan perbelanjaan pembangunan MDR adalah dibuat bagi kerja-kerja penyelenggaraan kecil dan kecemasan, Peruntukan berbaki melebihi 20% kerana terdapat kerja-kerja kecil dibuat di bawah peruntukan projek sumbangan dari agensi lain.

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

Majlis Daerah Rembau adalah sebuah majlis kerajaan tempatan. Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi Daerah Rembau.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Daerah Rembau, D/A Dewan Merdeka, Jalan Dato' Lela Maharaja, 71309 Rembau, Negeri Sembilan Darul Khusus.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewaan ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

Penyata kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh ahli majlis dan penyata oleh Majlis.

Kesemua angka dinyatakan dalam mata wang Ringgit Malaysia (RM) yang merupakan mata fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2:2 Pengiktirafan Hasil

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Caruman Membantu Kadar ini di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, peniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan Hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan laln-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dangan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan pelan dan parancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Perolehan dari Jualan Barang-barang

Perolehan dari Jualan Barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebutharga, borang permohonan penyewaan premis Majlis serta jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, Jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Perbelanjaan bagi pembelian harta modal (aset alih dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya RM2,000 atau lebih setiap satu unit dan aset alih bernilai rendah (aset alih tidak dipermodalkan) yang harga perolehan asalnya kurang daripada RM2,000 setiap unit.

Aset bangunan adalah terdiri daripada bangunan batu dan kayu yang digunakan untuk tujuan pentadbiran, pemberian perkhidmatan kepada orang ramai dan sewaan.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan mambandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

MDR mempunyai aset infrastruktur iaitu jalanraya meliputi jalan perumahan rendah, lorong belakang dan jalan bandaran Data adalah berasaskan laporan MARRIS JKR.MDR juga menggunapakai Garis Panduan Aset Infrastruktur MDR yang telah diluluskan melalui Kertas Mesyuarat Bil 12/2019 Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Kewangan, Penilaian dan Pengurusan Sumber Manusia dan di perakukan oleh Mesyuarat Penuh Majlis.

2.4 Susutnilai

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai terkumpul. Tanah milik bebas tidak disusutnilaikan. Bagi aset yang lain, susutnilai dikira berasaskan kaedah garis lurus berdasarkan jangka hayat kegunaan harta. Pada tahun semasa kadar bagi bangunan batu dan alatan komputer telah disemak semula kepada 2% dan 33.33%. Kadar susutnilai yang telah disemak semula adalah seperti yang berikut:

Tanah pajakan	Tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	2%-5%
Jentera berat dan kenderaan	12.50%
Jentera ringan	20%
Alatan komputer	33.33%
Alatan pejabat	10%
Alat perhiasan	10%
Alatan pembersihan	33.33%
Aset Infrastruktur	5%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Jumlah ini ditunjukan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan Harta Tetap apabila kerja telah disempurnakan dan dilunaskan.

Pembinaan dalam kemajuan yang dilakukan oleh Majlis akan dimodalkan dalam hartanah, loji dan peralatan setelah pendapat sijil perakuan layak menduduki *(Certificate of Fitness (CF) dan Certificate of Completion and Compliance)* dikeluarkan. Susut nilai tidak dikenakan ke atas bangunan yang masih dalam pembinaan.

2.7 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos ururniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat ketegori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak:

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal, Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.8 Peruntukan Liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.9 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua ketegori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai ketegori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf arau dirosot, nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang kurang dari 12 bulan yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.11 Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, elaun dan bonus diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun yang mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan Majlis. Ketidakhadiran terimbuh terkumpul jangka pendek seperti cuti tahunan berbayar adalah diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan yang meningkatkan hak mereka bagi ketidakhadiran terimbuh masa depan dan ketidakhadiran terimbuh tak terkumpul jangka pendek seperti cuti sakit adalah diiktiraf apabila berlakunya ketidakhadiran itu.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran ganjaran bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.12 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikut akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.13 Cukai

Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.14 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.15 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian hutang ragu bagi belum terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Kumpulan menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.
(Majlis membuat peruntukan hutang ragu bagi jumlah tertunggak yang melebihi 5 tahun.)

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebgai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuhan Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.16 Mengofset Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.18 Pihak Berkaitan

Pihak Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.19 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsistem dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat pada setiap tarikh pelaporan. Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindahkan sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan dibawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.20 Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.21 Kesan Pemakaian MPSAS

2.21.1 Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalanraya didalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM112,085,416.

(i) Jalan raya

Kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur jalan mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun (5%).

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Pajakan	Bangunan	Aset Infrastruktur	Jentera Berat dan Kenderaan	Jentera Ringan	Alatan Pembersihan	Alatan Pejabat	Alat Perhiasan	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Pada 1 Januari 2019	1,330,165	15,946,976	112,085,416	1,292,065	186,085	20,449	431,525	21,944	131,314,625
Tambahan dalam tahun	—	50,000	—	68,950	—	—	85,231	—	204,181
Pelarasan tahun semasa	—	—	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	1,330,165	15,996,976	112,085,416	1,361,015	186,085	20,449	516,756	21,944	131,518,806
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Pada 1 Januari 2019	76,690	4,600,206	5,604,271	1,217,413	183,703	20,425	367,233	16,924	12,086,865
Susutnilai tahun semasa	3,096	356,774	5,604,271	80,887	920	—	44,044	756	6,090,748
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	79,786	4,956,980	11,208,542	1,298,300	184,623	20,425	411,277	17,680	18,177,613
AMAUN BAWAAN BERSIH									
Pada 31 Disember 2019	1,250,379	11,039,996	100,876,874	62,715	1,462	24	105,479	4,264	113,341,193

4. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM
Hartanah pelaburan		
Kos		
Baki pada awal tahun	7,796,044	7,796,044
Tambahan	—	—
Pelupusan	—	—
Baki pada akhir tahun	7,796,044	7,796,044
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	2,130,903	1,973,796
Tambahan	154,878	157,107
Pelupusan	—	—
Baki pada akhir tahun	2,285,781	2,130,903
Amaun bawaan	5,510,263	5,665,141

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima cukai taksiran	1,544,264	1,603,543
Tolak:		
Elaun hutang ragu	(419,400)	(488,790)
	1,124,864	1,114,753
Akaun belum terima sumbangan bantu kadar	—	2,523
Tolak:		
Elaun hutang ragu	—	—
	1,124,864	1,117,276
Jumlah elaun hutang ragu	(419,400)	(488,790)
Jumlah tunggakan	1,544,264	1,600,066

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:

Sewaan	119,087	117,158
Pendahuluan kenderaan/komputer	9,564	15,944
Lain-lain penghutang	204,689	204,334
	333,340	337,436

7. SIMPANAN TETAP

Bank Rakyat	222,155	216,247
	222,155	216,247

8. WANG DITANGAN DAN DI BANK

	2019	2018
	RM	RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada:		
Tunai ditangan	1,000	1,000
Wang dibank	2,893,423	2,754,605
	2,894,423	2,755,605

9. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Gantian Cuti Rehat		
Baki pada awal tahun	189,027	22,681
Tambahan	62,789	21,821
Pembayaran	(1,740)	(19,571)
Terkurang peruntuk bagi tahun 2019	—	24,902
Terkurang peruntuk bagi tahun 2020	—	139,194
Baki pada akhir tahun	250,076	189,027
Gantian Pekerja Kontrak		
Baki pada awal tahun	87,783	—
Tambahan	9,127	60,454
Pembayaran	(28,448)	(29,712)
Terkurang peruntuk bagi tahun 2020	—	27,801
Tarkurang peruntuk bagi tahun 2021	—	29,240
Baki pada akhir tahun	68,462	87,783
	318,538	276,810
Kurang daripada 12 bulan	67,769	60,383
Lebih daripada 12 bulan	250,768	216,427
	318,537	276,810

10. PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

Majlis Daerah Rembau telah memperoleh pinjaman tanpa faedah daripada Kerajaan Negeri Sembilan bertujuan membiayai pengambilan balik tanah bagi pembinaan pasar.

	2019	2018
	RM	RM
Pembayaran balik dalam masa 12 bulan	68,246	68,245
Pembayaran balik selepas 12 bulan	38,121	107,371
	106,367	175,616

11. GERAN TERTUNDA

Geran Tertunda adalah peruntukan yang diterima dan dibelanjakan dalam tahun semasa.

	2019	2018
	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2019	714,054	586,068
Diterima dalam tahun	3,863,508	560,000
Dilunaskan	(2,486,087)	(432,014)
Baki pada 31 Disember 2019	2,091,475	714,054

12. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Pelbagai pemiutang dan akruan (Nota a)	6,146,046	4,918,283
Terimaan terdahulu (Nota b)	266,251	171,297
Deposit (Nota c)	1,181,915	1,476,326
	7,594,212	6,565,906

(a) Pelbagai Pemiutang dan Akruan

Pelbagai pemiutang	5,828,828	4,754,391
GST output	117,788	117,788
GST net	68,981	—
Perbelanjaan terakru	109,903	43,690
Cek luput tarikh/terbatal	20,546	2,414
	6,146,046	4,918,283

(b) Terimaan Terdahulu

Cukai taksiran am	35,027	19,683
Lesen	202,011	123,887
Perkhidmatan	29,213	27,727
	266,251	171,297

(c) Deposit

	1,181,915	1,476,326

13. KUMPULAN WANG MAJLIS

Penurunan Kumpulan Wang Majlis disebabkan susutnilai aset infrastruktur	113,265,647	121,537,079

14. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

	2019 RM	2018 RM
Cukai Taksiran Am	2,023,561	1,936,687
Caruman Bantu Kadar (Nota a)	430,118	433,470
Lesen-Lesen (Nota b)	506,949	898,289
Notis dan Denda	140,022	76,233
Sumbangan Kerajaan (Nota c)	5,863,602	3,141,939
	8,964,252	6,486,618

(a) Caruman Bantu Kadar

Kerajaan Persekutuan	196,445	196,445
Kerajaan Negeri	128,697	128,697
Lain-lain agensi	104,976	108,328
	430,118	433,470

(b) Lesen-Lesen

Hotel dan rumah penginapan	1,726	3,343
Penjaja	15,893	17,538
Hiburan awam	1,201	3,738
Tred Perniagaan dan lain-lain	66,616	138,755
Pasar	34,056	36,394
Gerai	20,445	28,856
Pengendali makanan	18,363	24,785
Iklan	87,733	126,416
Permit-permit	164,615	427,243
Permit bangunan sementara	96,301	91,221
	506,949	898,289

(c) Sumbangan Kerajaan

Geran tahunan	806,385	806,385
Sumbangan projek pembangunan dan lain-lain	5,057,217	2,335,554
	5,863,602	3,141,939

15. URUS NIAGA PERTUKARAN

Urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Perkhidmatan dan Bayaran	214,449	244,418
Sewaan (Nota a)	531,553	523,498
Perolehan Jualan Barang (Nota b)	67,914	34,233
Faedah (Nota c)	39,627	39,573
Pelbagai Pendapatan/Pulangan balik	145,014	113,472
	998,557	955,194

(a) Sewaan

	2019 RM	2018 RM
Gerai, pasar dan tapak penjaja	368,845	364,298
Dewan dan peralatan	93,594	104,133
Pelbagai sewaan	69,114	55,067
	531,553	523,498

(b) Perolehan Jualan Sarang

Plet lesen	6,107	3,755
Pelbagai jualan	61,807	30,478
	67,914	34,233

(c) Faedah

Faedah bank	31,208	24,952
Faedah simpanan tetap	7,829	13,743
Faedah pinjaman komputer	248	405
Faedah pinjaman kenderaan	342	473
	39,627	39,573

16. EMOLUMEN

Gaji pokok	1,594,637	1,444,226
Elaun tanggung kerja	23,583	26,867
Elaun khidmat awam	81,445	74,475
Elaun tetap perumahan	210,900	189,300
Elaun basikal	990	1,080
Elaun mesyuarat Jawatankuasa Kecil MDR	11,360	6,360
Bayaran insentif tugas kewangan (BITK)	1,440	1,440
Elaun tetap Ahli Majlis	126,000	112,000
Elaun kos sarahidup	104,850	94,650
KWSP	29,552	33,982
KWCP	253,327	215,776
Elaun lebih masa	115,072	123,100
Imbuhan tahunan	223,508	152,220
Insentif tugas memandu	1,950	1,800
Insentif khidmat cemerlang	6,000	6,000
Lain-lain	39,194	20,422
	2,823,808	2,503,698

17. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

Termasuk di dalam perhubungan dan utiliti adalah:

Bayaran pos	3,424	4,480
Telefon	59,319	47,261
Internet	16,319	14,318
Elektrik	998,187	969,432
Air	48,163	71,208
Pembentungan dan lain-lain	7,758	4,563
	1,133,170	1,111,262

18. BEKALAN BAHAN-BAHAN LAIN

Termasuk di dalam bekalan bahan-bahan lain ialah:

	2019 RM	2018 RM
Bekalan bahan lain	173,069	132,666
Aset bernilai rendah	62,827	22,673
	235,896	155,339

19. PERKHIDMATAN IKTISAS DAN HOSPITALITI

Termasuk di dalam perkhidmatan iktisas dan hospitaliti adalah:

Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	233,472	147,540
Perkhidmatan percetakan papan lesen	5,850	5,850
Keraian, hospitaliti dan honorarium (Nota b)	33,758	20,917
Perkhidmatan Pengurusan Sisa Pepejal	1,350,754	1,323,265
Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak (Nota c)	865,122	863,963
	2,488,956	2,361,097

(a) Perkhidmatan yang dibeli

Perkhidmatan Perubatan	65,259	36,304
Perkhidmatan Perakaunan dan auditan	13,981	13,190
Perkhidmatan Latihan	42,832	28,905
Perkhidmatan Lain-lain	84,475	49,864
Perkhidmatan Percetakan	22,916	16,680
Perkhidmatan Perundangan	—	—
Perkhidmatan Pemprosesan Data & Elektronik	4,009	2,159
	233,472	147,102

(b) Keraian, hospitaliti dan honorarium

Makanan dan minuman jemputan	31,328	20,875
Saguhati Jemputan	1,630	42
Hadiah dan cenderamata	800	—
	33,758	20,917

(c) Bayaran kepada kakitangan sementara, sambilan dan kontrak

Gaji Kakitangan Kontrak	501,072	496,275
Elaun Tetap Perumahan	87,600	86,100
Elaun Tetap Khidmat Awam	33,895	32,780
Elaun Sara Hidup	43,800	43,050
KWSP	87,265	86,659
PERKESO	12,448	12,563
Elaun Lebih Masa	32,395	45,966
Elaun Pembantu Khas	1,680	1,080

	2019 RM	2018 RM
Imbuhan Tahunan	64,487	59,010
BITK Kakitangan Kontrak	480	480
	865,122	863,963

20. MANFAAT KAKITANGAN

Ganjaran kakitangan kontrak	(5,709)	28,529
Gantian Cuti Rehat	93,454	3,231
Bantuan Kematian	—	—
Pelbagai Pemberian	6,000	6,000
	93,745	37,760

21. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Termasuk di dalam perbelanjaan pembangunan adalah:

Membina dan membaiki jalan dan jambatan	1,243,640	1,270,444
Membina dan membaiki gerai dan bangunan	3,574	20,678
Membina dan membaiki kemudahan, lampu dan prasarana	11,902	—
Membina dan membaiki longkang	11,067	14,610
Pelbagai perbelanjaan pembangunan	3,584,186	431,003
	4,854,369	1,736,735

22. PELARASAN

Peruntukan manfaat kakitangan	—	270,420
Tambahan aset infrastruktur	—	112,085,416
Melaras beza baki awal Simpanan Tepat	1,566	—
	1,566	112,355,836

23. CUKAI

Majlis Daerah Rembau adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan 1967.

24. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun
	RM	RM
Pada 31 Disember 2019		
Urus niaga pertukaran belum bayar	7,594,212	—
Pada 31 Disember 2018		
Urus niaga pertukaran belum bayar	6,565,906	—

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Kumpulan Kewangan Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

25. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan adalah seperti berikut:

	2019
	RM
Jumlah ganjaran:	137,360
Elaun Ahli Majlis	126,000
Elaun Kehadiran Mesyuarat	11,360
Jumlah Ahli Majlis	23

26. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui Kertas Mesyuarat No. 1838/2018 bertarikh 12 Disember 2018. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan masing-masing supaya dapat menutup bajet akhir. Pada tahun 2019, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM155,000 mengikut arahan khusus daripada kelulusan MMK melalui kertas mesyuarat No. 1715/2019.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

27. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengkelasan beberapa item dalam penyata kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengkelaskan semula angka perbandingan untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa.

No. 361.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH TAMPIN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Tampin dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit lnstitutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Tampin bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majls Daerah Tampin, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Tampin untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *lnternational Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Tampin.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Tampin sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 11 September 2020

SHAMSUL BIN SHAMDIN
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT BEBAS KEPADA AHLI-AHLI
MAJLIS DAERAH TAMPIN

Laporan Audit Mengenai Penyata Kewangan

Kami telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Daerah Tampin yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut, serta satu ringkasan dasar perakaunan penting dan maklumat lain, seperti yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan yang disertakan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai untuk, tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun 1960 di Malaysia.

Alas kepada Pendapat

Kami telah melaksanakan audit menurut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Tanggungjawab kami di bawah piawaian tersebut adalah dijelaskan di bawah seksyen *Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan* laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas yang munasabah pada pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Daerah Tampin berdasarkan keperluan perundangan *(Professional Ethics, Conduct and Practice)* yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) *("By Laws")* dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional (IESBA Code) dan kami telah mematuhi tanggungjawab etika lain selaras dengan By-Laws (MIA) dan kod IESBA.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Tampin bertanggungjawab ke atas semua maklumat lain. Maklumat lain termasuk Laporan Ahli-Ahli tetapi tidak termasuk laporan penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit mengenainya. Kami hanya memberikan pendapat ke atas penyata kewangan Majlis dan ini tidak termasuk Laporan Ahli-Ahli dan juga tidak melaporkan sebarang kesimpulan mengenainya.

Berhubung dengan audit ke atas penyata kewangan Majlis, menjadi tanggungjawab kami membaca Laporan Ahli-Ahli dan mempertimbangkannya sama ada Laporan Ahli-Ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Berdasarkan audit yang dilaksanakan, sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa terdapat salah nyata material dinyatakan di dalam Laporan Ahli-Ahli, maka kami dikehendaki melaporkannya. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis ke atas Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan dan perbentangan penyata kewangan yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun 1960 di Malaysia. Ahli Majlis juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk terus beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas perakaunan usaha berterusan melainkan para ahli sama ada berniat untuk membubarkan Majlis atau berhenti operasi, atau tidak mempunyai alternatif yang realistik tetapi untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah tentang penyata kewangan keseluruhan, sama ada atau tidak penyata kewangan Syarikat tersebut bebas daripada salah nyata fakta yang material, yang disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan melaporkan mengenainya dalam pendapat juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan tahap keyakinan juruaudit yang tertinggi. Walaubagaimanapun, ia bukanlah satu jaminan yang juruaudit sentiasa dapat mengenalpasti kewujudan salah nyata yang material walaupun audit telah dilaksanakan mengikut Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan juga Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Kesalahan salah nyata boleh berlaku melalui penipuan atau kesilapan dan salah nyata itu dikira material, sama ada amaun itu secara individu atau agregat boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Dalam melaksanakan audit selaras dengan Piawaian Pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengamalkan pertimbangan profesional dan memelihara keraguan secara profesional. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang material di dalam penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang responsif terhadap risiko dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai bagi menyatakan pendapat kami. Ketidakbolehan juruaudit mengesan salah nyata material yang berpunca daripada penipuan adalah lebih berisiko berbanding kesalahan disebabkan kesilapan kerana ia melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan fakta yang disengajakan, salah nyata atau perbuatan yang melanggar sistem kawalan dalaman Majlis.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan bagi membolehkan kami merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang digunapakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat serta pendedahan mengenainya oleh para ahli.

- Membuat kesimpulan ke atas andaian yang digunakan oleh para ahli untuk beroperasi sebagai entiti berterusan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian yang material yang boleh menimbulkan keraguan yang signifikan ke atas kemampuan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa wujudnya ketidakpastian yang material, kami dikehendaki melaporkan di dalam laporan juruaudit mengenai pendedahan yang dibuat di dalam penyata kewangan Majlis dan pendapat bersyarat perlu dilaporkan sekiranya pendedahan yang dibuat itu tidak mencukupi. Kesimpulan yang dibuat ini adalah berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan ini dikeluarkan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan tertentu yang boleh mengakibatkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.

- Menilai keseluruhan persembahan, struktrur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan ke atasnya, sama ada penyata kewangan ini mewakili transaksi dan peristiwa yang menjadi asas untuk menghasilkan persembahan laporan yang saksama.

Kami juga berkomunikasi dengan para ahli mengenai perkara lain antaranya skop perancangan, tempoh audit dan penemuan yang signifikan, termasuk kelemahan yang signifikan di dalam kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa audit dilakukan.

Perkara Audit Utama

Perkara audit utama adalah perkara-perkara yang pada pertimbangan profesional kami, adalah yang paling penting dalam audit kami akan penyata kewangan Majlis bagi tahun semasa. Perkara-perkara ini adalah ditangani dalam konteks audit kami akan penyata kewangan Majlis secara keseluruhan, dan dalam membentuk pendapat kami mengenainya dan kami tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai perkara ini.

Perkara audit utama	Bagaimana audit kami menangani perkara
Pelaburan Hartanah Rujuk kepada muka surat 12 & 13 (Nota 2.5-Ringkasan mengenai dasar-dasar perakaunan-Hartanah Pelaburan), muka surat 24 (Nota 4-Hartanah Pelaburan Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan kelulusan dan perekodan pelaburan hartanah dibuat selarah dengan akta tubuh agensi, dasar perakaunan, pekelililng dan prosedur yang berkuatkuasa. Kami juga perlu memastikan ketepatan pengiktirafan, pengukuran dan pendedahan dalam penyata kewangan adalah selaras dengan piawaian perakaunan yang diguna pakai	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Mengenalpasti pelaburan hartanah yang dimiliki Majlis pada tahun semasa adalah dibenarkan oleh akta tubuh agensi. • Menyemak kelulusan penambahan hartanah • Memastikan dasar-dasar perakaunan bagi hartanah pelaburan dipraktis dan dinyatakan seiring dengan akta tubuh dan plawaian perakuanan • Membuat lawatan fizikal bagi hartanah pelaburan Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualiam material dalam hartanah pelaburan yang direkodkan
Emolumen dan Saraan Ahli Lembaga Pengarah (ALP)/Pengurusan Tertinggi (PT) Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan pembayaran emolumen dan saraan ALP/PT telah dibuat selaras dengan akta/ enakmen tubuh dan pendedahan dalam penyata kewangan mengikut piawaian perakaunan yang berkaitan	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Memastikan kontrak pelantikan sampel yang dipilih menyatakan yang sewajarnya berkenaan pelantikan, kelayakan, tempoh lantikan, emolumen dan manfaat yang diterima. • Memastikan manfaat yang diterima adalah mengikut terma rujukan yang telah ditetapkan Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualian material dalam emoluman dan saraan Ahli Lembaga Pengarah (ALP)/Pengurusan Tertinggi (PT)
Penyaluran dan Penggunaan Geran Pembangunan dan Mengurus Kami menumpukan perhatian kepada bidang ini bagi memastikan pengurusan geran dan peruntukan yang diterima diuruskan selaras dengan piawaian perakaunan yang digunapakai.	Kami melaksanakan prosedur audit berikut: • Mengenalpasti terimaan geran pada tahun semasa telah direkodkan dan menyemak dokumen sokongan kelulusan. • Menyemak dokumen penggunaan geran bagi memastikan penggunaan geran pada tahun semasa adalah bagi tujuan ia diberi. • Mendapatkan maklumbalas pengurusan terhadap baki geran yang tidak dibelanjakan dan tindakan pihak pengurusan terhadapnya. Berdasarkan prosedur kami, kami perhatikan bahawa tidak ada pengecualian material dalam penyaluran dan penggunaan geran pembangunan dan mengurus yang diterima.

Laporan ke atas Undang-Undang dan Peraturan Lain

Seleras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan, 1960 di Malaysia kami melaporkan bahawa rekod perakaunan dan lain-lain rekod serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta tersebut untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan baik sejajar dengan peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini disediakan hanya untuk para ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 10 September 2020

NURDINI & CO.
AF 1126
Akauntan Bertauliah

ISMAIL BIN SET
0219/08/2022 (J)
Rakan Kongsi

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Abdul Shukor bin Ab. Aziz dan Abdul Halim bin Burhanudin, yang masing-masing merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Daerah Tampin dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Majlis Daerah Tampin beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia bagi memberikan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Tampin pada 31 Disember 2019 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

ABDUL SHUKOR BIN AB. AZIZ
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 9 September 2020

ABDUL HALIM BIN BURHANUDIN
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Tampin

Tarikh 9 September 2020

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Suhaiza binti Sharudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Tampin, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 2019 Majlis Daerah Tampin beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah betul, dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Tampin, Negeri Sembilan
pada 9 September 2020 }

Di hadapan saya,

MOHD SYAFIZI BIN MOHAMAD
Majistret
Negeri Sembilan

PENYATA MAJLIS

Kami, Suhaiza binti Sharudin, Yang DiPertua Majlis Daerah Tampin dan Zulhilmi bin Marzuki, Akauntan Majlis Daerah Tampin dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,

SUHAIZA BINTI SHARUDIN
Yang DiPertua,
Majlis Daerah Tampin

ZULHILMI BIN MARZUKI
Akauntan,
Majlis Daerah Tampin

Bertarikh 9 September 2020
[SUKNS. 200(05)416/1/4 Klt. 5; PUNS 100/2/14]

PEJABAT MAJLIS DAERAH TAMPIN
73000 TAMPIN
NEGERI SEMBILAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 3)	239,199,603	251,976,653
Hartanah pelaburan (Nota 4)	14,108,050	13,570,078
	253,507,653	265,546,731
ASET SEMASA		
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 5)	2,228,433	2,361,756
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 6)	122,759	384,212
Pelbagai akaun belum terima (Nota 7)	512,427	500,005
Simpanan tetap (Nota 8)	9,044,626	8,312,903
Wang di tangan dan di bank (Nota 9)	4,814,698	4,896,348
	16,722,943	16,455,224
JUMLAH ASET	270,030,596	282,001,955
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	1,139,541	1,012,348
	1,139,541	1,012,348
LIABILITI SEMASA		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 11)	9,377,324	8,241,843
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 10)	58,722	42,180
	9,436,046	8,284,023
JUMLAH LIABILITI	10,575,587	9,296,371
ASET BERSIH	259,455,009	272,705,584
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	259,255,009	272,505,584
Akaun Amanah Pinjaman Kenderaan	200,000	200,000
	259,455,009	272,705,584

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2019	2018
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 12)	23,712,330	17,309,465
Urus Niaga Pertukaran (Nota 13)	2,008,381	2,158,534

	2018	2017
	RM	RM
JUMLAH HASIL	25,720,711	19,467,999
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	3,750,619	3,663,428
Elaun tetap	924,461	898,130
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	884,942	752,644
Elaun lebih masa	131,864	112,693
Faedah kewangan yang lain	653,522	479,412
Elaun Ahli Majlis	170,523	158,600
	6,515,931	6,064,907
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 14)	107,008	53,281
Pengangkutan barang-barang	—	1,159
Utiliti (Nota 15)	1,831,513	1,762,046
Sewaan (Nota 16)	39,740	20,561
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 17)	483,876	442,977
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 18)	119,562	122,869
Perkhidmatan iktisas dan hospitaliti (Nota 19)	3,981,623	3,667,035
	6,563,322	6,069,928
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 20)	—	180
Ganjaran	15,351	89,620
Gantian cuti rehat	189,170	997,772
	204,521	1,087,572
Perbelanjaan-Perbelanjaan lain		
Pelbagai perbelanjaan yang tidak dijeniskan (Nota 21)	30,170	28,304
Perbelanjaan pembangunan (Nota 22)	11,135,687	5,668,822
Pulangbalik dan hapuskira	6,854	226
Hutang ragu (Nota 23)	(134,841)	(135,929)
	11,037,870	5,561,423
Susutnilai dan Penulasan	14,647,647	14,749,700
JUMLAH PERBELANJAAN	38,969,291	33,533,530
(KURANGAN)/BAGI TAHUN	(13,248,580)	(14,065,531)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2018	31,488,015	200,000	31,688,015
Pelarasan tahun lalu (Nota 25)	(239,269)	—	(239,269)
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 26)	255,322,369	—	255,322,369
(Kurangan) bersih bagi tahun 2018	(14,065,531)	—	(14,065,531)
Baki pada 31 Disember 2018	272,505,584	200,000	272,705,584
Pelarasan tahun semasa (Nota 25)	(1,995)	—	(1,995)
(Kurangan) bersih bagi tahun 2019	(13,248,580)	—	(13,248,580)
Baki pada 31 Disember 2019	259,255,009	200,000	259,455,009

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Operasi		
(Kurangan)	(13,248,580)	(14,065,531)
Pelarasan:		
Susutnilai dan pelunasan	14,647,647	14,749,700
Hapuskira hartanah, loji dan peralatan	—	45,662
Hasil Faedah	370,664	351,842
Lebihan pendapatan dari perbelanjaan sebelum	1,769,731	1,081,673
pertukaran (Peningkatan)/Pengurangan:		
(Pengurangan) dalam peruntukan hutang ragu	(134,842)	(440,086)
Peningkatan peruntukan manfaat kakitangan	143,735	941,643
Pengurangan belum terima (Nota a)	517,197	107,741
Peningkatan belum bayar (Nota b)	1,135,481	320,876
Pelarasan dalam Hartanah, Loji dan Peralatan	(1)	(45,650)
Tunai dijana dari aktiviti operasi	3,431,301	1,966,197
Faedah diterima	(370,664)	(351,842)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	3,060,637	1,614,355
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan		
Belian hartanah, loji dan peralatan	(815,939)	(642,155)
Belian hartanah pelaburan	(1,159,625)	(582,580)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(2,410,564)	(1,224,735)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	650,073	389,620
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	13,209,251	12,819,631
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun (Nota 8 dan 9)	13,859,324	13,209,251

	2019	2018
	RM	RM
Nota kepada Penyata Aliran Tunai		
(a) Pengurangan/(Peningkatan) belum terima		
Pengurangan/(Peningkatan) Siberhutang Cukai Taksiran	192,409	(149,849)
Pengurangan Siberhutang Sewaan	337,210	218,973
(Peningkatan)/Pengurangan Siberhutang Yang Lain	(12,422)	38,617
	517,197	107,741
(b) (Pengurangan)/Peningkatan belum bayar		
(Pengurangan) dalam Terimaan Terdahulu	(2,295)	(12,065)
(Pengurangan)/Peningkatan dalam Akaun Deposit	(182,701)	77,550
Peningkatan dalam Akaun Amanah	279,553	801,988
Peningkatan/(Pengurangan) dalam belum bayar yang lain	1,040,924	(546,597)
	1,135,481	320,876

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet		Jumlah	Varian Bajet	
	Asal	Akhir	Sebenar		
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Hasil Cukai	6,450,000	6,450,000	6,834,052	384,052	5.95
Hasil Bukan Cukai	3,948,000	3,948,000	3,991,263	43,263	1.10
Terimaan Bukan Hasil	2,636,000	2,636,000	2,502,359	(133,641)	(5.07)
Jumlah Penerimaan	13,034,000	13,034,000	13,327,674	293,674	
PEMBAYARAN					
Emolumen	6,141,000	6,702,000	6,515,931	(186,069)	(2.78)
Perkhidmatan Dan Bekalan	6,078,300	6,078,300	6,554,052	475,752	7.83
Aset	202,700	202,700	177,500	(25,200)	(12.43)
Pemberian Dan Kenaan Bayaran	88,000	88,000	60,785	(27,215)	(30.93)
Perbelanjaan Lain-lain	24,000	24,000	37,024	13,024	54.27
Perbelanjaan Pembangunan	500,000	500,000	80,000	(420,000)	(84.00)
Jumlah Pembayaran	13,034,000	13,595,000	13,425,292	(169,708)	
PENERIMAAN BERSIH	—	(561,000)	(97,618)	463,382	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemberian dan Kenaan Bayaran

Penyusutan dalam pembayaran ganti cuti rehat bagi kakitangan yang bersara serta bayaran ganjaran kakitangan kontrak. Bajet berdasarkan perbelanjaan tahun lepas dan pada tabun ini bilangan kakitangan yang bersara serta bilangan penerima ganjaran bagi kakitangan kontrak menyusut berbanding tahun 2018.

2. Perbelanjaan Lain-lain

Peningkatan dalam caj bank disebabkan penggunaan yang tinggi bagi perkhidmatan atas talian serta perkhidmatan kutipan hasil oleh pihak bank.

3. Perbelanjaan Pembangunan

Disebabkan pendapatan yang rendah berbanding tanggungan, kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur kebanyakkannya bersumberkan dana dari Negeri (MARIS) dan Pcrsekutuan melalui Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (BPI).

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Tampin.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh pada 29 Mei 2019

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan membantu kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan–perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai atau rosotnilai terkumpul. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.3. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.3.5. Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Rosotnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Susutnilai hanya akan dikira bagi perolehan aset yang disempurnakan pada atau sebelum bulan Jun tahun semasa. Bagi perolehan yang diterimna selepas Jun, susutnilai mula dikira pada tahun berikutnya.

2.4.3. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah pajakan	tempoh pajakan (60 - 99 tahun)
Bangunan	2%–5%
Lengkapan dan Lekapan	5%
Kenderaan	12.5%
Jentera berat	12.5%
Jentera ringan	20%
Alatan pejabat	10%
Alat pembersihan	20%
Alat perhiasan	10%
Perabut rumah	10%
Infrastruktur - Jalan dan Hentian Bas	5%
Infrastruktur - Jambatan	2%

2.4.4. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut bermula pada tahun semasa terimaan aset berkenaan sekiranya diperolehi pada atau sebelum bulan Jun tahun semasa. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun.

2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap *(Certificate of Practical Completion)* dikeluarkan dan disusutnilaikan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan disusutnilaikan.

2.8. Inventori

Majlis mempunyai inventori iatu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9. Aset Kewangan

2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.14. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15. Manfaat Pekerja

2.15.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2. Manfaat selepas perkhidmatan

Pelan Caruman Wajib

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Pelan Manfaat Persaraan

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang akan bersara sekurang-kurangnya 3 tahun daripada tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X Gaji akhir yang diterima X jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan (tertakluk kepada had maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh pekhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17. Percukaian

2.17.1. Majlis Daerah Tampin adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhidmatan (CJP)

Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19. Maklumat Bajet

2.19.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2. Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosotnilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah	Bangunan	Lengkapan dan Lekapan	Jentera Berat	Kenderaan	Jentera Ringan	Perabot dan Alat Pejabat	Alat-Alat Pembersihan	Perabot Rumah	Alat Perhiasan	Aset Infrastruktur	Jumlah Seperti yang dinyatakan semula
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS												
Baki pada 1 Januari 2019	1,081,464	13,090,533	2,163,739	843,995	2,049,631	289,432	2,010,116	—	71,211	563,640	255,751,523	277,915,284
Tambahan dalam tahun	—	567,709	—	94,500	—	11,000	62,730	—	—	—	80,000	815,939
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan MPSAS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Kos Pada 31 Disember 2019	1,081,464	13,658,242	2,163,739	938,495	2,049,631	300,432	2,072,846	—	71,211	563,640	255,831,523	278,731,223
SUSUTNILAI TERKUMPUL												
Pada 1 Januari 2019	348,080	7,521,979	326,330	843,987	1,846,656	289,425	1,360,927	—	61,809	395,696	12,943,742	25,938,631
Susutnilai tahun semasa	12,638	564,081	107,690	—	63,147	2,200	104,087	—	1,565	19,098	12,716,488	13,590,994
Pelupusan	—	—	—	—	(1)	—	—	—	—	—	—	—
Pelarasan	1,996	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1,995
SUSUTNILAI TERKUMPUL												
Pada 31 Disember2019	362,714	8,086,060	434,020	843,987	1,909,802	291,625	1,465,014	—	63,374	414,794	25,660,230	39,531,620
AMAUN BAWAAN												
Pada 31 Disember 2018	733,384	5,568,554	1,837,409	8	202,975	7	649,189	—	9,402	167,944	242,807,781	251,976,653
Pada 31 Disember 2019	718,750	5,572,182	1,729,719	94,508	139,829	8,807	607,832	—	7,837	148,846	230,171,293	239,199,603

KOS												
Pada 1 Januari 2018	1,081,464	13,143,580	2,050,239	843,995	2,175,685	346,608	2,491,711	2,480	95,569	593,720	—	22,825,051
Tambahan dalam tahun	—	334,185	122,150	—	52,850	—	72,970	—	—	—	60,000	642,155
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	—	—	—	—	(35,667)	—	(9,988)	—	—	—	—	(45,655)
Pelupusan	—	(387,232)	(8,650)	—	(143,237)	(57,176)	(544,577)	(2,480)	(24,358)	(30,080)	369,154	(828,636)
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	255,322,369	255,322,369
Kos Pada 31 Disember 2018	1,081,464	13,090,533	2,163,739	843,995	2,049,631	289,432	2,010,116	—	71,211	563,640	255,751,523	277,915,284
SUSUTNILAI TERKUMPUL												
Pada 1 Januari 2018	335,555	7,521,753	220,171	843,988	1,905,358	346,359	1,640,324	2,478	84,568	394,300	—	12,898,854
Susutnilai tahun semasa	12,527	635,180	108,187	—	120,195	—	103,407	—	1,565	19,100	12,716,766	13,714,927
Pelupusan	—	—	—	—	(35,665)	—	(9,985)	—	—	—	—	(45,650)
Pelarasan	(2)	(238,954)	(2,028)	(1)	(142,232)	(56,934)	(372,819)	(2,478)	(24,324)	(17,704)	228,976	(629,500)
SUSUTNILAI TERKUMPUL												
Pada 31 Disember 2018	348,080	7,521,979	326,330	843,987	1,846,656	289,425	1,360,927	—	61,809	395,696	12,943,742	25,938,631
AMAUN BAWAAN												
Pada 31 Disember 2017	745,909	6,017,827	1,830,068	7	270,327	249	851,387	2	11,001	199,420	—	9,926,197
Pada 31 Disember 2018	733,384	5,568,554	1,837,409	8	202,975	7	649,189	—	9,402	167,846	242,807,781	251,976,653

4. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	24,170,348	23,723,064
Tambahan	1,594,625	582,580
Pelarasan	—	(135,296)
Baki Pada Akhir Tahun	25,764,973	24,170,348
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	10,600,270	9,660,653
Tambahan	1,056,653	1,034,773
Pelarasan	—	(95,156)
Baki Pada Akhir Tahun	11,656,923	10,600,270
Nilai Buku Bersih	14,108,050	13,570,078

5. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga bukan pertukaran belum terima:		
Akaun belum terima cukai taksiran	3,368,769	3,561,177
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	(1,140,336)	(1,199,421)
	2,228,433	2,361,756

6. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urusniaga pertukaran belum terima:		
Akaun belum terima sewaan	143,603	480,813
Tolak:		
Peruntukan hutang ragu	(20,844)	(96,601)
	122,759	384,212

7. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2019 RM	2018 RM
Siberhutang GST (Sewaan)	1,311	6,802
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	344,648	344,648
Faedah atas simpanan tetap terakru	148,858	125,996
Pinjaman komputer	14,250	14,412
Pendahuluan kakitangan	1,017	790
Cek Hasil Terbatal	2,343	7,357
	512,427	500,005

8. SIMPANAN TETAP

	2019 RM	2018 RM
AmBank Tampin	2,302,014	2,219,794
Bank Rakyat Tampin	2,059,716	2,044,565
Bank Islam Tampin	2,119,058	1,033,804
BSN Tampin	677,813	675,204
Public Bank Tampin	500,000	1,000,000
Affin Bank Gemas	360,488	346,457
Public Bank Gemas	148,627	143,809
Maybank Tampin	132,100	127,818
Maybank Gemenceh	100,000	100,000
Bank Rakyat Gemas	269,882	259,552
Bank Muamalat Gemas	374,928	361,900
	9,044,626	8,312,903

9. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Tunai di tangan	2,000	2,000
Wang di bank	4,894,348	4,894,348
	4,814,698	4,896,348

10. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	1,054,528	112,885
Tambahan	204,520	1,095,259
Penggunaan	(60,785)	(153,616)
Baki pada Akhir Tahun	1,198,263	1,054,528

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	58,722	42,180
Lebih daripada 12 bulan	1,139,263	1,012,348
	1,198,263	1,054,528

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2019 RM	2018 RM
Pelbagai akaun belum bayar (Nota a)	3,907,223	2,866,299
Pelbagai terimaan terdahulu	145,981	148,276
Deposit	3,221,576	3,404,277
Wang amanah projek-projek Kerajaan	2,102,544	1,822,991
	9,377,324	8,241,843

	2019	2018
	RM	RM
(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:		
Akaun Penyelesaian Cek Terbatal	5,619	36,157
Akaun Kenabayar	731,672	427,659
GST Output	159,049	159,049
Lain-Lain Sipiutang	11,649	126,075
Si Piutang Sw Corp	2,999,234	2,117,359
	3,907,223	2,866,299

12. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Cukai taksiran	5,700,538	5,728,716
Caruman membantu kadar		
Kerajaan Persekutuan	731,282	728,602
Kerajaan Negeri	113,517	113,517
Swasta	88,349	16,050
	933,148	858,169
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit		
Lesen Penjaja	2,461	1,681
Lesen Kedai Makanan/Restoran	89,368	92,868
Lesen Pasar	14,394	14,704
Lesen Bengkel Kereta/Motor	—	—
Lesen Salon Kecantikan/Kedai Gunting	22,435	24,125
Lesen Trade/Industri Dll Niaga	987,861	649,632
Lesen Pengiklanan/Kenyataan	154,807	145,904
Lesen Pasar Malam	343	468
Lesen Sementara	66,340	32,312
Lesen Tempat Hiburan	23,551	25,579
Lesen Pasar/Bazar Ramadhan	—	21,540
Lesen Pelbagai	30,076	31,094
Lesen Gerai Tepi Jalan	84,656	85,723
Permit Kaki Lima	95,208	77,428
	1,571,500	1,203,068
Notis dan denda		
Notis Dan Kompaun	100,110	70,360
Denda Pelan Bangunan	31,976	111,974
Denda Cukai Taksiran	15,538	36,310
Notis Taksiran	106,484	113,297
Waran Tahanan	—	—
Denda Lewat Pembayaran Lesen	25,095	8,109
Denda Kebenaran Merancang	15,000	21,250
Surcaj Tempat Letak Kereta	71,005	61,265
	365,208	422,565
Sumbangan Kerajaan dan Awam		
Geran Tahunan	1,382,672	1,382,672

	2019	2018
	RM	RM
Pemberian senggaraan jalan (MARIS)	8,316,677	3,891,956
Pemberian Kerajaan Persekutuan	2,320,435	3,637,484
Pemberian Kerajaan Negeri	2,622,152	184,835
Lembaga Pengelola SJK(T) Tmn. Regent	500,000	—
	15,141,936	9,096,947
	23,712,330	17,309,465

13. URUSNIAGA PERTUKARAN

Sewaan	544,392	703,553
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	620,825	770,079
Faedah	370,664	352,190
Perolehan dari jualan barang	203,204	135,624
Pelbagai bayaran balik	2,347	3,075
Lain-lain pendapatan	266,949	194,013
	2,008,381	2,158,534

14. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

Penginapan	16,060	8,349
Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang Bas & Teksi	10,056	10,007
Elaun Harian	2,100	875
Elaun Perjalanan Ahli Majlis	37,564	18,666
Bayaran-Bayaran Lain	41,228	15,384
	107,008	53,281

15. UTILITI

Elektrik	1,611,379	1,499,840
Air	91,322	149,584
Telefon	89,154	75,981
Pos	32,040	30,030
Pembentungan	7,618	6,611
	1,831,513	1,762,046

16. SEWAAN

Pelbagai Sewaan	39,740	20,561
	39,740	20,561

17. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	258,264	219,453
Bekalan Petrol	111,232	88,148
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	55,913	66,071
Bekalan am	58,467	69,305
	483,876	442,977

18. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	2019 RM	2018 RM
Penyelenggaraan kemudahan	11,560	12,331.00
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	—	(10,301)
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	3,503	7,460.00
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	59,733	65,623.00
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	44,766	47,756.00
	119,562	122,869

19. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (Nota a)	2,748,368	2,444,420
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	1,193,383	1,182,658
Keraian, hospitaliti dan honorarium	39,854	39,957
	3,981,623	3,667,035

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan yang lain	2,492,859	2,327,283
Perkhidmatan perubatan	187,242	35,036
Perkhidmatan latihan kakitangan	22,218	12,640
Perkhidmatan pengiklanan	2,171	3,812
Perkhidmatan perundangan	2,862	17,949
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	12,084	11,400
Perkhidmatan penjagaan tandas awam	28,950	36,300
	2,748,386	2,444,420

20. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	—	180
	—	180

21. PELBAGAI PERBELANJAAN YANG TIDAK DIJENISKAN

Cukai, cukai tanah dan duti setem	20,886	20,885
Caj Bank	9,284	7,416
Kerugian atas pelupusan aset	—	3
	30,170	28,304

22. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Majlis

Membina dan menaik taraf parit dan longkang	20,000	70,000
Membina dan menaik taraf taman permainan kanak-kanak	—	20,000
Membina dan menaik taraf jalan dan lorong-lorong belakang	—	60,000
Membina dan membaiki gerai dalam kawasan Majlis	—	20,000

	2019 RM	2018 RM
Membina dan menaiktaraf taman awam dan kemudahan awam	20,000	—
Membina dan membaiki bangunan-bangunan Majlis	40,000	—
Peruntukan Kerajaan Negeri		
SUK	2,060,000	434,076
MARIS	8,316,677	3,891,955
Peruntukan Kerajaan Persekutuan		
Projek Baru (BP.1)	179,010	1,157,791
Program Rakan Taman	—	15,000
Peruntukan Lain-lain		
Lembaga Pengelola SJK(T) Tmn. Regent	500,000	—
	11,135,687	5,668,822

23. HUTANG RAGU

Hutang ragu cukai Taksiran	(59,085)	29,228
Hutang ragu Sewaan	(75,756)	(165,157)
	(134,841)	(135,929)

24. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2019	2018
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	24	24

	2019 RM	2018 RM
Jumlah ganjaran	220,836	160,554

25. PELARASAN TAHUN LALU DALAM KUMPULAN WANG MAJLIS

1) Pelarasan nilai aset yang direkod bersama belanja GST pada 2017

(i) Gerai di Sungai Kelamah Gemas	—	(1,128)
(ii) Dewan Gemenceh	—	(22,540)
(iii) Pusat Penjaja di Taman Indah, Tampin	—	(5,628)
(iv) Pondok menunggu bus hadapan Bomba Tampin	—	(1,128)
(v) Menaiktaraf Hutan Rekreasi Gunung Tampin	—	(7,324)
(vi) Membekal dan memasang skrin LED di Arena Tampin	—	(11,160)

	2019 RM	2018 RM
2) Pelarasan Aset bernilai RM2,000 ke bawah	—	(179,887)
3) Terimaan 8 lot tanah	—	8
4) Pelarasan aset yang lupus sebelum tahun semasa	—	(7)
5) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk menaiktaraf Hutan Rekreasi Gunung Tampin	—	366
6) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk Gerai Kg. Pondoi	—	(12,306)
7) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2017 untuk Gerai Sg. Kelamah, Dewan Gemenceh dan Pusat Penjaja Taman Indah	—	1,465
8) Pelarasan susutnilai bagi tahun 2001 hingga 2018 untuk tanah pajakan HS(D) 12971 Kg. Benggali, Gemas	(1,996)	—
9) Pelarasan susutnilai 2 unit motosikal Modenas Kriss (NBR 1446 dan NBR 1447) terlebih rekod bagi tahun 2018	1	—
	(1,995)	(239,269)

26. KESAN PEMAKAIAN MPSAS

1) Pengiktirafan Aset Jalan Raya	—	253,035,553
2) Pengiktirafan Aset Jambatan	—	2,286,816
	—	255,322,369

No. 362.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH KUALA PILAH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 34, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standands of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Pilah dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standands of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Penyata Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Kuala Pilah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesualan untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Kuala Pilah.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Kuala Pilah sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 15 September 2020

SHAMSUL BIN SHAMDIN
b.p. Ketua Audit Negara

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah telah diaudit oleh kami yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 33.

Pada pendapat kami, selain daripada kesan yang dinyatakan di perenggan Asas Pendapat di bawah, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai Penyata Kedudukan Kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS), Pekeliling Perbendaharaan dan Akta Kerajaan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Kami telah menjalankan audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci di dalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata, Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Pilah serta telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan Undang-Undang Kecil (Etika Profesional. Kelakuan dan Amalan) dalam Institut Akauntan Malaysia ("Undang-Undang Kecil") dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Etika Antarabangsa Akauntan Profesional (termasuk *International Independence Standards*) ("Kod IESBA"), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain mengikut undang-undang kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Anggota Majlis Daerah Kuala Pilah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Anggota Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Anggota Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis, Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan jika berkaitan serta menggunakan sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleb dijangka dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan profesional skeptisisme sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyediakan asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabah anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Anggota Majlis.

- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Anggota Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.

- Menilai sama ada keseluruhan persembaban termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis memberi gambaran yang saksama.

Kami telah berkomunikasi dengan Ahli Anggota Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Kawal Selia Yang Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami turut melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk ahli-ahli Majlis, sebagai satu badan, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Pihak kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak-pihak lain bagi kandungan laporan ini.

BANDAR BARU BANGI
Bertarikh 21 Ogos 2020

ADAM & CO.
AF 1250
Akauntan Bertauliah

MOHAMAD FAIZAL BIN ABDUL FATAH
03375/06/2022 (J)
Akauntan Bertauliah

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

MAKLUMAT MAJLIS

YANG DIPERTUA	:	TUAN MOHD FAIZAL BIN ABDUL MANAP
PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG	:	EN. MOHD EFFANDY BIN SAIDIN
AKAUNTAN	:	PUAN NOR AEZREEN BINTI ABDUL AZIZ
PEJABAT BERDAFTAR	:	MAJLIS DAERAH KUALA PILAH 72000 KUALA PILAH NEGERI SEMBILAN
BANK-BANK	:	Bank Islam Malaysia Berhad
	:	CIMB Bank Berhad
	:	Bank Simpanan Nasional Berhad
	:	Bank Kerjasama Rakyat (M) Berhad

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Mohd Faizal bin Abdul Manap, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2019 yang berikut ini beserta nota-nota yang di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Kuala Pilah, Negeri Sembilan
pada 9 Julai 2020 }

MOHD FAIZAL BIN ABDUL MANAP
Dihadapan saya,
NUR AFIQAH BINTI AB. AZIZ
Pesuruhjaya Sumpah

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Zaifuddin bin Alias dan Lee Cheng Chit, yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Kuala Pilah, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini serta nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

ZAIFUDDIN BIN ALIAS
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Pilah

Bertarikh 9 Julai 2020

LEE CHENG CHIT
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Pilah

Bertarikh 9 Julai 2020

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72000 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ASET SEMASA		
Wang di Bank dan di tangan (Nota 3)	230,639	2,824,393
Simpanan Tetap (Nota 4)	2,026,166	2,826,827
Pelaburan Lain Jangka Pendek (Nota 5)	2,542,402	—
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	1,557,425	1,727,386
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 7)	489,853	333,726
JUMLAH ASET SEMASA	6,846,485	7,712,332
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, loji dan Peralatan (Nota 10)	125,173,560	131,831,456
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	7,655,003	8,014,336
Aset Tak Ketara (Nota 9)	4,773	6,453
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	132,833,336	139,852,245
JUMLAH ASET	139,679,821	147,564,577
LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	9,178,936	9,007,750
Pinjaman sewa Beli (Nota 12)	42,960	—
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 13)	75,359	73,741
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	71,433	2,963
JUMLAH LIABILITI SEMASA	9,368,688	9,084,454

	2019	2018
	RM	RM
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Pinjaman Sewa Beli (Nota 12)	168,110	—
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	615,084	573,588
Geran Tertunda (Nota 15)	2,296,795	5,938,098
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	3,079,989	6,511,686
JUMLAH LIABILITI	12,448,677	15,596,140
ASET BERSIH	127,231,144	13,968,437
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	127,231,144	131,968,437
JUMLAH ASET BERSIH	127,231,144	131,968,437

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 17)	16,534,452	12,422,821
Urusniaga Pertukaran (Nota 18)	1,790,284	1,635,896
JUMLAH HASIL	18,324,736	14,058,717
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 19)	6,202,584	5,523,239
Perkhidmatan Dan Bekalan		
Perjalanan dan sarahidup	34,240	15,917
Pengangkutan barang-barang	2,584	2,155
Perhubungan dan utiliti	1,104,668	1,123,975
Sewaan	29,440	36,597
Bekalan bahan-bahan mentah	161,034	191,906
Bekalan bahan-bahan lain	282,359	279,628
Penyelenggaraan dan pembaikan yang dibeli	121,183	62,720
Perkhidmatan ikhtisas, hospitaliti dan lain-lain yang dibeli	3,394,603	3,572,769
	5,130,111	5,285,667
Pemberian dan kenaan bayaran tetap		
Pemberian Dalam Negeri	51,302	34,305
Ganjaran	17,466	12,069
Ganjaran cuti rehat	95,479	544,483
	164,247	590,857

	2019 RM	2018 RM
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pulangbalik dan hapuskira	860	541
Bayaran-bayaran lain	55,348	42,433
Perbelanjaan pembangunan (Nota 20)	7,493,163	4,844,932
Hutang ragu/lapuk	320,419	11,718
Rugi atas pelupusan	21,300	—
	7,891,090	4,899,624
Susut nilai dan Pelunasan	7,556,680	71,561,920
JUMLAH PERBELANJAAN	26,944,712	23,861,307
KURANGAN BERSIH BAGI TAHUN	(8,619,976)	(9,802,590)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
Aliran Tunai dari Aktiviti Operasi		
Kurangan Bersih bagi Tahun	(8,619,976)	(9,802,590)
Pergerakan buku tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	7,556,680	7,591,920
Lebih laras Susut Nilai Terkumpul Hartanah Pelaburan	(132,742)	—
Kerugian pelupusan aset	21,300	—
Tambahan dalam peruntukan hutang ragu	320,419	—
Tambahan peruntukan manfaat kakitangan	109,966	550,871
(Pengurangan)/Tambahan pelunasan geran tertunda	(3,641,303)	290,438
Pulangan sumbangan kerajaan	—	200
Pelupusan hartanah, loji dan peralatan	—	1
Penerimaan faedah atas pelaburan jangka pendek	(33,963)	—
Tambahan belum terima	(315,739)	(465,670)
Tambahan belum bayar	172,804	2,400,194
Pelarasan	3,882,683	(232,763)
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi	(679,871)	332,601
Aliran Tunai dari Aktiviti Pelaburan		
Belian hartanah, loji dan peralatan (Nota 10)	(427,029)	(365,548)
Belian aset tak ketara (Nota 9)	—	(5,900)
Tunai pelupusan aset	700	3,000
Penerimaan faedah atas pelaburan jangka pendek	33,963	—
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Pelaburan	(392,366)	(368,448)
Aliran Tunai dari Aktiviti Pembiayaan		
Terimaan daripada pinjaman	9,154	5,591
Pembiayaan Sewabeli	214,800	—
Bayaran balik Sewabeli	(3,730)	—
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Pembiayaan	220,224	5,591

	2019 RM	2018 RM
Kurangan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(852,013)	(30,256)
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Awal Tahun	5,651,220	5,681,476
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Akhir Tahun	4,799,207	5,651,220
Analisa Tunai dan Kesetaraan Tunai		
Simpanan Tetap	2,026,166	2,826,827
Pelaburan Lain Jangka Pendek	2,542,402	—
Tunai ditangan dan dibank	230,639	2,824,393
	4,799,207	5,651,220

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki Pada 1 Januari 2018	2,755,939	2,755,939
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(9,802,590)	(9,802,590)
Pelarasan 2018	232,763	232,763
Rizab Penilaian semula Hartanah	2,576,139	2,576,139
Kesan Pemakaian MPSAS	136,206,186	136,206,186
Baki Pada 31 Disember 2018	131,968,437	131,968,437
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(8,619,976)	(8,619,976)
Pelarasan 2019 (Nota 16)	3,882,683	3,882,683
Baki Pada 31 Disember 2019	127,231,144	127,231,144

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet Asal RM	Jumlah Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM	^Varian Asal Bajet %
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	10,389,000	10,389,000	9,287,266	1,101,734	10.60
Urusniaga pertukaran	1,618,400	1,618,400	1,737,769	(119,369)	(7.38)
	12,007,400	12,007,400	11,025,035	982,365	3.22

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet	^Varian Asal Bajet
	RM	RM	RM	RM	%
PEMBAYARAN					
Emolumen	5,637,495	5,637,495	5,992,172	(354,677)	(6.29)
Perkhidmtan dan Bekalan	5,534,839	5,534,839	5,403,000	131,839	2.38
Pemilikan Harta Modal	184,536	184,536	56,633	127,903	69.31
Pemberiaan dan Kenaan Bayaran tetap	59,030	59,030	54,281	4,749	8.05
Perbelanjaan lain-lain	91,500	91,500	56,208	35,292	38.57
PEMBAYARAN BERSIH	11,507,400	11,507,400	11,562,294	(54,894)	(0.48)
Pembayaran Pembangunan	500,000	500,000	361,364	138,636	27.73
PEMBAYARAN PEMBANGUNAN	500,000	500,000	361,364	138,636	27.73

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:

1.1 Pihak pengurusan membuat pembayaran 10% deposit untuk 3 unit kenderaan walaubagaimanapun hanya Proton SUV X70 sahaja yang telah dibuat bayar ansuran bulanan sebanyak RM2,083,00 bermula bulan November 2019, manakala 1 lagi kenderaan Lori Skylift belum diterima dari pembekal dalam tahun 2019.

1.2 Selain daripada itu pihak MDKP juga memberi keutamaan kepada pembelian Aset yang boleh meningkatkan kecekapan perkhidmatan kepada orang Awam.

2. Perbelanjaan lain-lain:

2.1 Bayaran insurans berkelompok kepada kakitangan yang telah divotkan tidak dibelanjakan kerana tiada syarikat yang berjaya dilantik dalam tahun 2019.

3. Perbelanjaan Pembangunan

3.1 Peruntukan Pembangunan yang telah diluluskan tidak dibelanjakan kerana Aliran Tunai tidak mengizinkan dan peruntukan ini hanya digunakan bagi aduan-aduan awam serta kecemasan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Pilah.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

2.1.3 Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2.1.4 Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomf masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diikfiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecualian setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan ketika bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbagan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasil setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk notis cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi Denda dan Hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, fi kebenaran merancang, bayaran pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil perkhidmatan itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari jualan barang-barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang, sebutharga dan tender, jualan patil lesen dan jualan harta benda fizikal dan lain-lain

2.3 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.4 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

2.4.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemorosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga, pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemorosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.4.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggl di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilail dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset. Kumpulan menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Kumpulan menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihl nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.5 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2.5.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.5.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantikan secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.5.3 Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.5.4 Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.6 HARTANAH PELABURAN

2.6.1 Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.

2.6.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urus niaga pertukaran adalah diiktiraf ada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.6.3 Caj susutnilai akan diiktiraf didalam penyata prestasi kewangan.

2.6.4 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 SUSUTNILAI

2.7.1 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.

2.7.2 Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos hartanah, loji dan peralatan menurut Kaedah Garis Lurus secara tahunan seperti berikut:

Tanah pajakan	Tempoh pajakan (60-99 tahun)
Bangunan	1%-5%
Aset Infrastruktur	5%
Jentera berat	12 1/2%
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10%-33.33%
Alat komputer dan elektronik	20%

2.7.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnitai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.8 ASET TAK KETARA

2.8.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.8.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.8.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi pertu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.8.4 Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun (20%).

2.8.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.8.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8.7 Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.9 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermudahkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan apabila Sijil Perakaunan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakaunan Penyiapan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.10 ASET KEWANGAN

2.10.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.10.2 Pada Pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kawangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.10.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.10.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.10.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

i. Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

2.10.6 Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi Individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai bahawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis telah menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai Cukai Taksiran Am (Peruntukan Hutang Ragu) diambilkira ke atas tunggakan yang melebihi jumlah RM5,000.00 dan tempoh melebihi 48 bulan serta premis yang terbengkalai pembinaan atau usang dan roboh. Manakala bagi penghutang sewa (Peruntukan Hutang Ragu) elaun rosot nilai pula ditentukan berdasarkan tunggakan bernilai RM2,000.00 dan ke atas yang melebihi 12 bulan.

2.10.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

Majlis menyahiktirafan aset kewangan belum terima sebagai hutang lapuk ke atas cukai taksiran am premis yang terbakar atau ditukar hakmilik mejadi harta kerajaan.

2.11 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

2.11.1 Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

2.11.2 Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.11 LIABILITI KEWANGAN

2.12.1 Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrument.

2.12.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

2.12.4 Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

i. Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabilitli kewangan tersebut.

2.12.5 Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liablliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 MANFAAT PEKERJA

2.13.1 Manfaat Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek adalah termasuk gaji pokok, elaun-elaun tetap, pelbagai cuti tahunan, kemudahan perubahan di Institusi Jantung Negara (IJN).

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan sumbangan caruman sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2 Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun. Bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Bagi kakitangan tetap Majlis, samada memilih skim berpencen ataupun KWSP, akan mendapat Ganjaran Cuti Rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Formula pengiraan Gantian Cuti Rehat adalah seperti berikut:

1/30 x Cuti Rehat Dikumpul (terhad kepada maksima 150 hari) x Gaji Akhir dan Imbuhan Tetap

Majlis juga membuat peruntukan ganjaran bagi pekerja kontrak yang diiktiraf sebagai akruan.

Formula pengiraan Bayaran Ganjaran Tamat Kontrak adalah seperti berikut:

17.5% - Caruman KWSP Majikan x Gaji Pokok Akhir x Jumlah Genap Perkhidmatan (-) Faedah atas Caruman Majikan

2.13.3 Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.14 CUKAI

Majlis Daerah Kuala Pilah adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.15 CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN (GST)

2.15.1 Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan oleh Kerajaan Malaysia berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barangan dan perkhidmatan kepada Majlis adalah bermula 2016 seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%)

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output)

Pihak Kastam Bahagian GST, sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, masih dalam peringkat mengaudit dan masih belum mengesahkan Cukai Input Majlis Daerah Kuala Pilah berkaitan tuntutan bayaran balik kredit cukai di bawah subseksyen 38(3) Akta Cukai Barangan dan perkhidmatan 2014.

(iii) Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.16 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.17 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.18 MAKLUMAN BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 12 Disember 2018.

2.19 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berterusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapai kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM
Pada 31 Disember 2019		
Pelbagai Akaun Belum Bayar	1,085,249	7,018,705
Pada 31 Disember 2018		
Pelbagai Akaun Belum Bayar	1,313,495	6,737,697

Pengiraan dalam tempoh setahun mengambil kira dari nota 10 perkara akaun penyelesaian cek terbatal, pemiung lain, sipiutang wang jaminan perlaksanaan-tunai, belanja terakru dan peruntukan bayaran audit.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

2.21 PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

2.21.1 Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan mengikut kategori adalah seperti berikut:

Ahli-Ahli Majlis

	2019 RM	2018 RM
(i) Gaji dan Lain-lain Imbuhan	190,740	131,142

	2019 RM	2018 RM
(ii) Lain-lain manfaat kakitangan jangka pendek	2,383	—
	193,123	131,142
Lain–lain personel pengurusan penting:		
(i) Lain-lain manfaat kakitangan jangka pendek	3,000	1,750
	3,000	1,750

2.22 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018 melalui surat SUKNS. 700-10/4/6 Klt. 3(19) bertarikh 8 Januari 2019.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyatata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan RM	Pembiayaan	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(304,731)	(56,633)	—	(361,364)
Perbezaan asas	201,758	—	—	201,758
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(102,973)	(56,633)	—	(159,606)

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2019 RM	2018 RM
Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada :		
Tunai di tangan	1,000	1,000
Wang di bank	229,639	2,823,393
	230,639	2,824,393

4. SIMPANAN TETAP

	KADAR		
BANK KERJASAMA RAKYAT (M) BERHAD	3.35% - 3.70%	1,169,511	1,189,204
AMBANK (M) BERHAD	3.20% - 4.10%	—	1,336,456
MAYBANK BERHAD	4.10%	—	100,910
BANK ISLAM (M) BERHAD	3.10% - 3.45%	856,655	200,257
		2,026,166	2,826,827

5. PELABURAN LAIN JANGKA PENDEK

Instrumen pada nilai saksama:		
Saham tersiarharga	2,542,402	—

Lain-lain pelaburan dengan institusi kewangan berlesen Majlis mempunyai tempoh matang selama 1 tahun dan mempunyai kadar purata faedah 2.50-3.47% setahun.

6. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019 RM	2018 RM
Penghutang cukai taksiran	1,877,844	1,727,386
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu	320,419	—
	1,557,425	1,727,386

Laporan umuran penghutang dikategorikan seperti berikut:

0 hingga 6 bulan	70,456	64,777
6 hingga 12 bulan	121,733	111,935

	2019 RM	2018 RM
12 hingga 18 bulan	191,018	175,675
18 hingga 24 bulan	76,012	69,959
24 hingga 30 bulan	72,646	66,850
30 hingga 36 bulan	95,008	87,406
36 hingga 42 bulan	56,852	52,340
42 hingga 48 bulan	61,605	56,658
48 bulan ke atas	1,132,514	1,041,786
	1,877,844	1,727,386
Dirosotnilai:		
48 bulan ke atas	320,419	—
	1,557,425	1,727,386

Pergerakan elaun hutang ragu bagi tahun kewangan adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Baki awal	—	—
Elaun tahun semasa	320,419	—
Baki akhir	320,419	—

7. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Siberhutang sewaan	73,196	62,765
Siberhutang pinjaman kenderaan	59,731	29,501
Siberhutang lain	269,134	156,134
Faedah simpanan tetap terakru	16,083	2,302
Utiliti terdahulu	—	2,976
Pendahuluan pos	3,000	3,000
Deposit sewa	2,800	2,800
Deposit Tanah	6,000	6,000
Deposit Air	3,000	3,000
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	56,909	65,248
	489,853	333,726

8. HARTANAH PELABURAN

Tanah Dan Bangunan

Kos

Baki pada awal tahun	13,928,380	11,352,241
Penilaian semula	—	2,576,139
Baki pada akhir tahun	13,928,380	13,928,380

Pelunasan Terkumpul

Baki pada awal tahun	5,914,044	5,404,965
Tambahan	492,075	509,079
Pelarasan	(132,742)	—

	2019	2018
	RM	RM
Baki pada akhir tahun	6,273,377	5,914,044
Amaun Bawaan	7,655,003	8,014,336

9. ASET TAK KETARA

	2019	2018
Perisian Komputer		
Kos		
Baki pada awal tahun	59,900	54,000
Tambahan	—	5,900
Baki pada akhir tahun	59,900	59,900
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	53,447	50,898
Tambahan	1,680	2,549
Baki pada akhir tahun	55,127	53,447
Nilai Buku Bersih	4,773	6,453

10. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Milik Bebas	Tanah Pajakan	Bangunan	Aset Infra	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alatan Komputer & Elektronik	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Pada 1 Januari 2019	469,205	933,448	1,750,739	136,206,186	1,963,214	187,315	653,826	503,480	142,667,413
Tambahan dalam tahun	—	—	—	100,000	252,707	6,120	19,392	48,810	427,029
Pelupusan	—	—	—	20,000	12,000	—	—	—	32,000
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	469,205	933,448	1,750,739	136,286,186	2,203,921	193,435	673,218	552,290	143,062,442
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Pada 1 Januari 2019	—	83,807	1,029,288	6,810,309	1,717,780	158,910	592,369	443,494	10,835,957
Susutnilai tahun semasa	—	9,429	87,537	6,811,976	104,067	11,349	14,496	24,071	7,062,925
Pelupusan	—	—	—	1,000	9,000	—	—	—	10,000
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	—	93,236	1,116,825	13,621,285	1,812,847	170,259	606,865	467,565	17,888,882
AMAUN BAWAAN BERSIH									
Pada 31 Disember 2019	469,205	840,212	633,914	122,664,901	391,074	23,176	66,353	84,725	125,173,560

	Tanah Milik Bebas	Tanah Pajakan	Bangunan	Aset Infra	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alatan Komputer & Elektronik	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Pada 1 Januari 2018	469,205	933,448	1,518,429	—	1,981,484	187,908	638,903	467,927	6,197,304
Tambahan dalam tahun	—	—	232,310	136,206,186	78,000	—	15,388	39,850	136,571,734
Pelupusan	—	—	—	—	96,270	—	—	3,599	99,869
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	593	465	698	1,756
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	469,205	933,448	1,750,739	136,206,186	1,963,214	187,315	653,826	503,480	142,667,413
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Pada 1 Januari 2018	—	74,378	951,431	—	1,718,907	151,511	578,234	416,437	3,890,898
Susutnilai tahun semasa	—	9,429	77,857	6,810,309	95,142	11,200	14,181	32,174	7,050,292
Pelupusan	—	—	—	—	96,269	—	—	3,598	99,867
Pelarasan bagi tahun sebelum	—	—	—	—	—	3,801	46	1,519	5,366
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	—	83,807	1,029,288	6,810,309	1,717,780	158,910	592,369	443,494	10,835,957
AMAUN BAWAAN BERSIH									
Pada 31 Disember 2018	469,205	849,641	721,451	129,395,877	245,434	28,405	61,457	59,986	131,831,456

11. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2019 RM	2018 RM
Deposit (Nota 11(a))	1,240,591	903,745
Pelbagai Akaun Belum Bayar (Nota 11(b))	7,892,883	8,051,192
Terimaan Terdahulu (Nota 11(c))	45,462	52,813
	9,178,936	9,007,750

(a) DEPOSIT

Pelbagai deposit	347,653	373,998
Deposit tempat letak kereta	6,000	6,000
Deposit sewa dewan	21,800	22,500
Deposit sewa gerai	81,016	72,269
Deposit sewa bangunan kediaman	800	800
Deposit kerja-kerja tanah/pembangunan	764,930	421,328
Deposit lain-lain sewaan	18,392	6,850
	1,240,591	903,745

(b) PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR

Akaun penyelesaian cek terbatal	13,017	50,140
Pemiutang lain	848,399	435,757
Program pembasmian kemiskinan bandar (PPKB)	35,884	35,884
Perbelanjaan terakru (Nota a)	6,881,524	7,473,771
Pinjaman dari Kerajaan Negeri	—	—
Sipiutang Wang Jaminan perlaksanaan - tunai	114,059	55,640
	7,892,883	8,051,192

(a) Perbelanjaan terakru terdiri daripada:

Belanja terakru	101,418	191,657
Lain-lain Pemiutang	—	1,000,000
Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	6,765,001	6,267,009
Peruntukan Bayaran Audit	15,105	15,105
	6,881,524	7,473,771

(c) TERIMAAN TERDAHULU

Penghutang Tempat Letak Kereta	320	—
Sewa letak bas/teksi	—	230
Sewa Tapak	1,940	6,570
Sewaan gerai	43,202	46,013
	45,462	52,813

12. PINJAMAN SEWA BELI

	2019 RM	2018 RM
Bayaran minimum sewa beli	240,134	—
Tolak:		
Faedah tertunda	(29,064)	—
	211,070	—
Tanggungan sewa beli:		
Bayar dalam tempoh setahun	42,960	—
Bayar selepas tempoh setahun	168,110	—
	211,070	—

Kadar pembiayaan asas pinjaman sewa beli ini disandarkan pada 2.33% - 3.2% setahun dengan tempoh 60 bulan.

13. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR TERIMAAN TERDAHULU

	2019 RM	2018 RM
Cukai taksiran am	75,359	73,741
	75,359	73,741

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki pada awal tahun	576,551	25,680
Tambahan	112,929	550,871
Penggunaan	(2,963)	—
Baki pada akhir tahun	686,517	576,551
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	71,433	2,963
Lebih daripada 12 bulan	615,084	573,588
	686,517	576,551

15. GERAN TERTUNDA

	Pembangunan RM	Belian Harta RM	Jumlah RM
2019			
Baki pada 1 Januari	2,467,460	3,470,638	5,938,098
Diterima dalam tahun	3,023,184	—	3,023,184
Direalisasikan dalam tahun	(3,193,849)	—	(3,193,849)
Pelarasan	—	(3,470,638)	(3,470,638)
Baki pada 31 Disember	2,296,795	—	2,296,795

	Pembangunan RM	Belian Harta RM	Jumlah RM
2018			
Baki pada 1 Januari	2,337,256	3,739,121	6,076,377
Diterima dalam tahun	1,141,478	21,955	1,163,433
Direalisasikan dalam tahun	(1,011,274)	(290,438)	(1,301,712)
Baki pada 31 Disember	2,467,460	3,470,638	5,938,098

16. PELARASAN

	DINYATAKAN SEMULA RM	PELARASAN RM	DINYATAKAN TERDAHULU RM
31-12-2018			
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan			
Simpanan tetap (Nota (a))	2,824,663	(2,164)	2,826,827
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota (b))	1,877,844	(2,201)	1,880,045
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota (c))	28,685	(816)	29,501
Hartanah Pelaburan (Nota (d))	7,655,003	132,742	7,522,261
Urusniaga Pertukaran Belum Bayar (Nota (e))	(8,783,340)	224,411	(9,007,751)
Geran Tertunda (Nota (f))	(2,467,460)	3,470,638	(5,938,098)
Kesan ke atas Penyata Kewangan			
Sumbangan Kerajaan (Nota (g))	7,859,237	60,073	7,799,164
Kesan ke atas Aliran Tunai			
Aliran tunai dari Aktiviti Operasi (Nota (h))		3,882,683	
		—	

Nota:

16(a) Simpanan tetap

Pelarasan tahun lalu dibuat bagi mengurangkan faedah terakru simpanan tetap yang terlebih laras dua kali pada tahun 2018.

16(b) Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima

Pelarasan dibuat bagi mengurangkan hasil cukai kerana terlebih laras pada bil yang dikeluarkan bagi hasil 2018.

16(c) Urusniaga Pertukaran Belum Terima

Pelarasan tahun lalu dibuat bagi menambah amaun prinsipal ansuran pinjaman kenderaan ke atas faedah yang terkurang laras pada tahun sebelumnya.

16(d) Hartanah Pelaburan

Pelarasan dibuat adalah pelarasan susutnilai yang terlebih laras dan menurunkan nilai bawaan ketika proses penilaian semula Pasar Awam Johol dan Gerai makan Taman Bukit Pilah pada tahun 2018.

16(e) Urusniaga Pertukaran Belum Bayar

Pelarasan dibuat setelah dipersetujui di sesi Exit Conference Penyata Kewangan 2018 ke atas baki perbelanjaan terakru yang tidak dituntut oleh pembekal dan berkemungkinan telah dibayar di dalam perbelanjaan semasa. Pelarasan pindahan wang dibuat setelah mengenalpasti terdapat data pendua yang direkod pada tahun 2018.

16(f) Geran Tertunda

Pelarasan dibuat untuk mengiktiraf amaun Geran Tertunda sebagai hasil kerana sumbangan diterima menjadi hak milik kekal Majlis seperti dipersetujui di Exit Conference Penyata Kewangan 2018.

16(g) Sumbangan Kerajaan

Pelarasan dibuat bagi mengiktiraf sumbangan aset infrastruktur iaitu pembinaan pondok bas yang dibina menggunakan peruntukan tahun sebelum dan diiktiraf sebagai hasil bagi tahun 2018.

16(h) Aliran tunai daripada aktiviti operasi

Kesan daripada pelarasan tahun lalu di para 16(a) - 16(g).

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2019 RM	2018 RM
Cukai taksiran am	5,505,725	5,447,472
Caruman Membantu Kadar (Nota 17(a))	1,117,916	1,005,573
Lesen dan Permit (Nota 17(b))	614,128	517,019
Notis dan denda (Nota 17(c))	328,290	196,435
Sumbangan Kerajaan dan Awam (Nota 17(d))	8,968,393	5,256,322
	16,534,452	12,422,821

(a) CARUMAN MEMBANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	876,871	764,956
Kerajaan Negeri	241,045	240,617
	1,117,916	1,005,573

(b) LESEN DAN PERMIT

Penjaja	8,593	8,717
Pelbagai	440	3,350
Tred/Perniagaan/Kawalan/Tempat makanan/Hiburan Awam	334,120	258,072
Pasar	14,477	16,914
Gerai tepi jalan	34,278	34,985
Iklan/Kenyataan	35,828	30,552
Permit sementara	186,392	164,429
	614,128	517,019

(c) NOTIS DAN DENDA

	2019 RM	2018 RM
Pelan dan bangunan	36,044	10,510
Kompaun lesen/kebersihan	34,115	575
Notis cukai taksiran	128,050	113,620
Kompaun T. Letak Kereta	108,935	60,320
Denda pelbagai	8,501	—
Denda lesen/lewat bayar	12,645	11,410
	328,290	196,435

(d) SUMBANGAN KERAJAAN DAN AWAM

Geran tahunan	1,109,156	1,109,156
Pengiktirafan tahun semasa daripada Geran Tertunda	—	290,438
Sumbangan kerajaan	7,859,237	3,828,728
Sumbangan T. Letak Kereta	—	28,000
	8,968,393	5,256,322

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Sewaan (Nota 18(a))	660,756	577,383
Perolehan jualan barang (Nota 18(b))	273,049	69,624
Faedah (Nota 18(c))	147,068	117,768
Perkhidmatan dan bayaran (Nota 18(d))	690,208	417,488
Pelbagai Terimaan (Nota 18(e))	19,203	453,633
	1,790,284	1,635,896

(a) SEWAAN

Sewaan dewan	49,770	42,428
Sewa padang/gelanggang	12,650	389
Pasar dan gerai	342,741	313,015
Pelbagai sewaan	600	1,037
Sewa kenderaan & jentera	—	50
Tandas awam	7,800	8,413
Petak bas/teksi	6,600	9,130
Tanah/tapak	228,595	190,919
Sewa bangunan kediaman	12,000	12,002
	660,756	577,383

(b) PEROLEHAN JUALAN BARANG

Jualan patil lesen	9,128	9,720
Jualan pelekat banner/bunting	13,325	4,506
Jualan dokumen & pelan	575	245
Pelbagai jualan	138,111	3,813
Jualan pelupusan	—	3,000
Jualan borang tender	500	600
Jualan borang sebutharga	111,410	47,720
Jualan borang cetak	—	20
	273,049	69,624

(c) FAEDAH

	2019 RM	2018 RM
Akaun semasa	5,806	16,895
Faedah pinjaman kenderaan	1,398	1,269
Lain-lain faedah	—	224
Faedah simpanan tetap	139,864	99,380
	147,068	117,768

(d) PERKHIDMATAN DAN BAYARAN

Terimaan prosesan	648,517	192,024
Pelbagai bayaran perkhidmatan	100	190
Tempat letak kereta	11,377	193,793
Perkhidmatan angkat sampah	10,793	15,012
Bayaran pendaftaran kontraktor	3,980	2,080
Terima komisyen rumah rakyat	15,441	14,389
	690,208	417,488

(e) PELBAGAI TERIMAAN

Lain-lain bayaran balik	6,000	15,174
Lain-lain pendapatan	13,203	130,669
Elaun hutang ragu	—	307,790
	19,203	453,633

19. EMOLUMEN

Gaji	3,600,968	3,326,608
Elaun tetap	940,892	892,234
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	626,724	575,743
Elaun lebih masa	262,353	225,519
Faedah-faedah kewangan yang lain	577,907	373,353
Emolumen ahli majlis	193,740	129,782
	6,202,584	5,523,239

20. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Pengindahan sekitar kawasan MDKP	—	20,223
Jalan dan lorong belakang	2,023,225	436,317
Longkang dan saliran	2,016,527	784,150
Elektrik/Pencahayaan	68,760	42,051
Memasang dan membaiki papan tanda	7,250	6,500
Kerja-kerja kecil/luar jangka	3,814	78,549
Taman permainan kanak-kanak	33,950	—
Lain-lain	—	3,874
Pembangunan/Selenggara Bandar DiRaja Seri Menanti	886,028	728,680
Kemudahan awam	—	—
Projek BP1/Projek pembangunan kecil	2,453,609	2,744,588
	7,493,163	4,844,932

21. PERISTIWA SELEPAS TARIKH LEMBARAN IMBANGAN

Terdapat 9 kes yang dikemukakan oleh MDKP ke panel peguam pada 11 Jun 2019 bagi menuntut tunggakan cukai taksiran berjumlah RM361,721.30 dan sedang dalam tindakan peguam bagi menyediakan saman pemula sebelum kes didaftarkan di Mahkamah. Kes adalah seperti berikut:

1. SIOW KAN WEE & SEOW – RM14,656.00
2. MUSTAFA BIN ABDUL RASHID – RM28,660.00
3. AINA SALWA BINTI ABDUL KARIM – RM22,540.00
4. BAHARUDDIN BIN AMAT – RM28,660.00
5. ZAINAL BIN SAMAH – RM13,049.60
6. AZMI BIN HASHIM – RM22,540.00
7. PERUSAHAAN AZAN – RM11,309.80
8. JENG HUAT PLANTATION SDN. BHD. – RM16,113.50
9. GENIUS MORE SDN. BHD. – RM204,192.40

[SUKNS. 700-10/5/9; PUNS 100/2/8(PK)]

No. 363.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 43, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Seremban dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Seremban bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban hendak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majils Perbandaran Seremban yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majils Perbandaran Seremban, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Seremban untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jamnian yang tinggi, tetapi bukan satu jamnian bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Seremban.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Seremban sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalarn keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 21 September 2020

AHMED BIN SELI
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT SWASTA KEPADA KETUA AUDIT NEGARA
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Seremban ("Majlis") telah diaudit oleh kami yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan.

Pada pendapat kami, selain daripada kesan yang dinyatakan di perenggan Asas Pendapat di bawah, penyata kewangan ini membelikan gambaran yang benar dan saksama mengenai Penyata Kedudukan Kewangan Majljs pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS), Pekeliling Perbendaharaan dan Akta Kerajaan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Kami telah menjalankan audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian dijelaskan dengan lebih terperinci di dalam bahagian Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian sebagai asas pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika lain

Kami adalah bebas daripada Majlis serta telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan Undang-Undang Kecil (Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) dalam Institut Akauntan Malaysia ("Undang-Undang Kecil") dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Etika Antarabangsa Akauntan Profesional (termasuk *International Independence Standards*) ("Kod IESBA"), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika kami yang lain mengikut undang-undang kecil dan Kod IESBA.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat kami terhadap penyata kewangan Majlis tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Anggota Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan Majlis yang memberi gambaran yang benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Anggota Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman seperti Anggota Majlis menentukan adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau ralat.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Anggota Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk meneruskan sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, seperti yang berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan melainkan jika Anggota Majlis berhasrat sama ada untuk membubarkan Majlis atau memberhentikan operasi, atau tiada alternatif yang realistik tetapi untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan megeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangka dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan “profesional skeptisisme” sepanjang audit. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyediakan asas bagi pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi kepada sesuatu hasil daripada kesilapan, begitu juga dengan penipuan yang mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau melangkaui kawalan dalaman.

- Mendapatkan pemahaman kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit bagi tujuan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian polisi perakanunan yang digunakan dan kewajaran anggaran perakaunan dan juga berkaitan dengan pendedahan yang dibuat oleh Ahli Anggota Majlis.

- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian penggunaan asas usaha berterusan daripada perakaunan oleh Anggota Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada ketidakpastian material yang wujud berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian material wujud, kami dikehendaki untuk memberi perhatian di dalam laporan juruaudit yang berkaitan dengan pendedahan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, untuk mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa akan datang atau keadaan boleh menyebabkan Majlis berhenti untuk terus sebagai satu usaha berterusan.

- Menilai pembentangan secara keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan mewakili transaksi asas dan peristiwa dengan cara untuk mencapai pembentangan yang saksama.

Kami berkomunikasi dengan Ahli Anggota Majlis mengenai, antara perkara-perkara lainnya, skop yang dirancang dan masa audit dan penemuan penting audit, termasuk apa-apa kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang kami kenal pasti semasa audit kami.

Laporan mengenai Keperluan Perundangan dan Kawal Selia Yang Lain

Selaras dengan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di Malaysia, kami turut melaporkan bahawa pada pendapat kami, rekod perakanuan dan rekod-rekod lain serta daftar-daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal lain

Laporan ini dibuat untuk ahli-ahli majlis, sebagai satu badan, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), di Malaysia dan bukan untuk tujuan lain. Pihak kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak-pihak lain bagi kandungan laporan ini.

BANDAR BARU BANGI
Bertarikh 4 September 2020

ADAM & CO.
AF 1250
Akauntan Bertauliah

MOHAHAMD FAIZAL BIN ABDUL FATAH
03375/06/2022 J
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Dato' Haji Zazali bin Salehudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Seremban, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2019 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Seremban, Negeri Sembilan
pada 30 Jun 2020 }

Di hadapan saya,

LEE KEE CHONG
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Noor Iskandar bin Mohamad Noor dan Mk Ibrahim bin Abd Rahman yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seremban dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota didalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Seremban pada 31 Disember 2019 dan Prestasi Kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

NOOR ISKANDAR BIN MOHAMAD NOOR
Ahli Majlis
Majlis Bandaraya Seremban
Seremban, Negeri Sembilan

Tarikh 30 Jun 2020

MK IBRAHMI BIN ABD RAHMAN
Ahli Majlis
Majlis Bandaraya Seremban
Seremban, Negeri Sembilan

Tarikh 30 Jun 2020

PEJABAT MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS
PERSIARAN FOREST HEIGHTS 1
JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	31-12-2019 RM	31-12-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima (Nota 3)	24,068,030	23,166,364	24,231,253
Urusniaga pertukaran belum terima (Nota 4)	2,123,097	2,075,337	2,417,486
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	23,437,826	29,453,047	27,285,956
Simpanan tetap (Nota 6)	43,000,000	49,500,000	51,500,000
Wang di tangan dan di bank (Nota 7)	6,535,768	5,885,572	3,522,260
	99,164,721	110,080,320	108,956,955
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	2,534,877,068	2,650,516,109	2,782,038,071
Hartanah pelaburan (Nota 9)	281,057,954	271,236,658	273,707,352
Kerja dalam pelaksanaan (Nota 10)	17,017	15,884,169	5,473,502
Aset tak ketara (Nota 11)	1,214,031	1,183,895	992,819
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan (Nota 5)	101,131	75,243	92,007
	2,817,267,201	2,938,896,074	3,062,303,751
JUMLAH ASET	2,916,431,922	3,048,976,394	3,171,260,706
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru (Nota 12)	20,153,186	38,025,346	31,218,010
Geran tertunda (Nota 13)	2,580,179	1,733,061	6,789,248
Peruntukan (Nota 14)	2,093,098	—	—
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 15)	528,776	343,699	546,003
Pinjaman sewa beli (Nota 16)	374,379	441,949	539,208
Pinjaman (Nota 17)	2,739,085	1,373,392	349,090
	28,468,703	41,917,447	39,441,559
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan manfaat kakitangan (Nota 15)	631,092	607,118	657,556
Pinjaman sewa beli (Nota 16)	686,254	1,060,634	1,502,680
Pinjaman (Nota 17)	57,667,776	57,289,490	46,999,414
	58,985,122	58,957,242	49,159,650
JUMLAH LIABILITI	87,453,825	100,874,689	88,601,209
ASET BERSIH	2,828,978,097	2,948,101,705	3,082,659,497
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	2,827,978,097	2,947,101,705	3,081,659,497
Kumpulan Wang Pinjaman	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	2,828,978,097	2,948,101,705	3,082,659,497

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
Urusniaga bukan pertukaran (Nota 18)	123,520,324	115,219,585
Urusniaga pertukaran (Nota 19)	13,928,713	10,819,906
JUMLAH HASIL	137,449,037	126,039,491
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	19,254,975	18,898,354
Elaun tetap	5,415,688	5,441,720
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	3,367,776	3,304,692
Elaun lebih masa	3,083,151	2,829,659
Faedah kewangan yang lain	2,550,682	1,831,596
Elaun Ahli Majlis	539,833	382,680
	34,212,105	32,688,701
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup (Nota 20)	527,654	498,552
Pengangkutan barang-barang	3,427	10,217
Utiliti (Nota 21)	11,536,322	11,449,998
Sewaan (Nota 22)	486,510	790,824
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 23)	2,690,354	2,822,021
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 24)	1,674,071	1,514,784
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 25)	6,471,524	6,391,146
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 26)	31,227,628	30,156,519
	54,617,490	53,634,061
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 27)	222,100	301,245
Tuntutan, insurans dan pampasan (Nota 28)	1,180	6,816
Ganjaran	128,423	112,904
Gantian cuti rehat	679,795	148,748
Faedah (Nota 29)	3,086,650	2,585,903
	4,118,148	3,155,616
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 30)	1,873,289	3,142,856
Perbelanjaan pembangunan (Nota 31)	15,920,198	22,385,213
Kerugian atas pelupusan	10,084	327,275
Pulangbalik dan hapuskira	218,037	219,103
Rosot nilai aset kewangan	642,953	810,873
	18,664,561	26,885,320

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Susutnilai dan pelunasan		
Lain-lain aset	10,055,250	9,550,889
Aset Infrastruktur	134,905,091	134,682,696
	144,960,341	144,233,585
JUMLAH PERBELANJAAN	256,572,645	260,597,283
KURANGAN BAGI TAHUN	(119,123,608)	(134,557,792)

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2018 Seperti yang dinyatakan terdahulu	3,023,717,398	1,000,000	3,024,717,398
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	57,942,099	—	57,942,099
Baki pada 1 Januari 2018 Seperti yang dinyatakan semula	3,081,659,497	1,000,000	3,082,659,497
Kurangan bersih bagi tahun	(134,557,792)	—	(134,557,792)
Baki pada 31 Disember 2018	2,947,101,705	1,000,000	2,948,101,705
Kurangan bersih bagi tahun	(119,123,608)	—	(119,123,608)
Baki pada 31 Disember 2019	2,827,978,097	1,000,000	2,828,978,097

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(119,123,608)	(134,557,792)
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	144,960,341	144,233,585
Pelarasan belanja	77,745	—
Pulangbalik dan hapuskira	218,037	219,103
Rosot nilai aset kewangan	642,953	810,873
Belanja peruntukan	2,093,098	—
Peruntukan manfaat kakitangan	537,095	293,261

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pembayaran peruntukan manfaat kakitangan	(605,488)	(466,867)
Peningkatan/(Pengurangan) dalam peruntukan manfaat kakitangan	277,444	(79,136)
Pelunasan geran	(11,579,449)	(12,149,560)
Perbelanjaan faedah	3,086,650	2,585,903
Pengurangan/(Peningkatan) belum terima	4,257,905	(1,769,684)
(Pengurangan)/Peningkatan belum bayar	(17,872,160)	6,807,336
Kerugian atas pelupusan jualan hartanah, loji dan peralatan	10,084	317,087
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	6,980,647	6,244,109
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian hartanah, loji dan peralatan (Nota (a))	(7,016,649)	(2,211,913)
Belian aset tak ketara	(502,843)	(466,227)
Belian hartanah pelaburan	—	(1,433,952)
Tambahan kerja dalam kemajuan (Nota (b))	(11,613,357)	(4,524,249)
Terimaan daripada jualan hartanah, loji dan peralatan	58	15,118
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pelaburan	(19,132,791)	(8,621,223)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Penerimaan geran	12,426,567	7,093,373
Bayaran balik pinjaman	(2,739,084)	(1,373,371)
Faedah dibayar	(2,943,193)	(2,440,271)
Pembayaran pinjaman sewa beli	(441,950)	(539,305)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	6,302,340	2,740,426
(Pengurangan)/Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(5,849,804)	363,312
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	45,385,572	45,022,260
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	39,535,768	45,385,572
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan tetap	43,000,000	49,500,000
Wang di tangan dan di bank	6,535,768	5,885,572
	49,535,768	55,385,572
Tolak:		
Simpanan tetap dicagarkan	(10,000,000)	(10,000,000)
	39,535,768	45,385,572
Nota a:		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	11,356,255	2,211,913
Dibiayai melalui pinjaman	(4,339,606)	—
	7,016,649	2,211,913

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Nota b:		
Penambahan kerja dalam kemajuan	11,613,357	17,066,366
Dibiayai melalui pinjaman	—	(12,542,117)
	11,613,357	4,524,249

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	JUMLAH BAJET Asal	Akhir	Jumlah Sebenar	^Varian Bajet	^Varian Bajet
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	83,874,500	83,874,500	83,396,196	(478,304)	(0.57)
Urusniaga pertukaran	11,311,500	11,311,500	13,566,228	2,254,728	19.93
	95,186,000	95,186,000	96,962,424	1,776,424	1.87
PEMBAYARAN					
Emolumen	33,741,000	34,764,100	34,498,339	(265,761)	(0.76)
Perkhidmatan dan bekalan	52,755,600	56,833,700	54,874,401	(1,959,299)	(3.45)
Pemilikan harta modal	746,600	3,450,300	643,358	(2,806,942)	(81.35)
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	4,626,500	4,177,700	4,169,445	(8,255)	(0.20)
Perbelanjaan lain-lain	1,467,300	1,664,700	1,520,679	(144,021)	(8.65)
Perbelanjaan pembangunan	1,849,000	2,398,900	2,371,899	(27,001)	(1.13)
	95,186,000	103,289,400	98,078,121	(5,211,279)	(5.05)
KURANGAN BERSIH	—	(8,103,400)	(1,115,697)	(3,434,855)	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Sebenar dan Jumlah Bajet Akhir.

PENJELASAN BAGI VARIAN YANG MELEBIHI 20%

1. Pemilikan Harta Modal

Pengurangan pemilikan harta modal adalah disebabkan oleh Majlis menggunakan keseluruhan peruntukan yang disalurkan oleh Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan (KPKT) bagi kerja-kerja baikpulih Pasar Besar Seremban tanpa menggunakan peruntukan dalaman.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Seremban.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh Majlis Bandaraya Seremban pada 30 Jun 2020.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam lebihan atau kurangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Geran Kerajaan dan Sumbangan Awam

Geran kerajaan dan sumbangan awam yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam lebihan atau kurangan. Geran kerajaan dan sumbangan Awam yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai liabiliti dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam lebihan atau kurangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(v) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi notis dan denda yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil notis dan denda.

(vi) Lain-lain terimaan

Lain-lain terimaan akan diiktiraf apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan yang akan mengalir ke dalam Majlis dan lain-lain terimaan tersebut dapat diukur dengan munasabah.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewa yang dikenakan ke atas premis-premis Majlis diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan pada asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

(iii) Faedah

Faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang

Perolehan dari Jualan Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain yang diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam lebihan atau kurangan.

2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilaian oleh Pengarah Penilaian Majlis.

2.3.5. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam lebihan atau kurangan.

2.3.6. Majlis telah mengiktiraf jalan raya, jambatan dan pondok bas sebagai aset infrastruktur Majlis. Tatacara pengiktirafan aset infrastruktur boleh dirujuk dalam garis panduan Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Sembilan.

2.3.7. Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam lebihan atau kurangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan. Tanah pegangan bebas tidak disusutnilaikan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

	Hartanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
	Tanah	Mengikut tempoh pajakan
	Bangunan	
i.	Batu	2%
ii.	Kayu/Tidak Kekal	5%
	Jentera berat	12%
	Jentera ringan	20%
	Alatan pejabat	10%
	Peralatan dan kelengkapan	20% - 33.4%
	Aset infrastruktur	
i.	Jambatan	2%
ii.	Jalan Raya, Pondok Bas dan Hentian Teksi	5%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.

2.5.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.5.3. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilaian oleh Pengarah Penilaian Majlis.

2.5.4. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.5. Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan.

2.5.6. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam lebihan atau kurangan.

2.6. Aset Tak Ketara

2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilaian oleh Pengarah Teknologi Maklumat Majlis.

2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam lebihan atau kurangan.

2.6.7. Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7. Kerja Dalam Pelaksanaan

2.7.1. Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) atau Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.7.2. Sekiranya kerja dalam pelaksanaan telah mendapat Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) atau Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) tetapi Perakuan Muktamad belum dimuktamadkan, perbelanjaan masa hadapan yang diperlukan untuk menyelesaikannya akan diiktiraf sebagai peruntukan.

2.8. Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam lebihan atau kurangan.

2.9. Aset Kewangan

2.9.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.9.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.9.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

2.9.6. Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk di rosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai bagi Cukai Taksiran diambilkira apabila tunggakan bertunggak melebihi tempoh 5 tahun dari tahun kewangan dan bagi penghutang yang lain iaitu Sumbangan Membantu Kadar, Sewaan, Letak Kereta, PPRT, Senggaraan dan Pelbagai Akaun Belum Terima, elaun rosot nilai diambilkira apabila tunggakan bertunggak melebihi tempoh 6 tahun dari tahun kewangan.

2.9.7. Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10. Peruntukan dan Liabiliti

2.10.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam lebihan atau kurangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.11.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.11.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12. Liabiliti Kewangan

2.12.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.12.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.12.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.12.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2.12.5 Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan, Pinjaman Komputer dan Pinjaman Pendidikan Boleh Ubah.

2.14 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank perdagangan dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15 Manfaat Pekerja

2.15.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, rawatan di semua hospital dan klinik di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh KKM dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan, komputer dan pendidikan boleh ubah.

Manfaat kakitangan jangka pendek dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.15.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis menggunapakai kaedah 'Projected Unit Credit' di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

1/30 X Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap) x Bilangan cuti yang dikumpul (maksimum sebanyak 150 hari)

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan

2.16. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.16.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam lebihan atau kurangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

2.16.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam lebihan atau kurangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

2.17. Percukaian

2.17.1 Majlis Perbandaran Seremban adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.18. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.18.1 Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18.2 Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.18.3 Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19. Maklumat Bajet

2.19.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.19.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.20.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.20.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan hartanah pelaburan

Jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan dan sebahagian hartanah yang dipegang untuk mendapatkan sewa adalah melebihi 70% maka Majlis akan mengklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.23. Pajakan

Pajakan kewangan (Sebagai penerima pajak)

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosot nilai.

Pajakan operasi (Sebagai penerima pajak)

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh ia terlibat.

2.25. Piawaian Dan Pindaan MPSAS

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang telah berkuatkuasa di dalam tahun kewangan semasa yang akan memberi kesan ke atas penyata kewangan Majlis.

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang belum berkuatkuasa yang akan memberi kesan ke atas penyata kewangan masa hadapan Majlis.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019 RM	2018 RM
Akaun belum terima cukai taksiran	33,984,582	31,047,694
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(11,471,980)	(11,077,015)
	22,512,602	19,970,679
Akaun belum terima sumbangan membantu kadar	1,555,428	3,195,685
	24,068,030	23,166,364

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	11,077,015	10,608,714
Tambahan tahun semasa	394,965	468,301
Baki pada akhir tahun	11,471,980	11,077,015

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima sewaan	701,923	763,698
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(457,905)	(478,769)
	244,018	284,929
Akaun belum terima sewaan letak kereta	505,440	320,615
	505,440	320,615
Akaun belum terima sewaan pprt	2,160,027	2,056,207
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(1,281,752)	(1,112,410)
	878,275	943,797

	2019 RM	2018 RM
Akaun belum terima senggaraan	1,222,487	1,155,527
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(727,123)	(629,531)
	495,364	525,996
	2,123,097	2,075,337

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	—	—
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	727,439	570,483
Melepasi tempoh kena dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	292,067	332,653
Melepasi tempoh kena dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	327,228	323,042
Melepasi tempoh kena dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	527,916	552,984
Melepasi tempoh kena dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	248,447	296,175
Melepasi tempoh kena dibayar 61 bulan tetapi tidak dirosot nilai	—	—
	2,123,097	2,075,337
Telah dirosot nilai	2,466,780	2,220,710
	4,589,877	4,296,047

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut:

	2019	2018
Baki pada awal tahun	2,220,710	1,879,008
Tambahan tahun semasa	246,070	341,702
Baki pada akhir tahun	2,466,780	2,220,710

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2019 RM	2018 RM
Lain-lain akaun belum terima	2,195,364	2,195,364
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(2,195,364)	(2,195,364)
	—	—
Pelbagai akaun belum terima	268,444	240,716
Tolak:		
Elaun rosot nilai	(9,134)	(7,216)
	259,310	233,500

	2019	2018
	RM	RM
Jumlah terhutang oleh Majlis Perbandaran Nilai (Nota (b))	22,639,616	23,362,473
Perbelanjaan terdahulu (Nota (c))	21,784	39,424
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (d))	—	4,939,454
Deposit SAINS	383,914	383,914
Kutipan agensi/luar	100	137,473
Faedah atas simpanan tetap terakru	53,973	131,241
Kutipan kad kredit/debit	—	167,938
Pinjaman kenderaan (Nota (e))	25,609	42,601
Pinjaman komputer (Nota (e))	107,825	42,416
Pinjaman pendidikan (Nota (e))	21,535	22,464
Deposit dan wang amanah	—	25,392
Pendahuluan kakitangan	25,291	—
	23,538,957	29,528,290
Dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	23,437,826	29,453,047
Lebih daripada 12 bulan	101,131	75,243
	23,538,957	29,528,290

(a) Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
Baki pada awal tahun	2,202,580	2,201,711
Tambahan tahun semasa	1,918	869
Baki pada akhir tahun	2,204,498	2,202,580

(b) Jumlah terhutang oleh Majlis Perbandaran Nilai (MPN) adalah jumlah yang wujud disebabkan oleh perkongsian kos bagi pembelian sebuah bangunan yang akan digunakan sebagai bangunan pejabat selepas Majlis bercantum dengan MPN menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Butiran jumlah perkongsian sehingga 31 Disember 2019 adalah seperti berikut:

	Bahagian MPN
	RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung	20,611,425
Kos ubahsuai bangunan	7,862,101
Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan	1,586,394
	30,059,920
Tolak:	
Penerimaan	(7,420,304)
	22,639,616

	2019	2018
	RM	RM
(c) Perbelanjaan terdahulu terdiri daripada:		
Bayaran bil air - Syarikat Air Negeri Sembilan	10,776	38,685
Bayaran bil pembentungan - Indah Water Konsortium	11,008	739

(d) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini.

(e) Pinjaman-pinjaman ini diberikan kepada kakitangan Majlis dengan kadar faedah sebanyak 2%-4% setahun, tidak bercagar dan dibayar maksima selama 9 tahun (108 bulan).

6. SIMPANAN TETAP

	2019	2018
	RM	RM
Bank perdagangan	43,000,000	46,500,000
Institusi kewangan	—	3,000,000
	43,000,000	49,500,000

Termasuk di dalam simpanan tetap dengan bank perdagangan adalah simpanan tetap berjumlah RM10,000,000 (2018: RM10,000,000) yang telah dicagarkan untuk mendapatkan kemudahan pembiayaan daripada pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 17.

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2019	2018
	RM	RM
Tunai di tangan	7,500	7,500
Wang di bank	6,528,268	5,878,072
	6,535,768	5,885,572

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.1 TAHUN 2019

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Peralatan dan Kelengkapan	Aset Infrastruktur	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2019	25,999,086	49,977,480	18,269,643	1,398,783	8,956,492	642,716	2,708,160,662	2,813,404,862
Tambahan dalam tahun	5,390,389	309,192	159,900	31,020	892,987	61,000	4,511,767	11,356,255
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan 10	—	8,179,315	640,300	—	2,745,567	104,000	—	11,669,182
Pelupusan dalam tahun	—	—	(1,080,024)	(537,743)	(1,059,590)	(3,250)	—	(2,680,607)
Pelarasan*	(14,505)	—	—	—	—	—	—	(14,505)
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	31,374,970	58,465,987	17,989,819	892,060	11,535,456	804,466	2,712,672,429	2,833,735,187
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2019	386,837	7,011,787	14,220,291	1,205,810	5,066,457	254,447	134,743,124	162,888,753
Susutnilai tahun semasa	135,420	1,026,471	1,298,066	73,447	1,031,102	169,946	134,905,091	138,639,543
Pelupusan dalam tahun	—	—	(1,079,959)	(537,584)	(1,049,386)	(3,248)	—	(2,670,177)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	522,257	8,038,258	14,438,398	741,673	5,048,173	421,145	269,648,215	298,858,119
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2019	30,852,713	50,427,729	3,551,421	150,387	6,487,283	383,321	2,443,024,214	2,534,877,068

* Pelarasan merujuk kepada tanah di Taman Bukit Emas yang tidak mempunyai geran yang telah dibelanjakan di dalam tahun kewangan semasa.

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

(i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM14,259,303.38 (2018: RM14,366,870.94) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

(ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM20,184,245.08 (2018: RM20,611,424.87) adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 5. Bangunan ini dicagarkan bagi menjamin kemudahan yang diberikan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 17.

(iii) Jentera berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM1,630,145.55 (2018: RM2,501,427.99) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

8.2 TAHUN 2018

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Peralatan dan Kelengkapan	Aset Infrastruktur	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2018	10,722,170	44,790,533	18,271,243	1,548,544	9,593,825	479,610	—	85,405,925
- Seperti yang dinyatakan terdahulu								
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	15,275,916	76,420	—	—	93,442	—	—	15,445,778
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	—	2,708,086,761	2,708,086,761
Pada 1 Januari 2018	25,998,086	44,866,953	18,271,243	1,548,544	9,687,267	479,610	2,708,086,761	2,808,938,464
- Seperti yang dinyatakan semula								
Tambahan dalam tahun	—	314,439	—	39,685	1,352,427	431,460	73,901	2,211,912
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan (Nota 10)	—	4,796,088	—	—	—	—	—	4,796,088
Pindahan dari hartanah pelaburan (Nota 9)	1,000	—	—	—	—	—	—	1,000
Pindahan ke aset tak ketara (Nota 11)	—	—	—	—	(10,060)	—	—	(10,060)
Pelupusan dalam tahun	—	—	(1,600)	(189,446)	(2,073,142)	(268,354)	—	(2,532,542)
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	25,999,086	49,977,480	18,269,643	1,398,783	8,956,492	642,716	2,708,160,662	2,813,404,862
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2018	127,493	6,006,501	12,868,499	1,308,640	5,927,271	409,197	—	26,647,601
- Seperti yang dinyatakan terdahulu								
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	123,915	—	—	—	68,450	—	—	192,365
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	—	60,428	60,428

Pada 1 Januari 2018 - Seperti yang dinyatakan semula	251,408	6,006,501	12,868,499	1,308,640	5,995,721	409,197	60,428	26,900,394
Susutnilai tahun semasa	135,419	1,005,286	1,353,392	81,786	823,024	113,562	134,682,696	138,195,165
Pindahan dari hartanah pelaburan (Nota 9)	10	—	—	—	—	—	—	10
Pindahan ke aset tak ketara (Nota 11)	—	—	—	—	(10,058)	—	—	(10,058)
Pelupusan dalam tahun	—	—	(1,600)	(184,616)	(1,742,230)	(268,312)	—	(2,196,758)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	386,837	7,011,787	14,220,291	1,205,810	5,066,457	254,447	134,743,124	162,888,753
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2018	25,612,249	42,965,693	4,049,352	192,973	3,890,035	388,269	2,573,417,538	2,650,516,109

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

(i) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM14,366,870.94 (2017: RM9,523,665.95) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

(ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM20,611,424.87 (2017: RM21,038,604.66) adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Nilai seperti yang dinyatakan pada nota 37. Bangunan ini dicagarkan bagi menjamin kemudahan yang diberikan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan pada nota 17.

(iii) Jentera berat adalah aset-aset yang telah dibeli dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM2,501,427.99 (2017: RM4,709,904.08) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

9. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
TANAH DAN BANGUNAN		
KOS		
Baki pada awal tahun - Seperti yang dinyatakan terdahulu	321,290,901	274,754,917
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	—	43,243,421
Baki pada awal tahun -Seperti yang dinyatakan semula	321,290,901	317,998,338
Tambahan	—	1,433,952
Pindahan dari kerja dalam kemajuan (Nota 10)	15,746,337	1,859,611
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	—	(1,000)
Baki pada akhir tahun	337,037,238	321,290,901
PELUNASAN TERKUMPUL		
Baki pada awal tahun - Seperti yang dinyatakan terdahulu	50,054,243	43,837,663
Pelarasan tahun lalu (Nota 36)	—	453,323
Baki pada awal tahun -Seperti yang dinyatakan semula	50,054,243	44,290,986
Tambahan	5,925,041	5,763,267
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	—	(10)
Baki pada akhir tahun	55,979,284	50,054,243
AMAUN BAWAAN	281,057,954	271,236,658

Termasuk di dalam hartanah pelaburan adalah bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM145,789,147.59 (2018: RM145,907,092.22) telah didirikan di atas tanah yang bukan milik Majlis.

Hasil sewa daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM3,182,996.60 (2018: RM3,159,536.55)

Belanja operasi langsung yang ketara yang timbul daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM259,559.79 (2018: RM687,723.01)

Pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, nilai saksama hartanah pelaburan adalah melebihi nilai dibawa yang dilaporkan.

10. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2019 RM	2018 RM
Baki pada awal tahun	15,884,169	5,473,502
Tambahan	11,613,357	17,066,366
Pindahan ke hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	(11,669,182)	(4,796,088)

	2019	2018
	RM	RM
Pindahan ke hartanah pelaburan (Nota 9)	(15,746,337)	(1,859,611)
Pindahan ke aset tak ketara (Nota 11)	(1,750)	—
Pelarasan*	(63,240)	—
Baki pada akhir tahun	17,017	15,884,169

* Pelarasan merujuk kepada perbelanjaan yang bersifat bukan modal.

11. ASET TAK KETARA

11.1 TAHUN 2019

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
KOS			
Pada 1 Januari 2019	2,846,536	231,169	3,077,705
Tambahan dalam tahun	178,548	324,295	502,843
Pindahan dari/(ke)	168,781	(168,781)	—
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan (Nota 10)	1,750	—	1,750
Hapuskira	—	(78,700)	(78,700)
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	3,195,615	307,983	3,503,598
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2019	1,893,810	—	1,893,810
Pelunasan tahun semasa	395,757	—	395,757
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	2,289,567	—	2,289,567
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2019	906,048	307,983	1,214,031

11.2 TAHUN 2018

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
KOS			
Pada 1 Januari 2018 - Seperti yang dinyatakan terdahulu	2,291,860	309,559	2,601,419
Pelarasan tahun lalu	—	17,469	17,469
Pada 1 Januari 2018 - Seperti yang dinyatakan semula	2,291,860	327,028	2,618,888
Tambahan dalam tahun	251,057	197,700	448,757
Pindahan dari/(ke)	293,559	(293,559)	—
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	10,060	—	10,060
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	2,846,536	231,169	3,077,705

	Perisian komputer	Perisian komputer dalam pelaksanaan	JUMLAH
	RM	RM	RM
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2018	1,608,600	—	1,608,600
Pelunasan tahun semasa	275,152	—	275,152
Pindahan dari hartanah, loji dan peralatan (Nota 8)	10,058	—	10,058
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	1,893,810	—	1,893,810
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2018	952,726	231,169	1,183,895

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2019	2018
	RM	RM
Pelbagai akaun belum bayar (Nota (a))	4,523,810	17,025,703
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (b))	—	1,189,581
Deposit (Nota (c))	9,230,934	10,991,428
Wang amanah	10,681	7,716
Kutipan agensi/luar	10,343	43,918
Pelbagai terimaan terdahulu	874,534	3,198,911
Wang amanah perkuburan	5,502,884	5,442,944
Wang amanah PPKB	—	125,145
	20,153,186	38,025,346

(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:

	2019	2018
Akaun cek bayaran terbatal	169,377	156,946
Lain-lain sipiutang	3,434,227	15,794,762
Peruntukan bayaran audit	47,895	49,940
Utiliti terakru	872,311	995,155
Sipiutang pemungut hutang	—	28,900
	4,523,810	17,025,703

(b) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini.

(c) Termasuk di dalam deposit adalah deposit yang diterima daripada pihak pemaju dan wang jaminan pelaksanaan masing-masing berjumlah RM4,515,255 dan RM1,748,860 (2018: RM5,641,684 dan RM2,317,678).

13. GERAN TERTUNDA

	2019	2018
	RM	RM
Baki pada awal tahun	1,733,061	6,789,248
Terimaan geran tahun semasa	12,426,567	7,093,373

	2019	2018
	RM	RM
Tolak:		
Pelunasan	(11,579,449)	(12,149,560)
Baki pada akhir tahun	2,580,179	1,733,061

Geran tertunda ini adalah merujuk kepada geran yang diterima daripada pihak Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri bagi melaksanakan beberapa projek seperti menyelenggara jalan, projek landskap dan lain-lain. Geran ini akan dilunaskan apabila obligasi terhadap geran tersebut telah dipenuhi. Jumlah yang dilunaskan di dalam Penyata Prestasi Kewangan bersamaan dengan pengurangan di dalam geran tertunda.

14. PERUNTUKAN

	Tuntutan Undang-Undang	Peruntukan Lain-Lain	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2019	—	—	—
Timbul dalam tahun kewangan	528,034	1,565,064	2,093,098
Pada 31 Disember 2019	528,034	1,565,064	2,093,098

Tuntutan Undang-Undang

Di dalam tahun semasa Majlis telah membuat peruntukan ke atas tuntutan undang-undang yang dibuat oleh orang awam. Pada tarikh laporan ini, Majlis dalam proses rundingan untuk penyelesaian dengan plaintif. Peruntukan dibuat berdasarkan anggaran Majlis dalam pertimbangan penyelesaian.

Peruntukan lain-lain

Peruntukan lain-lain adalah merujuk kepada peruntukan baki yang perlu dibayar kepada kontraktor Majlis bagi menyiapkan bangunan Majlis dan bangunan Pasar Besar Seremban. Kedua-dua bangunan ini telah memperolehi Sijil Perakuan Siap dan sedia untuk digunakan.

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2019	2018
	RM	RM
Gantian Cuti Rehat		
Baki pada awal tahun	885,440	1,074,486
Tambahan	460,719	227,884
Pembayaran	(481,743)	(337,794)
Terkurang/(Terlebih) peruntuk	219,076	(79,136)
Baki pada akhir tahun	1,083,492	885,440
Ganjaran Pekerja Kontrak		
Baki pada awal tahun	65,377	129,073
Tambahan	76,376	65,377
Pembayaran	(123,745)	(129,073)
Terkurang peruntuk	58,368	—

	2019	2018
	RM	RM
	76,376	65,377
	1,159,868	950,817
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:		
Kurang daripada 12 bulan	528,776	343,699
Lebih daripada 12 bulan	631,092	607,118
	1,159,868	950,817

16. PINJAMAN SEWA BELI

	2019	2018
Analisa sewa beli		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	448,620	517,470
Bayaran balik melebihi tempoh 1 tahun	694,312	1,142,910
	1,142,932	1,660,380
Tolak:		
Faedah tertunda	(82,299)	(157,797)
	1,060,633	1,502,583
Mewakili liabiliti sewa beli		
Matang dalam tempoh 12 bulan	374,379	441,949
Matang selepas tempoh 12 bulan	686,254	1,060,634
	1,060,633	1,502,583
Pinjaman sewa beli adalah terdiri daripada:		
(i) Pinjaman RHB Islamic Berhad Tujuan: Pembelian Kenderaan Jumlah: RM3,327,500.00 Kadar Faedah: 3.0% - 3.15% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank	—	68,850
(ii) Pinjaman Maybank Islamic Berhad Tujuan: Pembelian Kenderaan Jumlah: RM1,191,934.72 Kadar Faedah: 2.48% - 3.25% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank	577,965	728,097
(iii) Pinjaman Maybank Islamic Berhad Tujuan: Pembiayaan 2 unit lif Jumlah: RM776,590.00 Kadar Faedah: 3.2% Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan	482,668	705,636
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank	1,060,633	1,502,583

17. PINJAMAN

	2019 RM	2018 RM
Analisa pinjaman		
Bayaran balik dalam tempoh 1 tahun	5,606,791	3,707,746
Bayaran balik melebihi tempoh 1 tahun	150,513,939	153,536,712
	156,120,730	157,244,458
Tolak:		
Faedah tertunda	(95,713,869)	(98,581,576)
	60,406,861	58,662,882
Mewakili pinjaman		
Matang dalam tempoh 12 bulan	2,739,085	1,373,392
Matang selepas tempoh 12 bulan	57,667,776	57,289,490
	60,406,861	58,662,882

Pinjaman-pinjaman adalah terdiri daripada:

	2019 RM	2018 RM
Pinjaman Kerajaan Negeri		
(i) Tujuan: Membiayai Pembinaan Pasar Besar Seremban (1974) Jumlah: RM2,713,400.88 Faedah: Tiada Tempoh Bayaran Balik: 28 tahun (1-1-2011 - 31-1-2039) Cagaran: Tiada	1,272,290	1,319,510
(ii) Tujuan: Membiayai Pembinaan Rumah Pangsa Lobak Jumlah: RM6,750,000 Faedah: Tiada Tempoh Bayaran Balik : 68 tahun (1-1-2012 - 31-1-2079) Cagaran: Tiada	2,257,596	2,266,919
Pinjaman Bank Berlesen		
(i) Tujuan: Membiayai Premis Perniagaan Pusat Perdagangan Paroi Jumlah: RM4,400,000.00 Faedah: 6.85% Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun (1-10-2016 - 30-9-2035) Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap - RM5,000,000	3,823,198	3,966,157
(ii) Tujuan: Membiayai Bangunan Wisma Bandar Raya Seremban Jumlah: RM39,600,000 Faedah: 6.85% Tempoh Bayaran Balik: 16 tahun (1-4-2017 - 30-4-2033) Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank Simpanan tetap - RM5,000,000	36,702,778	38,568,179

	2019	2018
	RM	RM
(iii) Tujuan: Membiayai Ubahsuai Bangunan Wisma Bandar Raya Seremban Jumlah: RM18,000,000 Faedah: 6.85% Tempoh Bayaran Balik: 16 tahun (1-6-2018 - 31-5-2034) Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank	16,350,999	12,542,117
	60,406,861	58,662,882

18. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2019	2018
Cukai taksiran	64,440,485	61,830,937
Geran kerajaan dan sumbangan awam	44,171,662	40,009,327
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	7,148,247	6,595,705
Sumbangan membantu kadar	2,681,440	3,270,365
Notis dan denda	4,518,089	3,303,710
Lain-lain terimaan	560,401	209,541
	123,520,324	115,219,585

19. URUSNIAGA PERTUKARAN

	2019	2018
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	7,604,806	5,053,468
Sewaan	3,727,763	3,139,746
Faedah	2,138,074	2,016,437
Perolehan dari jualan barang	458,070	610,255
	13,928,713	10,819,906

20. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

	2019	2018
Makanan dan minuman	13,215	7,414
Penginapan	169,725	208,652
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas dan teksi	239,158	269,464
Bayaran-bayaran lain	105,556	13,022
	527,654	498,552

21. UTILITI

	2019	2018
Elektrik	9,224,972	9,026,384
Air	1,410,625	1,599,584
Telefon	670,721	437,844
Pos	149,016	214,504
Pembentungan	80,988	171,682
	1,536,322	11,449,998

22. SEWAAN

	2019	2018
Sewaan bangunan pejabat	148,676	608,999
Sewaan alat kelengkapan elektronik yang lain	82,804	102,744
Kenderaan penumpang	500	500
Sewaan pelbagai alat kelengkapan penyiaran	7,500	6,700
Sewaan jentera lain-lain	20,580	14,500
Sewaan jentera pertanian	5,750	25,674
Bayaran sewaan lain-lain	220,700	31,707
	486,510	790,824

23. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

	2019 RM	2018 RM
Bitumen termasuk premix	59,000	591,392
Alat-alat ganti	1,288,523	910,212
Petroleum dan bahan-bahan pembakar	523,041	534,038
Bekalan pertanian	129,368	163,790
Kimia dan bahan-bahan kimia	339,910	309,628
Logam	227,279	198,441
Getah dan barang-barang buatan getah	96,370	95,615
Kayu dan keluaran kayu	26,863	18,905
	2,690,354	2,822,021

24. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bekalan pejabat	544,892	677,272
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	477,305	494,020
Bekalan am	617,892	311,234
Bekalan riadah	30,582	22,790
Bekalan dan bahan fotografi	3,400	9,468
	1,674,071	1,514,784

25. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

Penyelenggaraan kemudahan	4,266,088	4,211,965
Penyelenggaraan bangunan termasuk lif dan alat keselamatan	735,719	1,180,831
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat, perabot dan kelengkapan	15,276	41,697
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	169,643	184,534
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	983,350	610,293
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	301,448	142,331
Penyelenggaraan alat-alat lain	—	19,495
	6,471,524	6,391,146

26. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

Perkhidmatan yang dibeli (Nota (a))	24,453,241	22,711,671
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	5,768,481	5,961,727
Keraian, hospitaliti dan honorarium	642,207	947,823
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	363,699	535,298
	31,227,628	30,156,519

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan yang lain	21,836,499	19,921,679
Perkhidmatan perubatan	714,416	934,845
Perkhidmatan latihan kakitangan	297,380	240,383
Perkhidmatan perlindungan dan keselamatan	588,721	580,836
Perkhidmatan arkitek	—	57,044
Perkhidmatan persediaan makanan	259,799	163,894
Perkhidmatan jurutera	81,565	277,947
Perkhidmatan pengiklanan	112,065	104,859
Perkhidmatan jurukur	18,405	47,022

	2019 RM	2018 RM
Perkhidmatan perundangan	198,901	136,266
Perkhidmatan penghantaran bil	38,771	59,142
Perkhidmatan perakaunan dan auditan	47,760	49,940
Perkhidmatan penyenggaraan apartment	16,253	14,242
Perkhidmatan fotografi, blue printing dan mikrofilem	5,000	14,800
Perkhidmatan pengangkutan sampah	1,011	2,095
Perkhidmatan penyelenggaraan	236,695	69,159
Perkhidmatan komputer dan prosesan data	—	37,518
	24,453,241	22,711,671

27. PEMBERIAN DALAM NEGERI

Pemberian kepada Kelab Sukan	213,100	297,000
Pemberian kepada Lain-Lain Persatuan	—	1,245
Bantuan kematian	9,000	3,000
	222,100	301,245

28. TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN

Individu	1,180	6,816

29. FAEDAH

Faedah yang dibayar atas pinjaman	2,943,193	2,440,271
Pembalikan masa kini	143,457	145,632
	3,086,650	2,585,903

30. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank	1,115,204	557,266
Cukai, cukai tanah dan duti setem	122,794	121,429
Pulangan balik hasil	80,977	1,952
Belanja peruntukan undang-undang	554,314	—
Cukai barang dan perkhidmatan (GST) terlebih tuntut	—	2,462,209
	1,873,289	3,142,856

31. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Menaiktaraf jalan dan lorong-lorong	10,153,694	17,879,516
Memasang dan menukar lampu	2,439,320	2,057,177
Lain-lain infrastruktur	630,380	897,534
Menaiktaraf longkang dan saliran	1,255,682	1,019,512
Keselamatan rangkaian	173,799	6,360
Pengindahan di kawasan Majlis/projek landskap	1,047,110	148,791

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pembangunan sistem aplikasi perisian	5,909	18,922
Menyelenggara pondok menunggu bas	—	140,999
Membina laluan pejalan kaki	64,697	—
Membina billboard sekitar Seremban	—	13,800
Gis secara lan	149,607	111
Menaiktaraf padang bola sepak, tenis dan futsal	—	139,248
Bantuan bencana alam	—	63,243
	15,920,198	22,385,213

32. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2019			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	20,153,186	—	20,153,186
Pinjaman sewa beli	374,379	686,254	1,060,633
Pinjaman	2,739,085	62,101,290	64,840,375
	23,266,650	62,787,544	86,054,194
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	38,025,346	—	38,025,346
Pinjaman sewa beli	441,949	1,060,634	1,502,583
Pinjaman	1,373,392	61,866,461	63,239,853
	39,840,687	62,927,095	102,767,782

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis adalah pada RM568,770 lebih tinggi (2018: RM550,765).

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

33. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2019	2018
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25

	2019 RM	2018 RM
Jumlah ganjaran	711,252	558,859

34. KOMITMEN MODAL

Pembinaan gerai	—	585,000
Perisian dalam pelaksanaan	487,943	854,560
Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban	—	3,177,439
Baikpulih Pasar Besar Seremban	—	6,267,468
	487,943	10,884,467

35. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 24 Oktober 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri. Pada tahun 2019, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM8,103,400. Ringkasan peruntukan tambahan di antaranya adalah seperti di bawah:

(i) Pembayaran Bantuan Khas Kewangan (BKK) berjumlah RM982,600 sepertimana keputusan Kerajaan Negeri iaitu sebulan gaji atau minima RM2,000 kepada pegawai yang berkhidmat bersama pentadbiran Majlis dalam tahun 2018 iaitu mulai 1 Januari 2018 sehingga 17 Disember 2018.

(ii) Bayaran bagi kerja-kerja baikpulih bangunan Pasar Besar Seremban akibat kebakaran berjumlah RM2,718,000.

(iii) Bayaran perolehan sistem rangkaian dan keselamatan, perkakasan dan perisian serta infrastruktur ict dan perolehan membekal dan memasang *Smart Row Precision Air Conditioning (PAC)* di bangunan baru MBS sebanyak RM495,700.

(iv) Bagi menampung kos perubatan yang dijangka tidak mencukupi sehingga akhir tahun.

(v) Bagi menampung kenaikan kos pembersihan kepada SW Corp, bayaran kepada kontraktor yang dilantik bagi pembersihan dan pemotongan rumput.

(vi) Pembayaran kerja-kerja cantasan, penebangan pokok dan pembersihan di dalam kawasan Majlis serta khidmat membuka dan memasang kabinet fail dari pejabat lama ke bangunan pejabat baru.

(vii) Bayaran akhir pembinaan Taipan Walk Fasa 1 di Senawang berjumlah RM120,300.00

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam				
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(3,813,016)	(643,358)	3,340,677	(1,115,697)
Perbezaan asas (Nota (a))	10,793,663	(18,489,433)	2,961,663	(4,734,107)
Jumlah sebenar di dalam Penyata Aliran Tunai	6,980,647	(19,132,791)	6,302,340	(5,849,804)

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

36. PELARASAN TAHUN LALU

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diubahsuai bagi mengambilkira persembahan tahun kewangan semasa.

	Seperti Dinyatakan Semula	Seperti Dinyatakan Terdahulu
	RM	RM
31-12-2018		
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota (a))	2,650,516,109	2,635,489,817
Hartanah Pelaburan (Nota (b))	271,236,658	228,956,501
Aset Tak Ketara (Nota (c))	1,183,895	1,166,426
Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan		
Perbelanjaan pembangunan (Nota (d))	22,385,213	22,402,683
Susutnilai (Nota (e))	9,550,889	143,597,934
Kesan ke atas Penyata Aliran Tunai		
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Operasi (Nota (f))	6,244,109	13,320,012
Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan (Nota (g))	(8,621,223)	(21,145,870)
1-1-2018		
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota (a))	2,782,038,071	40,047,114
Hartanah Pelaburan (Nota (b))	273,707,352	195,572,570

Pelarasan ini merupakan pelarasan tahun lalu yang dinyatakan semula seperti berikut:

(a) Hartanah, Loji dan Peralatan

Pelarasan tahun lalu dibuat bagi tanah Majlis yang telah diiktiraf pada harga premium. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilaian oleh Pengarah Penilaian Majlis.

(b) Hartanah Pelaburan

Pelarasan tahun lalu dibuat bagi tanah Hartanah Pelaburan Majlis yang telah diiktiraf pada harga premium. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilaian oleh Pengarah Penilaian Majlis.

(c) Aset Tak Ketara

Pelarasan tahun lalu dibuat bagi perisian dalam pelaksanaan yang telah diiktiraf sebagai belanja pada tahun sebelum. Perisian tersebut adalah perisian sistem eLesen dan eNilai.

(d) Perbelanjaan pembangunan

Pelarasan tahun lalu kesan daripada pengiktirafan belanja pembangunan sistem kepada perisian komputer dalam pelaksanaan.

(e) Susutnilai

Pelarasan susutnilai bagi pengiktirafan tanah seperti di para (a) dan (b).

(f) Aliran Tunai Daripada Aktiviti Operasi

Kesan daripada pengiktirafan susutnilai dan pelunasan seperti di para (e).

(g) Aliran Tunai Daripada Aktiviti Pelaburan

Kesan daripada pelarasan tahun lalu di para (c).

37. PERKARA PENTING BERLAKU SELEPAS DARIPADA TEMPOH PELAPORAN

37.1 Penubuhan Majlis Bandaraya Seremban

Pada 1 Januari 2020, Majlis telah bercantum dengan Majlis Perbandaran Nilai (MPN) lalu menjadikannya satu Pihak Berkuasa Tempatan yang dikenali sebagai Majlis Bandaraya Seremban selari dengan Perintah Percantuman Majlis Perbandaran Seremban dan Majlis Perbandaran Nilai 2019. Percantuman ini pada dasarnya tidak memberi kesan yang ketara kepada operasi dan kewangan Majlis Bandaraya Seremban.

Di dalam tahun kewangan 2020, Majlis Bandaraya Seremban akan menyediakan penyata kewangannya yang pertama di mana penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan terakhir yang akan disediakan oleh Majlis.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai buku bersih bangunan ini dilaporkan sebanyak RM20,184,245 termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama Majlis dan MPN hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

37.2 Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan Pada 18 Mac 2020

Pada 16 Mac 2020 yang lalu, Kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan (“PKP”) bermula daripada 18 Mac 2020 sehingga 31 Mac 2020 bagi mengekang penularan wabak COVID-19. Tempoh PKP ini kemudiannya telah dilanjutkan sehingga 31 Ogos 2020. Sepanjang tempoh PKP ini, Majlis hanya membuka premisnya bermula 4 Mei 2020 bagi segala urusan dengan orang awam.

Pelaksanaan PKP oleh Kerajaan ini tidak memberikan kesan yang ketara ke atas aliran tunai Majlis serta operasi Majlis di masa hadapan kecuali Majlis telah memberikan pengecualian sewaan premis selama 3 bulan di mana anggaran sewaan premis yang tidak boleh dikutip oleh Majlis adalah berjumlah RM1,036,382.

Tiada pelarasan yang dibuat ke atas aset dan liabiliti Majlis pada tarikh pelaporan disebabkan oleh kesan PKP kerana PKP yang dilaksanakan oleh Kerajaan adalah untuk membendung penularan wabak COVID-19 dan bukannya disebabkan oleh wabak tersebut. Ahli-ahli Majlis berpendapat bahawa PKP ini tidak memberikan bukti keadaan yang wujud pada akhir tempoh pelaporan dan ia dinilai sebagai peristiwa yang tidak perlu dilaraskan *(non-adjusting events)*.

No. 364.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH PORT DICKSON
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 37, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standands of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Port Dickson dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standands of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Port Dickson bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawb Ahli Majlis terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Port Dickson yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Port Dickson.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 28 September 2020

AHMAD BIN SELI
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

LAPORAN JURURAUDIT SWASTA
KEPADA KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson bagi tahun berakhir 31 Disember 2019 telah diaudit oleh wakil kami yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 36.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan Majlis Perbandaran Port Dickson pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 Akta 171.

Asas Kepada Pendapat

Kami telah menjalankan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions* (ISSAI). Tanggungjawab kami dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam Laporan ini. Kami percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat kami.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Port Dickson dan telah memenuhi tanggungjawab etika berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions* (ISSAI).

Tanggungjawab Lembaga terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Diskcon yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit untuk pengaudiran Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Diskcon secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut ISSAI akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara samada, secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut ISSAI, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Kami juga:

- Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat kami. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalam Majlis Perbandaran Port Dickson.

- Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan oleh Ahli Majlis.

- Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Port Dickson sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, kami perlu melaporkan dalam laporan juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan dalaman Majlis Perbandaran Port Dickson atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat kami akan diubah. Kesimpulan kami dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh laporan juruaudit.

- Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan Dan Peraturan Lain

Pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain yang diperlukan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Perintah.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Lembaga dan bukan untuk tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

SHAH ALAM
Bertarikh 27 Ogos 2020

AZMAN AHMAD & CO.
AF: 1117
Akauntan Bertauliah

DATUK DR. HAJI NORAZMAN BIN HAJI AHMAD
No. 01761/12/2021 J
Rakankongsi Firma

PENYATA MAJLIS

Kami, Mohd Zamri bin Mohd Esa, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson dan Zahari bin Md Afandi, Setiausaha Majlis Perbandaran Port Dickson dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh 30 Jun 2020

ZAHARI BIN MD AFANDI
Setiausaha
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh 30 Jun 2020

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Mohamad Azami bin Md Zin dan Mohd Yani bin Alias, dua orang daripada Ahli-Ahli Majlis Perbandaran Port Dickson menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-Ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan telah disediakan mengikut Piawaian perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

MOHAMAD AZAMI BIN MD ZIN
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Port Dickson

Bertarikh 30 Jun 2020

MOHD YANI BIN ALIAS
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Port Dickson

Bertarikh 30 Jun 2020

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Kami, Mohd Zamri bin Mohd Esa dan Zahari bin Md Afandi pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Port Dickson, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir 31 Disember 2019 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan kami adalah benar dan kami membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan berkanun, 1960.

MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson

ZAHARI BIN MD AFANDI
Setiausaha
Majlis Perbandaran Port Dickson

Sebenarnya dan sesungguhnya
Diakui oleh,
Mohd Zamri bin Mohd Esa dan
Zahari bin Md Afandi
di Port Dickson
Negeri Sembilan, Darul Khusus

Bertarikh 30 Jun 2020

Di hadapan saya,
KHAIRY BIN MAAMOR
Majistret

MAKLUMAT MAJLIS

Yang DiPertua Majlis	:	Mohd Zamri bin Mohd Esa
Setiausaha	:	Zahari bin Md Afandi
Juruaudit	:	Ketua Audit Negara Jabatan Audit Negara Aras 1-5, Lot 2G4, Presint 2 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62518 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Pejabat Berdaftar	:	Majlis Perbandaran Port Dickson 71009 Port Dickson Negeri Sembilan, Darul Khusus

Bank-bank	:	Malayan Banking Berhad CIMB Bank Berhad Affin Bank Berhad Public Bank Berhad Bank Islam Malaysia Berhad Bank Simpanan Nasional AmBank Berhad Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad Bank Muamalat Malaysia Berhad

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ASET SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	13,793,247	13,560,939
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	292,291	343,175
Belum Terima Lain (Nota 5)	1,191,297	1,288,669
Tunai dan Kesetaraan Tunai (Nota 6)	16,730,725	17,243,065
Jumlah Aset Semasa	32,007,560	32,435,848
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	434,552,346	33,673,077
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	23,663,785	23,172,939
Aset Tak Ketara (Nota 9)	381,290	299,160
Jumlah Aset Bukan Semasa	458,597,421	57,145,176
JUMLAH ASET	490,604,981	89,581,024
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 10)	2,541,093	2,649,298
Wang Pertaruhan (Nota 11)	9,817,149	8,270,777
Sumbangan Amanah (Nota 12)	1,974,639	3,217,072
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 13)	4,928,021	3,808,909
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	133,729	338,242
Jumlah Liabiliti Semasa	19,394,631	18,284,298
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	1,499,309	1,457,240
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa	1,499,309	1,457,240
JUMLAH LIABILITI	20,893,940	19,741,538
ASET BERSIH	469,711,041	69,839,486
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis	469,711,041	69,839,486

	2019	2018
	RM	RM
JUMLAH ASET BERSIH	469,711,041	69,839,486

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah di baca bersama dengannya.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 15)	56,579,423	52,587,407
Urus Niaga Pertukaran (Nota 16)	3,416,232	2,520,583
Jumlah Hasil	59,995,655	55,107,990
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 17)	12,822,784	11,634,552
Perkhidmatan Pekerja Kontrak (Nota 18)	6,753,230	6,292,317
Perjalanan Dan Sara Hidup	64,155	64,428
Perhubungan	523,877	500,427
Utiliti	4,249,023	4,229,860
Bekalan Dan Bahan-Bahan	1,435,280	1,600,721
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	2,129,908	2,273,085
Perkhidmatan Iktisas Dan Lain-Lain (Nota 19)	13,203,170	13,072,847
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	125,669	132,695
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 20)	17,845,456	14,651,889
Pelupusan/Hapuskira	215,896	24,782
Hutang Ragu	538,135	484,035
Susutnilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	22,081,046	1,219,558
Susutnilai Hartanah Pelaburan	327,783	322,256
Pelunasan Aset Tak Ketara	57,820	69,693
Manfaat kakitangan	237,891	25,995
Jumlah Perbelanjaan	82,611,123	56,599,140
KURANGAN PENDAPATAN DARI PERBELANJAAN	(22,615,468)	(1,491,150)
Percukaian (Nota 21)	—	—
KURANGAN BERSIH BAGI TAHUN	(22,615,468)	(1,491,150)

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah di baca bersama dengannya.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2018	71,330,636	71,330,636
Kurangan bersih bagi tahun	(1,491,150)	(1,491,150)
Baki pada 1 Januari 2019 - Seperti yang dinyatakan terdahulu	69,839,486	69,839,486
Kesan pemakaian MPSAS (Nota 2.21)	422,487,023	422,487,023
Baki pada 1 Januari 2019 - Seperti yang dinyatakan semula	492,326,509	492,326,509
Kurangan bersih bagi tahun	(22,615,468)	(22,615,468)
Baki pada 31 Disember 2019	469,711,041	469,711,041

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah di baca bersama dengannya.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
Kurangan Pendapatan dari Perbelanjaan	(22,615,468)	(1,491,150)
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Pergerakan Tunai:		
Peruntukan Hutang Ragu	538,135	484,035
Manfaat Kakitangan	237,891	64,047
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	22,081,046	1,244,340
Pelunasan Aset Tak Ketara	57,820	69,693
Susutnilai Hartanah Pelaburan	327,783	322,256
Pendapatan faedah	(821,460)	(747,027)
Kurangan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(194,253)	(53,806)
Tambahan/(Kurangan) Modal Kerja		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(770,442)	(2,412,499)
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	50,884	(246,072)
Belum Terima Lain	97,372	—
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	(108,207)	2,918,438
Sumbangan Amanah Pembangunan	(1,242,433)	1,703,835
Peruntukan Manfaat Kakitangan	(363,715)	—
Wang Pertaruhan	1,546,372	—
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	1,119,113	38,572
Tunai Bersih Dihasilkan Dari Aktiviti Operasi	134,691	1,948,468
Aliran Tunai Dari Aktiviti Pelaburan		
Hartanah, Loji dan Peralatan	(509,912)	(538,249)
Hartanah Pelaburan	(818,629)	(222,062)
Aset Tak Ketara	(139,950)	(120,670)
Faedah Diterima	821,460	747,027
Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(647,031)	(133,954)

	2019	2018
	RM	RM
(Kurangan)/Tambahan Bersih Dalam Aliran Tunai	(512,340)	1,814,514
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun	17,243,065	15,428,551
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun (Nota 6)	16,730,725	17,243,065

Nota-nota kepada akaun adalah sebahagian dari akaun ini dan hendaklah di baca bersama dengannya.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet		Jumlah	Varian	Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet^	Bajet^
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Hasil cukai	34,197,200	34,197,200	31,280,238	2,916,962	9.33
Hasil bukan cukai	7,441,800	7,441,800	7,972,400	(530,600)	(6.66)
Terimaan bukan hasil	3,771,000	3,771,000	3,760,814	10,186	0.27
Jumlah Penerimaan	45,410,000	45,410,000	43,013,452	2,396,548	5.57
PEMBAYARAN					
Emolumen	12,343,000	13,513,575	12,822,783	690,792	5.39
Perkhidmatan dan bekalan	27,353,000	28,236,477	28,212,043	24,434	0.09
Aset	450,000	477,000	451,007	25,993	5.76
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	394,000	453,596	363,560	90,036	24.8
Perbelanjaan lain-lain	340,000	300,000	277,566	22,434	8.08
Projek-projek pembangunan	4,515,000	4,515,000	3,608,862	906,138	25.11
Jumlah Pembayaran	45,395,000	47,495,648	45,735,821	1,759,827	3.85
PENERIMAAN BERSIH	15,000	(2,085,648)	(2,722,369)	636,721	

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

Penjelasan varian melebihi 20%

1. Pemberian dan kenaan bayaran tetap

1.1 Ganjaran Kakitangan Kontrak serta Gantian Cuti Rehat terhadap kakitangan tetap dan kontrak telah dibuat di bawah Peruntukan Manfaat Kakitangan mengikut dasar perakaunan MPSAS. Selaras dengan itu, segala perbelanjaan ganjaran dan gantian cuti rehat yang telah diperuntukkan di bawah vot Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap telah diselaraskan ke vot akaun Peruntukan Manfaat Kakitangan semasa penutupan akaun tahunan.

2. Projek-projek pembangunan

2.1 Senarai Projek-projek pembangunan yang tidak dapat dilaksanakan pada tahun 2019 adalah seperti berikut:

2.1.1 Cadangan Menaiktaraf Lampu Limpah di Wellness Zone, Teluk Kemang berjumlah RM200,000 tidak mencukupi disebabkan anggaran kos melebihi peruntukan bagi menampung keperluan penggantian kabel bawah tanah.

2.1.2 Anggaran kos membaikpulih peralatan dan pemasangan paip baru sistem pencegah kebakaran oleh JKR Mekanikal Seremban adalah sebanyak RM180,000 berbanding yang telah dianggarkan sebanyak RM100,000.

2.1.3 Cadangan menaiktaraf Dewan Serbaguna di Kampung Sendayan berjumlah RM100,000 tidak dilaksanakan oleh pihak Majlis disebabkan kerja tersebut telah diambil alih oleh Pejabat Daerah dan Tanah Port Dickson.

2.1.4 Cadangan menaiktaraf setor UTKPK yang berjumlah RM50,000 telah ditolak oleh Mesyuarat Justifikasi Kerja dan perlu penelitian semula spesifikasi supaya pembinaan setor dapat digunakan sebaiknya.

2.1.5 Peruntukan vot Membina dan Menaikkan taraf Pondok Perhentian Bas berjumlah RM50,000 bagi kerja membina 'layby' bas serta lain-lain kerja berkaitan di Dataran Segar tidak dapat dilaksanakan berikutan tiada kawasan yang sesuai dimana kawasan yang ada melibatkan longkang milik JKR dan beberapa pokok besar milik Majlis.

2.1.6 Cadangan bagi membina arca dan mercu tanda di Pantai milik Majlis berjumlah RM100,000 tidak dilaksanakan atas sebab pemilihan rekabentuk mercu tanda tersebut ditangguhkan sehingga Rancangan Kawasan Khas (RKK) Persisiran Pantai diwartakan dimana rekabentuk mercu tanda/ arca tersebut perlu diselaraskan dengan RKK.

2.1.7 Cadangan bagi Penyediaan Laporan, Percetakan RTMVV bagi Kajian dan Penyediaan Pelan Tempatan berjumlah RM75,000 ditangguhkan kerana Pelan Malaysia Negeri Sembilan belum membuat pewartaan.

2.1.8 Terdapat lebihan pada peruntukan vot Luar jangka/Kecemasan sebanyak RM152,420.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1 PENUBUHAN

Majlis Perbandaran Port Dickson adalah sebuah pertubuhan perbadanan yang ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2 KEGIATAN UTAMA

Kegiatan utama yang dijalankan oleh Majlis ialah:

1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang menerima perkhidmatan dari Majlis secara langsung atau tidak langsung seperti lampu jalan, perkhidmatan pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang berniaga dalam kawasan operasi Majlis.

1.2.3 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.4 Memproses pelan dan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) ke atas premis-premis di dalam kawasan operasi Majlis.

Alamat Majlis adalah Pejabat Majlis Perbandaran Port Dickson, 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan Darul Khusus.

Penyata Kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Majlis sama seperti tarikh pada penyata oleh Majlis dan penyata oleh ahli-ahli Majlis di muka surat i dan ii.

Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Penyata Kewangan Majlis telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

Penyata Kewangan Majlis ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan terakhir yang disediakan menggunakan MPSAS.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran, dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.18 kepada Penyata Kewangan.

2.2 ASET KEWANGAN

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak kerugian hutang ragu. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Kerugian Hutang Ragu Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk diperuntukan hutang ragu. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Kerugian Hutang Ragu bagi Cukai Taksiran dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 tahun dan ke atas.

Kerugian Hutang Ragu bagi Sewaan dibuat ke atas mana-mana siberhutang yang mempunyai umuran 7 bulan dan ke atas.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat kerugian hutang ragu.

Kerugian hutang ragu, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian hutang ragu diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian hutang ragu menurun, kerugian hutang ragu yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.3 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya. Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.4 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai merangkumi wang tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas (12) bulan atau kurang yang sedia untuk ditukar kepada amaun tunai yang diketahui yang tertakluk kepada risiko pertukaran nilai yang tidak signifikan. Pihak Majlis telah menggunakan kaedah tidak langsung di dalam penyediaan penyata aliran tunai.

2.5 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Hartanah, Loji dan Peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf harta modal yang berharga RM2,000 dan ke atas bagi setiap unit.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Susutnilai dikira berasaskan kaedah garis lurus pada kadar tahunan yang berikut berdasarkan jangka hayat kegunaan harta berkenaan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Harta Tak Alih	Kadar
Tanah Hakmilik Kekal	—
Tanah Pajakan	Mengikut Tempoh Pajakan
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Aset Infrastruktur	5%
Harta Alih	
Jentera Berat	13%
Kenderaan	13%
Jentera Ringan	20%
Alat-Alat Pejabat	10%
Alat Pembersihan	33%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.6 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan serta Perisian Komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical) dikeluarkan dan dilunaskan. Bagi kos Perisian Komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan. Jumlah ini ditunjukkan pada kos berdasarkan bayaran kemajuan pada akhir tahun. Jumlah kos ini akan dipindahkan ke Hartanah, Loji dan Peralatan apabila kerja telah disempurnakan dan peruntukkan susutnilai akan dikenakan pada akhir tahun.

2.7 ASET TAK KETARA

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8 HARTANAH PELABURAN

Hartanah pelaburan yang dipegang untuk mendapat sewa atau untuk peningkatan modal atau kedua-duanya, pada awalnya diukur pada kos. Kos urusniaga termasuk dalam pengukuran awal.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).

Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Caj susutnilai diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan.

Nilai dibawa item hartanah pelaburan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah pelaburan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambilkira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Pindahan akan dibuat apabila terdapat perubahan di dalam penggunaannya.

2.9 LIABILITI KEWANGAN

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 PERUNTUKAN LIABILITI

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.11 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya diofset jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.12 NILAI SAKSAMA INSTRUMEN KEWANGAN

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

2.13 MANFAAT PEKERJA

2.13.1 Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.13.2 Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan diguna pakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambil kira peruntukan gantian cuti rehat bagi kakitangannya yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dan dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 X Gaji akhir yang akan diterima berdasarkan unjuran kenaikan 3 tangga gaji X Jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan (tertakluk kepada had maksimum 150 hari)]

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan]
(-) Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan (anggaran RM100)

2.14 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.14.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada urusniaga bukan pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran Am

Cukai Taksiran Am adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Caruman Bantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen-lesen

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Tahunan

Geran tahunan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

(vi) Sewaan

Hasil sewa yang dikenakan ke atas premis-premis Majlis diiktiraf mengikut syarat perjanjian penyewaan.

2.14.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan diiktiraf apabila perkhidmatan telah diberikan.

(ii) Peroleh Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain diiktiraf apabila risiko dan ganjaran pemilikan telah berpindah kepada pembeli.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulang hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Pelbagai Pendapatan

Pelbagai pendapatan adalah terimaan selain daripada nota 2.14.2 (i) hingga (iii) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.15 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Perbelanjaan Pembangunan meliputi kos pembangunan di dalam kawasan Majlis yang diperuntukan dalam anggaran termasuk peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan. Bagi perbelanjaan pembangunan yang boleh dipermodalkan ia ditunjukkan sebagai aset tetap dan peruntukan susutnilai akan dikenakan apabila projek siap.

2.16 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.17 MAKLUMAT BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.18 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tidak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan dan Aset Tak Ketara

Semua hartanah, loji dan peralatan dan aset tak ketara disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dan aset tak ketara dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Pelaburan Hartanah

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.19 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

2.19.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.20 LIABILITI LUAR JANGKA DAN ASET LUAR JANGKA

2.20.1 Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.20.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.21 KESAN PEMAKAIAN MPSAS

2.21.1 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan yang terakhir bagi Majlis untuk mematuhi rangka kerja perakaunan MPSAS secara keseluruhannya di mana di dalam penyata kewangan peralihan sebelum ini, Majlis telah memilih beberapa peruntukan dan pengecualian samada ia memberi kesan yang ketara atau tidak ketika menyediakan penyata kewangan peralihan tersebut. Memandangkan penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan yang terakhir, peruntukan dan pengecualian berikut telah diambilkira di dalam penyediaan penyata kewangan tahun semasa.

Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini menggunakan Kaedah Projected Unit Credit.

Aset infrastruktur

Majlis memilik aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan sebelum ini disebabkan oleh Majlis di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya. Di dalam tahun kewangan semasa, aset-aset infrastruktur tersebut telah dipermodalkan.

2.21.2 Kesan pemakaian di atas ke atas penyata kedudukan kewangan Majlis pada 1 Januari 2019 adalah seperti berikut:

	Seperti Dinyatakan Terdahulu	Kesan Pemakaian MPSAS	Seperti Dinyatakan Semula
	RM	RM	RM
Hartanah, Loji dan Peralatan	33,673,077	422,450,404	456,123,481
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,795,482	(36,619)	1,758,863
Kumpulan Wang Majlis	69,839,486	422,487,023	492,326,509

2.22 PAJAKAN

2.22.1 Pajakan kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan di antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh dimana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2.22.2 Pajakan operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019 RM	2018 RM
Tunggakan Hasil (Nota (a))	13,752,754	13,520,546
Wang Pertaruhan	40,493	40,393
	13,793,247	13,560,939

(a) Tunggakan Hasil

Cukai Taksiran Am	19,987,336	19,305,134
Sewaan	281,382	193,242
	20,268,718	19,498,376
Tolak:		
Elaun Hutang Ragu		
Cukai Taksiran Am	(6,380,634)	(5,910,606)
Sewaan	(135,330)	(67,224)
	13,752,754	13,520,546

Analisa pengumuran urusniaga bukan pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Tidak melebihi tempoh dan tidak dirosotnilai	4,538,635	4,921,562
Satu hingga dua tahun melebihi tempoh tetapi tidak dirosotnilai	2,820,761	2,694,565
Dua hingga tiga tahun melebihi tempoh tetapi tidak dirosotnilai	2,094,893	1,939,483
Tiga hingga empat tahun melebihi tempoh tetapi tidak dirosotnilai	1,655,362	1,550,060
Empat hingga lima tahun melebihi tempoh tetapi tidak dirosotnilai	1,362,555	1,271,009
Melebihi tempoh lima tahun tetapi tidak dirosotnilai	1,134,496	1,017,849
	13,606,702	13,394,528
Telah dirosotnilai	6,380,634	5,910,606
	19,987,336	19,305,134

Butiran pergerakan elaun hutang ragu adalah seperti berikut

Baki pada awal tahun	5,910,606	5,464,239
Tambahan dalam tahun semasa	470,028	446,367
Baki pada akhir tahun	6,380,634	5,910,606

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Kutipan Agensi	12,679	26,104
Penghutang Pelbagai	22,024	17,645
Faedah Simpanan Tetap Belum Terima	257,588	299,426
	292,291	343,175

5. BELUM TERIMA LAIN

	2019 RM	2018 RM
Pendahuluan Pelbagai	98,260	83,667
Pendahuluan Kaunter	1,000	1,000
Pendahuluan Kos Tindakan Guaman	498,055	567,574
Penghutang -GST Telah Dituntut	593,982	636,428
	1,191,297	1,288,669

6. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Simpanan-simpanan tetap	14,101,720	15,000,000
Tunai di bank	2,627,005	2,241,065
Tunai di tangan	2,000	2,000
	16,730,725	17,243,065

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.1 TAHUN 2019

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Aset Infrastruktur	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS									
Pada 1 Januari 2019									
- Seperti dinyatakan terdahulu	537,815	36,132,559	2,628,125	3,257,798	323,226	6,719,786	1,016,274	—	50,615,583
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	—	—	422,450,404	422,450,404
Pada 1 Januari 2019									
- Seperti dinyatakan semula	537,815	36,132,559	2,628,125	3,257,798	323,226	6,719,786	1,016,274	422,450,404	473,065,987
Tambahan dalam tahun	—	20,000	—	191,230	24,925	188,967	34,850	49,940	509,912
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(7,000)	—	(7,000)
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	537,815	36,152,559	2,628,125	3,449,028	348,151	6,908,753	1,044,124	422,500,344	473,568,899
SUSUTNILAI TERKUMPUL									
Pada 1 Januari 2019	16,880	4,974,735	2,420,481	2,791,262	290,828	5,433,786	1,014,534	—	16,942,506
Susutnilai tahun semasa	1,216	351,808	49,000	173,084	18,024	351,281	11,616	21,125,017	22,081,046
Pelupusan	—	—	—	—	—	—	(6,999)	—	(6,999)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	18,096	5,326,543	2,469,481	2,964,346	308,852	5,785,067	1,019,151	21,125,017	39,016,553
AMAUN BAWAAN									
Pada 31 Disember 2019	519,719	30,826,016	158,644	484,682	39,299	1,123,686	24,973	401,375,327	434,552,346

7.2 TAHUN 2018

	Tanah	Bangunan	Jentera Berat	Kenderaan Rasmi	Jentera Ringan	Alatan Pejabat	Alat Pembersihan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2018	537,815	35,893,279	2,690,825	3,266,731	309,826	6,450,666	1,016,274	50,165,416
Tambahan dalam tahun	—	239,280	—	—	13,400	285,569	—	538,249
Pelupusan	—	—	(62,700)	(8,933)	—	(16,449)	—	(88,082)
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	537,815	36,132,559	2,628,125	3,257,798	323,226	6,719,786	1,016,274	50,615,583
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2018	16,188	4,594,048	2,323,477	2,518,845	277,469	5,050,554	1,005,667	15,786,248
Susutnilai tahun semasa	692	380,687	136,867	281,347	13,359	397,739	8,867	1,219,558
Pelupusan	—	—	(39,863)	(8,930)	—	(14,507)	—	(63,300)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	16,880	4,974,735	2,420,481	2,791,262	290,828	5,433,786	1,014,534	16,942,506
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2018	520,935	31,157,824	207,644	466,536	32,398	1,286,000	1,740	33,673,077

8. HARTANAH PELABURAN

	2019	2018
	RM	RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	29,188,518	28,966,456
Tambahan	818,629	222,062
Baki Pada Akhir Tahun	30,007,147	29,188,518
Susutnilai Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	6,015,579	5,693,323
Tambahan	327,783	322,256
Baki Pada Akhir Tahun	6,343,362	6,015,579
Nilai Buku Bersih	23,663,785	23,172,939

Hasil sewa daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM1,009,482 (2018: RM955,056).

Belanja operasi langsung (termasuk pembaikan dan penyelenggaraan) yang timbul daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM374,785 (2018: RM601,198).

Majlis berpendapat bahawa nilai saksama hartanah pelaburan adalah melebihi daripada nilai buku bersihnya.

9. ASET TAK KETARA

	Perisian Komputer	Perisian Dalam Pelaksanaan	Jumlah
	RM	RM	RM
2019			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2019	931,104	160,025	1,091,129
Tambahan dalam tahun	39,950	100,000	139,950
Kos pada 31 Disember 2019	971,054	260,025	1,231,079
Pelunasan Terkumpul			
Pada 1 Januari 2019	791,969	—	791,969
Pelunasan tahun semasa	57,820	—	57,820
Pada 31 Disember 2019	849,789	—	849,789
Amaun Bawaan Bersih			
Pada 31 Disember 2019	121,265	260,025	381,290

	Perisian Komputer RM	Perisian Dalam Pelaksanaan RM	Jumlah RM
2018			
Kos			
Kos pada 1 Januari 2018	910,434	60,025	970,459
Tambahan dalam tahun	20,670	100,000	120,670
Kos pada 31 Disember 2018	931,104	160,025	1,091,129
Pelunasan Terkumpul			
Pada 1 Januari 2018	722,276	—	722,276
Pelunasan tahun semasa	69,693	—	69,693
Pada 31 Disember 2018	791,969	—	791,969
Amaun Bawaan Bersih			
Pada 31 Disember 2018	139,135	160,025	299,160

10. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2019 RM	2018 RM
Terimaan terdahulu dari:		
Cukai Taksiran Am	2,528,769	2,631,982
Sewaan	12,324	17,316
	2,541,093	2,649,298

11. WANG PERTARUHAN

	2019	2018
Wang Pertaruhan	3,035,135	2,806,765
Wang Tahanan Projek	6,782,014	5,183,371
Deposit membaiki kecacatan harta	—	280,641
	9,817,149	8,270,777

Wang Pertaruhan ini merupakan deposit yang disimpan oleh Majlis untuk maksud deposit tambahan ubahsuai bangunan, sewa gerai, sewa dewan, peralatan, iklan, wang tahanan projek dan membaiki kecacatan harta.

12. SUMBANGAN AMANAH

Sumbangan ini terdiri daripada baki peruntukan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri dan lain-lain sumbangan yang masih belum dibelanjakan pada akhir tahun.

	2019 RM	2018 RM
Sumbangan Amanah Pembangunan		
- Infra/Taman Permainan Kanak-Kanak	130,544	130,544
- Projek-Projek BP 1	740,101	1,660,956
- Prasarana Kebenaran Merancang	174,205	220,675
- Tabung Kemudahan Awam - Pemaju PNB Development	500,000	500,000

	2019 RM	2018 RM
Lain-Lain		
- Program Karnival Horey-Horey Permata	513	513
- Pengisytiharan MPPD	2,596	2,596
- Kumpulan Wang Pinjaman	189,959	190,896
- Emolumen	—	85,874
- Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	64,711	64,829
- Peruntukan LA21 Pihak Berkuasa Tempatan	—	97,100
- Program NBOS - Pembangunan Landskap & Infra Hijau	2,535	2,617
- Peruntukan Bagi Kelulusan dan Penyerahan Lampu Jalan	76,045	54,695
- Menaiktaraf/ Pembersihan Longkang	5,000	5,000
- Peruntukan Keperluan Asas Pusat Komuniti Bandar	336	2,465
- Program Tree For A Tree Taman Cahaya Negeri	500	10,000
- Peruntukan bagi Penggantian dan Pengalihan Pokok Teduhan	67,540	37,380
- Peruntukan Pembinaan Infra DSB Di Rezab Perkuburan Kristian	14,600	150,000
- Program Tanggungjawab Sosial (CSR) -Taman Poket	932	932
- Program Kesihatan Persekitaran PBT	4,000	—
- Program Rakan Taman	522	—
	1,974,639	3,217,072

13. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2019 RM	2018 RM
Perbelanjaan Terakru	4,893,098	3,767,786
Sipiutang (Nota (a))	34,923	41,123
	4,928,021	3,808,909

(a) Sipiutang

	2019 RM	2018 RM
Penyelesaian Cek Terbatal	14,901	16,973
Terimaan Bayaran Kutipan Agensi	20,020	24,148
Terimaan Peruntukan Naiktaraf Kediaman Rasmi	2	2
	34,923	41,123

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2019 RM	2018 RM
Baki Pada Awal Tahun seperti dinyatakan sebelumnya	1,795,482	1,933,159
Kesan pemakaian MPSAS	(36,619)	(64,047)
Baki Pada Awal Tahun seperti dinyatakan semula	1,758,863	1,869,112
Tambahan	237,891	25,995
Pembayaran	(363,716)	(99,625)
Baki pada Akhir Tahun	1,633,038	1,795,482

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisis seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Kurang daripada 12 bulan	133,729	338,242
Lebih daripada 12 bulan	1,499,309	1,457,240
	1,633,038	1,795,482

Peruntukan manfaat kakitangan di atas adalah merujuk kepada peruntukan ke atas manfaat cuti rehat serta ganjaran kakitangan kontrak. Ia dibuat setelah mengambilkira andaian kenaikan gaji, cuti rehat maksimum yang boleh dibawa serta kadar diskaun yang digunakan bagi menunjukkan nilai masa kini peruntukan.

15. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2019 RM	2018 RM
Cukai Taksiran Am	31,057,219	31,109,780
Caruman Bantu Kadar (Nota (a))	1,117,379	1,101,941
Lesen-lesen	2,294,988	2,336,163
Sewaan (Nota (b))	1,294,969	1,173,378
Notis dan Denda	1,194,400	895,131
Geran Tahunan	1,617,245	1,617,245
Sumbangan Pembangunan (Nota (c))	18,003,223	14,353,769
	56,579,423	52,587,407

(a) Caruman Bantu Kadar

Caruman ini terdiri daripada:

Kerajaan Negeri	108,128	102,502
Kerajaan Persekutuan	1,009,251	999,439
	1,117,379	1,101,941

(b) Sewaan

Pendapatan dari hasil sewaan harta Majlis seperti Gerai, Pasar, Dewan, Peralatan, Kondominium dan lain-lain.

	2019 RM	2018 RM
Butiran Harta:		
Dewan Bandaran	59,150	27,804
Peralatan	541	3,994
Gerai Dan Pasar	1,006,352	951,998
Kereta Jenazah	2,053	3,592
Bayaran Quarters Majlis	32,587	29,950
Sewa Dataran Sri Kemang	63,400	40,860
Sewa 6 Unit Kondominium MPPD	2,100	3,600
Sewa Tapak Pantai	31,590	18,582
Sewa Pasu Hiasan	4,208	3,596
Sewa Padang	30,063	25,196
Sewa Bas MPPD	2,000	—
Sewa Iklan Billboard	—	—
Sewa Petak/Tapak Pasar Malam	60,925	64,206
	1,294,969	1,173,378

(c) Sumbangan Pembangunan

Sumbangan ini adalah Peruntukan Pembangunan yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri serta Lain-Lain Agensi dalam tahun 2019. Perbelanjaan-perbelanjaan yang dibayar ditunjukkan sebagai pendapatan. Peruntukan adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Projek Menaiktaraf Sistem Perparitan dan Longkang	145,000	—
Menaiktaraf Sistem Pencahayaan	190,740	—
Projek Sumbangan Amanah di bawah Jabatan Kerja Raya	12,101,492	9,312,833
Menaiktaraf Bangunan /Padang /Landskap Dlm Kaw MPPD	533,202	736,327
Lain-lain Sumbangan	5,032,789	4,304,609
	18,003,223	14,353,769

16. URUS NIAGA PERTUKARAN

Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:

Perkhidmatan dan Bayaran	1,986,799	1,203,082
Perolehan daripada Jualan Barang	557,655	393,797
Faedah Diterima (Nota (a))	821,460	747,027
Pelbagai Pendapatan	50,318	176,677
	3,416,232	2,520,583

(a) Faedah Diterima

Faedah yang diterima dari pelaburan simpanan tetap, akaun semasa, pinjaman kenderaan dan komputer untuk kakitangan serta keuntungan skim Al-Mudharabah Insuran.

	2019 RM	2018 RM
Faedah:		
Simpanan Tetap	771,255	668,370
Akaun Semasa	32,088	58,498
Pinjaman Peribadi BAE	7,983	66
Pinjaman Komputer	365	269
Keuntungan Al-Mudharabah Insuran	—	505
Faedah Diatas Perjanjian Belian Balik (Repo)	9,769	19,319
	821,460	747,027

17. EMOLUMEN

Gaji dan upahan kakitangan	8,644,143	7,586,760
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	29,238	33,211
Elaun:		
Lebih Masa	596,088	565,025
Ahli Majlis	220,800	199,729
Mesyuarat Ahli Majlis	110,051	24,660
Tetap Kakitangan	1,915,512	1,938,842

	2019 RM	2018 RM
Lain-lain	12,239	11,977
Gantian Cuti Rehat	75,834	76,044
Sumbangan Berkanun Kakitangan (Pencen)	1,218,879	1,198,304
	12,822,784	11,634,552

18. PERKHIDMATAN PEKERJA KONTRAK

Gaji dan upahan kakitangan	4,073,639	3,807,409
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	587,630	621,805
Caruman Perkeso	90,489	88,282
Elaun:		
Lebih Masa	472,232	447,301
Tetap Kakitangan	1,430,359	1,325,588
Gantian Cuti Rehat	98,881	1,932
	6,753,230	6,292,317

19. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN LAIN-LAIN

Perkhidmatan yang dibeli (Nota (a))	11,670,218	11,498,587
Keraian, hospitaliti dan honorarium	604,333	635,511
Perkhidmatan Percetakan Dan Menjilid Yang Dibeli	269,848	318,895
Cukai, Premium, Insurans Dan Lain-lain	257,341	261,804
Perbelanjaan yang lain	401,430	358,050
	13,203,170	13,072,847

(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:

Perkhidmatan Perubatan	315,222	249,005
Perkhidmatan Perakaunan Dan Auditan	(1,765)	21,064
Perkhidmatan Perundangan	27,243	102,337
Perkhidmatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	(88,609)	809,122
Perkhidmatan Pengurusan Kualiti/Landskap	332,146	57,864
Perkhidmatan Latihan Kakitangan	287,244	203,369
Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data	74,172	14,397
Perkhidmatan Jurutera	9,570	8,336
Perkhidmatan Arkitek	19,981	—
Perkhidmatan Keselamatan	34,577	29,736
Komisen Kad Kredit Dan Lain-lain	34,534	35,159
Perkhidmatan Pembersihan Dan Kutipan Sampah	10,525,531	9,848,583
Perkhidmatan Pengiklanan Papan Tanda	100,372	119,615
	11,670,218	11,498,587

20. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Perbelanjaan ini adalah daripada peruntukan pembangunan Majlis dan Perbelanjaan dari Peruntukan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan lain-lain agensi.

	2019 RM	2018 RM
Membina & Menaiktaraf Jalan Dalam Kawasan MPPD	12,416,442	9,729,623
Membina & Menaiktaraf Sistem Perparitan	1,168,519	811,334

	2019 RM	2018 RM
Membekal & Memasang Lampu Jalan	1,005,036	550,625
Menambah Kemudahan Baru Di Pasar Dalam Kawasan Majlis	107,778	39,985
Menambah Kemudahan Pasar Lukut	—	19,980
Membina & Menaiktaraf Gerai Dalam Kawasan Majlis	69,642	430,828
Membina & Menaiktaraf Perhentian Bas dan Teksi	—	134,333
Membina & Menaiktaraf Dewan & Kompleks Sukan	193,320	133,013
Membina & Menaiktaraf Tempat Letak Kereta	200,066	144,297
Ubahsuai Pejabat MPPD	174,381	252,020
Membina & Mengubahsuai Setor	—	297,448
Pembangunan Tanah Dan Harta	18,920	19,020
Membekal & Membina Taman Permainan Kanak-Kanak	272,401	328,862
Membina & Menyelenggara Tandas Awam	132,705	66,783
Penyediaan Papan Petunjuk Arah Dalam Kawasan MPPD	97,998	79,288
Rancangan Pengindahan Dalam Kawasan MPPD	343,400	707,411
Membina & Menaiktaraf Tapak Semaian	37,442	51,850
Penyediaan Pelan Tempatan	97,955	42,265
Luar Jangka/Kecemasan	655,782	457,615
Rancangan Pembangunan Landskap Bandar Port Dickson	79,092	—
Penyediaan Inventori Pokok Ameniti Dalam Kawasan MPPD	434,358	220,540
Membina & Menaiktaraf Rumah Pegawai/Rumah Peranginan	172,438	103,587
Rancangan Pengindahan Bandar	34,594	—
Pembangunan Sistem Aplikasi, Perkakasan, Perisian & Rangkaian	133,187	31,182
	17,845,456	14,651,889

21. PERCUKAIAN

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan 1967.

22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan melalui surat SUKNS.700-10/4/3 Klt.3 (40) bertarikh 8 Januari 2019. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2019, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM 2,100,648.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	(2,271,361)	(451,007)	—	(2,722,368)
Perbezaan masa	2,406,052	(196,024)	—	2,210,028
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	134,691	(647,031)	—	(512,340)

23. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2019			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	2,541,093	—	2,541,093
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	4,928,021	—	4,928,021
	7,469,114	—	7,469,114

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2018			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	2,649,298	—	2,649,298
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	3,808,909	—	3,808,909
	6,458,207	—	6,458,207

Pengurusan Risiko Modal

Objektif utama mengurus modal Majlis adalah untuk memastikan terdapat tunai yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan Majlis, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan. Majlis sentiasa memantau aliran tunainya bagi memastikan setiap komitmen Majlis dapat dipenuhi.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

24. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting pihak pengurusan adalah terdiri daripada Ahli-ahli Majlis sahaja. Butiran ganjaran yang dibayar kepada Ahli-ahli Majlis adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
Ahli Majlis	220,800	199,729
Mesyuarat Ahli Majlis	110,051	24,660
Jumlah ganjaran	330,851	224,389
Jumlah kakitangan	23	23

25. KOMITMEN MODAL

Pembelian Sistem Bersepadu Pihak Berkuasa Tempatan (SPBT)	300,000	400,000

26. PERISTIWA PENTING BERLAKU SELEPAS TARIKH PELAPORAN

Pada 16 Mac 2020 yang lalu, Kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan (“PKP”) bermula daripada 18 Mac 2020 sehingga 31 Mac 2020 bagi mengekang penularan wabak COVID-19. Tempoh PKP ini kemudiannya telah dilanjutkan sehingga 31 Ogos 2020. Sepanjang tempoh PKP ini, Majlis telah menutup premisnya bagi segala urusan dengan orang awam sehingga dibuka semula pada 4 Mei 2020.

PKP yang dijalankan oleh Kerajaan ini telah memberi kesan kepada aliran tunai Majlis dengan anggaran jumlah RM269,830 dimana Majlis telah mengecualikan sewaan ke atas premis Majlis selama 3 bulan.

Tiada pelarasan yang dibuat ke atas aset dan liabiliti Majlis pada tarikh pelaporan disebabkan oleh kesan PKP kerana PKP yang dilaksanakan oleh Kerajaan adalah untuk membendung penularan wabak COVID-19 dan bukannya disebabkan oleh wabak tersebut. Ahli-ahli Majlis berpendapat bahawa PKP ini tidak memberikan bukti keadaan yang wujud pada akhir tempoh pelaporan dan ia dinilai sebagai peristiwa yang tidak perlu dilaraskan (non-adjusting events).

27. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sebahagian daripada angka-angka bandingan berikut telah diklasifikasikan semula bagi mengambilkira persembahan tahun kewangan semasa.

	Seperti Dinyatakan Semula RM	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan		
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	343,175	1,631,844
Belum Terima Lain	1,288,669	—
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	2,649,298	10,920,075
Wang Pertaruhan	8,270,777	—
Kesan ke atas Penyata Aliran Tunai		
Tunai Dari Aktiviti Operasi	1,948,468	2,695,495
Tunai Dari Aktiviti Pelaburan	(133,954)	(880,981)

No. 365.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI
PENYATA KEWANGAN MAJLIS DAERAH JEMPOL
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 39, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Jempol pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Jempol dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majils Perbandaran Jempol secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Jempol bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Jempol untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Jempol.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhad keupayaan Majlis Perbandaran Jempol sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Jempol tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN
Bertarikh 26 September 2020

SHAMSUL BIN SHAMDIN
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT AHLI-AHLI
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

Laporan Audit terhadap Penyata Kewangan

Pendapat

Kami teleh mengaudit penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol (Majlis), yang merangkumi penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2019 dan penyata prestasi kewangan, penyata perubahan aset bersih dan penyata aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan bagi dasar-dasar perakaunan penting dan nota penjelasan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan telah memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai pada tahun kewangan yang berakhir pada tarikh tersebut, selaras dengan menurut Peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaaan Tempatan 1967 (Akta 171) di Malaysia.

Asas Pendapat

Kami telah menjalankan audit kami mengikut piawaian *lnternational Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI)* yang dikeluarkan oleh *The International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI)*. Tanggungjawab kami di bawah mengikut piawaian ini dihuraikan dengan lebih lanjut dalam laporan kami di seksyen Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan sesuai untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat audit kami.

Tanggungjawab Bebas dan Etika Lain

Kami bebas daripada Majlis selaras dengan Undang-Undang Kecil (atas Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) yang dikeluarkan oleh lnstitut Akauntan Malaysia dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Akauntan Profesional ("Kod IESBA"), dan kami telah memenuhi lain-lain tanggungjawab etika mengikut undang-undang kecil dan Kod EISBA.

Perkara yang Perlu Diberi Perhatian

Pertubuhan Kesihatan Dunia mengisytiharkan COVID-19 sebagai pandemik pada 11 Mac 2020 dan diikuti oleh Kerajaan Malaysia yang mengeluarkan *Warta* Kerajaan Persekutuan pada 16 Mac 2020 dengan mengenakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) pada 18 Mac 2020 sehingga kini.

Oleh kerana perkembangan ini terjadi selepas tempoh penyata kewangan berakhir pada 31 Disember 2019, maka pandemik COVID-19 tidak dianggap sebagai peristiwa yang perlu di laraskan dan tiada kesan yang timbul terhadap penyata kewangan tersebut.

Pandemik COVID-19 ini mungkin memberi impak yang signifikan kepada penyata kewangan akan datang dari segi:

(a) penangguhan projek pembangunan infrastruktur; dan

(b) pengurusan aliran wang tunai dalam kutipan hasil dan pembayaran perbelanjaan.

Bidang Utama Audit

Perkara utama audit adalah perkara-perkara yang menurut pertimbangan profesional kami, paling penting dalam audit kami terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Jempol bagi tahun semasa. Perkara-perkara ini ditangani dalam konteks audit kami terhadap penyata kewangan Majlis secara keseluruhan, dan dalam membentuk pendapat kami mengenai hal ini, dan kami tidak memberikan pendapat yang terpisah mengenai perkara-parkara ini. Untuk setiap perkara di bawah, penerangan kami tentang bagaimana audit kami menangani masalah tersebut diberikan dalam konteks itu.

Kami telah memenuhi tanggungjawab yang dijelaskan dalam tanggungjawab Juruaudit untuk mengaudit penyata kewangan, termasuk berkaitan dengan perkara-perkara ini. Oleh itu, audit kami merangkumi prestasi prosedur yang dirancang untuk bertindak balas terhadap penilaian kami terhadap nyata penyata kewangan. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk mengatasi hal-hal di bawah, memberikan dasar pendapat audit kami mengenai penyata kewangan yang disertakan.

Bidang Utama Audit	Bagaimana audit menangani faktor risiko Bidang Utama Audit
Kerja Dalam Kemajuan Peningkatan sebanyak 80% bagi Kerja Dalam Kemajuan Majlis bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019. Hal ini merujuk kepada kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan 31 Disember 2019 berjumlah RM898,601.	Dalam menangani risiko berkaitan kerja dalam kemajuan kami telah menilai kawalan dalaman yang digunapakai oleh Majlis selaras dengan masa dan jumlah projek yang diiktiraf sebagai kerja dalam kemajuan. Kami juga telah memeriksa pergerakan kerja dalam kemajuan bagi memastikan perekodan kerja dalam kemajuan dibuat selaras dengan dasar perakaunan dan bertepatan dengan garis panduan yang diluluskan oleh piawaian perakaunan yang digunapakai.

Bidang Utama Audit	Bagaimana audit menangani faktor risiko Bidang Utama Audit
	Hasil pemeriksaan fail-fail projek kami telah mengenalpasti pada tempoh berakhir 31 Disember 2019 terdapat tiga projek Majlis yang diiktiraf sebagi kerja dalam kemajuan. Satu projek tahun 2018 berjumlah RM180,836 masih direkod sebagai kerja dalam kemajuan disebabkan Majlis telah membuat permohonan kepada Unit Perancangnn Ekonomi Negeri Sembilan (UPEN) untuk mengubah tajuk projek kepada Pembangunan Pasar Tani Kekal (PTK) dan pihak Majlis masih dalam proses menunggu kelulusan pihak UPEN. Terdapat dua projek baru bagi menaiktaraf dan membina infrastruktur pembangunan dengan kos keseluruhan berjumlah RM717,765 telah mendapat kelulusan lanjutan masa selama 6 minggu dari tarikh projek sepatutnya siap iaitu pada akhir Disember 2019.
Urus Niaga Bukan Pertukaran Penyaluran dan Penggunaan Geran Mengurus 53% dari jumlah keseluruhan Urus Niaga Bukan Penukaran adalah dari perolehan geran mengurus dari Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan. Basis pengiktirafan Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan	Kami telah menyemak dan mengenalpasti dokumen berkaitan geran-geran mengurus yang diperolehi oleh Majlis dalam tahun semasa dan memastikan perekodan dibuat selaras dengan dengan ketetapan di dalam MPSAS 23, Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan). Fokus kami adalah pada pengiktirafan hasil geran dan pemadanan hasil dengan perbelanjaan yang berkaitan bagi memastikan penyaluran peruntukan digunakan secara efektif dan efisyen.
Hasil Pihak Berkuasa Tempatan Peratus tunggakan cukai taksiran berbanding hasil taksiran tahun 2019 adalah sebanyak 34%.	Kami telah menilai sistem kawalan dalaman Majlis dalam mengiktiraf hasil berkaitan cukai taksiran dan memahami prosedur yang digunapakai oleh Majlis. Kami juga telah menganalisis prestasi kutipan cukai dan menyemak kadar cukai taksiran yang dikenakan berdasarkan jenis pegangan selaras dengan kadar yang diwarta oleh Pihak Berkuasa Negeri (PBN). Terdapat perbezaan antara baki akhir penghutang cukai taksiran dengan laporan umuran di dalam sistem ePBT berjumlah RM196,421. Berdasarkan temu bual yang dibuat dengan pegawai Majlis sistem ePBT tidak melaporkan pengumuran yang tepat kerana terdapat beberapa kelemahan terhadap sistem tersebut. Disebabkan perbezaan bawah matan audit, maka, kami tidak mengeluarkan pendapat bersyarat. Perakaunan pergerakan hutang ragu tidak dilapor dengan tepat dimana Majlis merekod pergerakan hutang ragu dengan menghapuskira hutang ragu tahun sebelumnya. Kesannya baki penghutang taksiran pada 31 Disember 2019 tidak menunjukkan baki bersih penghutang, taksiran sebenar yang boleh dikutip.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk lain-lain maklumat. Lain-lain maklumat tersebut merangkumi maklumat yang terkandung dalam Laporan Ahli-ahli tetapi tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit yang dilampirkan.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak meliputi lain-lain maklumat dan kami tidak akan menyatakan sebarang bentuk jaminan ke atas kesimpulan mengenainya. Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, tanggungjawab kami adalah untuk mempertimbangkan sama ada lain-lain maklumat tersebut secara materialnya tidak selaras dengan penyata kewangaan atau pengetahuan diperolehi dari audit, atau sebaliknya menunjukkan kesilapan material yang ketara dengan membaca lain-lain maklumat yang dikenal pasti di atas apabila ia tersedia.

Sekiranya kami mendapati terdapat salah nyata yang ketara di dalamnya, kami perlu menyampaikan perkara itu kepada yang berkaitan dengan tadbir urus dan melaporkan fakta-fakta tersebut mengikut kesesuaian.

Tanggungjawab Ahli Majlis ke atas Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007 dan Akta Akuan Berkanun, 1960 di Malaysia. Ahli Majlis juga bertanggungjawab menetapkan kawalan dalaman yang perlu diwujudkan bagi memberi jaminan yang munasabah bahawa penyata kewangan Majlis adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis adalah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas perakaunan usaha berterusan melainkan Ahli Majlis sama ada berniat untuk membubarkan Majlis atau menamatkan operasinya, atau tidak mempunyai alternatif lain namun terpaksa untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah adalah tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu Jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian *International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI)* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ianya wujud.

Salah nyata boleh wujud daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau dalam agregat, salah nyata ini dijangkakan akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil pengguna berdasarkan kepada penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut piawaian *International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI)*, kami menjalankan pertimbangan professional dan mengekalkan keraguan profesional semasa menjalankan audit. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai segala risiko salah nyata yang ketara dalam sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, reka bentuk dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah bagi pendapat kami. Risiko tidak dapat mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi berbanding salah nyata akibat kesilapan memandangkan penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, kesalahan yang dirancang, gambaran yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- Memperoleh pemahaman mengenai kawalan dalaman yang berkaitan dengan audit bagi tujuan merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan menyatakan pendapat keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian polisi-polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan berkaitan pendedahan yang buat oleh Ahli Majlis.

- Membuat kesimpulan mengenai kesesuaian menggunakan asas perakaunan usaha berterusan dan berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sama ada wujud ketidakpastian yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang boleh membuang keraguan keraguan ketara kepada keupayaan Majlis untuk terus sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa wujud ketidakpastian, kami dikehendaki menyatakan dalam laporan juruaudit kami kepada pendedahan berkaitan dalam penyata kewangan Majlis atau, jika pendedahan terebut tidak mencukupi untuk mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walaubagaimanapun, peristiwa atau keadaan yang akan berlaku pada masa datang boleh menyebabkan Majlis untuk menghentikan terus usaha yang berterusan.

- Menilai pembentangan keseluruhan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan berdasarkan asas urusniaga dan peristiwa dalam Majlis memberikan gambaran yang benar dan saksama.

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Raja Norazli bin Raja Nordin, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Jempol, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2019 yang berikut ini berserta Nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Bandar Seri Jempol, Negeri Sembilan
pada 23 September 2020 }

Di hadapan saya,

ABDUL LATIF BIN ZAKARIA
Majistret

PENYATA OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Zainal Fikri bin Abd Kadir dan Mohamad Azrin bin Amran, yang merupakan dua daripada Ahli-ahli Majlis, Majlis Perbandaran Jempol dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini beserta dengan Nota-nota di dalamnya, adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Jempol pada 31 Disember 2019 dan hasil kendaliannya serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-ahli Majlis,

Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jempol,
Negeri Sembilan

Tarikh 23 September 2020

Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jempol,
Negeri Sembilan

Tarikh 23 September 2020

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
ASET SEMASA		
Wang Dalam Tangan	500	500
Wang Di Bank (Nota 3)	1,580,646	1,113,420
Simpanan Tetap (Nota 4)	5,726,872	7,048,822
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	2,040,949	2,216,378
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 6)	976,351	775,279
	10,325,319	11,154,399
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	175,793,290	184,664,261
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	30,206,990	30,465,898
Kerja Dalam Kemajuan (Nota 9)	898,601	180,836
Aset Tak Ketara (Nota 10)	15,843	18,353
	206,914,724	215,329,348
JUMLAH ASET	217,240,043	226,483,747
LIABILITI SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	90,544	97,045
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	3,301,021	1,981,639
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	74,454	35,872
	3,466,019	2,114,556
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	13,584,101	12,256,346
Pendapatan Tertunda (Nota 14)	1,770,314	1,371,237
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	919,421	889,198
	16,273,836	14,516,781
JUMLAH LIABILITI	19,739,855	16,631,337
ASET BERSIH	197,500,188	209,852,410
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 15)	197,500,188	209,852,410

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
HASIL		
Urus Niaga Bukan Pertukaran (Nota 16)	22,194,172	14,850,991
Urus Niaga Pertukaran (Nota 17)	2,528,966	2,945,237
JUMLAH HASIL	24,723,138	17,796,228

	2019 RM	2018 RM
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 18)	7,940,825	8,177,295
Perjalanan dan Pengangkutan (Nota 19)	129,157	87,564
Perhubungan (Nota 20)	211,302	220,229
Utiliti (Nota 21)	1,697,101	1,542,135
Perkhidmatan Percetakan	132,621	138,141
Bekalan Bahan (Nota 22)	844,593	817,477
Penyenggaraan dan Pembaikan (Nota 23)	12,328,261	5,381,679
Perkhidmatan Ikhtisas (Nota 24)	3,310,900	2,076,533
Pengiklanan	7,012	2,593
Hutang Ragu (Nota 25)	9,385	48,510
Lain-lain Perbelanjaan (Nota 26)	333,851	485,846
Susutnilai dan pelunasan (Nota 27)	10,062,263	9,930,898
Rosotnilai (Nota 10)	2,510	2,183
JUMLAH PERBELANJAAN	37,009,781	28,911,083
(KURANGAN) BAGI TAHUN	(12,286,643)	(11,114,855)

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2018 RM Jumlah Aset Bersih
Baki Pada 31 Disember 2018	209,852,410
(Kekurangan) Bersih Bagi Tahun 2019	(12,286,643)
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 28)	(65,579)
Baki pada 31 Disember 2019	197,500,188

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
(Kurangan) pendapatan dari perbelanjaan	(12,286,643)	(11,114,855)
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai dan pelunasan	9,812,769	10,659,851
Hartanah, Loji dan Peralatan	262,222	139,900
(Kurangan)/Tambahan dalam bukan pertukaran belum terima	175,429	(414,244)
Tambahan/(Kurangan) dalam pertukaran belum terima	(201,072)	14,050
Tambahan/(Kurangan) dalam pendapatan tertunda	399,077	137,708
Tambahan/(Kurangan) dalam bukan pertukaran belum bayar	1,321,254	726,525
Tambahan dalam pertukaran belum bayar	1,319,382	905,427
Tambahan/(Kurangan) dalam manfaat kakitangan	68,805	820,515

	2019	2018
	RM	RM
Pelarasan	(65,579)	203,880,688
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	805,643	205,755,565
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(778,607)	(185,925,393)
Pembelian hartanah pelaburan	(163,995)	(20,150,104)
Tambahan Kerja Dalam Kemajuan	(717,765)	(180,836)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan	(1,660,367)	(206,256,333)
Pergerakan Bersih Dalam Tunai dan Kesetaraan Tunai	(854,724)	(500,768)
Tunai dan Kesetaraan Tunai Awal Tahun	8,162,742	8,663,510
Tunai dan Kesetaraan Tunai Akhir Tahun	7,308,018	8,162,742
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI DIWAKILI OLEH		
Simpanan Tetap	5,726,872	7,048,822
Wang di bank	1,580,646	1,113,420
Wang dalam tangan	500	500
	7,308,018	8,162,742

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet		Jumlah	^Varian	^Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet	Bajet
	RM	RM	RM	RM	%
PENERIMAAN					
Urusniaga bukan pertukaran	13,142,400	13,142,400	21,587,945	-8,445,545	(64.26)
Urusniaga pertukaran	2,574,100	2,574,100	2,472,324	101,776	3.95
	15,716,500	15,716,500	24,060,269	-8,343,769	(60.31)
PEMBAYARAN					
Emolumen	8,307,500	8,299,500	7,892,257	407,243	4.91
Perkhidmatan dan bekalan	5,674,100	5,757,370	5,103,525	653,845	11.36
Pemilikan harta modal	708,500	633,230	223,671	409,559	64.68
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	143,000	143,000	164,554	-21,554	(15.07)
Perbelanjaan lain-lain	883,400	883,400	587,393	296,007	33.51
	15,716,500	15,716,500	13,971,400	1,745,100	11.10
PENERIMAAN BERSIH	—	—	10,088,869	(10,088,869)	-71.41

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

1. Pemilikan harta modal:

1.1 Vot tanah hanya digunakan untuk pendaftaran hakmilik tanah.

1.2 Pembelian kenderaan "Sky Lift" tidak dilaksanakan kerana sebut harga yang ditawarkan tidak memenuhi kriteria spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Jempol.

1.3 Pembelian Pendingin hawa tidak dilaksanakan kerana telah dimasukkan bersekali di dalam spesifikasi projek pengubahsuaian bangunan.

2. Perbelanjaan lain-lain:

2.1 Vot bagi hapuskira tidak digunakan kerana tiada permohonan diterima.

2.2 Pihak Majlis lebih mengutamakan peruntukan-peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan untuk tujuan pembangunan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI
TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Jempol.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

2.1.3 Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2.1.4 Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 PENGIKTIRAFAN HASIL

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang dliktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai laksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan, ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasil setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan hukuman

Denda dan hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk notis cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi Denda dan Hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti Geran Tahunan Berasas Kaedah Keseimbangan (GTBKK) diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.3 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, fi kebenaran merancang, bayaran pelan bangunan dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut

(iv) Perolehan dari jualan barang-barang

Perolehan dari jualan barang-barang merupakan terimaan daripada jualan borang, sebutharga dan tender, jualan patil lesen dan jualan harta benda fizikal dan lain-lain.

2.3 PROJEK USAHASAMA

Projek usahasama merupakan projek yang dijalankan oleh Majlis bersama pihak ketiga yang mana telah siap sepenuhnya pada tahun 2018. Bagi projek yang mana kos tanah ditanggung oleh pemaju, nilai nominal diambilkira untuk menujukkan kewujudan tanah berkenaan.

2.4 TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tidak lebih 12 bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.5 ROSOT NILAI ASET BUKAN KEWANGAN

2.5.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nllai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi diantara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Didalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.5.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada pejanjian jual mengikut atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah bekurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.6 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

2.6.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM1,000 setiap satu.

2.6.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang tertibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyah iktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

2.6.3 Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.6.4 Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktiraf semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.7 HARTANAH PELABURAN

2.7.1 Hartanah pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya.

2.7.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urus niaga pertukaran adalah diikitiraf ada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.7.4 Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan

2.7.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih di dalam penyata prestasi kewangan.

2.8. SUSUTNILAI

2.8.1 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul.

2.8.2 Tanah milikan bebas tidak disusutnilai. Tanah pajakan disusutnilai menurut tempoh pajakan. Susutnilai diperuntukkan ke atas kos hartanah, loji dan peralatan seperti berrkut:

Bangunan	1%
Bangunan kayu	5%
Jentera berat	12 1/2%
Jentera ringan	20%
Alat pejabat	10%
Alat pembersihan	33 1/3%
Hartanah Pelaburan	1%
Aset Tak Ketara	10%
Aset lnfrastruktur	2%-5%

2.8.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.9 ASET TAK KETARA

2.9.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungknian bahawa manfaat ekonomi masa hadapan alau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.9.2 Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2.9.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.9.4 Perisian Komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 10 tahun (10%)

2.9.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.9.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

2.9.7 Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

2.10 KERJA DALAM KEMAJUAN

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, logi dan peralatan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan apabila Sijil Perakuan Siap *(Certificate of Practical Completion)* dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan *(Certifteate of Completion dan Compliance)* dikeluarkan dan dilunaskan.

2.11 ASET KEWANGAN

2.11.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2.11.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.11.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan dilolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

2.11.6 Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir seliap tempoh pelaporan, Majlis akan menliai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam:

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dliunaskan, diukur sebagai perbezaan diantara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Majlis telah menetapkan bahawa dalam mengiktiraf elaun rosot nilai (hutang ragu) bagi Cukai Taksiran Am diambilkira ke atas tunggakan yang melebihi jumlah RM3,000.00 dan tempoh 48 bulan dan ke atas, manakala bagi penghutang sewa, elaun rosot nilai (hutang ragu) pula ditentukan berdasarkan dengan tempoh tunggakan 11 bulan dan ke atas.

2.11.7 Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk ailran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 PERUNTUKAN DAN LIABILITI

2.12.1 Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini, hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

2.12.2 Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai mata wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

2.13 LIABILITI KEWANGAN

2.13.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.13.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabilili kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.13.3 Selepas pengiklirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan belum bayar.

2.13.4 Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahtiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabililti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

2.13.5 Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.14 MANFAAT PEKERJA

2.14.1 Manfaat Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek adalah termasuk gaji pokok, elaun-elaun tetap, pelbagai cuti tahunan, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN).

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan ganti rugi jangka panjang bagi ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkalkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran dimasa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun. Bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Bagi kakitangan tetap Majils, samada memilih skim berpencen ataupun KWSP, akan mendapat Ganjaran Cuti Rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majils.

Formula pengiraan Gantian Cuti Rehat adalah seperti berikut:

130 x Cuti Rehat Dikumpul (terhad kepada maksima 150 hari) *x Gaji akhir dan Imbuhan Tetap*

Majlis juga membuat peruntukan ganjaran bagi pekerja kontrak yang diiktiraf sebagai akruan.

Formula pengiraan Bayaran Ganjaran Tamat Kontrak adalah seperti berikut:

17.5% - caruman KWSP Majikan x Gaji Pokok akhir x jumlah genap Perkhidmatan
(-)faedah atas caruman majikan

2.14.3 Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.15 CUKAI

Majlis Perbandaran Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akla Cukai Pendapatan 1967.

2.16 CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN (GST)

2.16.1 Pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barangan dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran am dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%)

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bakalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output)

Pihak Kastam Bahagian GST, sehingga ke tarikh pelaporan ini disediakan, masih dalam peringkat mengaudit dan masih belum mengesahkan Cukai Input Majlis Perbandaran Jempol berkaitan tuntutan bayaran balik kredit cukai di bawah subseksyen 38(3) Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014.

(iii) Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan.

2.17 MENGOFSET INSTRUMEN KEWANGAN

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.18 PIHAK BERKAITAN

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-ahli Majlis.

2.19 MAKLUMAN BAJET

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja dan tidak mengambilkira bajet entiti yang dikawal kerana ia tidak perlu didedahkan kepada pihak luar. Jumlah bajet ini telah diluluskan dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan yang bersidang pada 12 Disember 2018.

2.20 PERTIMBANGAN PERAKAUNAN KRITIKAL DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ANGGARAN

2.20.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf didalam penyata kewangan.

2.20.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti didalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya, sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai Hartanah Pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai Hartanah jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

3. WANG DI BANK

	2019 RM	2018 RM
Malayan Banking Berhad	1,107,313	901,545
Bank Rakyat (Semasa)	72,916	27,742
Bank Simpanan Nasional Berhad	162,418	35,432
Bank Rakyat (Simpanan)	75,532	35,992
CIMB Bank Berhad (PPKB)	60,875	60,269
CIMB Bank Berhad	101,592	52,440
	1,580,646	1,113,420

4. SIMPANAN TETAP

Baki pada 1 Januari	7,048,822	8,174,426
Tambahan	81,359	86,308
Tolak: Pengeluaran	(1,403,309)	(1,211,912)
Baki pada 31 Disember	5,726,872	7,048,822
Terdiri dari:		
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	2,127,278	3,530,587
CIMB Bank Berhad	1,273,471	1,273,471
Bank Simpanan Nasional	1,478,706	1,424,667
Ambank Berhad	847,417	820,097
	5,726,872	7,048,822

5. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

Tunggakan Hasil		
Cukai Taksiran Am	2,114,417	2,280,461
Elaun hutang ragu	(73,468)	(64,083)
	2,040,949	2,216,378

6. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

(a) Tunggakan Hasil		
Sewaan Tempat Letak Kereta	262,686	262,686
Sewaan	265,115	223,234
	527,801	485,920
Elaun hutang ragu	(13,185)	(86,379)
	514,616	399,541
(b) Penghutang GST	460,637	374,640
(c) Penghutang lain-lain	1,098	1,098
	976,351	775,279

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	TANAH RM	BANGUNAN RM	ASET INFRASTRUKTUR RM	JENTERA BERAT RM	JENTERA RINGAN RM	ALAT-ALAT PEJABAT RM	ALAT PEMBERSIHAN RM	JUMLAH RM
KOS								
Baki pada 1-1-2019	470,110	9,504,593	185,049,967	2,697,828	211,907	2,560,207	7,450	200,502,062
Pelarasan	—	—	—	—	—	—	—	—
	470,110	9,504,593	185,049,967	2,697,828	211,907	2,560,207	7,450	200,502,062
Tambahan dalam tahun	—	605,845	—	130,000	—	42,762	—	778,607
Pelupusan	—	—	—	(185,294)	—	(76,928)	—	(262,222)
Baki pada 31-12-2019	470,110	10,110,438	185,049,967	2,642,534	211,907	2,526,041	7,450	201,018,447
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Baki pada 1-1-2019	111,610	1,309,707	9,991,650	2,448,704	178,540	1,792,913	4,677	15,837,801
Pelarasan	—	—	—	—	(37)	—	—	(37)
	111,610	1,309,707	9,991,650	2,448,704	178,503	1,792,913	4,677	15,837,764
Caj tahun kewangan	4,747	124,637	9,252,498	111,597	11,901	132,397	1,583	9,639,360
Pelupusan	—	—	—	(185,294)	—	(66,673)	—	(251,967)
Baki pada 31-12-2019	116,357	1,434,344	19,244,148	2,375,007	190,404	1,858,637	6,260	25,225,157
AMAUN BAWAAN								
Pada 31-12-2019	353,753	8,676,094	165,805,819	267,527	21,503	667,404	1,190	175,793,290
Pada 31-12-2018	358,500	8,194,886	175,058,317	249,124	33,367	767,294	2,773	184,664,261

8. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM
Kos		
Baki pada awal tahun	34,081,238	13,931,134
Penilaian Semula	—	19,856,320
Tambahan	163,995	293,784
Baki pada akhir tahun	34,245,233	34,081,238
Pelunasan Terkumpul		
Baki pada awal tahun	3,615,340	2,620,078
Penilaian Semula	—	701,869
Pelarasan	—	1,388
Tambahan	422,903	292,005
Baki pada akhir tahun	4,038,243	3,615,340
Nilai Bawaan	30,206,990	30,465,898

9. KERJA DALAM KEMAJUAN

Baki pada awal tahun	180,836	—
Tambahan	717,765	180,836
Baki pada akhir tahun	898,601	180,836

10. ASET TAK KETARA

Perisian Komputer

Kos		
Baki pada awal tahun	25,096	15,200
Tambahan	—	9,896
Baki pada akhir tahun	25,096	25,096
Rosotnilai Terkumpul		
Baki pada awal tahun	6,743	4,560
Tambahan	2,510	2,183
Baki pada akhir tahun	9,253	6,743
Nilai Bawaan	15,843	18,353

11. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2019	2018
	RM	RM
Urus niaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:		
Wang Pertaruhan (Nota a)	2,952,943	2,900,173
Geran Tertunda (Nota b)	10,631,158	9,356,173
Terimaan Terdahulu (Nota c)	68,342	74,743
Akaun Cek Dikembalikan	22,202	22,302
	13,674,645	12,353,391

(a) Wang Pertaruhan

	2019	2018
Baki pada 1 Januari	2,900,173	2,980,480
Terimaan cagaran/deposit	349,601	524,267
Pemulangan cagaran/deposit	(296,831)	(604,574)
Baki pada 31 Disember	2,952,943	2,900,173

(b) Geran Tertunda

	2019	2018
Pusat Penjaja Baru Bahau	3,687,450	3,727,750
Dewan Taman Sri Rompin	469,752	474,696
Dewan Serba Guna Taman Bahau	452,429	457,294
Gerai Anjung Selera Batu Kikir	459,913	464,986
Dewan Orang Ramai Kg. Rata	401,504	405,916
Dewan Serbaguna RAHR, Ayer Hitam	332,310	335,808
Naiktaraf Dewan Orang Ramai Batu Kikir	274,664	277,467
Gerai Simpang Palong 14, 15 dan 16	237,767	240,244
Gerai MDJL Jalan Pasar Batu Kikir	171,840	173,630
Gerai Lui Mda	171,206	172,953
Terminal Bas Bahau	151,772	153,387
Dewan Terbuka di Rumah Rakyat Jambu Lapan	475,315	212,010
Gerai Lui Barat	87,360	88,270
Tandas Awam Medan Selera Kiara	69,360	70,082
Gerai Jalan Mahligai	63,631	64,281
Pondok Bas Taman Sri Rompin	18,800	19,800
Pondok Bas Kg. Dato' Johan	18,800	19,800
Surau Taman Intan, Batu Kikir	287,808	290,806
Dewan Terbuka Taman Mawar, Batu Kikir	181,723	183,616
Dewan Serbaguna (Budaya) Kg. Serampang Indah	175,557	177,444
Bangunan Serbaguna Serting Ilir	167,440	169,260
Dewan Terbuka Taman Kasih Putera	155,639	157,261
	8,512,040	8,336,761
Tandas Taman ACBE	74,880	75,660
Menaiktaraf Dewan Orang Ramai Jambu Lapan	71,232	71,974
Menaiktaraf Balairaya Taman Serting Indah	63,533	64,195
Menaiktaraf Dewan Kg. Baru Batu Bakar	59,520	60,140
Surau Taman Kasih Putera	271,435	274,177
Gerai Sementara di Pasar Awam Palong 4, 5, 6	179,028	180,836
Tandas Awam Dataran Seri Jempol	76,002	76,770
Naiktaraf Gelanggang Bola Tampar Rompin	74,903	75,660
Naiktaraf Gerai Medan Seri Bahau	19,800	20,000
Naiktaraf Gerai Batu Kikir	19,800	20,000
Naiktaraf Gerai Taman Desa Permai Serting Tengah	19,800	20,000
Naiktaraf Gerai Medan Selera Penarikan	19,800	20,000
Pondok Bas Batu Kikir	19,000	20,000

	2019	2018
	RM	RM
Pondok Bas di laluan BSJ-Muadzam	19,000	20,000
Pondok Bas di laluan Serting Tengah - Karak	19,000	20,000
Dewan Terbuka Taman Desa Puteri	230,625	—
Naiktaraf Gerai Muhibbah, Bahau	163,995	—
Naiktaraf Gerai Kiara, Bahau	270,300	—
Pusat Penjaja Bahau Fasa 2	447,465	—
	2,119,118	1,019,412
	10,631,158	9,356,173

(c) Terimaan Terdahulu

Cukai Taksiran Am	38,767	42,916
Sewaan	29,575	31,827
	68,342	74,743

Urus niaga bukan pertukaran belum bayar dianalisis seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	90,544	97,045
Lebih daripada 12 bulan	13,584,101	12,256,346
	13,674,645	12,353,391

12. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urus niaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Perbelanjaan Terakru (Nota a)	3,269,727	1,966,677
Akaun Penyelesaian	31,294	14,962
	3,301,021	1,981,639

(a) Perbelanjaan Terakru

Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal	3,038,047	1,858,144
Penyelenggaraan Gerai dan Pasar	95,000	—
Gaji dan upahan	42,239	—
Perkhidmatan pembersihan dan perkhidmatan yang lain	25,656	21,457
Perkhidmatan keselamatan	20,887	17,109
Elaun Lebih masa	19,120	—
Bayaran air	8,650	—
Imbuhan Tetap Perumahan	5,700	—
Perkhidmatan perubatan	2,887	—
Elaun Bantuan Sara Hidup (COLA)	2,850	—
Imbuhan Tetap Kakitangan Awam	2,185	—
Percetakan	2,167	19,677
Telefon	1,812	1,264
Honorarium, saguhati dan hadiah	1,050	—
Elaun perjalanan	802	—
Elaun Memandu	305	—
Keraian	200	—
Alat Tulis Pejabat	98	—
Makan Minum Dalam Negeri	70	—
Pelbagai	2	2
Elektrik	—	8,720
Sewa Alat Kelengkapan Pejabat	—	264

	2019 RM	2018 RM
Minyak petrol/disel	—	10,790
Pakaian	—	28,500
Latihan	—	720
Bayaran balik yang lain	—	30
	3,269,727	1,966,677

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	925,070	104,555
Tambahan	112,263	927,509
Penggunaan	(43,458)	(106,994)
Baki Pada Akhir Tahun	993,875	925,070

Peruntukan Manfaat Kakitangan dianalisis seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	74,454	35,872
Lebih daripada 12 bulan	919,421	889,198
	993,875	925,070

14. PENDAPATAN TERTUNDA

Projek Pembangunan BP 1	1,209,874	810,797
Pusat Pengembangan Bandar Palong 4 - 6	398,334	398,334
Projek Pelancungan (P62)	71,114	71,114
Program Pembasmian Kemiskinan Bandar	51,839	51,839
Program Local Agenda 21	21,692	21,692
Pengurusan Sisa Pepejal	13,261	13,261
Projek UKB	4,200	4,200
	1,770,314	1,371,237

15. KUMPULAN WANG MAJLIS

Baki pada 1 Januari	209,852,410	17,086,577
(Kurangan) pendapatan dari perbelanjaan	(12,286,643)	(11,114,855)
	197,565,767	5,971,722
Pelarasan Tahun Lalu (Nota 28)	(65,579)	(259,583)
Rizab Penilaian Semula Hartanah (Nota 2.6)	—	20,155,552
Kesan Pemakaian MPSAS (Nota 2.21)	—	183,984,719
Baki pada 31 Disember	197,500,188	209,852,410

16. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

Hasil urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Cukai Taksiran Am	6,055,889	5,947,994
Caruman Bantu Kadar (Nota (a))	358,768	357,310
Lesen-lesen (Nota (b))	1,195,421	915,923
Notis dan denda (Nota (c))	458,177	476,453
Sumbangan dari Kerajaan (Nota (d))	14,125,917	7,153,311
	22,194,172	14,850,991

	2019 RM	2018 RM
(a) Caruman Bantu Kadar:		
Kerajaan Persekutuan	329,872	329,872
Kerajaan Negeri	28,896	27,438
	358,768	357,310
(b) Lesen-lesen:		
Tred, perniagaan dan perindustrian	606,321	353,709
Permit	287,040	262,022
Iklan dan kenyataan	115,737	108,555
Makanan dan minuman	64,260	71,835
Pasar	43,104	47,714
Gerai tepi jalan	44,632	43,019
Hiburan	28,442	21,862
Penjaja	5,885	7,207
	1,195,421	915,923
(c) Notis dan denda:		
Notis dan kompaun	339,727	280,195
Denda	91,923	172,321
Waran tahanan	26,527	23,937
	458,177	476,453
(d) Sumbangan daripada Kerajaan:		
Kerajaan Negeri - Projek-projek	8,464,099	2,590,691
Kerajaan Persekutuan - Projek-projek	2,958,919	2,182,126
Geran Tahunan	1,629,037	1,629,037
Bantuan Kerajaan Persekutuan/Negeri	1,073,862	751,457
	14,125,917	7,153,311

17. URUS NIAGA PERTUKARAN

Hasil urus niaga pertukaran terdiri daripada:

	2019 RM	2018 RM
Sewaan (Nota (a))	1,291,315	1,308,630
Perkhidmatan dan bayaran (Nota (b))	686,684	804,544
Perolehan dari jualan barang-barang (Nota (c))	174,075	91,100
Faedah (Nota (d))	247,701	264,911
Lain-lain hasil (Nota (e))	129,191	476,052
	2,528,966	2,945,237
(a) Sewaan:		
Gerai tepi jalan, pasar, bengkel dan kedai	1,192,445	1,205,289
Padang/dewan	63,911	48,668
Perhentian bas dan teksi	31,087	37,750
Pelbagai sewaan	3,872	16,923
	1,291,315	1,308,630

	2019	2018
	RM	RM
(b) Perkhidmatan dan Bayaran:		
Tempat letak kereta	384,532	380,833
Fi Kebenaran Merancang	95,035	155,511
Pelan	125,738	173,220
Bayaran lain/carian rasmi	30,188	43,803
Kain rentang	23,315	30,043
Sampah	19,876	21,134
Pindah Milik	8,000	—
	686,684	804,544
(c) Perolehan dari jualan barang		
Pelan, sebutharga dan pelbagai	161,569	80,260
Papan lesen	12,506	10,840
	174,075	91,100
(d) Faedah:		
Simpanan tetap	234,002	253,486
Bank	13,699	11,425
	247,701	264,911
(e) Lain-lain hasil:		
Keuntungan dari jualan aset	—	99,498
Pelbagai terimaan/komisyen	33,134	52,542
Elaun Hutang Ragu	73,194	324,012
Hutang Ragu Terpulih	22,863	—
	129,191	476,052

18. EMOLUMEN

Gaji, elaun dan bonus	5,324,744	4,963,218
Elaun Ahli Majlis	239,300	124,340
KWAP	652,778	594,640
KWSP	45,035	39,014
Elaun lebih masa	408,661	492,147
Pekerja Sambilan/Kontrak	1,125,812	1,004,239
Pendaftaran kursus/latihan	32,370	32,188
Ganjaran Tamat Kontrak	32,146	73,711
Gantian Cuti Rehat	79,979	853,798
	7,940,825	8,177,295

19. PERJALANAN DAN PENGANGKUTAN

Elaun perjalanan	37,451	41,349
Penginapan	86,702	42,329
Makan minum dalam negeri	4,153	2,116
Pemberian perpindahan	671	—
Lain-lain	180	1,770
	129,157	87,564

20. PERHUBUNGAN

	2019	2018
	RM	RM
Telefon	205,925	189,580
Pos	5,377	30,649
	211,302	220,229

21. UTILITI

Elektrik	1,599,302	1,430,529
Air	97,799	111,606
	1,697,101	1,542,135

22. BEKALAN BAHAN

Bekalan am/rumah tangga	160,771	153,591
Bekalan pejabat	143,337	131,842
Petrol/minyak pelincir	119,421	126,307
Pakaian seragam	144,626	126,160
Alat ganti dan pelbagai	109,335	113,813
Besi	57,550	78,800
Bekalan kimia	24,585	29,224
Baja dan racun	25,910	23,324
Tayar dan tiub	14,839	20,185
Kerikil dan pasir	4,915	6,066
Alat pertanian	35,762	4,174
Bekalan kayu	462	2,269
Batu batan dan simen	2,700	1,722
Bekalan tanah	380	—
	844,593	817,477

23. PENYENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

Penyenggaraan jalan raya dan lorong belakang	5,200,172	2,871,741
Penyenggaraan parit dan longkang	2,972,050	1,341,177
Penyenggaraan alat elektrik dan pencahayaan	3,008,211	621,842
Penyenggaraan kemudahan awam/lain	778,678	246,781
Penyenggaraan kenderaan	131,207	157,771
Penyenggaraan dewan dan bangunan	147,065	67,335
Penyenggaraan kemudahan riadah/taman	65,530	47,490
Penyenggaraan alat kelengkapan elektronik	18,885	19,301
Penyenggaraan jentera	4,463	8,241
Penyenggaraan alat perhubungan	2,000	—
	12,328,261	5,381,679

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS

Perkhidmatan pengurusan sisa pepejal/pembersihan	2,280,821	1,602,668
Perkhidmatan kawalan keselamatan	253,998	218,823
Saguhati, keraian dan hospitaliti	141,922	115,628
Perkhidmatan perubatan	109,552	62,576
Perkhidmatan yang lain	81,282	30,964
Perakaunan dan perundangan	34,217	16,886
Perkhidmatan Penilaian	—	15,672

	2019 RM	2018 RM
Perkhidmatan fotografi	532	7,017
Perkhidmatan komputer dan prosesan data	7,882	4,548
Perkhidmatan Perundingan	399,372	—
Perkhidmatan dobi	1,322	1,751
	3,310,900	2,076,533

25. ELAUN HUTANG RAGU

Cukai Taksiran Am	9,385	—
Sewaan	—	48,510
	9,385	48,510

26. LAIN-LAIN PERBELANJAAN

Sewaan alat pejabat/mesin/jentera	45,440	176,620
Sumbangan ke Kelab Sukan	48,198	95,333
Komisyen bank, insuran dan lain-lain	130,036	83,733
Pokok dan benih	80,160	83,180
Cukai Tanah dan denda	24,481	23,844
Pampasan atas kerugian	1,230	17,979
Pemberian Pengurusan Jenazah	3,000	3,000
Pulang balik hasil dan hapuskira	1,120	1,157
Proses Permohonan Tanah	186	1,000
	333,851	485,846

27. SUSUTNILAI DAN PELUNASAN

Tanah	4,747	2,350
Bangunan	124,637	115,475
Hartanah Pelaburan	422,903	292,005
Aset Infrastruktur	9,252,498	9,238,059
Jentera Berat	111,597	126,052
Jentera Ringan	11,901	12,270
Alat Pembersihan	1,583	1,583
Alat Pejabat	132,397	143,104
	10,062,263	9,930,898

28. PELARASAN TAHUN LALU

Hapuskira cukai taksiran, denda lewat, Notis E dan Waran	(33,418)	(243,654)
Pelarasan sewaan	(21,943)	(21,300)
Pelarasan ke atas cek tak laku yang dibatalkan	—	5,371
Pelarasan ke atas pelupusan aset	(10,218)	—
	(65,579)	(259,583)

29. CUKAI

Majlis Perbandaran Jempol adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Pendapatan 1967.

30. LIABILITI LUAR JANGKA

Projek usahasama yang diusahakan oleh defenden pertama (Monocrest Sdn. Bhd.) dan defenden kedua (Majlis Perbandaran Jempol), pihak ketiga telah menyatakan tuntutan penggunaan tanah tanpa kebenaran oleh defenden pertama untuk projek tersebut.

31. KEBENARAN UNTUK TERBITAN PENYATA KEWANGAN

Terbitan Penyata Kewangan telah dibenarkan oleh Ahli-Ahli Majlis Perbandaran Jempol pada

32. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif entiti adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun
	RM	RM
31 Disember 2019		
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	3,391,565	15,354,415

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

33. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung, termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk pengarah dan lain-lain ahli penting pihak pengurusan untuk tahun berkenaan mengikut kategori adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
(i) Elaun tetap Ahli Majlis	239,300	124,340
(ii) Elaun Telefon	28,800	10,991

		2019	2018
		RM	RM
(iii)	Elaun Perjalanan	2,037	2,356
(iv)	Pembelian telefon	41,795	—
		311,932	137,687
	Jumlah kakitangan	24	24

34. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018 melalui surat SUKNS.700-10/4/5 Klt. 2 (6) bertarikh 8 Januari 2019.

Belanjawan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan didalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Jumlah sebenar setanding seperti ang dikemukakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	(9,865,199)	(223,671)	—	(10,088,870)
Perbezaan asas (Nota (a))	3,269,727	—	—	3,269,727
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(6,595,472)	(223,671)	—	(6,819,143)

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

No. 366.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI
PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 44, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Siji Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijii ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 30 September 2020

AHMAD BIN SELI
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

SIJIL JURUAUDIT KEPADA KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENGAUDITAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DECEMBER 2019

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai (Majlis) yang mengandungi penyata kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember, 2019, penyata prestasi kewangan, penyata perubahan dalam ekuiti dan penyata aliran tunai, untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut serta nota-nota kepada penyata kewangan dan satu ringkasan dasar perakaunan yang penting, seperti yang dibentangkan di muka surat 3 hingga 43.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini telah memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember, 2019 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas bagi Pendapat

Kami telah menjalankan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian tersebut dihuraikan dengan lanjut dalam laporan kami di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit untuk Pengauditan Penyata Kewangan. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat kami.

Tanggungjawab Kebebasan dan Lain-lain Tanggungjawab Etika

Kami bebas daripada Majlis selaras dengan Undang-Undang Kecil (atas Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) Institut Akauntan Malaysia ('Undang-Undang Kecil') dan Majlis Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Akauntan Profesional ('Kod IESBA'), dan kami telah memenuhi lain-lain tanggungjawab etika mengikut Undang-Undang Kecil dan Kod LESBA.

Bidang Utama Audit	Bagaimana audit menangani faktor risiko Bidang Utama Audit
Hasil Urusniaga Bukan Pertukaran Cukai Taksiran Peningkatan dalam hasil urusniaga bukan pertukaran adalah sebanyak RM3,351,839 atau 5.91%	Kami telah menyemak hasil urusniaga bukan pertukaran – cukai taksiran serta menilai kawalan dalaman Majlis dalam mengiktiraf hasil cukai taksiran. Kami juga telah menyemak kadar cukai taksiran yang dikenakan berdasarkan jenis pegangan selaras dengan kadar yang diwarta oleh Pihak Berkuasa Negeri. Kami turut menganalisa prestasi kutipan cukai taksiran Majlis dan didapati prestasi Majlis adalah baik apabila analisa menunjukkan kutipan cukai meningkat dari tahun ke tahun. Sistem yang digunakan oleh Majlis iaitu e-PBT adalah *reliable* dari segi penjanaan resit dan penyata akaun individu.
Emolumen dan Saraan Ahli Majlis Emolumen dan saraan Ahli Majlis berjumlah RM526,437 meningkat sebanyak 10.45% dari tahun lepas	Kami telah menyemak belanja emolumen dan saraan Ahli Majlis. Semakan dibuat untuk memastikan bayaran emolumen dan saraan dibuat selaras dengan Akta Enakmen Penubuhan Majlis. Emolumen dan saraan Ahli Majlis terdiri daripada elaun tetap, pelbagai pemberian yang termasuklah bantuan khas kewangan dan elaun telefon, dan juga elaun kehadiran mesyuarat. Semakan telah dibuat ke atas surat perlantikan yang meliputi tempoh lantikan, emolumen dan saraan yang diterima.

Bidang Utama Audit	Bagaimana audit menangani faktor risiko Bidang Utama Audit
Hartanah Pelaburan Peningkatan sebanyak 3.27% dalam tahun semasa	Kami telah menyemak hartanah pelaburan dan mengenalpasti dokumen-dokumen berkaitan dengan hartanah pelaburan yang direkodkan oleh Majlis. Hartanah pelaburan Majlis terdiri daripada dewan, bangunan, pasar-pasar dan gerai-gerai di terminal bas. Semakan telah dibuat ke atas rekod pengesahan pemilik/geran dan juga perjanjian penyewaan hartanah pelaburan tersebut. Semakan yang dibuat ke atas hasil sewaan Majlis mendapati tanah Lot 4324, Mukim Rantau yang disewakan kepada Cypark Resources untuk dijadikan tapak taman tenaga solar tetapi tanah tersebut tidak dikategorikan sebagai hertanah pelaburan. Tanah tersebut direkodkan sebagai hartanah, loji dan peralatan.

Tanggungjawab Ahli Majlis ke atas Audit Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab di dalam penyediaan penyata kewangan Majlis supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama selaras dengan Piawaian Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditentukan bagi membolehkan mereka menyediakan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang material, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis bertanggungjawab menilai kemampuan Majlis untuk terus beroperasi sebagi entiti berterusan dan mendedahkan asas yang digunakan berhubung usaha berterusan tersebut melainkan Majlis berniat untuk membubarkan atau menghentikan operasi Majlis, atau tiada pilihan yang realistik melainkan berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah tentang penyata kewangan secara keseluruhan, sama ada atau tidak penyata kewangan Majlis tersebut bebas daripada salah nyata fakta yang material, yang disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan melaporkan mengenai dalam pendapat juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan tahap keyakinan juruaudit yang tertinggi. Walaubagaimanapun, ia bukanlah satu jaminan yang juruaudit sentiasa dapat mengenalpasti kewujudan salah nyata yang material walaupun audit telah dilaksanakan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan juga Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Kesalahan salah nyata boleh berlaku melalui penipuan atau kesilapan dan salah nyata itu dikira material, sama ada amaun itu secara individu atau agregat boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Dalam melaksanakan audit selaras dengan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengamalkan pertimbangan profesional dan memelihara keraguan secara profesional. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang material di dalam penyata kewangan Majlis, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang responsif terhadap risiko dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai bagi menyatakan pendapat kami. Ketidakbolehan juruaudit mengesan salah nyata material yang berpunca daripada penipuan adalah lebih berisiko berbanding kesalahan disebabkan kesilapan kerana ia melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan fakta untuk disengajakan, memberi salah gambaran atau perbuatan yang melanggar sistem kawalan dalaman Majlis.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan bagi membolehkan kami merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang digunapakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat serta pendedahan mengenainya oleh Majlis.

- Membuat kesimpulan ke atas andaian yang digunakan oleh Majlis untuk beroperasi sebagai entiti berterusan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian yang material yang boleh menimbulkan keraguan yang signifikan ke atas kemampuan Majlis meneruskan perniagaannya. Sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa wujudnya ketidakpastian yang material, kami dikehendaki melaporkannya di dalam laporan juruaudit mengenai pendedahan yang dibuat di dalam penyata kewangan Majlis dan pendapat bersyarat perlu dilaporkan sekiranya pendedahan yang dibuat itu tidak mencukupi. Kesimpulan yang dibuat ini adalah berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan ini dikeluarkan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan tertentu yang berlaku pada masa akan datang berkemungkinan boleh mengakibatkan Majlis menghentikan operasi perniagaannya.

- Menilai keseluruhan persembahan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan ke atasnya, samada penyata kewangan Majlis ini mewakili transaksi dan peristiwa yang menjadi asas untuk menghasilkan persembahan laporan yang saksama.

Kami juga berkomunikasi dengan Majlis mengenai perkara lain antaranya skop perancangan, tempoh audit dan penemuan yang signifikan, termasuk kelemahan yang signifikan di dalam kawalan dalaman yang kenalpasti semasa audit dilakukan.

Laporan Ke atas Undang-undang dan Peraturan Lain

Selaras dengan kehendak Piawaian Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami juga melaporkan bahawa rekod perakaunan dan rekod-rekod lain termasuk daftar yang diperiksa oleh kami telah disimpan dengan wajar menurut peruntukan di dalam Akta.

Perkara-perkara Lain

Laporan ini hanya disediakan untuk Ahli Majlis sebagai satu badan sahaja, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

SEREMBAN
Bertarikh 28 September 2020

MOHD NOH & CO.
AF 0462
Akauntan Bertauliah

MOHD NOH BIN JIDIN
00794/04/2022 (J)
Akauntan Bertauliah

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI

Saya, Dato' Hj Zazali bin Salehudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2019 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Seremban
pada 26 September 2020 }

Dihadapan saya,
LEE KEE CHONG
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

Kami, Muhamad Zaki bin Md Sabri dan Senthivelu a/l V.R. Krishnaswami Thevar, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,

MUHAMAD ZAKI BIN MD SABRI
Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Seremban

SENTHIVELU A/L
V.R. KRISHNASWAMI THEVAR
Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Seremban

Bertarikh 28 September 2020

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	31-12-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 3)	13,711,025	10,530,711	8,250,010
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	227,230	365,525	423,737
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	6,113,132	5,781,451	4,584,405
Simpanan Tetap (Nota 6)	22,000,000	40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 7)	6,881,658	6,666,720	9,883,106
	48,933,045	63,344,407	72,141,258
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 8)	1,270,356,614	1,328,220,197	1,383,082,694
Hartanah Pelaburan (Nota 9)	40,507,327	40,140,986	35,298,321
Kerja dalam Pelaksanaan (Nota 10)	775,421	3,737,091	4,590,355
Aset Tak Ketara (Nota 11)	438,338	514,544	439,419
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan (Nota 5)	92,211	35,693	15,667
	1,312,169,911	1,372,648,511	1,423,426,456
JUMLAH ASET	1,361,102,956	1,435,992,918	1,495,567,714

	2019 RM	31-12-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula	1-1-2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota 12)	49,118,475	66,702,317	68,833,952
Geran Tertunda (Nota 13)	—	—	—
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	273,065	145,689	30,175
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	872,950	889,458	817,389
Pinjaman (Nota 16)	77,771	76,690	77,068
	50,342,261	67,814,154	69,758,584
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 14)	173,905	193,240	34,178
Pinjaman Sewa Beli (Nota 15)	1,415,786	2,310,811	1,805,773
Pinjaman (Nota 16)	1,985,687	2,064,540	2,140,852
	3,575,378	4,568,591	3,980,803
JUMLAH LIABILITI	53,917,639	72,382,745	73,739,387
ASET BERSIH	1,307,185,317	1,363,610,173	1,421,828,327
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	1,306,880,317	1,363,305,173	1,421,523,327
Kumpulan Wang Pinjaman	305,000	305,000	305,000
	1,307,185,317	1,363,610,173	1,421,828,327

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
HASIL		
Urus niaga bukan pertukaran (Nota 17)	109,771,484	95,914,136
Urus niaga pertukaran (Nota 18)	5,822,889	7,362,786
JUMLAH HASIL	115,594,373	103,276,922

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
PERBELANJAAN		
Emolumen		
Gaji dan upahan	6,517,982	6,268,874
Elaun Tetap	1,597,928	1,560,145
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	1,114,116	1,061,723
Elaun lebih masa	1,530,121	1,894,437
Faedah kewangan yang lain	1,925,627	1,376,372
Elaun Ahli Majlis	526,347	476,550
	13,212,121	12,638,101
Perkhidmatan dan Bekalan		
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup (Nota 19)	198,553	202,411
Pengangkutan barang-barang	—	3,988
Utiliti (Nota 20)	7,913,986	6,483,206
Sewaan (Nota 21)	264,711	308,125
Bekalan bahan-bahan mentah (Nota 22)	892,893	938,221
Bekalan dan bahan-bahan lain (Nota 23)	791,007	845,649
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Nota 24)	4,774,357	4,590,009
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti (Nota 25)	44,231,724	39,258,569
	59,067,231	52,630,178
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap		
Pemberian dalam negeri (Nota 26)	718,777	826,688
Ganjaran	344,963	344,847
Gantian cuti rehat	94,903	254,085
Faedah (Nota 27)	262,423	273,952
	1,421,066	1,699,572
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain		
Pelbagai perbelanjaan (Nota 28)	273,773	704,985
Perbelanjaan pembangunan (Nota 29)	33,514,335	25,454,860
Kerugian atas pelupusan	3,302	56,125
Pulangbalik dan hapuskira	—	—
Rosotnilai Aset Kewangan	2,970,634	910,526
	36,762,044	27,126,496
Susutnilai dan pelunasan		
Susutnilai dan pelunasan aset lain	4,713,308	4,974,787
Susutnilai aset infrastruktur	62,952,805	62,949,698
	67,666,113	67,924,485
JUMLAH PERBELANJAAN	178,128,575	162,018,832
KURANGAN BAGI TAHUN	(62,534,202)	(58,741,910)

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2018 - Seperti yang dinyatakan terdahulu	1,403,843,974	305,000	1,404,148,974
Pelarasan tahun lalu (Nota 35)	17,679,353	—	17,679,353
Baki pada 1 Januari 2018 - Seperti yang dinyatakan semula	1,421,523,327	305,000	1,421,828,327
Pelarasan tahun lalu (Nota 35)	523,756	—	523,756
Kurangan Bersih bagi tahun	(58,741,910)	—	(58,741,910)
Baki pada 31 Disember 2018	1,363,305,173	305,000	1,363,610,173
Pelarasan tahun lalu (Nota 35)	6,109,346	—	6,109,346
Kurangan Bersih bagi tahun	(62,534,202)	—	(62,534,202)
Baki pada 31 Disember 2019	1,306,880,317	305,000	1,307,185,317

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Kurangan bagi tahun	(62,534,202)	(58,741,910)
Pergerakan bukan tunai:		
Faedah simpanan tetap	(1,477,086)	(2,644,047)
Peruntukan manfaat kakitangan	253,730	304,751
Faedah pinjaman	262,422	273,952
Susutnilai dan pelunasan	67,666,113	67,924,485
Elaun rosot nilai	2,970,634	910,526
Pulangbalik dan hapuskira	—	—
Pelunasan geran	—	—
Lain-lain pendapatan dan deposit	(240,441)	—
Kerugian atas pelupusan hartanah, loji dan peralatan	3,302	56,125
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja	6,904,472	8,083,882
Peningkatan belum terima	1,324,713	(3,650,369)
(Pengurangan)/Peningkatan belum bayar	(19,041,771)	(2,337,771)
Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi	(10,812,586)	2,095,742
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Faedah simpanan tetap diterima	1,477,086	2,644,047
Belian hartanah, loji dan peralatan	(5,083,497)	(12,239,152)
Belian aset tak ketara	(127,363)	(253,224)

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Tambahan kerja dalam pelaksanaan	(1,986,975)	(3,197,961)
Penerimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	—	39,082
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	(5,720,749)	(13,007,208)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Geran diterima	—	—
Pinjaman bersih	(77,771)	(76,690)
Pinjaman sewa beli	(1,173,956)	(1,228,230)
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pembiayaan	(1,251,727)	(1,304,920)
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(17,785,062)	(12,216,386)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	46,666,720	58,883,106
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	28,881,658	46,666,720
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:		
Simpanan Tetap	22,000,000	40,000,000
Wang di Bank dan di Tangan (Nota 7)	6,881,658	6,666,720
	28,881,658	46,666,720

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet Asal RM	Jumlah Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
PENERIMAAN					
Urus niaga bukan pertukaran	71,898,000	71,898,000	72,871,836	973,836	1%
Urus niaga pertukaran	6,802,000	6,802,000	6,019,350	(782,650)	-12%
Jumlah Penerimaan	78,700,000	78,700,000	78,891,186		
PEMBAYARAN					
Emolumen	12,700,000	12,633,000	12,463,851	(169,149)	-1%
Perkhidmatan dan bekalan	58,240,000	64,318,000	63,427,006	(890,994)	-1%
Pemilikan harta modal	250,000	273,000	227,493	(45,507)	-17%
Perbelanjaan pembangunan	2,650,000	7,330,000	3,323,766	(4,006,234)	-55%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	4,500,000	3,480,000	3,465,068	(14,932)	0%
Perbelanjaan lain	460,000	266,000	254,583	(11,417)	-4%

	Jumlah Bajet Asal	Jumlah Bajet Akhir	Jumlah Sebenar	Varian Bajet^	Varian Bajet^
	RM	RM	RM	RM	%
Jumlah Pembayaran	78,800,000	88,300,000	83,161,767		
KURANGAN BERSIH	(100,000)	(9,600,000)	(4,270,581)		

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Sebenar dan Jumlah Bajet Akhir.

PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%

Perbelanjaan Pembangunan:

(i) "Peruntukan vot ini adalah untuk kerja-kerja perolehan bagi 1 unit access switch di Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi, 1 unit access switch di Jabatan Penilaian Hartanah, 1 unit Firewall untuk kegunaan Majlis Perbandaran Nilai dan penambahan 9 LAN port di Jabatan Penilaian Hartanah. Semasa kajian pelaksanaan dibuat untuk projek rangkaian & keselamatan dianggarkan mengikut bajet yang telah ditetapkan. Walaubagaimanapun, semasa perolehan dibuat secara sebutharga terbuka telah mendapat penjimatan sebanyak separuh daripada anggaran jabatan yang mana perbezaan anggaran jabatan dengan tawaran daripada pihak pembekal.

(ii) Peruntukan pembangunan kemudahan sosial bagi Projek Tandas Awam tidak dapat dibelanjakan di Dataran Nilai kerana peratusan kerja masih belum boleh diperakukan untuk bayaran. Manakala bayaran 50% sebanyak RM80,994 untuk Projek Tandas Dataran Rantau mengikut kemajuan kerja.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1 Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2.1 Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2 Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3 Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3 Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh Majlis Bandaraya Seremban pada 30 Jun 2020.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Bantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan dan Sumbangan Awam

Geran kerajaan dan sumbangan awam yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan dan sumbangan awam yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai liabiliti yang telah mematuhi syarat.

(v) Lain-lain Terimaan

Lain-lain terimaan akan diiktiraf apabila terdapatnya manfaat ekonomi masa depan atau potensi potensi perkhidmatan yang akan mengalir ke dalam Majlis dan lain-lain terimaan tersebut dapat diukur dengan munasabah.

2.2.2 Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis diiktiraf dalam lebihan atau kurangan pada asas garis lulus sepanjang tempoh pajakan.

(iii) Faedah

Faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang

Perolehan dari Jualan Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain yang diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Penilaian Majlis. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

2.4 Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pegangan bebas tidak disusutnilaikan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Tanah	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	2%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%
Aset infrastruktur	
(i) Jalan	2%
(ii) Jambatan, Pondok Bas dan Hentian Teksi	5%

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Penilaian Majlis.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Teknologi Maklumat Majlis. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai sisa, jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan dan peralatan atau hartanah pelaburan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap *(Certificate of Practical Completion)* atau Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan *(Certificate of Completion and Compliance)* dikeluarkan dan dilunaskan.

2.8 Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9 Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi dan elaun rosot nilai pula ditentukan berdasarkan kepada bukti objektif yang wujud.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10 Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam lebihan atau kurangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12 Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.13 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.14 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.15 Manfaat Pekerja

Manfaat kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Manfaat kakitangan jangka pendek dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

Manfaat selepas perkhidmatan

Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Kumpulan Wang Simpanan Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis menggunapakai kaedah ‘Projected Unit Credit’ di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

1/30 X Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap) x Bilangan cuti yang dikumpul (maksimum sebanyak 150 hari)

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

2.16 Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai pendapatan 1967.

2.18 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (%) atau berkadar sifar (0%).

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19 Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Harta Pelaburan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

(iii) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakan dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

2.23 Pajakan

Pajakan Kewangan (Sebagai penerima pajak)

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan jangka hayat ekonominya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosot nilai.

Pajakan Operasi (Sebagai penerima pajak)

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24 Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.25 Piawaian dan Pindaan MPSAS

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang telah berkuatkuasa di dalam tahun kewangan semasa yang akan memberi kesan ke atas penyata kewangan majlis

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang belum berkuatkuasa yang akan memberi kesan keatas penyata kewangan masa hadapan Majlis.

3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019	2018
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Cukai taksiran	36,614,825	34,804,350
Notis E	—	—
Waran F	—	—
	36,614,825	34,804,350
Tolak: Elaun rosotnilai	(22,903,800)	(24,273,639)
	13,711,025	10,530,711

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada awal tahun	24,273,639	24,347,290
Tambahan tahun semasa	2,834,269	910,526
Pelarasan Hutangragu baikpulih	(4,204,108)	(984,177)
Baki pada akhir tahun	22,903,800	24,273,639

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019	2018
	RM	RM
Akaun belum terima sewaan	472,746	507,640
Caj Selenggaraan	217,304	200,068
	690,050	707,708
Tolak: Elaun rosotnilai	(462,820)	(342,183)
	227,230	365,525

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	342,183	469,038
Tambahan	136,365	—
Hutangragu dibaikpulih	(128)	(6,440)
Hapuskira	(15,600)	(120,415)
Baki pada akhir tahun	462,820	342,183

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Tidak rosot dan tidak melepasi tempoh kena bayar	211	7,257
Melepasi tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	63,955	39,494
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	30,242	33,866
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	29,442	53,323
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	41,895	44,866
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	26,924	26,400
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	34,561	20,203
Melepasi tempoh dibayar 73 bulan tetapi tidak dirosot nilai	—	140,116
	227,230	365,525
Telah dirosotnilai	462,820	342,183
	690,050	707,708

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai penghutang	50,229	7,232
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam	20,983	16,397
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST) (Nota (a))	4,887,625	4,974,140
Pinjaman kenderaan (Nota (b))	80,014	16,814
Pinjaman komputer (Nota (b))	43,475	37,354
Pendahuluan MPN untuk pembukaan akaun	—	3,000
Bayaran Terdahulu dan Deposit	618,878	56,171
Faedah Atas Simpanan Tetap Terakru	504,138	706,036
	6,205,342	5,817,144

	2019 RM	2018 RM
Dianalisa seperti berikut:		
Matang dalam tempoh 12 bulan	6,113,132	5,781,451
Matang selepas tempoh 12 bulan	92,211	35,693
	6,205,342	5,817,144

(a) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).

(b) Kadar faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2019 dan 2018 adalah pada kadar 4% setahun.

6. SIMPANAN TETAP

	2019	2018
	RM	RM
Simpanan tetap di bank berlesen/syarikat kewangan	22,000,000	40,000,000

7. WANG DI BANK DAN DI TANGAN

Wang di Bank	6,880,058	6,665,120
Wang Di Tangan	1,600	1,600
	6,881,658	6,666,720

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

TAHUN 2019	Tanah dan bangunan	Bangunan tidak kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Aset infrastruktur	Alatan pejabat	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2019	65,325,138	56,540	10,947,846	302,859	436,881	1,321,425,925	12,245,443	1,410,740,632
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	—	—	—
Tambahan dalam tahun	3,378,525	—	—	25,400	—	62,122	1,900,511	5,366,558
Pindahan dari kerja dalam perlaksanaan	1,246,820	—	—	—	—	—	2,059,203	3,306,023
Pelupusan dalam tahun	(63,240)	—	(4,000)	—	—	—	(27,877)	(95,117)
Baki pada 31 Disember 2019	69,887,243	56,540	10,943,846	328,259	436,881	1,321,488,047	16,177,280	1,419,318,096
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Baki pada 1 Januari 2019	4,091,974	40,392	6,775,800	257,009	436,672	64,316,052	6,602,536	82,520,435
Susutnilai tahun semasa	1,234,558	849	897,163	30,713	—	62,952,805	1,353,234	66,469,322
Pelupusan dalam tahun	—	—	(2,399)	—	—	—	(25,876)	(28,275)
Baki pada 31 Disember 2019	5,326,532	41,241	7,670,564	287,722	436,672	127,268,857	7,929,894	148,961,482
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2019	64,560,711	15,299	3,273,282	40,537	209	1,194,219,190	8,247,386	1,270,356,614

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

(i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,317,381 (2018: RM3,480,261) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

(ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM29,982,655 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.

TAHUN 2018

KOS								
Baki pada 1 Januari 2018	57,548,234	39,550	9,540,189	302,859	436,881	1,321,425,921	10,477,581	1,399,771,215
Kesan pemakaian MPSAS	—	—	—	—	—	—	—	—
Tambahan dalam tahun	7,776,904	16,990	1,707,757	—	—	4	1,886,864	11,388,519
Pindahan dari kerja dalam perlaksanaan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	—	—	(300,100)	—	—	—	(119,002)	(419,102)
Baki pada 31 Disember 2018	65,325,138	56,540	10,947,846	302,859	436,881	1,321,425,925	12,245,443	1,410,740,632
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Baki pada 1 Januari 2018	2,948,659	39,543	6,020,606	231,343	430,677	1,366,354	5,651,339	16,688,521
Susutnilai tahun semasa	1,143,315	849	1,055,289	25,666	5,995	62,949,698	974,997	66,155,809
Pelupusan dalam tahun	—	—	(300,095)	—	—	—	(23,800)	(323,895)
Baki pada 31 Disember 2018	4,091,974	40,392	6,775,800	257,009	436,672	64,316,052	6,602,536	82,520,435
NILAI BAWAAN BERSIH								
Pada 31 Disember 2018	61,233,164	16,148	4,172,046	45,850	209	1,257,109,873	5,642,907	1,328,220,197

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah:

(i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM4,414,933 (2017: RM3,480,261) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.

(ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM26,650,267 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.

9. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	46,314,217	39,880,974
Tambahan	592,348	6,433,243
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan	767,215	—
Baki Pada Akhir Tahun	47,673,780	46,314,217
Susutnilai		
Baki Pada Awal Tahun	6,173,231	4,582,653
Tambahan	993,222	1,590,578
Baki Pada Akhir Tahun	7,166,453	6,173,231
Nilai Bawaan	40,507,327	40,140,986

Termasuk di dalam hartanah pelaburan

Hasil sewa dari pada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM735,794 (2018: RM736,068)

Belanja operasi langsung yang ketara yang timbul daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM359,739 (2018: RM518,935)

Pada pendapat Ahli Majlis, nilai saksama hartanah pelaburan adalah melebihi daripada nilai dibawa yang dilaporkan.

10. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	3,737,091	4,590,355
Tambahan	1,986,975	3,197,961
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(3,306,023)	(4,051,225)
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	(767,215)	—
Pelarasan	(875,407)	—
Baki Pada Akhir Tahun	775,421	3,737,091

11. ASET TAK KETARA

	2019 RM	2018 RM
Perisian Komputer		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	2,935,653	2,682,429
Tambahan	127,363	253,224
Baki Pada Akhir Tahun	3,063,016	2,935,653
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	2,421,109	2,243,010
Tambahan	203,569	178,099
Baki Pada Akhir Tahun	2,624,678	2,421,109
Nilai Bawaan	438,338	514,544

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Cagaran Deposit	12,679,918	20,783,156
Peruntukan	939,319	—
Pelbagai Pemiutang	1,498,202	4,364,426
Pemiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS) (Nota (a))	22,639,616	23,340,454
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah	—	1,633,592
Penswastaan Landskap	483,796	570,842
Wang Amanah Perkuburan	8,432,000	5,308,481
Wang Amanah PPKB	—	191,585
Akaun cek bayaran terbatal	—	46,442
Belanja terakru	66,169	69,372
	46,739,020	56,308,350
Akaun Amanah		
Baki Pada Awal Tahun		
Tambah: Terimaan tahun semasa	10,393,967	11,066,696
	2,696,376	2,289,850
	13,090,343	13,356,546
Tolak: Pelunasan	(10,710,888)	(2,962,579)
Baki Pada Akhir Tahun	2,379,455	10,393,967

(a) Jumlah pemiutang Majlis Perbandaran Seremban adalah jumlah yang wujud disebabkan oleh perkongsian kos bagi pembelian sebuah bangunan yang akan digunakan sebagai bangunan pejabat selepas Majlis bercantum dengan Majlis Perbandaran Seremban menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Butiran jumlah perkongsian adalah seperti berikut:

	Bahagian MPN	Bahagian MPS	Jumlah
	RM	RM	RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung (Nota 8)	20,611,425	20,611,425	41,222,850
Kos ubahsuai bangunan	7,862,101	7,862,101	15,724,202
Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan	1,586,394	1,586,394	3,172,788

13. GERAN TERTUNDA

	2019	2018
	RM	RM
		Seperti yang dinyatakan semula
Baki Pada Awal Tahun	—	—
Tambah: Terimaan tahun semasa	—	—
Tolak: Pelunasan	2,565,262	396,798
Baki Pada Akhir Tahun	(2,565,262)	(396,798)
	—	—

14. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2019	2018
	RM	RM
Ganjaran Cuti Rehat		
Baki Pada Awal Tahun	213,001	64,353
Tambahan	17,798	178,823
Pembayaran	(19,761)	(30,175)
Baki Pada Akhir Tahun	211,038	213,001
Ganjaran Pekerja Kontrak		
Baki Pada Awal Tahun	125,928	—
Tambahan	235,932	125,928
Pembayaran	(125,928)	—
Baki Pada Akhir Tahun	235,932	125,928
	446,970	338,929

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

	2019	2018
Kurang daripada 12 bulan	273,065	145,689
Lebih daripada 12 bulan	173,905	193,240
	446,970	338,929

15. PINJAMAN SEWA BELI

	2019 RM	2018 RM
Analisa Sewabeli:		
Bayaran dalam 1 tahun	959,730	1,051,427
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	1,528,559	2,510,364
Jumlah hutang	2,488,289	3,561,791
Tolak: Faedah tertunda	(199,553)	(361,522)
Jumlah pokok	2,288,736	3,200,269
Dianalisa seperti berikut:		
Matang dalam tempoh 12 bulan	872,950	889,458
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	1,415,786	2,310,811
	2,288,736	3,200,269
Pinjaman Bank		
Tujuan: Pembelian aset kenderaan, jentera berat & motosikal		
Jumlah:	2,288,736	3,200,269
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	2,288,736	3,200,269

16. PINJAMAN

	2019 RM	2018 RM
Analisa pinjaman:		
Bayaran dalam 1 tahun	178,225	177,727
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	4,905,518	5,084,241
Jumlah hutang	5,083,743	5,261,968
Tolak: Faedah tertunda	(3,020,285)	(3,120,738)
Jumlah pokok	2,063,458	2,141,230
Dianalisa seperti berikut:		
Matang dalam tempoh 12 bulan	77,771	76,690
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	1,985,687	2,064,540
	2,063,458	2,141,230
Pinjaman Bank		
Tujuan: Membiayai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian		
Jumlah: RM2,294,988	2,063,458	2,141,230
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	2,063,458	2,141,230

17. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Cukai taksiran am	60,110,873	56,759,034
Sumbangan kerajaan dan awam (Nota (a))	37,483,183	30,847,965
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit (Nota (b))	4,610,341	3,986,011
Sumbangan bantu kadar (Nota (c))	1,192,313	1,190,297
Notis dan denda (Nota (d))	1,896,874	1,385,056
Pelunasan geran	—	210,991
Lain-lain pendapatan	273,664	8,000
Hutang ragu baikpulih	4,204,236	1,526,782
	109,771,484	95,914,136

(a) Sumbangan kerajaan dan awam

Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	30,481,758	24,373,108
Sumbangan Kerajaan Negeri	1,223,180	807,837
Beri utk Bil Elektrik	2,866,218	2,685,688
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	34,481	40,286
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	236,500	300,000
	37,483,183	30,847,965

(b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit

Penjaja	74,796	71,199
Tred perniagaan dan hiburan awam	2,029,577	1,857,815
Pasar	30,974	28,972
Bangunan	556,795	779,138
Iklan/kenyataan	890,126	695,125
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	292,603	235,162
Permit perniagaan sementara	511,660	129,521
Permit kain rentang	223,810	189,079
	4,610,341	3,986,011

(c) Sumbangan bantu kadar

Kerajaan Persekutuan	1,182,272	1,180,765
Kerajaan Negeri	10,041	9,532
	1,192,313	1,190,297

(d) Notis dan denda

Notis E cukai taksiran	—	—
Kompaun	15,030	4,100
Surcaj letak kereta	66,710	91,595

	2019 RM	2018 RM
Waran F	—	—
Pelan bangunan	320,496	250,185
Pelbagai denda	1,494,638	1,039,176
	1,896,874	1,385,056

18. URUS NIAGA PERTUKARAN

Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan (Nota (a))	2,789,520	3,116,429
Sewaan (Nota (b))	843,574	836,229
Faedah (Nota (c))	1,524,814	2,770,542
Perolehan jualan barang (Nota (d))	664,981	639,586
	5,822,889	7,362,786

(a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

Bayaran pelan	1,901,983	2,259,124
Terimaan prosesan	76,378	118,663
Terimaan komisen	2,664	2,580
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	52,179	45,604
Pelan Layout	708,454	630,704
Bayaran Tempat Letak Kereta	47,862	29,901
Terima Khidmat Yang Lain	—	29,853
	2,789,520	3,116,429

(b) Sewaan

Sewaan dewan	375,149	228,895
Pasar dan gerai	186,854	283,429
Sewaan Dataran Nilai	34,850	27,060
Pelbagai sewaan	246,721	296,845
	843,574	836,229

(c) Faedah

Simpanan tetap	1,477,086	2,644,047
Faedah lain	47,728	126,495
	1,524,814	2,770,542

(d) Perolehan jualan barang

Patil Lesen	34,275	33,120
Jualan pelan/pelbagai	630,706	606,466
	664,981	639,586

19. PERKHIDMATAN PERBELANJAAN DAN SARA HIDUP

	2019 RM	2018 RM
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	177,687	190,618
Bayaran tambang kapal terbang	20,866	11,793
	198,553	202,411

20. UTILITI

Bayaran Pos	133,634	122,914
Telefon	495,230	383,609
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,655	1,591
Elektrik	6,952,009	5,614,579
Air & IWK	331,458	360,513
	7,913,986	6,483,206

21. SEWAAN

Sewa pelbagai	27,750	43,405
Sewa Jentera Lain	3,000	5,830
Sewa Alatan Elektrik yang lain	233,961	258,890
	264,711	308,125

22. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH

Alatan Kerja	6,041	989
Alat Ganti Kenderaan Darat	—	12,758
Alat Ganti Elektronik	5,104	550
Alat Ganti Elektrik	331,172	351,692
Alat Ganti Kebersihan	10,000	46,587
Alat Ganti Pelbagai	39,874	49,062
Minyak Petrol	326,347	343,666
Tayar/Tiub	63,138	52,080
Bahan Pencuci/Mengilat	51,273	22,532
Alat Kecil Pertanian	59,944	—
Anak Pokok/Benih	—	58,305
	892,893	938,221

23. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Bahan-bahan Bercetak	24,785	70,504
Patil Lesen	29,400	31,875
Alat Tulis Pejabat	105,515	50,809
Alat Tulis Komputer	160,081	109,710
Bekalan Pejabat Lain	233,838	335,685
Pakaian Seragam	237,388	247,066
	791,007	845,649

24. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	2019 RM	2018 RM
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	165,442	285,322
Penyelenggaraan Terminal Lori	4,820	—
Penyelenggaraan Dewan	97,151	40,938
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	110,386	192,675
Penyelenggaraan Tandas Awam	94,600	21,850
Penyelenggaraan Jalanraya	380,505	313,874
Penyelenggaraan Taman & Padang	724,872	436,190
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	454,186	321,970
Penyelenggaraan Lorong Belakang	—	42,378
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	424,771	612,806
Penyelenggaraan Papan Tanda	54,801	128,350
Penyelenggaraan Perhentian Bas	40,620	69,750
Penyelenggaraan Parit/Longkang	786,393	832,834
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar/Landskap/Nursery	717,120	716,388
Penyelenggaraan Longkang Cerun	30,780	38,170
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	19,600	23,150
Penyelenggaraan CCTV	302,497	134,982
Penyelenggaraan Lori/Kenderaan Pengangkutan/Jentera/ Lain	293,046	272,537
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat /Komputer/ Sistem	54,457	49,612
Penyelenggaraan Alat Elektronik/Elektrik Lain	18,310	17,233
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	—	39,000
	4,774,357	4,590,009

25. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI

	2019	2018
Perkhidmatan Perubatan	82,862	62,690
Perkhidmatan Auditan	18,411	18,468
Perkhidmatan Perundangan	105,607	49,172
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	377	12,708
Perkhidmatan Perundingan	419,691	779,733
Rancangan Tempatan	—	16,700
Latihan Kakitangan	619,704	441,902
Komputer & Prosesan Data	31,155	25,749
Perkhidmatan Juruukur	49,694	352,819
Pengiklanan	14,146	15,800
Perkhidmatan Keselamatan	2,050,666	1,463,648
Penswastaan Landskap	6,766,355	6,824,771
Penterjemahan & Penaksiran	1,064	2,640
Sambutan Perayaan	176,539	191,762
Perkhidmatan Pemungut Hutang	425,918	372,946
Pembersihan & Kutipan Sampah	23,912,479	19,841,405
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	11,870	32,675
Perkhidmatan Percetakan	351,492	385,959
Gaji/Upah Kontrak/Sambilan	4,946,964	4,636,876
ITKA Kontrak/Sambilan	334,074	328,284
ITP Kontrak/Sambilan	860,767	837,052
Elaun Sara Hidup Kontrak/Sambilan	734,474	717,842
Elaun Lebih Masa Kontrak/Sambilan	51,778	101,201
Sumbangan Berkanun Kontrak/Sambilan	1,465,598	918,361
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak/Sambilan	65,464	48,895
Makanan & Minuman	74,392	64,821
Keraian Pejabat	123,681	92,994
Penggabungan MPN & MPS	347,476	569,946
Saguhati/Hadiah Kakitangan	44,026	20,750
Sukan Kerajaan Tempatan	145,000	30,000
	44,231,724	39,258,569

26. PEMBERIAN DALAM NEGERI

	2019 RM	2018 RM
Pemberian kepada kelab Sukan	150,000	181,900
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	191,344	82,760
Local Agenda 21	50,718	25,920
Program hal komuniti	326,715	536,108
	718,777	826,688

27. FAEDAH

Faedah yang dibayar atas pinjaman	262,423	273,952
	262,423	273,952

28. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai termasuk insurans dan komisen	231,195	635,325
Cukai Tanah	39,257	39,810
Pulangbalik Hasil	3,321	29,850
	273,773	704,985

29. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	19,430	86,925
Membina dan membaiki longkang	326,990	529,640
Membina/ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	50,000	21,860
Membina Terminal Lori	150,070	—
Membina perhentian bas	18,380	—
Membina lampu jalan/tiang lampu	708,489	973,699
Membina papan tanda/pintu gerbang	19,400	6,240
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	—	81,070
Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	40,182	473,162
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	978,208	134,685
Membaik pulih tanah runtuh/cerun	150,210	238,300
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	31,052,976	22,909,279
	33,514,335	25,454,860

30. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2019			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	44,034,732	—	44,034,732
Pinjaman Sewa Beli	872,950	1,415,786	2,288,736
Pinjaman	77,771	1,985,687	2,063,458
	44,985,453	3,401,473	48,386,927
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	43,361,863	—	43,361,863
Pinjaman Sewa Beli	889,458	2,310,811	3,200,269
Pinjaman	76,690	2,064,540	2,141,230
	44,328,011	4,375,351	48,703,362

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

31. INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN...SAMB.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM43,743 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Pengurusan Modal

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

32. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25
Jumlah ganjaran	485,247	564,600

33. KOMITMEN MODAL

Portal baru Majlis Bandaraya Seremban	53,484	3,177,439
Projek Tandas Awam Dataran Nilai	385,166	—
Kerja dalam pelaksanaan	1,669,128	1,178,046
Pembelian 2 unit kedai Bandar Baru Sendayan	4,051,000	4,051,000
	6,158,778	8,406,485

34. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 25 Oktober 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri. Pada tahun 2019, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM9,500,000. Ringkasan peruntukan tambahan adalah seperti berikut:

	Bajet Asal	Peruntukan Tambahan	Peruntukan Dipinda
	RM	RM	RM
Hasil	78,700,000	—	78,700,000
Perbelanjaan:			
Mengurus	76,150,000	4,820,000	80,970,000
Pembangunan	2,650,000	4,680,000	7,330,000
Defisit	(100,000)	(9,500,000)	(9,600,000)

Permohonan peruntukan tambahan pertama tahun 2019 adalah sebanyak RM9,500,000. Cadangan peruntukan tambahan telah dibentang dan diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Penuh pada 26 Mac 2019. Cadangan peruntukan tambahan ini telah diangkat untuk pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan Darul Khusus dan diluluskan pada 17 April 2019. Antara inti pati peruntukan tambahan pertama adalah:

(i) Bagi menampung perbelanjaan kutipan sampah kepada SW Corp di kawasan baru/ tambahan Majlis serta pembayaran tunggakan bagi tahun 2017 & 2018.

(ii) Penambahan peruntukan bagi kerja-kerja perobohan dan pelupusan paparan iklan luar "billboard" yang telah roboh dan usang yang dibina dalam kawasan semak sepanjang Lebuhraya Utara Selatan kawasan Majlis.

(iii) Penambahan peruntukan bagi perkhidmatan pembersihan tandas-tandas awam kawasan Majlis dan kerja-kerja penangkapan dan pelupusan anjing liar dalam kawasan Majlis.

(iv) Penambahan peruntukan bagi menampung kos perbelanjaan kerja-kerja ubahsuai pejabat Unit COB di Jabatan Penilaian, Pejabat Cawangan Taman Pinggiran Senawang, Bilik Pencegahan Kebakaran Pusat Data Majlis, Tandas Pejabat Majlis, Pondok Jaga (laluan B) dan membina tempat penyimpanan anjing liar/terbiar.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	2,745,746	(3,551,259)	(3,465,068)	(4,270,581)
Perbezaan asas (Nota (a))	(13,558,333)	(2,169,490)	2,213,341	(13,514,482)
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(10,812,586)	(5,720,749)	(1,251,727)	(17,785,063)

Nota (a): Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

35. PELARASAN TAHUN LALU

	Seperti Dinyatakan Semula RM	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM
Pada 31 Disember 2018		
Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota (a) - (c))	1,328,220,197	1,342,884,376

	Seperti Dinyatakan Semula	Seperti Dinyatakan Terdahulu
	RM	RM
Hartanah Pelaburan (Nota (d))	40,140,986	2,179,004
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota (e) - (f))	66,702,317	61,614,674
Geran Tertunda	—	5,308,481
Kumpulan Wang Majlis	1,363,305,173	1,346,508,277
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota (g) - (i))	10,530,711	17,289,706

Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan

Urus niaga bukan pertukaran (Nota (i))	95,914,136	97,791,728
Pulangbalik dan hapuskira (Nota (i))	—	419,316
Susutnilai dan pelunasan	67,924,485	67,976,550

Pada 1 Januari 2018

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan

Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota (g) - (i))	8,250,010	13,550,728
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota (a) - (c))	1,383,082,694	73,294,145
Hartanah Pelaburan (Nota (d))	35,298,321	2,226,374
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru (Nota (e) - (f))	68,833,952	63,702,646
Geran Tertunda	—	5,122,674
Kumpulan Wang Majlis	1,421,523,327	83,972,136

Butiran pelarasan-pelarasan di atas adalah seperti berikut:

(a) Pelarasan bagi merekodkan kos aset bangunan Majlis yang belum direkodkan berjumlah sebanyak RM19,005,060.

(b) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM927,274 bagi aset untuk dihapuskira disebabkan susut nilai terdahulu.

(c) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM21,369 bagi nilaian jentera berat aset terdahulu.

(d) Pelarasan bagi merekodkan kos aset pelaburan hartanah yang belum direkodkan berjumlah sebanyak RM3,411,053.

(e) Pelarasan bagi merekodkan tunggakan bil elektrik sebanyak RM85,592 di Dataran Nilai oleh Syarikat Gasia Sdn. Bhd.

(f) Pelarasan bagi merekodkan bayaran terdahulu tunggakan bil air sebanyak RM47,758 di Dataran Nilai oleh Syarikat Gasia Sdn. Bhd.

(g) Pelarasan jernal terimaan hapuskira dari tunggakan hasil dan terimaan terdahulu sebanyak RM1,475,374.

(h) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM275,193 bagi penghutang cukai taksiran yang terdahulu.

(i) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM6,298,414 bagi penghutang Notis E dan penghutang Waran F adalah disebabkan ketetapan pemakaian hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

36. PERKARA PENTING BERLAKU SELEPAS DARIPADA TEMPOH PELAPORAN

Penubuhan Majlis Bandaraya Seremban

Pada 1 Januari 2020, Majlis telah bercantum dengan Majlis Perbandaran Seremban lalu menjadikannya satu Pihak Berkuasa Tempatan yang dikenali sebagai Majlis Bandaraya Seremban selari dengan perintah percantuman Majlis Perbandaran Seremban dan Majlis Perbandaran Nilai tahun 2019. Pencantuman ini tidak memberi kesan yang ketara kepada operasi dan kewangan Majlis Bandaraya Seremban.

Di dalam kewangan tahun 2020 Majlis Perbandaran Nilai akan menyediakan penyata kewangannya yang pertama di mana penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan terakhir yang akan disediakan oleh Majlis.

Perlaksanaan perintah Tempoh Kawalan Pergerakan pada 18 Mac 2020

Pada 16 Mac yang lalu, Kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan ("PKP") bermula daripada 18 Mac 2020 sehingga 31 Mac 2020 bagi mengekang wabak Covid-19. Tempoh "PKP" ini kemudiannya telah dilanjutkan sehingga 31 Ogos 2020. Sepanjang tempoh PKP ini, Majlis hanya membuka premisnya pada 4 Mei 2020 bagi segala urusan dengan orang awam.

Pelaksanaan PKP oleh Kerajan ini tidak memberikan kesan yang ketara ke atas aliran tunai Majlis serta operasi Majlis di masa hadapan kecuali Majlis telah memberikan pengecualian sewaan premis selama 2 bulan di mana anggaran sewaan premis yang tidak boleh dikutip oleh Majlis adalah berjumlah RM694,596.50.

Tiada pelarasan yang dibuat ke atas aset dan liabiliti Majlis pada tarikh pelaporan disebabkan oleh kesan PKP kerana PKP yang dilaksanakan oleh Kerajaan adalah untuk membendung penularan wabak Covid-19 dan bukannya disebabkan oleh wabak tersebut. Ahli-ahli Majlis berpendapat bahawa "PKP" ini tidak memberikan bukti keadaan yang wujud pada akhir tempoh pelaporan dan ia dinilai sebagai peristiwa yang tidak perlu dilaraskan *("non-adjusting events")*.

No. 367.

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH JELEBU
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapata saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Jelebu pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Jelebu dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Emphasis of Matter

Tanpa menjejaskan pendapat Audit, saya ingin menarik perhatian bahawa wakil saya tidak dapat menentusahkan nilai hartanah pelaburan rumah kedai Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan di Simpang Durian berjumlah RM2,100,000 disebabkan terdapat rumah kedai yang telah dijual secara sewa beli. Bagaimanapun transaksi tersebut telah direkodkan secara asas tunai. Ini akan memberi kesan terkurang dan terlebih nyata dalam laporan kewangan yang dilaporkan.

Perkara Audit Utama

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Majlis Daerah Jelebu bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakauan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Jelebu untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

(a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

(b) Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Jelebu.

(c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.

(d) Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Jelebu sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.

(e) Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu memberi gambaran yang saksama.

(f) Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Daerah Jelebu tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN
Bertarikh 1 Oktober 2020

SHAMSUL BIN SHAMDIN
b.p. Ketua Audit Negara Malaysia

LAPORAN JURUAUDIT KEPADA AHLI-AHLI
MAJLIS DAERAH JELEBU

Laporan Audit terhadap Penyata Kewangan

Pendapat

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Daerah Jelebu (MDJ), yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan penyata prestasi kewangan, penyata perubahan aset bersih, penyata aliran tunai dan penyata perbandingan antara amaun bajet dan amaun sebenar untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan bagi dasar-dasar perakaunan penting dan nota penerangan yang lain, sebagaimana yang dibentangkan.

Pada pendapat kami, penyata kewangan telah memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai pada tahun kewangan menurut peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007, Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Akuan Berkanun 1960 di Malaysia.

Asas Pendapat

Kami telah menjalankan kerja-kerja audit kami mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab kami mengikut piawaian dijelaskan di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit bagi Audit Penyata Kewangan dalam laporan kami. Kami pecaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi untuk memberi asas yang munasabah pada pendapat kami.

Perkara yang Diberi Penekanan

Pihak kami tidak dapat menentusahkan nilai hartanah pelaburan Rumah Kedai PKNNS Simpang Durian yang berjumlah RM2,100,000 disebabkan oleh terdapat Rumah Kedai yang telah dijual secara sewabeli walaubagaimanapun transaksi tersebut telah direkodkan secara asas tunai. Ini akan memberi kesan terkurang dan terlebih nyata dalam laporan kewangan yang dilaporkan.

Tanggungjawab Bebas dan Etika Lain

Kami adalah bebas daripada Majlis berdasarkan keperluan perundangan *(Professional Ethics, Conduct and Practice)* yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia (MIA) *("By Laws")* dan *Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa yang dikuatkuasakan khususnya kepada Akauntan Profesional* (IESBA Code) dan kami telah memenuhi tanggungjawab-tanggungjawab etika lain menurut keperluan *By-Laws* dan *IESBA Code* tersebut.

Maklumat Selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit

Para ahli Majlis bertanggungjawab untuk semua maklumat lain. Maklumat-maklumat lain termasuklah Laporan Ahli-ahli dan tidak termasuk penyata kewangan Majlis dan laporan juruaudit.

Pendapat kami ke atas penyata kewangan Majlis tidak termasuk terhadap pendapat Laporan Ahli-ahli dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk pendapat untuk kandungan di dalam Laporan Ahli-ahli.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Majlis, kami bertanggungjawab membaca Laporan Ahli-ahli dan mempertimbangkan sama ada Laporan Ahli-ahli tersebut adalah konsisten secara ketara dengan penyata kewangan Majlis atau maklumat yang kami perolehi tanpa sebarang salah nyata ketara.

Sekiranya, berdasarkan kerja-kerja audit yang telah dijalankan, kami mendapati terdapat salah nyata terhadap Laporan Ahli-ahli, kami dikehendaki untuk melaporkan perkara tersebut. Kami tidak mempunyai sebarang perkara untuk dilaporkan berkaitan Laporan Ahli-ahli tersebut.

Tanggungjawab Para Ahli Majlis terhadap Penyata Kewangan

Para ahli Majlis bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007, Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Akuan Berkanun 1960 di Malaysia. Para ahli Majlis juga bertanggungjawab untuk kawalan dalaman sebegini yang ditentukan oleh para ahli Majlis adalah perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang ketara, disebabkan penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, para ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan secara usaha berterusan Majlis, mendedahkan, yang mana berkenaan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan tersebut dan menggunakan asas usaha berterusan perakaunan dalam penyediaan penyata kewangan Majlis melainkan jika para ahli Majlis berhasrat untuk membubarkan Majlis atau untuk menghentikan operasinya, atau tidak mempunyai alternatif lain melainkan untuk berbuat demikian.

Tanggungjawab Juruaudit ke atas Pengauditan Penyata Kewangan

Adalah menjadi tanggungjawab kami untuk melaksanakan audit bagi memperolehi keyakinan yang munasabah sama ada atau tidak penyata kewangan Majlis bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan bagi menyatakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan keyakinan tahap tinggi, akan tetapi ia bukanlah satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang telah diluluskan di Malaysia dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan berupaya mengesan salah nyata yang ketara jika ianya wujud. Salah nyata boleh wujud disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan dianggap ketara jika, secara individu atau berkumpulan, ia boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada dasar pengauditan menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, kami mengguna pakai asas pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional di dalam proses pengauditan kami. Kami juga:

- Mengenalpasti dan menilai segala risiko di dalam penyata kewangan Majlis yang disebabkan oleh salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merancang dan melaksanakan prosedur audit terhadap risiko-risiko tersebut, dan memperolehi bukti-bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk menyokong asas pendapat kami. Risiko untuk tidak dapat mengesan kesalahan yang ketara disebabkan oleh penipuan adalah lebih tinggi berbanding kesalahan disebabkan oleh kesilapan, kerana penipuan boleh terhasil daripada pakatan sulit, pemalsuan, kesalahan yang dirancang, pemberian gambaran yang salah, atau tindakan yang melangkaui kawalan dalaman.

- Memahami tentang kawalan dalaman untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan menyatakan pendapat bebas mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.

- Menilai kesesuaian dasar-dasar perakaunan yang diguna dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan yang dibuat oleh para ahli Majlis.

- Memberi pendapat yang bersesuaian terhadap asas usaha berterusan yang digunakan oleh para ahli Majlis berdasarkan kepada bukti-bukti audit yang diperolehi sama ada wujud perkara ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa-peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Perbadanan untuk diteruskan secara berterusan. Jika kami berpendapat bahawa terhadap perkara ketidakpastian ketara, kami dikehendaki mengemukakan pendapat kami di dalam laporan juruaudit dan membuat pendedahan berkaitan di dalam penyata kewangan Majlis atau sekiranya pendedahan tersebut tidak mencukupi, kami akan mengubah pendapat kami. Pendapat kami adalah berdasarkan bukti-bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh penyata kewangan dikemukakan.

  Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan masa hadapan boleh menyebabkan Majlis terhenti daripada diteruskan sebagai usaha berterusan.

- Menilai pembentangan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis secara menyeluruh termasuk pendedahan berkaitan, dan menilai sama ada penyata kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan urusniaga dan peristiwa penting di dalam Majlis.

Kami melaporkan kepada para ahli Majlis tentang perkara-perkara, antara lain, rancangan skop audit, tempoh masa audit dan penemuan-penemuan penting, termasuklah kekurangan dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti sepanjang tempoh pengauditan kami.

Laporan Keperluan Perundangan dan Peraturan

Menurut keperluan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007, Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Akuan, 1960 di Malaysia kami juga melaporkan perkara berikut pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain-lain seperti serta daftar yang dikehendaki oleh Akta untuk disimpan oleh Majlis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta tersebut.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat semata-mata untuk para ahli Majlis, sebagai sebuah badan, menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 tahun 2007, Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Akuan Berkanun 1960 di Malaysia, dan bukan tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi sebarang kandungan di dalam laporan ini.

MELAKA
Bertarikh 25 September 2020

KHAIRUDDIN HASYUDEEN & RAZI
AF 1161
Akauntan Bertauliah

MOHD ARIF BIN YUSA
1897/04/22(J)
Rakan Kongsi Firma

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS DAERAH JELEBU

Saya, Abdul Rahim bin A Aziz, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Jelebu bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 dengan seikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang dilampirkan, menurut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya bahawa ia adalah benar mengikut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh penama yang tersebut di atas di Jelebu, Negeri Sembilan pada 24 September 2020 } ABDUL RAHIM BIN A AZIZ

Di hadapan saya,

NOR NUHA BINTI SULTAN
Pesuruhjaya Sumpah Majistret

KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

MAJLIS DARAH JELEBU

Kami, Saiful Bahri bin Jaaman @ Sharman dan Lee Song Sin yang merupakan dua daripada Ahli-Ahli Majlis Daerah Jelebu, dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini serta nota-nota di dalamnya adalah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember 2019 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli-Ahli Majlis,

SAIFUL BAHRI BIN JAAMAN @ SHARMAN
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu

LEE SONG SIN
Ahli Majlis,
Majlis Daerah Jelebu

Bertarikh 24 September 2020

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ASET		
ASET SEMASA		
Wang di Tangan dan di Bank (Nota 3)	1,913,116	2,700,684
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima (Nota 4)	2,251,886	2,261,648
Urusniaga Pertukaran Belum Terima (Nota 5)	27,531	24,835
Simpanan Tetap (Nota 6)	2,125,810	1,225,809
JUMLAH ASET SEMASA	6,318,343	6,212,976
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	46,898,288	49,331,998
Hartanah Pelaburan (Nota 8)	32,598,341	30,482,858
Aset Tak Ketara (Nota 9)	2	1,451
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA	79,496,631	79,816,307
JUMLAH ASET	85,814,974	86,029,283
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar (Nota 10)	1,133,106	1,023,622
Urusniaga Pertukaran Belum Bayar (Nota 11)	4,943,608	4,024,135
Geran Tertunda (Nota 12)	250,000	250,000
JUMLAH LIABILITI SEMASA	6,326,714	5,297,757
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	419,490	323,322
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA	419,490	323,322
JUMLAH LIABILITI	6,746,204	5,621,079
ASET BERSIH	79,068,770	80,408,204
ASET BERSIH		
Kumpulan Wang Majlis (Nota 14)	58,365,473	62,941,123
Kumpulan Rezab Modal (Nota 15)	20,653,297	17,417,081
Kumpulan Wang Pinjaman (Nota 16)	50,000	50,000
JUMLAH ASET BERSIH	79,068,770	80,408,204

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
HASIL		
Urusniaga Bukan Pertukaran (Nota 17)	9,712,637	7,594,015
Urusniaga Pertukaran (Nota 18)	201,431	140,217
JUMLAH HASIL	9,914,068	7,734,232
PERBELANJAAN		
Emolumen (Nota 19)	3,280,952	3,059,220
Pengangkutan dan Perjalanan	31,159	18,567
Perhubungan dan Utiliti (Nota 20)	530,511	567,613
Sewaan	38,757	42,768
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 21)	35,034	43,046
Bekalan dan Bahan-bahan Lain (Nota 22)	54,202	136,899
Penyelenggaraan dan Pembaikan (Nota 23)	97,300	111,382
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain (Nota 24)	2,176,734	1,826,783
Perbelanjaan Pembangunan (Nota 25)	4,438,443	2,806,659
Bayaran-bayaran Lain (Nota 26)	97,148	61,703
Peruntukan Hutang Ragu	(1,035)	82,190
Hapuskira hutang lapuk (Nota 27)	60,286	164,520
Peruntukan Manfaat Kakitangan (Nota 13)	96,168	217,324
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan (Nota 7)	3,031,703	2,621,914
Susutnilai Hartanah Pelaburan (Nota 8)	355,384	332,922
Susutnilai Aset Tak Ketara (Nota 9)	1,449	1,450
Kerugian Penilaian Semula Tanah dan Bangunan	4,910,350	151,660
JUMLAH PERBELANJAAN	19,234,545	12,246,620
LEBIHAN/(KURANGAN) BERSIH BAGI TAHUN	(9,320,477)	(4,512,388)

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN
KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Rezab Modal RM	Kumpulan Wang Pinjaman RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2018	15,457,902	1,072,946	50,000	16,580,848
Aset Infrastruktur	49,615,499	—	—	49,615,499
Penilaian Semula Tanah Majlis	—	16,344,135	—	16,344,135
Geran Tertunda	2,354,819	—	—	2,354,819
Pelunasan Geran Tertunda	25,291	—	—	25,291
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(4,512,388)	—	—	(4,512,388)
Baki pada 31 Disember 2018	62,941,123	17,417,081	50,000	80,408,204
Pelarasan Tahun–Wang Di Bank	16,229	—	—	16,229
Pelarasan Tahun–Deposit	(14,400)	—	—	(14,400)
Tambahan Dalam Tahun	4,742,998	—	—	4,742,998
Jualan 1 Unit Rumah Kedai	—	(105,000)	—	(105,000)

	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Rezab Modal	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM	RM
PKNN				
Penilaian Semula Tanah Majlis	—	3,338,489	—	3,338,489
Tambahan Kos Bangunan	—	2,727	—	2,727
Kurangan Bersih Bagi Tahun	(9,320,477)	—	—	(9,320,477)
Baki pada 31 Disember 2019	58,365,473	20,653,297	50,000	79,068,770

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019	2018
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan) Bagi Tahun	(9,320,477)	(4,512,388)
Pergerakan Bukan Tunai:		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	3,031,703	2,621,914
Susutnilai Hartanah Pelaburan	355,384	332,922
Susutnilai Aset Tak Ketara	1,449	1,450
Pelarasan–Wang Di Bank	16,229	—
Pelarasan–Wang Deposit	(14,400)	—
Peruntukan Manfaat Kakitangan	96,168	—
Hapuskira hutang lapuk	60,286	—
Peruntukan Hutang Ragu	(1,035)	—
Pelarasan pelupusan hartanah pelaburan	2,728	—
kerugian atas penilaian semula harta	4,907,622	—
Geran Tertunda (Terimaan Sumbangan Projek Usahasama)	—	250,000
Pelupusan Susutnilai	—	(97,023)
(Kerugian) Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	(864,343)	(1,403,125)
Perubahan Modal Kerja		
Pergerakan Bersih dalam Belum Terima		
(Peningkatan)/Pengurangan dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	9,762	(356,064)
Pengurangan dalam Urusniaga Pertukaran Belum Terima	(61,943)	44,738
Pergerakan Bersih dalam Belum Bayar		
Peningkatan/(Pengurangan dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	109,484	4,455
Peningkatan Urusniaga Pertukaran Belum Bayar	919,473	613,061
Peningkatan dalam Manfaat Kakitangan	—	217,324
Aliran Tunai Bersih (Digunakan Dalam) Daripada Aktiviti Operasi	112,433	(879,611)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan	—	(10,360)
Kerugian Atas Penilaian Semula Tanah dan Bangunan	—	151,660
Pelupusan Hartanah, Loji dan Peralatan	—	97,866

	2019	2018
	RM	RM
Aliran Tunai Bersih Dijanakan Daripada Aktiviti Pelaburan	—	239,166
(Penurunan)/Peningkatan Bersih Dalam Tunai dan Kesataraan Tunai	112,433	(640,445)
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun	3,926,493	4,566,938
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun	4,038,926	3,926,493
Tunai Dan Kesataraan Tunai Pada Akhir Tempoh Terdiri Daripada Wang di Tangan dan di Bank	1,913,116	2,700,684
Simpanan Tetap	2,125,810	1,225,809
	4,038,926	3,926,493

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Jumlah Bajet		Jumlah	Varian
	Asal	Akhir	Sebenar	Bajet^
	RM	RM	RM	RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	6,225,000	6,225,000	9,712,637	3,487,637
Urusniaga Pertukaran	161,000	161,000	201,431	40,431
Jumlah Penerimaan	6,386,000	6,386,000	9,914,068	3,528,068
PEMBAYARAN				
Emolumen	3,483,000	3,483,000	3,280,952	(202,048)
Pengangkutan dan Perjalanan	20,000	31,000	31,159	159
Perhubungan dan Utiliti	524,000	524,000	530,511	6,511
Sewaan	103,000	92,000	38,757	(53,243)
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	90,000	90,000	35,034	(54,966)
Bekalan dan Bahan-bahan Lain	123,000	122,000	54,202	(67,798)
Penyelenggaraan dan Pembaikan	117,000	118,000	97,300	(20,700)
Perkhidmatan Ikhtisas dan Lain-lain	1,275,000	1,275,000	2,176,734	901,734
Perbelanjaan Pembangunan	180,000	180,000	4,438,443	4,258,443
Bayaran-bayaran Lain	177,000	177,000	97,148	(79,852)
Peruntukan Hutang Ragu	—	—	(1,035)	(1,035)
Hapuskira	10,000	10,000	60,286	50,286
Manfaat Kakitangan	61,000	61,000	96,168	35,168
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	223,000	223,000	3,031,703	2,808,703
Susutnilai Hartanah Pelaburan	—	—	355,384	355,384
Susutnilai Aset Tak Ketara	—	—	1,449	1,449
Kerugian Atas Penilaian Semula Tanah/Bangunan	—	—	4,910,350	4,910,350
Jumlah Pembayaran	6,386,000	6,386,000	19,234,545	12,848,545
PENERIMAAN BERSIH	—	—	(9,320,477)	(9,320,477)

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN—31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT UMUM

(a) Penubuhan

Majlis Daerah Jelebu telah ditubuhkan pada 28 Ogos 1980 melalui Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

(b) Aktiviti Utama

1. Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Majlis
2. Memperkasakan tadbir urus Majlis
3. Memperkukuh dan memantapkan sumber hasil Majlis.
4. Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti.
5. Memantapkan kolaborasi strategik

(c) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

(d) Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2019 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis pada 6 Julai 2020.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

(a) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2 (r) kepada Penyata Kewangan.

(b) Hartanah, Loji dan Peralatan

Tiada tanah hakmilik jenis kekal yang dimiliki oleh Majlis Daerah Jelebu.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai terkumpul dan rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperoleh melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

(c) Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai hartanah, loji dan peralatan dikira mengikut kaedah garis lurus berdasarkan jangkaan hayat aset berkenaan dan dikenakan kepada kumpulan masing-masing. Tanah hak milik bebas dan pembinaan dalam bangunan tidak disusutnilai.

Kadar Susutnilai adalah seperti berikut:

Tanah Pajakan	Tempoh Pajakan
Bangunan Batu	1%
Bangunan Kayu	5%
Jentera Berat	12 1/2%
Jentera Ringan	20%
Alat-alat Pejabat	10%
Alat-alat Pembersihan	33 1/3%
Aset Infrastrukutur	2%-10%

(d) Pengiktirafan Hasil

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti Cukai Taksiran, Sumbangan Membantu Kadar, Lesen dan Permit, Denda dan Hukuman serta Geran Kerajaan.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(ii) Hasil sewa diiktiraf apabila hasil itu diperoleh mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

(e) Manfaat Pekerja

(i) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan

diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

(ii) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

Majlis juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada satu atau dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iii) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

(f) Percukaian

Majlis Daerah Jelebu adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

(g) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, lesen, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar GST sebanyak 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018 Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk menggantikan GST dan Majlis tidak dikenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

(h) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat. Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tiga bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

(j) Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

(i) Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

(ii) Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

(k) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

(i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;

(ii) pembayaran tertunggak;

(iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau

(iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

(l) Peruntukan liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

(m) Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

(n) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

(o) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

(p) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

(q) Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar

Bajet tahunan yang disediakan pada asas tunai telah dilulus dan dibentangkan bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019 hingga 31 Disember 2019. Bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 30 Ogos 2018. Manakala Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan telah meluluskan bajet ini pada 12 Disember 2018.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan dengan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam prestasi kewangan manakala bajet disediakan pada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	19,234,545	—	19,234,545
Perbezaan Asas (Nota (a))	(19,122,112)	—	(19,122,112)
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	112,433	—	112,433

(r) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

(s) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul jika ada.

Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(t) Peruntukan Hutang Ragu

Peruntukan Hutang Ragu adalah satu jumlah peruntukan yang disediakan bagi mengenalpasti dan menyelaraskan amaun-amaun yang mempunyai usia tunggakan yang lama.

Kesan Pemakaian MPSAS

(u) Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, dalam tempoh peralihan Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas. Oleh kerana tahun ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastruktur berjumlah RM49,615,499.

(i) Jalan raya

Kos bagi aset ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan dan Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur jalan adalah mengikut struktur binaan iaitu selama 20 tahun bersamaan dengan 5%.

(ii) Pondok Menunggu Bas

Bagi pondok menunggu bas, Majlis telah menganggarkan jangka hayat adalah selama 20 tahun iaitu 5%.

(v) Inventori

Majlis memiliki inventori iaitu seperti alat-alat tulis dan alat-alat ganti yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Oleh kerana inventori tersebut tidak melebihi RM1,000,000, maka ia diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

3. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	2019 RM	2018 RM
Tunai di tangan	372	1,000
Akaun PBB-Operasi (Akaun 1)	275,173	745,671
Akaun Maybank–Pinjaman Kenderaan	15,092	8,913
Akaun Maybank–Kad Kredit	43,286	344,194
Akaun PBB-Pembangunan (Akaun 2)	1,215,670	1,113,098
Akaun CIMB–Wang Deposit	—	420,536
Akaun PBB–Akaun Amanah (Akaun 3)	249,468	6,500
Akaun PBB–Akaun Kemiskinan (Akaun 4)	36,890	36,473
Akaun BKR–Jompay	76,165	24,299
Akaun Bank Islam	1,000	—
	1,913,116	2,700,684

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga bukan pertukaran belum terima terdiri daripada:

Tunggakan Hasil (Nota 4.1)	2,206,898	2,211,047
Wang Pertaruhan (Harta) (Nota 4.2)	9,145	9,145
Pendahuluan (Nota 4.3)	35,843	41,456
	2,251,886	2,261,648

4.1 TUNGGAKAN HASIL

Cukai Taksiran Am	1,629,751	1,826,276
Bayaran Sampah	6,139	6,139
Sewaan	1,121,198	929,857
	2,757,088	2,762,272
Tolak: Peruntukan Hutang Ragu		
Tunggakan Cukai Taksiran Am	(325,950)	(365,255)
Tunggakan Sewaan	(224,240)	(185,970)
	2,206,898	2,211,047

Majlis menetapkan 20 peratus daripada nilai tunggakan hasil Majlis Daerah Jelebu iaitu Cukai Taksiran Am dan Sewaan Bangunan Majlis diambilkira sebagai Peruntukan Hutang Ragu.

4.2 WANG PERTARUHAN (HARTA)

	2019 RM	2018 RM
Bendahari Negeri, Negeri Sembilan	290	290
Tenaga Nasional Berhad	480	480
Jabatan Kerja Raya Jelebu	10	10
Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd.	8,065	8,065
Lain-lain	300	300
	9,145	9,145

4.3 PENDAHULUAN

Pendahuluan Kenderaan	33,910	41,081
Pendahuluan Komputer	1,933	375
	35,843	41,456

5. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Urus niaga pertukaran belum terima terdiri daripada:

Lain-lain Penghutang (Nota 5.1)	23,069	23,069
Pendapatan Terakru (Nota 5.2)	4,462	1,766
	27,531	24,835

5.1 LAIN-LAIN PENGHUTANG

Hotel Sri Klawang	—	—
Kawalan Cukai Barangan dan Perkhidmatan	23,069	23,069
	23,069	23,069

5.2 PENDAPATAN TERAKRU

CIMB Bank Berhad	—	198
Bank Rakyat	4,462	390
Jualan Aset Kenderaan	—	1,178
	4,462	1,766

6. SIMPANAN TETAP

CIMB Bank Berhad	—	506,672
Maybank Berhad	225,810	219,137
Bank Rakyat	1,900,000	500,000
	2,125,810	1,225,809

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah Pajakan	Bangunan	Jentera Berat	Jentera Ringan	Alat-alat Pejabat	Alat-alat Pembersihan	Aset Infrastruktur	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
KOS								
Pada 1 Januari 2019	—	2,172,414	1,192,206	180,007	1,100,660	13,255	49,615,499	54,274,041
Tambahan dalam tahun	—	187,000	410,998	—		—		597,998
Pindahan ke Aset Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	—	—	—	—	—	—	—	—
Kerugian Penilaian Tanah/ Bangunan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	—	—	(72,625)	(139,900)	—	—	—	(212,525)
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	—	2,359,414	1,530,579	40,107	1,100,660	13,255	49,615,499	54,659,514
SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2019	—	306,846	1,082,986	179,633	878,562	13,242	2,480,775	4,942,044
Susutnilai tahun semasa	—	23,495	470,712	349	56,372	—	2,480,775	3,031,703
Pindahan ke Aset Tak Ketara	—	—	—	—	—	—	—	—
Pindahan ke Hartanah Pelaburan	—	—	—	—	—	—	—	—
Pelupusan dalam tahun	—	—	(72,623)	(139,898)	—	—	—	(212,521)
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	—	330,341	1,481,075	40,084	934,934	13,242	4,961,550	7,761,226
AMAUN BAWAAN								
Pada 31 Disember 2018	—	1,865,568	109,220	374	222,098	13	47,134,724	49,331,998
Pada 31 Disember 2019	—	2,029,073	49,504	23	165,726	13	44,653,949	46,898,288

*Nota: Termasuk dalam item bangunan adalah susutnilai bangunan batu (1%) dan susutnilai bangunan kayu (5%).

8. HARTANAH PELABURAN

	2019 RM	2018 RM
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	33,509,122	1,077,270
Tambahan Dalam Tahun	4,145,000	15,206,405
Tambahan Penilaian Semula	3,338,489	—
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	—	17,377,107
Pelupusan Dalam Tahun	(105,000)	(151,660)
Kerugian Penilaian Semula	(5,349,143)	—
Baki Pada Akhir Tahun	35,538,468	33,509,122
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	3,026,264	32,318
Susutnilai Tahun Semasa	355,384	332,922
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	—	2,661,024
Pelupusan Dalam Tahun	(2,727)	—
Kerugian Penilaian Semula	(438,794)	—
	2,940,127	3,026,264
Nilai Buku Bersih	32,598,341	30,482,858

9. ASET TAK KETARA

Kos		
Baki Pada Awal Tahun	16,199	—
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	—	18,999
Pelupusan Dalam Tahun	—	(2,800)
Baki Pada Akhir Tahun	16,199	16,199
Pelunasan Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	14,748	—
Susutnilai Tahun Semasa	1,449	1,450
Pindahan Dari Hartanah, Loji dan Peralatan	—	15,258
Pelupusan Dalam Tahun	—	(1,960)
	16,197	14,748
Nilai Buku Bersih	2	1,451

10. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga bukan pertukaran belum bayar terdiri daripada:

Wang Pertaruhan	1,133,106	1,023,622
	1,133,106	1,023,622

11. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

Urusniaga pertukaran belum bayar terdiri daripada:

	2019	2018
	RM	RM
Perbelanjaan Terakru (Nota 11.1)	4,831,178	3,918,815
Terimaan Terdahulu (Nota 11.2)	52,423	44,959
Akaun Cek Terbatal	52,706	52,706
Pemiutang (Nota 11.3)	7,301	7,655
	4,943,608	4,024,135

11.1 PERBELANJAAN TERAKRU

Emolumen	8,516	2,268
Perkhidmatan dan Bekalan	4,822,662	3,916,547
Perbelanjaan Lain	—	—
Pembangunan	—	—
	4,831,178	3,918,815

11.2 TERIMAAN TERDAHULU

Cukai Taksiran Am	30,387	29,243
Sewaan	22,036	15,716
	52,423	44,959

11.3 PEMIUTANG

Kawalan Cukai Barangan dan Perkhidmatan	7,301	7,301
Terimaan Daripada KWSP	—	354
	7,301	7,655

12. GERAN TERTUNDA

Baki Pada Awal Tahun	250,000	2,380,112
Tambahan Geran Tahun Semasa	—	250,000
Kurangan Geran Tahun Semasa	—	(2,354,821)
Tolak Pelunasan	—	(25,291)
Baki pada 31 Disember	250,000	250,000

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Baki Pada Awal Tahun	323,322	105,998
Tambahan	419,490	323,322
Kurangan	(323,322)	(105,998)
Penggunaan	—	—
Terlebih/Terkurang	—	—
Baki Pada Akhir Tahun	419,490	323,322

14. KUMPULAN WANG MAJLIS

	2019 RM	2018 RM
Baki Pada Awal Tahun	62,941,123	15,457,901
Pelarasan Wang Tunai di Bank	16,229	—
Pelarasan Tahun Lepas–Terimaan Deposit 2018	(14,400)	—
Tambahan dalam Tahun–Bangunan	187,000	—
Tambahan dalam Tahun–Hartanah Pelaburan	4,145,000	—
Tambahan dalam Tahun–Jentera Berat	410,998	—
Aset Infrastruktur	—	49,615,499
Pelarasan Pelunasan Geran Tertunda	—	25,291
Geran Tertunda	—	2,354,821
Lebihan Pendapatan	(9,320,477)	(4,512,389)
	58,365,473	62,941,123

15. KUMPULAN REZAB MODAL

Baki Awal - 30 Unit Rumah Kedai PKNNS	17,417,081	1,072,946
Pelbagai Caj	—	—
	17,417,081	1,072,946
Tolak: Jualan 1 Unit Rumah Kedai PKNNS	105,000	—
Baki Akhir - 20 Unit Rumah Kedai PKNNS	17,312,081	1,072,946
Tambahan: Penilaian Semula Bangunan MDJ	3,338,489	16,344,135
Kurangan:	2,727	—
	20,653,297	17,417,081

Nota: 30 unit Rumah Kedai PKNNS Simpang Durian telah diserahkan oleh kepada Majlis Daerah Jelebu oleh Kerajaan Negeri melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan pada 24 Julai 2002. Amaun yang direkodkan ialah baki tertunggak untuk 19 unit di mana 11 unit telah dijual.

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN

	2019 RM	2018 RM
Baki Pada Awal Tahun	41,456	14,148
Bayaran Balik	(15,812)	(9,793)
Pinjaman Dalam Tahun	10,200	37,100
Wang Di Bank Pada 31 Disember	15,092	8,914
Faedah	(1,309)	(994)
Bayaran Balik Lebihan Potongan Gaji/Yuran Proses Cek/GST	373	625
	50,000	50,000

17. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

Urusniaga bukan pertukaran terdiri daripada:

Caruman Bantu Kadar (Nota 17.1)	396,323	396,142
Cukai Taksiran Am (Nota 17.2)	2,307,894	2,199,041
Lesen dan Permit (Nota 17.3)	356,908	450,394
Perkhidmatan dan Bayaran (Nota 17.4)	176,314	145,699

	2019 RM	2018 RM
Sewaan (Nota 17.5)	833,879	666,861
Notis dan Denda (Nota 17.6)	88,358	87,241
Sumbangan Kerajaan (Nota 17.7)	1,021,881	1,128,039
Sumbangan Pembangunan (Nota 17.8)	4,531,080	2,520,598
	9,712,637	7,594,015

17.1 CARUMAN BANTU KADAR

Kerajaan Persekutuan	305,720	305,539
Kerajaan Negeri	90,603	90,603
	396,323	396,142

17.2 CUKAI TAKSIRAN AM

Kuala Klawang	292,968	296,793
Petaling	80,655	80,699
Ladang Jelebu	236,784	229,921
Peradong	1,140	1,140
Titi	620,574	620,801
Chennah	7,333	7,688
Sungai Muntuh	23,967	24,126
Pertang	107,547	108,239
Simpang Pertang	243,408	244,436
Simpang Durian	111,100	109,174
Durian Tipus	10,514	10,880
Caruman Badan Berkanun	571,904	465,809
Pelarasan	—	(665)
	2,307,894	2,199,041

17.3 LESEN DAN PERMIT

Kereta Yang Tak Berjentera	—	—
Tred, Perniagaan, Perindustrian dan Lain-lain	77,330	87,625
Penjaja	735	1,724
Menara Telekomunikasi	126,000	106,000
Peruncit	11,950	15,033
Papan Iklan dan Kenyataan	17,454	26,704
Pasar	20,399	16,336
Bangunan Sementara	996	1,241
Gerai Tepi Jalan	—	167
Panggung Wayang, Hiburan Awam dan Lain-lain	340	340
Kedai Kopi, Makan dan Roti	29,234	35,165
Rumah Tumpangan	1,400	2,040
Permit Sementara Niaga	10,900	11,890
Permit Bangunan	6,650	103,264
Pelbagai Permit	53,520	42,865
	356,908	450,394

17.4 PERKHIDMATAN DAN BAYARAN

	2019 RM	2018 RM
Pembelian Pelan	—	—
Prosesan Pelan	147,954	81,694
Prosesan Lesen	1,176	1,308
Proses Pindahmilik	1,270	1,090
Proses Kerja Kecil	1,650	2,850
Pindahmilik Lesen	72	200
Pendaftaran Kontraktor	3,165	2,430
Terimaan Komisen	—	200
Bayaran Sampah	3,693	4,028
Kain Rentang, Banting dan Lain-lain	15,353	22,057
Pelbagai Bayaran	1,981	29,842
	176,314	145,699

17.5 SEWAAN

Sewaan Tanah	127,560	65,730
Sewaan Bangunan Pejabat	30,000	30,000
Sewaan Bangunan Perniagaan	302,804	244,344
Sewaan Dewan	37,624	20,212
Sewaan Padang dan Gelanggang	6,351	7,136
Sewaan Hotel	2,400	2,400
Sewaan Pasar	108,911	95,955
Sewaan Gerai	89,610	87,560
Sewaan Tapak	123,087	108,320
Sewaan Peralatan	5,032	3,068
Pelbagai Sewaan	500	2,136
	833,879	666,861

17.6 NOTIS DAN DENDA

Kompaun Perniagaan	2,050	3,180
Kompaun Ternakan	—	50
Kompaun Lain-lain	3,200	4,700
Pelan dan Bangunan	6,082	4,781
Kompaun Letak Bahan	—	500
Denda Lesen	19,438	24,097
Denda Lewat	8,333	4,520
Notis E	48,490	42,608
Kos Sitaan	—	405
Denda Langgar Syarat Kontrak	765	2,400
	88,358	87,241

17.7 SUMBANGAN KERAJAAN

Geran Tahunan	734,520	734,520
Bantuan Bil Lampu Jalan	158,577	143,174
Bayaran Perkhidmatan Projek Persekutuan	128,784	250,345
	1,021,881	1,128,039

17.8 SUMBANGAN PEMBANGUNAN

	2019 RM	2018 RM
Peruntukan Persekutuan/Negeri–Akaun No. 2	1,888,634	1,365,324
Peruntukan Persekutuan/Negeri–Hapuskira Sistem Logins	—	—
Peruntukan Persekutuan/Negeri–Waran Peruntukan	2,642,446	1,155,274
	4,531,080	2,520,598

18. URUSNIAGA PERTUKARAN

Urusniaga pertukaran terdiri daripada:

Perolehan Jualan Barang (Nota 18.1)	124,073	63,150
Faedah (Nota 18.2)	74,423	65,289
Lain-lain Pendapatan (Nota 18.3)	2,935	11,778
	201,431	140,217

18.1 PEROLEHAN JUALAN BARANG

Jualan Sebutharga	30,880	8,230
Jualan Tender	—	3,417
Jualan Borang Cetak	416	1,014
Jualan Papan Lesen	9,345	10,862
Jualan Pelbagai	83,432	39,627
	124,073	63,150

18.2 FAEDAH

Faedah Pinjaman Kenderaan	1,309	557
Faedah Akaun Semasa	24,901	26,824
Faedah Simpanan Tetap	40,620	38,895
Faedah Simpanan (Akaun Pembangunan)	7,593	(987)
	74,423	65,289

18.3 LAIN-LAIN PENDAPATAN

Pelbagai	968	—
Untung Atas Jualan Kenderaan	1,525	11,778
Untung Atas Jualan–Jentera Ringan	442	
Pelunasan Geran Tertunda	—	—
	2,935	11,778

19. EMOLUMEN

Gaji	1,880,878	1,811,209
Elaun Tanggungan Kerja	3,221	—
Elaun Khidmat Awam	93,292	93,153
Imbuhan Tetap Perumahan	250,427	224,192
Elaun Memandu	5,670	6,450
Elaun Motosikal	1,440	1,440
Elaun Sara Hidup	109,599	110,920

	2019 RM	2018 RM
Elaun Telefon	24,640	22,780
Elaun Ahli Majlis	193,966	160,055
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	42,527	36,584
Caruman Pencen	298,816	293,304
Caruman Perkeso	829	1,123
Elaun Lebih Masa	78,509	81,571
Pendaftaran Kursus	410	60
Lesen Memandu	—	90
Imbuhan Tetap Kewangan	1,920	4,188
Imbuhan Tahunan	294,808	212,101
	3,280,952	3,059,220

20. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2019	2018
Pos	2,101	3,105
Telefon	9,694	10,072
Multimedia	13,331	12,933
Elektrik	457,776	408,995
Air	45,065	131,759
Pembentungan	2,544	749
	530,511	567,613

21. BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN-BAHAN UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2019 RM	2018 RM
Alatganti Kenderaan,Van, Lori dan Lain-lain	—	354
Alatganti Komputer	600	6,825
Minyak Petrol, Diesel dan Lain-lain	30,432	27,187
Tumbuhan	325	
Tayar dan Tiub	2,373	8,296
Racun	1,304	384
	35,034	43,046

22. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

	2019	2018
Bahan-bahan Bercetak	436	617
Alatulis dan Kelengkapan Pejabat	706	3,637
Bekalan Alat Pembersihan	1,632	1,334
Patil Lesen	9,180	9,180
Bekalan Pejabat yang Lain	11,137	61,279
Sukan	—	—
Pakaian Seragam	31,111	60,852
	54,202	136,899

23. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2019 RM	2018 RM
Bangunan Dewan dan Pejabat	2,308	8,070
Tandas Awam	—	2,789
Bangunan Rumah, Gerai dan Pasar	1,100	452
Jalan dan Lorong Belakang	4,143	3,950
Memasang Papan Tanda	9,564	7,785
Stadium	3,743	—
Lanskap, Taman Awam dan Padang	—	1,197
Lampu Jalan	18,914	14,680
Longkang, Parit dan Tali Air	2,550	514
Pengindahan Kawasan dan Bandar	1,285	13,433
Kerja-Kerja Kecil	7,017	12,979
Kenderaan	34,237	43,683
Alatan Pejabat	9,698	96
Komputer	328	1,754
Kelengkapan Hawa Dingin	290	—
Alat Pemadam Api	2,123	—
	97,300	111,382

24. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN LAIN-LAIN

Perubatan	130,082	24,103
Perakaunan dan Auditan	20,689	13,981
Perundangan	24,688	24,089
Kursus	46,046	30,538
Bayaran Juruukur	—	—
Pengiklanan	—	3,000
Perkhidmatan Dobi	—	—
Semua Perkhidmatan Lain	92,848	47,687
Penswastaan Perkhidmatan	1,332,176	1,167,741
Perkhidmatan Percetakan	16,229	3,129
Kakitangan Kontrak Sambilan	472,135	453,750
Keraian dan Hospitaliti	41,841	58,765
	2,176,734	1,826,783

25. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Peruntukan Majlis Daerah Jelebu	2,400	42,045
Peruntukan Persekutuan/Negeri–Akaun No. 2	1,793,597	1,609,340
Peruntukan Persekutuan/Negeri–Waran Peruntukan	2,642,446	1,155,274
	4,438,443	2,806,659

26. BAYARAN-BAYARAN LAIN

Premium Tanah, Cukai dan Lain-lain	6,479	6,146
Pelbagai Insuran	24,548	5,961
Pemberian Kepada Kelab Sukan	10,000	10,000
Ganjaran Pekerja Kontrak	13,961	5,246
Gantian Cuti Rehat	27,993	16,086
Anugerah Khidmat Cemerlang	6,000	6,000
Pengurusan Jenazah	3,000	—
Bayaran Cukai Perkhidmatan dan Barangan	—	7,314
Pembelian Harta Modal (Perbelanjaan)	1,375	
Caj Bank	3,792	4,950
	97,148	61,703

27. HAPUSKIRA

	2019	2018
	RM	RM
Cukai Taksiran Am	60,286	69,787
Sewaan	—	46,634
Hotel Sri Klawang	—	47,258
Aset Tak Ketara	—	840
Tanah	—	1
Pelarasan Tunggakan Hasil	—	—
	60,286	164,520

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.

PNMB

DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA