

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
KANDUNGAN	i
KATA PENDAHULUAN	iii
INTI SARI LAPORAN	vi
BAHAGIAN I : PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007	
Pendahuluan	1
Pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2007	2
BAHAGIAN II : ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI	
Analisis Kewangan	4
Rumusan Dan Syor Audit	24
BAHAGIAN III : RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI	
Kemajuan Pelaksanaan Rancangan Malaysia RMK-9	25
BAHAGIAN IV : PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI	
Perlaksanaan Indeks Akauntabiliti	28
Rumusan Dan Syor Audit	42
BAHAGIAN V : PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN MAJLIS AGAMA ISLAM	
Pendahuluan	45
Pengauditan Penyata Kewangan	45
Kedudukan Penyerahan Penyata Kewangan	46
Persijilan Penyata Kewangan	47
Pembentangan Penyata Kewangan	49
Prestasi Kewangan	50

PERKARA**MUKA SURAT****BAHAGIAN VI : TINDAKAN SUSULAN LAPORAN KETUA AUDIT
NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN NEGERI PERLIS TAHUN 2006**

Pengurusan Kewangan Jabatan Negeri	53
Pengurusan Kewangan Syarikat Subsidiari Agensi Negeri	57

**BAHAGIAN VII : PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
DAN MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA
WANG AWAM NEGERI**

Pembentangan Laporan Audit	60
Mesyuarat Jawatankuasa Kira-kira Wang Awam Negeri	60

PENUTUP 61**LAMPIRAN**

I	Sijil Ketua Audit Negara	62
II	Lembaran Imbangan	63
III	Penyata Akaun Memorandum	64
IV	Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai	65
V	Penyata Akaun Hasil Disatukan	66
VI	Nota Kepada Akaun	67

KATA PENDAHULUAN

1. Perkara 106 dan 107 Perlembagaan Persekutuan dan Akta Audit 1957 menghendaki Ketua Audit Negara mengaudit Penyata Kewangan dan mengemukakan Laporan mengenainya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan Duli Yang Maha Mulia Raja Perlis. Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong akan menitahkan supaya Laporan itu dibentangkan di Parlimen manakala Duli Yang Maha Mulia Raja Perlis menitahkan untuk dibentangkan di Dewan Undangan Negeri Perlis. Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Jabatan Audit Negara telah menjalankan 2 kaedah pengauditan seperti berikut:

1.1 Pengauditan Penyata Kewangan

Untuk memberi pendapat sama ada Penyata Kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berkenaan menggambarkan kedudukan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan mengenainya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Pengauditan ini juga dibuat terhadap Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan.

1.2 Pelaksanaan Sistem Penarafan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan Jabatan

Mulai tahun 2007, Jabatan Audit Negara telah memperkenalkan Indeks Akauntabiliti bertujuan untuk membuat penilaian secara objektif terhadap pengauditan pengurusan kewangan Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri bagi mengukur dan menambah baik kawalan pengurusan kewangan yang cemerlang. Indeks Akauntabiliti diberi penarafan berdasarkan kepada tahap pematuhan terhadap peraturan-peraturan kewangan berhubung dengan kawalan pengurusan, terimaan, perbelanjaan, kumpulan wang amanah/akaun amanah/deposit, aset, pinjaman, pelaburan dan penyediaan Penyata Kewangan. Dengan pelaksanaan Indeks Akauntabiliti ini boleh membantu mewujudkan budaya kerja berasaskan amalan terbaik. Selain itu, “budaya membetulkan yang biasa dan membiasakan yang betul” bukan sahaja dapat mempertingkatkan kecemerlangan pengurusan kewangan Jabatan malah aspek integriti, keutuhan dan akauntabiliti yang ditekankan oleh Kerajaan akan dapat dicapai.

2. Laporan saya mengenai Penyata Kewangan Tahun 2007 disediakan hasil daripada pengauditan yang dijalankan di beberapa Jabatan/Agensi Negeri/Syarikat Subsidiari Agensi Negeri sepanjang tahun 2007. Bagi tujuan pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2007, pengauditan terhadap sistem perakaunan

dan dokumen yang berkaitan dengan pembayaran dan terimaan telah dijalankan di Pejabat Perbendaharaan Negeri. Pengauditan tersebut melibatkan pemeriksaan terhadap 1,767 baucar bayaran bernilai RM6.78 juta, 121 penyata pemungut bernilai RM0.18 juta dan 75 baucar jurnal bernilai RM30.25 juta.

3. Laporan ini dibahagikan kepada 7 Bahagian seperti berikut:

- BAHAGIAN I** - Pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2007
- BAHAGIAN II** - Analisis Kewangan Kerajaan Negeri
- BAHAGIAN III** - Rancangan Pembangunan Kerajaan Negeri
- BAHAGIAN IV** - Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri
- BAHAGIAN V** - Penyerahan, Pengesahan Dan Pembentangan Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Dan Majlis Agama Islam
- BAHAGIAN VI** - Tindakan Susulan Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri
- BAHAGIAN VII** - Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara Dan Mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri

4. Di samping memenuhi kehendak perundangan, saya berharap laporan ini dapat dijadikan sebagai salah satu asas untuk memperbaiki segala kelemahan dan meningkatkan lagi tahap pengurusan wang awam. Ini penting untuk menjamin setiap Ringgit Malaysia yang dipungut dan dibelanjakan akan dapat menyumbang kepada pembangunan dan kesejahteraan hidup rakyat sesebuah negeri. Secara tidak langsung ianya akan menyumbang ke arah mewujudkan sebuah Negara Malaysia yang Cemerlang, Gemilang dan Terbilang.

5. Pada pendapat saya, prestasi kewangan Kerajaan Negeri dan tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri/Syarikat Subsidiari Agensi Negeri boleh ditingkatkan sekiranya semua pihak yang terlibat mempunyai 5 perkara yang diringkaskan sebagai **SIKAP** iaitu:

- i. **SUPERVISION** – Penyeliaan yang rapi diberi kepada kerja yang diserahkan kepada pegawai bawahan. Ketua Jabatan perlu memastikan Garis Panduan yang jelas dan terperinci disediakan sebagai rujukan pegawai/kakitangan menjalankan tugas mereka. Kakitangan perlu diminta melaporkan kemajuan kerja mereka secara berkala.

- ii. *INTEREST* – Setiap pegawai/kakitangan perlu melaksanakan tugas mereka dengan penuh minat dan dedikasi. Tidak ada sikap sambil lewa.
- iii. *KNOWLEDGE* – Setiap pegawai/kakitangan mempunyai pengetahuan yang cukup dalam bidang tugas masing-masing. Bagi tujuan ini, program latihan yang berterusan perlu dilaksanakan.
- iv. *ATTITUDE* – Setiap pegawai/kakitangan melaksanakan tugas masing-masing dengan penuh tanggungjawab, jujur dan amanah (*sense of responsibility*).
- v. *PROCEDURE* – Prosedur kerja yang lengkap dan jelas diwujudkan serta dipatuhi.

6. Saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua pegawai Jabatan/Agensi Negeri/Syarikat Subsidiari Agensi Negeri yang telah memberikan kerjasama kepada pegawai saya sepanjang pengauditan dijalankan. Saya juga ingin melahirkan penghargaan dan terima kasih kepada pegawai saya yang telah berusaha gigih serta memberikan sepenuh komitmen untuk menyiapkan Laporan ini.



(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

Ketua Audit Negara

Malaysia.

Putrajaya

30 Jun 2008

INTI SARI LAPORAN

BAHAGIAN I : PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

1. Penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun 2007 adalah baik. Dokumen sokongan bagi mengesahkan angka dalam Penyata Kewangan telah disediakan dengan sewajarnya. Pada keseluruhannya, Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis menunjukkan suatu gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2007. Penarafan Indeks Akauntabiliti Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun kewangan 2007 adalah pada tahap baik dengan penarafan 3 bintang.

BAHAGIAN II : ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

2. Kedudukan Kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada tahun 2007 adalah kurang memuaskan berbanding tahun 2006. Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri mengalami penurunan RM9.08 juta atau 19.8% kepada RM36.69 juta berbanding RM45.77 juta pada tahun 2006. Hasil Kerajaan Negeri yang berjumlah RM67.50 juta juga telah menurun sejumlah RM11.81 juta atau 14.9% berbanding tahun 2006 yang berjumlah RM79.31 juta. Manakala perbelanjaan mengurus menunjukkan peningkatan sejumlah RM3.80 juta menjadi RM76.89 juta berbanding RM73.09 juta pada tahun 2006. Kerajaan Negeri perlu berusaha untuk meningkatkan pungutan hasil dan berbelanja secara berhemat untuk memperbaiki Akaun Hasil Disatukan yang mengalami defisit berjumlah RM121.07 juta.

BAHAGIAN III : RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

3. Sebanyak 326 projek telah diluluskan pada tahun 2007 untuk dilaksanakan oleh 6 Jabatan. Pada keseluruhannya, sebanyak 183 projek atau 56.13% daripada 326 projek yang telah diluluskan di bawah RMK-9 telah dilaksanakan, manakala 143 projek masih belum mula. Sejumlah RM65.21 juta atau 85.52% daripada RM76.25

juta yang diperuntukkan untuk tahun 2007 telah dibelanjakan oleh 6 jabatan berkenaan.

BAHAGIAN IV : PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI

4. Pada tahun 2007, Pengauditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti telah dilaksanakan di 4 Jabatan Negeri iaitu di Jabatan Pertanian Negeri Perlis, Jabatan Perhutanan Negeri Perlis, Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis dan Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Perlis dan 3 Agensi Negeri iaitu Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis, Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran Kangar telah dijalankan. Pada keseluruhannya, pengurusan kewangan di Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis adalah pada tahap baik manakala di 7 Jabatan/Agensi Negeri lain adalah memuaskan. Kelemahan yang dibangkitkan adalah berhubung dengan Kawalan Pengurusan, Pengurusan Akaun Amanah, Pengurusan Aset serta Inventori dan Stor.

BAHAGIAN V : PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN MAJLIS AGAMA ISLAM

5. Pada tahun 2007, penyerahan Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri Perlis adalah memuaskan. Sehingga bulan Jun 2008, semua Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan kecuali Majlis Sukan Negeri Perlis telah menyerahkan Penyata Kewangan Tahun 2006 masing-masing untuk diaudit. Sepanjang tempoh tersebut, 11 Penyata Kewangan Agensi Negeri telah dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara melibatkan 8 Sijil Tanpa Teguran dan 3 Sijil Berteguran. Pada tahun 2007, semua Agensi Negeri didapati tidak membentangkan Penyata Kewangan yang telah disahkan di Dewan Undangan Negeri Perlis. Sehingga kini, sejumlah 19 Penyata Kewangan tahun 2000 hingga 2006 yang telah disahkan melibatkan 4 Agensi Negeri dan 2 Kumpulan Wang masih belum dibentangkan di Dewan Undangan Negeri Perlis. Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis pula didapati masih belum mewartakan Penyata Kewangan tahun 2005 dan 2006.

BAHAGIAN VI : TINDAKAN SUSULAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KERAJAAN NEGERI TAHUN 2006

6. Sehingga bulan April 2008, pemeriksaan susulan telah dibuat terhadap 3 Jabatan/Agensi iaitu Unit Pentadbiran dan Kewangan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Perlis dan Syarikat Subsidiari Rumpun Teras Sdn. Bhd. bagi memastikan tindakan pembetulan diambil oleh Jabatan/Agensi Negeri terhadap perkara yang dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara tahun 2006. Secara keseluruhannya, tindakan yang diambil oleh jabatan negeri terhadap teguran Audit adalah tidak memuaskan, manakala tindakan yang diambil oleh Syarikat Subsidiari Rumpun Teras Sdn. Bhd. adalah memuaskan.

BAHAGIAN VII: PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA DAN MESYUARAT JAWATAKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

7. Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Akaun Agensi Kerajaan Negeri bagi tahun 2006 telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada 21 November 2007. Pada tahun 2007, Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri Perlis telah mengadakan mesyuarat pada 13 Disember 2007. Perbincangan mesyuarat adalah mengenai pemilihan perenggan Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2004 dan 2005 untuk mendapatkan penjelasan daripada Jabatan Perhutanan Negeri Perlis, Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Jabatan Tanah Dan Galian Perlis dan Jabatan Pengairan Dan Saliran Perlis.

BAHAGIAN I
PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

1. PENDAHULUAN

1.1 Seksyen 16(1) Akta Acara Kewangan, 1957 menghendaki Pihak Berkuasa Kewangan Negeri menyediakan Penyata Kewangan secepat mungkin selepas penutupan akaun bagi tahun berkenaan. Penyata tersebut hendaklah dikemukakan kepada Ketua Audit Negara dalam tempoh 7 bulan selepas berakhirnya tahun kewangan berkenaan untuk diaudit seperti diperuntukkan di bawah Seksyen 9 Akta Audit, 1957.

1.2 Selaras dengan peruntukan undang-undang tersebut, Pegawai Kewangan Negeri telah mengemukakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 kepada Jabatan Audit Negara pada **9 April 2008**. Penyerahan Penyata pada tahun ini adalah lebih awal berbanding tahun 2006. Penyata tersebut melaporkan semua urusan kewangan asas tunai bagi tahun 2007 yang berkaitan dengan sumber dan penggunaan wang awam. Penyata tersebut juga mengandungi Lembaran Imbangan, Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Akaun.

1.2.1 Lembaran Imbangan menunjukkan jumlah wang tunai dan pelaburan yang dipegang bagi ketiga-tiga Akaun Kumpulan Wang Disatukan iaitu Akaun Hasil Disatukan, Akaun Amanah Disatukan dan Akaun Pinjaman Disatukan. Selaras dengan asas perakaunan tunai ubahsuai yang diguna pakai oleh Kerajaan Negeri, hanya pelaburan yang dipegang bagi maksud amanah tertentu dilaporkan dalam Lembaran Imbangan. Manakala pelaburan lain dilaporkan dalam Penyata Akaun Memorandum.

1.2.2 Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai menunjukkan penerimaan dan bayaran bagi tahun 2007. Terimaan adalah terdiri daripada hasil, pinjaman, terimaan modal dan terimaan lain seperti amanah dan deposit. Pembayaran pula adalah untuk membiayai perbelanjaan mengurus, pembangunan, modal dan bayaran balik pinjaman.

1.2.3 Penyata Akaun Memorandum adalah akaun yang menunjukkan aset dan tanggungan Kerajaan Negeri. Aset Kerajaan Negeri merangkumi Pinjaman Boleh Dituntut, Pelaburan dan Wang Deposit Berkanun serta Tunggakan Hasil. Manakala tanggungan Kerajaan Negeri pula terdiri daripada Hutang Awam.

1.3 Pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 adalah untuk memberi pendapat sama ada penyata itu menggambarkan kedudukan kewangan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan yang berkaitan telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini.

1.4 Pengauditan terhadap sistem perakaunan dan dokumen dijalankan secara berterusan sepanjang tahun 2007. Pemerhatian Audit mengenainya telah dibangkitkan dengan pihak Perbendaharaan Negeri dan Jabatan Negeri melalui surat pengurusan sebaik sahaja sesuatu pengauditan selesai dijalankan.

2. PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

2.1 Pengauditan Penyata Kewangan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan Piawaian Pengauditan yang diluluskan. Akta dan Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan bagi mendapat kepastian yang munasabah sama ada Penyata Kewangan adalah bebas daripada kesilapan dan ketinggalan yang ketara. Pengauditan itu termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan penzahiran yang mencukupi dalam penyampaian Penyata Kewangan. Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun 2007 adalah selaras dengan Piawaian Perakaunan Kerajaan. Pada pendapat Audit, Penyata Kewangan Kerajaan Negeri pada keseluruhannya menunjukkan gambaran yang benar dan saksama tentang kedudukan kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 dan rekod perakaunannya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Sijil Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri yang disertakan bersama dengan Lembaran Imbangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Akaun Memorandum, Penyata Akaun Hasil Yang Disatukan dan Nota Kepada Akaun adalah seperti di **Lampiran I** hingga **Lampiran VI**.

3. PENARAFAN INDEKS AKAUNTABILITI TERHADAP PENYEDIAAN DAN PERSEMBAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS

Selain memberi pendapat mengenai gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri, Jabatan Audit telah membuat penilaian secara objektif terhadap elemen-elemen dalam penyata kewangan untuk menentukan tahap penyediaan dan persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri. Penilaian ini meliputi peringkat interim dan muktamad.

3.1 PERINGKAT INTERIM

Pada peringkat interim, penilaian telah dijalankan melalui ujian terhadap terimaan, pembayaran, baucar jurnal dan penyata bulanan Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (SPEKS). Penilaian telah dilaksanakan terhadap butiran seperti berikut:

3.1.1 Terimaan

Penilaian terimaan terhadap akaun tunai bulanan, penyata pemungut, penyata penyesuaian hasil dan penyata penyesuaian bank (akaun terimaan).

3.1.2 Pembayaran

Penilaian pembayaran terhadap baucar bayaran, penyata penyesuaian bank (akaun bayaran), penyata penyesuaian perbelanjaan dan pindahan dana elektronik.

3.1.3 Baucar Jurnal

Penilaian terhadap penyediaan dan pemprosesan baucar jurnal.

3.1.4 Penyata Bulanan SPEKS

Penilaian terhadap penyata bulanan SPEKS yang berkaitan dengan wang tunai, akaun perbelanjaan, akaun hasil dan akaun amanah.

3.2 PERINGKAT MUKTAMAD

Di peringkat muktamad, penilaian telah dilaksanakan terhadap penyediaan dan persembahan Penyata Wang Tunai, Penyata Pelaburan, Penyata Akaun Hasil Disatukan, Penyata Akaun Pinjaman Disatukan, Penyata Akaun Amanah Disatukan dan Penyata Akaun Memorandum.

Pada pendapat Audit, penyediaan dan persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun kewangan 2007 adalah pada tahap baik dengan penarafan 3 bintang.

BAHAGIAN II ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

4. ANALISIS KEWANGAN

Jabatan Audit Negara di samping mengesahkan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis Tahun 2007, juga membuat analisis terhadap data kewangan bagi menentukan tahap prestasi kewangan Kerajaan Negeri. Hasil analisis yang telah dijalankan adalah berdasarkan Penyata Wang Tunai, Penyata Pelaburan, Penyata Akaun Hasil Disatukan, Penyata Akaun Pinjaman Disatukan, Penyata Akaun Amanah Disatukan, Penyata Akaun Memorandum Wang Awam, Penyata Akaun Memorandum Tanggungan dan Nota Kepada Penyata Kewangan.

4.1 KEDUDUKAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

4.1.1 Kumpulan Wang Disatukan terdiri daripada 3 akaun iaitu Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan. Pada tahun 2007, Kumpulan Wang Disatukan mengalami penurunan berjumlah RM9.08 juta atau 19.8% kepada RM36.69 juta berbanding RM45.77 juta pada tahun 2006. Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan
Bagi Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Akaun Hasil Disatukan	(111.69)	(121.07)	(9.38)	(8.4)
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	0.00	0.00	0.00	0.0
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	157.46	157.76	0.30	0.2
	<i>i) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>	<i>43.14</i>	<i>52.70</i>	<i>9.55</i>	<i>22.1</i>
	<i>Kumpulan Wang Pembangunan</i>	<i>48.33</i>	<i>39.77</i>	<i>(8.56)</i>	<i>17.7</i>
	<i>Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air</i>	<i>(18.20)</i>	<i>(31.36)</i>	<i>(13.16)</i>	<i>(72.3)</i>
	<i>ii) Kumpulan Wang Amanah Awam</i>	<i>34.64</i>	<i>42.24</i>	<i>7.60</i>	<i>21.9</i>
	<i>iii) Akaun Wang Deposit</i>	<i>29.55</i>	<i>31.39</i>	<i>1.84</i>	<i>6.2</i>
	<i>iv) Akaun Kena Bayar</i>	<i>20.00</i>	<i>23.02</i>	<i>3.02</i>	<i>15.1</i>
	Jumlah	45.77	36.69	(9.08)	(19.8)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.1.2 Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan bagi tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Akaun Hasil Disatukan	(129.52)	(115.52)	(117.91)	(111.69)	(121.07)
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	133.09	133.39	150.77	157.46	157.76
	i) <i>Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>	45.88	38.63	59.05	43.14	52.70
	<i>Kumpulan Wang Pembangunan</i>	49.73	61.88	54.48	48.33	39.77
	<i>Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air</i>	(30.13)	(18.37)	(12.24)	(18.20)	(31.36)
	ii) <i>Kumpulan Wang Amanah Awam</i>	7.55	6.83	18.81	34.64	42.24
	iii) <i>Akaun Wang Deposit</i>	35.03	31.61	30.66	29.55	31.39
	iv) <i>Akaun Kena Bayar</i>	25.03	12.81	16.32	20.00	23.02
	Jumlah	3.57	17.87	32.86	45.77	36.69

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.2 WANG TUNAI

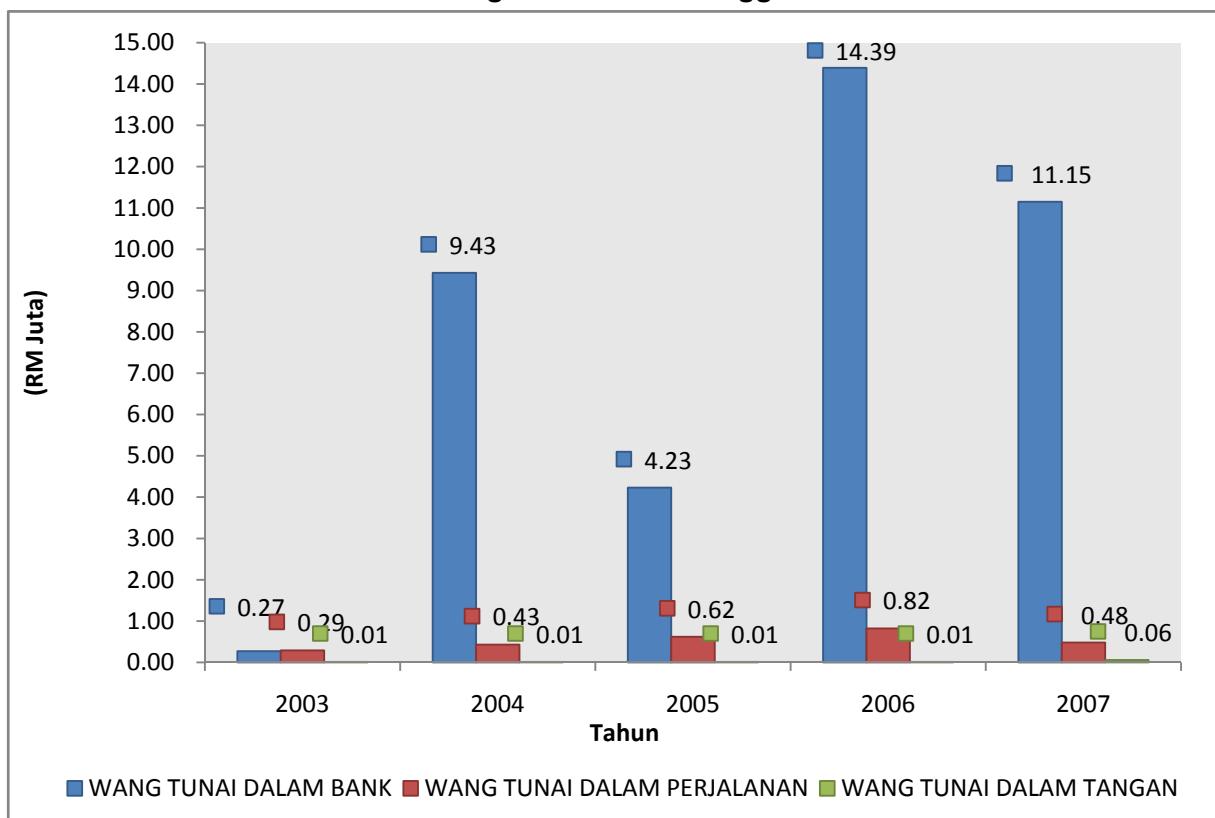
Wang tunai terdiri daripada baki lejar Wang Tunai Dalam Bank, Wang Tunai Dalam Perjalanan dan Wang Tunai Dalam Tangan. Baki Wang Tunai Kerajaan Negeri berkurangan sejumlah RM3.58 juta menjadi RM11.69 juta pada akhir tahun 2007 berbanding RM15.27 juta pada akhir tahun 2006. Baki ini terdiri daripada baki Wang Tunai Dalam Bank sejumlah RM11.15 juta, Wang Tunai Dalam Perjalanan sejumlah RM0.48 juta dan Wang Tunai Dalam Tangan sejumlah RM0.06 juta. Analisis perbandingan kedudukan Wang Tunai bagi tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 3** dan **Carta 1**.

Jadual 3
Baki Wang Tunai Kerajaan Negeri Perlis Pada Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Wang Tunai Dalam Bank	0.27	9.43	4.23	14.39	11.15
2.	Wang Tunai Dalam Perjalanan	0.29	0.43	0.62	0.82	0.48
3.	Wang Tunai Dalam Tangan	0.01	0.01	0.01	0.06	0.06
	Jumlah	0.57	9.87	4.86	15.27	11.69

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 1
Kedudukan Baki Wang Tunai Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.3 PELABURAN

Kerajaan Negeri boleh membuat pelaburan di bank, institusi kewangan dan syarikat sekiranya mempunyai lebihan wang selaras dengan Seksyen 8 Akta Acara Kewangan 1957. Pada tahun 2007, pelaburan Kerajaan Negeri adalah berjumlah RM25 juta berbanding RM30.50 juta pada tahun 2006. Pengurangan sejumlah RM5.50 juta ini disebabkan oleh Kerajaan Negeri telah mencairkan Simpanan Tetap bagi menampung perbelanjaan Kerajaan yang meningkat kepada RM76.89 juta pada tahun 2007.

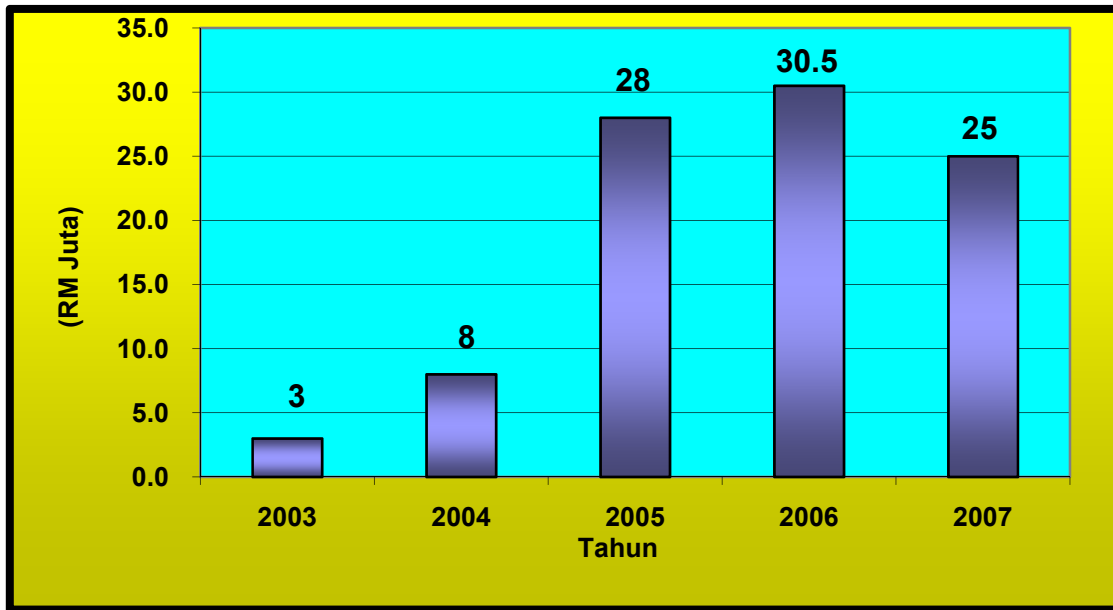
Semakan Audit terhadap penyata pelaburan mendapati RM25 juta dilabur didalam simpanan tetap. Analisis trend pelaburan Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun iaitu tahun 2003 hingga tahun 2007 adalah seperti di **Jadual 4** dan **Carta 2**.

Jadual 4
Jumlah Pelaburan Bagi Tahun 2003 hingga 2007

Butiran	Tahun				
	2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
Pelaburan	3.00	8.00	28.00	30.50	25.00

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 2
Jumlah Pelaburan Bagi Tahun 2003 hingga 2007



Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4 AKAUN HASIL DISATUKAN

Akaun Hasil Disatukan mengakaunkan semua terimaan wang serta perbelanjaan mengurus kerajaan kecuali terimaan bagi pinjaman dan amanah. Kerajaan Negeri telah mengakhiri tahun kewangan 2007 dengan defisit berjumlah RM9.38 juta. Defisit ini berpunca daripada perbelanjaan mengurus berjumlah RM76.89 juta berbanding hasil yang diperolehi Kerajaan Negeri berjumlah RM67.50 juta pada tahun 2007. Kedudukan Akaun Hasil Disatukan adalah seperti berikut:

4.4.1 Hasil

Kerajaan Negeri Perlis memungut 3 jenis hasil yang terdiri daripada Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil. Pada keseluruhannya hasil yang dikutip oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2007 berjumlah RM67.50 juta iaitu menurun sejumlah RM11.81 juta atau 14.9% berbanding tahun 2006 berjumlah RM79.31 juta. Jumlah hasil mengikut 3 kategori adalah seperti di **Jadual 5**.

Jadual 5
Pungutan Hasil Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Kategori Hasil	Tahun		Lebih/ (Kurangan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Hasil Cukai	10.14	10.52	0.38	3.8
2.	Hasil Bukan Cukai	30.43	31.82	1.39	4.6
3.	Terimaan Bukan Hasil	38.74	25.16	(13.58)	(35.0)
Jumlah		79.31	67.50	(11.81)	(14.9)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

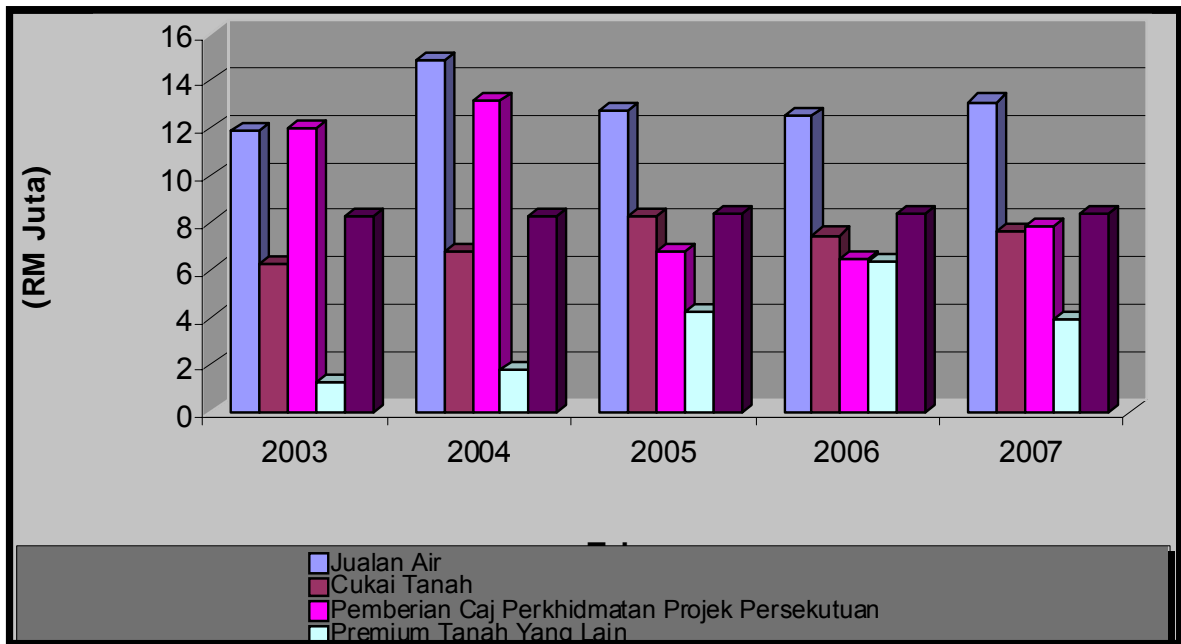
Hasil Kerajaan Negeri merupakan sumber utama yang akan digunakan bagi tujuan perbelanjaan mengurus dan pembangunan. Bagi tempoh 2003 hingga 2007, penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri adalah daripada Cukai Tanah Semasa, Jualan Air, Premium Tanah Yang Lain, Pemberian Caj Perkhidmatan Projek Persekutuan dan Pemberian Hitung Kepala adalah seperti di **Jadual 6**. Analisis terhadap trend 5 butiran penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri bagi tempoh 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Carta 3**.

Jadual 6
Penyumbang Utama Hasil Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Perihal	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Jualan Air	11.88	14.86	12.72	12.49	13.11
2.	Cukai Tanah	6.26	6.83	8.29	7.49	7.67
3.	Pemberian Caj Perkhidmatan Projek Persekutuan	11.97	13.12	6.84	6.47	7.87
4.	Premium Tanah Yang Lain	1.25	1.85	4.22	6.41	3.90
5.	Pemberian Hitung Kepala	8.32	8.33	8.35	8.37	8.39
Jumlah		39.68	44.99	40.42	41.23	40.94

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 3
Penyumbang Utama Hasil Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2003-2007



Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Sebanyak 47 butiran hasil berjumlah RM54.22 juta menunjukkan peningkatan berjumlah RM6.35 juta manakala sebanyak 45 butiran hasil berjumlah RM13 juta

mengalami penurunan berjumlah RM18.43 juta. Berikut adalah analisis peningkatan dan penurunan hasil yang ketara bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006.

- a) Analisis mengenai peningkatan yang ketara bagi 3 butiran hasil adalah seperti di **Jadual 7**.

Jadual 7
Peningkatan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Hasil	Pungutan Hasil (Tahun)		Peningkatan (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Sewa Bangunan Yang Lain	0.27	3.12	2.85	1,056.0	Pungutan telah dilaksanakan dengan lebih agresif oleh Unit Perumahan SUK
2.	Pemberian Caj Perkhidmatan Projek Persekutuan	6.47	7.87	1.40	21.6	Pertambahan Pelaksanaan Projek oleh Kerajaan Persekutuan
3.	Jualan Air	12.49	13.11	0.62	5.0	Pertambahan projek perumahan dan tindakan penguatkuasaan pungutan hasil.
Jumlah		19.23	24.10	4.87	25.33	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- b) Sebanyak 4 butiran hasil yang lain menunjukkan penurunan yang ketara pada tahun 2006 berbanding tahun 2007. Penurunan yang ketara bagi 4 butiran hasil tersebut adalah seperti di **Jadual 8**.

Jadual 8
Penurunan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Hasil	Pungutan Hasil (Tahun)		Penurunan (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Penurunan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Pemberian Kepada Pengusaha Tempatan - MPK	2.02	0.00	2.02	100.0	Akaun Hasil Disatukan tahun 2006 mengalami surplus
2.	Pemberian Berdasarkan Kekurangan Hasil	11.20	0.00	11.20	100.0	Akaun Hasil Disatukan Tahun 2006 Mengalami Surplus
3.	Pemberian Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri	3.25	1.27	1.98	60.9	Pengurangan Pemberian Peruntukan
4.	Premium Tanah Yang Lain	6.41	3.90	2.51	39.2	Pengurangan Pemberimilikan Tanah
Jumlah		22.88	5.17	17.71	77.4	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.2 Perbelanjaan Mengurus

Perbelanjaan mengurus terdiri daripada Bayaran Emolumen, Perkhidmatan dan Bekalan, Pemilikan Aset, Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap serta Perbelanjaan Lain. Pada keseluruhannya perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri telah meningkat sejumlah RM3.8 juta atau 5.2% daripada RM73.09 juta pada tahun 2006 menjadi RM76.89 juta pada tahun 2007. Kedudukan perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri bagi tahun 2006 dan 2007 mengikut pecahan butiran perbelanjaan adalah seperti di **Jadual 9**.

Jadual 9
Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2006 Dan Tahun 2007

Bil.	Kategori Perbelanjaan	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Emolumen	23.16	24.36	1.20	5.2
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	26.37	29.27	2.90	11.0
3.	Aset	0.56	1.14	0.58	103.0
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	22.71	21.81	(0.9)	(3.9)
5.	Perbelanjaan Lain	0.29	0.31	0.02	6.9
Jumlah		73.09	76.89	3.80	5.2

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- a) Perbelanjaan bagi maksud Perkhidmatan Dan Bekalan serta Emolumen mencatat peningkatan tertinggi berjumlah RM4.10 juta atau 8.28% menjadi RM53.63 juta pada tahun 2007 berbanding RM49.53 juta pada tahun 2006.
- b) Semakan Audit mendapati 3 butiran perbelanjaan menunjukkan peningkatan ketara. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan perbelanjaan pembelian aset, bayaran Emolumen dan Perkhidmatan dan Bekalan berjumlah RM54.76 juta pada tahun 2007 berbanding RM50.09 juta pada tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 10**.

Jadual 10
Peningkatan Perbelanjaan Ketara Tahun 2006
Berbanding Tahun 2007

Bil.	Butiran Perbelanjaan	Perbelanjaan (Tahun)		Peningkatan		Punca Peningkatan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)	
1.	Emolumen	23.16	24.36	1.2	5.2	Pelarasan gaji tahun 2007.
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	26.37	29.27	2.90	11.0	Pertambahan perbelanjaan ini tidak dapat dielakkan disebabkan kenaikan harga bahan bakar.
3.	Aset	0.56	1.14	0.58	103.6	Pembelian aset bagi menggantikan aset yang telah dilupuskan dan pembelian aset baru.
Jumlah		50.09	54.77	4.68	9.3	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

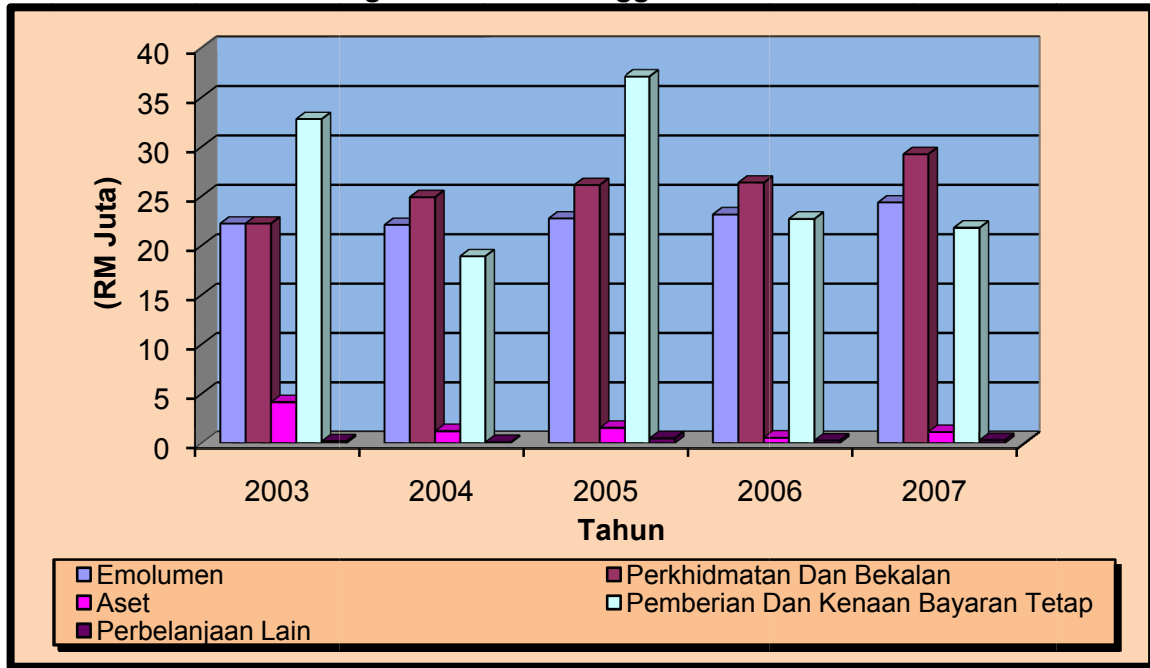
- c) Analisis selanjutnya mendapati butiran perbelanjaan bagi Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap menurun sejumlah RM0.90 juta atau 3.9% iaitu daripada RM22.71 juta pada tahun 2006 kepada RM21.81 juta pada tahun 2007.
- d) Analisis terhadap trend perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri bagi tempoh 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 11** dan **carta 4**.

Jadual 11
Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2003 Hingga Tahun 2007

Bil.	Kategori Perbelanjaan	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Emolumen	22.23	22.09	22.76	23.16	24.36
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	22.24	24.91	26.14	26.37	29.27
3.	Aset	4.15	1.22	1.55	0.56	1.14
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	32.81	18.93	37.12	22.71	21.81
5.	Perbelanjaan Lain	0.20	0.11	0.50	0.29	0.31
Jumlah		81.63	67.26	88.07	73.09	76.89

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 4
Kedudukan Perbelanjaan Mengurus
Bagi Tahun 2003 Hingga Tahun 2007



Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.5 AKAUN PINJAMAN DISATUKAN

Akaun Pinjaman Disatukan merupakan akaun yang digunakan untuk mengakaunkan pinjaman yang diterima dan pindahan terimaan pinjaman ke Akaun Kumpulan Wang Pembangunan. Pada tahun 2007, Akaun Pinjaman Disatukan tidak berbaki disebabkan semua pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM25.47 juta telah disalurkan dan dipindahkan ke Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air untuk projek pembangunan bekalan air.

4.6 AKAUN AMANAH DISATUKAN

Akaun Amanah Disatukan adalah satu daripada Akaun Kumpulanwang Disatukan. Semua penerimaan dan pembayaran wang amanah diakaunkan mengikut kehendak akta amanah, arahan amanah dan surat cara amanah di bawah Seksyen 9 dan Seksyen 10 Akta Prosedur Kewangan 1957, undang-undang dan perjanjian. Akaun ini ditubuhkan mengikut Perkara 99 Perlembagaan Persekutuan dan Seksyen 7 Akta Prosedur Kewangan 1957. Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada Kumpulanwang Amanah Kerajaan, Kumpulanwang Amanah Awam, Deposit dan Akaun Kena Bayar.

4.6.1 Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulanwang Amanah Kerajaan mengakaunkan terimaan dari peruntukan kerajaan dan bayaran bagi maksud tertentu mengikut Seksyen 10 Akta Prosedur Kewangan 1957 (Disemak-1972). Kumpulanwang Amanah Kerajaan disenaraikan dalam Jadual Kedua dan Ketiga Akta Prosedur Kewangan 1957. Kumpulanwang Amanah ini terdiri daripada

Kumpulanwang Pembangunan, Kumpulanwang Amanah Bekalan Air dan Pelbagai Kumpulanwang Amanah Kerajaan.

a) Kumpulanwang Pembangunan

Kumpulanwang Pembangunan Kerajaan Negeri mempunyai dana berjumlah RM44.30 juta pada tahun 2007. Jumlah dana tersebut adalah daripada Pemberian Pertambahan Hasil Bahagian II berjumlah RM20.34 juta, Pemberian Tahap Pembangunan Ekonomi dan Kesejahteraan Hidup berjumlah RM22.15 juta, Ansuran Perumahan Awam berjumlah RM1.54 juta dan Bayaran Terus Harga Rumah Kos Rendah berjumlah RM0.27 juta.

Pada akhir tahun 2007, Kumpulanwang Pembangunan Kerajaan Negeri telah mencatat defisit berjumlah RM8.57 juta berbanding sejumlah RM6.15 juta pada tahun 2006. Dengan defisit ini, baki terkumpul Kumpulanwang Pembangunan bagi tahun 2007 berjumlah RM39.77 juta. Analisis perbandingan baki Kumpulanwang Pembangunan bagi tahun 2006 dan 2007 adalah seperti di **Jadual 12**.

Jadual 12
Kedudukan Kumpulanwang Pembangunan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Akaun Amanah Disatukan	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Baki Pada 1 Januari	54.48	48.33	(6.15)	(11.3)
2.	Terimaan	37.54	44.29	6.75	18.0
3.	Perbelanjaan	43.69	52.86	9.17	21.0
4.	Lebihan/(Defisit)	(6.15)	(8.57)	(2.42)	39.2
Baki Pada 31 Disember		48.33	39.76	(8.57)	(17.7)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Perbelanjaan pembangunan bagi tahun 2007 berjumlah RM52.86 juta berbanding RM43.70 juta pada tahun 2006. Daripada 6 jabatan yang terlibat dengan perbelanjaan pembangunan ini, 3 pejabat telah membelanjakan jumlah yang tertinggi iaitu Pejabat Setiausaha Kerajaan berjumlah RM11.89 juta, Jabatan Kerja Raya berjumlah RM12.31 juta dan Jabatan Pengairan dan Saliran berjumlah RM12.43 juta. Ini bermakna 3 pejabat telah membelanjakan sejumlah RM36.63 juta atau 69.3% daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan pembangunan seperti di **Jadual 13**.

Jadual 13
Peruntukan Dan Perbelanjaan Pembangunan Bagi Tahun 2007

Bil.	Jabatan/Pejabat	Peruntukan Tahun 2007 (RM Juta)	Perbelanjaan Tahun 2007 (RM Juta)	Peratus (%)
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	16.35	11.89	72.8
2.	Jabatan Kerja Raya	17.06	12.31	72.2
3.	Jabatan Pertanian	5.70	5.23	91.8
4.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	6.47	6.44	99.6
5.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	12.50	12.43	99.4
6.	Jabatan Perhutanan	5.72	4.56	79.7
Jumlah		63.80	52.86	82.9

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

b) Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air

Pada akhir tahun 2007, Kumpulan Wang Bekalan Air telah mencatatkan peningkatan defisit sejumlah RM13.16 juta atau 72.3% menjadi RM31.36 juta berbanding RM18.20 juta pada tahun 2006. Peningkatan defisit ini adalah disebabkan oleh perbelanjaan berjumlah RM50.27 juta berbanding terimaan sejumlah RM37.11 juta. Kedudukan baki Kumpulan Wang Bekalan Air pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 14**.

Jadual 14
Kedudukan Kumpulan Wang Bekalan Air Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Perkara	Tahun		Peningkatan/(Penurunan)	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki Pada 1 Januari	(12.24)	(18.20)	(5.96)	(48.69)
Terimaan	23.19	37.11	(13.92)	(60.02)
Perbelanjaan	29.15	50.27	21.12	72.45
Lebihan/(Defisit)	(5.97)	(13.16)	(7.19)	(120.0)
Baki Pada 31 Disember	(18.20)	(31.36)	(13.16)	(72.3)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Pada tahun 2007, anggaran yang diperuntukkan bagi perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan Bekalan Air adalah berjumlah RM75.45 juta. Daripada jumlah tersebut, sejumlah RM12.36 juta telah dibelanjakan untuk perbelanjaan Mengurus manakala RM37.90 juta dibelanjakan bagi maksud Pembangunan Bekalan Air. Keseluruhan Perbelanjaan Bekalan Air pada akhir tahun 2007 adalah berjumlah RM50.27 juta.

c) Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Penyata Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri daripada Akaun Penyelesaian, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman, Kumpulan Wang Luar Jangka dan Pelbagai Kumpulan Wang.

Pada akhir tahun 2007, baki Kumpulanwang ini berjumlah RM75.72 juta berbanding RM63.14 juta pada tahun 2006. Analisis Audit terhadap 57 akaun mendapati 10 Akaun menyumbang peningkatan berjumlah RM57.40 juta, 6 Akaun mengalami penurunan berjumlah RM3.75 juta dan 3 Akaun Stor Tak Beruntung berjumlah RM0.13 juta tidak aktif sejak tahun 2005 dan dicadang akaun ini ditutup. Kedudukan Pelbagai Kumpulanwang Amanah Kerajaan bagi tahun 2006 dan 2007 adalah seperti di **Jadual 15**.

Jadual 15
Kedudukan Pelbagai Kumpulanwang Amanah Kerajaan
Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Perihal	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Akaun Penyelesaian	33.54	37.32	3.78	11.30
2.	Akaun Pinjaman	0.58	6.36	5.78	996.6
3.	Akaun Perniagaan	(0.13)	(0.13)	0.00	0.0
4.	Pelbagai Kumpulanwang	28.65	31.67	3.02	10.60
5.	Kumpulan Wang Luar Jangka	0.50	0.50	0.00	0.0
Baki Pada 31 Disember		63.14	75.72	12.58	19.9

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

i) Akaun Pinjaman Kepada Badan Berkanun Dan Badan Lain

Akaun Pinjaman Kepada Badan Berkanun Dan Badan Lain ditubuhkan bagi maksud memberi pinjaman kepada Agensi Kerajaan Negeri. Pada akhir tahun 2007, baki Akaun ini telah menurun sejumlah RM5.58 juta atau 54.4% daripada RM10.26 juta pada tahun 2006 kepada RM4.68 juta pada tahun 2007. Penurunan ini adalah kerana pinjaman sejumlah RM1.42 juta telah diberi kepada Yayasan Islam Perlis oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2007 untuk membiayai bayaran gaji kakitangan Yayasan. Dokumen perjanjian pinjaman didapati masih tidak disediakan bagi pinjaman berjumlah RM1.42 juta kepada Yayasan Islam Perlis. Manakala baki akaun pinjaman berjumlah RM7 juta telah dibayar balik oleh Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis.

d) Akaun Kena Bayar

Akaun Kena Bayar (AKB) diwujudkan bagi menyelesaikan tanggungan Kerajaan Negeri kepada pembekal barangan dan perkhidmatan yang diperolehi oleh Kerajaan sehingga 31 Disember sesuatu tahun dan bayarannya dibuat pada bulan Januari

tahun berikutnya. Pada tahun 2007, jumlah Akaun Kena Bayar telah meningkat sejumlah RM3.02 juta atau 15.2% menjadi RM23.02 juta berbanding RM19.99 juta pada tahun 2006. Analisis Audit mendapati perbelanjaan AKB terlibat adalah bayaran bagi bekalan dan perkhidmatan.

Daripada 15 jabatan yang terlibat dalam pembayaran di bawah Akaun Kena Bayar, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri mencatatkan jumlah bayaran tertinggi iaitu RM7.58 juta atau 33% diikuti oleh Jabatan Kerja Raya sejumlah RM5.60 juta atau 24% daripada jumlah keseluruhan Akaun Kena Bayar yang berjumlah RM23.02 juta. Analisis peningkatan dan penurunan perbelanjaan Akaun Kena Bayar tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 16**.

Jadual 16
Akaun Kena Bayar Mengikut Jabatan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Pejabat DYMM	0.26	0.73	0.47	180.8
2.	Setiausaha Kerajaan Negeri	5.03	7.58	2.55	50.7
3.	Jabatan Kerja Raya	2.54	5.60	3.06	120.5
4.	Jabatan Kerja Raya (Bekalan Air)	8.60	1.68	(6.92)	(80.5)
5.	Jabatan Pertanian Negeri	0.99	3.14	2.15	217.2
6.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	0.57	0.59	0.02	3.5
7.	Jabatan Pengairan dan Saliran	1.28	2.21	0.93	72.7
8.	Jabatan Perhutanan Negeri	0.39	1.23	0.84	215.4
9.	Lain-lain Jabatan	0.33	0.26	(0.07)	21.2
Jumlah		19.99	23.02	3.03	15.2

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.6.2 Kumpulan Wang Amanah Awam

Kumpulan Wang Amanah Awam ditubuhkan di bawah Seksyen 9, Akta Prosedur Kewangan 1957 bagi mengakaunkan sumbangan wang daripada Badan-badan dan orang perseorangan kepada Kerajaan bagi tujuan tertentu. Pengurusan akaun ini perlu dibuat mengikut Arahan Amanah yang diluluskan oleh Perbendaharaan Negeri. Baki Kumpulan wang ini meningkat sejumlah RM7.60 juta atau 21.9% kepada RM42.24 juta pada tahun 2007 berbanding RM34.64 juta pada tahun 2006. Analisis Audit berdasarkan Penyata Kewangan Tahun 2007 terhadap 19 Akaun Amanah menunjukkan sebanyak 8 Akaun meningkat sejumlah RM24.79 juta manakala 5 Akaun mengalami pengurangan berjumlah RM16.77 juta. Peningkatan yang ketara antara lain adalah disebabkan baki Akaun Program Rumah Terbuka Aidilfitri Malaysia, Felcra Berhad dan Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan-jalan Negeri masing-masing meningkat sejumlah RM10 juta, RM2.85 juta dan RM9.95 juta. Manakala pengurangan yang ketara melibatkan baki Akaun Amanah Dana Khas Dari Kementerian Kewangan dan Akaun Amanah Dana Ternakan yang berkurangan sejumlah RM16.17 juta.

a) Akaun Amanah Dana Khas Dari Kementerian Kewangan

Pada bulan Februari 2006, Kerajaan Negeri telah menerima sejumlah RM20 juta daripada Kerajaan Persekutuan dan diakaunkan ke Akaun Amanah Dana Khas Dari Kementerian Kewangan. Akaun Amanah Dana Khas ini juga bertujuan untuk membolehkan Kerajaan Negeri memberi sumbangan atau membiayai perbelanjaan bagi melaksanakan program dan bantuan seperti sumbangan kepada Orang Kurang Upaya (OKU) yang uzur, program pembiayaan perniagaan, dana sempena bulan Ramadhan, program kesejahteraan rakyat dan sumbangan Hari Rakyat. Akaun Amanah ini diselenggarakan oleh Unit Pentadbiran Daerah Pejabat Setiausaha Kerajaan. Akaun Amanah ini berbaki RM15.69 juta pada akhir tahun 2006. Pada tahun 2007, sejumlah RM1.76 juta diterima dari Kerajaan Persekutuan menjadikan jumlah terkumpul berjumlah RM17.45 juta. Daripada jumlah tersebut, sejumlah RM16.89 juta telah dibelanjakan dan pada akhir tahun 2007, akaun ini menunjukkan baki berjumlah RM0.56 juta.

b) Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan-Jalan Negeri

Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan-jalan Negeri ditubuhkan bagi maksud menerima wang caruman dari Kerajaan Persekutuan dan Negeri untuk digunakan bagi membiayai semua kos berkaitan aktiviti penyelenggaraan jalan raya yang diuruskan oleh Jabatan Kerja Raya. Pada akhir tahun 2007, akaun ini menunjukkan baki RM17.45 juta iaitu meningkat sejumlah RM9.95 juta atau 132.7% berbanding baki tahun 2006 yang berjumlah RM7.49 juta. Peningkatan baki akaun ini disebabkan kurangnya perbelanjaan penyelenggaraan jalan-jalan negeri yang berjumlah RM1.27 juta pada tahun 2006 berbanding tahun 2007 berjumlah RM18.72 juta yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan. Analisis terhadap baki Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan-jalan Negeri bagi tempoh 5 tahun antara tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 17**.

Jadual 17
Akaun Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri
Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Butiran	Tahun	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
Baki Awal	2.25	7.49
Terimaan	8.49	11.23
Perbelanjaan	3.25	1.27
Baki Akhir	7.49	17.45

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan-jalan Negeri tidak berbaki sebelum tahun 2005 kerana keseluruhan jumlah Pemberian Penyelenggaraan Jalan Raya tahunan yang diterima dan diakaunkan di bawah Kumpulan Wang ini telah diambil kira sebagai hasil Kerajaan Negeri oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri pada sesuatu tahun berkenaan.

c) Akaun Amanah Dana Ternakan

Akaun Amanah Dana Ternakan ditubuhkan pada bulan Ogos 1997 di bawah Seksyen 9 (3) Akta Acara Kewangan 1957. Akaun ini ditubuhkan bertujuan untuk membolehkan pembayaran dan terimaan dibuat ke atas aktiviti Projek Ternakan Jabatan Perkhidmatan Haiwan Negeri Perlis.

Pada akhir tahun 2007, akaun ini berbaki RM2.54 juta berbanding tahun 2006 berjumlah RM3.59 juta. Penurunan baki sejumlah RM1.04 juta adalah kerana pengurangan terimaan pada tahun 2007 iaitu berjumlah RM1.33 juta berbanding perbelanjaan berjumlah RM2.37 juta.

d) Akaun Wang Deposit

Akaun Wang Deposit mengakaunkan wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah mana-mana undang-undang atau mengikut perjanjian dan dibayar balik apabila maksud tersebut telah dicapai. Pada akhir tahun 2007, baki deposit meningkat sejumlah RM1.85 juta atau 6.3% menjadi RM31.40 juta berbanding RM29.55 juta pada tahun 2006. Analisis Audit mendapati peningkatan deposit antaranya melibatkan Akaun Deposit Wang Jaminan dan Akaun Cagaran berjumlah RM1.81 juta. Sementara itu, penurunan yang ketara ialah Akaun Deposit Tanah berjumlah RM0.27 juta.

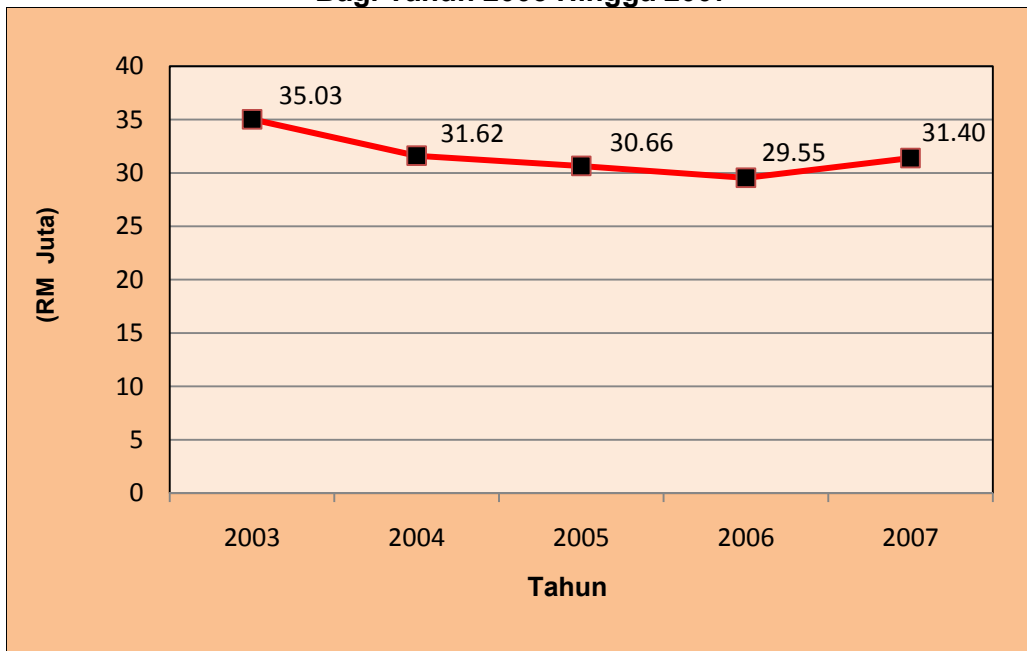
Kedudukan akaun deposit bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 18**. Trend baki deposit bagi tempoh 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Carta 5**.

Jadual 18
Baki Akaun Deposit
Bagi Tahun 2003 Hingga Tahun 2007

Bil.	Tahun	Baki Akaun (RM Juta)
1.	2003	35.03
2.	2004	31.62
3.	2005	30.66
4.	2006	29.55
5.	2007	31.40

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 5
Baki Akaun Deposit
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Secara keseluruhannya, penyelenggaraan Akaun Amanah dan Kumpulan Wang Amanah adalah memuaskan.

4.7 PENYATA PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN WANG TUNAI

Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai disediakan selaras dengan Piawaian Perakaunan Kerajaan yang berkuat kuasa mulai tahun kewangan 2005. Penyata ini menunjukkan aliran masuk dan keluar tunai serta kesetaraan tunai. Aliran masuk terdiri daripada terimaan hasil, pinjaman, modal dan lain-lain terimaan amanah. Aliran keluar pula terdiri daripada perbelanjaan mengurus, pembangunan, modal, bayaran pinjaman dan lain-lain bayaran amanah. Analisis Audit mendapati sumber dana Kerajaan Negeri pada tahun 2007 berjumlah RM120.67 juta adalah terdiri daripada terimaan hasil cukai, hasil bukan cukai, penerimaan bukan hasil, terimaan modal dan amanah. Sejumlah RM124.25 juta telah digunakan untuk pembayaran bagi perbelanjaan mengurus, pembangunan dan modal. Bagaimanapun, Penyata ini tidak menunjukkan terimaan dan bayaran sebenar bagi Akaun Amanah Disatukan sebaliknya hanya menunjukkan jumlah terimaan amanah bersih tahun 2007 tanpa menyatakan jumlah terimaan dan bayarannya yang berasingan.

Aliran masuk Kerajaan Negeri menurun sejumlah RM9.03 juta atau 7% menjadi RM120.67 juta pada tahun 2007 berbanding RM129.70 juta pada tahun 2006. Aliran masuk yang tertinggi adalah daripada Terimaan Modal iaitu sejumlah RM44.30 juta. Butiran aliran masuk tunai Kerajaan Negeri adalah seperti di **Jadual 19**.

Jadual 19
Aliran Masuk Tunai Kerajaan Negeri
Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Terimaan	Tahun		Peningkatan/(Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Hasil Cukai	10.14	10.52	0.38	3.75
2.	Hasil Bukan Cukai	30.43	31.82	1.39	4.57
3.	Terimaan Bukan Hasil	38.74	25.16	(13.58)	(35.05)
4.	Terimaan Modal	37.54	44.30	6.76	18.01
5.	Lain-lain Terimaan	12.85	8.87	(3.98)	(30.97)
Jumlah		129.70	120.67	(9.03)	(6.97)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Aliran keluar tunai pada tahun 2007 juga didapati meningkat sejumlah RM4.96 juta atau 4.2% menjadi RM124.25 juta berbanding RM119.29 juta pada tahun 2006. Aliran keluar tertinggi adalah Perbelanjaan Pembangunan berjumlah RM52.86 juta berbanding RM43.70 juta pada tahun 2006. Butiran aliran keluar wang tunai Kerajaan Negeri adalah seperti di **Jadual 20**.

Jadual 20
Kedudukan Pembayaran Wang Tunai Kerajaan Negeri
Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Perbelanjaan	Tahun		Peningkatan / (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Perbelanjaan Mengurus	73.09	76.89	3.80	5.20
2.	Perbelanjaan Pembangunan	43.70	52.86	9.16	20.96
3.	Perbelanjaan Modal	2.50	(5.50)	(8.00)	(320.0)
Jumlah		119.29	124.25	4.96	4.16

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8 AKAUN MEMORANDUM

Penyata Akaun Memorandum menunjukkan baki aset dan liabiliti Kerajaan Negeri yang boleh dilupuskan atau dilunaskan pada masa akan datang yang tidak dilaporkan dalam Lembaran Imbangan. Penyata ini terdiri daripada penyata berkaitan dengan aset iaitu Penyata Akaun Memorandum Aset, Penyata Akaun Memorandum Pinjaman Boleh Dituntut dan Penyata Ringkas Tunggakan Hasil serta penyata berkaitan dengan liabiliti iaitu Penyata Akaun Memorandum Hutang Awam.

4.8.1 Pinjaman Boleh Dituntut

Pinjaman Boleh Dituntut merupakan pinjaman Kerajaan Negeri kepada Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan dan agensi lain serta pinjaman kenderaan dan komputer kakitangan kerajaan yang belum dibayar balik. Pada akhir tahun 2007, baki pinjaman boleh dituntut oleh Kerajaan Negeri menurun sejumlah RM5.58 juta kepada RM24.10 juta berbanding RM29.69 juta pada tahun 2006. Penurunan antaranya adalah disebabkan Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis menjelaskan pinjaman berjumlah RM7 juta.

Pada tahun 2007, baki pokok pinjaman Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis telah menurun RM7 juta atau 26.50% kepada RM19.42 juta berbanding RM26.42 juta pada tahun 2006. Baki pokok pinjaman tersebut terdiri daripada pinjaman sumber Kerajaan Persekutuan berjumlah RM19.42 juta. Kedudukan akaun pinjaman Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis adalah seperti di **Jadual 21**.

Jadual 21
Kedudukan Akaun Pinjaman Boleh Dituntut Pada Akhir Tahun 2007

Nama Agensi	Jumlah Pinjaman Dikeluarkan (RM Juta)	Baki Pokok Pinjaman (RM Juta)	Faedah Dipermodal (RM Juta)	Jumlah Tunggakan (RM Juta)
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	26.60	19.42	2.47	18.89

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Bagi tempoh tahun 2003 hingga 2007, kedudukan Pinjaman Boleh Dituntut oleh Kerajaan Negeri adalah seperti di **Jadual 22**.

Jadual 22
Pinjaman Boleh Dituntut Oleh Kerajaan Negeri
Pada Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Nama Agensi	Baki Pinjaman Boleh Dituntut Pada Akhir Tahun (RM Juta)				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Badan Berkanun Yayasan Islam Perlis	7.25	10.42	-	3.26	4.68
2.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	18.86	24.42	26.42	26.42	19.42
Jumlah		26.11	34.84	26.42	29.68	24.10

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Semakan Audit ke atas baki pinjaman yang diberikan kepada Yayasan Islam Perlis pada tahun 2006 dan 2007 berjumlah RM4.68 juta tidak mempunyai dokumen perjanjian.

4.8.2 Tunggakan Hasil

Pada tahun 2007, tunggakan hasil bagi 9 pemungut hasil adalah berjumlah RM26.67 juta iaitu meningkat sejumlah RM3.53 juta atau 15.25% berbanding RM23.14 juta pada tahun 2006. Semakan Audit mendapati sebahagian besar daripada tunggakan tersebut adalah dari Jabatan Tanah Dan Galian, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK) Bahagian Perumahan dan Jabatan Kerja Raya (Bekalan Air) berjumlah RM26.34 juta. Peningkatan ini disebabkan tindakan penguatkuasaan yang kurang berkesan oleh Kerajaan Negeri bagi memungut tunggakan hasil. Kedudukan tunggakan hasil bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 23**.

Jadual 23
Tunggakan Hasil Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Jenis Hasil	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Cukai Tanah/Tali Air/Denda	7.48	11.94	4.46	59.63
2.	Ansuran Perumahan Awam Kos Rendah	7.12	7.81	0.69	9.69
3.	Kutipan Bil Air	8.30	6.59	(1.71)	(20.60)
4.	Lain-Lain	0.24	0.33	0.09	37.50
Jumlah		23.14	26.67	3.53	15.25

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Pada keseluruhannya, jumlah tunggakan hasil Jabatan Kerja Raya Bekalan Air menunjukkan pengurangan sejumlah RM1.71 juta kepada RM6.59 juta berbanding RM8.30 juta pada tahun 2006. Pengurangan tunggakan ini disebabkan Kerajaan Negeri telah melaksanakan penguatkuasaan seperti mengeluarkan notis dan mengemas kini data yang tidak seragam. Analisis kedudukan tunggakan hasil bagi tempoh 5 tahun adalah seperti di **Jadual 24**.

Jadual 24
Tunggakan Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Jenis Hasil	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Cukai Tanah/Tali Air/Denda	6.52	6.52	7.93	7.48	11.94
2.	Ansuran Perumahan Awam Kos Rendah	7.82	8.25	8.59	7.12	7.81
3.	Kutipan Bil Air	5.24	5.82	4.99	8.30	6.59
4.	Lain-Lain	0.17	0.33	0.23	0.24	0.33
Jumlah		19.75	20.92	21.74	23.14	26.67

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.3 Hutang Awam

Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa menerima pinjaman daripada Kerajaan Persekutuan bagi membiayai projek pembangunannya. Pada akhir tahun 2007, baki hutang Kerajaan Negeri adalah berjumlah RM238.53 juta berbanding RM211.07 juta pada tahun 2006, iaitu meningkat sejumlah RM27.46 juta. Peningkatan hutang ini adalah disebabkan Kerajaan menerima pinjaman baru bagi tujuan membiayai projek Bekalan Air berjumlah RM25.48 juta. Kerajaan Negeri telah membuat bayaran balik pokok pinjaman untuk Rancangan Perumahan Awam Kos Rendah Kangar V dan Chuping II, Fasa II masing-masing berjumlah RM0.11 juta dan RM0.07 juta. Kerajaan Negeri juga telah menerima Peruntukan Hapus Kira (Geran) yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan untuk projek Perbekalan Air Luar Bandar berjumlah RM1 juta. Baki hutang Kerajaan Negeri mengikut jenis pinjaman adalah seperti di **Jadual 25**.

Jadual 25
Baki Hutang Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Jenis Hutang	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Projek Bekalan Air	77.21	101.69	24.48	31.71
2.	Projek Perumahan Awam Kos Rendah	77.86	77.68	(0.18)	(0.02)
3.	Projek Perbadanan Kemajuan Negeri Perlis	44.11	47.43	3.32	7.53
4.	Pinjaman Pelbagai	11.89	11.73	(0.16)	(1.34)
Jumlah		211.07	238.53	27.46	13.01

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Analisis kedudukan Hutang Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun antara tahun 2003 hingga tahun 2007 adalah seperti di **Jadual 26**.

Jadual 26
Kedudukan Baki Hutang Kerajaan Negeri
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Jenis Hutang	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Projek Bekalan Air	30.64	51.88	65.50	77.21	101.69
2.	Projek Perumahan Awam Kos Rendah	66.37	73.42	77.92	77.86	77.68
3.	Projek Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	35.57	44.11	44.11	44.11	47.43
4.	Pinjaman Pelbagai	11.73	11.89	11.89	11.89	11.73
Jumlah		144.31	181.30	199.42	211.07	238.53

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

5. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Pada keseluruhannya, prestasi kewangan Kerajaan Negeri adalah kurang memuaskan. Kedudukan kewangan Kerajaan Negeri tahun 2007 menunjukkan penurunan baki Kumpulan Wang Disatukan berjumlah RM9.08 juta atau 19.88% kepada RM36.69 juta berbanding RM45.77 juta tahun 2006. Akaun Hasil Disatukan pula menunjukkan defisit berjumlah RM9.38 juta menjadikan defisit terkumpul meningkat kepada RM121.07 juta atau 8.40% berbanding RM111.69 juta pada tahun 2006. Di samping itu, Kerajaan Negeri juga menanggung hutang daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM238.53 juta.

Kerajaan Negeri mengalami masalah aliran tunai yang mana perlu bergantung kepada bantuan dari Kerajaan Persekutuan. Oleh itu adalah disyorkan Kerajaan Negeri berbelanja secara berhemat, mengutip tunggakan hasil, mengutip hutang Badan Berkanun Negeri serta mengukuhkan lagi kawalan dalaman supaya pengurusan kewangan dapat diurus dengan lebih cekap dan berkesan.

BAHAGIAN III

RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

6. KEMAJUAN PELAKSANAAN RANCANGAN MALAYSIA KESEMBILAN

6.1 Rancangan Malaysia Kesembilan (RMK-9) Negeri Perlis yang meliputi tempoh tahun 2006 hingga 2010 mewakili fasa pertama Visi Perlis Maju Tahun 2015, juga seiring dengan pelaksanaan Rancangan Malaysia Kesembilan (RMK-9) yang merangkumi fasa kedua Wawasan 2020. Mulai RMK-9 kerajaan telah memperkenalkan Misi Nasional dengan menggariskan 5 teras utama yang mesti dilaksanakan iaitu meningkatkan ekonomi dalam rantai nilai lebih tinggi, meningkatkan keupayaan pengetahuan dan inovasi negara serta memupuk 'Minda Kelas Pertama', menangani masalah ketidaksamaan sosioekonomi yang berterusan secara membina dan produktif, menangani tahap dan kemampunan kualiti hidup serta mengukuhkan keupayaan institusi dan pelaksanaan.

6.2 Tujuan utama dasar dan strategi RMK-9 adalah untuk penjenamaan semula Perlis dengan beralih daripada ekonomi yang berasaskan pertanian tradisional kepada ekonomi industri asas tani ke arah meningkatkan Keluaran Dalam Negeri Kasar dan pendapatan perkapita. Di samping itu tumpuan juga akan diberi kepada sumber baru ekonomi lain yang menjadi pemangkin kepada pertumbuhan output dan memacu transformasi struktural dalam sektor pembuatan dan perkhidmatan di Perlis. Peranan sektor awam dalam menyediakan rangka dasar institusi yang kondusif dan perkhidmatan yang berkualiti sama ada di peringkat Jabatan Negeri mahupun Persekutuan akan terus diberikan penekanan. Pembangunan teknologi maklumat dan komunikasi juga akan menjadi agenda utama pembangunan perkhidmatan awam negeri. RMK-9 telah digubal bagi menjelaskan program dan projek yang diperkenal dan dilaksanakan untuk mencapai objektif pembangunan Negeri Perlis.

6.3 Dalam proses mengesan dan mengawasi pelaksanaan projek, kemajuan pelaksanaan sesuatu projek boleh dikategorikan kepada beberapa takrif kedudukan projek tertentu seperti projek belum mula, projek lewat dilaksana, projek sakit, projek terbengkalai dan projek dilaksanakan tetapi tidak menepati sasaran. Projek belum mula merupakan projek dilulus yang masih berada di peringkat perancangan awal dan belum dimulakan pelaksanaannya. Projek lewat dilaksana adalah projek yang mana kemajuan kerja sebenar adalah kurang 30% daripada jadual perancangan pelaksanaan. Projek sakit merupakan projek bermasalah yang tidak dapat/sukar diselesaikan atau projek yang mana kelewatan kerja sebenar adalah 30% atau lebih daripada jadual perancangan pelaksanaan sehingga memberi kesan terhadap pelaksanaan kerja seterusnya. Projek terbengkalai pula merupakan projek yang sepatutnya siap tetapi tidak disiapkan dan terbiar tanpa tindakan lanjut pihak kontraktor untuk menyiapkannya dan diserahkan kepada agensi pengguna. Manakala projek dilaksanakan tetapi tidak menepati sasaran adalah projek yang siap

dilaksanakan tetapi tidak dapat memperolehi faedah yang dijangkakan atau memenuhi kehendak kumpulan sasaran dan mencapai objektif pelaksanaan projek yang ditetapkan.

6.4 Bagi menjayakan RMK-9 Negeri Perlis, sejumlah RM1.62 bilion telah diperuntukkan bagi tempoh 5 tahun untuk melaksanakan projek pembangunan. Peruntukan ini telah diagihkan kepada 6 Jabatan. Prestasi perbelanjaan RMK-9 sehingga tahun 2007 adalah berjumlah RM154.54 juta atau 9.56% daripada keseluruhan peruntukan RMK-9. Perbelanjaan RMK-9 bagi tahun 2007 menunjukkan prestasi yang baik sehingga mencapai 85.52% daripada peruntukan yang dibenarkan seperti di **Jadual 27**.

Jadual 27
Prestasi Perbelanjaan Projek Pembangunan Di Bawah RMK-9

Bil.	Jabatan/Pejabat	Peruntukan RMK-9 Tahun 2007 (RM Juta)	Perbelanjaan RMK-9 Tahun 2007 (RM Juta)	Peratus Pencapaian Tahun 2007 (%)
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	16.35	11.89	72.72
2.	Jabatan Kerja Raya (Termasuk Bekalan Air)	29.51	24.67	83.60
3.	Jabatan Pertanian	5.70	5.23	91.75
4.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	6.47	6.43	99.38
5.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	12.50	12.43	99.44
6.	Jabatan Perhutanan	5.72	4.56	79.72
Jumlah		76.25	65.21	85.52

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

6.5 Pada tahun 2007, sebanyak 326 projek telah dirancang untuk dilaksanakan. Status pelaksanaan projek RMK-9 bagi tahun 2007 mengikut Jabatan adalah seperti di **Jadual 28**.

Jadual 28
Status Pelaksanaan RMK-9 Sehingga 31 Disember 2007

Bil.	Jabatan/Pejabat	Bilangan Projek (2006-2010)	Bilangan Projek 2007	Status Pelaksanaan		
				Siap	Sedang Dilaksanakan	Belum Mula
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	107	107	18	17	72
2.	Jabatan Kerja Raya (Termasuk Bekalan Air)	105	105	32	21	52
3.	Jabatan Pertanian	13	13	5	5	3
4.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	45	45	31	5	9
5.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	28	28	22	6	-
6.	Jabatan Perhutanan	28	28	10	11	7
Jumlah		326	326	118	65	143

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

6.6 Antara projek yang dinyatakan sebagai siap ialah projek yang menerima peruntukan tahunan dan berterusan setiap tahun serta dibelanjakan keseluruhannya. Projek yang sedang dilaksanakan termasuk pembinaan Loji Air Arau Fasa IV dan Projek Memperelok dan Membaikpulih Sistem Bekalan Air Di Seluruh Negeri Perlis.

Pada pendapat Audit, kemajuan pelaksanaan projek RMK-9 bagi tahun 2007 dan prestasi perbelanjaannya adalah baik.

7.5 Melalui pelaksanaan sistem penarafan ini, setiap pematuhan terhadap peraturan kewangan bagi 6 aspek kawalan utama diberikan markah. Aspek tersebut ialah kawalan pengurusan, kawalan bajet, kawalan terimaan, kawalan perbelanjaan, pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah dan deposit serta pengurusan aset, inventori dan stor. Bagi Agensi Negeri kawalan tambahan iaitu terhadap pengurusan pelaburan, pengurusan pinjaman dan pengurusan penyata kewangan turut dinilai. Secara umumnya, sesuatu Jabatan/Agensi Negeri diberi tahap prestasi pengurusan kewangan berdasarkan markah keseluruhan seperti di **Jadual 29**.

Jadual 29
Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan

Markah Keseluruhan	Tahap	Penarafan
90 - 100	Sangat Baik	
70 - 89	Baik	
50 - 69	Memuaskan	
49 ke bawah	Tidak Memuaskan	

8. OBJEKTIF PENGAUDITAN

Bagi membolehkan penarafan diberi kepada tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri, pengauditan telah dijalankan untuk menentukan sama ada:

- a) Wujudnya struktur dan sistem pengurusan kewangan yang berkesan.
- b) Wujudnya sistem kawalan dalaman yang berkesan terhadap pungutan hasil, perbelanjaan serta pengurusan akaun amanah, aset dan inventori, pelaburan serta pinjaman.
- c) Pengurusan kewangan mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.
- d) Rekod-rekod yang berkaitan diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

9. SKOP DAN KAEDAH PENGAUDITAN

9.1 Pengauditan telah dijalankan di Jabatan Pertanian, Jabatan Perhutanan, Jabatan Kerja Raya, Jabatan Perancang Bandar Dan Desa, Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis, Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran

**BAHAGIAN IV
PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN
JABATAN/AGENSI NEGERI**

7. PELAKSANAAN INDEKS AKAUNTABILITI

7.1 Seksyen 15(A) Akta Acara Kewangan, 1957 dan Arahan Perbendaharaan (AP) telah menetapkan tugas dan tanggungjawab Pegawai Pengawal di sesebuah Kementerian/Jabatan bagi menjamin wujudnya akauntabiliti pengurusan kewangan Kerajaan. Antara lain, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk menentukan bahawa peruntukan kewangan dan sumber lain yang secukupnya diperolehi, diguna dan diperakaunkan mengikut peraturan kewangan.

7.2 Selaras dengan perkara 106 dan 107 Perlembagaan Persekutuan serta Akta Audit 1957, setiap tahun Jabatan Audit Negara telah menjalankan pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri, pematuhan kepada undang-undang dan peraturan kewangan serta aktiviti Jabatan/Agensi Negeri dan mengemukakan laporan mengenainya untuk dibentangkan di Parlimen dan Dewan Undangan Negeri.

7.3 Bagi memenuhi kehendak undang-undang yang tersebut di atas, setiap tahun Jabatan Audit Negara telah menjalankan pengauditan terhadap pengurusan kewangan di Jabatan/Agensi Negeri untuk menentukan tahap pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkaitan. Berdasarkan kepada pengauditan tersebut, didapati bahawa masih ada Jabatan/Agensi Negeri yang tidak serius dalam meningkatkan prestasi pengurusan kewangan walaupun telah diberi teguran oleh Jabatan Audit Negara berulang kali. Ini dapat digambarkan daripada kelemahan-kelemahan yang dibangkitkan setiap tahun yang mana ia adalah berkisar kepada isu-isu yang sama.

7.4 Sebagai satu usaha untuk meningkatkan tahap motivasi Jabatan/Agensi Negeri agar lebih gigih memperbaiki, mempertingkat dan memperkasakan prestasi pengurusan kewangan masing-masing pada masa akan datang, Jabatan Audit Negara telah memutuskan untuk melaksanakan sistem penarafan berdasarkan indeks akauntabiliti. Jabatan/Agensi Negeri yang diberi tahap penarafan yang cemerlang boleh dijadikan sebagai tanda aras/*role model* kepada Jabatan/Agensi Negeri yang lain.

Kangar. Bagi tahun 2007, hanya 7 Jabatan/Agensi Negeri telah diaudit disebabkan oleh kekangan kakitangan.

9.2 Pengauditan telah dijalankan dengan memberi tumpuan terhadap 6 aspek kawalan utama iaitu kawalan pengurusan, kawalan bajet, kawalan terimaan, kawalan perbelanjaan, pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah dan deposit serta pengurusan aset, inventori dan stor. Bagi Agensi Negeri kawalan tambahan iaitu terhadap pengurusan pelaburan, pengurusan pinjaman dan pengurusan penyata kewangan turut diaudit.

9.3 Bagi menilai tahap kawalan yang telah diwujudkan bagi setiap aspek kawalan utama yang tersebut di atas, pengauditan telah dijalankan dengan menyemak rekod dan dokumen kewangan bagi tahun 2007 di peringkat Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Negeri. Selain itu, semakan juga dibuat terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2007 dan Penyata Kewangan Agensi Negeri Tahun 2006/2007 bagi menentukan kedudukan prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri secara menyeluruh.

10. PENEMUAN AUDIT

Pelaksanaan sistem penarafan bagi 3 Jabatan Negeri, Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis, Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran Kangar adalah berdasarkan pengauditan terhadap tahap prestasi kewangan mengikut 6 jenis kawalan seperti berikut:

10.1 KAWALAN PENGURUSAN

Bagi menentukan sama ada struktur pengurusan kewangan yang berkesan telah diwujudkan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek utama kawalan pengurusan iaitu struktur organisasi, sistem dan prosedur, keberkesanan Unit Audit Dalam dan jawatankuasa yang diwujudkan serta pengurusan sumber manusia seperti berikut:

a) Struktur Organisasi

Bagi mewujudkan suatu struktur organisasi yang berkesan, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i)** Carta organisasi disediakan dengan lengkap dan kemas kini sepertimana yang ditetapkan di dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991.
- ii)** Surat penurunan kuasa disediakan dengan lengkap dan sentiasa dikemaskinikan. Had-had kuasa dan tugas-tugas pegawai yang menjalankan tanggungjawab juga

perlu dinyatakan dengan jelas. Seksyen 15A(2) Akta Acara Kewangan, Arahan Perbendaharaan (AP) 11, AP 69 dan AP 101 adalah berkaitan.

- iii) Kehendak Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991 dipatuhi. Pekeliling tersebut menetapkan Senarai Tugas bagi setiap pegawai perlu disediakan dengan lengkap dan jelas menunjukkan hubung kait antara penyelia dengan pegawai bawahan serta rakan sejawat dalam organisasi yang sama. Senarai tugas ini juga perlu sentiasa dikemaskinikan.
- iv) Kehendak Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007 dipatuhi. Selaras dengan pekeling tersebut, perancangan dan pelaksanaan pusingan kerja mengikut tempoh yang sesuai dalam pelbagai bidang tugas perlu dilaksanakan bagi membangunkan sumber manusia berpotensi serta berupaya menyumbang kepada kecemerlangan organisasi.

b) Sistem Dan Prosedur

Bagi memastikan sistem dan prosedur yang teratur telah diwujudkan, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Manual Prosedur Kerja disediakan dengan lengkap, kemas kini dan dikaji semula secara berterusan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.
- ii) Fail Meja bagi setiap jawatan disediakan dengan lengkap, kemas kini dan memiliki kesemua 14 ciri-ciri asas Fail Meja yang ditetapkan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.
- iii) Pemeriksaan mengejut (sepertimana yang ditetapkan di bawah Arahan Perbendaharaan 309) dijalankan secara berkala (tidak kurang dari sekali dalam 6 bulan) terhadap peti besi, peti wang tunai, laci atau bekas-bekas lain yang diguna untuk menyimpan wang, setem atau barang-barang lain yang berharga. Hasil pemeriksaan itu hendaklah direkodkan dengan lengkap untuk memudahkan rujukan.

c) Jawatankuasa Kewangan Dan Unit Audit Dalam

Kerajaan menetapkan pelbagai jawatankuasa berkaitan hal kewangan ditubuhkan di peringkat Jabatan/Agensi Negeri. Fungsi dan tanggungjawab jawatankuasa tersebut telah ditetapkan melalui surat pekeling, arahan, garis panduan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Bagi memastikan jawatankuasa-jawatankuasa yang telah diwujudkan berfungsi dengan berkesan, Kerajaan telah juga mengeluarkan Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 1991. Panduan ini menetapkan dengan jelas peranan Pengerusi dan urusetia dalam sesuatu mesyuarat

bagi memastikan keberkesanan jawatankuasa yang telah diwujudkan. Antara jawatankuasa/unit yang perlu diwujudkan bagi memantapkan tahap pengurusan kewangan adalah seperti berikut:

i) Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) ditubuhkan di setiap pusat tanggungjawab supaya dapat memantapkan lagi pengurusan kewangan dan akaun agensi-agensi Kerajaan. Sepertimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2004, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan seorang Pengerusi dan ahli-ahli jawatankuasa dilantik; bermesyuarat setiap 3 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan dan mengemukakan Laporan Suku Tahun dengan lengkap kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

ii) Unit Audit Dalam

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004 yang juga diguna pakai oleh Kerajaan Negeri menghendaki Unit Audit Dalam (UAD) ditubuhkan di Jabatan/Agensi Negeri untuk membantu Ketua Jabatan memantapkan prestasi pengurusan dan memastikan pencapaian objektif organisasi secara cekap dan berhemat. Bagi melaksanakan fungsinya, UAD adalah bertanggungjawab menyediakan Rancangan Tahunan Audit Dalam, mengemukakan Rancangan Tahunan Audit Dalam yang telah dilulus oleh Ketua Eksekutif kepada Perbendaharaan Malaysia selewat-lewatnya pada 31 Januari, membentangkan Laporan Audit Dalam di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun dan mengemukakan Laporan Tahunan Audit Dalam yang telah diluluskan oleh Ketua Eksekutif kepada Perbendaharaan Malaysia selewat-lewatnya pada 31 Mac tahun berikutnya. Manakala tanggungjawab Ketua Jabatan adalah mengkaji dan meluluskan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam, memastikan tindakan susulan diambil terhadap pemerhatian/Laporan Audit Dalam dan memastikan anggota UAD mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk melaksanakan tanggungjawab mereka secara berkesan.

iii) Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan

Selaras dengan Arahan Y.A.B. Perdana Menteri No. 1 Tahun 1998 dan Siri 2 No. 1 Tahun 2000, Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan (JKP) hendaklah ditubuhkan di peringkat Kerajaan/Jabatan/Agensi Negeri bagi tujuan mewujudkan pentadbiran Kerajaan/Jabatan/Agensi Negeri dan perkhidmatan awam yang cekap, berdisiplin serta berintegriti. Antara lainnya, Menteri Besar/Ketua Menteri/Ketua Jabatan

hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa dan mempengerusikan mesyuarat berkenaan; bermesyuarat setiap 3 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan; menyediakan Laporan Suku Tahun dengan lengkap untuk dikemukakan kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

iv) Pengurusan Sumber Manusia

Bagi memastikan pengurusan kewangan dikendalikan dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah menguruskan sumber manusianya dengan cekap seperti menentukan bilangan jawatan dan gred yang sesuai, jawatan diisi sepenuhnya dan latihan dalam bidang kewangan diberi kepada mereka yang terlibat. Jabatan/Agensi Negeri juga dikehendaki memberi pengiktirafan kepada kakitangannya yang cemerlang dan sebaliknya mengambil tindakan tatatertib/surcaj terhadap mereka yang didapati gagal/cuai melaksanakan tanggungjawab yang telah ditetapkan.

10.2 KAWALAN BAJET

Bagi menentukan sama ada Kementerian/Jabatan telah menguruskan bajet dan peruntukannya dengan cekap, berhemat dan mengikut peraturan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan bajet iaitu penyediaan bajet, pengagihan peruntukan, kelulusan pindah/tambah peruntukan, pemantauan kemajuan/prestasi bajet dan pelaporan mengenainya seperti berikut:

a) Penyediaan Bajet

Peraturan kewangan mengenai penyediaan bajet oleh setiap Jabatan/Agensi dikeluarkan pada bulan Mei 2006 melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bilangan 1 Tahun 2006 (Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2007-2008). Selain itu, Arahan Perbendaharaan 29 hingga 46 juga menetapkan peraturan penyediaan anggaran hasil dan perbelanjaan. Antara lainnya, peraturan kewangan mengenai penyediaan bajet menetapkan perkara-perkara mengenai justifikasi setiap anggaran yang disediakan; ketepatan anggaran yang disediakan; prosedur kelulusan bajet di peringkat Kementerian/Jabatan Persekutuan serta pematuhan tempoh yang ditetapkan untuk mengemukakan bajet dan Perjanjian Program kepada Perbendaharaan Malaysia/Pegawai Kewangan Negeri.

b) Pengagihan Peruntukan

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 1 Tahun 2007 antara lainnya menetapkan bahawa Pegawai Pengawal perlu mengagihkan peruntukan kepada pemegang-

pemegang waran tertentu sebaik sahaja Waran Am diterima. Mengikut AP 94 pula, pemegang waran peruntukan tersebut boleh mengagihkan waran peruntukan/waran peruntukan kecil kepada pegawai yang berkenaan di mana perlu. Pengagihan waran ini perlu direkodkan dengan lengkap dan kemas kini.

c) Kelulusan Pindah/Tambahan Peruntukan

Peraturan kewangan mengenai pindah/tambah peruntukan antaranya menetapkan Waran Pindah Peruntukan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sendiri atau bagi pihaknya oleh mana-mana pegawai bawahannya yang diberi kuasa secara bertulis. Semua pindah peruntukan hendaklah dibuat dalam tahun kewangan berkenaan dan semua Waran Pindah Peruntukan yang dikeluarkan hendaklah disampaikan kepada Perbendaharaan/Bendahari Negeri atau wakilnya tidak lewat dari 31 Disember bagi tahun kewangan berkenaan. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlulah sentiasa mengawasi dan mengemas kini akaun serta memastikan pindah peruntukan dikemaskinikan dalam Buku Vot supaya kawalan perbelanjaan dapat diuruskan dengan berkesan. Peraturan juga menetapkan pindahan kepada butiran yang telah dikurangkan melalui pindah peruntukan atau pengurangan kepada butiran yang telah ditambah melalui pindah peruntukan adalah tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

d) Pemantauan Kemajuan/Prestasi Bajet

Peraturan kewangan menghendaki Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi bagi memastikan ia dilaksanakan mengikut jadual. Bagi tujuan ini, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah memastikan data mengenai peruntukan dan perbelanjaan projek bagi setiap tahun diisi dan sentiasa dikemas kini dalam Sistem Pemantauan Projek II/kaedah lain yang diterima pakai; impak setiap aktiviti dinilai sekurang-kurangnya sekali dalam masa 5 tahun dan memastikan perbelanjaan tidak melebihi peruntukan yang telah diluluskan.

e) Pelaporan

Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan beberapa jenis laporan seperti Laporan Perbelanjaan Dan Tanggungan serta laporan untuk Buku Anggaran Belanjawan Program Dan Prestasi. Laporan-laporan ini perlu dikemukakan kepada Pegawai Kewangan Negeri/ Bendahari Negeri/Akauntan Negeri dalam tempoh yang ditetapkan. Pegawai Pengawal juga dikehendaki mengemukakan laporan mengenai keperluan aliran wang tunai yang disahkan olehnya kepada Pegawai Kewangan Negeri/ Bendahari Negeri/Akauntan Negeri. Bagi Ketua Jabatan yang bukan Pegawai

Pengawal, laporan-laporan berkenaan akan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal berkenaan untuk disatukan.

10.3 KAWALAN TERIMAAN

Bagi menentukan sama ada segala terimaan telah dikendalikan mengikut peraturan dan diakaunkan dengan sempurna, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan terimaan yang meliputi kawalan borang hasil, penerimaan wang, kemasukan pungutan ke bank, kawalan perakaunan terimaan/hasil dan penyediaan Akaun Belum Terima seperti berikut:

a) Kawalan Borang Hasil

Kawalan terhadap borang-borang hasil seperti buku resit adalah penting untuk memastikan ia tidak disalahgunakan.

b) Penerimaan Wang

Setiap Jabatan/Agensi Negeri perlu memastikan pegawainya yang dipertanggungjawabkan dengan urusan penerimaan wang mematuhi peraturan kewangan yang berkaitan. Semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek kawalan dalaman yang ditetapkan dalam oleh Arahan Perbendaharaan bagi penerimaan wang iaitu dari segi kebenaran/kelulusan menerima wang, ciri-ciri keselamatan semasa menerima kutipan, kawalan penerimaan melalui mel dan penerimaan wang di kaunter.

c) Kemasukan Pungutan Ke Bank

Arahan Perbendaharaan telah menetapkan peraturan mengenai kemasukan wang pungutan ke bank bagi memastikan ketepatan dan keselamatan wang berkenaan. Antaranya adalah mengenai penetapan tempoh memasukkan wang ke bank; kawalan keselamatan penghantaran wang dan penyelenggaraan rekod mengenainya; semakan oleh pegawai bertanggungjawab terhadap slip kemasukan wang ke bank dan keselamatan wang yang tidak sempat dimasukkan ke bank.

d) Kawalan Perakaunan Terimaan/Hasil

Bagi memastikan peraturan mengenai perakaunan terimaan/hasil yang ditetapkan dalam Arahan Perbendaharaan dipatuhi, semakan Audit telah dijalankan terhadap penyerahan Akaun Tunai Bulanan kepada Perbendaharaan Negeri; ketepatan penyediaan Penyata Penyesuaian Hasil Bulanan dan ketepatan Buku Tunai.

e) Akaun Belum Terima

Dasar dan tatacara bagi menyelenggara dan melaporkan Akaun Belum Terima (ABT) ditetapkan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 Tahun 1986 dan beberapa Arahan Perbendaharaan. Antara peraturan yang ditetapkan mengenai pengurusan ABT adalah penyediaan Penyata Tunggakan Hasil atau Penyata Akaun Belum Terima yang lengkap dan kemas kini; penyerahan Penyata Akaun Belum Terima kepada Perbendaharaan Negeri dalam tempoh ditetapkan dan tindakan susulan diambil terhadap jumlah terimaan/hasil yang tertunggak.

10.4 KAWALAN PERBELANJAAN

Bagi menentukan sama ada semua perbelanjaan mengurus dan pembangunan telah dibuat mengikut peraturan yang ditetapkan dan diperakaunkan dengan tepat, semakan Audit telah dijalankan terhadap 3 aspek utama kawalan perbelanjaan iaitu perakaunan, pengurusan perolehan dan pengurusan bayaran seperti berikut:

a) Perakaunan

Semakan Audit telah dibuat untuk menentukan sejauh mana Buku Vot dan Penyata Penyesuaian Perbelanjaan diselenggarakan oleh Kementerian/Jabatan mengikut peraturan yang ditetapkan di dalam Pekeliling dan Arahan Perbendaharaan yang berkaitan.

b) Pengurusan Perolehan

Setiap tahun, Jabatan/Agensi Negeri membelanjakan jutaan ringgit untuk tujuan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja. Bagi menentukan sejauh mana pengurusan perolehan Jabatan/Agensi Negeri telah mematuhi peraturan yang berkaitan, semakan Audit telah dibuat terhadap pengurusan pembelian terus, sebut harga, tender, kontrak dan kontrak pusat.

c) Pengurusan Bayaran

Semakan Audit telah dijalankan terhadap kawalan dalaman bagi proses bayaran; kesempurnaan bayaran yang memerlukan kelulusan khas; penyediaan dan penyimpanan daftar/rekod pembayaran dan Daftar Bil; bayaran pukal serta panjar wang runcit.

10.5 PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH/AKAUN AMANAH DAN DEPOSIT

Pengurusan dan kawalan terhadap kumpulan wang amanah/akaun amanah dan deposit adalah penting untuk menentukan ia diurus dengan teratur, mengikut pekeliling dan arahan amanah yang ditetapkan serta diakaunkan dengan betul dan kemas kini. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengurusan seperti berikut:

a) Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah

Tatacara pengurusan akaun amanah ditetapkan melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 18 Tahun 2001. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengendalian Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah di Jabatan/Agensi Negeri dari segi penyediaan dan penyerahan Penyata Tahunan untuk diaudit serta kesempurnaan rekod perakaunan/penyata penyesuaian akaun/transaksi akaun.

b) Pengurusan Kumpulan Wang Pinjaman

Jabatan/Agensi Negeri perlu menguruskan kumpulan wang pinjaman dan pendahuluan diri/pelbagai mengikut Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan seperti berikut:

- i)** Pinjaman kenderaan hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 dan 8 Tahun 1993.
- ii)** Pinjaman komputer hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1992.
- iii)** Pendahuluan diri hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1993.
- iv)** Pendahuluan pelbagai hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 13 Tahun 1990.

c) Pengurusan Akaun Deposit

Tatacara dan pengurusan akaun deposit ditetapkan melalui Arahan Perbendaharaan 156 hingga 163.

10.6 PENGURUSAN ASET, INVENTORI DAN STOR

Aset dan inventori yang diperolehi untuk kegunaan pejabat perlu direkodkan, dikawal dan dipantau dengan sempurna bagi mengelakkan dari berlakunya pembaziran dan penyalahgunaannya. Sehubungan ini, semakan Audit telah dijalankan untuk menilai tahap pematuhan Jabatan/Agensi Negeri kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam

Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dan Tatacara Pengurusan Stor berhubung dengan perkara-perkara berikut:

a) Kawalan Umum

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, Pegawai Pengawal hendaklah mewujudkan Unit Pengurusan Aset yang antaranya bertanggungjawab untuk mengurus pelantikan Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa dan Jawatankuasa Penyiasat. Unit tersebut juga diberi tanggungjawab menjadi Urus Setia kepada Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan yang diwujudkan, menguruskan pelupusan, kehilangan dan hapus kira aset serta menyelaraskan penyediaan laporan mengenainya. Selain itu, Pegawai Pengawal juga hendaklah melantik seorang Pegawai Aset secara bertulis bagi setiap pusat tanggungjawab di bawahnya dan memastikan Pegawai Aset di peringkat Ibu Pejabat diberi tanggungjawab sebagai Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan.

b) Penerimaan

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, seorang Pegawai Penerima hendaklah diberi kuasa untuk menerima dan mengesahkan aset yang diperolehi. Antara lainnya, tanggungjawab seseorang Pegawai Penerima adalah memastikan aset/bekalan pejabat diterima menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan sebelum pengesahan penerimaannya. Bagi membolehkan Pegawai Penerima membuat rujukan, sesalinan dokumen kontrak hendaklah disimpan oleh pegawai ini. Bagi penerimaan bekalan pejabat pula, Borang Terima Barang perlu disahkan dan direkodkan dalam Kad Kawalan Stok dan Kad Petak. Borang Laporan Penerimaan Aset Alih Kerajaan hendaklah disedia, disahkan dan dihantar dengan serta merta kepada agen penghantaran atau syarikat pembekal. Aset hendaklah diterima berserta Surat Jaminan dan manual penggunaan/penyenggaraannya.

c) Pendaftaran

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 menetapkan aset perlu didaftarkan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pengesahan penerimaan. Aset tersebut juga perlu dilabelkan dengan tanda Hak Kerajaan dan nombor siri pendaftaran.

d) Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan Aset

Bagi memastikan penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan aset diurus dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan peraturan-peraturan seperti berikut yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dipatuhi:

- i) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 menetapkan aset diguna hanya bagi tujuan rasmi sahaja dan mengikut tujuan asal perolehannya. Setiap aset hendaklah dikendalikan oleh pegawai yang mahir dan berkelayakan, pengeluaran/penggunaannya direkodkan dengan teratur serta kerosakan aset dilaporkan dengan menggunakan borang yang ditetapkan. Aset juga perlu disimpan di tempat yang selamat dan sesuai serta sentiasa di bawah kawalan pegawai yang bertanggungjawab.
- ii) Pekeliling tersebut juga menghendaki sekurang-kurangnya 2 Pegawai Pemeriksa/Lembaga Verifikasi Stok dilantik secara bertulis. Pemeriksaan aset dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan verifikasi stok dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan. Laporan Pemeriksaan Harta Modal dan Laporan Pemeriksaan Inventori disediakan dengan lengkap dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan seterusnya kepada Perbendaharaan Negeri di mana berkenaan.
- iii) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1980 menetapkan penggunaan kenderaan Jabatan dikawal dengan melantik seorang Pegawai Pengangkutan yang bertanggungjawab meluluskan kegunaan kenderaan dan menyediakan fail sejarah bagi setiap kenderaan, menyelenggarakan Buku Log dengan lengkap dan kemas kini serta menyediakan Cerakinan Bulanan Penggunaan Bahan Api setiap bulan bagi mengawal kegunaan bahan api.
- iv) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1996 pula menetapkan penggunaan kenderaan pegawai Gred JUSA dikawal dengan teratur di mana pembelian minyak setahun tidak melebihi had yang ditetapkan/diluluskan.
- v) Selaras dengan kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 6 Tahun 1999, Kad Inden Minyak perlu dikawal dengan teratur melalui penyelenggaraan Buku Rekod Pergerakan Kad Inden yang lengkap dan kemas kini. Penyata pembelian atau penyata kad perlu disemak sebelum bayaran dilakukan.
- vi) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1999 menetapkan kad elektronik bagi pembayaran tol dikawal dengan teratur dan rekod berhubung dengan penggunaannya diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

e) Penyenggaraan Aset

Bagi memastikan aset disenggarakan dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Senarai aset yang memerlukan penyenggaraan disediakan dengan lengkap dan kemas kini; jadual penyenggaraan disediakan dan dilaksanakan seperti dirancang; penyenggaraan direkod dengan betul dan lengkap; program penyenggaraan dinilai dan penyenggaraan aset oleh pihak swasta diselia dan dipantau bagi memastikan

syarat-syarat yang ditetapkan dalam perjanjian dipatuhi. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 adalah berkaitan.

- ii) Kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1980 dipatuhi. Pekeliling ini menetapkan kenderaan perlu disenggarakan secara berjadual manakala kos penyenggaraan dan pembaikan perlu direkod dalam fail kenderaan dan Daftar Harta Modal. Kenderaan juga hendaklah disimpan dengan selamat.

f) Pelupusan

Bagi memastikan pelupusan aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Lembaga Pemeriksa dilantik untuk tempoh tidak melebihi 2 tahun. Lembaga Pemeriksa perlu menyediakan jadual pemeriksaan dan ia perlu dilaksanakan dalam tempoh satu bulan dari tarikh arahan dikeluarkan. Laporan Lembaga Pemeriksa hendaklah disediakan dan ditandatangani. Lembaga Pemeriksa juga perlu mengesyorkan kaedah pelupusan yang sesuai.
- ii) Perakuan pelupusan aset mekanikal, teknikal, elektrik dan elektronik disediakan oleh Jabatan/Pegawai Teknikal berkaitan. Manakala perakuan pelupusan aset itu disahkan oleh 2 pegawai yang mempunyai 3 tahun pengalaman dan tidak terlibat dengan pengurusan aset berkenaan.
- iii) Kaedah pelupusan aset dibuat dengan teratur dan ia dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan. Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih Kerajaan dan Sijil Pelupusan Aset disediakan dan dikemukakan kepada pihak yang meluluskannya. Seterusnya, rekod aset yang telah diluluskan pelupusan itu perlu dikemaskinikan.

g) Kehilangan Dan Hapus Kira

Bagi memastikan kehilangan dan hapus kira aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Kehilangan aset dilaporkan kepada Ketua Jabatan dengan serta merta dan laporan polis dibuat dalam tempoh 24 jam dari waktu kehilangan. Ketua Pejabat menyediakan Laporan Awal dan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal dan Pegawai Kewangan Negeri dalam tempoh 2 hari bekerja. Sesalinan Laporan Awal dikemukakan kepada Pegawai Pengawal, Pegawai Kewangan Negeri dan Ketua Audit Negara atau wakil tempatan Ketua Audit Negara.
- ii) Jawatankuasa Penyiasat dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal dalam tempoh 2 minggu dari tarikh Laporan Awal disediakan. Laporan Akhir disediakan

dalam tempoh 2 bulan dari tarikh lantikan jawatankuasa tersebut walaupun Laporan Hasil Penyiasatan Polis belum diperolehi. Laporan Akhir yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak yang menerima Laporan Awal. Laporan ini perlu dikemukakan dalam tempoh 4 bulan dari tarikh Laporan Awal dihantar.

10.7 PENGURUSAN PELABURAN

Pelaburan merupakan tindakan melabur dana bagi satu tempoh untuk memperoleh kadar pulangan yang dikehendaki dengan menyedari sepenuhnya risiko yang terbabit. Pelaburan yang dibuat hendaklah mengikut peraturan yang berkaitan. Rekod perlu diselenggara dengan lengkap dan kemas kini bagi memudahkan kawalan dan pemantauan. Antara elemen kawalan yang perlu diwujudkan adalah penubuhan Jawatankuasa Pelaburan yang berfungsi menguruskan pelaburan Agensi. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa melabur, had pelaburan, sasaran pelaburan dan pemantauan pelaburan.

10.8 PENGURUSAN PINJAMAN

Pinjaman dibuat bagi membiayai pelbagai projek untuk pembangunan ekonomi negeri, menampung perbelanjaan dan meningkatkan taraf pembangunan serta kemajuan penduduk. Pinjaman tersebut hendaklah digunakan mengikut maksud pinjaman dipohon. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa untuk meminjam, penyelenggaraan rekod pinjaman yang lengkap dan kemas kini, perjanjian pinjaman disediakan dan mekanisme kawalan serta pemantauan pinjaman.

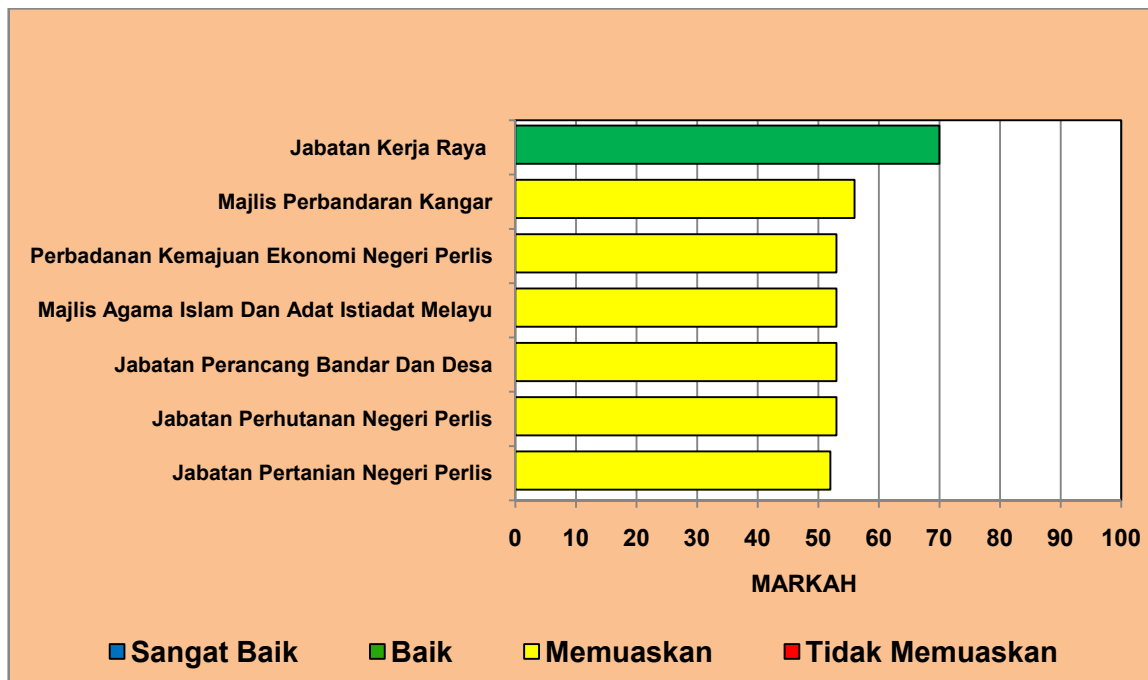
10.9 PENYATA KEWANGAN

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 4 Tahun 2007 menghendaki Agensi Negeri mengemukakan Penyata Kewangan kepada Ketua Audit Negara tidak lewat dari 30 April setiap tahun. Ini membolehkan penyata kewangan dan laporan tahunan Agensi Negeri dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada tahun yang sama dan tidak lewat dari 31 Disember setiap tahun. Pekeliling ini bertujuan untuk meningkatkan akauntabiliti dan tadbir urus yang baik di semua Agensi Negeri. Di samping itu, pembentangan awal membolehkan *stakeholders* menilai prestasi Agensi Negeri yang lebih jelas, lengkap dan relevan.

11. TAHAP PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN

Hasil daripada pengauditan yang telah dijalankan mendapati prestasi pengurusan kewangan di Jabatan Kerja Raya adalah pada tahap baik manakala Jabatan Pertanian; Jabatan Perhutanan; Jabatan Perancang Bandar Dan Desa; Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis; Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran Kangar adalah pada tahap memuaskan. Tahap prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri adalah seperti di **Carta 6**.

Carta 6
Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri
Bagi Tahun 2007



12. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi masih boleh dipertingkatkan lagi sekiranya Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan bukan sahaja mengambil tindakan memperbetulkan kelemahan-kelemahan yang telah dibangkitkan oleh pihak Audit, bahkan juga mengambil tindakan *preventive* bagi memastikan kelemahan yang sama tidak berulang. Bagi memantapkan lagi prestasi pengurusan kewangan, pertimbangan perlu diberi kepada perkara-perkara berikut:

- a) Di peringkat Jabatan/Agensi Negeri, Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) antara lainnya telah dipertanggungjawabkan untuk membincangkan isu-isu

yang dibangkitkan oleh pihak Audit. Bagaimanapun, didapati JPKA tidak membincangkan isu-isu tersebut secara mendalam untuk mematuhi kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2004 yang menetapkan pelbagai perkara yang perlu dibincangkan oleh jawatankuasa ini.

- b)** Pegawai Pengawal hendaklah memastikan jawatankuasa yang telah diwujudkan berfungsi dengan berkesan dengan mematuhi Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan yang dikeluarkan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 1991.
- c)** Memandangkan pengauditan terhadap pengurusan kewangan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara bagi tujuan memberi penarafan adalah terhad kepada beberapa pusat tanggungjawab (PTJ) sahaja, Pegawai Pengawal patut mengarahkan Unit Audit Dalamnya menjalankan pengauditan di PTJ-PTJ yang lain untuk memastikan sama ada kelemahan yang sama juga berlaku di pejabat berkenaan. Sehubungan ini, adalah disyorkan supaya Unit Audit Dalam bekerjasama dengan Jabatan Audit Negara untuk melaksanakan pengauditan bagi tujuan memberi penarafan kepada tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri yang berkenaan.
- d)** Pegawai Pengawal perlu memastikan UAD berfungsi dengan lebih cekap dan berkesan. Bagi tujuan ini, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan Unit Audit Dalam mempunyai kakitangan yang mencukupi dari segi bilangan, gred dan kepakaran. UAD hendaklah diberi kebebasan untuk melaksanakan pengauditan dan melaporkan penemuannya. Setiap proses kerja pengauditan mesti mempunyai mekanisme yang boleh menjamin kualiti dan integritinya.
- e)** Bagi memperbaiki tahap pengurusan kewangan, penglibatan Pegawai Pengawal dan Ketua Jabatan perlu dipertingkatkan. Mereka perlu terlibat secara *hands on* dalam urusan tersebut.
- f)** Tindakan surcaj hendaklah dikenakan terhadap mereka yang gagal memungut hasil atau membuat bayaran yang tidak teratur. Surcaj juga patut diambil terhadap Ketua Jabatan/Bahagian yang gagal mengambil tindakan terhadap pegawai bawahan yang gagal melaksanakan tanggungjawab mereka.
- g)** Pegawai Pengawal perlu memastikan setiap pegawai di bawah jagaannya mempunyai fail meja yang lengkap dan kemas kini. Penyediaan fail meja adalah perlu bagi membolehkan pegawai memahami dengan jelas tugas dan hubungannya dengan pegawai lain.
- h)** Pegawai Pengawal perlu memastikan pegawai Jabatan/Agensi diberi latihan yang berterusan dalam bidang tugasnya. Latihan yang diberikan dapat membantu pegawai melaksanakan tugas dengan lebih cekap dan berkesan.

- i) Setiap aset Jabatan/Agensi perlu diselenggara mengikut kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007. Penyelenggaraan rekod aset adalah penting bagi memastikan pengurusan aset Jabatan/Agensi dilaksanakan secara cekap.

BAHAGIAN V
PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN
BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN
MAJLIS AGAMA ISLAM

13. PENDAHULUAN

Mengikut Akta Audit 1957, Ketua Audit Negara dikehendaki menjalankan pengauditan pengesahan Penyata Kewangan Agensi Negeri seperti Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan. Agensi Negeri Perlis terdiri daripada 4 Badan Berkanun Negeri, dua Kumpulan Wang, satu Majlis Agama Islam dan 1 Pihak Berkuasa Tempatan. Pada tahun 2007, selain daripada menjalankan pengauditan pengesahan Penyata Kewangan tahunan Agensi, Jabatan Audit Negara telah juga menjalankan pengauditan pengurusan kewangan Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis, Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran Kangar berdasarkan indeks akauntabiliti. Pengauditan tersebut dijalankan bagi melaporkan prestasi pengurusan kewangan Agensi berkenaan berdasarkan Indeks Akauntabiliti. Pemerhatian Audit ke atas perkara yang dikaji telah dimaklumkan kepada Agensi terlibat serta dilaporkan juga di **Bahagian** ini.

14. PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN

14.1 Pada tahun 2007, Penyata Kewangan bagi 1 Badan Berkanun Negeri, 2 Kumpulan Wang dan 1 Majlis Agama Islam telah diaudit sendiri oleh Jabatan Audit Negara manakala 3 Penyata Kewangan bagi Badan Berkanun Negeri dan 1 Pihak Berkuasa Tempatan diaudit oleh firma audit swasta yang dilantik bagi pihak dan di bawah arahan Ketua Audit Negara. Pelantikan firma audit swasta berasaskan kepada peruntukan Seksyen 7(3) Akta Audit 1957 yang memberi kuasa kepada Ketua Audit Negara untuk melantik pihak yang berkebolehan menjalankan pengauditan bagi pihak beliau.

14.2 Bagi memastikan Firma Audit Swasta (FAS) menjalankan pengauditan selaras dengan arahan yang ditetapkan, Jabatan Audit Negara memantau sebelum, semasa dan selepas pengauditan dilaksanakan. Sebelum pengauditan dijalankan, FAS dikehendaki menyediakan Memorandum Perancangan Audit. Melalui memorandum ini, Jabatan Audit Negara dapat memastikan FAS mempunyai pendekatan dan skop Audit yang menyeluruh dan mencukupi untuk menjalankan pengauditan. Di akhir pengauditan, FAS dikehendaki mengemukakan penemuan Audit berserta fail kertas kerja, senarai terperinci dan laporan juruaudit mengenai penyata kewangan yang diaudit. Fail kertas kerja akan disemak bagi

memastikan perkara yang dibangkitkan mempunyai bukti audit yang mencukupi dan memuaskan. Prestasi FAS akan dinilai dan diambil kira semasa membuat keputusan untuk ditawarkan bagi kerja pengauditan penyata kewangan seterusnya.

15. KEDUDUKAN PENYERAHAN PENYATA KEWANGAN

Semua Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah diserahkan kepada Jabatan Audit Negara untuk diaudit mengikut tempoh seperti yang telah ditetapkan oleh undang-undang. Sehingga 30 Jun 2008, semua Agensi telah memberikan komitmen yang baik dengan mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2006 kepada Jabatan Audit Negara untuk tujuan pengauditan. Semua Penyata Kewangan Tahun 2006 tersebut telah diaudit dan dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara kecuali Yayasan Islam Perlis dan Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis yang sedang di Audit manakala Majlis Sukan Negeri Perlis masih belum mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2006 untuk auditan. Kedudukan penyerahan dan pengauditan Penyata Kewangan Agensi sehingga bulan Jun 2008 adalah seperti di **Jadual 30**.

Jadual 30
Kedudukan Penyerahan Dan Pengauditan
Penyata Kewangan Agensi Negeri Sehingga 30 Jun 2008

Bil.	Nama Agensi	Penyata Kewangan Telah Disahkan (Tahun)	Penyata Kewangan Sedang Diaudit (Tahun)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	2005	2006
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2006	-
3.	Yayasan Islam Perlis	2005	2006
4.	Majlis Sukan Negeri Perlis	2005	-
5.	Lembaga Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	2006	2007
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	2006	2007
7.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	2006	-
8.	Majlis Perbandaran Kangar	2006	2007

Sumber : Rekod Jabatan Audit Negara

16. PERSIJILAN PENYATA KEWANGAN

Pengauditan terhadap Penyata Kewangan Agensi dibuat oleh Jabatan Audit Negara bagi memberi pendapat sama ada ia telah disediakan dengan benar dan saksama. Semua rekod perakaunan yang berkaitan telah diperiksa bagi memastikan ia telah diselenggarakan dengan baik dan kemas kini. Pendapat Audit yang dikeluarkan telah dizahirkan melalui sijil Ketua Audit Negara. Selaras dengan piawaian pengauditan yang diluluskan, sijil tersebut dibahagikan kepada 4 jenis seperti berikut:

- a) Sijil Tanpa Teguran (*Unqualified*) dikeluarkan apabila Penyata Kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama;
- b) Sijil Berteguran (*Qualified*) dikeluarkan apabila kesan sebarang perbezaan pendapat dengan pengurusan atau kekangan terhadap skop adalah tidak begitu penting dan menyeluruh untuk mengeluarkan Sijil Bertentangan atau Sijil Penafian;
- c) Sijil Bertentangan (*Adverse*) dikeluarkan apabila kesan perbezaan pendapat adalah material dan menyeluruh terhadap Penyata Kewangan dan mewujudkan kekeliruan ataupun ketidak sempurnaan Penyata Kewangan; dan
- d) Sijil Penafian (*Disclaimer*) dikeluarkan apabila kesan yang mungkin timbul oleh kekangan terhadap skop adalah material dan menyeluruh menyebabkan bukti audit tidak mencukupi untuk memberi pendapat terhadap Penyata Kewangan.

Setakat bulan Jun 2008, sebanyak 11 Penyata Kewangan Agensi telah dikeluarkan sijil Ketua Audit Negara melibatkan 5 Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, 2 Penyata Kewangan Kumpulan Wang, 2 Penyata Kewangan Majlis Agama Islam dan 2 Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan. Sebanyak 8 sijil Ketua Audit Negara berbentuk Sijil Tanpa Teguran telah dikeluarkan manakala 3 berbentuk Sijil Berteguran. Maklumat lengkap mengenai sijil yang dikeluarkan kepada Agensi adalah seperti di **Jadual 31**.

Jadual 31
Jenis Sijil Ketua Audit Negara Yang Dikeluarkan
Sehingga 30 Jun 2008

Bil.	Nama Agensi	Tahun Akaun	Jenis Sijil
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	2005	Berteguran
2.	Majlis Sukan Negeri Perlis	2005	Tanpa Teguran
3.	Yayasan Islam Perlis	2005	Berteguran
4.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2005 2006	Tanpa Teguran Tanpa Teguran
5.	Lembaga Amanah Kumpulan Wang Basiswa Negeri Perlis	2006	Tanpa Teguran
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	2006	Tanpa Teguran
7.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	2005 2006	Tanpa Teguran Tanpa Teguran
8.	Majlis Perbandaran Kangar	2005 2006	Berteguran Tanpa Teguran

Sumber : Rekod Jabatan Audit Negara

Isu yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit Negara bagi pengeluaran Sijil Berteguran adalah seperti berikut:

- a) Penyata Kewangan yang disediakan tidak disatukan dengan Penyata Kewangan Syarikat Subsidiari dan Syarikat Bersekutu;
- b) Tanah yang dipegang untuk pembangunan telah diakaunkan sebagai Harta Tetap;
- c) Sejumlah rumah kediaman yang disewakan telah diakaunkan sebagai Inventori;
- d) Tidak mendedahkan Liabiliti Kontigen berkenaan satu saman pada Nota Kepada Penyata Kewangan;
- e) Pelarasan Tahun Lalu telah dibuat pada tahun kewangan semasa;
- f) Jumlah pelaburan saham siar harga tidak dapat disahkan kerana dokumen sokongan tidak disediakan;
- g) Tidak membuat Peruntukan Rosot Nilai terhadap pelaburan saham siar harga yang mengalami penurunan harga; dan
- h) Pendahuluan diberi kepada Lembaga Pengarah telah diklasifikasikan sebagai Aset dan dikenakan susut nilai.

17. PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN

Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan supaya Laporan Ketua Audit Negara mengenai penyata kewangan yang telah disahkan hendaklah dibentangi di Dewan Undangan Negeri. Sehingga bulan Jun 2008, sebanyak 7 Agensi belum membentangi penyata kewangan yang telah disahkan di Dewan Undangan Negeri. Keadaan ini disebabkan kegagalan Agensi berkenaan mengadakan Mesyuarat Lembaga Pengarah untuk membincangkan penyata kewangan yang telah disahkan sebelum dibentangi di Dewan Undangan Negeri. Kedudukan pembentangan Penyata Kewangan Agensi Negeri di Dewan Undangan Negeri adalah seperti di **Jadual 32**.

Jadual 32

**Kedudukan Pembentangan Penyata Kewangan Yang Telah Dikeluarkan
Sijil Ketua Audit Negara Di Dewan Undangan Negeri Sehingga 30 Jun 2008**

Bil.	Agensi/Kumpulan Wang	Tahun Akaun	Tarikh Pembentangan Di Dewan Undangan Negeri/Pewartaan
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	2004 2005	16.12.2006 Belum dibentangi
2.	Yayasan Islam Perlis	2001 2002 hingga 2005	20.04.2005 Belum dibentangi
3.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2004 2005 dan 2006	25.04.2006 Belum dibentangi
4.	Majlis Sukan Negeri Perlis	2005	Tidak perlu dibentangi
5.	Lembaga Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	2005 2006	20.09.2006 Belum dibentangi
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	2005 2006	20.09.2006 Belum dibentangi
7.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	2004 2005 dan 2006	18.12.2006 Belum diwartakan
8.	Majlis Perbandaran Kangar	1999 2000 2001 2002 hingga 2006	17.4.2002 Belum dibentangi 20.4.2005 Belum dibentangi

Sumber : Rekod Jabatan Audit Negara

18. PRESTASI KEWANGAN

18.1 Berdasarkan Penyata Kewangan Tahun 2006, semua Agensi Negeri mengalami surplus dalam Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan, kecuali Yayasan Islam Perlis yang mengalami defisit berjumlah RM4.74 juta. Kedudukan kewangan Agensi tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 33**.

Jadual 33
Prestasi Kewangan Badan Berkanun Negeri,
Majlis Agama Islam Dan Pihak Berkuasa Tempatan
Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2006

Bil.	Agensi	Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan Sehingga 31.12.2006			Kunci Kira-kira Pada 31.12.2006		
		Pendapatan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Surplus/ (Defisit) (RM Juta)	Aset Semasa (RM Juta)	Tanggungan Semasa (RM Juta)	Harta Bersih Semasa (RM Juta)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	6.16	5.10	1.06	114.88	78.26	36.62
2.	Yayasan Islam Perlis	1.26	6.00	(4.74)	7.52	20.58	(13.06)
3.	Majlis Sukan Negeri Perlis (<i>Draf Penyata Kewangan</i>)	0.60	0.56	0.04	0.14	0.00	0.14
4.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2.56	2.30	0.26	0.43	0.15	0.28
5.	Lembaga Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	0.31	0.02	0.29	4.48	0.00	4.48
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Perlis	0.03	0.00	0.03	0.47	0.00	0.47
7.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	13.30	7.00	6.30	13.28	0.57	12.71
8.	Majlis Perbandaran Kangar	15.43	12.73	2.70	18.92	9.05	9.87

Sumber : *Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan Tahun 2006*

18.2 Penyata Kewangan Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2006 mencatatkan surplus berjumlah RM6.30 juta manakala Majlis Perbandaran Kangar berjumlah RM2.70 juta. Surplus dalam Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan disebabkan Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis telah

berjaya meningkatkan kutipan zakat kepada RM12.86 juta berbanding RM7.77 juta pada tahun 2005 manakala Cukai Langsung Majlis Perbandaran Kangar yang terdiri daripada Cukai Taksiran, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Harta Benda Kerajaan telah meningkat kepada RM8.52 juta berbanding RM6.96 juta pada tahun 2005 selain terimaan Bantuan Tahunan Kerajaan Persekutuan berjumlah RM2.42 juta.

18.3 Bagaimanapun, Yayasan Islam Perlis telah mencatat defisit berjumlah RM4.74 juta bagi Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan tahun 2006. Defisit ini disebabkan Yayasan Islam Perlis tidak mempunyai sumber pendapatan tetap untuk membiayai perbelanjaan pengurusan berjumlah RM6 juta. Perbelanjaan utama tahun 2006 terdiri daripada kerugian jualan saham berjumlah RM2.58 juta selain RM1.98 juta untuk membiayai gaji dan upah kakitangan. Yayasan Islam Perlis membiayai defisit ini menerusi pinjaman yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri Perlis berjumlah RM3.26 juta dan Perbadanan Menteri Besar berjumlah RM2.50 juta.

18.4 Harta Bersih Semasa ialah perbandingan antara Aset Semasa dan Tanggungan Semasa. Ia mengukur keupayaan Agensi membuat penjelasan terhadap tanggungan semasa dalam jangka masa yang singkat. Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis, Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis dan Majlis Perbandaran Kangar mencatatkan lebihan dalam Harta Bersih Semasa yang tertinggi iaitu berjumlah RM36.62 juta, RM12.71 juta dan RM9.87 juta. Bagaimanapun, Yayasan Islam Perlis telah mencatatkan kurangan dalam Harta Bersih Semasa berjumlah RM13.06 juta. Pemiutang Pinjaman Yayasan Islam Perlis berjumlah RM7.45 juta manakala Pelbagai Pemiutang Dan Perbelanjaan Terakru berjumlah RM5.98 juta berbanding Pelbagai Penghutang yang hanya berjumlah RM7.38 juta. Yayasan Islam Perlis telah membuat pinjaman daripada pihak bank untuk membiayai pembelian saham siar harganya.

18.5 Tunggakan Cukai Taksiran dan Cukai Perkhidmatan Majlis Perbandaran Kangar pada tahun 2007 berjumlah RM17.96 juta berbanding RM16.31 juta pada tahun 2006, kenaikan RM1.65 juta atau 10.11%. Pada tahun 2007, Majlis telah mengambil tindakan undang-undang dengan menghantar notis saman terhadap pembayar yang mempunyai tunggakan Cukai Taksiran menerusi khidmat peguam dilantik. Kerjasama dengan Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Perlis juga dibuat dengan mengkaveat pegangan yang terlibat. Bagaimanapun, usaha yang diambil masih belum berkesan kerana jumlah tunggakan cukai taksiran semakin meningkat.

19. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Pada keseluruhannya, penyerahan Penyata Kewangan tahun 2006 oleh Agensi kepada Jabatan Audit Negara untuk diaudit adalah memuaskan. Sehingga bulan Jun 2008, semua Agensi telah menyerahkannya kecuali Majlis Sukan Negeri Perlis yang masih belum berbuat demikian. Agensi diingatkan supaya mematuhi kehendak undang-undang yang menghendaki Penyata Kewangan disediakan, diaudit dan dibentangkan dalam Dewan Undangan Negeri untuk kelulusan serta diwartakan.

BAHAGIAN VI
TINDAKAN SUSULAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI TAHUN 2006

20. PERKARA YANG DIBANGKITKAN DALAM LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA YANG MASIH BELUM SELESAI

Bahagian ini melaporkan kedudukan masa kini perkara berbangkit dalam Laporan Ketua Audit Negara pada tahun 2006. Pemeriksaan susulan dibuat terhadap 6 Jabatan dan Agensi berkenaan bagi memastikan tindakan pembetulan diambil oleh Jabatan dan Agensi Negeri terhadap perkara yang dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 34**.

Jadual 34

Kedudukan Masa Kini Perkara Yang Dibangkitkan Dalam Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006 Mengenai Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PERLIS DAN JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM			
	15.1.4	KAWALAN PENGURUSAN Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun tidak ditubuhkan dan tidak bermesyuarat sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun telah ditubuhkan tetapi mesyuarat tidak diadakan 3 kali setahun bagi Pejabat SUK. Bagi Jabatan Agama Islam, tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan. Tindakan adalah memuaskan.

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
	15.2.3	<p>KAWALAN HASIL</p> <p>i) Pemeriksaan mengejut terhadap wang dan barang berharga tidak dibuat di Pejabat SUK.</p> <p>ii) Penyata penyesuaian hasil tidak dibuat dengan betul dan kemas kini di Jabatan Hal Ehwal Agama Islam.</p>	<p>Pemeriksaan mengejut tidak dibuat setiap 6 bulan sekali.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p>
	15.3.3	<p>KAWALAN PERBELANJAAN</p> <p>Di Jabatan Hal Ehwal Agama Islam, Buku Vot tidak disemak oleh Pegawai Penyelia dan daftar bil tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.</p>	<p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
	<p>15.4.2</p> <p>(a)</p> <p>(b)</p>	<p>PENGURUSAN AKAUN AMANAH / DEPOSIT</p> <p>Daftar Pembiayaan Komputer tidak diselenggara di kedua-dua Jabatan.</p> <p>Daftar Pendahuluan Diri tidak diselenggara oleh Pejabat SUK.</p>	<p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p>
	<p>15.5.2</p> <p>(e)</p>	<p>PENGURUSAN ASET</p> <p>Di Pejabat SUK:</p> <p>i) Aset tidak mempunyai tanda pengenalan hak milik kerajaan.</p> <p>ii) Verifikasi stok tidak dijalankan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Belum diambil tindakan.</p>	<p>Tindakan yang diambil adalah memuaskan.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
		<p>iii) Pegawai Pengangkutan tidak dilantik secara bertulis.</p> <p>iv) Buku Log Kenderaan tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.</p> <p>Di Jabatan Hal Ehwal Agama Islam:</p> <p>i) Daftar Harta Modal dan Inventori tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.</p> <p>ii) Pemeriksaan fizikal tidak dijalankan terhadap harta modal dan inventori.</p> <p>iii) Verifikasi stok tidak dijalankan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tiada tindakan diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.</p> <p>Ketua Jabatan hendaklah mematuhi</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
		iv) Pegawai Pengangkutan tidak dilantik secara bertulis.	Tindakan belum diambil	peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik. Ketua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan kewangan untuk memastikan kawalan dalaman Jabatan adalah baik.
2.	PENGURUSAN SYARIKAT SUBSIDIARI KERAJAAN/AGENSI NEGERI – RUMPUN TERAS SDN. BHD.			
	34.1.2 (d)(iv) 34.1.4	TADBIR URUS KORPORAT Lembaga Pengarah dan kakitangan syarikat telah mendapat kemudahan bayaran telefon bimbit tanpa diluluskan dalam mesyuarat lembaga pengarah. Garis Panduan Dan Prosedur Kerja Syarikat tidak mempunyai garis panduan dan prosedur kerja untuk dijadikan panduan bekerja oleh	Telah diluluskan oleh mesyuarat lembaga pengarah. Syarikat telah menyediakan garis panduan dan prosedur kerja untuk dijadikan panduan kerja	Tindakan diambil adalah memuaskan. Tindakan diambil adalah memuaskan.

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
		kakitangannya.	kakitangannya. Syarikat telah menggunapakai Manual Prosedur Operasi yang dikeluarkan oleh Syarikat Mobil Berhad.	
	34.2.2	Pelan Korporat		
		Laksa Production tidak beroperasi.	Syarikat telah menyewakannya kepada individu.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
	34.3.2	KAWALAN HASIL		
	(a)	Pengasingan tugas terutamanya melibatkan wang tunai tidak dijalankan.	Pengasingan tugas tidak dijalankan. Pegawai yang bertanggungjawab menerima wang dan memasukkan wang ke bank adalah individu yang berlainan.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
	(d)	Pemeriksaan Mengejut terhadap pengurusan wang tunai tidak dijalankan.	Syarikat telah memastikan bahawa pemeriksaan mengejut terhadap pengurusan wang tunai dijalankan setiap bulan.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
	34.3.3	KAWALAN PERBELANJAAN		
		Baucar Bayaran tidak mempunyai dokumen sokongan yang mencukupi dan tidak disemak oleh pegawai bertanggungjawab.	Semua baucar bayaran telah disediakan dengan dokumen sokongan yang mencukupi dan disemak oleh pegawai bertanggungjawab.	Tindakan diambil adalah memuaskan.

Bil.	No. Perenggan	Isu-Isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
	34.3.4	<p>PENGURUSAN PINJAMAN</p> <p>Pinjaman sejumlah RM95,270 daripada PKENPs tidak dibayar balik sejak tahun 2000.</p>	<p>Syarikat telah membuat bayaran balik pinjaman mulai bulan April 2007 dengan kadar RM500 sebulan.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p>

BAHAGIAN VII
PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA DAN
MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

21. PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN

Menurut Seksyen 16(2) Akta Acara Kewangan 1957, Penyata Kewangan hendaklah dibentangkan dalam Dewan Undangan Negeri seberapa segera yang boleh selepas diaudit oleh Ketua Audit Negara. Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan pula menghendaki Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Akaun Agensi Kerajaan Negeri dibentangkan di Dewan Undangan Negeri. Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun 2006 telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada 21 November 2007.

22. MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

Bagi tempoh bulan Januari hingga Disember 2007, Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri Perlis telah mengadakan mesyuarat pada 13 Disember 2007. Perbincangan mesyuarat Jawatankuasa Kira-kira Wang Awam Negeri adalah mengenai pemilihan perenggan-perenggan Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2004 hingga tahun 2005 untuk mendapatkan penjelasan daripada Jabatan Perhutanan Negeri Perlis, Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Jabatan Tanah Dan Galian Perlis dan Jabatan Pengairan Dan Saliran Perlis. Selaras dengan peranan jawatankuasa untuk menegakkan Akauntabiliti Awam, jawatankuasa hendaklah lebih kerap bermesyuarat membincangkan Laporan Ketua Audit Negara yang terkini, mengkaji kes lama yang belum selesai dan memastikan syor-syor Jawatankuasa diambil tindakan oleh Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri.

PENUTUP

Kelemahan dalam penyediaan Penyata Kewangan dan pengurusan kewangan yang dilaporkan dalam laporan ini menggambarkan bahawa tahap akauntabiliti pengurusan wang awam masih perlu dipertingkatkan. Langkah pembetulan perlu diambil bagi memastikan wujudnya akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan.

Pelaksanaan Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan yang dilaksanakan buat kali pertama pada tahun 2007 telah menunjukkan prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri di tahap yang memuaskan namun masih terdapat beberapa kelemahan seperti yang dilaporkan.

Antara faktor utama yang menyebabkan wujudnya kelemahan pengurusan kewangan adalah kekurangan pegawai, ketiadaan penyeliaan yang rapi dan latihan yang bersesuaian tidak diberi kepada pegawai. Oleh itu, adalah disyorkan Pegawai Pengawal yang terlibat mengkaji semula keperluan pegawai, mematuhi standard perakaunan dan prosedur kewangan, memantau kerja yang dilaksanakan oleh pegawai bawahan dan menyediakan prosedur kerja yang lengkap.

Memandangkan pengauditan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara adalah berdasarkan persampelan dan skop tertentu, Pegawai Pengawal yang terlibat juga perlu mengaturkan supaya pemeriksaan secara menyeluruh dijalankan untuk menentukan sama ada kelemahan yang sama juga berlaku di bahagian lain yang tidak diaudit dan seterusnya mengambil tindakan pembetulan.

JABATAN AUDIT NEGARA

Putrajaya

30 Jun 2008



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN NEGERI PERLIS
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 telah diperiksa dan diaudit atas arahan saya mengikut peruntukan di bawah Seksyen 9(1) Akta Audit 1957.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada 31 Disember 2007 dan rekod perakaunannya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Sijil ini hendaklah dibaca bersama-sama laporan saya mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis tahun 2007.

(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

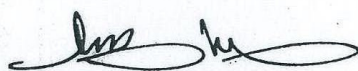
Ketua Audit Negara
Malaysia.

Putrajaya
30 Jun 2008

Lembaran Imbangan
seperti pada 31 Disember 2007

Penyata	Nota	2007 RM	2006 RM
WANG AWAM			
A	WANGTUNAI	11,688,422.96	15,270,476.51
B	PELABURAN	25,000,000.00	30,500,000.00
		<hr/>	<hr/>
		36,688,422.96	45,770,476.51
DIPEGANG BAGI:			
KUMPULAN WANG DISATUKAN			
C	AKAUN HASIL DISATUKAN	(121,074,393.59)	(111,691,082.77)
D	AKAUN PINJAMAN DISATUKAN	0.00	0.00
E	AKAUN AMANAH DISATUKAN	157,762,816.55	157,461,559.28
		<hr/>	<hr/>
		36,688,422.96	45,770,476.51

Lembaran Imbangan ini hendaklah dibaca bersama dengan penyata dan nota yang dilampirkan



PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

HJ. MUSA B. HJ. HASSAN
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

08 APR 2008



BENDAHARI NEGERI

ROHANI BT. CHE MIE
BENDAHARI NEGERI
PERLIS

Penyata Akaun Memorandum
seperti pada 31 Disember 2007

Penyata	Nota	2007	2006
F ASET			
I Pinjaman Boleh Tuntut		24,103,488.14	29,687,488.14
II Tunggakan Hasil		26,673,824.78	23,141,513.14
G TANGGUNGAN			
I Hutang Awam		238,532,831.48	211,070,672.19

Penyata akaun Memorandum ini hendaklah dibaca bersama dengan penyata dan nota yang dilampirkan.



PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

HJ. MUSA B. HJ. HASSAN
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI
PERLIS

08 APR 2008



BENDAHARI NEGERI/AKAUNTAN NEGERI

ROHANI BT. CHE MIE
BENDAHARI NEGERI
PERLIS

Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wangtunai
seperti pada 31 Disember 2007

TERIMAAN			
Hasil	Penyata C	(RM)	(RM)
Hasil Cukai		10,522,468.55	
Hasil Bukan Cukai		31,819,205.49	
Terimaan Bukan Cukai		25,163,709.04	67,505,383.08
Pinjaman	Penyata D		
Pinjaman Dalam Negeri		0.00	
Pinjaman Luar Negeri		0.00	0.00
Terimaan Modal	Penyata Eta		
Terimaan Balik Pinjaman		1,813,069.58	
Jualan Aset Modal		0.00	
Pelbagai Terimaan Modal		42,483,526.00	44,296,595.58
Lain-Lain Terimaan	Penyata E		
Terimaan Amanah		8,864,258.77	8,864,258.77
Jumlah Terimaan			120,666,237.43
BAYARAN			
Perbelanjaan Mengurus	Penyata C		
Emolumen		(24,356,640.38)	
Perkhidmatan Dan Bekalan		(29,265,195.64)	
Aset		(1,145,063.18)	
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap		(21,811,865.40)	
Perbelanjaan Lain		(309,929.30)	(76,888,693.90)
Perbelanjaan Pembangunan	Penyata Eta		
Langsung		(52,859,597.08)	
Pinjaman		0.00	(52,859,597.08)
Perbelanjaan Modal	Penyata B		
Pembelian Instrumen Kewangan		5,500,000.00	5,500,000.00
Bayaran Balik Pinjaman	Penyata D		
Pinjaman Dalam Negeri		0.00	
Pinjaman Luar Negeri		0.00	0.00
Lain-Lain Bayaran	Penyata E		
Bayaran Amanah		0.00	0.00
Jumlah Bayaran			(124,248,290.98)
Tambah / (Kurangan) Wangtunai			(3,582,053.55)
Wangtunai pada 01 Januari 2007	Penyata A		15,270,476.51
JUMLAH WANGTUNAI PADA 31 DISEMBER 2007			11,688,422.96

C Penyata Akaun Hasil Disatukan
seperti tahun berakhir 31 Disember 2007

Perihal	2007			2006	
	Belanjawan	Sebenar		Sebenar	
	RM	RM	% Belanjawan	RM	% Belanjawan
BAKI PADA 1 JANUARI		(111,691,082.77)		(117,910,721.82)	
I HASIL					
Hasil Cukai	11,144,080.00	10,522,468.55	94.42	10,138,530.40	93.20
Hasil Bukan Cukai	25,372,820.00	31,819,205.49	125.41	30,435,008.80	114.86
Terimaan Bukan Hasil	28,207,100.00	25,163,709.04	89.21	38,739,754.47	139.71
Jumlah Hasil	64,724,000.00	67,505,383.08	104.30	79,313,291.67	121.74
II PERBELANJAAN MENGURUS					
Emolumen	25,385,391.70	24,356,840.38	95.95	23,156,876.71	96.86
Perkhidmatan Dan Bekalan	31,191,367.30	29,265,195.64	93.82	26,366,326.92	95.99
Aset	1,266,902.00	1,145,063.18	90.38	558,997.34	34.89
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	64,860,224.00	21,811,865.40	33.63	22,712,129.27	35.69
Perbelanjaan Lain	501,000.00	309,929.30	61.86	299,322.38	56.93
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	123,204,885.00	76,888,693.90	62.41	73,093,652.62	62.40
Lebihan (Defisit) Bagi Tahun (I - II)	(58,480,885.00)	(9,383,310.82)		6,219,639.05	
BAKI PADA 31 DISEMBER		(121,074,393.59)		(111,691,082.77)	

Butir Lanjut : Penyata C1 dan C2

NOTA KEPADA AKAUN AWAM**Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007**

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

1. DASAR DAN KAEDAH PERAKAUNAN YANG PENTING**1.1 Kerajaan Negeri Sebagai Entiti Perakaunan.**

Sebagai entiti perakaunan, Kerajaan Negeri Perlis adalah termasuk semua Jabatan Negeri tidak termasuk Badan Berkanun dan Syarikat Milik Kerajaan Negeri.

1.2 Kumpulanwang Negeri Yang Disatukan.

Mengikut kehendak Akta Acara Kewangan, tiga akaun berasingan diselenggarakan di bawah Kumpulanwang Kerajaan Negeri iaitu:

- a) Akaun Hasil Yang Disatukan (Penyata C) yang ke dalamnya hasil kerajaan diterima dan darinya perbelanjaan mengurus dilakukan.
- b) Akaun Amanah Yang Disatukan (Penyata E) yang di bawahnya segala terimaan dan bayaran Kumpulanwang Amanah Kerajaan dan wang yang diterima oleh kerajaan untuk maksud tertentu diakaunkan.
- c) Akaun Pinjaman Yang Disatukan (Penyata D) dimana semua penerimaan pinjaman, bayaran balik pinjaman dan pemindahan kepada kumpulanwang yang lain diakaunkan.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

1.3 Akaun Memorandum.

Akaun Memorandum yang dalamnya diakaunkan aset dan tanggungan Kerajaan yang tidak merupakan sebahagian dari Kumpulanwang Yang Disatukan, tidak disertakan dalam Lembaran Imbangan tetapi disertakan berasingan dalam Penyata Akaun Memorandum. Penyata Akaun Memorandum yang dilaporkan dalam Akaun Awam terdiri daripada penyata yang berkaitan dengan aset iaitu Penyata Ringkas Pinjaman Boleh Dituntut (Penyata F1) dan Penyata Lengkap Pinjaman Boleh Dituntut (Penyata F1b), serta penyata yang berkaitan dengan Tanggungan iaitu Penyata Ringkas Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1a) dan Penyata Lengkap Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1b) serta Penyata Ringkas Hasil Belum Terima (Penyata F2).

1.4 Konsep Asas.

Dasar perakaunan Kerajaan Negeri adalah berasaskan dua konsep seperti terkandung dalam Perlembagaan Persekutuan iaitu:

1.4.1 Konsep Kumpulanwang Negeri Yang Disatukan yang berpunca dari keperluan bahawa segala hasil dan wang didapatkan atau diterima, kecuali zakat, fitrah, baitulmal atau hasil agama islam yang seumpamanya “dibayar masuk” ke dalam serta menjadi satu kumpulanwang yang dinamakan Kumpulanwang Negeri Yang Disatukan (Fasal 97) dan

1.4.2 Konsep bahawa tiada wang kecuali perbelanjaan tanggungan tertentu boleh dikeluarkan dari Kumpulanwang Negeri Yang Disatukan melainkan diperuntukkan atau dibenarkan dengan cara lain oleh Dewan Undangan Negeri (Fasal 104). Dewan Undangan Negeri memberi

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

kuasa melakukan pembayaran dari Kumpulanwang Yang Disatukan melalui Enakmen Perbekalan Tahunan dan Enakmen Perbekalan Tambahan serta undang-undang lain. Kuasa membelanja yang dibenarkan melalui undang-undang di atas adalah untuk maksud yang ditetapkan serta amaun maksimum dan kuasa membelanja yang tidak digunakan akan luput pada akhir tahun yang baginya ia dibenarkan. Kuasa membelanja yang dibenarkan melalui undang-undang lain untuk maksud yang tertentu serta bagi amaun dan tempoh masa seperti yang ditetapkan tidak luput pada akhir tahun yang baginya ia diberi.

1.5 Dasar Perakaunan.

Semua urusanniaga kerajaan diakaunkan mengikut asas tunai, iaitu berasaskan terimaan dan bayaran, dengan ubahsuaian dalam Akaun Kena Bayar bagi membenarkan bayaran dibuat dalam bulan Januari bagi bekalan dan perkhidmatan yang diterima sehingga 31 Disember tahun sebelumnya untuk dikenakan kepada akaun tahun itu.

1.6 Tahun Kewangan.

Tahun kewangan ditetapkan oleh Akta Acara Kewangan sebagai suatu tempoh dua belas bulan yang berakhir pada 31 Disember setiap tahun.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

1.7 Aset dan Tanggungan.

Aset tetap dikenakan kepada perbelanjaan pada masa ianya dibeli atau dibina. Tuntutan kewangan oleh kerajaan seperti hasil terakru dan pinjaman boleh dituntut tidak dilaporkan dalam Lembaran Imbangan. Walaubagaimanapun, penyata-penyata terhadap Ringkasan Pinjaman Boleh Dituntut (Penyata F1) dan Penyata Lengkap Pinjaman Boleh Dituntut (Penyata F1b) disertakan di dalam Akaun Memorandum. Tuntutan kewangan atas Kerajaan Negeri yang belum diselesaikan pada penutupan tahun kewangan juga tidak dilaporkan dalam Lembaran Imbangan. Walaubagaimanapun, penyata-penyata mengenai hutang awam berkaitan dengan pinjaman yang diambil oleh Kerajaan Negeri ditunjukkan di Penyata Ringkas Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1a) dan Penyata Lengkap Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1b) di dalam akaun memorandum.

1.8 Tanggungan Luar Jangka.

Tanggungan luar jangka adalah tanggungan mungkin benar yang berkemungkinan menjadi tanggungan sebenar sekiranya berlaku peristiwa tertentu. Tanggungan luarjangka berkaitan dengan kerugian mungkin benar akibat dari tuntutan dan taksiran mahkamah yang sedang atau dijangka diambil terhadap pecah kontrak, kerugian atas orang atau harta dan yang seumpamanya tidak ditunjukkan dalam Akaun Awam.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

2. PENYATA PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN WANGTUNAI

Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wangtunai menunjukkan aliran masuk dan aliran keluar tunai dan kesetaraan tunai. Kesetaraan tunai merupakan pelaburan untuk tempoh tidak melebihi 3 bulan yang mudah ditukar kepada wangtunai.

Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wangtunai terdiri daripada :

2.1 Terimaan

Aliran masuk terimaan utama Kerajaan adalah terdiri dari hasil, pinjaman dalam dan luar negeri, terimaan modal dan lain-lain terimaan amanah.

2.2 Bayaran

Aliran keluar bayaran utama Kerajaan adalah terdiri dari perbelanjaan mengurus, pembangunan, modal, bayaran balik pinjaman dalam dan luar negeri serta lain-lain bayaran amanah.

3. ASET

Wang tunai (Penyata A) dan pelaburan (Penyata B) yang dilaporkan dalam Lembaran Imbangan terdiri daripada lebih terkumpul bagi ketiga-tiga akaun Kumpulanwang Yang Disatukan. Pelaburan diambil kira pada nilai buku dengan nilai-nilai pasarannya ditunjukkan untuk perbandingan.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

4. AKAUN HASIL YANG DISATUKAN.

4.1 Hasil.

Kutipan hasil (Penyata C1) diakaunkan mengikut asas tunai dan dibayar secara jumlah kasar ke dalam Akaun Hasil, kecuali diuntukkan sebaliknya oleh mana-mana undang-undang. Hasil yang patut diterima tetapi belum sebenarnya diterima dalam suatu tahun kewangan tidak diakaunkan. Bayaran balik hasil yang dilakukan mengikut mana-mana undang-undang dikenakan sebagai perbelanjaan.

4.2 Perbelanjaan.

Semua kenaikan kepada peruntukan belanjawan bagi barang-barang dan perkhidmatan serta bayaran pindahan seperti caruman kepada Kumpulanwang Pembangunan dan Kumpulanwang Bekalan Air, serta wang yang diperuntukkan kepada Pihak Berkuasa Kerajaan Tempatan (Majlis Perbandaran Kangar) dan Badan-badan Berkanun dianggap sebagai perbelanjaan Kerajaan Negeri.

Terimaan balik bayaran lebihan yang dilakukan dalam tahun kewangan yang sama dikreditkan kepada butir perbelanjaan dari mana bayaran asalnya dibuat, manakala yang berkaitan dengan perbelanjaan tahun-tahun lepas dikreditkan ke akaun hasil.

4.3 Perbelanjaan Tanggungan.

Perbelanjaan tanggungan (Penyata C2i) terdiri daripada perbelanjaan yang wajib dikenakan ke atas Kumpulanwang Yang Disatukan mengikut mana-mana

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

undang-undang Negeri. Ia termasuk pencen, bayaran hutang dan gantirugi/pampasan yang diberi oleh mana-mana mahkamah atau tribunal. Walaupun peruntukan bagi menampung perbelanjaan tanggungan disertakan dalam anggaran yang dikemukakan di Dewan, ianya tidak termasuk dalam Enakmen-enakmen Perbekalan kerana perbelanjaan tanggungan telah terdahulunya dibenarkan oleh Undang-undang Persekutuan.

5. AKAUN AMANAH YANG DISATUKAN.

5.1 Kumpulanwang Pembangunan.

Kumpulanwang pembangunan yang ditubuhkan oleh Enakmen Kumpulanwang Pembangunan, diakaunkan dalam Akaun Amanah (Penyata E1a). Terimaan kumpulanwang ini terdiri kebanyakannya daripada pinjaman yang diambil bagi maksud pembangunan, terimaan balik daripada Kumpulanwang Persekutuan (Ganti Balik), bayaran ansuran Perumahan Awam, Pemberian Berdasarkan Tahap Pembangunan Ekonomi, Infrastruktur dan Kesejahteraan Hidup (TAHAP) dan Pemberian Pertambahan Hasil.

5.2 Kumpulanwang Bekalan Air.

Kumpulanwang Bekalan Air diwujudkan oleh Enakmen Kumpulanwang Bekalan Air di bawah Jabatan Kerja Raya Perlis. Terimaan kumpulanwang ini terdiri daripada caruman dari Akaun Hasil Disatukan dan pindahan daripada Akaun Pinjaman.

Wang dalam kumpulanwang ini hanya boleh dibelanjakan untuk maksud-maksud seperti yang ditentukan dalam Enakmen Kumpulanwang Bekalan Air.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

5.3 Kumpulanwang Amanah Kerajaan Yang Lain.

Kumpulanwang Amanah Kerajaan Yang Lain selain dari Kumpulanwang Pembangunan dan Kumpulanwang Khas (Penyata E1C) ditubuhkan bagi maksud tertentu selaras dengan Perlembagaan Persekutuan dan Akta Acara

Kewangan. Sebahagian dari kumpulanwang ini bercorak Kumpulanwang Pusingan manakala yang lain adalah bagi bayaran langsung.

5.4 Kumpulanwang Khas.

Kumpulanwang khas (Penyata E2) terdiri daripada wang yang diamanahkan kepada Kerajaan Negeri bagi maksud tertentu.

NOTA KEPADA AKAUN AWAM

Bagi Tahun Berakhir 31hb. Disember 2007

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Akaun Awam dan perlu dibaca bersama dengannya)

5.5 Akaun Wang Deposit dan Wang Amanah Yang Lain.

Akaun wang deposit mengakaunkan wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah mana-mana undang-undang atau mengikut perjanjian dan dibayar balik apabila maksud tersebut telah dicapai serta diselesaikan.

5.6 Akaun Kena Bayar.

Baki Akaun Kena Bayar (Penyata E1C) merupakan jumlah terhutang kepada pembekal barang-barang dan perkhidmatan yang diperolehi oleh Kerajaan yang bayarannya dibuat dalam bulan Januari tahun berikutnya.

6. AKAUN PINJAMAN YANG DISATUKAN.

6.1 Pinjaman.

Pinjaman yang diambil di bawah kuasa undang-undang Negeri dan pembayaran yang berkaitan diakaunkan dalam Penyata Memorandum Akaun Pinjaman Disatukan (Penyata D).

6.2 Hutang Awam

Hutang Awam terdiri dari semua pinjaman yang diambil oleh Kerajaan Negeri daripada Kerajaan Pusat yang masih belum diselesaikan, adalah dilaporkan dalam Penyata Memorandum Penyata Ringkas Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1a) dan Penyata Lengkap Hutang Kerajaan Negeri (Penyata G1b).