



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 64
No. 2

16hb Januari 2020

TAMBAHAN
No. 1

No. 328.

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBWER 2018

LAPORAN MENGENAI PENYATA KEWANGAN

PENDAPAT

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Segamat telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet Dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 38.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Segamat pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.

ASAS KEPADA PENDAPAT

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

KEBEASAN DAN TANGGUNGJAWAB ETIKA LAIN

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Segamat dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

MAKLUMAT LAIN SELAIN DARIPADA PENYATA KEWANGAN DAN LAPORAN JURUAUDIT MENGENAINYA

Yang DiPertua Majlis Perbandaran Segamat bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

TANGGUNGJAWAB YANG DIPERTUA TERHADAP PENYATA KEWANGAN

Yang DiPertua bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1967. Yang DiPertua juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat, Yang DiPertua bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

TANGGUNGJAWAB JURUAUDIT TERHADAP PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Segamat.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Yang DiPertua.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Yang DiPertua dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Segamat sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat atau jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Segamat memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Yang DiPertua, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman dikenal pasti semasa pengauditan.

LAPORAN MENGENAI KEPERLUAN PERUNDANGAN DAN PERATURAN LAIN

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976, saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Segamat telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

HAL-HAL LAIN

Laporan ini dibuat untuk Yang DiPertua Majlis Perbandaran Segamat dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

MOHD. SHAHRIL BIN YAHYA
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

Tarikh: 30 September 2019

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

242

[16hb Jan. 2020]

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Norazian bte Abdul Rahman (K.P. 770413-01-7400), pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Perbandaran Segamat, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2018 yang berikut ini berserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh)
penama yang tersebut di atas)
di Majlis Perbandaran Segamat)
pada 14 Mei 2019)

Di hadapan saya,

KAMARIAH BINTI SALAM
Pesuruhjaya Sumpah
Malaysia

Tarikh: 14 Mei 2019

PENYATA YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

Kami, Mohd. Masni bin Wakiman dan Kholid bin Kemeran, yang merupakan Yang DiPertua dan Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Segamat dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan Nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Perbandaran Segamat pada 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

MOHD. MASNI BIN WAKIMAN
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Segamat

KHOLID BIN KEMERAN
Ahli Majlis
Majlis Perbandaran Segamat

Tarikh: 14 Mei 2019

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

243

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018	2017
		RM	Dinyatakan Semula RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	3	4,544,388	3,826,830
Urusniaga pertukaran belum terima	4	336,807	306,347
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	537,223	482,713
Simpanan tetap	6	4,850,000	7,850,000
Wang di tangan dan di bank	7	3,596,873	1,203,889
		<u><u>13,865,291</u></u>	<u><u>13,669,779</u></u>
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	8	34,916,690	36,471,628
Kerja dalam kemajuan	9	5,510,693	3,972,123
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	27,833	20,387
Aset tak ketara	10	250,004	150,004
		<u><u>40,705,220</u></u>	<u><u>40,614,142</u></u>
JUMLAH ASET		<u><u>54,570,511</u></u>	<u><u>54,283,921</u></u>
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	11	13,954,253	15,017,657
Geran tertunda	12	118,822	1,502,422
Peruntukan Manfaat Kakitangan	13	56,270	153,699
Akaun Amanah	14	4,579,604	3,384,233
		<u><u>18,708,949</u></u>	<u><u>20,058,011</u></u>
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	13	311,916	242,814
		311,916	242,814
JUMLAH LIABILITI		<u><u>19,020,865</u></u>	<u><u>20,300,825</u></u>
ASET BERSIH		<u><u>35,549,646</u></u>	<u><u>33,983,096</u></u>
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis		35,549,646	33,983,096
		<u><u>35,549,646</u></u>	<u><u>33,983,096</u></u>

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

244

[16hb Jan. 2020]

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018	2017
		Dinyatakan Semula	RM
		RM	RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	15	26,793,174	28,886,519
Urusniaga pertukaran	16	<u>3,328,340</u>	<u>2,908,387</u>
JUMLAH HASIL		<u>30,121,514</u>	<u>31,794,906</u>
PERBELANJAAN			
Emolumen			
Gaji dan upahan		6,098,478	6,024,517
Elaun tetap		1,858,283	1,636,507
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		1,097,037	1,074,307
Elaun lebih masa		929,986	870,508
Faedah kewangan yang lain		688,051	869,042
Elaun Ahli Majlis		235,365	241,270
		<u>10,907,200</u>	<u>10,716,151</u>
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	17	207,183	223,130
Pengangkutan barang-barang		4,187	1,497
Utiliti	18	3,702,891	3,723,009
Sewaan	19	300,073	178,423
Bekalan bahan-bahan mentah	20	452,022	541,130
Bekalan dan bahan-bahan lain	21	220,512	381,075
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	22	8,027,802	8,721,609
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	23	1,704,789	2,464,779
		<u>14,619,459</u>	<u>16,234,652</u>
PEMILIKAN HARTA MODAL			
Harta Modal Yang Lain	24	26,365	72,037
Pokok dan benih	25	<u>118,307</u>	<u>208,406</u>
		<u>144,672</u>	<u>280,443</u>
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Kurniaan tambang haji		14,260	6,207
Pemberian pengurusan jenazah		9,000	3,000
Yayasan MDS		29,425	55,966
Ganjaran		25,286	14,718
		<u>77,971</u>	<u>79,891</u>
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN			
Pelbagai perbelanjaan	26	189,765	179,489
Perbelanjaan pembangunan	27	812,202	2,210,848
Pulangbalik dan hapus kira		780	12
Hutang Ragu		77,091	41,139
		<u>1,079,838</u>	<u>2,431,488</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

245

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

	Nota	2018	Dinyatakan Semula	2017
		RM		RM
SUSUTNILAI DAN PELUNASAN				
Hartanah, loji dan peralatan		1,725,824	1,835,123	
Aset tak ketara		—	15,999	
		<hr/>	<hr/>	
		1,725,824	1,851,122	
JUMLAH PERBELANJAAN		<hr/>	<hr/>	
		28,554,964	31,593,747	
LEBIHAN BAGI TAHUN		<hr/>	<hr/>	
		1,566,550	201,159	

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018**

	Nota	Kumpulan Wang Terkumpul	RM
			RM
Baki pada 1 Januari 2017			
- Seperti yang dinyatakan terdahulu			34,001,284
Kesan Pemakaian MPSAS	28	(219,347)	
Baki Pada 1 Januari 2017		<hr/>	<hr/>
- Seperti yang dinyatakan semula			33,781,937
Lebihan bersih bagi tahun			
- Seperti yang dinyatakan terdahulu			117,885
Kesan Pemakaian MPSAS	28	(177,166)	
Pelarasan tahun lalu	28	260,440	
Seperti yang dinyatakan semula		<hr/>	<hr/>
Baki pada 31 Disember 2017		201,159	
- Seperti yang dinyatakan terdahulu		<hr/>	<hr/>
Baki pada 1 Januari 2018		33,983,096	
- Seperti yang dinyatakan terdahulu			34,119,169
Kesan Pemakaian MPSAS			
- 2016			(219,347)
- 2017			(177,166)
		<hr/>	<hr/>
(396,513)			
Pelarasan tahun lalu	28	260,440	
Baki pada 1 Januari 2018		<hr/>	<hr/>
- Seperti yang dinyatakan semula		33,983,096	
Lebihan bersih bagi tahun			1,566,550
Baki pada 31 Disember 2018		<hr/>	<hr/>
		35,549,646	

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

246

[16hb Jan. 2020]

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	2018	2017
	RM	Dinyatakan Semula RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan bagi tahun	1,566,550	201,159
Pelarasan bagi:		
Susutnilai dan pelunasan	1,725,824	1,851,122
Hapuskira harta tanah, loji dan peralatan	783	15
Lebihan operasi sebelum perubahan dalam modal kerja	<u>3,293,157</u>	<u>2,052,296</u>
Perubahan dalam modal kerja		
(Pengurangan)/Peningkatan peruntukan manfaat kakitangan	(28,327)	177,166
(Peningkatan)/Pengurangan urusniaga bukan pertukaran dan urusniaga pertukaran belum terima	(748,018)	669,377
Peningkatan pelbagai akaun belum terima	(61,956)	(222,781)
(Pengurangan)/Peningkatan geran tertunda	(1,383,600)	1,136,340
Peningkatan pelbagai akaun belum bayar	<u>131,967</u>	<u>2,824,834</u>
Aliran tunai bersih (digunakan dalam)/diperolehi daripada aktiviti operasi	<u>1,203,223</u>	<u>6,637,232</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Belian harta tanah, loji dan peralatan	(171,669)	(1,529,818)
Belian aset tak ketara	(100,000)	(150,000)
Kerja dalam kemajuan	<u>(1,538,570)</u>	<u>(3,972,123)</u>
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan	<u>(1,810,239)</u>	<u>(5,651,941)</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Aliran tunai bersih daripada aktiviti pembiayaan	<u>—</u>	<u>—</u>
(Kurangan)/Lebihan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(607,016)	985,291
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh	9,053,889	8,068,598
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh	<u>8,446,873</u>	<u>9,053,889</u>
Baki Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	4,850,000	7,850,000
Wang di tangan dan di bank	3,596,873	1,203,889
	<u>8,446,873</u>	<u>9,053,889</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

247

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

	Asal RM	Jumlah Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	28,886,490	28,886,490	32,836,076	3,949,586
Urusniaga pertukaran	3,643,510	3,643,510	3,408,864	(234,646)
Lain-lain terimaan	62,010	62,010	157,370	95,360
	32,592,010	32,592,010	36,402,310	3,810,300
PEMBAYARAN				
Emolumen	11,118,690	11,545,690	11,167,805	(377,885)
Perkhidmatan dan bekalan	17,826,702	19,644,756	14,646,713	(4,998,043)
Pemilikan harta modal	520,000	743,432	144,672	(598,760)
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	400,160	400,160	94,861	(305,299)
Perbelanjaan lain-lain	5,023,978	5,905,778	1,392,621	(4,513,157)
	34,889,530	38,239,816	27,446,672	(10,793,144)
(PEMBAYARAN)/PENERIMAAN BERSIH	(2,297,520)	(5,647,806)	8,955,638	14,603,444

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Segamat.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis pada 29 Mei 2019.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan dan surat-surat pekeliling Akauntan Negara Malaysia yang berkaitan.

2.1.2. Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada Nota 2.20. Dalam tahun semasa, Majlis telah menggunakan MPSAS 25, Manfaat Pekerja. Kesan pemakaian MPSAS tersebut adalah seperti ditunjukkan di Nota 28.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didekahkan dalam Nota 2.19 kepada Penyata Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpuncak daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan hasil tersebut.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman kecuali notis dan waran bagi cukai taksiran akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, selenggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

Hasil bagi perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil tersebut kecuali caj pembentungan akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain. Hasil diiktiraf apabila bayaran diterima.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan diiktiraf apabila bil dikeluarkan kecuali sewaan tanpa perjanjian diiktiraf apabila bayaran diterima.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

(iv) **Faedah dan Perolehan dari Pelaburan**

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) **Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas bayaran diterima.**

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermudahkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.5. Nilai dibawa bagi hartaanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartaanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut Kaedah Garis Lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

- 2.4.2. Kadar Susutnilai tahunan harta tanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Harta tanah, loji dan peralatan	Kadar tahunan
Tanah Milik Bebas	Tidak Disusutnilaikan
Tanah Pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
i. Kekal	3%
ii. Separuh Kekal	6%
Kenderaan	20%
Loji dan Jentera	20%
Alat Kelengkapan Pejabat	20%
Peralatan Elektronik	20%

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

- 2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah harta tanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk harta tanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun harta tanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2. Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.
- 2.5.3. Pengiktirafan awal bagi harta tanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.4. Susulan kepada pengiktirafan awal, harta tanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.5. Susutnilai harta tanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.6. Untung atau rugi akibat pelupusan harta tanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat atau pun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dan antivirus termasuk lesen antivirus bagi tahun pertama dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan harta tanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan harta tanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai harta tanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan di tolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskauan atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan di tolak rosotnilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskauan atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

Rosotnilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan;

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun peruntukan. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun peruntukan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

- 2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

- 2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan liabiliti kewangan lain.
- 2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Liabiliti Kewangan Lain

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan akaun belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskau anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

2.11.5. Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14. Manfaat Pekerja

2.14.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2. Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) **Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

(ii) Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Amanah Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis yang dikira sebagaimana formula berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$
 (Tertakluk kepada had maksimum 150 hari).

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

$$[\text{17.5\%} - \text{12\% (caruman KWSP majikan)}] \times \text{gaji pokok terakhir} \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}$$
 (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.15. Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.15.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta-merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambil kira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.16. Percukaian

2.16.1. Majlis Perbandaran Segamat adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.17.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.17.2. Dalam pembentangan Belanjawan 2018 iaitu pada 27 Oktober 2017, kerajaan mencadangkan pengecualian cukai GST bagi semua pembekalan dan perkhidmatan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) berkuatkuasa pada 1 April 2018 atau 1 Oktober 2018.

2.18. Maklumat Belanjawan

2.18.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2. Jumlah belanjawan ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh pada 16 Mei 2017 dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor pada 6 Disember 2017.

2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusut nilaiakan mengikut Kaedah Garis Lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 5 hingga 33 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan menyatakan aset-aset ini perlu dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung aset infrastrukturnya. Bagi aset infrastruktur yang tidak mempunyai kos yang diyakini, Majlis perlu menilai aset tersebut pada nilai saksama yang digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS 27, Pertanian menyatakan aset-aset ini perlu dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung aset hidup tersebut.

(iii) Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi inventori telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS 12, Inventori menyatakan aset-aset ini perlu dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima maklumat berhubung inventori. Bagi inventori yang tidak mempunyai kos yang diyakini, Majlis perlu menilai inventori tersebut pada nilai saksama yang digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

(iv) Pengiktirafan Faedah ke atas Pinjaman Kepada kakitangan
Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf semua faedah yang akan diperolehi daripada pinjaman kepada kakitangan pada ketika mengiktiraf pinjaman tersebut. MPSAS 9, hasil daripada Urusniaga Pertukaran menyatakan bahawa faedah perlu diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan faedah pinjaman kakitangan menggunakan kadar pulangan efektif bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga faedah tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini adalah kerana Majlis masih dalam proses menyelenggara semula maklumat pinjaman kakitangan.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Peruntukan Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Penghutang pada asalnya diiktiraf pada kos dan selanjutnya diukur pada kos ditolak peruntukan hutang ragu. Hutang lapok akan dihapuskira dalam tahun di mana ianya dikenalpasti. Anggaran ke atas hutang ragu akan dibuat berdasarkan semakan ke atas baki tertunggak pada akhir tahun.

Peruntukan hutang ragu bagi penghutang cukai harta, kumbahan berpusat, permit sementara/tambahan ruang udara, notis dan waran akan diperuntukkan sebagai hutang ragu sekiranya telah tertunggak melebihi tempoh 6 tahun berdasarkan prosedur laporan pengusiaan Majlis. Penghutang sewa tempat, sewa pasar dan gerai, sewa letak kereta bermeter, sewa petak letak kereta dan penghutang pelbagai, bakinya akan disemak secara individu dan apabila ada bukti ianya tidak dapat dikutip oleh pihak Majlis, elaun hutang ragu dilaraskan dalam tahun dimana ianya dikenalpasti. Jumlah yang dapat dikutip daripada baki-baki yang telah diperuntukkan sebagai peruntukan hutang ragu dilaraskan sebagai hutang ragu terpulih di penyata prestasi kewangan dalam tahun di mana ianya berlaku.

Pemakaian MPSAS 29, Instrumen Kewangan: Pengiktirafan dan Pengukuran menghendaki Peruntukan Hutang Ragu ini dibuat secara khas dan lebih terperinci. Oleh itu semua kesan berhubung elaun Hutang Ragu ini perlu dibuat secara prospektif. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi elaun Hutang Ragu bagi tempoh tiga (3) tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga elaun Hutang Ragu tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung elaun Hutang Ragu.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

2.20.2. Majlis telah menggunakan MPSAS 25, Manfaat Pekerja dalam penyediaan penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2018. Dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berkaitan manfaat yang diberikan kepada kakitangan telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

MPSAS 25 menyatakan semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan Majlis perlu diiktiraf. Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak. Majlis telah membuat peruntukan Gantian Cuti Rehat bagi kakitangan yang akan bersara sekurang-kurangnya 10 tahun dari tempoh kewangan berakhir dan diambilkira secara retrospektif dalam Penyata Kewangan Majlis.

Kakitangan bertaraf kontrak juga layak untuk menerima Bayaran Gantian Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan untuk tempoh “Contract of Service” melebihi satu (1) tahun. Jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis juga membuat peruntukan bagi Ganjaran yang dibayar kepada kakitangan bertaraf kontrak (“Contract of Service”) yang telah tamat tempoh kontrak. Peruntukan ganjaran ini dibuat untuk kakitangan terbabit yang tempoh kontrak melebihi satu (1) tahun. Pengiktirafan peruntukan secara retrospektif dalam Penyata Kewangan Majlis dan jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis telah membuat peruntukan-peruntukan tersebut pada akhir tahun kewangan dan dikira berdasarkan kaedah yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam. Peruntukan Gantian Cuti Rehat dan ganjaran anggota bertaraf kontrak, ianya diiktiraf pada nilai kini obligasi tersebut dengan menggunakan kadar diskauan 8% setahun.

Kesan ke atas Penyata Kewangan tahun sebelumnya ditunjukkan di Nota 28 kepada Penyata Kewangan.

2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset Kewangan dan Liabiliti Kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengoffsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.22. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Yang Dipertua dan Ahli-ahli Majlis.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

265

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018 RM	2017 RM
3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA		
Akaun belum terima cukai taksiran	5,000,541	4,218,769
Tolak: Peruntukan Hutang Ragu	922,156	846,285
	<u>4,078,385</u>	<u>3,372,484</u>
Notis dan waran	466,003	454,346
	<u>4,544,388</u>	<u>3,826,830</u>

Analisa pengusiaan bagi akaun belum terima cukai taksiran dan notis dan waran adalah seperti berikut:

	2018 RM	2017 RM
Tempoh 0 hingga 12 bulan	2,575,099	2,156,967
Tempoh 13 hingga 24 bulan	827,290	708,164
Tempoh 25 hingga 36 bulan	517,169	394,970
Tempoh 37 hingga 72 bulan	624,830	566,729
	<u>4,544,388</u>	<u>3,826,830</u>

Butiran pergerakan akaun peruntukan adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	846,285	871,285
Tambahan/(kurangan) tahun semasa	75,871	(25,000)
Baki pada akhir tahun	<u>922,156</u>	<u>846,285</u>

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Akaun belum terima sewaan	343,700	312,020
Tolak: Peruntukan hutang rugu	6,893	5,673
	<u>336,807</u>	<u>306,347</u>
Kontrak letak kereta	39,459	39,459
Tolak: Peruntukan hutang rugu	39,459	39,459
	<u>—</u>	<u>—</u>
	<u>336,807</u>	<u>306,347</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

266

[16hb Jan. 2020]

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

Analisa pengusiaan akaun belum terima sewaan adalah seperti berikut:

	2018 RM	2017 RM
Tempoh 0 hingga 12 bulan	247,038	221,271
Tempoh 13 hingga 24 bulan	34,595	30,280
Tempoh 25 hingga 36 bulan	21,525	20,856
Tempoh 37 hingga 72 bulan	33,649	33,940
	336,807	306,347

Butiran pergerakan akaun peruntukan adalah seperti berikut:

Baki pada awal tahun	45,132	3,993
Tambahan tahun semasa	1,220	41,139
Baki pada akhir tahun	46,352	45,132

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

Pinjaman komputer	8,795	7,178
Tolak: Peruntukan hutang ragu	2,066	2,066
	6,729	5,112
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	439,882	347,043
Faedah atas simpanan tetap terakru	83,969	119,714
Pinjaman kenderaan	33,461	27,799
Perkhidmatan Menyedut Najis	1,015	1,015
Komisyen Api Dan Air	—	2,417
	565,056	503,100

Dianalisa seperti berikut:

Kurang Daripada 12 Bulan	537,223	482,713
Lebih Daripada 12 Bulan	27,833	20,387
	565,056	503,100

6. SIMPANAN TETAP

Bank Komersil	600,000	600,000
Institusi kewangan	1,650,000	3,650,000
Syarikat kewangan berlesen	2,600,000	3,600,000
	4,850,000	7,850,000

7. WANG DI TANGAN DAN DI BANK

Wang di bank	3,595,873	1,202,889
Wang di tangan	1,000	1,000
	3,596,873	1,203,889

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

267

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

8.1 TAHUN 2018

KOS	Nota	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Loji Dan Jentera	Peralatan Pejabat, Stor Dan Bengkel	Alat Kelengkapan Pejabat	Perkkas Elektronik	Jumlah	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2018	6,536,448	43,975,392	3,081,397	212,617	53,575	84,208	1,528,926	55,472,563						
Tambahan dalam tahun	—	164,328	—	—	—	—	7,341	171,669						
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	3,900	—	—	—	22,000	25,900					
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	6,536,448	44,139,720	3,081,397	208,717	53,575	84,208	1,514,267	55,618,332						
SUSUTNLAI TERKUMPUL														
Pada 1 Januari 2018	663,873	14,190,864	2,623,785	158,474	46,954	47,827	1,269,158	19,000,935						
Susutnilai tahun semasa	66,026	1,376,394	154,443	15,796	4,621	10,253	98,291	1,725,824						
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	3,120	—	—	—	21,997	25,117					
SUSUTNLAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	729,899	15,567,258	2,778,228	171,150	51,575	58,080	1,345,452	20,701,642						
AMAUN BAWAAN														
Pada 31 Disember 2018	5,806,549	28,572,462	303,169	37,567	2,000	26,128	168,815	34,916,690						

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

268

[16hb Jan. 2020]

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

KOS	Nota	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Loji Dan Jentera	Peralatan Pejabat, Stor Dan Bengkel	Alat Kelengkapan Pejabat	Perkakas Elektronik	Jumlah	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017		6,536,448	42,881,004	2,831,359	153,767	51,075	68,552	1,534,538	54,056,743						
Tambahan dalam tahun		—	674,388	335,518	—	2,500	15,656	22,906	1,050,968						
- Seperti yang dinyatakan terdahulu		—	420,000	—	58,850	—	—	—	—						478,850
- Pelarasan tahun terdahulu		—	1,094,388	335,518	58,850	2,500	15,656	22,906	1,529,818						
Seperi yang dinyatakan semula		—	—	85,480	—	—	—	—	—						113,998
Pelupusan dalam tahun		—	—	—	—	—	—	—	—						
KOS PADA 31 DISEMBER 2017		6,536,448	43,975,392	3,081,397	212,617	53,575	84,208	1,528,926	55,472,563						
(Dinyatakan semula)															
SUSUTNILAI TERKUMPUL		597,847	12,818,420	2,498,032	129,237	41,652	40,706	1,153,901	17,279,795						
Pada 1 Januari 2017															
Susutnilai tahun semasa		66,026	1,359,844	211,230	17,467	5,302	7,121	117,723	1,784,713						
- Seperti yang dinyatakan terdahulu		—	12,600	—	11,770	—	—	—	26,040	50,410					
- Pelarasan tahun terdahulu		66,026	1,372,444	211,230	29,237	5,302	7,121	143,763	1,835,123						
Seperi yang dinyatakan semula		—	—	85,477	—	—	—	—	28,506	113,983					
Pelupusan dalam tahun		—	—	—	—	—	—	—	—						
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017		663,873	14,190,864	2,623,785	158,474	46,954	47,827	1,269,158	19,000,935						
(Dinyatakan semula)															
AMAUN BAWAAN		5,872,575	29,784,528	457,612	54,143	6,621	36,381	259,768	36,471,628						
Pada 31 Disember 2017															
(Dinyatakan semula)															

8.2 TAHUN 2017

SUSUTNILAI TERKUMPUL

Pada 1 Januari 2017

Susutnilai tahun semasa

- Seperti yang dinyatakan terdahulu

- Pelarasan tahun terdahulu

Seperi yang dinyatakan semula

Pelupusan dalam tahun

SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017

(Dinyatakan semula)

AMAUN BAWAAN

Pada 31 Disember 2017

(Dinyatakan semula)

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

269

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018 RM	2017 RM	
9. KERJA DALAM KEMAJUAN			
Baki pada awal tahun	3,972,123	—	
Tambahan	<u>1,538,570</u>	<u>3,972,123</u>	
Baki pada akhir tahun	<u>5,510,693</u>	<u>3,972,123</u>	
10. ASET TAK KETARA			
	Perisian Komputer RM	Perisian Komputer dalam pelaksanaan RM	Jumlah RM
10.1 TAHUN 2018			
KOS			
Pada 1 Januari 2018	80,003	150,000	230,003
Tambahan dalam tahun	—	100,000	100,000
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	<u>80,003</u>	<u>250,000</u>	<u>330,003</u>
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2018	79,999	—	79,999
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	<u>79,999</u>	<u>—</u>	<u>79,999</u>
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2018	<u>4</u>	<u>250,000</u>	<u>250,004</u>
10.2 TAHUN 2017			
KOS			
Pada 1 Januari 2017	80,003	—	80,003
Tambahan dalam tahun			
- Seperti yang dinyatakan terdahulu	—	318,000	318,000
- Pelarasan tahun terdahulu	—	(168,000)	(168,000)
Seperti yang dinyatakan semula	—	150,000	150,000
KOS PADA 31 DISEMBER 2017 (Dinyatakan semula)	<u>80,003</u>	<u>150,000</u>	<u>230,003</u>
PELUNASAN TERKUMPUL			
Pada 1 Januari 2017	64,000	—	64,000
Pelunasan tahun semasa	15,999	—	15,999
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	<u>79,999</u>	<u>—</u>	<u>79,999</u>
AMAUN BAWAAN			
Pada 31 Disember 2017 (Dinyatakan semula)	<u>4</u>	<u>150,000</u>	<u>150,004</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

270

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	Nota	2018	2017
		RM	RM
11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU			
Pelbagai akaun belum bayar	(a)	8,826,630	10,282,169
Deposit		4,347,127	3,944,474
Wang Amanah projek-projek Kerajaan		—	100,561
Pelbagai terimaan terdahulu		776,820	667,292
PPKB		3,676	23,161
		<u>13,954,253</u>	<u>15,017,657</u>
(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada:			
Akaun penyelesaian cek terbatal		25,086	28,445
Lain-lain sipiutang		8,779,714	10,231,901
Peruntukan bayaran audit		21,830	21,823
		<u>8,826,630</u>	<u>10,282,169</u>
12. GERAN TERTUNDA			
Geran tertunda terdiri daripada:			
Baki pada awal tahun		1,502,422	366,082
Terimaan geran tahun semasa		6,808,454	1,991,159
Tolak: Pelunasan/Perbelanjaan		8,192,054	854,819
Baki pada akhir tahun		<u>118,822</u>	<u>1,502,422</u>
	Nota	2018	2017
		Dinyatakan	
		Semula	
		RM	RM
13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN			
Peruntukan Manfaat Pekerja	(a)	335,009	368,228
- Gantian Cuti Rehat (“GCR”)			
Peruntukan Manfaat Pekerja	(b)	33,177	28,285
- Ganjaran			
		<u>368,186</u>	<u>396,513</u>
(a) Peruntukan Manfaat Pekerja			
- GCR			
Baki pada awal tahun		368,228	—
- Seperti dinyatakan di tahun terdahulu		—	—
- Pemakaian MPSAS (Nota 28.5)		—	201,398
		<u>368,228</u>	<u>201,398</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

271

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018	2017
	Dinyatakan	Semula
	RM	RM
Tambahan		
- Pemakaian MPSAS (Nota 28.5)	—	166,830
- Semasa	<u>135,684</u>	<u>34,502</u>
	<u>135,684</u>	<u>201,332</u>
Pembayaran	168,538	34,502
Pelarasan	365	—
Baki pada akhir tahun	<u>335,009</u>	<u>368,228</u>

(b) Peruntukan Manfaat Pekerja
- Ganjaran

Baki pada awal tahun	28,285	—
- Seperti dinyatakan di tahun terdahulu	—	—
- Pemakaian MPSAS (Nota 28.5)	—	17,949
	<u>28,285</u>	<u>17,949</u>

Tambahan		
- Pemakaian MPSAS (Nota 28.5)	—	10,336
- Semasa	<u>22,841</u>	<u>—</u>
	<u>22,841</u>	<u>10,336</u>

Penggunaan	17,949	—
Baki pada akhir tahun	<u>33,177</u>	<u>28,285</u>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	56,270	153,699
Lebih daripada 12 bulan	311,916	242,814
	<u>368,186</u>	<u>396,513</u>

Nota	2018	2017
	RM	RM

14. AKAUN AMANAH

Wang Amanah	(a)	4,068,848	3,384,233
- Perkhidmatan Infrastruktur (ISF)			
Wang Amanah - Dewan Muafakat	(b)	363,006	—
Wang Amanah - Caj Pemajuan	(c)	147,750	—
		<u>4,579,604</u>	<u>3,384,233</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

272

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018 RM	2017 RM
(a) Wang Amanah - Perkhidmatan Infrastruktur (ISF) terdiri daripada:		
Baki pada awal tahun	3,384,233	3,531,342
Terimaan tahun semasa	722,252	364,554
Tolak: Pelunasan	37,637	511,663
Baki pada akhir tahun	<u>4,068,848</u>	<u>3,384,233</u>
(b) Wang Amanah - Dewan Muafakat terdiri daripada:		
Baki pada awal tahun	—	—
Terimaan tahun semasa	500,000	—
Tolak: Pelunasan	136,994	—
Baki pada akhir tahun	<u>363,006</u>	<u>—</u>
(c) Wang Amanah - Caj Pemajuan:		
Baki pada awal tahun	—	—
Terimaan tahun semasa	147,750	—
Tolak: Pelunasan	—	—
Baki pada akhir tahun	<u>147,750</u>	<u>—</u>
15. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN	2018 RM	2017 Dinyatakan Semula RM
Cukai taksiran	17,900,273	17,213,699
Sumbangan Kerajaan dan Awam	5,146,928	7,809,519
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	2,230,949	2,100,982
Sumbangan membantu kadar	632,127	904,420
Notis dan denda	811,891	668,858
Lain-lain terimaan	71,006	98,541
Hutang ragu baikpulih	—	90,500
	<u>26,793,174</u>	<u>28,886,519</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

273

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

	2018 RM	2017 RM
16. URUSNIAGA PERTUKARAN		
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	769,645	720,813
Sewaan	1,394,183	1,039,302
Faedah	229,256	274,270
Perolehan dari jualan barang	935,256	874,002
	<u>3,328,340</u>	<u>2,908,387</u>
17. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP		
Makanan dan minuman	13,987	24,428
Penginapan	30,013	29,172
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas dan teksi	147,215	153,451
Bayaran-bayaran lain	15,968	16,079
	<u>207,183</u>	<u>223,130</u>
18. UTILITI		
Elektrik	2,923,589	2,923,329
Air	576,554	529,763
Telefon	65,944	87,511
Pos	67,171	82,786
Bil Internet	69,633	99,620
	<u>3,702,891</u>	<u>3,723,009</u>
19. SEWAAN		
Sewaan lori	4,530	60,900
Sewaan jentera pembinaan	2,520	19,250
Sewaan jentera lain-lain	15,130	24,570
Bayaran sewaan lain-lain	277,893	73,703
	<u>300,073</u>	<u>178,423</u>
20. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH		
Alat-alat ganti	62,090	95,489
Petroleum dan bahan-bahan pembakar	217,307	214,254
Getah dan barang-barang buatan getah	24,438	45,698
Kayu dan keluaran kayu	2,595	6,219
Logam	24,693	41,429
Galian mentah Bukan Logam	7,950	9,210
Kimia dan bahan-bahan kimia	102,079	86,089
Bekalan pertanian	10,870	42,742
	<u>452,022</u>	<u>541,130</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

274

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018 RM	2017 RM
21. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN		
Bekalan pejabat	79,590	76,273
Bekalan am	119,502	110,823
Bekalan riadah	1,170	1,170
Bekalan dan bahan fotografi	600	2,567
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	19,650	190,242
	<u>220,512</u>	<u>381,075</u>
22. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL		
Penyelenggaraan bangunan	163,738	377,873
Penyelenggaraan kemudahan	7,674,875	8,020,456
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	78,241	96,603
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat dan perabot	22,031	51,681
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	38,784	94,440
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	49,050	71,406
Penyelenggaraan alat-alat lain	1,083	9,150
	<u>8,027,802</u>	<u>8,721,609</u>
	Nota	2018 RM
		2017 RM
23. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI		
Perkhidmatan yang dibeli (a)	500,867	526,223
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	314,591	251,602
Bayaran kepada pekerja sementara dan sambilan	794,585	716,397
Keraian, hospitaliti dan honorarium	94,746	970,557
	<u>1,704,789</u>	<u>2,464,779</u>
(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:		
Perkhidmatan perubatan	65,734	81,062
Perkhidmatan perakaunan dan audit	22,200	22,186
Perkhidmatan perundangan	153,203	81,027
Perkhidmatan latihan kakitangan	93,288	136,081
Perkhidmatan data komputer	17,880	1,920
Perkhidmatan perunding kerja ukur	2,000	—
Perkhidmatan perunding	18,702	23,482
Perkhidmatan pengiklanan	17,978	23,612
Perkhidmatan rancangan struktur/tempatan	46,275	87,069
Perkhidmatan dobi	6,120	10,655
Perkhidmatan yang lain	57,487	59,129
	500,867	526,223

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

275

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

	2018 RM	2017 RM
24. HARTA MODAL YANG LAIN		
Alat kelengkapan pejabat, perabot dan kumpulan buku	5,236	17,687
Alat kelengkapan elektrik	—	1,300
Alat kelengkapan pertahanan	—	200
Alat kelengkapan yang lain	21,129	52,850
	26,365	72,037
25. POKOK DAN BENIH		
Pokok	114,989	208,006
Benih	3,318	400
	118,307	208,406
26. PELBAGAI PERBELANJAAN		
Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank	171,423	161,147
Cukai, cukai tanah dan duti setem	18,342	18,342
	189,765	179,489
	2018 RM	2017 Dinyatakan Semula RM
27. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Membina dan membaiki jalan	36,655	348,327
Parit dan pembentung	35,616	228,327
Taman dan riadah	318,195	591,066
Memperelok pejabat (pejabat/cawangan)	—	221,228
Membina dan memperelok lampu jalan	131,945	470,899
Membina pondok bas	17,600	33,400
Membina lain-lain bangunan	—	35,808
Pembangunan sistem dan aplikasi	112,000	168,000
Kemudahan Pengangkutan Awam	160,191	113,793
	812,202	2,210,848

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

276

[16hb Jan. 2020]

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

28. PELARASAN TAHUN LALU
Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut:

	Nota	Dinyatakan Terdahulu (2017) RM	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan RM	Kesan Pemakaian MPSAS RM	Dinyatakan Semula RM
Penyata Kedudukan Kewangan					
Hartanah, loji dan peralatan	36,043,188	428,440 (168,000)	—	—	36,471,628
Aset Tak Ketara	318,004			—	150,004
Peruntukan manfaat pekerja	—	—	(153,699) (242,814)	(153,699) (242,814)	
- Liabiliti semasa	—	—			
- Liabiliti bukan semasa	—	—			
Kumpulan Wang Majlis	(34,119,169)	(260,440)	396,513	33,983,096	
Penyata Prestasi Kewangan					
Urusniaga bukan pertukaran	28,407,669 (702,212)	478,850 —	(166,830) (10,336)	—	28,886,519 (869,042)
Faedah kewangan yang lain	(4,382)	—	(14,718)		
Ganjaian	(2,042,848)	(168,000)	—		(2,210,848)
Perbelanjaan pembangunan	(1,800,712)	(50,410)	—		(1,851,122)
Susutnilai dan pelunasan					
Lebihan bagi tahun	117,885	260,440	(177,166)	201,159	
Penyata Aliran Tunai					
Lebihan bagi tahun	117,885	260,440	(177,166)	201,159	
Susutnilai dan pelunasan	1,800,712	50,410	—	1,851,122	
Peruntukan manfaat kakitangan	—	—	177,166	177,166	
Belian hartanah, loji dan peralatan	(1,050,968)	(478,850)	—	(1,529,818)	

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

277

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

	Nota	Dinyatakan Terdahulu (2017) RM	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan RM	Kesan Pemakaian MPSAS RM	Dinyatakan Semula RM
Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan					
Hartanah, loji dan peralatan	28.1	43,555,392 (14,178,264)	420,000 (12,600)	—	43,975,392 (14,190,864)
(a) - Bangunan					
(b) - Peruntukan susutnilai (bangunan)					
Hartanah, loji dan peralatan	28.2	(1,243,118)	(26,040)	—	1,269,158
(a) - Peruntukan susutnilai (perkakas elektronik)					
Hartanah, loji dan peralatan	28.3	153,767 (146,704)	58,850 (11,770)	—	212,617 (158,474)
(a) - Loji dan jentera					
(b) - Peruntukan susutnilai (loji dan jentera)					
Aset Tak Ketara	28.4	318,000	(168,000)	—	150,000
(a) - Aset Tak Ketara - Kerja Dalam Pembangunan					
Peruntukan Manfaat Pekerja	28.5	—	—	(201,398) (166,830)	(201,398) (166,830)
(a) - Peruntukan Manfaat Pekerja - GCR					
- 2016					
- 2017					
(b) - Peruntukan Manfaat Pekerja - Ganjaran					
- 2016				(17,949) (10,336)	(17,949) (10,336)
- 2017					
Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu	28,459,073	260,440	(396,513)	28,323,000	

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)**

28.1. Hartanah, loji dan peralatan

(a) **Bangunan**

Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos Bangunan berjumlah RM420,000 bagi mengambilkira kos menaiktaraf Dewan Raya Pekan Jabi, Segamat sebagai aset Majlis yang telah tersilap ambilkira sebagai urusniaga bukan pertukaran pada tahun 2017.

(b) **Peruntukan susutnilai (bangunan)**

Pelarasan tahun lalu disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang caj bagi kos menaiktaraf Dewan Raya Pekan Jabi, Segamat sebanyak RM12,600 bagi tahun 2017.

28.2. Hartanah, loji dan peralatan

(a) **Peruntukan susutnilai (perkakas elektronik)**

Pelarasan tahun lalu disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang caj sebanyak RM26,040 bagi tahun 2015 dan 2016.

28.3. Hartanah, loji dan peralatan

(a) **Loji dan jentera**

Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos mesin rawatan air berjumlah RM58,850 sebagai aset Majlis yang telah tersilap ambilkira sebagai urusniaga bukan pertukaran pada tahun 2017.

(b) **Peruntukan susutnilai (loji dan jentera)**

Pelarasan tahun lalu disebabkan oleh peruntukan susutnilai terkurang caj bagi kos mesin rawatan air sebanyak RM11,770 bagi tahun 2017.

28.4. Aset Tak Ketara

(a) **Aset Tak Ketara - Kerja Dalam Pembangunan**

Melaraskan kos penyelenggaraan (9% daripada kos perisian) iaitu RM108,000, kos menaiktaraf (15% daripada kos perisian) iaitu RM22,500 dan kos faedah (5% daripada kos perisian) iaitu RM37,500 daripada Akaun Perisian Komputer dalam Pelaksanaan untuk Sistem e-PBT Johor.

28.5. Peruntukan Manfaat Pekerja

(a) **Peruntukan Manfaat Pekerja - GCR**

Peruntukan dan penggunaan peruntukan manfaat pekerja sebanyak RM201,398 bagi tahun 2016 dan sebanyak RM166,830 bagi tahun 2017.

(b) **Peruntukan Manfaat Pekerja - Ganjaran**

Peruntukan dan penggunaan peruntukan manfaat pekerja sebanyak RM17,949 bagi tahun 2016 dan sebanyak RM10,336 bagi tahun 2017.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

29. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2018, terdapat 4 kes tuntutan sivil yang telah difaikkan terhadap Majlis. Sebanyak 1 kes telah selesai manakala sebanyak 3 kes masih dalam peringkat perbicaraan mahkamah iaitu:-

(i) Per.: Mahkamah Tinggi Muar

No. Kes: Usul Pemula No. JB-25NCVC-03-06/2017.

Tenaga Nasional Berhad (TNB) (Perayu) melawan Majlis Perbandaran Segamat (Responden)

Rayuan secara sivil oleh Tenaga Nasional Berhad di bawah Seksyen 145, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) berkenaan nilai tambah dan amaun kadar (cukai taksiran) yang dikenakan ke atas pegangan-pegangan TNB di lokasi-lokasi berikut:

- (a) PMU Bukit Siput;
- (b) PMU Lebuhraya Segamat - Kuantan;
- (c) PMU Jementah;
- (d) PMU Gemereh; dan
- (e) Pejabat dan Stor TNB Jalan Hassan.

Keputusan kes di peringkat pertama di Mahkamah Tinggi Muar ialah rayuan TNB ditolak dan pihak Mahkamah berpihak kepada Majlis. Pihak TNB telah membuat rayuan di peringkat kedua di Mahkamah Persekutuan Malaysia dan keputusan kes ialah pihak Mahkamah mengarahkan supaya kes dibicarakan semula di Mahkamah Tinggi Muar. Sehingga 31 Disember 2018, Mahkamah Tinggi Muar telah menetapkan tarikh 3 dan 4 September 2019 bagi prosiding perbicaraan kes. Pihak Majlis menjangkakan bahawa kes ini berkemungkinan akan memihak kepada pihak TNB tetapi tiada sebarang pembayaran pampasan secara ganti rugi khas atau ganti rugi am.

(ii) Per.: Mahkamah Tinggi Muar

No. Kes: Guaman Sivil No. 01(F)-62-12/2017(J)

Yew Joo Heng (Plaintif) melawan Majlis Daerah Segamat dan Midabumi Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 390612-D) (Defendant-Defendan)

Tuntutan daripada pihak Yew Joo Heng berkenaan dalam sempadan tanah yang dipegang di bawah Lot M.L.O. 2178, Mukim Buloh Kasap bersebelahan dengan tanah yang dipegang di bawah Lot M.L.O. 2179, Mukim Buloh Kasap untuk:

- (a) Pampasan gantirugi khas dan gantirugi am yang ditanggung oleh Majlis untuk segala kerosakan tanah dan juga kerosakan serta kehilangan pokok-pokok getah matang yang telah ditebang akibat kerja-kerja tanah yang dilakukan oleh pihak Midabumi Sdn. Bhd. di atas Lot M.L.O. 2178.

- (b) Gantirugi khas dan gantirugi am yang ditanggung oleh pihak Yew Joo Heng akibat segala kerosakan tanah dan juga kerosakan serta kehilangan pokok-pokok getah matang yang telah ditebang akibat kerja-kerja tanah yang dilakukan oleh pihak Midabumi Sdn. Bhd. di atas Lot M.L.O. 2178.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

- (c) Perintah pembinaan semula cerun dan tembok penahan baru yang kukuh dan stabil menurut spesifikasi dan syarat-syarat teknikal di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Memandangkan pihak Yew Joo Heng telah bersetuju dan memberi kebenaran kepada pihak Mudabumi Sdn. Bhd. bagi melaksanakan kerja-kerja tanah di atas sempadan tanah Lot M.L.O. 2178 dan Lot M.L.O. 2179, maka kebenaran pihak Majlis kepada pihak Midabumi Sdn. Bhd. adalah sah dan berpendirian bahawa persetujuan tersebut adalah masih berkuatkuasa. Pihak Majlis berpendirian bahawa melaksanakan tugas dan tanggungjawab awam demi kepentingan serta keselamatan awam secara keseluruhan. Maka, pihak Majlis menjangkakan bahawa tuntutan sivil terhadap Majlis ini berkemungkinan tidak akan berjaya.

Sehingga 31 Disember 2018, Mahkamah Tinggi Muar telah menetapkan tarikh 8, 9 dan 10 Julai 2019 bagi prosiding perbicaraan kes. Pihak Majlis menjangkakan bahawa kes ini berkemungkinan akan memihak kepada pihak Majlis dan tuntutan sivil oleh pihak Yew Joo Heng berkemungkinan tidak akan berjaya.

(iii) Per.: Mahkamah Tinggi Muar

No. Kes: Permohonan No. JB-25-04-08/2017
Tenaga Nasional Berhad (Perayu) melawan Majlis Perbandaran Segamat

Rayuan secara sivil oleh Tenaga Nasional Berhad (TNB) di bawah Seksyen 145, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) berkenaan nilai tambah dan amaun kadar (cukai taksiran) yang dikenakan ke atas pegangan-pegangan TNB melibatkan menara penghantar elektrik di beberapa buah lokasi.

Sehingga 31 Disember 2018, keputusan kes di peringkat pertama di Mahkamah Tinggi Muar ialah rayuan TNB ditolak dan pihak Mahkamah berpihak kepada Majlis.

(iv) Per.: Mahkamah Rayuan Malaysia

No. Kes: Rayuan Sivil No. J-01(A)-484-07/2018
Tenaga Nasional Berhad (Perayu) melawan Majlis Perbandaran Segamat (Responden)

Pihak TNB telah membuat rayuan di peringkat kedua di Mahkamah Rayuan Malaysia berhubung keputusan Mahkamah Tinggi Muar bagi kes tuntutan sivil (iii) di atas. Sehingga 31 Disember 2018, Mahkamah Rayuan Malaysia telah menetapkan tarikh 7 Mei 2019 bagi prosiding pendengaran kes. Pihak Majlis menjangkakan bahawa kes ini berkemungkinan akan memihak kepada pihak TNB tetapi tiada sebarang pembayaran pampasan secara ganti rugi khas atau gantirugi am.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

30. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurus secara eksklusif dengan institusi kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurus dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua si berhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	13,954,253	–	13,954,253
Akaun Amanah	4,579,604	–	4,579,604
	18,533,857	–	18,533,857
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	15,017,657	–	15,017,657
Akaun Amanah	3,384,233	–	3,384,233
	18,401,890	–	18,401,890

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

282

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pelaburan simpanan tetap. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua boleh ubah lain yang adalah sekata, lebih bersih pendapatan Majlis adalah seperti berikut:

	2018 RM	2017 RM
Kenaikan sebanyak 10 mata asas atas kadar faedah	1,589,476	405,752
Penurunan sebanyak 10 mata asas atas kadar faedah	1,543,624	350,898

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, pelbagai akaun belum terima dan pelbagai akaun belum bayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

31. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2018	2017
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>25</u>	<u>24</u>
	2018 RM	2017 RM
Jumlah imbuhan	<u>387,123</u>	<u>327,005</u>

32. PENGLIBATAN MODAL

Perjanjian e-PBT Johor telah ditandatangani pada 1 Mac 2010 oleh Kerajaan Negeri Johor Darul Takzim bersama Majlis Perbandaran Segamat dan Tetuan Msc Cyberport Sdn. Bhd. (No. Syarikat: 726902-W) bagi perlaksanaan Sistem e-PBT Johor dengan kos berjumlah RM2.12 juta bagi tempoh sepuluh (10) tahun, terdiri daripada:

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	2018 RM	2017 RM
Dikontrakkan dan diluluskan	<u>1,590,000</u>	<u>1,802,000</u>

Majlis mengambilkira Kos Perisian sahaja untuk dinyatakan dalam Penglibatan Modal.

33. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Jumlah bajet ini telah dibentangkan oleh Mesyuarat Khas Belanjawan Majlis Perbandaran Segamat pada 16 Mei 2017. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Johor pada 6 Disember 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM277,088.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepetimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasian kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

284

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2018—(Samb.)

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentukan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		9,125,566	(169,928)	—	8,955,638
Perbezaan asas	(a)	(7,922,343)	(563,676)	—	(8,486,019)
Perbezaan entiti	(b)	—	(1,076,635)	—	(1,076,635)
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>1,203,223</u>	<u>(1,810,239)</u>	<u>—</u>	<u>(607,016)</u>

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubungan tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti operasi dan pelaburan wujud disebabkan oleh peruntukan yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan dan Negeri bagi perolehan hartanah, loji dan peralatan dan kerja dalam kemajuan majlis.

34. ANGKA PERBANDINGAN

Beberapa angka perbandingan telah dinyatakan semula seperti dinyatakan di Nota 28 kepada Penyata Kewangan.

Bertarikh 13 November 2019
[(30)dlm.MDS/Kew/Penyata Kew. (2018)]

MOHD. MASNI BIN WAKIMAN
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Segamat

No. 329.**MAJLIS DAERAH LABIS**

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH LABIS
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

LAPORAN MENGENAI PENYATA KEWANGAN**PENDAPAT**

Penyata Kewangan Majlis Daerah Labis telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2017 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 46.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Labis pada 31 Disember 2017 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.

ASAS KEPADA PENDAPAT

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan atas kepada pendapat saya.

KEBEBAKAN DAN TANGGUNGJAWAB ETIKA LAIN

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Labis dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards Of Supreme Audit Institutions*.

MAKLUMAT LAIN SELAIN DARIPADA PENYATA KEWANGAN DAN LAPORAN JURUAUDIT MENGENAINYA

Yang DiPertua Majlis Daerah Labis bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Daerah Labis tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

TANGGUNGJAWAB YANG DIPERTUA TERHADAP PENYATA KEWANGAN

Yang DiPertua bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Labis yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1967. Yang DiPertua juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Labis adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Daerah Labis, Yang DiPertua bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

TANGGUNGJAWAB JURUAUDIT TERHADAP PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Daerah Labis secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards Of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards Of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Daerah Labis, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Labis.

- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Yang DiPertua.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Yang DiPertua dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Labis sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Daerah Labis atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Daerah Labis memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Yang DiPertua, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

LAPORAN MENGENAI KEPERLUAN PERUNDANGAN DAN PERATURAN LAIN

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976, saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Daerah Labis telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

HAL-HAL LAIN

Laporan ini dibuat untuk Yang DiPertua Majlis Daerah Labis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

MOHD. SHAHRIL BIN YAHYA
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

Tarikh: 31 Oktober 2018

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

288

[16hb Jan. 2020]

PENYATA OLEH YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS

Kami, Sharil Nizam bin Abdul Rahim dan Md. Zin bin Johar yang merupakan Yang Dipertua dan Ahli Majlis, Majlis Daerah Labis dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan sebenar yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Labis pada 31 Disember 2017 dan hasil kendaliannya serta perubahan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

SHARIL NIZAM BIN ABDUL RAHIM

*Yang Dipertua
Majlis Daerah Labis*

MD. ZIN BIN JOHAR

*Ahli Majlis
Majlis Daerah Labis*

Tarikh: 16 Oktober 2018

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN

Saya, Imran bin Rusdi, Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Daerah Labis dengan ikhlasnya mengaku bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2017 yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya)
diakui oleh penama di atas)
pada 16 Oktober 2018)

Di hadapan saya

FIRDAUS BIN MASOD
Pesuruhjaya Sumpah

Tarikh: 16 Oktober 2018

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

289

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017

Nota	2017	2016	1.1.2016
	RM	dinyatakan semula	seperti yang dinyatakan semula
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum diterima	3	1,838,411	2,122,176
Urusniaga pertukaran belum diterima	4	93,267	71,144
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan Pendahuluan	5	38,218	53,256
Deposit tetap	6	500,000	1,000,000
Tunai dan baki bank	7	3,700,259	2,166,797
	6,170,155	5,413,373	3,772,738
ASSET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	8	7,168,991	7,667,746
Kerja dalam pembangunan	9	786,373	–
Aset tak ketara	10	254,400	169,600
	8,209,764	7,837,346	8,453,283
Jumlah Aset	14,379,919	13,250,719	12,226,021
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan Perbelanjaan terakru	11	3,725,618	1,889,713
Akaun Amanah	12	1,954,044	1,924,077
Geran tertunda	13	115,824	95,573
	5,795,486	3,909,363	3,492,467
JUMLAH LIABILITI	5,795,486	3,909,363	3,492,467
ASSET BERSIH	8,584,433	9,341,356	8,733,554
ASSET BERSIH/EKUITI			
Kumpulan Wang Majlis	8,584,433	9,341,356	8,733,554

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

290

[16hb Jan. 2020]

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

	Nota	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula
		RM	RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	14	14,550,193	9,178,948
Urusniaga pertukaran	15	648,390	678,008
JUMLAH HASIL		<u>15,198,583</u>	<u>9,856,956</u>
PERBELANJAAN			
Emolumen			
Gaji dan upahan		2,303,529	2,131,319
Elaun tetap		540,896	556,994
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		401,245	385,813
Elaun lebih masa		413,800	413,607
Faedah kewangan yang lain		273,880	197,493
Elaun Ahli Majlis		240,288	246,666
		<u>4,173,638</u>	<u>3,931,892</u>
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	16	159,702	150,510
Utiliti	17	1,161,641	1,148,899
Sewaan	18	10,174	4,116
Bekalan bahan-bahan mentah	19	101,790	68,661
Bekalan dan bahan-bahan lain	20	117,192	132,415
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	21	1,962,319	1,959,767
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	22	452,789	367,755
		<u>3,965,607</u>	<u>3,832,123</u>
PEMILIKAN HARTA MODAL			
Alat kelengkapan	23	104,342	568
		<u>104,342</u>	<u>568</u>
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Pemberian dalam negeri	24	18,814	43,399
		<u>18,814</u>	<u>43,399</u>
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN			
Pelbagai perbelanjaan	25	40,599	29,868
Perbelanjaan pembangunan	26	6,861,794	666,494
Pulangbalik dan hapuskira		<u>6,902,393</u>	<u>696,362</u>
Susutnilai dan pelunasan	27	790,712	744,810
JUMLAH PERBELANJAAN		<u>15,955,506</u>	<u>9,249,154</u>
(KURANGAN)/LEBIHAN BAGI TAHUN		<u>(756,923)</u>	<u>607,802</u>

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

291

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

Nota	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan	Kumpulan Wang Yang Lain	Pemberian Tertunda	Jumlah Aset Bersih
	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016	3,984,964	614,950	95,573	4,704,832	9,400,319
- Seperti yang dinyatakan terdahulu					
Kesan pemakaian awal MPSAS/ Pelarasan tahun terdahulu	2.19 & 28	4,748,590	(614,950)	(95,573)	(4,704,832) (666,765)
Baki pada 1 Januari 2016	<u>8,733,554</u>	-	-	-	-
- Seperti yang dinyatakan semula					
Lebihan bersih bagi tahun					
Baki pada 31 Disember 2016	<u>9,341,356</u>	-	-	-	607,802
Kurangan bersih bagi tahun					
Baki pada 31 Disember 2017	<u>(756,923)</u>	-	-	-	-
	<u>8,584,433</u>	-	-	-	-
					<u>8,584,433</u>

- Seperti yang dinyatakan semula
- Lebihan bersih bagi tahun
- Baki pada 31 Disember 2016
- Kurangan bersih bagi tahun
- Baki pada 31 Disember 2017

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

292

[16hb Jan. 2020]

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017

	Nota	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula	
		RM	RM	
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI				
(Kurangan)/Lebihan atas pendapatan		(756,923)	607,802	
Pelarasan Bagi:				
Susutnilai harta tanah, loji dan kelengkapan		790,712	744,810	
Lebihan Pendapatan Operasi Sebelum Perubahan dalam Modal Kerja		<u>33,789</u>	<u>1,352,612</u>	
Perubahan Dalam Modal Kerja:				
Tambahan Dalam Aset Semasa				
Akaun Belum Terima		261,644	(647,982)	
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Prabayar		15,038	(6,191)	
Tambahan Dalam Liabiliti Semasa:				
Wang Amanah Dan Geran Tertunda		50,218	308,472	
Pelbagai Akaun Belum Bayar Dan Terakru		<u>1,835,904</u>	<u>108,424</u>	
Tunai Dihasilkan Daripada Aktiviti Operasi		<u>2,196,593</u>	<u>1,115,335</u>	
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN				
Pembelian Hartanah, Loji Dan Kelengkapan	8	(291,958)	(44,072)	
Tambahan Kerja Dalam Pembangunan	9	(786,373)	-	
Pembelian Aset Tak Ketara	10	(84,800)	(84,800)	
Tunai Digunakan Dalam Aktiviti Perlaburan		<u>(1,163,131)</u>	<u>(128,872)</u>	
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN				
Bayaran Balik Pinjaman		-	-	
Faerah Dibayar		<u>-</u>	<u>-</u>	
Tunai Digunakan Dalam Aktiviti Pembiayaan		<u>-</u>	<u>-</u>	
PERTAMBAHAN TUNAI BERSIH DAN PERSAMAAN TUNAI		1,033,462	986,463	
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN		<u>3,166,797</u>	<u>2,180,334</u>	
Tunai Dan Persamaan Tunai Pada Akhir Tahun		<u>4,200,259</u>	<u>3,166,797</u>	
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI				
Simpanan Tetap		500,000	1,000,000	
Tunai Dan Baki Bank		3,700,259	2,166,797	
		<u>4,200,259</u>	<u>3,166,797</u>	

Sila rujuk nota-nota kepada Penyata Kewangan.

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

	Asal RM	Jumlah Bajet Akhir RM	Jumlah Sebenar RM	^Varian Bajet RM
PENERIMAAN				
Urusniaga bukan pertukaran	8,213,620	8,663,620	9,797,274	1,133,654
Urusniaga pertukaran	785,906	785,906	647,454	(138,452)
	8,999,526	9,449,526	10,444,728	995,202
PEMBAYARAN				
Emolumen	4,561,651	4,363,426	4,055,721	(307,705)
Perkhidmatan dan bekalan	4,248,907	4,233,896	4,740,063	506,167
Pemilikan harta modal	22,680	61,870	376,758	314,888
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	105,303	105,303	29,234	(76,069)
Perbelanjaan lain-lain	358,125	368,635	1,347,603	978,968
	9,296,666	9,133,130	10,549,379	1,416,249
PENERIMAAN BERSIH	(297,140)	316,396	(104,651)	(421,047)

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017**

1. MAKLUMAT AM**1.1. Kegiatan Utama Majlis**

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasaraan serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi, dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Labis.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia (“RM”) yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN****2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan****2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan serta surat-surat pekeliling Akauntan Negara Malaysia yang berkaitan.**

Majlis menggunakan piawaian perakaunan MPSAS sebagaimana yang telah diluluskan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia pada 16 Oktober 2017 dan Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor pada 18 Disember 2017. Pemakaian MPSAS di Majlis Daerah Labis telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa dan Perkara Am pada 20 Disember 2017 dan disahkan dalam Majlis Mesyuarat Penuh Majlis pada 28 Disember 2017.

2.1.2. Penyata Kewangan ini merupakan Penyata Kewangan Peralihan Pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.19. Sebelum ini Penyata Kewangan Majlis disediakan mengikut Prinsip-prinsip Piawaian Perakaunan Yang Diterima Umum (GAAP) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis.**2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.**

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.19 Penyata Kewangan.

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman dan hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan kecuali hasil notis dan waran akan diiktiraf bila bil dikeluarkan.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, selenggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

(iii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan diiktiraf bila bil dikeluarkan kecuali sewaan tanpa perjanjian diiktiraf apabila bayaran diterima.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.
- 2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.3. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susutnilai dikira mengikut Kaedah Garis Lurus untuk menghapus kira kos asset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna asset-asset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartaanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, loji dan peralatan	Kadar perlunasan/susutnilai
Tanah - Milik Pajakan	mengikut tempoh pajakan
Bangunan	2% dan 5%
Kenderaan	20%
Loji dan Jentera	12%
Peralatan Pejabat	10%
Peralatan Elektronik	20% - 33%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna asset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna asset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartaanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartaanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartaanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartaanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartaanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.4. Susutnilai hartaanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna asset tersebut. Hartaanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutnilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf didalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartaanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat atau pun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dan antivirus dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Kerja Dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartaanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartaanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartaanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan atau dilunaskan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara lansung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh dimana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:
 - (i) Pinjaman dan Belum Terima
Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.
 - (ii) Pelaburan dipegang hingga Matang
Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

Rosotnilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai. Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan diantara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun peruntukan. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun peruntukan. Pembalikan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset Kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan diantara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

- 2.10.1. Liabiliti luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku dimana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhannya juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudan akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudan dimana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

- 2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.
- 2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

- (i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan Kaedah Faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

- (ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan
Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan diantara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktiraf.

2.12. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.13. Manfaat Pekerja

2.13.1. Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudian pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faerah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.13.2. Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Amanah Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi Kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

2.14. Rosot nilai Aset Bukan Kewangan

2.14.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasa menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amanah boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan.

Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikkan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikkan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.15. Percukaian

- 2.15.1. Majlis Daerah Labis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.16. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

- 2.16.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015.

Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) Cukai Output

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) Cukai Input

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.17. Maklumat Bajet

- 2.17.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.
- 2.17.2. Bajet tahunan ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Bajet pada 28 September 2016 dan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri pula telah meluluskan Bajet 2017 Majlis Daerah Labis pada 7 Disember 2016.

2.18. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran**2.18.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal**

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.18.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) **Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima**

Majlis menilai pada tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) **Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan**

Semua harta tanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut Kaedah Garis Lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat harta tanah, loji dan peralatan adalah dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) **Penentuan Harta Pelaburan**

Sebahagian daripada harta tanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu harta tanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai harta tanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian harta tanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia diklasifikasikan sebagai harta tanah pelaburan jika sebahagian harta tanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) **Pengukuran peruntukan**

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.19. Kesan Pemakaian MPSAS

2.19.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS dimana sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan mengikut prinsip-prinsip Piawaian Perakaunan Yang Diterima Umum (GAAP) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

(i) Peruntukan Manfaat Pekerja

MPSAS 25 - Peruntukan Manfaat Pekerja menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan Majlis. Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak. Walaubagaimanapun, Majlis masih lagi dalam proses mengenalpasti maklumat berkaitan.

(ii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

(iii) Pengiktirafan Kumpulan Wang Dan Geran Tertunda

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kumpulan wang dan geran tertunda diiktiraf sebagai ekuiti. Di dalam tahun kewangan semasa pula, Majlis telah menukar dasar perakaunannya dengan mengiktiraf kumpulan wang dan geran tertunda sebagai liabiliti. Perubahan dasar perakaunan ini dibuat bagi memenuhi kehendak MPSAS 23.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

(iv) Hartanah Pelaburan

Pemakaian MPSAS menghendaki harta tanah pelaburan diklasifikasikan berasingan daripada Hartanah, Loji dan Peralatan. Majlis juga perlu mengiktiraf semua harta tanah pelaburan yang dimiliki sebelum ini secara percuma pada nilai saksama kerana ia adalah transaksi urusniaga bukan pertukaran. Walaubagaimanapun, sehingga 31 Disember 2017, Majlis tidak mempunyai harta tanah yang memenuhi kriteria harta tanah pelaburan.

(v) Pengiktirafan faedah ke atas pinjaman kakitangan

MPSAS 9 - Hasil daripada Urusniaga Pertukaran menghendaki faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan faedah pinjaman kakitangan menggunakan kadar pulangan efektif kerana Majlis masih dalam proses menyelenggara semua maklumat pinjaman kakitangan.

2.19.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

2.19.3. Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan:

(i) Aset Infrastruktur

Majlis mempunyai aset infrastruktur yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga (3) tahun bermula tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) Inventori

Majlis masih belum menggunakan Sistem Pengurusan Stor (SPS) bagi mengiktiraf inventori Majlis sebagaimana Pekeliling Tatacara Pengurusan Stor AM 6.1.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

(iii) Aset Hidup

Majlis mempunyai aset hidup yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga (3) tahun bermula tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup tersebut.

(iv) Elaun Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Penghutang pada asalnya diiktiraf pada kos dan selanjutnya diukur pada kos ditolak peruntukan hutang ragu. Hutang lapuk akan dihapuskira dalam tahun di mana ianya dikenalpasti. Anggaran ke atas hutang ragu akan dibuat berdasarkan semakan ke atas baki tertungggak pada akhir tahun.

Peruntukan hutang ragu bagi penghutang cukai harta akan diperuntukan sebagai hutang ragu sekiranya telah tertungggak melebihi tempoh 5 tahun berdasarkan laporan pengusiaan Majlis. bagi penghutang sewaan, peruntukan hutang akan dibuat ke atas akaun yang tidak aktif melebihi 5 tahun. Jumlah yang dapat dikutip daripada baki-baki yang telah diperuntukan sebagai peruntukan hutang ragu dilaraskan sebagai hutang ragu terpulih di Penyata Kewangan dalam tahun dimana ianya berlaku.

Pemakaian MPSAS menghendaki elaun hutang ragu ini dibuat secara khas dan lebih terperinci. Semua kesan berhubung elaun hutang ragu ini perlu dibuat secara prospektif. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi elaun hutang ragu bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga elaun hutang ragu tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung elaun hutang ragu.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

(v) Peruntukan Manfaat Kerja

MPSAS 25 - Manfaat Pekerja menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka besara kelak, Majlis akan membuat peruntukan tersebut di dalam Penyata Kewangan. Majlis telah memilih untuk peruntukan dan pengecualian bagi peruntukan manfaat pekerja bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam proses untuk menyelenggara maklumat peruntukan manfaat pekerja.

2.19.4. Peruntukan dan pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan:

(i) Penilaian semula harta tanah sebagai kos anggapan (*Deemed Cost*)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula harta tanah-hartanannya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset dan liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah GAAP, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan peruntukan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan am akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walaubagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2.19.5. Kesan pemakaian MPSAS ke atas Penyata Kewangan Majlis pada 1 Januari 2016 selepas mengambil kira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut:

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

312

[16hb Jan. 2020]

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 1 Januari 2016

	GAAP	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA			
Aset Tak Ketara	—	84,800	84,800
Hartanah, Loji dan Peralatan	8,368,483	—	8,368,483
	<u>8,368,483</u>	<u>84,800</u>	<u>8,453,283</u>
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum	—	1,512,867	1,512,867
Urusniaga pertukaran belum terima	—	32,472	32,472
Penghutang	1,545,339	(1,545,339)	—
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	88,107	(41,042)	47,065
Wang di tangan dan di Bank	2,180,334	—	2,180,334
Jumlah Aset Semasa	<u>3,813,780</u>	<u>(41,042)</u>	<u>3,772,738</u>
 JUMLAH ASET	 <u>12,182,263</u>	 43,758	 12,226,021
LIABILITI SEMASA			
Pembiutan	1,760,620	(1,760,620)	—
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	20,669	1,760,620	1,781,289
Akaun Amanah	1,000,655	614,950	1,615,605
Geran Tertunda	—	95,573	95,573
Jumlah liabiliti semasa	<u>2,781,944</u>	<u>710,523</u>	<u>3,492,467</u>
 JUMLAH LIABILITI	 <u>2,781,944</u>	 <u>710,523</u>	 <u>3,492,467</u>
 ASET BERSIH	 <u>9,400,319</u>	 <u>(666,765)</u>	 <u>8,733,554</u>
ASET BERSIH/EKUITI			
Kumpulan Wang Majlis	3,984,964	4,748,590	8,733,554
Kumpulan Wang ISF	614,950	(614,950)	—
Kumpulan Wang Lain-lain	95,573	(95,573)	—
Pemberian Tertunda	4,704,832	(4,704,832)	—
	<u>9,400,319</u>	<u>(666,765)</u>	<u>8,733,554</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

313

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016

	GAAP	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
ASET BUKAN SEMASA			
Aset Tak Ketara (kerja dalam pembangunan)	—	169,600	169,600
Hartanah, loji dan peralatan	7,667,746	—	7,667,746
	7,667,746	169,600	7,837,346
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum	—	2,122,176	2,122,176
Urusniaga pertukaran belum terima	—	71,144	71,144
Penghutang	2,193,320	(2,193,320)	—
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	94,298	(41,042)	53,256
Wang di tangan dan di bank	3,166,797	—	3,166,797
Jumlah aset semasa	5,454,415	(41,042)	5,413,373
JUMLAH ASET	13,122,161	128,558	13,250,719
LIABILITI SEMASA			
Pembiayaan	1,824,399	(1,824,399)	—
Pelbagai akruan belum bayar dan perbelanjaan terakru	65,314	1,824,399	1,889,713
Akaun Amanah	1,083,750	840,327	1,924,077
Geran Tertunda	—	95,573	95,573
Jumlah liabiliti semasa	2,973,463	935,900	3,909,363
JUMLAH LIABILITI	2,973,463	935,900	3,909,363
ASET BERSIH	10,148,698	(807,342)	9,341,356
ASET BERSIH/EKUITI			
Kumpulan Wang Majlis	4,773,565	4,567,791	9,341,356
Kumpulan Wang ISF	840,327	(840,327)	—
Kumpulan Wang Lain-lain	95,573	(95,573)	—
Pemberian tertunda	4,439,233	(4,439,233)	—
	10,148,698	(807,342)	9,341,356

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

314

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2016

	GAAP	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
HASIL			
Cukai	3,916,705.00	(3,916,705)	—
Lesen dan permit	529,661.00	(529,661)	—
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	205,215.00	(205,215)	—
Perolehan dari jualan barang-barang	87,049.00	(87,049)	—
Sewaan	316,399.00	(316,399)	—
Denda dan hukuman	101,115.00	(101,115)	—
Faedah dan perolehan dari pelaburan	49,969.00	(49,969)	—
Pulangbalik perbelanjaan am	19,376.00	(19,376)	—
Terimaan Agensi Kerajaan	4,897,066.00	(4,897,066)	—
Urusniaga bukan pertukaran	—	9,178,948	9,178,948
Urusniaga pertukaran	—	678,008	678,008
JUMLAH HASIL	10,122,555	(265,599)	9,856,956
PERBELANJAAN			
Gaji dan upahan	2,131,319	(2,131,319)	—
Elaun tetap	556,994	(556,994)	—
Sumbangan berkanun untuk kakitangan awam	385,813	(385,813)	—
Bayaran lebih masa	413,607	(413,607)	—
Elaun Ahli Majlis	246,666	(246,666)	—
Faedah-faedah kewangan yang lain	197,493	(197,493)	—
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	150,510	(150,510)	—
Perhubungan	53,743	(53,743)	—
Utiliti	1,095,156	(1,095,156)	—
Sewaan	4,116	(4,116)	—
Bekalan bahan mentah untuk penyelenggaraan	68,661	(68,661)	—
Bekalan dan bahan-bahan lain	132,415	(132,415)	—
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	1,959,767	(1,959,767)	—
Alat kelengkapan	568	(568)	—
Perkhidmatan ikhtisas dan lain yang dibeli	452,555	(452,555)	—
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	43,377	(43,377)	—
Pulangbalik dan hapuskira	22	(22)	—
Cukai pelbagai	29,868	(29,868)	—
Perbelanjaan pembangunan	666,494	(666,494)	—
Susutnilai Aset Tetap	744,810	(744,810)	—
JUMLAH PERBELANJAAN	9,333,954	(9,333,954)	—

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

315

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

	GAAP	Kesan MPSAS/ Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
EMOLUMEN			
Gaji dan upahan	—	2,131,319	2,131,319
Elaun tetap	—	556,994	556,994
Sumbangan berkanun untuk kakitangan awam	—	385,813	385,813
Elaun lebih masa	—	413,607	413,607
Elaun Ahli Majlis	—	246,666	246,666
Faedah kewangan yang lain	—	197,493	197,493
	<hr/>	3,931,892	3,931,892
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	—	150,510	150,510
Utiliti	—	1,148,899	1,148,899
Sewaan	—	4,116	4,116
Bekalan bahan-bahan mentah	—	68,661	68,661
Bekalan dan bahan-bahan lain	—	132,415	132,415
Penyelenggaraan dan pemberaikan kecil	—	1,959,767	1,959,767
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	—	367,755	367,755
	<hr/>	3,832,123	3,832,123
PEMILIKAN HARTA MODAL			
Alat kelengkapan	—	568	568
	<hr/>	568	568
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Pemberian dalam negeri	—	43,377	43,377
	<hr/>	43,377	43,377
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN			
Pelbagai perbelanjaan	—	29,868	29,868
Perbelanjaan pembangunan	—	666,494	666,494
Pulangbalik dan hapuskira	—	22	22
	<hr/>	696,384	696,384
Susutnilai dan pelunasan	—	744,810	744,810
JUMLAH PERBELANJAAN	9,333,954	(84,800)	9,249,154
LEBIHAN BAGI TAHUN	788,601	(180,799)	607,802

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

2.20. Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset Kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiakannya pada nilai bersih atau untuk direalisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Yang Dipertua dan Ahli-Ahli Majlis.

2.22. Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan dimana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah disisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj Kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh dimana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh susutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh susutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan susutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah rosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

317

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

2.23. Kos Kewangan

Semua kos Kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 seperti yang dinyatakan semula RM	1.1.2016 seperti yang dinyatakan semula RM
Akaun belum terima cukai taksiran	1,838,411	3,525,042	2,915,733
Tolak:			
Elaun hutang rugu	—	(1,402,866)	(1,402,866)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1,838,411	2,122,176	1,512,867

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tempoh 0-12 bulan	132,591	844,182
Tempoh 13-24 bulan	522,089	467,448
Tempoh 25-36 bulan	331,842	380,853
Tempoh 37-48 bulan	259,237	275,250
Tempoh 49-60 bulan	171,201	247,844
Tempoh 61-72 bulan	148,159	230,840
Lebih 72 bulan	273,292	1,078,625
	<hr/>	<hr/>
	1,838,411	3,525,042

Butiran pergerakan akaun elau hutang rugu adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Baki pada awal tahun	1,402,866	1,402,866
Tambahan	—	—
Hapuskira penghutang	(1,402,866)	—
	<hr/>	<hr/>
	—	1,402,866

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2017 RM	2016 seperti yang dinyatakan semula RM	1.1.2016 seperti yang dinyatakan semula RM
Akaun belum terima sewaan	93,267	71,144	32,472
Tolak:			
Elaun hutang rugu	—	—	—
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	93,267	71,144	32,472

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

318

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Tempoh 0-12 bulan	18,406	34,659
Tempoh 13-15 bulan	10,049	7,974
Tempoh 16-18 bulan	10,009	6,397
Tempoh 19-21 bulan	9,791	6,345
Tempoh 22-24 bulan	8,252	6,495
Lebih dari 25 bulan	<u>36,760</u>	<u>9,274</u>
	<u>93,267</u>	<u>71,144</u>

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

Nota	(a)	2017 RM	2016 seperti yang dinyatakan semula	1.1.2016 seperti yang dinyatakan semula
			RM	RM
Pelbagai deposit		12,250	12,250	12,250
Pinjaman kenderaan		7,277	11,847	7,339
Pinjaman komputer		15,126	16,391	15,888
Faedah deposit tetap terakru		3,565	11,180	10,000
Lain-lain hasil belum terima		—	1,588	1,588
Pungutan komisen air				
		<u>38,218</u>	<u>53,256</u>	<u>47,065</u>

Dianalisa seperti berikut:-

	2017 RM	2016 RM	1.1.2016 RM
Kurang daripada 12 bulan	25,968	39,418	33,227
Lebih daripada 12 bulan	12,250	13,838	13,838
	<u>38,218</u>	<u>53,256</u>	<u>47,065</u>

(a) Pelbagai deposit adalah seperti berikut:

	2017 RM	2016 RM
Deposit Air (meter)	9,950	9,950
Deposit Air (SAJ)	2,300	2,300
	<u>12,250</u>	<u>12,250</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

319

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

6. DEPOSIT TETAP

	Nota	2017 RM	2016 RM
Bank Komersial	(a)	500,000	500,000
Institusi Kewangan	(b)	—	500,000
		—	<u>500,000</u>

(a) Deposit Tetap di Bank Komersial terdiri daripada:

Malayan Banking Berhad	500,000	500,000
	<u>500,000</u>	<u>500,000</u>

Deposit tetap di Maybank berjumlah RM500,000 dicagarkan untuk kemudahan overdraf.

(b) Deposit Tetap di Institusi Kewangan terdiri daripada:

	2017 RM	2016 RM
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	—	500,000
	—	<u>500,000</u>

7. TUNAI DAN BAKI BANK

	Nota	2017 RM	2016 RM
Wang di bank	(a)	3,699,909	2,166,790
Tunai di tangan	(b)	350	7
		<u>3,700,259</u>	<u>2,166,797</u>

(a) Wang di Bank terdiri daripada:-

Bank Islam Malaysia Berhad	3,029	3,022
Bank Simpanan Nasional	560,994	709,891
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	1,094,266	728,808
CIMB Berhad	649,254	377,100
Malayan Banking Berhad	1,155,603	158,407
Public Bank Berhad	202,060	163,884
RHB Bank Berhad	34,703	25,678
	<u>3,699,909</u>	<u>2,166,790</u>

(b) Tunai di tangan terdiri daripada:-

Panjar Wang Runcit	350	7
--------------------	-----	---

8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN
TAHUN 2017

320

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

[16hb Jan. 2020]

	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Loji dan Peralatan	Alat Kelengkapan Pejabat	Peralatan Elektronik dan Elektrik	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2017	234,564	18,022,176	695,913	156,648	613,724	712,226	20,435,251
Tambahan dalam tahun	—	—	657,885	—	—	34,073	291,958
Pelupusan dalam tahun/hapuskira	—	—	—	—	—	—	—
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	234,564	18,022,176	953,798	156,648	613,724	746,299	20,727,209
<hr/>							
PELUNASAN/SUSUTNILAI TERKUMPUL							
Pada 1 Januari 2017	9,357	10,677,222	695,903	125,536	583,115	676,373	12,767,506
Pelunasan/Susutnilai tahun semasa	451	706,479	51,577	5,965	8,284	17,956	790,712
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—
PELUNASAN/SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	9,808	11,383,701	747,480	131,501	591,399	694,329	13,558,218
SUSUTNILAI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2016	451	712,041	—	20,712	21,563	5,858	760,625
<hr/>							
AMAUN BAWAAN							
Pada 1 Januari 2016	225,658	8,054,214	8	14,757	41,350	32,496	8,368,483
Pada 31 Disember 2016	225,207	7,344,954	10	31,113	30,609	35,853	7,667,746
Pada 31 Disember 2017	224,756	6,638,475	206,318	25,147	22,325	51,970	7,168,991

Dalam tahun semasa, pihak Majlis membuat perolehan hartaan, loji dan peralatan berjumlah RM291,958.00 (2016: RM44,073.00) secara tunai.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

321

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

TAHUN 2016

KOS	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Peralatan	Loji dan Peralatan	Alat Kelengkapan Pejabat	Peralatan Eletronik dan Elektrik	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2016	234,564	18,022,176	695,911	134,328	613,724	690,476	20,391,179	
Tambahan dalam tahun	—	—	2	22,321	—	21,750	44,073	
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	
KOS PADA 31 DISEMBER 2016	234,564	18,022,176	695,913	156,649	613,724	712,226	20,435,251	
PELUNASAN/SUSUTNILAI TERKUMPUL								
Pada 1 Januari 2016	8,906	9,967,962	695,903	119,571	572,374	657,980	12,022,696	
Pelunasan/Susutnilai semasa	451	709,260	—	5,965	10,741	18,393	744,810	
Pelupusan dalam tahun	—	—	—	—	—	—	—	
PELUNASAN/SUSUTNILAI TERKUMPUL	9,357	10,677,222	695,903	125,536	583,115	676,373	12,767,506	
Susutnilai bagi tahun berakhir pada								
31 Disember 2016	451	712,041	—	20,712	21,563	5,858	760,625	
AMAUN BAWAAN								
Pada 1 Januari 2016	225,658	8,054,214	8	14,757	41,350	32,496	8,368,483	
Pada 31 Disember 2016	225,207	7,344,954	10	31,113	30,609	35,853	7,667,746	

Dalam tahun semasa, pihak Majlis membuat perolehan harta tanah, loji dan peralatan berjumlah RM44,073.00 (2015: RM92,957) secara tunai.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

322

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

	2017 RM	2016 RM
9. KERJA DALAM PEMBANGUNAN		
Baki pada awal tahun		—
Tambahan	786,373	—
Pindahan	—	—
Baki pada akhir tahun	<u>786,373</u>	<u>—</u>
Tambahan kerja dalam pembangunan melibatkan kerja-kerja naiktaraf Dataran Labis yang dijangka siap dalam tahun 2018.		
	Perisian Komputer dalam pembangunan	Jumlah RM
10. ASET TAK KETARA		
Tahun 2017		
Kos		
Pada 1 Januari 2017	169,600	169,600
- Seperti yang dinyatakan semula		
Tambahan dalam tahun	84,800	84,800
Pelupusan	—	—
Kos pada 31 Disember 2017	<u>254,400</u>	<u>254,400</u>
Pelunasan Terkumpul		
Pada 1 Januari 2017	—	—
- Seperti yang dinyatakan semula		
Tambahan dalam tahun	—	—
Pelupusan	—	—
Pelunasan Terkumpul Pada 31 Disember 2017	<u>—</u>	<u>—</u>
Amaun Bawaan		
Pada 31 Disember 2017	<u>254,400</u>	<u>254,400</u>
Tahun 2016		
Kos		
Pada 1 Januari 2016	84,800	84,800
- Seperti yang dinyatakan semula		
Tambahan dalam tahun	84,800	84,800
Pelarasian tahun sebelum	—	—
Kos pada 31 Disember 2016	<u>169,600</u>	<u>169,600</u>
Pelunasan Terkumpul		
Pada 1 Januari 2016	—	—
- Seperti yang dinyatakan semula		
Pelunasan tahun semasa	—	—
Pelarasian tahun sebelum	—	—
Pelunasan Terkumpul Pada 31 Disember 2016	<u>—</u>	<u>—</u>
Amaun Bawaan		
Pada 31 Disember 2016	<u>169,600</u>	<u>169,600</u>
Pada 1 Januari 2016	<u>84,800</u>	<u>84,800</u>

Perisian komputer merupakan sebahagian bayaran pembangunan Sistem E-PBT yang masih belum siap sepenuhnya pada 31 Disember 2017.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

323

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	Nota	2017	2016	1.1.2016
		RM	seperti yang dinyatakan semula	seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai akaun belum bayar		3,659,234	1,824,399	1,760,620
Akaun belum bayar urusniaga bukan pertukaran	(a)	64,644	23,488	1,662
Sewaan		1,740	—	1,851
Cukai barang dan perkhidmatan		—	41,826	17,156
		3,725,618	1,889,713	1,781,289

(a) Akaun belum bayar urusniaga bukan pertukaran terdiri daripada:

	2017	2016	1.1.2016
	RM	seperti yang dinyatakan semula	seperti yang dinyatakan semula
Cukai harta	64,644	23,488	1,662
	64,644	23,488	1,662

12. AKAUN AMANAH

Wang Deposit Amanah	1,101,800	1,083,750	1,000,655
Wang Deposit Amanah - Sumbangan Kemajuan (ISF)	852,244	840,327	614,950
Baki pada akhir tahun	1,954,044	1,924,077	1,615,605

13. GERAN TERTUNDA

Kumpulan Wang Pengurusan Sisa Pepejal Maokil	95,573	95,573	95,573
Kumpulan Wang Basmi Kemiskinan	20,251	—	—
Baki pada akhir tahun	115,824	95,573	95,573

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

324

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

	Nota	2017	2016 seperti yang dinyatakan semula
		RM	RM
14. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN			
Cukai Harta		3,405,369	3,897,612
Sumbangan Membantu Kadar		193,479	19,093
Lesen dan Permit		578,788	529,661
Denda dan Hukuman		127,950	101,115
Terimaan dari Agensi Kerajaan dan lain-lain	(a)	10,244,607	4,631,467
		<u>14,550,193</u>	<u>9,178,948</u>
(a) Terimaan dari agensi kerajaan dan lain-lain terdiri daripada:-			
Geran Keseimbangan Persekutuan		949,593	949,593
Geran Keseimbangan Negeri		2,500,000	2,500,000
Terimaan-terimaan lain	(b)	6,795,014	1,181,874
		<u>10,244,607</u>	<u>4,631,467</u>
(b) Terimaan-terimaan lain terdiri daripada:-			
Peruntukan Marris		5,758,673	899,840
Peruntukan BP.1		500,000	99,640
Terimaan-terimaan lain		536,341	182,394
		<u>6,795,014</u>	<u>1,181,874</u>
15. URUSNIAGA PERTUKARAN			
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan		212,096	205,215
Sewaan		307,093	316,399
Faedah dan perolehan dari pelaburan		57,093	49,969
Perolehan dari jualan barang		51,728	87,049
Pulangbalik perbelanjaan am		20,380	19,376
		<u>648,390</u>	<u>678,008</u>
		2017 RM	2016 RM
16. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARAHIDUP			
Makanan dan minuman		20,945	8,449
Penginapan		26,650	39,925
Elaun perjalanan, bayaran tambang		101,401	91,677
Bas dan teksi		10,706	10,459
Bayaran-bayaran lain		159,702	150,510
17. UTILITI			
Elektrik		908,648	973,671
Air		162,868	121,485
Telefon		35,657	31,047
Pos		3,068	7,269
Internet		51,400	15,427
		<u>1,161,641</u>	<u>1,148,899</u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

325

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

	Nota	2017 RM	2016 RM
18. SEWAAN			
Sewaan khemah/kerusi/meja	5,230	1,716	
Sewaan peralatan elektronik	4,944	2,400	
	<u>10,174</u>	<u>4,116</u>	
19. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH			
Petroleum dan bahan bakar	82,785	58,646	
Getah dan barang keluaran getah	13,394	4,291	
Galian mentah bukan logam	980	—	
Bahan kimia lain	444	2,918	
Bekalan pertanian	4,187	2,806	
	<u>101,790</u>	<u>68,661</u>	
20. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN			
Bekalan suratkhabar, buku dan lain-lain	5,722	3,160	
Bekalan pejabat dan komputer	49,539	64,328	
Bekalan am	32,191	14,105	
Bekalan tenunan dan pakaian	29,740	50,822	
	<u>117,192</u>	<u>132,415</u>	
21. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL			
Penyelenggaraan bangunan	143,066	155,885	
Penyelenggaraan kemudahan	1,729,453	1,667,406	
Penyelenggaraan kenderaan	42,424	72,454	
Penyelenggaraan jentera	21,938	9,830	
Penyelenggaraan perabot dan lengkapan lain	270	2,082	
Penyelenggaraan komputer dan alat prosesan data elektronik	21,838	2,133	
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	3,330	49,977	
	<u>1,962,319</u>	<u>1,959,767</u>	
22. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI			
Perkhidmatan yang dibeli (a)	246,408	140,025	
Keraian, hospitaliti dan honorarium	154,881	191,633	
Perkhidmatan percetakan dan menjilid	51,500	36,097	
	<u>452,789</u>	<u>367,755</u>	

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

326

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

	Nota	2017	2016
		RM	RM
(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada:			
Perkhidmatan perubatan	57,137	21,215	
Perkhidmatan perakaunan dan auditans	21,741	21,550	
Perkhidmatan menghantar dan mencetak bil cukai harta	42,314	31,679	
Latihan kakitangan	11,440	6,178	
Perkhidmatan pengiklanan	32,077	58,453	
Perkhidmatan dobi	—	381	
Perkhidmatan yang lain	4,247	569	
Rancangan struktur/tempatan	77,452	—	
	<u><u>246,408</u></u>	<u><u>140,025</u></u>	

23. ALAT KELENGKAPAN

Alat kelengkapan dewan	92,313	—
Alat kelengkapan pejabat	3,986	—
Alat kelengkapan komputer dan prosesan data elektronik	1,453	—
Alat kelengkapan keselamatan, kebersihan dan kesihatan	477	—
Alat kelengkapan perhubungan dan Fotografi	4,927	—
Alat kelengkapan yang lain	1,186	568
	<u><u>104,342</u></u>	<u><u>568</u></u>

24. PEMBERIAN DALAM NEGERI

Pemberian dan bantuan-bantuan lain	18,814	43,377
Pulangbalik hasil	—	22
	<u><u>18,814</u></u>	<u><u>43,399</u></u>

25. PELBAGAI PERBELANJAAN

Pelbagai cukai	1,158	1,158
Bayaran peperiksaan Penguasa Tempatan	—	1,764
Belanja insuran	(a) 37,964	22,850
Pelbagai bayaran	1,477	4,096
	<u><u>40,599</u></u>	<u><u>29,868</u></u>

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

327

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

	2017 RM	2016 RM		
(a) Belanja insuran terdiri daripada:				
Insuran kenderaan	20,318	4,748		
Insuran bangunan	14,097	16,782		
Insuran peralatan	858	—		
Insuran perpindahan wang tunai	1,319	1,320		
Insurann tanggungan awam	1,372	—		
	37,964	22,850		
26. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN				
Kemudahan awam	143,700	188,231		
Membaiki dan menaiktaraf jalan	5,414,483	—		
Membaiki parit dan pembentungan	961,932	226,538		
Taman Rekreasi	293,783	128,024		
Tapak semaian	47,896	123,701		
	6,861,794	666,494		
27. SUSUTNILAI PELUNASAN				
Tanah dan bangunan	706,930	709,711		
Kenderaan	51,577	—		
Loji dan jentera	5,965	5,965		
Peralatan pejabat dan elektronik	26,240	29,134		
	790,712	744,810		
28. KESAN PEMAKAIAN AWAL MPSAS				
Berikut merupakan ekstrak daripada Penyata Kedudukan Kewangan dan Penyata Prestasi Kewangan terhadap kesan pemakaian MPSAS/pelarasan tahun lalu dinyatakan semula:				
	Nota	Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan	Dinyatakan Semula
		RM	RM	RM
Penyata Kedudukan Kewangan				
Aset Semasa				
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	28.1	88,107	(41,042)	47,065
Aset Bukan Semasa				
Kerja dalam pembangunan				
Aset tak ketara	28.2	—	84,800	84,800
Ekuiti				
Kumpulan Wang Majlis		3,984,964	—	8,733,554
	28.1	—	(41,042)	—
	28.2	—	84,800	—
	28.3	—	4,704,832	—
Pemberian tertunda	28.3	4,704,832	(4,704,832)	—

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

328

[16hb Jan. 2020]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Nota	Dinyatakan	Pelarasan	Dinyatakan
	Terdahulu	Tahun Lalu/	Semula
		Perbezaan	
	RM	RM	RM
Penyata Prestasi Kewangan Urusniaga Bukan Pertukaran Pelunasan pemberian tertunda	28.3	265,559	4,704,832 4,970,391
Perbelanjaan			
Belanja Perkhidmatan Komputer dan prosesan data	28.2	84,800	(84,800) —
Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu			— 4,748,590 —

Nota:-

- 28.1 Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan Pelarasan tahun lalu adalah bagi mlaraskan belanja premium tanah yang tersalah ambilkira sebagai pendahuluan deposit tanah.
- 28.2 Aset tak ketara Pelarasan tahun lalu adalah bagi mempermudahkan bayaran kos Perisian Sistem E-PBT yang masih dalam pembangunan sebagai Aset Tak Ketara yang telah diambilkira sebagai Belanja Perkhidmatan Komputer dan Prosesan Data pada tahun 2015.
- 28.3 Pelunasan Pemberian Tertunda Pemberian tertunda terdiri daripada penerimaan geran yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan. Ianya diambilkira sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan. Pelarasan tahun lalu melibatkan pelunasan baki pemberian tertunda yang dahulunya dilunaskan sebagai hasil terimaan agensi kerajaan mengikut kadar susutnilai aset.

29. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institusi kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua si berhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR

16hb Jan. 2020]

329

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	3,725,618	33,189	3,758,807
	<u>3,725,618</u>	<u>33,189</u>	<u>3,758,807</u>

Pada 31 Disember 2016

Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	1,889,713	–	1,889,713
	<u>1,889,713</u>	<u>–</u>	<u>1,889,713</u>

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

30. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Tuan Yang Dipertua dan Ahli-Ahli Majlis di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2017	2016
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>25</u>	<u>25</u>
	2017	2016
	RM	RM
Jumlah ganjaran	<u>240,288</u>	<u>246,666</u>

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)

31. KOMITMEN MODAL

	Nota	2017	2016
		RM	RM
Telah diluluskan dan dikontrakkan	(a)	593,600	678,400
		<hr/> <u>593,600</u>	<hr/> <u>678,400</u>

- (a) Komitmen modal terbit daripada Perjanjian e-PBT Johor yang telah ditandatangani pada 1 Mac 2010 oleh Kerajaan Negeri Johor Darul Takzim bersama Majlis Daerah Labis dan Tetuan MSC Cyberport Sdn. Bhd. bagi pembangunan Sistem E-PBT Johor dengan kos projek berjumlah RM848,000 bagi tempoh bayaran 10 tahun mulai 2015.

32. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Bajet Majlis Daerah Labis pada 30 Mei 2016. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Johor pada 14 Disember 2016. Peruntukan tambahan kepada bajet yang telah diluluskan perlu mendapat kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Tiada peruntukan tambahan bagi Majlis dalam tahun 2017.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar.

Selain perbezaan asas ini, pelarasian kepada jumlah dalam Penyata Kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan Penyata Kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan Penyata Kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti berikut:

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2017—(Samb.)**

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentangan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	272,107	(376,758)	—	(104,651)
Perbezaan atas	(a) 1,924,486	(786,373)	—	1,138,113
Perbezaan masa	—	—	—	—
Perbezaan entiti	—	—	—	—
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	<u>2,196,593</u>	<u>(1,163,131)</u>	—	<u>1,033,462</u>

- (a) Perbezaan atas berlaku kerana bajet disediakan mengikut asas tunai dan Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan.

33. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengelasan beberapa item dalam Penyata Kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengkelaskan semula angka-angka bandingan untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa.

Bertarikh 19 Disember 2019
[MDL/KPA/028(XII)-()]

MOHD. IZZAT BIN MOHD AIN
b.p. Yang Dipertua
Majlis Daerah Labis

Hakcipta Pencetak ①

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).**



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN JOHOR BAHRU, 2020
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJANAN MALAYSIA
www.printnasional.com.my, email:pnmbjh@printnasional.com.my