



LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA

PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI DAN
PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI

NEGERI PERLIS

TAHUN 2013

DEWAN UNDANGAN NEGERI PERLIS



JABATAN AUDIT NEGARA
MALAYSIA



JABATAN AUDIT NEGARA
MALAYSIA

**LAPORAN
KETUA AUDIT NEGARA**
彭亨州政府財務報告及管理
JABATAN/AGENSI
NEGERI PERLIS
TAHUN 2013

KANDUNGAN



KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
KATA PENDAHULUAN	vii
INTISARI LAPORAN	xi
BAHAGIAN I - PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013	
Pendahuluan	3
Objektif Dan Metodologi Pengauditan	4
Pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2013	4
BAHAGIAN II - ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI	
Latar Belakang	7
Kedudukan Kewangan Kerajaan Negeri	7
Kumpulan Wang Disatukan	7
Wang Awam	8
Akaun Hasil Disatukan	10
Akaun Pinjaman Disatukan	17
Akaun Amanah Disatukan	18
Penyata Prestasi Kewangan	26
Penyata Akaun Memorandum	27
Nota Kepada Penyata Kewangan	30
Rumusan Dan Syor Audit	31
BAHAGIAN III - RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI	
Pencapaian Pelaksanaan Projek Pembangunan RMKe-10	35
Rumusan	37
BAHAGIAN IV - PENCAPAIAN PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI	
Pendahuluan	41
Penambahbaikan Pengurusan Kewangan Oleh Jabatan/Agensi Negeri	41
Pelaksanaan Indeks Akauntabiliti (AI)	42
Objektif Pengauditan	43
Skop Dan Metodologi Pengauditan	43

PERKARA	MUKA SURAT
Kawalan Utama	43
Penemuan Audit	54
Pemeriksaan Audit Mengejut	60
Syor Audit	62
 BAHAGIAN V - PENYERAHAN, PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN DAN PRESTASI KEWANGAN AGENSI NEGERI	
Pendahuluan	65
Pengauditan Penyata Kewangan	65
Kedudukan Penyerahan Penyata Kewangan	65
Pengesahan Penyata Kewangan	66
Pembentangan Penyata Kewangan	68
Prestasi Kewangan	68
Rumusan Dan Syor Audit	77
 BAHAGIAN VI - PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA DAN MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI	
Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri; Dan Aktiviti Jabatan/Agenzi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri	81
Mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri	81
 PENUTUP	 85
 LAMPIRAN	
I Sijil Ketua Audit Negara	89
II Pernyataan Pegawai Kewangan Negeri Dan Bendahari Negeri	90
III Penyata Kedudukan Kewangan	91
IV Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai	92
V Penyata Prestasi Kewangan	93
VI Penyata Akaun Memorandum	94
VII Nota Kepada Penyata Kewangan	95

KATA PENDAHULUAN



KATA PENDAHULUAN

1. Perkara 106 dan 107 Perlembagaan Persekutuan dan Akta Audit 1957 menghendaki Ketua Audit Negara mengikut apa-apa cara yang difikirkannya patut, memeriksa, menyiasat dan mengaudit Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan/Negeri/Agenzi dan mengemukakan Laporan mengenainya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan Duli Yang Maha Mulia Raja Perlis. Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong akan menitahkan supaya Laporan itu dibentangkan di Parlimen manakala Duli Yang Maha Mulia Raja Perlis memperkenankan untuk dibentangkan di Dewan Undangan Negeri Perlis. Bagi memenuhi fungsi dan tanggungjawab ini, Jabatan Audit Negara telah menjalankan 2 jenis pengauditan seperti berikut:

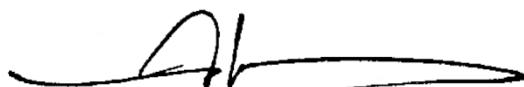
1.1. Pengauditan Penyata Kewangan – Pengauditan ini yang berpandukan kepada Piawaian Perakaunan Kerajaan bertujuan untuk memberi pendapat sama ada Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berkenaan menggambarkan kedudukan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan mengenainya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Pengauditan ini juga dibuat terhadap Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Majlis Agama Islam.

1.2. Pengauditan Pengurusan Kewangan – Pengauditan ini bertujuan untuk menilai sama ada pengurusan kewangan di Jabatan/Agenzi Negeri dilaksanakan mengikut undang-undang dan peraturan kewangan. Jabatan Audit Negara telah memperkenalkan Indeks Akauntabiliti (AI) pada tahun 2007 dan tahun 2013 adalah tahun ketujuh pelaksanaannya. AI diwujudkan bertujuan untuk membuat penilaian secara objektif terhadap pengurusan kewangan Jabatan/Agenzi Negeri bagi mengukur dan menambah baik kawalan pengurusan kewangan sehingga mencapai tahap cemerlang. Penarafan AI diberi berdasarkan kepada tahap pematuhan terhadap peraturan-peraturan kewangan berhubung dengan kawalan pengurusan, bajet, terimaan, perbelanjaan, kumpulan wang amanah/akaun amanah/deposit, aset dan stor, pinjaman, pelaburan dan penyediaan Penyata Kewangan. Dengan pelaksanaan AI ini, ia dapat membantu mewujudkan budaya kerja berdasarkan amalan terbaik seperti **Cepat, Tepat dan Berintegriti**. Selain itu, sebagai usaha berterusan memupuk kesedaran dan iltizam integriti yang tinggi di kalangan penjawat awam dalam pengurusan kewangan, pemeriksaan mengejut juga dilaksanakan di beberapa Pusat Tanggungjawab terpilih seluruh negeri.

2. Laporan saya mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agenzi Negeri Perlis Tahun 2013 disediakan hasil daripada pengauditan yang dijalankan di pejabat Perbendaharaan Negeri dan beberapa Jabatan/Agenzi Negeri sepanjang tahun 2013. Semasa pengauditan dijalankan, pemeriksaan telah dibuat secara teliti lagi telus terhadap segala langkah yang diambil oleh Jabatan/Agenzi bagi melindungi semua pemungutan, penjagaan serta pembayaran wang awam daripada berlakunya ketidakakuruan yang serius.

3. Kerajaan Persekutuan telah memutuskan untuk mengubah asas perakaunan yang diamalkan sekarang iaitu Asas Perakaunan Tunai Ubahsuai kepada Perakaunan Akruan mulai tahun 2015. Perakaunan Akruan mengiktiraf dan merekodkan semua urus niaga pada masa ia berlaku. Selain itu, ia menghendaki semua aset Kerajaan sama ada aset alih, tak alih dan aset hidup berserta semua jenis liabiliti Kerajaan ditunjukkan sepenuhnya dalam Penyata Kewangan Kerajaan. Pelaksanaan dasar Perakaunan Akruan ini adalah selaras dengan aspirasi Kerajaan untuk memperkasakan Transformasi Sektor Awam bagi mempertingkatkan kecekapan dalam pengurusan kewangan dan perakaunan. Sehubungan ini, Kerajaan Negeri hendaklah memantapkan lagi Pengurusan Kewangan di peringkat Jabatan/Agenzi khususnya dalam aspek pengurusan aset dan stor sebagai persediaan awal ke arah tersebut. Justeru itu, pembangunan modal insan yang berterusan kepada pegawai yang terlibat perlu dipertingkatkan.

4. Saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua pegawai Jabatan/Agenzi Negeri Perlis yang telah memberikan kerjasama kepada pegawai saya sepanjang pengauditan dijalankan. Saya juga ingin melahirkan penghargaan dan terima kasih kepada pegawai saya yang telah berusaha gigih serta memberikan sepenuh komitmen untuk menyiapkan Laporan ini.



(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)
Ketua Audit Negara
Malaysia

Putrajaya
5 Ogos 2014

INTISARI LAPORAN



INTISARI LAPORAN

BAHAGIAN I - PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

1. Pada keseluruhannya, Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis telah menunjukkan gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2013. Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 telah dapat disahkan kerana dokumen sokongan adalah mencukupi untuk mengesahkan semua butiran dalam Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Penyata Kewangan.

BAHAGIAN II - ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

2. Secara keseluruhannya, analisis Audit mendapati kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada tahun 2013 adalah memuaskan. Pada tahun 2013, baki Kumpulan Wang Disatukan meningkat dengan ketara sejumlah RM57.27 juta atau 134.4% menjadi RM99.89 juta berbanding RM42.62 juta pada tahun 2012. Defisit Akaun Hasil Disatukan meningkat sejumlah RM35.27 juta atau 17.0% menjadi RM242.56 juta. Kutipan hasil pada tahun 2013 meningkat sejumlah RM16.47 juta atau 12.9% menjadi RM143.82 juta manakala perbelanjaan mengurus, termasuk pindahan ke Kumpulan Wang Pembangunan berjumlah RM32.94 juta, juga meningkat sejumlah RM17.79 juta atau 11.0% menjadi RM179.09 juta. Hutang Awam Kerajaan Negeri meningkat sejumlah RM11.52 juta atau 3.4% menjadi RM354.68 juta. Tuggakan bayaran balik pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan meningkat sejumlah RM13.73 juta atau 7.8% menjadi RM189.45 juta. Akaun Belum Terima menurun sejumlah RM1.73 juta atau 7.0% menjadi RM22.84 juta manakala Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman daripada Agensi Negeri meningkat sejumlah RM2.33 juta atau 3.3% menjadi RM72.60 juta.

BAHAGIAN III - RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

3. Bagi menjayakan RMKe-10 Negeri Perlis, sejumlah RM511.90 juta siling peruntukan telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun untuk melaksanakan 860 projek pembangunan. Pada tahun 2013, siling peruntukan tersebut telah disemak semula menjadikan ia berjumlah RM560.13 juta. Sejumlah RM69.43 juta atau 86.0% daripada RM80.74 juta peruntukan pembangunan yang diluluskan telah dibelanjakan oleh 6 Jabatan/Pejabat. Sebanyak 125 daripada 133 projek pembangunan yang dirancang pada tahun 2013 telah dilaksanakan manakala 8 projek lagi belum mula atau ditangguhkan. Daripada jumlah tersebut, 116 projek telah dilaksanakan siap mengikut jadual manakala 9 projek adalah lewat daripada jadual.

BAHAGIAN IV - PENCAPAIAN PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI

4. Pada tahun 2013, Pengauditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti telah dilaksanakan di 9 Jabatan/Agensi Negeri. Pada keseluruhannya, pengurusan kewangan di 4 Jabatan adalah pada tahap sangat baik, 4 Jabatan/Agensi Negeri pada tahap baik manakala satu Agensi Negeri pada tahap tidak memuaskan. Keadaan ini adalah semakin baik berbanding tahun sebelumnya. Kelemahan yang dibangkitkan terutamanya adalah berhubung dengan Kawalan Pengurusan; Kawalan Terimaan; Pengurusan Akaun Amanah Dan Deposit; Pengurusan Aset Dan Stor dan Pengurusan Pelaburan.

BAHAGIAN V - PENYERAHAN, PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN DAN PRESTASI KEWANGAN AGENSI NEGERI

5. Penyediaan dan penyerahan Penyata Kewangan Tahun 2013 oleh Agensi Negeri Perlis kepada Jabatan Audit Negara adalah baik. Sehingga 30 Jun 2014, semua Agensi Negeri telah memberikan komitmen yang baik dengan mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2013 kepada Jabatan Audit Negara untuk tujuan pengauditan. Sepanjang tempoh tersebut, 9 Penyata Kewangan Agensi Negeri telah dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara melibatkan 7 Sijil Tanpa Teguran dan 2 Sijil Berteguran. Sebanyak 10 Penyata Kewangan bagi 7 Agensi Negeri telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri yang terdiri daripada 7 Penyata Kewangan Tahun 2012 dan masing-masing satu bagi Penyata Kewangan Tahun 2009, 2010 dan 2011. Tujuh (7) Agensi Negeri termasuk Majlis Perbandaran Kangar (MPK) mencatatkan surplus dalam Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan Tahun 2013. MPK, Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis (PKENPs) dan Yayasan Islam Perlis (YIPs) mencatatkan surplus tertinggi iaitu berjumlah RM8.65 juta, RM2.14 juta dan RM1.18 juta. MPK dan YIPs mencatatkan lebihan dalam Aset Semasa Bersih tertinggi berjumlah RM24.0 juta dan RM21.22 juta manakala PKENPs mencatatkan kurangan dalam Aset Semasa Bersih berjumlah RM26.01 juta. Tuggakan bayaran balik pinjaman PKENPs sahaja berjumlah RM76.92 juta atau 90.7% daripada keseluruhan Tanggungan Semasanya yang berjumlah RM84.82 juta.

BAHAGIAN VI - PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA DAN MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

6. Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Akaun Agensi Negeri Perlis bagi tahun 2012 telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada 29 April 2014. Pada tahun 2013, Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri Perlis (Jawatankuasa) telah bermesyuarat pada 25 November 2013 dan mengambil maklum berhubung Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2010. Jawatankuasa telah memanggil Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis bagi mendapatkan penjelasan lanjut berkenaan pengurusan kewangannya. Bagi Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2012 Siri 1

dan Siri 2, Jawatankuasa yang bermesyuarat pada 15 April 2014 telah memanggil Jabatan Perhutanan Negeri Perlis untuk mendapat penjelasan lanjut berkenaan Pengurusan Ladang Tumbuhan Ubatan, Majlis Sukan Negeri Perlis untuk Pembangunan Dan Pengurusan Kemudahan Sukan, Unit Pentadbiran Daerah, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri bagi Pengurusan Rancangan/Projek Kecil dan Yayasan Islam Perlis bagi Pengurusan Syarikat Karun Mestika Sdn. Bhd..

BAHAGIAN I
Pengesahan Penyata Kewangan
Kerajaan NEGERI PERLIS
Bagi Tahun Berakhir
31 Disember 2013



BAHAGIAN I

PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

1. PENDAHULUAN

1.1. Seksyen 16(1), Akta Tatacara Kewangan, 1957 menghendaki Pihak Berkuasa Kewangan Negeri menyediakan Penyata Kewangan secepat mungkin selepas penutupan akaun bagi tahun berkenaan. Penyata tersebut hendaklah dikemukakan kepada Ketua Audit Negara dalam tempoh 7 bulan selepas berakhirnya tahun kewangan berkenaan untuk diaudit seperti diperuntukkan di bawah Seksyen 9, Akta Audit 1957.

1.2. Selaras dengan peruntukan undang-undang tersebut, Pegawai Kewangan Negeri telah mengemukakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 kepada Jabatan Audit Negara pada **23 Januari 2014**. Penyata tersebut melaporkan semua urus niaga kewangan asas tunai bagi tahun 2013 berkaitan dengan sumber dan penggunaan wang awam. Penyata tersebut mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Penyata Kewangan.

1.3. Mulai tahun kewangan 2011, Kerajaan Negeri telah menggunakan piawaian Perakaunan Kerajaan 2 (Disemak - 2010) Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan menggantikan Piawaian Perakaunan Kerajaan 2 (2004) selaras dengan kehendak piawaian perakaunan berdasarkan *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) – Financial Reporting Under The Cash Basis of Accounting*.

1.4. Penyata Kedudukan Kewangan menunjukkan pegangan Wang Awam Kerajaan terdiri daripada wang tunai dan pelaburan yang dipegang bagi Kumpulan Wang Disatukan melalui Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan. Selaras dengan asas perakaunan tunai ubahsuai yang digunakan oleh Kerajaan Negeri, hanya pelaburan yang dipegang bagi maksud amanah tertentu dilaporkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Pelaburan lain pula dilaporkan dalam Penyata Akaun Memorandum.

1.5. Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai menunjukkan penerimaan dan pembayaran bagi tahun 2013. Penerimaan adalah terdiri daripada hasil, pinjaman, terima modal dan terimaan lain seperti amanah dan deposit. Pembayaran pula adalah untuk membiayai perbelanjaan mengurus, pembangunan, modal dan bayaran balik pinjaman.

1.6. Penyata Prestasi Kewangan menunjukkan lebihan atau kurangan hasil keseluruhan berbanding jumlah perbelanjaan mengurus dan pembangunan serta sumber pembiayaannya. Penyata ini juga menunjukkan pergerakan dana dalam Pinjaman, Terimaan Balik Pinjaman dan Pelbagai Terimaan serta Perubahan Tunai, Pelaburan dan Amanah.

1.7. Penyata Akaun Memorandum adalah penyata yang menunjukkan sebahagian aset kewangan dan liabiliti Kerajaan Negeri yang tidak ditunjukkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Aset Kerajaan Negeri terdiri daripada Pinjaman Boleh Dituntut dan Pelaburan. Manakala Liabiliti terdiri daripada Hutang Awam iaitu pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan.

1.8. Nota Kepada Penyata Kewangan pula memberi penerangan dan maklumat terperinci mengenai jumlah yang ditunjukkan dalam Penyata Kewangan.

2. OBJEKTIF DAN METODOLOGI PENGAUDITAN

2.1. Pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 adalah untuk memberi pendapat sama ada penyata itu menggambarkan kedudukan kewangan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan yang berkaitan telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini.

2.2. Pengauditan terhadap sistem perakaunan dan dokumen dijalankan secara berterusan sepanjang tahun 2013. Teguran Audit mengenainya telah dibangkitkan dengan pihak Perbendaharaan Negeri dan Jabatan Negeri melalui surat pemerhatian Audit sebaik sahaja pengauditan selesai dijalankan.

3. PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI PERLIS BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013

3.1. Pengauditan Penyata Kewangan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan. Akta dan Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan bagi mendapat kepastian yang munasabah sama ada Penyata Kewangan adalah bebas daripada kesilapan dan ketinggalan yang ketara.

3.2. Pengauditan itu termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan penzahiran yang mencukupi dalam penyampaian Penyata Kewangan. Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun 2013 adalah selaras dengan Piawaian Perakaunan Kerajaan. **Pada pendapat Audit, Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada keseluruhannya menunjukkan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 dan rekod perakaunannya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini.** Sijil Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri yang disertakan bersama dengan Pernyataan Pegawai Kewangan Negeri Dan Bendahari Negeri, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Penyata Kewangan adalah seperti di **Lampiran I** hingga **Lampiran VII**.

BAHAGIAN II

Analisis Kewangan Kerajaan Negeri



BAHAGIAN II

ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

4. LATAR BELAKANG

Jabatan Audit Negara di samping mengesahkan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis Tahun 2013, juga membuat analisis terhadap data kewangan bagi menilai tahap prestasi kewangan Kerajaan Negeri. Analisis yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Penyata Kewangan.

4.1. KEDUDUKAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

Penyata Kedudukan Kewangan Kerajaan Negeri ini menunjukkan pegangan Wang Awam di bawah Kumpulan Wang Disatukan. Wang Awam terdiri daripada Wang Tunai dan Pelaburan yang dipegang bagi Kumpulan Wang Disatukan melalui Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan.

4.2. KUMPULAN WANG DISATUKAN

4.2.1. Kumpulan Wang Disatukan terdiri daripada 3 akaun iaitu Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan. Pada tahun 2013, Kumpulan Wang Disatukan mencatat peningkatan ketara berjumlah RM57.27 juta atau 134.4% menjadi RM99.89 juta berbanding RM42.62 juta pada tahun 2012. Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan pada tahun 2013 berbanding tahun 2012 adalah seperti di **Jadual 4.1**.

Jadual 4.1
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Butiran	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Akaun Hasil Disatukan	-207.29	-242.56	-35.27	17.0
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	0.00	0.00	0.00	0.0
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	249.91	342.45	92.54	37.0
	<i>i) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>				
	<i>Kumpulan Wang Pembangunan</i>	11.73	27.96	16.23	138.4
	<i>Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air</i>	-28.14	-31.09	-2.95	10.5
	<i>Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>	106.81	107.25	0.44	0.4
	<i>ii) Kumpulan Wang Amanah Awam</i>	115.81	201.07	85.26	73.6
	<i>iii) Akaun Wang Deposit</i>	43.70	37.26	-6.44	-14.7
Jumlah		42.62	99.89	57.27	134.4

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.2.2. Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.2** di mana baki bagi tahun 2013 adalah yang tertinggi dalam tempoh 5 tahun.

Jadual 4.2
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Akaun Hasil Disatukan	-134.36	-127.08	-173.34	-207.29	-242.56
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	168.28	158.11	225.75	249.91	342.45
	<i>i) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>					
	<i>Kumpulan Wang Pembangunan</i>	9.82	-5.62	0.08	11.73	27.96
	<i>Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air</i>	-29.63	-32.51	-27.18	-28.14	-31.09
	<i>Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>	80.49	66.72	109.07	106.81	107.25
	<i>ii) Kumpulan Wang Amanah Awam</i>	71.96	94.19	102.99	115.81	201.07
	<i>iii) Akaun Wang Deposit</i>	35.64	35.33	40.79	43.70	37.26
	Jumlah	33.92	32.03	52.41	42.62	99.89

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.2.3. Analisis Audit mendapati Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri mencatat peningkatan yang ketara berjumlah RM57.27 juta atau 134.4% iaitu daripada RM42.62 juta pada tahun 2012 menjadi RM99.89 juta pada tahun 2013. Peningkatan ini antaranya disebabkan oleh penerimaan sejumlah RM75.51 juta daripada Kerajaan Persekutuan untuk menjayakan penganjuran Sukan Malaysia (SUKMA) Ke-17 pada tahun 2014. Ia telah menyebabkan baki Kumpulan Wang Amanah Awam pada 31 Disember 2013 meningkat RM85.26 juta atau 73.6% menjadi RM201.07 juta berbanding RM115.81 juta pada tahun 2012.

4.3. WANG AWAM

4.3.1. Wang Tunai

4.3.1.1. Wang Tunai merupakan sebahagian daripada komponen yang ditunjukkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan sebagai Wang Awam. Wang Tunai terdiri daripada Wang Tunai Dalam Bank, Wang Tunai Dalam Perjalanan dan Wang Tunai Dalam Tangan. Wang Tunai Dalam Bank terdiri daripada baki wang tunai dalam akaun semasa dan Pelaburan Deposit Dalam Negeri bagi tempoh kurang 3 bulan, manakala Wang Tunai Dalam Perjalanan adalah wang tunai yang diterima dan telah dikeluarkan resit penerimaannya, tetapi belum dimasukkan ke dalam bank pada atau sebelum 31 Disember tahun semasa. Wang Tunai Dalam Tangan pula terdiri daripada Panjar Wang Runcit dan Panjar Wang Runcit Khas yang diberi kepada Pemegang Panjar untuk tujuan perbelanjaan runcit.

4.3.1.2. Analisis perbandingan kedudukan Wang Tunai menunjukkan peningkatan ketara sejumlah RM47.27 juta atau 110.9% menjadi RM89.89 juta pada tahun 2013

berbanding RM42.62 juta pada tahun 2012 seperti di **Jadual 4.3**. Peningkatan wang tunai berjumlah RM47.27 juta ini disebabkan terimaan berjumlah RM75.51 juta daripada Kerajaan Persekutuan untuk penganjuran Sukan Malaysia (SUKMA) Ke-17 pada tahun 2014. Kedudukan baki wang tunai bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.4**.

Jadual 4.3
Baki Wang Tunai Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Butiran	Tahun		Peningkatan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Wang Tunai Dalam Bank	42.31	89.43	47.12	111.4
2.	Wang Tunai Dalam Perjalanan	0.30	0.44	0.14	46.7
3.	Wang Tunai Dalam Tangan	0.01	0.02	0.01	100.0
Jumlah		42.62	89.89	47.27	110.9

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Jadual 4.4
Baki Wang Tunai Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Wang Tunai Dalam Bank	23.69	31.98	52.25	42.31	89.43
2.	Wang Tunai Dalam Perjalanan	0.22	0.04	0.15	0.30	0.44
3.	Wang Tunai Dalam Tangan	0.01	0.01	0.01	0.01	0.02
Jumlah		23.92	32.03	52.41	42.62	89.89

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

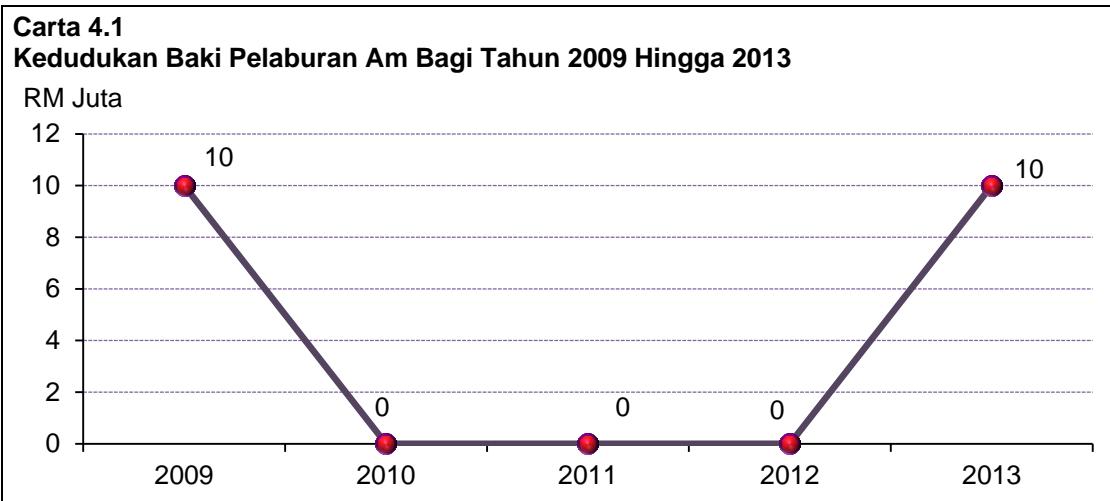
4.3.2. Pelaburan

4.3.2.1. Seksyen 8(3)(b), Akta Tatacara Kewangan 1957 membenarkan Kerajaan Negeri membuat pelaburan dalam deposit di bank dan pelaburan saham sekiranya mempunyai lebihan wang. Pelaburan diakaunkan dalam Kumpulan Wang Amanah dan Pelaburan Am. Pelaburan yang diakaunkan dalam Kumpulan Wang Amanah adalah pelaburan yang dibuat daripada Kumpulan Wang Amanah selaras dengan Seksyen 9 dan Seksyen 10, Akta Tatacara Kewangan 1957 serta peraturan lain yang berkuat kuasa. Manakala, Pelaburan Am adalah semua pelaburan yang dibuat daripada lebihan Kumpulan Wang Disatukan selain daripada pelaburan Kumpulan Wang Amanah.

4.3.2.2. Mulai tahun kewangan 2011, semua Pelaburan Deposit Dalam Negeri bagi tempoh lebih 3 bulan diklasifikasikan sebagai Pelaburan manakala bagi tempoh kurang daripada 3 bulan diklasifikasikan sebagai Wang Tunai Dalam Bank. Ia selaras dengan Para 1.2.3. *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) – Financial Reporting Under The Cash Basis of Accounting* dan Para 6.3.1(b)(ii) Piawaian Perakaunan Kerajaan 2 (Disemak – 2010) Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan.

4.3.2.3. Analisis perbandingan kedudukan pelaburan menunjukkan Kerajaan Negeri tidak membuat sebarang pelaburan dalam Simpanan Tetap bagi tempoh melebihi 3 bulan

bagi tempoh tahun 2010 hingga 2012. Bagaimanapun, Kerajaan Negeri telah membuat pelaburan berjumlah RM10.0 juta pada tahun 2013. Kedudukan baki Pelaburan Am bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 4.1**.



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4. AKAUN HASIL DISATUKAN

4.4.1. Akaun Hasil Disatukan merupakan penyata yang mengakaunkan semua urusniaga terimaan hasil dan perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri. Akaun ini ditubuhkan mengikut Perkara 97 dan Perkara 98, Perlembagaan Persekutuan dan Seksyen 7(a), Akta Tatacara Kewangan 1957.

4.4.2. Pada tahun 2013, Akaun Hasil Disatukan Kerajaan Negeri mencatatkan defisit berjumlah RM35.27 juta, meningkat RM1.32 juta atau 3.9% berbanding defisit RM33.95 juta yang dicatatkan pada tahun 2012. Defisit ini berpunca daripada perbelanjaan mengurus (termasuk pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan berjumlah RM32.94 juta) berjumlah RM179.09 juta melebihi kutipan hasil yang berjumlah RM143.82 juta. Defisit ini telah menyebabkan baki defisit Akaun Hasil Disatukan meningkat RM35.27 juta atau 17.0% menjadi RM242.56 juta berbanding RM207.29 juta pada tahun 2012. Kedudukan Akaun Hasil Disatukan pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 4.5**.

Jadual 4.5
Akaun Hasil Disatukan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Butiran	Tahun		Perubahan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Baki Pada 1 Januari	-173.34	-207.29	-33.95	-19.6
Hasil	127.35	143.82	16.47	12.9
Perbelanjaan Mengurus	130.32	146.15	15.83	12.2
Pindahan Ke Dalam Kumpulan Wang Pembangunan	30.98	32.94	1.96	6.3
Defisit	-33.95	-35.27	-1.32	-3.9
Baki Pada 31 Disember	-207.29	-242.56	-35.27	-17.0

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

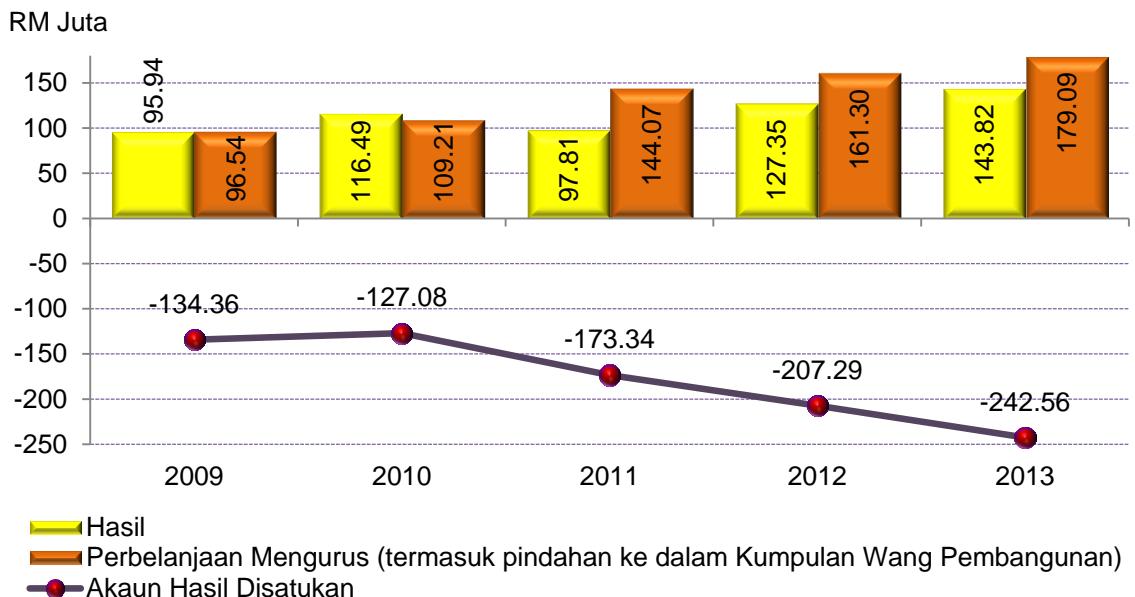
4.4.3. Prestasi Akaun Hasil Disatukan bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di Jadual 4.6 dan Carta 4.2.

Jadual 4.6
Akaun Hasil Disatukan Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Butiran	Tahun				
	2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
Baki Pada 1 Januari	-133.76	-134.36	-127.08	-173.34	-207.29
Hasil	95.94	116.49	97.81	127.35	143.82
Perbelanjaan Mengurus	96.54	109.21	115.05	130.32	146.15
Pindahan Ke Dalam Kumpulan Wang Pembangunan	0.00	0.00	29.02	30.98	32.94
Surplus/Defisit	-0.60	7.28	-46.26	-33.95	-35.27
Baki Pada 31 Disember	-134.36	-127.08	-173.34	-207.29	-242.56

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 4.2
Akaun Hasil Disatukan Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.4. Analisis Audit mendapati defisit Akaun Hasil Disatukan menurun pada tahun 2010 manakala meningkat pada tahun 2011, 2012 dan 2013. Pada tahun 2013, Kerajaan Negeri mencatatkan defisit Akaun Hasil Disatukan tertinggi pernah direkodkan iaitu berjumlah RM242.56 juta.

4.4.5. Hasil

4.4.5.1. Terimaan hasil diakaunkan secara jumlah kasar ke dalam Akaun Hasil, kecuali diperuntukkan sebaliknya oleh mana-mana undang-undang. Kerajaan Negeri memungut 3 jenis hasil iaitu Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil. Pada tahun 2013, hasil yang dikutip oleh Kerajaan Negeri berjumlah RM143.82 juta atau 188.9%

daripada anggaran yang berjumlah RM76.12 juta. Perbandingan anggaran dengan kutipan hasil sebenar Kerajaan Negeri pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 4.7**.

Jadual 4.7

Kutipan Hasil Berbanding Anggaran Kerajaan Negeri Pada Tahun 2013

Bil.	Butiran Hasil	Tahun 2013		Perubahan	
		Anggaran (RM Juta)	Sebenar (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Hasil Cukai	14.00	12.47	-1.53	-89.1
2.	Hasil Bukan Cukai	38.84	62.27	23.43	160.3
3.	Terimaan Bukan Hasil	23.28	69.08	45.80	296.7
Jumlah		76.12	143.82	67.70	188.9

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.5.2. Pada keseluruhannya, hasil yang dikutip oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2013 berjumlah RM143.82 juta, meningkat sejumlah RM16.47 juta atau 12.9% berbanding RM127.35 juta pada tahun 2012 dan ditunjukkan seperti di **Jadual 4.8**.

Jadual 4.8

Kutipan Hasil Kerajaan Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Kategori	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Hasil Cukai	12.49	12.47	-0.02	-0.2
2.	Hasil Bukan Cukai	47.62	62.27	14.65	30.8
3.	Terimaan Bukan Hasil	67.24	69.08	1.84	2.7
Jumlah		127.35	143.82	16.47	12.9

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.5.3. Analisis Audit mendapati 5 butiran hasil yang mencatatkan peningkatan ketara pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.9**.

Jadual 4.9

Peningkatan Hasil Yang Ketara Pada Tahun 2013 Berbanding 2012

Bil.	Butiran Hasil	Tahun		Peningkatan		Punca
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)	
1.	Premium Tanah Yang Lain	10.76	23.55	12.79	118.9	Peningkatan jumlah kes perolehan tanah.
2.	Geran Pemberian Berdasarkan Kekurangan Hasil	25.35	31.54	6.19	24.4	Pertambahan jumlah geran diterima disebabkan Akaun Hasil Disatukan mencatatkan defisit RM33.95 juta pada tahun 2012.
3.	Bayaran Perkhidmatan Yang Lain	3.89	6.27	2.38	61.2	Peningkatan jumlah hasil tanah Kerajaan Persekutuan.
4.	Geran Pemberian 50% Perbelanjaan Mengurus	7.83	8.54	0.71	9.1	Pertambahan jumlah geran diterima disebabkan peningkatan dalam perbelanjaan mengurus semasa oleh Jabatan Negeri.

Bil.	Butiran Hasil	Tahun		Peningkatan		Punca
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)	
5.	Premium Tukar Syarat Tanah	3.76	4.33	0.57	15.2	Peningkatan jumlah kes tukar syarat tanah daripada pertanian kepada komersial.
	Jumlah	44.57	74.22	22.63	50.8	

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

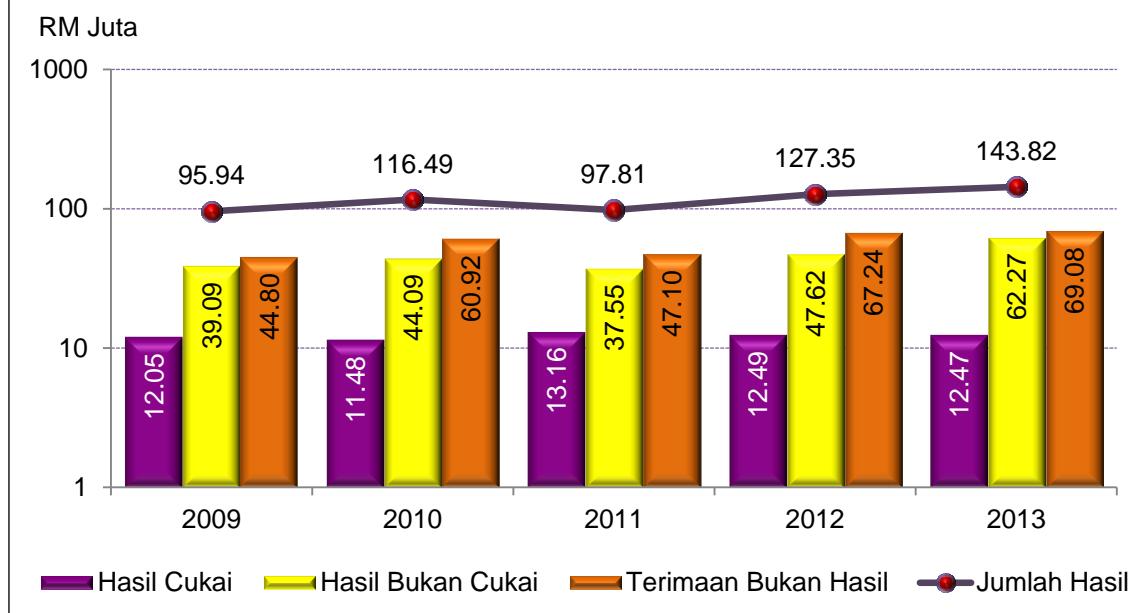
4.4.5.4. Analisis perbandingan bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan peningkatan kutipan hasil pada tahun 2010, 2012 dan 2013 manakala menurun pada tahun 2011. Kedudukan kutipan hasil bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.10** dan **Carta 4.3**.

Jadual 4.10
Kutipan Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Kategori	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Hasil Cukai	12.05	11.48	13.16	12.49	12.47
2.	Hasil Bukan Cukai	39.09	44.09	37.55	47.62	62.27
3.	Terimaan Bukan Hasil	44.80	60.92	47.10	67.24	69.08
	Jumlah	95.94	116.49	97.81	127.35	143.82

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 4.3
Kutipan Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.5.5. Penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri terdiri daripada Geran Pemberian Kerajaan Persekutuan, Jualan Air, Premium Tanah Yang Lain, Cukai Tanah Semasa dan Permit Tanah Dan Galian. Kesemua hasil ini menyumbang RM117.26 juta atau 81.5% daripada keseluruhan hasil dalam tahun 2013 berbanding RM101.61 juta pada tahun

2012. Manakala trend penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan Geran Pemberian Kerajaan Persekutuan adalah penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri bagi tahun 2009 hingga 2013. Jumlah Geran Pemberian Kerajaan Persekutuan pada tahun 2013 adalah tertinggi dalam tempoh 5 tahun. Penyumbang hasil utama Kerajaan Negeri untuk tempoh 2 tahun dan trend 5 tahun adalah seperti di **Jadual 4.11** dan **Jadual 4.12**.

Jadual 4.11

Penyumbang Hasil Utama Kerajaan Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Butiran Hasil	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Geran Pemberian Kerajaan Persekutuan	62.72	65.35	2.63	4.2
2.	Premium Tanah Yang Lain	10.76	23.55	12.79	118.9
3.	Jualan Air	15.21	15.13	-0.08	-0.5
4.	Cukai Tanah Semasa	8.43	8.77	0.34	4.0
5.	Permit Tanah Dan Galian	4.49	4.46	-0.03	-0.7
Jumlah		101.61	117.26	15.65	15.4

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Jadual 4.12

Trend Penyumbang Utama Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran Hasil	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Geran Pemberian Kerajaan Persekutuan	44.42	59.78	43.63	62.72	65.35
2.	Premium Tanah Yang Lain	7.88	12.32	6.95	10.76	23.55
3.	Jualan Air	14.41	14.76	15.13	15.21	15.13
4.	Cukai Tanah Semasa	7.83	7.89	9.48	8.43	8.77
5.	Permit Tanah Dan Galian	5.94	5.92	4.92	4.49	4.46
Jumlah		80.48	100.67	80.11	101.61	117.26

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.6. Perbelanjaan Mengurus

4.4.6.1. Perbelanjaan mengurus terdiri daripada Perbelanjaan Tanggungan dan Perbelanjaan Perbekalan. Perbelanjaan Tanggungan adalah perbelanjaan khusus yang diperuntukkan mengikut Perkara 98 Perlembagaan Persekutuan iaitu yang dipertanggungkan pada Kumpulan Wang Disatukan seperti bayaran pencen, ganjaran, pampasan dan pembayaran balik hutang awam. Manakala Perbelanjaan Perbekalan adalah yang diperuntukkan mengikut Perkara 100 dan 101 Perlembagaan Persekutuan seperti bayaran untuk membiayai aktiviti dan pengurusan harian Kerajaan Negeri. Pada tahun 2013, perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri berjumlah RM146.15 juta atau 91.6% (tidak termasuk pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan berjumlah RM32.94 juta) berbanding anggaran yang diluluskan berjumlah RM159.46 juta. Kerajaan Negeri hanya membuat pembayaran balik pinjaman kepada Kerajaan Persekutuan

berjumlah RM9.13 juta atau 45.7% daripada RM20.0 juta anggaran. Perbelanjaan mengurus berbanding anggaran Kerajaan Negeri pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 4.13**.

Jadual 4.13

Perbelanjaan Mengurus Sebenar Berbanding Anggaran Kerajaan Negeri Pada Tahun 2013

Bil.	Butiran Perbelanjaan Mengurus	Tahun 2013		Penurunan	
		Anggaran (RM Juta)	Sebenar (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Emolumen	40.37	39.59	-0.78	-1.9
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	51.77	50.47	-1.30	-2.5
3.	Aset	2.76	2.55	-0.21	-7.6
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	64.41	53.40	-11.01	-17.1
5.	Perbelanjaan Lain	0.15	0.14	-0.01	-6.7
Jumlah		159.46	146.15	-13.31	-8.3

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.6.2. Pada tahun 2013, perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri telah meningkat sejumlah RM15.83 juta atau 12.1% menjadi RM146.15 juta, berbanding RM130.32 juta pada tahun 2012 adalah seperti di **Jadual 4.14**.

Jadual 4.14

Perbelanjaan Mengurus Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Butiran Perbelanjaan Mengurus	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Emolumen	38.23	39.59	1.36	3.6
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	46.39	50.47	4.08	8.8
3.	Aset	3.23	2.55	-0.68	-21.1
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	41.92	53.40	11.48	27.4
5.	Perbelanjaan Lain	0.55	0.14	-0.41	-74.5
Jumlah		130.32	146.15	15.83	12.1

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.6.3. Peningkatan ketara perbelanjaan mengurus pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.15**.

Jadual 4.15

Peningkatan Ketara Perbelanjaan Mengurus Pada Tahun 2013 Berbanding 2012

Bil.	Butiran Perbelanjaan Mengurus	Tahun		Peningkatan		Punca
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)	
1.	Pemberian Dalam Negeri	30.67	40.35	9.68	31.6	Peningkatan jumlah pemberian Bantuan Am.
2.	Penyelenggaraan Dan Pembinaan	13.73	17.51	3.78	27.5	Peningkatan jumlah mesin dan jentera yang diselenggara oleh Jabatan.
3.	Perkhidmatan Iktisas	15.81	17.83	2.02	12.8	Peningkatan jumlah pembayaran gaji kepada pegawai kontrak.

Bil.	Butiran Perbelanjaan Mengurus	Tahun		Peningkatan		Punca
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)	
4.	Gaji Dan Upah	24.88	26.48	1.60	6.4	Kenaikan dalam kadar emolumen tahunan.
5.	Ganjaran	0.02	1.01	0.99	4950.0	Peningkatan jumlah bayaran ganjaran kepada Ahli Dewan Undangan Negeri dan Setiausaha Dewan selepas pilihan raya umum tahun 2013.
Jumlah		85.11	103.18	18.07	21.2	

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.6.4. Analisis perbandingan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan ia meningkat pada setiap tahun. Kedudukan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.16** dan **Carta 4.4**.

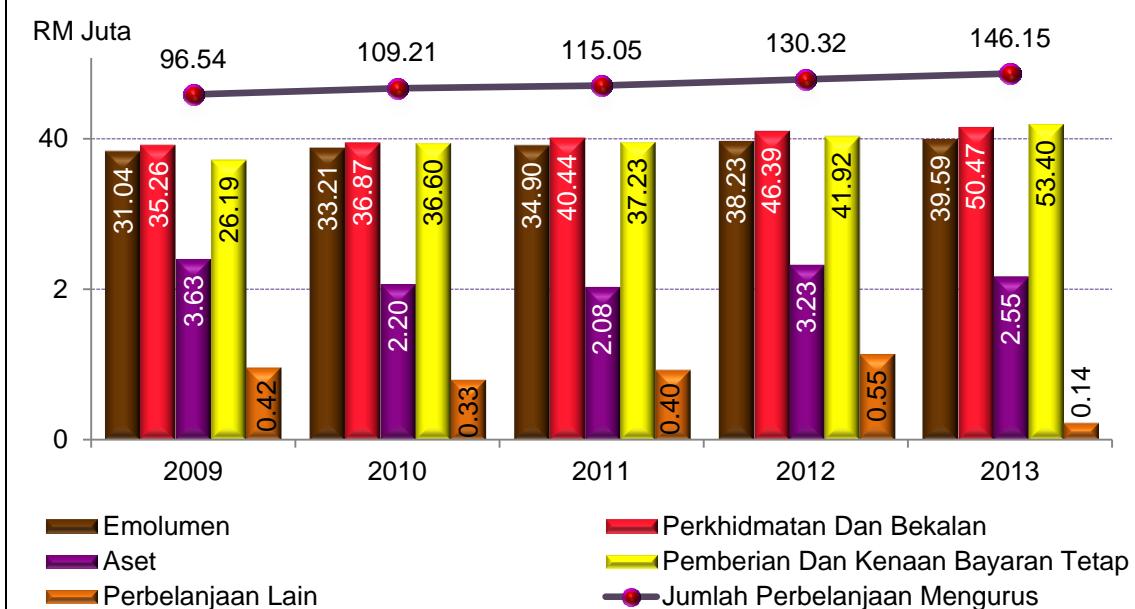
Jadual 4.16

Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran Perbelanjaan Mengurus	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Emolumen	31.04	33.21	34.90	38.23	39.59
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	35.26	36.87	40.44	46.39	50.47
3.	Aset	3.63	2.20	2.08	3.23	2.55
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	26.19	36.60	37.23	41.92	53.40
5.	Perbelanjaan Lain	0.42	0.33	0.40	0.55	0.14
Jumlah		96.54	109.21	115.05	130.32	146.15

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 4.4
Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.4.6.5. Bayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan 58(a)

- a. Arahan Perbendaharaan 58(a) memperuntukkan bahawa bayaran terhadap bekalan/perkhidmatan yang telah diterima pada tahun sebelumnya boleh dibuat pada tahun semasa, dengan syarat Jabatan mempunyai baki peruntukan yang mencukupi pada tahun di mana bekalan/perkhidmatan tersebut diterima dan tiada sebarang keraguan tentang sebab berlaku kelewatan pembayaran tersebut.
- b. Pada tahun 2013, sejumlah RM3.68 juta telah dibayar di bawah peruntukan AP58(a) melibatkan 82 baucar bayaran berbanding RM0.43 juta bagi 153 baucar bayaran pada tahun 2012. Butiran pembayaran di bawah peruntukan AP58(a) pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 4.17**.

Jadual 4.17

Pembayaran Di Bawah Peruntukan Arahan Perbendaharaan 58(a) Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Jabatan/Pejabat	2012		2013	
		Bil. Baucar Bayaran	Jumlah (RM Juta)	Bil. Baucar Bayaran	Jumlah (RM Juta)
1.	Jabatan Kerja Raya (Bekalan Air)	2	0.00	3	3.18
2.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	94	0.26	43	0.26
3.	Jabatan Kerja Raya	12	0.06	8	0.12
4.	Jabatan Pertanian	3	0.02	11	0.01
5.	Jabatan Tanah Dan Galian	11	0.01	11	0.01
6.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	9	0.03	2	0.00
7.	Pejabat Perbendaharaan Negeri	4	0.02	0	0.00
8.	Lain-lain Jabatan	18	0.03	4	0.10
Jumlah		153	0.43	82	3.68

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- c. Sejumlah RM3.17 juta adalah untuk bayaran bil elektrik Jabatan Kerja Raya, Bekalan Air bagi bulan September hingga Disember 2012 yang dibayar dalam bulan Februari 2013.

4.5. AKAUN PINJAMAN DISATUKAN

4.5.1. Akaun Pinjaman Disatukan ditubuhkan mengikut kehendak Seksyen 7(b), Akta Tatacara Kewangan 1957. Akaun ini digunakan untuk mengakaunkan semua pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan sebelum dipindahkan ke dalam Akaun Kumpulan Wang tertentu. Pada tahun 2013, Kerajaan Negeri menerima pinjaman berjumlah RM18.60 juta daripada Kerajaan Persekutuan untuk membiayai Projek Pembangunan Semula Istana Perlis Di Kuala Lumpur berjumlah RM11.0 juta, Projek Pembangunan Semula Pekan Melayu, Mukim Sena berjumlah RM3.63 juta, Program Mengurangkan Kadar Kehilangan Air Tak Terhasil Perlis berjumlah RM2.41 juta dan Projek Pembinaan Kompleks Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis berjumlah RM1.56 juta. Kesemua wang pinjaman yang diterima ini kemudiannya telah dipindahkan dan diakaunkan ke dalam Kumpulan Wang

Pembangunan, Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air dan pinjaman kepada Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis mengikut Piawaian Perakaunan Kerajaan 5. Kedudukan baki Akaun Pinjaman Disatukan pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 4.18**.

Jadual 4.18
Baki Akaun Pinjaman Disatukan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Butiran	Tahun		Peningkatan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Baki Pada 1 Januari	0.00	0.00	0.00	0.0
Terimaan	6.13	18.60	12.47	203.4
Bayaran	6.13	18.60	12.47	203.4
Baki Pada 31 Disember	0.00	0.00	0.00	0.0

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.6. AKAUN AMANAH DISATUKAN

Akaun Amanah Disatukan adalah sebahagian daripada Kumpulan Wang Disatukan yang diwujudkan di bawah Seksyen 7(c), Akta Tatacara Kewangan 1957. Ia terdiri daripada 3 kumpulan wang iaitu Kumpulan Wang Amanah Kerajaan, Kumpulan Wang Amanah Awam dan Akaun Wang Deposit. Akaun ini menguruskan semua wang yang diterima dan dibelanjakan mengikut terma amanah tersebut. Pada akhir tahun 2013, baki Akaun Amanah Disatukan berjumlah RM342.45 juta berbanding RM249.91 juta pada tahun 2012, peningkatan sejumlah RM92.54 juta atau 37.0%.

4.6.1. Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan ditubuhkan di bawah peruntukan Seksyen 10, Akta Tatacara Kewangan 1957 untuk maksud tertentu. Kumpulan wang ini berbentuk pusingan. Pembayaran daripada kumpulan wang ini tidak dibenarkan melebihi had peruntukan yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri.

4.6.1.1. Kumpulan Wang Pembangunan

- a. Kumpulan Wang Pembangunan ditubuhkan di bawah Akta Kumpulan Wang Pembangunan Tahun 1966 (Akta 70). Sumber kewangan bagi kumpulan wang ini terdiri daripada caruman dari Akaun Hasil Disatukan, terimaan pemberian daripada Kerajaan Persekutuan dan pindahan daripada Akaun Pinjaman Disatukan. Kumpulan Wang Pembangunan hanya boleh dibelanjakan bagi maksud yang ditentukan oleh Akta tersebut.
- b. Penerimaan kumpulan wang ini pada tahun 2013 berjumlah RM85.66 juta adalah terdiri daripada Pindahan Dari Akaun Hasil Disatukan berjumlah RM32.94 juta, Geran Pemberian Tahap Pembangunan, Ekonomi Dan Kesejahteraan Hidup daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM23.31 juta, Pemberian Pertambahan Hasil Daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM14.10 juta, pinjaman daripada

Kerajaan Persekutuan berjumlah RM12.56 juta serta ansuran dan bayaran balik pinjaman Perumahan Awam Kos Rendah berjumlah RM2.75 juta. Manakala perbelanjaan pembangunan pada tahun 2013 berjumlah RM69.43 juta berbanding RM63.87 juta pada tahun 2012, peningkatan sejumlah RM5.56 juta atau 8.7%. Baki terkumpul Kumpulan Wang Pembangunan pada tahun 2013 berjumlah RM27.96 juta, meningkat RM16.23 juta atau 138.4% berbanding RM11.73 juta pada tahun 2012 disebabkan lebihan terimaan berjumlah RM16.23 juta atau 23.4% berbanding perbelanjaan. Perbandingan baki Kumpulan Wang Pembangunan pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.19**.

Jadual 4.19

Baki Kumpulan Wang Pembangunan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Butiran	Tahun		Peningkatan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Baki Pada 1 Januari	0.08	11.73	11.65	1,4562.5
Penerimaan	75.52	85.66	10.14	13.4
Perbelanjaan	63.87	69.43	5.56	8.7
Surplus	11.65	16.23	4.58	39.3
Baki Pada 31 Disember	11.73	27.96	16.23	138.4

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- c. Peruntukan kewangan bagi perbelanjaan pembangunan pada tahun 2013 berjumlah RM80.74 juta manakala perbelanjaan berjumlah RM69.43 juta atau 86.0%. Keseluruhan perbelanjaan pembangunan ini adalah yang tertinggi pernah dicatatkan oleh Kerajaan Negeri. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri mencatatkan peningkatan perbelanjaan yang tertinggi iaitu berjumlah RM9.41 juta atau 56.7% menjadi RM26.0 juta berbanding RM16.59 juta pada tahun 2012. Kedudukan perbelanjaan pembangunan mengikut Jabatan/Pejabat pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.20**.

Jadual 4.20

Perbelanjaan Pembangunan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	16.59	26.00	9.41	56.7
2.	Jabatan Kerja Raya	24.20	24.08	-0.12	-0.5
3.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	10.05	6.60	-3.45	-34.3
4.	Jabatan Pertanian	6.93	6.58	-0.35	-5.1
5.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	2.76	3.22	0.46	16.7
6.	Jabatan Perhutanan	3.34	2.95	-0.39	-11.7
Jumlah		63.87	69.43	5.56	8.7

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.6.1.2. Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air

- a. Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air ditubuhkan di bawah Seksyen 3(1) Akta 230 (Akta Kumpulan Wang Bekalan Air). Tujuan penubuhannya adalah untuk membiayai perbelanjaan mengurus dan perbelanjaan pembangunan serta penyenggaraan bekalan air. Pada tahun 2013, Kerajaan Negeri telah menyalurkan sejumlah RM24.10 juta ke dalam Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air iaitu sejumlah RM21.69 juta dari Akaun Hasil Disatukan manakala sejumlah RM2.41 juta adalah melalui pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan. Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air telah membelanjakan sejumlah RM21.55 juta untuk perbelanjaan mengurus dan sejumlah RM5.50 juta untuk perbelanjaan pembangunan menyebabkan baki defisit terkumpul kumpulan wang ini meningkat sejumlah RM2.95 juta atau 10.5% menjadi RM31.09 juta berbanding RM28.14 juta pada tahun 2012 seperti di **Jadual 4.21**.

Jadual 4.21

Baki Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air Pada Tahun 2012 Dan 2013

Butiran	Tahun		Perubahan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Baki Pada 1 Januari	-27.18	-28.14	-0.96	-3.5
Penerimaan	20.26	24.10	3.84	19.0
Perbelanjaan	21.22	27.05	5.83	27.5
Defisit	-0.96	-2.95	-1.99	-207.3
Baki Pada 31 Disember	-28.14	-31.09	-2.95	-10.5

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- b. Mengikut Piawaian Perakaunan Kerajaan 4 (PPK4), Akaun Amanah tidak boleh terlebih dikeluarkan. Kerajaan Negeri hendaklah membuat caruman ke dalam Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air bagi memastikan akaun ini tidak berbaki defisit. Perkara ini telah dibangkitkan oleh pihak Audit sebelum ini, namun tiada tindakan diambil oleh Kerajaan Negeri untuk memastikan Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air sentiasa berbaki positif.

4.6.1.3. Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan ditubuhkan mengikut Seksyen 10 Akta Tatacara Kewangan 1957. Akaun ini terdiri daripada Akaun Penyelesaian, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman, Kumpulan Wang Luar Jangka dan Pelbagai Kumpulan Wang. Pada akhir tahun 2013, baki akaun ini meningkat sejumlah RM0.44 juta atau 0.4% menjadi RM107.25 juta berbanding RM106.81 juta pada tahun 2012.

a. Akaun Pendahuluan Dari Kerajaan Persekutuan

Akaun Pendahuluan Dari Kerajaan Persekutuan merekodkan terimaan serta pembayaran yang dibuat oleh Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan.

Pendahuluan yang diterima ini digunakan untuk membiayai perbelanjaan mengurus dan pembangunan Kerajaan Negeri. Pada akhir tahun 2013, baki Akaun Pendahuluan Dari Kerajaan Persekutuan berkurangan sejumlah RM10.0 juta atau 13.4% menjadi RM64.82 juta berbanding RM74.82 juta pada tahun 2012. Pengurangan ini disebabkan pembayaran balik pendahuluan berjumlah RM10.0 juta oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2013. Kedudukan baki Akaun Pendahuluan Dari Kerajaan Persekutuan bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 4.5**.



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

b. Perbelanjaan Di Bawah Arahan Perbendaharaan 59

- Arahan Perbendaharaan 59 (AP59) menetapkan bahawa pembayaran sesuatu bil yang dikemukakan dengan sempurna bagi barang/perkhidmatan kepada Kerajaan tidak boleh ditahan oleh sebab keraguan sama ada perbelanjaan telah dilakukan dengan sewajarnya oleh seseorang pegawai Kerajaan atau sebaliknya. Kelulusan Pegawai Kewangan Negeri hendaklah diperoleh dan pembayaran ditanggungkan kepada Akaun Pendahuluan Diri Pegawai Awam sementara menunggu hasil siasatan.
- Keseluruhan Pendahuluan Diri Pegawai Awam di bawah AP59 berjumlah RM0.84 juta. Pada tahun 2013, sejumlah RM0.13 juta Pendahuluan Diri di bawah AP59 telah dikenakan atas nama Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar berhubung dengan pembelian 3 ekor lembu tanpa melalui proses Sebut Harga. Selain itu, sejumlah RM0.71 juta lagi adalah dikenakan atas nama Pengarah Jabatan Kerja Raya pada tahun 2012 kerana sejumlah 33 tuntutan kerja-kerja pembaikan kerosakan paip air yang dijalankan pada tahun 2011 tidak dibuat pengesahan pelaksanaannya oleh pegawai yang bertanggungjawab di Jabatan Kerja Raya, Bekalan Air. Jabatan telah menyediakan Laporan Jawatankuasa Siasatan dan mengemukakannya kepada Pegawai Kewangan Negeri untuk tindakan selanjutnya.

c. Akaun Kena Bayar

- i. Akaun Kena Bayar (AKB) adalah bayaran yang dilakukan pada bulan Januari tahun berikutnya, bagi bekalan dan perkhidmatan yang disempurnakan pada atau sebelum 31 Disember tahun semasa dan bayaran dikenakan dalam peruntukan akaun tahun tersebut.
- ii. Pada tahun 2013, perbelanjaan di bawah AKB berjumlah RM19.02 juta berbanding RM7.93 juta pada tahun 2012, peningkatan sejumlah RM11.09 juta atau 139.8%. Jabatan Kerja Raya mencatatkan peningkatan AKB tertinggi iaitu sejumlah RM5.19 juta atau 176.5%, diikuti Jabatan Kerja Raya, Bekalan Air sejumlah RM2.04 juta atau 329.0%, Jabatan Pengairan Dan Saliran sejumlah RM1.96 juta atau 700.0% dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri sejumlah RM1.67 juta atau 73.9%. Manakala Jabatan Pertanian dan Jabatan Perhutanan telah mencatatkan penurunan AKB sejumlah RM0.57 juta atau 54.8%. Senarai Jabatan yang mempunyai perbelanjaan AKB pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.22**.

Jadual 4.22

Perbelanjaan Akaun Kena Bayar Mengikut Jabatan Pada Tahun 2012 Dan 2013

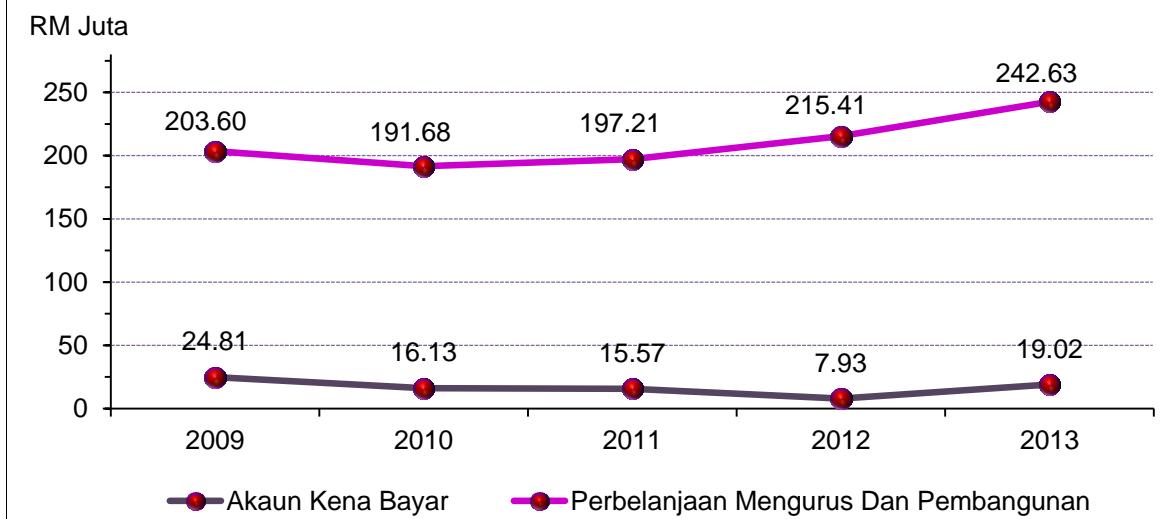
Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Jabatan Kerja Raya	2.94	8.13	5.19	176.5
2.	Jabatan Kerja Raya (Bekalan Air)	0.62	2.66	2.04	329.0
3.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	0.28	2.24	1.96	700.0
4.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	2.26	3.93	1.67	73.9
5.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	0.49	1.18	0.69	140.8
6.	Perbendaharaan Negeri	0.04	0.07	0.03	75.0
7.	Jabatan Pertanian	0.28	0.08	-0.20	-71.4
8.	Jabatan Perhutanan	0.76	0.39	-0.37	-48.7
9.	Lain-lain Jabatan	0.26	0.34	0.08	30.8
Jumlah		7.93	19.02	11.09	139.8

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- iii. Analisis perbandingan AKB bagi tempoh 5 tahun menunjukkan penurunan pada tahun 2010 hingga 2012 manakala meningkat pada tahun 2013. Perbandingan AKB dengan perbelanjaan mengurus (tidak termasuk pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan berjumlah RM32.94 juta) dan pembangunan (termasuk perbelanjaan mengurus dan pembangunan Jabatan Kerja Raya, Bekalan Air berjumlah RM27.05 juta) bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 4.6**.

Carta 4.6

Perbandingan Akaun Kena Bayar Dengan Perbelanjaan Mengurus Dan Pembangunan Bagi Tahun 2009 hingga 2013



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- iv. Analisis perbandingan jumlah perbelanjaan berbanding AKB pada tahun 2013 mendapati perbelanjaan meningkat sejumlah RM27.22 juta atau 12.6% menjadi RM242.63 juta manakala AKB telah meningkat sejumlah RM11.09 juta atau 139.8% menjadi RM19.02 juta. Jabatan didapati membuat perolehan dan pembayaran di saat-saat akhir tahun 2013, terutamanya bagi perbelanjaan pembangunan.

4.6.1.4. Kumpulan Wang Amanah Awam

- a. Kumpulan Wang Amanah Awam ditubuhkan di bawah Seksyen 9, Akta Tatacara Kewangan 1957. Ia terdiri daripada Kumpulan Wang Khas yang dipegang oleh Kerajaan Negeri dan Wang Amanah yang diterima bagi maksud tertentu. Pengurusan akaun ini dibuat mengikut Arahan Amanah yang diluluskan oleh Pegawai Kewangan Negeri.
- b. Pada tahun 2013, Kumpulan Wang Amanah Awam meningkat sejumlah RM85.26 juta atau 73.6% menjadi RM201.07 juta berbanding RM115.81 juta pada tahun 2012. Peningkatan ini antaranya disebabkan Kerajaan Negeri menerima sejumlah RM75.51 juta daripada Kerajaan Persekutuan untuk penganjuran Sukan Malaysia (SUKMA) Ke-17 pada tahun 2014 dan sejumlah RM27.12 juta untuk penyenggaraan jalan raya Negeri. Sebanyak 29 Akaun Amanah diwujudkan di bawah kawalan 7 Pegawai Pengawal/Jawatankuasa Pentadbiran Akaun Amanah. Kerajaan Negeri juga telah mewujudkan Akaun Amanah baru pada tahun 2013 iaitu Akaun Amanah (Pembangunan) Penganjuran Sukan Malaysia (SUKMA) Ke-17 dan Akaun Amanah Suruhanjaya Perkhidmatan Awam. Akaun Amanah ini adalah di bawah kawalan Setiausaha Kerajaan Negeri. Baki akhir tahun bagi 10 Akaun Amanah yang

mengalami peningkatan berjumlah RM81.11 juta dan penurunan berjumlah RM0.25 juta adalah seperti di **Jadual 4.23**.

Jadual 4.23
Peningkatan Dan Penurunan Baki Akhir Tahun 2013 Akaun Amanah

Bil.	Akaun Amanah	Peningkatan (RM Juta)	Bil.	Akaun Amanah	Penurunan (RM Juta)
1.	Akaun Amanah (Pembangunan) Penganjuran Sukan Malaysia Ke-17	52.75	1.	Akaun Amanah Kawasan Lapang	0.11
2.	Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan raya	13.07	2.	Akaun Amanah Hari Peladang, Penterak Dan Nelayan	0.05
3.	Dana Khas Kementerian Kewangan 1	11.15	3.	Akaun Amanah Bantuan Kewangan – Program Rumah Terbuka	0.04
4.	Akaun Amanah (Pengurusan) Penganjuran Sukan Malaysia Ke-17	2.51	4.	Akaun Amanah Tabung Dana Sumbangan Biasiswa	0.03
5.	Akaun Amanah Caruman Tangki Air	1.63	5.	Akaun Amanah Pampasan Kira-Kira Waris	0.02
Jumlah		81.11	Jumlah		0.25

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- c. Pada tahun 2013, Kerajaan Negeri telah menutup Akaun Amanah Dana Pertanian dan Akaun Amanah Bantuan Kewangan Kementerian Kewangan kerana telah mencapai maksud penubuhannya dan tidak dikehendaki lagi. Baki wang dalam akaun tersebut yang berjumlah RM0.49 juta telah dimasukkan ke dalam Akaun Hasil Disatukan.
- d. **Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan raya**
 - i. Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan raya diwujudkan oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2005 mengikut Seksyen 9, Akta Tatacara Kewangan 1957 bagi merekod pemberian Kerajaan Persekutuan untuk membiayai kos penyenggaraan jalan raya Negeri yang dilaksanakan oleh Jabatan Kerja Raya dan Majlis Perbandaran Kangar. Jumlah pemberian berdasarkan peruntukan Perkara 109(1)(b) Perlembagaan Persekutuan dihitung dengan mendarabkan kos purata menyenggarakan sebatu jalan Negeri mengikut standard minimum yang ditentukan oleh Kerajaan Persekutuan selepas berunding dengan Majlis Kewangan Negara berdasarkan sekian panjang perbatuan jalan-jalan Negeri yang ada pada 31 Disember dalam tahun kewangan yang terdahulu.
 - ii. Mengikut Sistem Maklumat Rekod Jalanraya Malaysia (MARRIS), jalan raya Negeri yang disenggara oleh Jabatan Kerja Raya dan Majlis Perbandaran Kangar pada tahun 2013 adalah sepanjang 532.04 kilometer, berbanding 482.59 kilometer pada tahun 2012. Terimaan pemberian penyenggaraan jalan raya pada

tahun 2013 telah meningkat sejumlah RM4.88 juta atau 21.9% menjadi RM27.12 juta berbanding RM22.24 juta pada tahun 2012 dan sejumlah RM14.05 juta atau 51.8% telah dibelanjakan, termasuk pemberian RM2.0 juta kepada Majlis Perbandaran Kangar. Baki akaun pada akhir tahun 2013 berjumlah RM92.46 juta berbanding RM79.39 juta pada tahun 2012. Kedudukan terimaan dan perbelanjaan Akaun Amanah ini bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.24**.

Jadual 4.24

**Baki Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan raya
Bagi Tahun 2009 Hingga 2013**

Tahun	Baki Pada 1 Januari (RM Juta)	Terimaan Daripada Kerajaan Persekutuan (RM Juta)	Perbelanjaan Semasa (RM Juta)	Baki Pada 31 Disember (RM Juta)	Penggunaan (%)
2009	32.39	19.30	8.65	43.04	44.8
2010	43.04	19.91	8.56	54.39	43.0
2011	54.39	21.24	11.33	64.30	53.3
2012	64.30	22.24	7.15	79.39	32.1
2013	79.39	27.12	14.05	92.46	51.8

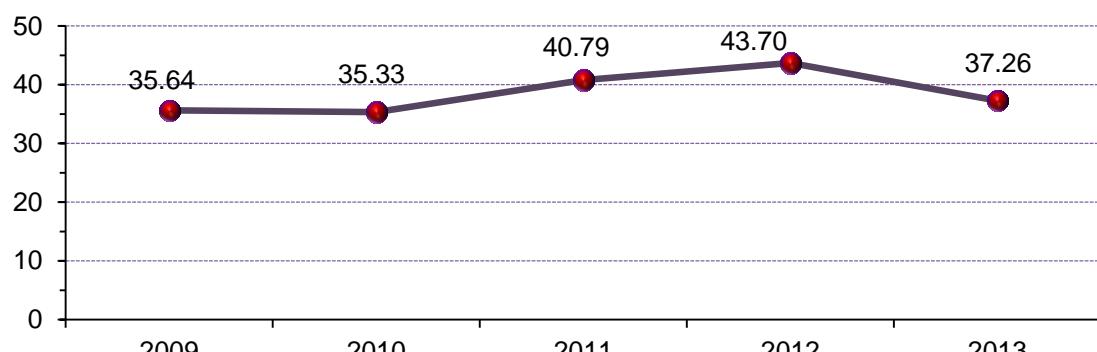
Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.6.1.5. Akaun Wang Deposit

Deposit adalah wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah undang-undang atau perjanjian yang dipegang untuk satu jangka masa tertentu. Pada tahun 2013, baki Akaun Wang Deposit menurun sejumlah RM6.44 juta atau 14.7% menjadi RM37.26 juta berbanding RM43.70 juta pada tahun 2012. Deposit Tanah menurun sejumlah RM7.07 juta atau 22.7% menjadi RM24.05 juta manakala Deposit Wang Jaminan meningkat sejumlah RM0.36 juta atau 10.3% menjadi RM3.87 juta. Kedudukan Akaun Deposit bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 4.7**.

Carta 4.7
Baki Akaun Wang Deposit Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

RM Juta



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.7. PENYATA PRESTASI KEWANGAN

4.7.1. Penyata Prestasi Kewangan menunjukkan lebihan atau kurangan hasil keseluruhan berbanding jumlah perbelanjaan mengurus dan pembangunan serta sumber pembiayaannya. Penyata ini juga menunjukkan pergerakan dana dalam Pinjaman Dalam Negeri, Terimaan Balik Pinjaman dan Pelbagai Terimaan serta Perubahan Tunai, Pelaburan dan Amanah.

4.7.2. Pada tahun 2013, Penyata Prestasi Kewangan mencatatkan defisit RM104.70 juta, peningkatan RM6.88 juta atau 7.0% berbanding RM97.82 juta pada tahun 2012. Hasil Kerajaan Negeri berjumlah RM143.82 juta manakala perbelanjaan mengurus, pembangunan dan pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan berjumlah RM248.52 juta. Hasil Kerajaan Negeri meningkat RM16.47 juta atau 12.9% menjadi RM143.82 juta berbanding RM127.35 juta pada tahun 2012. Perbelanjaan mengurus berjumlah RM146.15 juta, meningkat RM15.83 juta atau 12.1% berbanding RM130.32 juta pada tahun 2012, perbelanjaan pembangunan meningkat RM5.56 juta atau 8.7% menjadi RM69.43 juta berbanding RM63.87 juta pada tahun 2012 manakala pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan meningkat RM1.96 juta atau 6.3% menjadi RM32.94 juta berbanding RM30.98 juta pada tahun 2012.

4.7.3. Kerajaan Negeri menampung defisit tersebut menerusi terimaan Geran Pemberian Tahap Pembangunan, Ekonomi Dan Kesejahteraan Hidup dan Geran Pemberian Pertambahan Hasil Bahagian II daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM37.41 juta, pindahan dari Akaun Hasil Disatukan berjumlah RM32.94 juta, terimaan pinjaman daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM12.56 juta, terimaan Ansuran Perumahan Awam dan Jualan Perumahan Awam Kos Rendah berjumlah RM2.75 juta, selain perubahan dalam wang tunai, pelaburan dan Kumpulan Wang Amanah berjumlah RM19.04 juta. Kedudukan Penyata Prestasi Kewangan pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 4.25**.

Jadual 4.25

Kedudukan Penyata Prestasi Kewangan Pada Tahun 2012 Dan 2013

Butiran	Tahun		Perubahan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Hasil	127.35	143.82	16.47	12.9
Perbelanjaan Mengurus	130.32	146.15	15.83	12.1
Perbelanjaan Pembangunan	63.87	69.43	5.56	8.7
Pindahan Ke Dalam Kumpulan Wang Pembangunan	30.98	32.94	1.96	6.3
Defisit	-97.82	-104.70	-6.88	-7.0
Kurangan Dibiayai Oleh:				
Terimaan Balik Pinjaman dan Pelbagai Terimaan	75.52	85.66	10.14	13.4
Perubahan Tunai dan Amanah	22.30	19.04	-3.26	-14.6
Jumlah	97.82	104.70	6.88	7.0

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8. PENYATA AKAUN MEMORANDUM

Penyata Akaun Memorandum menunjukkan baki aset dan tanggungan Kerajaan Negeri yang boleh dilupuskan atau boleh dilunaskan pada masa akan datang yang tidak dinyatakan dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Penyata ini terdiri daripada Penyata Akaun Memorandum Aset dan Penyata Akaun Memorandum Liabiliti. Penyata Akaun Memorandum Aset menunjukkan kedudukan pinjaman yang boleh dituntut daripada Agensi Negeri dan pelaburan. Manakala Penyata Akaun Memorandum Liabiliti menunjukkan baki hutang awam Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan yang belum diselesaikan pada penutupan tahun kewangan dan pelbagai liabiliti.

4.8.1. Pinjaman Boleh Dituntut

4.8.1.1. Pinjaman Boleh Dituntut adalah pinjaman yang diberikan oleh Kerajaan Negeri kepada Agensi Negeri dengan menggunakan sumber Kerajaan Negeri atau pinjaman yang diperoleh daripada Kerajaan Persekutuan. Pada tahun 2013, baki Pinjaman Boleh Dituntut meningkat sejumlah RM1.17 juta atau 1.2% menjadi RM99.61 juta berbanding RM98.44 juta pada tahun 2012. Ia merupakan Pinjaman Boleh Dituntut yang dikeluarkan kepada Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis (PKENPs). PKENPs membuat pembayaran balik pinjaman berjumlah RM2.46 juta pada tahun semasa dan menerima pinjaman baru berjumlah RM3.63 juta yang digunakan untuk membiayai Projek Pembangunan Semula Pekan Melayu, Mukim Sena.

4.8.1.2. Analisis perbandingan bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan penurunan baki Pinjaman Boleh Dituntut pada tahun 2011 manakala peningkatan pada tahun 2012 dan 2013, sementara pada tahun 2010 tiada perubahan berlaku. Kedudukan baki Pinjaman Boleh Dituntut bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.26**.

Jadual 4.26

Baki Pinjaman Boleh Dituntut Oleh Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Agensi Negeri	Tahun				
	2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	87.42	87.42	86.16	98.44	99.61

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.1.3. Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut

- a. Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut merangkumi bayaran balik pinjaman yang matang tetapi belum diterima daripada Agensi Negeri. Pada tahun 2013, PKENPs sepatutnya membuat bayaran balik pinjaman kepada Kerajaan Negeri berjumlah RM75.06 juta. Ia terdiri daripada bayaran anuiti tahun semasa berjumlah RM4.79 juta serta tunggakan bayaran balik pinjaman tahun sebelumnya berjumlah RM70.27 juta. Bagaimanapun, PKENPs hanya mampu membuat pembayaran balik berjumlah RM2.46 juta menyebabkan Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh

Dituntut meningkat kepada RM72.60 juta. Kedudukan Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 4.27**.

Jadual 4.27

Kedudukan Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut Pada Tahun 2013

Agensi Negeri	Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Pada 1.1.2013 (RM Juta)	Anuiti Tahun 2013 (RM Juta)	Jumlah Patut Dijelaskan Pada Tahun 2013 (RM Juta)	Jumlah Dijelaskan Pada Tahun 2013 (RM Juta)	Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Pada 31.12.2013 (RM Juta)
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	70.27	4.79	75.06	2.46	72.60

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- b. Analisis perbandingan antara jumlah baki Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut pada tahun 2013 berbanding 2012 mendapati prestasi pembayaran balik pinjaman oleh PKENPs adalah tidak memuaskan. PKENPs tidak membuat pembayaran balik pinjaman mengikut jumlah dan tempoh yang ditetapkan mengakibatkan baki Pinjaman Boleh Dituntutnya berjumlah RM99.61 juta manakala tuggakan bayaran balik pinjamannya meningkat RM2.33 juta atau 3.3% menjadi RM72.60 juta. Analisis perbandingan baki Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan peningkatan baki tuggakan pada tahun 2010, 2012 dan 2013 manakala menurun pada tahun 2011. Kedudukan Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.28**.

Jadual 4.28

Kedudukan Tuggakan Bayaran Balik Pinjaman Boleh Dituntut

Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Agensi Negeri	Tahun				
	2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	68.10	69.94	68.77	70.27	72.60

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.2. Hutang Awam

4.8.2.1. Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa membuat pinjaman daripada Kerajaan Persekutuan untuk membiayai projek pembangunannya. Pada tahun 2013, baki hutang Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan meningkat sejumlah RM11.52 juta atau 3.4% menjadi RM354.68 juta berbanding RM343.16 juta pada tahun 2012. Peningkatan ini disebabkan penerimaan pinjaman baru berjumlah RM18.60 juta dan pembayaran balik pinjaman berjumlah RM7.08 juta.

4.8.2.2. Pada tahun 2013, Kerajaan Negeri telah menerima sejumlah RM11.0 juta pinjaman daripada Kerajaan Persekutuan untuk membiayai projek pembinaan Istana

Perlis, RM2.41 juta untuk projek Bekalan Air, RM3.63 juta untuk projek PKENPs dan RM1.56 juta untuk projek Pembinaan Kompleks Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis. Kerajaan Negeri membuat pembayaran balik hutang awamnya berjumlah RM9.13 juta, terdiri daripada RM7.08 juta untuk bayaran pokok dan RM2.05 juta untuk bayaran faedah pinjaman. Kedudukan baki hutang Kerajaan Negeri pada tahun 2013 berbanding tahun 2012 adalah seperti di **Jadual 4.29**.

Jadual 4.29

Kedudukan Baki Hutang Awam Kerajaan Negeri Pada Tahun 2013 Berbanding 2012

Bil.	Butiran	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Sektor Bekalan Air	144.23	146.64	2.41	1.7
2.	Sektor Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	112.54	113.91	1.37	1.2
3.	Sektor Perumahan Awam Kos Rendah	71.59	68.54	-3.05	-4.3
4.	Sektor Pelbagai	14.80	25.59	10.79	72.9
Jumlah		343.16	354.68	11.52	3.4

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.2.3. Analisis perbandingan baki hutang awam menunjukkan peningkatan baki hutang awam Kerajaan Negeri pada tahun 2010, 2012 dan 2013 manakala menurun pada tahun 2011. Kedudukan baki hutang awam Kerajaan Negeri bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.30**.

Jadual 4.30

Kedudukan Baki Hutang Awam Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Sektor Bekalan Air	202.33	212.44	142.11	144.23	146.64
2.	Sektor Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	115.43	116.43	115.09	112.54	113.91
3.	Sektor Perumahan Awam Kos Rendah	77.12	76.35	74.49	71.59	68.54
4.	Sektor Pelbagai	11.60	11.07	10.80	14.80	25.59
Jumlah		406.48	416.29	342.49	343.16	354.68

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.2.4. Tunggakan bayaran balik pinjaman, termasuk jumlah pokok dan faedah Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan pada tahun 2013 meningkat sejumrah RM13.73 juta atau 7.8% menjadi RM189.45 juta berbanding RM175.72 juta pada tahun 2012. Peningkatan ini disebabkan Kerajaan Negeri membuat pembayaran balik berjumlah RM9.13 juta atau 4.6% pada tahun semasa, berbanding RM198.58 juta jumlah yang sepatutnya dibayar. Analisis perbandingan baki tunggakan bayaran balik pinjaman bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan peningkatan baki tunggakan pada tahun 2010, 2012 dan 2013 manakala menunjukkan penurunan pada tahun 2011. Kedudukan baki

tunggakan bayaran balik hutang awam bagi tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 4.31**.

Jadual 4.31

Kedudukan Baki Tunggakan Bayaran Balik Hutang Awam Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Bil.	Butiran	Tahun				
		2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
1.	Sektor Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	84.89	90.05	93.38	97.87	102.80
2.	Sektor Perumahan Awam Kos Rendah	39.31	44.90	48.14	50.55	52.92
3.	Sektor Bekalan Air	16.67	24.79	13.78	20.24	27.41
4.	Sektor Pelbagai	4.35	4.92	5.83	7.06	6.32
Jumlah		145.22	164.66	161.13	175.72	189.45

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.9. NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

Nota Kepada Penyata Kewangan adalah sebahagian daripada Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis. Ia memberi penerangan dan maklumat terperinci mengenai amaun yang ditunjukkan dalam Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Akaun Memorandum dan maklumat tambahan lain seperti Akaun Belum Terima, peristiwa yang berlaku selepas tarikh Penyata Kedudukan Kewangan dan angka perbandingan.

4.9.1. Akaun Belum Terima

4.9.1.1. Akaun Belum Terima (ABT) ditafsirkan sebagai sejumlah wang yang sepatutnya diterima oleh Kerajaan Negeri pada sesuatu ketika tetapi belum diterima berdasarkan bil yang telah dikeluarkan. Garis Panduan bagi menyelenggara dan melaporkan Akaun Belum Terima dijelaskan oleh Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008. Pegawai Pengawal yang bertanggungjawab dikehendaki menyediakan Laporan ABT pada 30 Jun dan 31 Disember pada setiap tahun dan dikemukakan kepada Bendahari Negeri dengan sesalinan kepada Jabatan Audit Negara selewat-lewatnya pada 31 Ogos dan 28 Februari tahun berikutnya. ABT Kerajaan Negeri yang utama terdiri daripada Tunggakan Hasil dan Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman.

4.9.1.2. Tunggakan Hasil

- a. Tunggakan Hasil adalah hasil atau pendapatan yang berpunca dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil yang sepatutnya telah diterima tetapi belum diterima oleh Kerajaan Negeri. Pada tahun 2013, tunggakan hasil Kerajaan Negeri telah menurun sejumlah RM1.73 juta atau 7.0% menjadi RM22.84 juta berbanding RM24.57 juta pada tahun 2012. Tunggakan hasil yang tertinggi disumbangkan oleh cukai tanah, jualan air serta sewaan dan jualan Perumahan Awam Kos Rendah.

Tunggakan hasil Kerajaan Negeri mengikut Jabatan pada tahun 2013 berbanding 2012 adalah seperti di **Jadual 4.32**.

Jadual 4.32

Tunggakan Hasil Kerajaan Negeri Pada Tahun 2013 Berbanding 2012

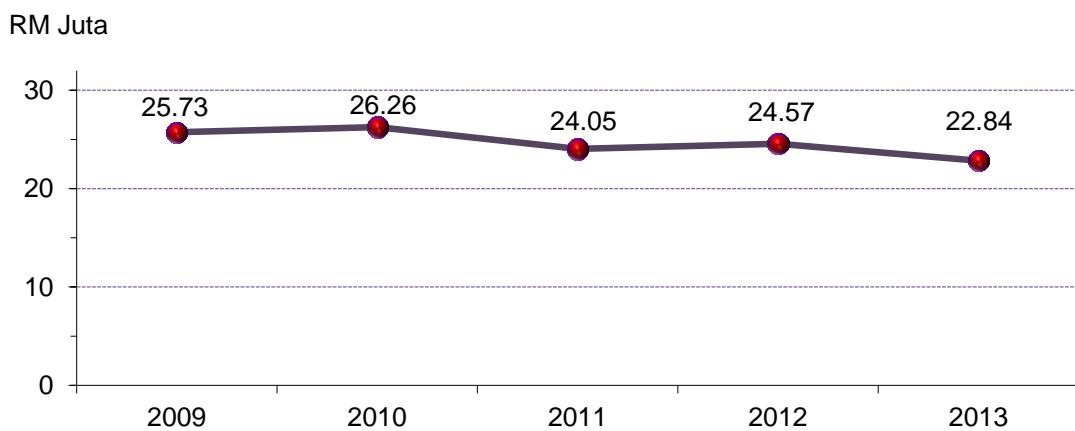
Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Jabatan Tanah Dan Galian	10.58	8.90	-1.68	-15.9
2.	Jabatan Kerja Raya (Bekalan Air)	6.89	7.10	0.21	3.0
3.	Pejabat SUK (Perumahan)	6.82	6.59	-0.23	-3.4
4.	Jabatan Pertanian	0.13	0.14	0.01	7.7
5.	Pejabat SUK (Unit Pentadbiran Daerah)	0.10	0.06	-0.04	-40.0
6.	Lain-lain Jabatan	0.05	0.05	0.00	0.0
Jumlah		24.57	22.84	-1.73	-7.0

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

- b. Analisis trend tunggakan hasil bagi tahun 2009 hingga 2013 menunjukkan penurunan pada tahun 2011 dan 2013 manakala meningkat pada tahun 2010 dan 2012 adalah seperti di **Carta 4.8**.

Carta 4.8

Kedudukan Tunggakan Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2009 Hingga 2013



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.10. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

4.10.1. Secara keseluruhannya, analisis Audit mendapati kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada tahun 2013 adalah memuaskan. Pada tahun 2013, baki Kumpulan Wang Disatukan meningkat dengan ketara berjumlah RM57.27 juta atau 134.4% menjadi RM99.89 juta berbanding RM42.62 juta pada tahun 2012. Kutipan hasil pada tahun 2013 meningkat sejumliah RM16.47 juta atau 12.9% menjadi RM143.82 juta manakala perbelanjaan mengurus, termasuk pindahan ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan, meningkat sejumliah RM17.79 juta atau 11.0% menjadi RM179.09 juta. Bagaimanapun, Akaun Hasil

Disatukan mencatatkan defisit berjumlah RM35.27 juta berbanding defisit RM33.95 juta pada tahun 2012, menyebabkan Defisit Terkumpul Akaun Hasil Disatukan meningkat menjadi RM242.56 juta.

4.10.2. Hutang Awam Kerajaan Negeri telah meningkat sejumlah RM11.52 juta atau 3.4% menjadi RM354.68 juta. Tuggakan bayaran balik pinjaman kepada Kerajaan Persekutuan meningkat sejumlah RM13.73 juta atau 7.8% menjadi RM189.45 juta berbanding RM175.72 juta pada tahun 2012. Manakala tuggakan bayaran balik pinjaman daripada PKENPs telah meningkat sejumlah RM2.33 juta atau 3.3% menjadi RM72.60 juta.

4.10.3. Bagi memperkuuhkan lagi kedudukan kewangan, Kerajaan Negeri hendaklah berusaha menuntut tuggakan bayaran balik pinjaman daripada PKENPs yang berjumlah RM72.60 juta. Pendahuluan daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM64.82 juta dan Hutang Awam Kerajaan Negeri berjumlah RM354.68 juta hendaklah dibayar balik mengikut jumlah dan tempoh masa ditetapkan bagi memastikan tuggakan bayaran balik pinjaman yang berjumlah RM189.45 juta tidak terus meningkat.

BAHAGIAN III

Rancangan Pembangunan Kerajaan Negeri



BAHAGIAN III

RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

5. PENCAPAIAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN RMKe-10

5.1. Rancangan Malaysia Kesepuluh (RMKe-10) Negeri Perlis yang meliputi tempoh 5 tahun (2011-2015) mewakili fasa terakhir Visi Perlis Maju Tahun 2015. Melalui pelaksanaan projek baru dan sambungan daripada Rancangan Malaysia Kesembilan (RMKe-9) Negeri Perlis, RMKe-10 Negeri Perlis adalah seiring sebagai penggerak pembangunan Negeri Perlis. Sistem pemantauan yang cekap dan berkesan terhadap projek pembangunan ini adalah penting untuk menjamin pelaksanaan yang lancar dan dijalankan secara konsisten di semua peringkat. Penyelesaian yang cekap dan berkesan perlu ada bagi memastikan semua program dan projek pembangunan yang dilaksanakan mencapai objektif yang ditetapkan.

5.2. Bagi menjayakan RMKe-10 Negeri Perlis, sejumlah RM511.90 juta siling peruntukan telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun untuk melaksanakan 860 projek pembangunan. Pada tahun 2013, siling peruntukan tersebut telah disemak semula menjadikan ia berjumlah RM560.13 juta. Setakat tahun 2013, Jabatan Kerja Raya diperuntukkan siling peruntukan tertinggi berjumlah RM310.65 juta (55.5%), diikuti Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri berjumlah RM123.78 juta (47.6%) dan Jabatan Pengairan Dan Saliran berjumlah RM49.50 juta (8.8%). Siling peruntukan yang diluluskan dan bilangan projek pembangunan yang dirancang dilaksanakan dalam RMKe-10 adalah seperti di **Jadual 5.1**.

Jadual 5.1
Siling Peruntukan Yang Diluluskan Dan Bilangan Projek Pembangunan Yang Dirancang Dilaksanakan Dalam RMKe-10

Bil.	Jabatan/Pejabat	Siling Peruntukan RMKe-10 (RM Juta)	Bil. Projek
1.	Jabatan Kerja Raya	310.65	100
2.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	123.78	320
3.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	49.50	120
4.	Jabatan Pertanian	34.00	60
5.	Jabatan Perhutanan	21.75	185
6.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	20.45	75
Jumlah		560.13	860

Sumber: Unit Perancang Ekonomi Negeri dan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

5.2.1. Pencapaian Perbelanjaan Pembangunan RMKe-10 Tahun 2013

Pada tahun 2013, peruntukan yang diluluskan oleh Kerajaan Negeri berjumlah RM80.74 juta dan sejumlah RM69.43 juta atau 86.0% daripadanya telah dibelanjakan oleh 6 Jabatan/Pejabat. Empat daripada 6 Jabatan/Pejabat telah mencapai prestasi perbelanjaan

melebihi 90%. Pencapaian perbelanjaan pembangunan di bawah RMKe-10 pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 5.2**.

Jadual 5.2

Pencapaian Perbelanjaan Pembangunan Di Bawah RMKe-10 Pada Tahun 2013

Bil.	Jabatan/Pejabat	Peruntukan Yang Diluluskan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Pencapaian Perbelanjaan (%)
1.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	6.60	6.60	100.0
2.	Jabatan Pertanian	6.60	6.58	99.7
3.	Jabatan Perhutanan	2.99	2.95	98.7
4.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	28.28	26.00	91.9
5.	Jabatan Kerja Raya	31.44	24.08	76.6
6.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	4.83	3.22	66.7
Jumlah		80.74	69.43	86.0

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

5.2.2. Pencapaian Pelaksanaan Projek Pembangunan RMKe-10 Tahun 2013

5.2.2.1. Pada tahun 2013, sebanyak 133 projek pembangunan RMKe-10 telah dirancang untuk dilaksanakan oleh 6 Jabatan/Pejabat. Sejumlah 116 projek telah disiapkan mengikut jadual, 9 projek tidak mengikut jadual manakala 8 projek lagi belum mula/ditangguhkan. Status pencapaian pelaksanaan projek pembangunan RMKe-10 pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 5.3** dan **Carta 5.1**.

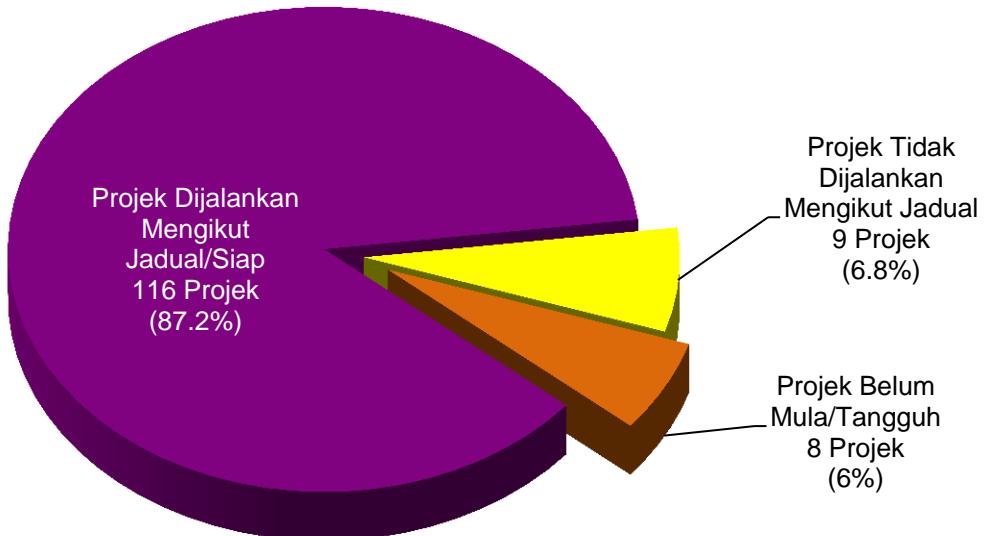
Jadual 5.3

Status Pencapaian Pelaksanaan Projek Pembangunan RMKe-10 Pada Tahun 2013

Bil.	Jabatan/Pejabat	Bil. Projek RMKe-10	Bil. Projek Tahun 2013	Projek Mengikut Jadual	Projek Tidak Mengikut Jadual	Projek Belum Mula/Tangguh
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	320	37	29	1	7
2.	Jabatan Kerja Raya	100	15	10	4	1
3.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	120	21	21	-	-
4.	Jabatan Pertanian	60	11	11	-	-
5.	Jabatan Perhutanan	185	35	32	3	-
6.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar	75	14	13	1	-
Jumlah		860	133	116	9	8

Sumber: Unit Perancang Ekonomi Negeri dan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 5.1
Status Pelaksanaan Projek Pembangunan RMKe-10 Pada Tahun 2012



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

5.2.2.2. Peruntukan kewangan asal yang diperuntukkan kepada 8 projek pembangunan yang belum mula/ditangguhkan tersebut berjumlah RM2.42 juta. Projek belum mula/ditangguhkan antaranya disebabkan masih di peringkat perancangan menyebabkan peruntukan kewangan sedia ada dipindahkan kepada projek lain yang lebih utama. Projek pembangunan besar yang belum mula/tangguh pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 5.4**.

Jadual 5.4
Projek Pembangunan Besar Yang Belum Mula/Ditangguhkan Pada Tahun 2013

Bil.	Pejabat	Projek Belum Mula/Ditangguhkan	Peruntukan Asal Tahun 2013 (RM Juta)
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	Pembinaan Pasar Borong	1.30
2.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	Naik taraf Kemudahan Sukan Berpotensi	0.42
3.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri	Pembangunan Kawasan Riadah	0.25
Jumlah			1.97

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

5.3. RUMUSAN

Pada keseluruhannya, prestasi pelaksanaan projek pembangunan di bawah RMKe-10 yang dibayai oleh Kerajaan Negeri pada tahun 2013 adalah baik dengan prestasi perbelanjaan mencapai 86.0% daripada RM80.74 juta peruntukan yang diluluskan dan dibelanjakan sebanyak 116 projek atau 87.2% daripada 133 projek yang dirancang telah siap dilaksanakan. Hanya 9 projek tidak mengikut jadual dan 8 projek belum mula/ditangguhkan.

BAHAGIAN IV

Pencapaian Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri



BAHAGIAN IV

PENCAPAIAN PENGURUSAN KEWANGAN

JABATAN/AGENSI NEGERI

6. PENDAHULUAN

6.1. Seksyen 15(A), Akta Tatacara Kewangan 1957 dan Arahan Perbendaharaan telah menetapkan tugas dan tanggungjawab Pegawai Pengawal di Kementerian/Jabatan bagi menjamin wujudnya akauntabiliti pengurusan kewangan Kerajaan. Antara lain, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk menentukan bahawa peruntukan kewangan dan sumber lain yang secukupnya diperoleh, digunakan dan diperakaunkan mengikut peraturan kewangan.

6.2. Selaras dengan Perkara 106 dan 107, Perlembagaan Persekutuan serta Akta Audit 1957, setiap tahun Jabatan Audit Negara telah menjalankan pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri, pematuhan kepada undang-undang dan peraturan kewangan serta aktiviti Jabatan/Agensi Negeri dan mengemukakan laporan mengenainya untuk dibentangkan di Parlimen dan Dewan Undangan Negeri. Di bawah kriteria pengauditan pematuhan, semakan dibuat untuk menilai sama ada dalam pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri telah mematuhi sepenuhnya undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa.

7. PENAMBAHBAIKAN PENGURUSAN KEWANGAN OLEH JABATAN/AGENSI NEGERI

Pada tahun 2013, beberapa usaha yang berterusan telah diambil oleh Kerajaan Negeri untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri. Antara langkah yang diambil adalah seperti berikut:

7.1. Mengadakan taklimat/bengkel kepada pegawai-pegawai Jabatan Negeri seperti di **Jadual 7.1**.

Jadual 7.1
Taklimat / Bengkel Kewangan Kepada Pegawai

Bil.	Taklimat / Bengkel	Tarikh Diadakan
1.	Bengkel Pengemaskinian Maklumat Aset Jabatan Bagi Memantapkan Pengurusan Aset Jabatan	06 – 07.02.2013 18 – 19.06.2013 02 – 03.12.2013
2.	Taklimat Modul PTJ Kewangan SPEKS (Panjar Wang Runcit dan Waran Perjalanan Udara Awam)	21.02.2013
3.	Taklimat Modul Gaji SPEKS	15 – 16.04.2013
4.	Bengkel Pengemaskinian Data Deposit Jabatan	19.04.2013
5.	Taklimat Tatacara Perolehan Dan Bayaran SPEKS	20.08.2013
6.	Bengkel Akaun Amanah	06.09.2013

Sumber: Perbendaharaan Negeri Perlis

7.2. Arahan dikeluarkan oleh Bendahari Negeri seperti berikut:

- a. Pekeliling Bendahari Negeri Bil. 1 Tahun 2013 berkenaan penutupan Akaun Bulanan Tahun 2013;
- b. Pekeliling Bendahari Negeri Bil. 2 Tahun 2013 berkenaan Panduan Tuntutan Elaun Lebih Masa; dan
- c. Pekeliling Bendahari Negeri Bil. 3 Tahun 2013 berkenaan Peraturan Penutupan Akaun Akhir Tahun Kewangan 2013.

8. PELAKSANAAN INDEKS AKAUNTABILITI (AI)

8.1. Sebagai satu usaha untuk meningkatkan tahap motivasi Jabatan/Agenzi Negeri agar lebih gigih memperbaiki, mempertingkat dan memperkasakan pencapaian pengurusan kewangan masing-masing, Jabatan Audit Negara telah **melaksanakan sistem penarafan berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI)** sejak tahun 2007. Melalui pelaksanaan sistem penarafan ini, setiap pematuhan oleh Jabatan terhadap peraturan kewangan bagi 6 aspek kawalan utama diberikan markah. Aspek tersebut ialah Kawalan Pengurusan; Kawalan Bajet; Kawalan Terimaan; Kawalan Perbelanjaan; Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah Dan Deposit; serta Pengurusan Aset, Inventori dan Stor. Bagi Pejabat Kewangan Dan Perpendaharaan Negeri serta Agenzi Negeri selain kesemua 6 kawalan di atas, kawalan terhadap Kawalan Pengurusan Pelaburan, Pengurusan Pinjaman dan Pengurusan Penyata Kewangan turut dinilai. Jabatan/Agenzi Negeri yang diberi tahap penarafan yang cemerlang boleh dijadikan sebagai tanda aras (*role model*) kepada Jabatan/Agenzi Negeri yang lain. Secara umumnya, sesuatu Jabatan/Agenzi Negeri diberi tahap pencapaian pengurusan kewangan berdasarkan markah keseluruhan seperti di **Jadual 8.1**.

Jadual 8.1
Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan Berdasarkan AI

Markah Keseluruhan (%)	Tahap	Penarafan
90 - 100	Sangat Baik	
70 – 89	Baik	
50 – 69	Memuaskan	
49 dan ke bawah	Tidak Memuaskan	

8.2. OBJEKTIF PENGAUDITAN

Bagi membolehkan penarafan diberi kepada tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri, pengauditan telah dijalankan untuk menilai sama ada:

- 8.2.1.** Wujudnya struktur dan sistem pengurusan kewangan yang berkesan.
- 8.2.2.** Wujudnya sistem kawalan dalaman yang berkesan terhadap pungutan hasil, perbelanjaan serta pengurusan akaun amanah, aset dan inventori, pelaburan serta pinjaman.
- 8.2.3.** Pengurusan kewangan mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.
- 8.2.4.** Rekod yang berkaitan diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

8.3. SKOP DAN METODOLOGI PENGAUDITAN

8.3.1. Pengauditan telah dijalankan di 9 Jabatan/Agensi Negeri dengan memberi tumpuan terhadap 6 kawalan utama iaitu Kawalan Pengurusan, Kawalan Bajet, Kawalan Terimaan, Kawalan Perbelanjaan, Pengurusan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah Dan Deposit dan Pengurusan Aset. Bagi Pejabat Perbendaharaan Negeri dan Agensi Negeri, Pengurusan Pinjaman, Pengurusan Pelaburan dan Pengurusan Penyata Kewangan turut juga dinilai.

8.3.2. Bagi menilai tahap kawalan yang telah diwujudkan untuk setiap aspek kawalan utama yang tersebut di atas, pengauditan telah dijalankan dengan menyemak rekod dan dokumen kewangan bagi tahun 2013 di peringkat Jabatan/Agensi Negeri. Selain itu, semakan juga dibuat terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2013 dan Penyata Kewangan Agensi Negeri Tahun 2012 bagi menentukan pencapaian pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri secara menyeluruh.

8.4. KAWALAN UTAMA

Pelaksanaan sistem penarafan bagi 9 Jabatan/Agensi Negeri adalah berdasarkan pengauditan terhadap tahap prestasi kewangan mengikut 6 kawalan utama iaitu Kawalan Pengurusan; Kawalan Bajet; Kawalan Terimaan; Kawalan Perbelanjaan; Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah Dan Deposit; dan Pengurusan Aset, Inventori Dan Stor. Bagi Pejabat Perbendaharaan Negeri dan Agensi Negeri selain 6 kawalan di atas, kawalan terhadap pengurusan pelaburan, pengurusan pinjaman dan pengurusan Penyata Kewangan juga turut dibuat. Penjelasan lanjut mengenai kawalan-kawalan tersebut adalah seperti berikut:

8.4.1. Kawalan Pengurusan

Bagi menentukan sama ada struktur pengurusan kewangan yang berkesan telah diwujudkan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek utama kawalan pengurusan iaitu struktur organisasi, sistem dan prosedur, keberkesanannya Unit Audit Dalam dan jawatankuasa yang diwujudkan serta pengurusan sumber manusia seperti berikut:

8.4.1.1. Struktur Organisasi

Bagi mewujudkan suatu struktur organisasi yang berkesan, Jabatan/Agenzi Negeri hendaklah memastikan:

- a. Carta organisasi disediakan dengan lengkap dan kemas kini seperitimana yang ditetapkan di Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991.
- b. Surat penurunan kuasa disediakan dengan lengkap dan sentiasa dikemaskinikan. Had-had kuasa dan tugas-tugas pegawai yang menjalankan tanggungjawab perlu dinyatakan dengan jelas. Seksyen 15A(2), Akta Tatacara Kewangan, Arahan Perbendaharaan (AP) 11, AP 69 dan AP 101 adalah berkaitan.
- c. Kehendak Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991 dipatuhi. Pekeliling tersebut menetapkan Senarai Tugas bagi setiap pegawai perlu disediakan dengan lengkap dan jelas menunjukkan hubung kait antara penyelia dengan pegawai bawahan serta rakan sejawat dalam organisasi yang sama. Senarai tugas ini juga perlu sentiasa dikemaskinikan.
- d. Kehendak Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2007 dipatuhi. Selaras dengan pekeliling tersebut, perancangan dan pelaksanaan pusingan kerja mengikut tempoh yang sesuai dalam pelbagai bidang tugas perlu dilaksanakan bagi melahirkan sumber manusia berpotensi serta berupaya menyumbang kepada kecemerlangan organisasi.

8.4.1.2. Sistem Dan Prosedur

Bagi memastikan sistem dan prosedur yang teratur telah diwujudkan, Jabatan/Agenzi Negeri hendaklah memastikan:

- a. Manual Prosedur Kerja disediakan dengan lengkap, kemas kini dan dikaji semula secara berterusan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.
- b. Fail Meja bagi setiap jawatan disediakan dengan lengkap, kemas kini dan memiliki kesemua 14 ciri-ciri asas Fail Meja yang ditetapkan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.

- c. Pemeriksaan mengejut seperti yang ditetapkan di bawah AP 309 dijalankan secara berkala tidak kurang dari sekali dalam tempoh 6 bulan terhadap peti besi, peti wang tunai, laci atau bekas-bekas lain yang diguna bagi menyimpan wang, setem atau barang-barang lain yang berharga. Hasil pemeriksaan itu hendaklah direkodkan dengan lengkap untuk memudahkan rujukan.

8.4.1.3. Jawatankuasa Kewangan Dan Unit Audit Dalam

Kerajaan menetapkan pelbagai jawatankuasa berkaitan hal kewangan ditubuhkan di peringkat Jabatan/Agensi Negeri. Fungsi dan tanggungjawab jawatankuasa tersebut telah ditetapkan melalui surat pekeliling, arahan, garis panduan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Bagi memastikan pelbagai jawatankuasa yang telah diwujudkan berfungsi dengan berkesan, Kerajaan juga telah mengeluarkan Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 1991. Panduan ini menetapkan dengan jelas peranan Pengerusi dan urus setia dalam sesuatu mesyuarat bagi memastikan keberkesanan jawatankuasa yang telah diwujudkan. Antara jawatankuasa/unit yang perlu diwujudkan bagi memantapkan tahap pengurusan kewangan adalah seperti berikut:

a. Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) ditubuhkan di setiap pusat tanggungjawab supaya dapat memantapkan lagi pengurusan kewangan dan akaun Jabatan/Agensi Kerajaan. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 2004 menetapkan, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah melantik seorang Pengerusi dan ahli-ahli jawatankuasa; bermesyuarat setiap 3 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan dan mengemukakan Laporan Suku Tahun dengan lengkap kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

b. Unit Audit Dalam

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2004 menghendaki Unit Audit Dalam (UAD) ditubuhkan di Jabatan/Agensi Negeri bagi membantu Ketua Jabatan memantapkan pencapaian pengurusan dan memastikan pencapaian objektif organisasi secara cekap dan berhemat. Bagi melaksanakan fungsinya, UAD bertanggungjawab menyediakan Rancangan Tahunan Audit Dalam, mengemukakan Rancangan Tahunan Audit Dalam kepada Ketua Eksekutif masing-masing selewatnya pada 31 Januari, membentangkan Laporan Audit Dalam di Mesyuarat JPKA dan mengemukakan Laporan Tahunan Audit Dalam kepada Ketua Eksekutif selewat-lewatnya pada 31 Mac tahun berikutnya. Manakala tanggungjawab Ketua Jabatan adalah mengkaji dan meluluskan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam, memastikan tindakan susulan diambil terhadap pemerhatian/Laporan Audit Dalam dan memastikan anggota UAD mempertingkatkan pengetahuan dan

kemahiran yang diperlukan untuk melaksanakan tanggungjawab mereka secara berkesan.

c. Jawatankuasa Tadbir Urus

Selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2009, Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) hendaklah ditubuhkan di peringkat Kementerian dan Jabatan bagi tujuan mewujudkan pentadbiran Kerajaan dan perkhidmatan awam yang cekap, berdisiplin serta berintegriti. Antara lain, Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa dan mempengerusikan mesyuarat berkenaan; bermesyuarat setiap 4 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan; menyediakan laporan dengan lengkap dan seterusnya mengemukakannya kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

8.4.1.4. Pengurusan Sumber Manusia

Bagi memastikan pengurusan kewangan dikendalikan dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah menguruskan sumber manusianya dengan cekap seperti menentukan bilangan jawatan dan gred yang sesuai, jawatan diisi sepenuhnya dan latihan dalam bidang kewangan diberikan kepada mereka yang terlibat. Jabatan/Agensi Negeri juga digalakkan memberi pengiktirafan kepada kakitangan yang cemerlang dan mengambil tindakan tatatertib/surc妖 terhadap mereka yang didapati gagal/cuai melaksanakan tanggungjawab yang telah ditetapkan.

8.4.2. Kawalan Bajet

Bagi menentukan sama ada Jabatan/Agensi Negeri telah menguruskan bajet dan peruntukannya dengan cekap, berhemat dan mengikut peraturan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan bajet iaitu penyediaan bajet, pengagihan peruntukan, kelulusan pindah/tambah peruntukan, pemantauan kemajuan/pencapaian bajet dan pelaporan mengenainya seperti berikut:

8.4.2.1. Penyediaan Bajet

Garis Panduan penyediaan cadangan anggaran hasil dan perbelanjaan tahun 2013 dikeluarkan oleh Pegawai Kewangan Negeri Perlis menerusi Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil. 1 Tahun 2012 bertarikh 2 April 2012. **Selain itu, AP 29 hingga 46 juga menetapkan peraturan penyediaan anggaran hasil dan perbelanjaan.** Antara lainnya, peraturan kewangan mengenai penyediaan bajet menetapkan perkara-perkara mengenai justifikasi setiap anggaran yang disediakan; ketepatan anggaran; prosedur kelulusan bajet di peringkat Jabatan/Agensi Negeri serta tempoh yang ditetapkan untuk mengemukakan bajet dan Perjanjian Program kepada Pegawai Kewangan Negeri.

8.4.2.2. Pengagihan Peruntukan

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 1 Tahun 2007 antara lainnya menetapkan bahawa Pegawai Pengawal perlu mengagihkan peruntukan kepada pemegang-pemegang waran tertentu sebaik sahaja Waran Am diterima. Mengikut AP 94 pula, pemegang waran peruntukan tersebut boleh mengagihkan waran peruntukan/waran peruntukan kecil kepada pegawai yang berkenaan di mana perlu. Pengagihan waran ini perlu direkodkan dengan lengkap dan kemas kini.

8.4.2.3. Kelulusan Pindah/Tambahan Peruntukan

Peraturan kewangan mengenai pindah/tambah peruntukan antaranya menetapkan Waran Pindah Peruntukan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sendiri atau bagi pihaknya oleh mana-mana pegawai bawahannya yang diberi kuasa secara bertulis. Semua pindah peruntukan hendaklah dibuat pada tahun kewangan berkenaan dan semua Waran Pindah Peruntukan yang dikeluarkan hendaklah disampaikan kepada Pegawai Kewangan Negeri atau wakilnya tidak lewat dari 31 Disember bagi tahun kewangan berkenaan. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlulah sentiasa mengawasi dan mengemas kini akaun serta memastikan pindah peruntukan dikemaskinikan dalam Buku Vot supaya kawalan perbelanjaan dapat diurus dengan berkesan. Peraturan juga menetapkan pindahan kepada butiran yang telah dikurangkan melalui pindah peruntukan atau pengurangan kepada butiran yang telah ditambah melalui pindah peruntukan adalah tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

8.4.2.4. Pemantauan Kemajuan/Pencapaian Projek

Peraturan kewangan menghendaki Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi bagi memastikan ia dilaksanakan mengikut jadual. Bagi tujuan ini, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah memastikan data mengenai peruntukan dan perbelanjaan projek bagi setiap tahun diisi dan sentiasa dikemaskinikan dalam Sistem Pemantauan Projek II atau kaedah lain yang diterima pakai, impak setiap aktiviti dinilai sekurang-kurangnya sekali dalam masa 5 tahun dan memastikan perbelanjaan tidak melebihi peruntukan yang telah diluluskan.

8.4.2.5. Pelaporan

Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan beberapa jenis laporan seperti Laporan Perbelanjaan Dan Tanggungan serta laporan untuk Buku Anggaran Belanjawan Program Dan Prestasi. Laporan-laporan ini perlu dikemukakan kepada Pegawai Kewangan Negeri dalam tempoh yang ditetapkan. Pegawai Pengawal juga dikehendaki mengemukakan laporan mengenai keperluan aliran wang tunai yang disahkan olehnya kepada Pegawai

Kewangan Negeri. Bagi Ketua Jabatan yang bukan Pegawai Pengawal, laporan-laporan berkenaan akan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal berkenaan untuk disatukan.

8.4.3. Kawalan Terimaan

Bagi menentukan sama ada segala terimaan telah dikendalikan mengikut peraturan dan diakaunkan dengan sempurna, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan terimaan yang meliputi kawalan borang hasil, penerimaan wang, kemasukan pungutan ke bank, kawalan perakaunan terimaan/hasil dan penyediaan Akaun Belum Terima seperti berikut:

8.4.3.1. Kawalan Borang Hasil

Kawalan terhadap pelbagai borang hasil seperti buku resit adalah penting bagi memastikan ia tidak disalahgunakan.

8.4.3.2. Penerimaan Wang

Setiap Jabatan/Agenzi Negeri perlu memastikan pegawai yang bertanggungjawab dengan urusan penerimaan wang mematuhi peraturan kewangan yang berkaitan. Semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek kawalan dalaman yang ditetapkan oleh AP bagi penerimaan wang iaitu dari segi kebenaran/kelulusan menerima kutipan, kawalan penerimaan melalui mel dan penerimaan wang di kaunter.

8.4.3.3. Kemasukan Pungutan Ke Bank

Arahan Perbendaharaan telah menetapkan peraturan mengenai kemasukan wang pungutan ke bank bagi memastikan ketepatan dan keselamatan wang berkenaan. Antaranya adalah mengenai penetapan tempoh memasukkan wang ke bank; kawalan keselamatan penghantaran wang dan penyelenggaraan rekod mengenainya; semakan oleh pegawai bertanggungjawab terhadap slip kemasukan wang ke bank dan keselamatan wang yang tidak sempat dimasukkan ke bank.

8.4.3.4. Kawalan Perakaunan Terimaan/Hasil

Bagi memastikan peraturan mengenai perakaunan terimaan/hasil yang ditetapkan dalam AP dipatuhi, semakan Audit telah dijalankan terhadap penyerahan Akaun Tunai Bulanan kepada Perbendaharaan Negeri; ketepatan penyediaan Penyata Penyesuaian Hasil Bulanan dan ketepatan Buku Tunai.

8.4.3.5. Akaun Belum Terima

Dasar dan tatacara bagi penyelenggaraan serta pelaporan Akaun Belum Terima (ABT) ditetapkan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2008 dan beberapa AP. Antara peraturan yang ditetapkan mengenai pengurusan ABT adalah penyediaan Penyata Tunggakan Hasil atau Penyata Akaun Belum Terima yang lengkap dan kemas kini; penyerahan Penyata Akaun Belum Terima kepada Perbendaharaan Negeri dalam tempoh ditetapkan dan tindakan susulan diambil terhadap jumlah terimaan/hasil yang tertunggak.

8.4.4. Kawalan Perbelanjaan

Bagi menentukan sama ada semua perbelanjaan mengurus dan pembangunan telah dibuat mengikut peraturan yang ditetapkan dan diperakaunkan dengan tepat, semakan Audit telah dijalankan terhadap 3 aspek utama kawalan perbelanjaan iaitu perakaunan, pengurusan perolehan dan pengurusan bayaran seperti berikut:

8.4.4.1. Perakaunan

Semakan Audit dijalankan bagi menentukan Buku Vot dan Penyata Penyesuaian Perbelanjaan diselenggarakan oleh Jabatan/Agensi Negeri adalah mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Pekeliling dan AP yang berkaitan.

8.4.4.2. Pengurusan Perolehan

Setiap tahun, Jabatan/Agensi Negeri membelanjakan jutaan ringgit untuk tujuan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja. Bagi menentukan pengurusan perolehan Jabatan/Agensi Negeri telah mematuhi peraturan yang berkaitan, semakan Audit dibuat terhadap pengurusan pembelian terus, sebut harga, tender, kontrak dan kontrak pusat.

8.4.4.3. Pengurusan Bayaran

Semakan Audit dijalankan terhadap kawalan dalaman bagi proses bayaran; kesempurnaan bayaran yang memerlukan kelulusan khas; penyediaan dan penyimpanan daftar/rekod pembayaran dan Daftar Bil; bayaran pukal serta Panjar Wang Runcit.

8.4.5. Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah Dan Deposit

Pengurusan dan kawalan terhadap kumpulan wang amanah/akaun amanah dan deposit adalah penting untuk menentukan ia diurus dengan teratur, mengikut pekeliling dan arahan amanah yang ditetapkan serta diakaunkan dengan betul dan kemas kini. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengurusan kumpulan wang seperti berikut:

8.4.5.1. Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah

Tatacara pengurusan akaun amanah ditetapkan melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 18 Tahun 2001. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengendalian kumpulan wang amanah/akaun amanah di Jabatan/Agensi Negeri dari segi penyediaan dan penyerahan penyata tahunan untuk diaudit serta kesempurnaan rekod perakaunan/penyata penyesuaian akaun/transaksi akaun.

8.4.5.2. Pengurusan Kumpulan Wang Pinjaman

Jabatan/Agensi Negeri perlu menguruskan kumpulan wang pinjaman dan pendahuluan diri/pelbagai mengikut Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan seperti berikut:

- a. Pinjaman kenderaan hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan di Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 dan 8 Tahun 1993.
- b. Pinjaman komputer hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan di Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992.
- c. Pendahuluan diri hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan di Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1993.
- d. Pendahuluan pelbagai hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan di Pekeliling Perbendaharaan Bil. 13 Tahun 1990.

8.4.5.3. Pengurusan Akaun Deposit

Tatacara dan pengurusan akaun deposit ditetapkan melalui AP 156 hingga 163.

8.4.6. Pengurusan Aset, Inventori Dan Stor

Perolehan aset dan inventori perlu direkodkan, dikawal dan dipantau dengan sempurna bagi mengelakkan daripada berlaku pembaziran dan penyalahgunaan. Sehubungan ini, semakan Audit telah dijalankan untuk menilai tahap pematuhan Jabatan/Agensi Negeri kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dan Tatacara Pengurusan Stor berhubung dengan perkara-perkara berikut:

8.4.6.1. Kawalan Umum

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007, Pegawai Pengawal hendaklah mewujudkan Unit Pengurusan Aset yang antaranya bertanggungjawab untuk mengurus pelantikan Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa dan Jawatankuasa Penyiasat. Unit

tersebut diberi tanggungjawab menjadi Urus Setia kepada Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan yang diwujudkan, menguruskan pelupusan, kehilangan dan hapus kira aset serta menyelaras penyediaan laporan mengenainya. Selain itu, Pegawai Pengawal perlu melantik seorang Pegawai Aset secara bertulis bagi setiap pusat tanggungjawab di bawahnya dan memastikan Pegawai Aset di peringkat Ibu Pejabat diberi tanggungjawab sebagai Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan.

8.4.6.2. Penerimaan

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007, seorang Pegawai Penerima hendaklah diberi kuasa untuk menerima dan mengesahkan aset yang diterima. Tanggungjawab seseorang Pegawai Penerima adalah memastikan aset/bekalan pejabat diterima menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan sebelum membuat pengesahan penerimaan. Bagi membolehkan Pegawai Penerima membuat rujukan, satu salinan dokumen kontrak hendaklah disimpan oleh pegawai ini. Bagi penerimaan bekalan pejabat pula, Borang Terima Barang perlu disahkan dan direkodkan pada Kad Kawalan Stok dan Kad Petak. Borang Laporan Penerimaan Aset Alih Kerajaan hendaklah disediakan, disahkan dan dihantar dengan serta merta kepada agen penghantaran atau syarikat pembekal. Aset hendaklah diterima berserta Surat Jaminan dan manual penggunaan/penyenggaraan.

8.4.6.3. Pendaftaran

Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 menetapkan aset perlu didaftarkan dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh pengesahan penerimaan. Aset tersebut perlu dilabelkan dengan tanda Hak Milik Kerajaan dan nombor siri pendaftaran.

8.4.6.4. Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan Aset

Bagi memastikan penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan aset diurus dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan peraturan-peraturan seperti berikut yang ditetapkan di Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dipatuhi:

- a. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 menetapkan aset diguna hanya bagi tujuan rasmi sahaja dan mengikut tujuan asal perolehannya. Setiap aset hendaklah dikendalikan oleh pegawai yang mahir dan berkelayakan, pengeluaran/ penggunaannya direkodkan dengan teratur serta kerosakan aset dilaporkan dengan menggunakan borang yang ditetapkan. Aset perlu disimpan di tempat yang selamat dan sesuai serta sentiasa di bawah kawalan pegawai yang bertanggungjawab.
- b. Pekeliling tersebut juga menghendaki sekurang-kurangnya 2 Pegawai Pemeriksa/ Lembaga Verifikasi Stok dilantik secara bertulis. Pemeriksaan aset dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun dan verifikasi stok dilaksanakan mengikut

tempoh yang ditetapkan. Laporan Pemeriksaan Harta Modal dan Laporan Pemeriksaan Inventori disediakan dengan lengkap dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan seterusnya kepada Perbendaharaan Negeri di mana berkenaan.

- c. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1980 menetapkan penggunaan kenderaan Jabatan/Agenzi Negeri dikawal dengan melantik seorang Pegawai Pengangkutan yang bertanggungjawab meluluskan penggunaan kenderaan dan menyediakan fail sejarah bagi setiap kenderaan, menyelenggarakan Buku Log dengan lengkap dan kemas kini serta menyediakan Cerakinan Bulanan Penggunaan Bahan Api setiap bulan bagi mengawal kegunaan bahan api.
- d. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1996 pula menetapkan penggunaan kenderaan pegawai Gred JUSA dikawal dengan teratur di mana pembelian minyak setahun tidak melebihi had yang ditetapkan/diluluskan.
- e. Selaras dengan kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 1999, Kad Inden Minyak perlu dikawal dengan teratur melalui penyelenggaraan Buku Rekod Pergerakan Kad Inden yang lengkap dan kemas kini. Penyata pembelian atau penyata kad perlu disemak sebelum bayaran dilakukan.
- f. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1999 menetapkan kad elektronik bagi pembayaran tol dikawal dengan teratur dan rekod berhubung dengan penggunaannya diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

8.4.6.5. Penyenggaraan Aset

Bagi memastikan aset disenggarakan dengan baik, setiap Jabatan/Agenzi Negeri hendaklah memastikan:

- a. Senarai aset yang memerlukan penyenggaraan disediakan dengan lengkap dan kemas kini; jadual penyenggaraan disediakan dan dilaksanakan seperti dirancang; penyenggaraan direkodkan dengan betul dan lengkap; program penyenggaraan dinilai dan penyenggaraan aset oleh pihak swasta diselia dan dipantau bagi memastikan syarat-syarat yang ditetapkan dalam perjanjian dipatuhi. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 adalah berkaitan.
- b. Kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1980 dipatuhi. Pekeliling ini menetapkan kenderaan perlu disenggarakan secara berjadual, manakala kos penyenggaraan dan pembaikan perlu direkodkan dalam fail kenderaan dan Daftar Harta Modal. Kenderaan juga hendaklah disimpan dengan selamat.

8.4.6.6. Pelupusan

Bagi memastikan pelupusan aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agenzi Negeri hendaklah memastikan:

- a. Lembaga Pemeriksa dilantik untuk tempoh tidak melebihi 2 tahun. Lembaga Pemeriksa perlu menyediakan jadual pemeriksaan dan ia perlu dilaksanakan dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh arahan dikeluarkan. Laporan Lembaga Pemeriksa hendaklah disediakan dan ditandatangani. Lembaga Pemeriksa juga perlu mengesyorkan kaedah pelupusan yang sesuai.
- b. Perakuan pelupusan aset mekanikal, teknikal, elektrikal dan elektronik disediakan oleh Jabatan/Pegawai Teknikal berkaitan. Manakala perakuan pelupusan aset disahkan oleh 2 pegawai yang mempunyai 3 tahun pengalaman dan tidak terlibat dengan pengurusan aset berkenaan.
- c. Kaedah pelupusan aset dibuat dengan teratur dan dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh surat kelulusan dikeluarkan. Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih Kerajaan dan Sijil Pelupusan Aset disediakan dan dikemukakan kepada pihak yang memberi kelulusan. Seterusnya, rekod aset yang telah diluluskan pelupusan itu perlu dikemaskinikan.

8.4.6.7. Kehilangan Dan Hapus Kira

Bagi memastikan kehilangan dan hapus kira aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agenzi Negeri hendaklah memastikan:

- a. Kehilangan aset dilaporkan kepada Ketua Jabatan dengan serta merta dan laporan polis dibuat dalam tempoh 24 jam dari waktu kehilangan. Ketua Pejabat menyedia Laporan Awal dan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal dan Pegawai Kewangan Negeri dalam tempoh 2 hari bekerja. Sesalinan Laporan Awal dikemukakan kepada Pegawai Pengawal, Pegawai Kewangan Negeri dan Ketua Audit Negara atau wakil tempatan Ketua Audit Negara.
- b. Jawatankuasa Penyiasat dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh Laporan Awal disediakan. Laporan Akhir disediakan dalam tempoh 2 bulan daripada tarikh lantikan Jawatankuasa tersebut walaupun Laporan Hasil Penyiasatan Polis belum diperoleh. Laporan Akhir yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak yang menerima Laporan Awal. Laporan ini perlu dikemukakan dalam tempoh 4 bulan daripada tarikh Laporan Awal dihantar.

8.4.7. Pengurusan Pelaburan

Pelaburan merupakan tindakan melabur dana bagi suatu tempoh masa untuk memperoleh pulangan yang dikehendaki dengan menyedari sepenuhnya risiko yang terbabit. Pelaburan yang dibuat hendaklah mengikut peraturan yang berkaitan. Rekod perlu diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini bagi memudahkan kawalan dan pemantauan. Antara elemen kawalan yang perlu diwujudkan adalah penubuhan Jawatankuasa Pelaburan yang berfungsi menguruskan pelaburan Agensi. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa melabur, had pelaburan, sasaran pelaburan dan pemantauan pelaburan.

8.4.8. Pengurusan Pinjaman

Pinjaman dibuat bagi membiayai pelbagai projek untuk pembangunan ekonomi negeri, menampung perbelanjaan dan meningkatkan taraf pembangunan serta kemajuan penduduk. Pinjaman tersebut hendaklah digunakan mengikut maksud pinjaman dipohon. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa untuk meminjam, penyelenggaraan rekod pinjaman yang lengkap dan kemas kini, perjanjian pinjaman disediakan dan mekanisme kawalan serta pemantauan pinjaman.

8.4.9. Penyata Kewangan

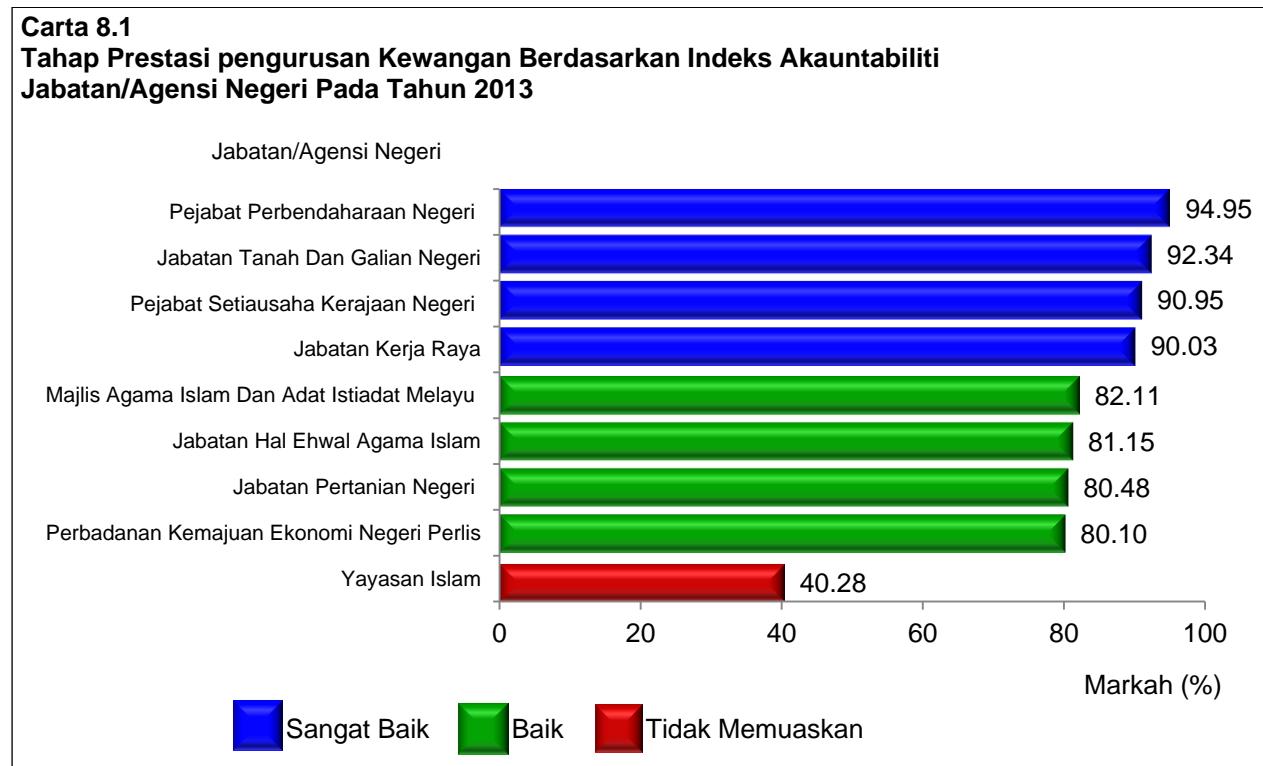
Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2007 menghendaki Agensi Negeri mengemukakan Penyata Kewangan kepada Ketua Audit Negara tidak lewat dari 30 April setiap tahun. Ini bagi membolehkan Penyata Kewangan dan laporan tahunan Agensi Negeri dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada tahun yang sama dan tidak lewat dari 31 Disember setiap tahun. Pekeliling ini bertujuan untuk meningkatkan akauntabiliti dan tadbir urus yang baik di Perbendaharaan Negeri dan Agensi Negeri. Di samping itu, pembentangan awal membolehkan *stakeholders* menilai pencapaian Agensi Negeri yang lebih jelas, lengkap dan relevan.

8.5. PENEMUAN AUDIT

8.5.1. Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan

Pada keseluruhannya, prestasi pengurusan kewangan di peringkat Jabatan/Agensi Negeri pada tahun 2013 adalah memuaskan berbanding tahun 2012 dan sebelumnya. Lima (5) Jabatan/Agensi Negeri yang diaudit untuk kali kedua atau lebih, menunjukkan peningkatan pencapaian dalam pengurusan kewangannya manakala 4 Jabatan/Agensi Negeri didapati menurun. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis, Pejabat Perbendaharaan Negeri Perlis, Jabatan Tanah Dan Galian Negeri Perlis dan Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis telah mencapai tahap sangat baik manakala Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Perlis, Jabatan Pertanian Negeri Perlis, Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis dan Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis di tahap baik. Yayasan Islam Perlis berada di

tahap tidak memuaskan dan tahap prestasi pengurusan kewangannya menurun berbanding tahun sebelumnya. Tahap pencapaian pengurusan kewangan mengikut Jabatan/Agensi Negeri pada tahun 2013 adalah seperti di **Carta 8.1** manakala kedudukan tahap pencapaian pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri bagi tempoh tahun 2007 hingga 2013 secara keseluruhan adalah seperti di **Jadual 8.2**.



Sumber: Jabatan Audit Negara

Jadual 8.2
**Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri
Bagi Tahun 2007 Hingga 2013**

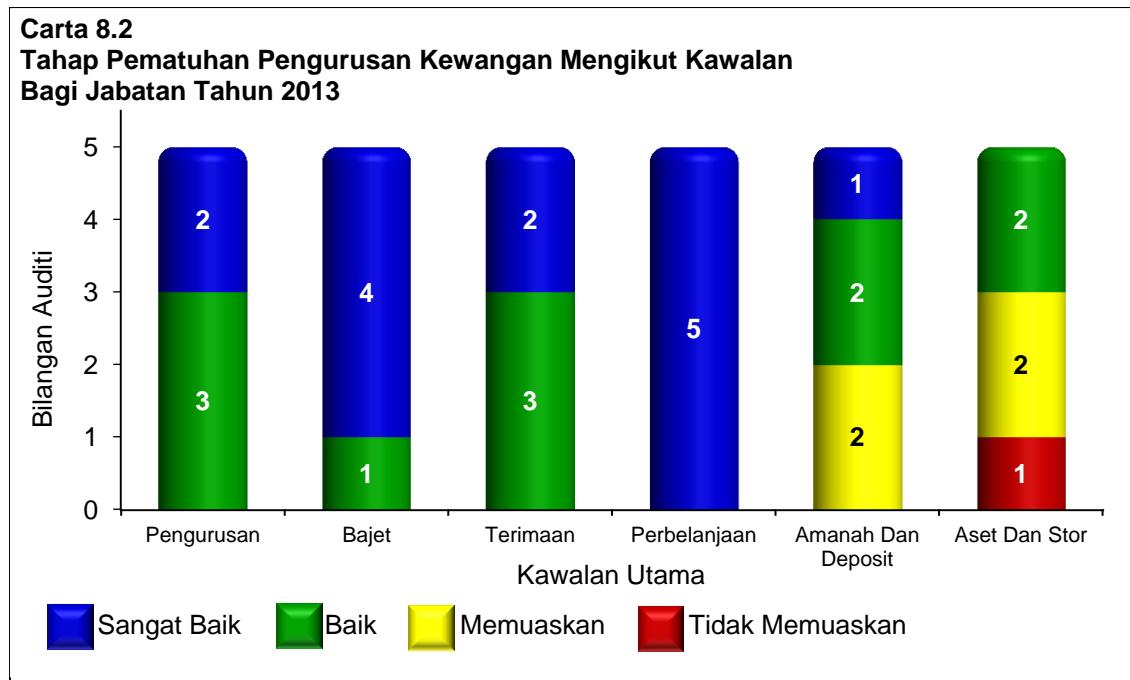
Tahap Penarafan	Jabatan/Agensi Negeri						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Sangat Baik	-	-	-	1	3	2	4
Baik	1	5	8	6	2	5	4
Memuaskan	6	4	4	3	1	1	-
Tidak Memuaskan	-	-	-	-	-	-	1
Jumlah	7	9	12	10	6	8	9

Sumber: Jabatan Audit Negara

8.5.2. Tahap Pematuhan Terhadap Kawalan Utama

8.5.2.1. Semakan Audit di Pejabat Setiausaha Kerajaan Perlis, Jabatan Tanah Dan Galian Negeri Perlis, Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis, Jabatan Hal Ehwal Agama Negeri Perlis dan Jabatan Pertanian Negeri Perlis mendapat secara umumnya Kawalan Perbelanjaan pada tahap sangat baik, Kawalan Pengurusan, Kawalan Bajet, Kawalan Terimaan dan Pengurusan Akaun Amanah Dan Deposit pada tahap baik manakala

Pengurusan Aset Dan Stor pada tahap memuaskan. Butiran pencapaian bagi 5 Jabatan/Pejabat ini adalah seperti di **Carta 8.2**.



8.5.2.2. Kelemahan yang ditemui berhubung Pengurusan Aset Dan Stor adalah seperti berikut:

a. **Pengurusan Aset Dan Stor**

- i. Agenda Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK) yang ditetapkan dalam pekeliling tidak dibincangkan.
- ii. Laporan Pemeriksaan/Verifikasi Stor yang disediakan tidak lengkap.
- iii. Aset tidak diterima oleh Pegawai Penerima Aset.
- iv. Aset dan stor tidak didaftarkan dengan lengkap dan kemas kini.
- v. Aset tidak dilabelkan.
- vi. Aset yang dibeli tidak digunakan.
- vii. Pemeriksaan terhadap aset dan stor tidak dilaksanakan secara menyeluruh.
- viii. Buku Log Kenderaan tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.
- ix. Buku Rekod Pergerakan Kad Inden Minyak tidak lengkap dan kemas kini.
- x. Tiada kawalan terhadap penyimpanan Kad Inden Minyak.
- xi. Daftar Kad *TouchNGo* tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.
- xii. Program Penyenggaraan Aset tidak disediakan.
- xiii. Aset yang rosak tidak dibaiki/dilupuskan.

8.5.2.3. Bagi Pejabat Perbendaharaan Negeri, 7 kawalan utama adalah pada tahap sangat baik, kecuali Pengurusan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah Dan Deposit serta Pengurusan Pelaburan pada tahap baik. Lima (5) kawalan utama di Perbadanan

Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis pada tahap sangat baik/baik, 3 kawalan pada tahap memuaskan manakala Pengurusan Pelaburan pada tahap tidak memuaskan. Tujuh (7) kawalan utama di Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis pada tahap amat baik/baik, Pengurusan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah Dan Deposit pada tahap memuaskan manakala Pengurusan Aset Dan Stor pada tahap tidak memuaskan. Bagi Yayasan Islam Perlis, Pengurusan Pinjaman pada tahap baik, 2 kawalan utama pada tahap memuaskan manakala 6 kawalan/pengurusan utama pada tahap tidak memuaskan. Butiran pencapaian bagi 4 Jabatan/Agenzi Negeri ini adalah seperti di **Carta 8.3**.

Carta 8.3

Tahap Pematuhan Pengurusan Kewangan Mengikut Kawalan Bagi Pejabat Perbendaharaan Negeri Dan Agenzi Negeri Pada Tahun 2013



Sumber: Jabatan Audit Negara

8.5.2.4. Kelemahan-kelemahan yang ditemui berhubung Kawalan Pengurusan, Kawalan Bajet, Kawalan Terimaan, Pengurusan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah Dan Deposit, Pengurusan Aset Dan Stor serta Pengurusan Pelaburan adalah seperti berikut:

a. Kawalan Pengurusan

- Surat pelantikan Ahli Lembaga Pengarah tidak keluarkan.
- Manual Prosedur Kerja tidak lengkap dan kemas kini.
- Fail Meja tidak lengkap dan kemas kini.
- Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) tidak ditubuhkan.
- Latihan masih belum dihadiri oleh beberapa pegawai.

b. Kawalan Bajet

- Bajet tidak disediakan berdasarkan input daripada bahagian/cawangan/unit.
- Waran pindah peruntukan tidak disediakan.
- Penurunan kuasa oleh pegawai Pengawal kepada pegawai yang bertanggungjawab menguruskan pindahan peruntukan tidak dibuat.

c. Kawalan Terimaan

- i. Daftar Borang Hasil tidak diselenggara.
- ii. Tiada penyemakan antara Buku Tunai dengan Resit .
- iii. Resit anak syarikat digunakan bagi mengutip hasil.
- iv. Daftar Penyewaan *Resort* tidak diselenggara.
- v. Penurunan kuasa kepada pegawai yang mengutip hasil tidak dikeluarkan.
- vi. Hasil yang dikutip tidak mengikut kadar yang telah ditetapkan.
- vii. Notis kepada orang awam untuk meminta resit tidak disedia dan dipamerkan.
- viii. Daftar Mel tidak lengkap dan kemas kini.
- ix. Hasil yang diterima tidak diakaunkan.
- x. Resit Rasmi tidak dikeluarkan.
- xi. Resit batal tidak direkodkan dalam Buku Tunai.
- xii. Penyata Penyesuaian Bank tidak disediakan setiap bulan.

d. Pengurusan Amanah Dan Deposit

- i. Daftar Deposit tidak diselenggara.
- ii. Daftar Pendahuluan Pelbagai tidak diselenggara mengikut peraturan.
- iii. Permohonan Pendahulaun tidak dibuat dengan menggunakan Borang KEW. 106.
- iv. Kad Pendaftaran Kenderaan tidak dicop “Hak Milik Dituntut Oleh Majlis”.
- v. Maklumat kelulusan pinjaman kenderaan dan komputer tidak direkodkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai.

e. Pengurusan Aset Dan Stor

- i. Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan tidak diwujudkan.
- ii. Unit Pengurusan Aset tidak diwujudkan.
- iii. Pengurusan stor tidak diuruskan mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009.
- iv. Laporan-laporan Tahunan Aset dan Stor tidak disediakan.
- v. Daftar Harta Modal tidak diselenggara, tidak lengkap dan tidak kemas kini.
- vi. Aset tidak didaftarkan dan dilabelkan.
- vii. Aset diterima oleh pegawai yang tidak diberi kuasa.
- viii. Pemeriksaan Aset tidak dijalankan.
- ix. Kerosakan aset tidak dilaporkan dengan menggunakan Borang Aduan Kerosakan Aset (KEW.PA-9).
- x. Verifikasi Stor tidak dijalankan.
- xi. Stok bernilai tinggi tidak disimpan selamat.
- xii. Aset yang dibeli tidak digunakan.
- xiii. Buku Log Kenderaan dan Daftar Penggunaan Kad *TOUCH 'N GO* tidak diselenggara, tidak lengkap dan tidak kemas kini.
- xiv. Aset yang rosak tidak dibuat pelupusan.

f. Pengurusan Pelaburan

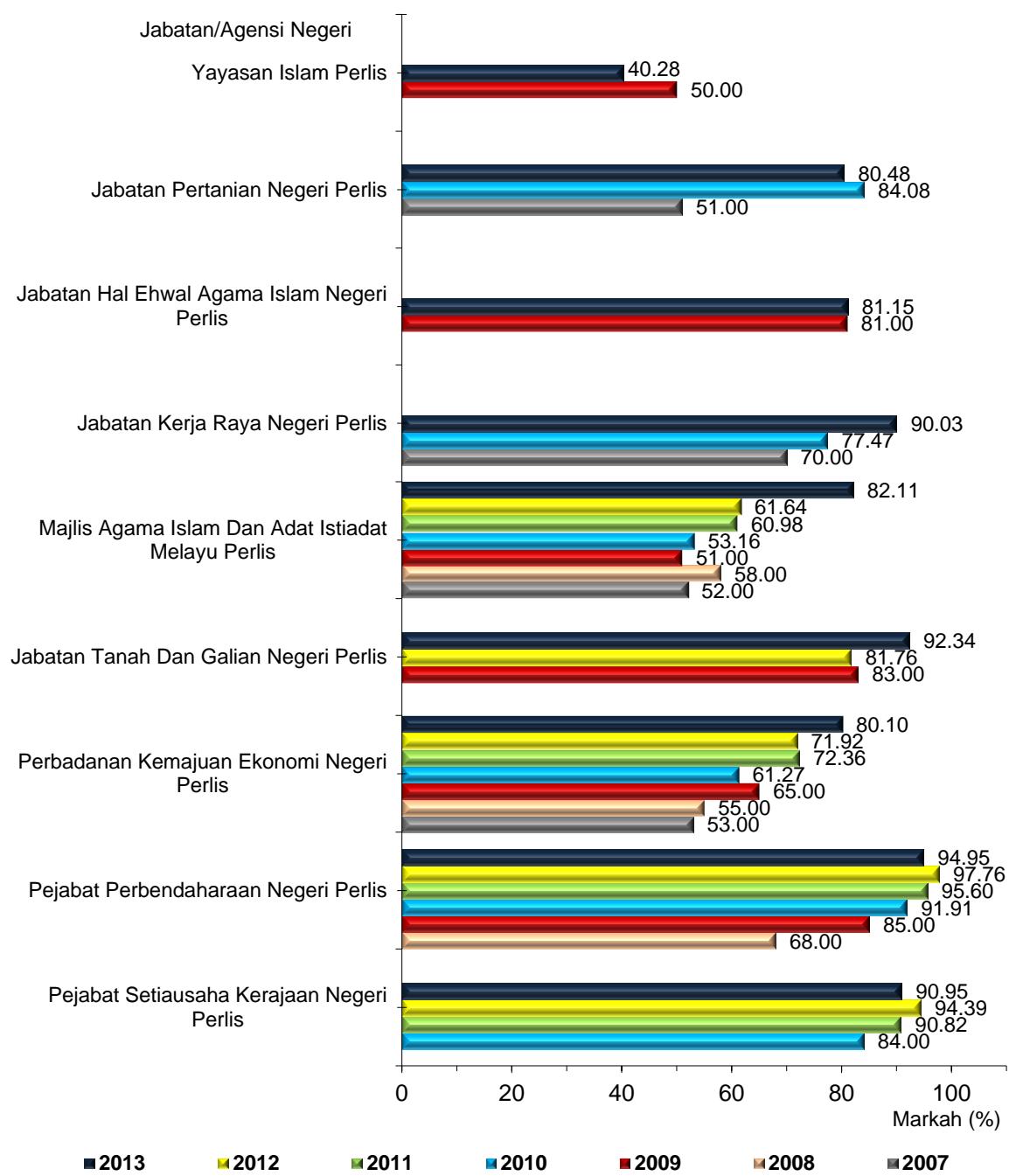
- i. Polisi dan prosedur pelaburan tidak disediakan.
- ii. Daftar pelaburan tidak disediakan.
- iii. Jawatankuasa Pelaburan tidak ditubuhkan.

8.5.3. Perbandingan Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agenzi Negeri

Analisis Audit terhadap 9 Jabatan/Agenzi Negeri yang telah dilaksanakan pengauditan sekurang-kurangnya 2 kali atau lebih bagi tempoh 2007 hingga 2013, mendapati, tahap prestasi pengurusan kewangan bagi lima (5) Jabatan/Agenzi Negeri menunjukkan peningkatan manakala 4 Jabatan/Agenzi Negeri menunjukkan penurunan. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pejabat Perbendaharaan Negeri, Jabatan Pertanian Negeri dan Yayasan Islam mencatatkan penurunan dalam tahap prestasi pengurusan kewangannya berbanding tahun sebelumnya manakala Jabatan Tanah Dan Galian Negeri, Jabatan Kerja Raya Negeri, Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri, Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri dan Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu mencatatkan peningkatan. Pejabat Perbendaharaan Negeri dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri mencapai tahap sangat baik bagi tahun 2011 hingga 2013. Jabatan Tanah Dan Galian Negeri dan Jabatan Kerja Raya Negeri berjaya mencatatkan tahap sangat baik pada tahun 2013 berbanding tahap baik pada tahun sebelumnya. Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs) telah berjaya mencatatkan tahap baik berbanding tahap memuaskan bagi tahun-tahun sebelumnya. Pegawai MAIPs telah mengambil tindakan pembetulan terhadap ketidakpatuhan yang dibangkitkan oleh pihak Audit sebelum ini. Yayasan Islam Perlis (YIPs) telah mencatatkan tahap kurang memuaskan berbanding tahap memuaskan pada tahun 2009. Pegawai YIPs didapati tidak menjalankan tugas-tugas kewangannya berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa. Kedudukan trend tahap prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agenzi Negeri bagi tempoh tahun 2007 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 8.4**.

Carta 8.4

Tahap Pencapaian Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Bagi Jabatan/Agenzi Negeri Tahun 2013 Berbanding Tahun Pengauditan Sebelumnya



Sumber: Jabatan Audit Negara

8.6. PEMERIKSAAN AUDIT MENGEJUT

Arahan Perbendaharaan menetapkan Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai yang telah dipertanggungjawabkan menyimpan wang awam, setem atau barang berharga yang lain dengan selamat di dalam peti besi, bilik kebal, peti wang tunai, laci atau bekas-bekas lain. Ketua Jabatan juga hendaklah memastikan rekod mengenainya diselenggarakan dengan lengkap, kemas kini dan diperiksa oleh pegawai kanan secara berkala. Untuk

menentukan sejauh mana peraturan ini dipatuhi, pada tahun 2013 Jabatan Audit Negara telah menjalankan Pemeriksaan Audit Mengejut di 4 buah Jabatan/Agenzi Negeri seperti di **Jadual 8.3**.

Jadual 8.3
Jabatan/Agenzi Negeri Yang Dijalankan Pemeriksaan Audit Mengejut Pada Tahun 2013

Bil.	Jabatan/Agenzi Negeri
1.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Perlis
2.	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis
3.	Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Perlis
4.	Jabatan Mufti Negeri Perlis

Sumber: Jabatan Audit Negara

8.6.1. PENEMUAN AUDIT

Hasil daripada Pemeriksaan Audit Mengejut yang dijalankan di 4 buah Jabatan/Agenzi Negeri mendapati secara keseluruhannya, kelemahan yang diperhatikan adalah seperti di **Jadual 8.4**.

Jadual 8.4
Pemeriksaan Audit Mengejut Pada Tahun 2013

Bil.	Jabatan/Agenzi Negeri	Penemuan Audit
1.	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Perlis	<ul style="list-style-type: none"> i. Resit Rasmi kutipan belum diterima daripada Perbendaharaan Negeri. ii. Ketua Jabatan atau wakilnya tidak membuat semakan terhadap Penyata Pemungut. iii. Kutipan yang tidak dimasukkan ke dalam bank tidak disimpan di dalam peti besi. iv. Daftar penerimaan dan pengeluaran setem tidak disahkan oleh Ketua Jabatan. v. Surat kuasa memegang anak kunci dan kod kombinasi pintu peti besi tidak dapat dikemukakan. vi. Pemeriksaan Mengejut tidak dilakukan secara berkala. vii. Daftar Pemeriksaan Mengejut tidak direkod dengan lengkap.
2.	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perlis	<ul style="list-style-type: none"> i. Daftar Pembayaran tidak disemak oleh Ketua Jabatan. ii. Baki agihan wang Bantuan Am lewat dibankkan. iii. Daftar penerimaan dan pengeluaran setem pos tidak disahkan oleh Ketua Jabatan. iv. Hanya seorang pegawai yang memegang anak kunci dan kod kombinasi peti besi Jabatan. v. Hasil pemeriksaan tidak direkod dalam Daftar Pemeriksaan Mengejut.
3.	Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Perlis	<ul style="list-style-type: none"> i. Kutipan tidak direkodkan dalam Buku Tunai dengan segera. ii. Resit Rasmi kutipan belum diterima daripada Perbendaharaan Negeri. iii. Hanya seorang pegawai yang memegang anak kunci dan kod kombinasi peti besi Jabatan. iv. Peti Besi tidak dicantumkan dengan rangka bangunan.

Bil.	Jabatan/Agensi Negeri	Penemuan Audit
4.	Jabatan Mufti Negeri Perlis	<p>i. Daftar penerimaan dan pengeluaran setem pos tidak disahkan oleh Ketua Jabatan.</p> <p>ii. Pelantikan secara bertulis pegawai lain yang menjalankan Pemeriksaan Mengejut bagi pihak Pegawai Pengawal dan Ketua Jabatan tidak dibuat secara bertulis.</p>

Sumber: Jabatan Audit Negara

8.6.2. Ketua Jabatan/Agensi Negeri yang berkenaan telah dimaklumkan tentang perkara yang diperhatikan dan mereka telah diminta untuk mengambil tindakan pembetulan dengan sewajarnya. Semua Ketua Jabatan/Agensi Negeri berkenaan telah memaklumkan bahawa tindakan sewajarnya telah diambil terhadap perkara yang dibangkitkan.

8.7. SYOR AUDIT

Prestasi pengurusan kewangan di peringkat Jabatan/Agensi Negeri bagi tahun 2013 adalah bertambah baik dari tahun sebelumnya, namun bagi memantapkan lagi prestasi pengurusan kewangan, adalah disyorkan supaya Jabatan/Agensi Negeri mengambil tindakan terhadap perkara berikut:

8.7.1. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah memastikan Jawatankuasa Audit membincangkan secara terperinci isu-isu yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit Negara dan Unit Audit Dalam serta memastikan tindakan pembetulan dan pencegahan diambil. Tindakan pembetulan adalah untuk memastikan kelemahan yang dibangkitkan dapat diperbetulkan. Manakala tindakan pencegahan adalah bagi memastikan kelemahan yang sama tidak berulang. Jawatankuasa Audit hendaklah melaporkan hasil perbincangannya kepada Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun.

8.7.2. Memandangkan pengauditan terhadap pengurusan kewangan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara bagi tujuan memberi penarafan adalah terhad kepada beberapa Pusat Tanggungjawab (PTJ) sahaja, pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri sewajarnya mengarahkan Unit Audit Dalam menjalankan pengauditan di PTJ-PTJ yang lain untuk memastikan sama ada kelemahan yang sama tidak berlaku di pejabat berkenaan.

8.7.3. Penglibatan dan penyeliaan oleh Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlu dipertingkatkan. Mereka perlu terlibat secara *hands-on* dalam urusan tersebut.

8.7.4. Tindakan surcaj/tatatertib dikenakan terhadap mereka yang gagal memungut hasil/membuat bayaran yang tidak teratur. Tindakan juga patut diambil terhadap pegawai-pegawai yang gagal mengambil tindakan terhadap pegawai di bawah penyeliaan mereka yang gagal melaksanakan tanggungjawab masing-masing.

8.7.5. Latihan yang berterusan diberikan kepada pegawai-pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan.

BAHAGIAN V

Penyerahan, Pembentangan Penyata Kewangan Dan Prestasi Kewangan Agenzi Negeri



BAHAGIAN V

PENYERAHAN, PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN DAN PRESTASI KEWANGAN AGENSI NEGERI

9. PENDAHULUAN

Mengikut Akta Audit 1957, Ketua Audit Negara dikehendaki menjalankan pengauditan Penyata Kewangan Agensi Negeri seperti Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan. Pengauditan dilaksanakan bagi mengesah dan memastikan penyata kewangan adalah bebas daripada kesalahan dan ketinggalan yang ketara serta memberi pendapat sama ada penyata itu menggambarkan kedudukan yang benar dan saksama dengan berpandukan Akta dan piawaian yang diluluskan.

9.1. PENG AUDITAN PENYATA KEWANGAN

9.1.1. Pada tahun 2013, Penyata Kewangan bagi satu Badan Berkanun Negeri, dua Kumpulan Wang dan satu Majlis Agama Islam telah diaudit sendiri oleh Jabatan Audit Negara, manakala 3 Penyata Kewangan bagi Badan Berkanun Negeri dan satu Pihak Berkuasa Tempatan diaudit oleh Firma Audit Swasta (FAS) yang dilantik bagi pihak dan di bawah arahan Ketua Audit Negara. Pelantikan FAS berdasarkan kepada peruntukan Seksyen 7(3), Akta Audit 1957 yang memberi kuasa kepada Ketua Audit Negara untuk melantik pihak yang berkebolehan menjalankan pengauditan bagi pihak beliau.

9.1.2. Bagi memastikan FAS menjalankan pengauditan selaras dengan arahan yang ditetapkan, Jabatan Audit Negara memantau sebelum, semasa dan selepas pengauditan dilaksanakan. Sebelum pengauditan dijalankan, FAS dikehendaki menyediakan Memorandum Perancangan Audit untuk memastikan FAS mempunyai pendekatan dan skop Audit yang menyeluruh dan mencukupi semasa menjalankan pengauditan. Di akhir pengauditan, FAS dikehendaki mengemukakan penemuan Audit berserta fail kertas kerja, senarai terperinci dan laporan Juruaudit mengenai penyata kewangan yang diaudit. Fail kertas kerja akan disemak bagi memastikan perkara yang dibangkitkan mempunyai bukti audit yang mencukupi dan memuaskan. Prestasi FAS akan dinilai dan diambil kira semasa membuat keputusan untuk ditawarkan bagi kerja pengauditan penyata kewangan seterusnya.

9.2. KEDUDUKAN PENYERAHAN PENYATA KEWANGAN

9.2.1. Semua Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Majlis Agama Islam dan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah diserahkan kepada Jabatan Audit Negara untuk diaudit mengikut tempoh yang telah ditetapkan oleh undang-undang. Pada bulan Januari 2009, Surat Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis telah dikeluarkan, meminta semua Agensi Negeri membentangkan Penyata Kewangan yang telah diaudit dalam Dewan Undangan Negeri pada tahun berikutnya. Bagi memastikan ia terlaksana, Penyata

Kewangan hendaklah disediakan dan diserahkan kepada Ketua Audit Negara sebelum 30 April tahun berikutnya.

9.2.2. Sehingga 30 Jun 2014, 8 Penyata Kewangan Tahun 2013 Agensi Negeri dan Kumpulan Wang telah diterima oleh Jabatan Audit Negara untuk tujuan pengauditan. Bagi Penyata Kewangan Tahun 2012, kesemuanya telah diaudit dan dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara. Kedudukan penyerahan dan pengauditan Penyata Kewangan Agensi Negeri dan Kumpulan Wang pada 30 Jun 2014 adalah seperti di **Jadual 9.1**.

Jadual 9.1

**Kedudukan Penyerahan Dan Pengauditan Penyata Kewangan Agensi Negeri
Dan Kumpulan Wang Bagi Tahun 2013**

Bil.	Agensi Negeri/Kumpulan Wang	Tarikh Penyata Diterima
1.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	20.03.2014
2.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	23.04.2014
3.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	23.04.2014
4.	Majlis Perbandaran Kangar	28.04.2014
5.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	29.04.2014
6.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	29.04.2014
7.	Yayasan Islam Perlis	07.05.2014
8.	Majlis Sukan Negeri Perlis	23.05.2014

Sumber: Jabatan Audit Negara

9.3. PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN

9.3.1. Pengauditan terhadap Penyata Kewangan Agensi dibuat oleh Jabatan Audit Negara bagi memberi pendapat sama ada ia telah disediakan dengan benar dan saksama. Semua rekod perakaunan yang berkaitan telah diperiksa bagi memastikan ia telah diselenggarakan dengan baik dan kemas kini. Selaras dengan piawaian pengauditan yang diluluskan, sijil tersebut dibahagikan kepada 4 jenis seperti berikut:

9.3.1.1. Sijil Tanpa Teguran (*Unqualified*) dikeluarkan apabila Penyata Kewangan memberi gambaran yang benar dan saksama;

9.3.1.2. Sijil Berteguran (*Qualified*) dikeluarkan apabila kesan sebarang perbezaan pendapat dengan pengurusan atau kekangan terhadap skop adalah tidak begitu penting dan menyeluruh untuk mengeluarkan Sijil Bertentangan atau Sijil Penafian;

9.3.1.3. Sijil Bertentangan (*Adverse*) dikeluarkan apabila kesan perbezaan pendapat adalah ketara dan menyeluruh terhadap Penyata Kewangan dan mewujudkan kekeliruan ataupun ketidak sempurnaan Penyata Kewangan; dan

9.3.1.4. Sijil Penafian (*Disclaimer*) dikeluarkan apabila kesan yang mungkin timbul oleh kekangan terhadap skop adalah ketara dan menyeluruh menyebabkan bukti Audit tidak mencukupi untuk memberi pendapat terhadap Penyata Kewangan.

9.3.2. Setakat 30 Jun 2014, sebanyak 9 Penyata Kewangan Agensi Negeri telah dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara melibatkan 5 Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, 2 Penyata Kewangan Kumpulan Wang, satu Penyata Kewangan Majlis Agama Islam dan satu Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan. Sebanyak 7 Sijil Ketua Audit Negara berbentuk Sijil Tanpa Teguran dan 2 berbentuk Sijil Berteguran telah dikeluarkan. Maklumat lengkap mengenai sijil yang dikeluarkan kepada Agensi Negeri adalah seperti di **Jadual 9.2.**

Jadual 9.2

Jenis Sijil Ketua Audit Negara Yang Dikeluarkan Sehingga 30 Jun 2014

Bil.	Agensi Negeri/Kumpulan Wang	Tahun Akaun	Jenis Sijil
1.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2012 2013	Tanpa Teguran Tanpa Teguran
2.	Majlis Sukan Negeri Perlis	2012	Tanpa Teguran
3.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	2012	Tanpa Teguran
4.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	2012	Tanpa Teguran
5.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	2012	Tanpa Teguran
6.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	2012	Tanpa Teguran
7.	Majlis Perbandaran Kangar	2012	Berteguran
8.	Yayasan Islam Perlis	2012	Berteguran

Sumber: Jabatan Audit Negara

9.3.3. Perkara yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit Negara dalam Sijil Berteguran adalah seperti berikut:

9.3.3.1. Wujud perbezaan antara baki Buku Tunai dengan baki Penyata Penyesuaian Bank sejumlah RM0.06 juta;

9.3.3.2. Baki Penghutang sewa gerai tidak direkodkan dengan tepat menyebabkan baki Penghutang terkurang catat sejumlah RM0.74 juta;

9.3.3.3. Perbelanjaan penyenggaraan kenderaan dan alat tulis komputer telah terlebih catat masing-masing berjumlah RM0.34 juta dan RM0.03 juta;

9.3.3.4. Penyata Kewangan yang disediakan tidak disatukan dengan Penyata Kewangan Syarikat Subsidiari dan Syarikat Bersekutu; dan

9.3.3.5. Wujud keraguan untuk meneruskan operasi atau andaian usaha berterusan.

9.4. PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN

Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan supaya Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan yang telah disahkan hendaklah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri. Sehingga 30 Jun 2014, semua 5 Agensi Negeri dan 2 Kumpulan Wang telah membentangkan Penyata Kewangan Tahun 2012 yang telah disahkan di Dewan Undangan Negeri. Kedudukan pembentangan Penyata Kewangan yang telah dikeluarkan Sijil Ketua Audit Negara di Dewan Undangan Negeri adalah seperti di **Jadual 9.3**.

Jadual 9.3

**Kedudukan Pembentangan Penyata Kewangan Yang Telah Dikeluarkan
Sijil Ketua Audit Negara Di Dewan Undangan Negeri Sehingga 30 Jun 2014**

Bil.	Agenzi Negeri/Kumpulan Wang	Tahun Akaun	Tarikh Pembentangan Di Dewan Undangan Negeri
1.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2012	16.12.2013
2.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	2012	16.12.2013
3.	Yayasan Islam Perlis	2009 2010 2011 2012	16.12.2013 16.12.2013 16.12.2013 29.04.2014
4.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	2012	16.12.2013
5.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	2012	16.12.2013
6.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis	2012	16.12.2013
7.	Majlis Perbandaran Kangar	2012	16.12.2013

Sumber: Jabatan Audit Negara

9.5. PRESTASI KEWANGAN

Analisis prestasi kewangan Agensi Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan yang merangkumi prestasi secara menyeluruh, penggunaan geran pembangunan dan operasi dilaporkan seperti berikut:

9.5.1. Analisis Kedudukan Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.1. Analisis prestasi kewangan Agensi Negeri adalah berdasarkan 6 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan 2012 dan 2013. Pada keseluruhannya, kedudukan kewangan Agensi Negeri pada tahun 2013 adalah semakin menurun berbanding 2012. Pada tahun 2013, Lebihan Pendapatan Terkumpul meningkat sejumlah RM4.46 juta atau 2.5% menjadi RM180.12 juta, Lebihan Aset meningkat sejumlah RM0.64 juta atau 0.3% menjadi RM206.80 juta, Aset Semasa Bersih menurun sejumlah RM15.38 juta atau 85.7% menjadi RM2.57 juta manakala Lebihan Pendapatan Semasa atau Keuntungan Tahun Semasa menurun sejumlah RM92.90 juta atau 93.5% menjadi RM6.51 juta. Prestasi kewangan Agensi Negeri pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.4**.

Jadual 9.4
Prestasi Kewangan Agensi Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Perkara	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Lebihan Pendapatan Terkumpul	175.66	180.12	4.46	2.5
2.	Lebihan Aset/Liabiliti	206.16	206.80	0.64	0.31
3.	Aset/(Liabiliti) Semasa Bersih	17.95	2.57	-15.38	-85.7
4.	Lebihan/Kurangan Pendapatan Semasa	99.41	6.51	-92.90	-93.5

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.2. Pada tahun 2013, Agensi Negeri mencatatkan surplus pendapatan berjumlah RM3.89 juta setelah mengambil kira pendapatan berjumlah RM30.20 juta dan perbelanjaan berjumlah RM26.31 juta. Agensi Negeri mencatatkan Aset Semasa Bersih berjumlah RM1.99 juta, setelah mengambil kira Aset Semasa berjumlah RM100.64 juta manakala Liabiliti Semasa berjumlah RM98.65 juta. Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis (PKENPs) mencatatkan surplus pendapatan tertinggi berjumlah RM2.14 juta dan Liabiliti Semasa Bersih tertinggi berjumlah RM26.01 juta. Yayasan Islam Perlis (YIPs) mencatatkan Aset Semasa Bersih tertinggi berjumlah RM21.22 juta. Prestasi kewangan Agensi Negeri bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2013 adalah seperti di **Jadual 9.5**.

Jadual 9.5
Prestasi Kewangan Agensi Negeri Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2013

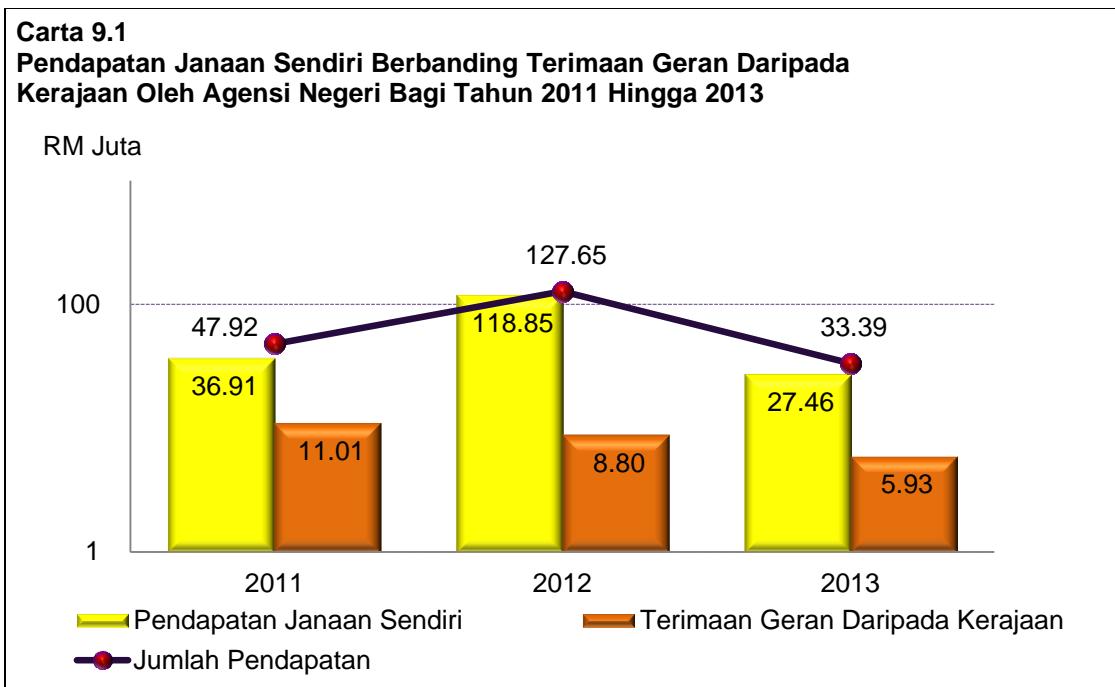
Bil.	Agensi Negeri	Penyata Pendapatan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2013			Lembaran Imbangan Pada 31 Disember 2013		
		Pendapatan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Surplus (RM Juta)	Aset Semasa (RM Juta)	Liabiliti Semasa (RM Juta)	Aset/ Liabiliti Semasa Bersih (RM Juta)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	21.95	19.81	2.14	58.81	84.82	-26.01
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2.79	2.44	0.35	1.16	0.99	0.17
3.	Yayasan Islam Perlis	5.21	4.03	1.18	34.04	12.82	21.22
4.	Majlis Sukan Negeri Perlis	3.19	2.62	0.57	0.81	0.26	0.58
5.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	0.24	0.03	0.21	6.04	0.02	6.02
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	0.01	0.00	0.01	0.59	0.00	0.59
Jumlah		33.39	28.93	4.46	101.48	98.91	2.57

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.3. Analisis Pendapatan

Pada tahun 2013, pendapatan Agensi Negeri menurun RM94.26 juta atau 73.8% menjadi RM33.39 juta berbanding RM127.65 juta pada tahun 2012. Pendapatan janaan

sendiri berjumlah RM27.46 juta manakala terimaan geran/bantuan tahunan daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri berjumlah RM5.93 juta. Terimaan geran ini digunakan untuk membiayai perbelanjaan mengurus dan pembangunan Agensi Negeri. Trend jumlah pendapatan janaan sendiri dan geran yang diterima oleh Agensi Negeri daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri bagi tahun 2011 hingga 2013 adalah seperti di **Carta 9.1**.



Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

a. Analisis Geran Mengurus

Geran mengurus diberikan oleh Kerajaan Negeri/Persekutuan kepada Agensi Negeri sebagai bantuan untuk melaksanakan program dan aktiviti yang dirancang. Ia termasuk untuk membiayai perbelanjaan emolumen pegawai serta menampung kos operasi lain seperti utiliti, pengangkutan dan pentadbiran. Pada tahun 2013, geran mengurus yang diterima oleh Agensi Negeri berjumlah RM5.93 juta, peningkatan sejumblah RM3.16 juta atau 114.1% berbanding RM2.77 juta pada tahun 2012. Terimaan geran mengurus yang diterima oleh Agensi Negeri pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.6**.

Jadual 9.6
Geran Mengurus Diterima Oleh Agensi Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Agensi Negeri	Tahun		Peningkatan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2.16	2.75	0.59	27.3
2.	Majlis Sukan Negeri Perlis	0.61	3.18	2.57	421.3
Jumlah		2.77	5.93	3.16	114.1

Sumber: Penyata Kewangan PPANPs

b. Analisis Geran Pembangunan

Pada tahun 2013, Kerajaan Persekutuan tidak menyalurkan sebarang geran pembangunan kepada Agensi Negeri untuk membiayai projek pembangunannya, berbanding RM6.03 juta pada tahun 2012. Jumlah geran pembangunan yang diterima oleh PKENPs pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.7**.

Jadual 9.7

Jumlah Geran Pembangunan Diterima Oleh Agensi Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Agensi Negeri	Tahun		Penurunan	
	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	6.03	-	-6.03	-100.0

Sumber: Penyata Kewangan PKENPs

9.5.1.4. Lebihan Pendapatan Berbanding Perbelanjaan

Pada tahun 2013, Agensi Negeri merekodkan lebihan pendapatan berbanding perbelanjaan berjumlah RM6.51 juta, penurunan berjumlah RM92.90 juta atau 93.5% berbanding RM99.41 juta pada tahun 2012. Lebihan pendapatan PKENPs pada tahun 2012 disebabkan Pengurusan Dana Harta Berhad telah melupuskan hutangnya yang berjumlah RM101.32 juta setelah menerima RM5.0 juta sebagai penyelesaian tunggakan hutang. Agensi Negeri yang menyumbang kepada penurunan lebihan pendapatan tertinggi pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.8**.

Jadual 9.8

Lebihan Pendapatan Berbanding Perbelanjaan Agensi Negeri Pada Tahun 2011 Dan 2012

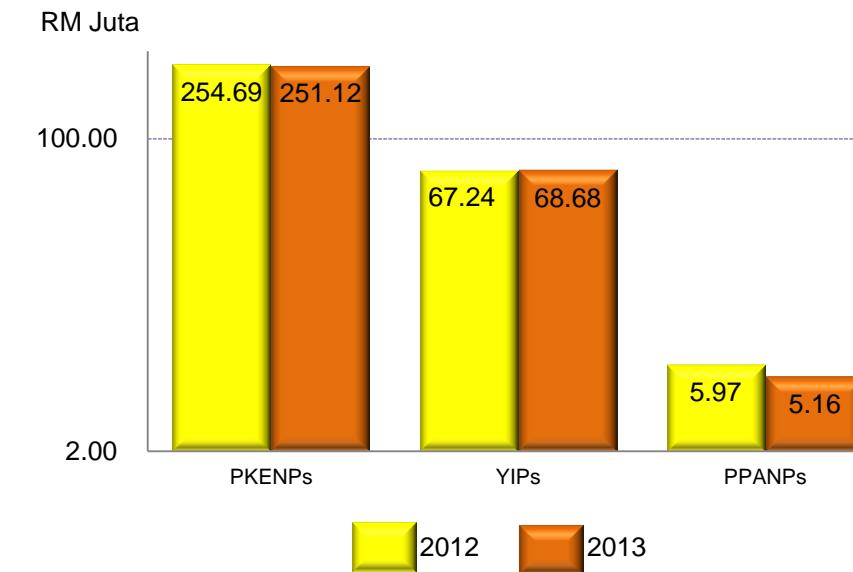
Bil.	Agensi Negeri	Tahun		Penurunan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	96.08	2.14	-93.94	-97.8
2.	Yayasan Islam Perlis	1.89	1.18	-0.71	-37.6
3.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	0.40	0.35	-0.05	-12.5
Jumlah		98.37	3.67	-94.70	-96.3

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.5. Analisis Aset

Pada tahun 2013, Agensi Negeri merekodkan aset berjumlah RM332.97 juta, penurunan berjumlah RM1.91 juta atau 0.6% berbanding RM334.88 juta pada tahun 2012. Aset Tetap termasuk pelaburan berjumlah RM231.49 juta manakala Aset Semasa berjumlah RM101.48 juta. PKENPs mencatatkan penurunan paling ketara dalam jumlah asetnya iaitu berjumlah RM3.57 juta atau 1.4% menjadi RM251.12 juta berbanding RM254.69 juta pada tahun 2012. Manakala aset YIPs telah meningkat sejumlah RM1.44 juta atau 2.1% menjadi RM68.68 juta berbanding RM67.24 juta pada tahun 2012. Jumlah aset Agensi Negeri yang utama pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Carta 9.2**.

Carta 9.2
Jumlah Aset Agensi Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

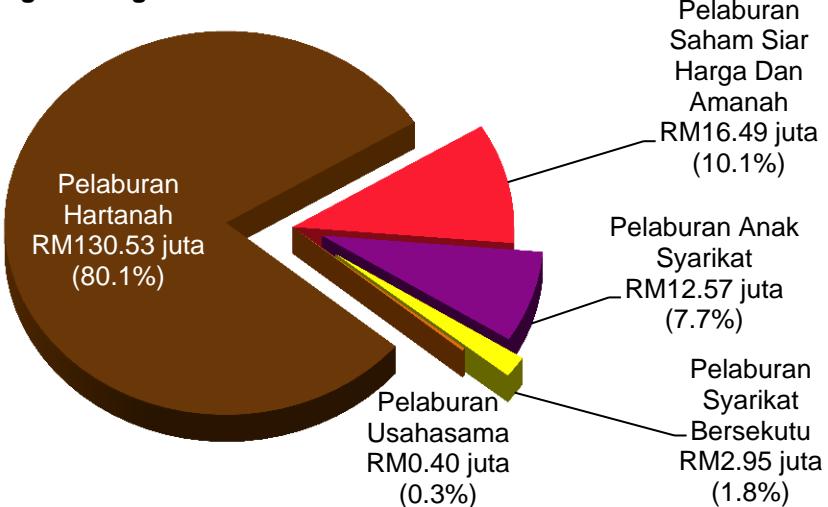


Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.6. Analisis Pelaburan

Pada tahun 2013, pelaburan Agensi Negeri berjumlah RM162.94 juta, mengalami penurunan sejumlah RM0.09 juta atau 0.06% berbanding RM163.03 juta pada tahun 2012. Pelaburan ini terdiri daripada pelaburan dalam anak syarikat, syarikat bersekutu, syarikat usaha sama, harta tanah, saham siar harga, saham amanah dan kerja dalam kemajuan adalah seperti di **Carta 9.3**. PKENPs telah meningkatkan pelaburan hartanahnya berjumlah RM0.94 juta atau 0.7% menjadi RM127.05 juta berbanding RM126.11 juta pada tahun 2012. Manakala YIPs telah mengurangkan pelaburan saham siar harga berjumlah RM0.99 juta atau 9.9% menjadi RM8.99 juta dan pelaburan syarikat bersekutu berjumlah RM0.04 juta atau 3.7% menjadi RM1.04 juta.

Carta 9.3
Jenis Pelaburan Agensi Negeri Pada Tahun 2013



Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.7. Analisis Liabiliti

Pada tahun 2013, liabiliti Agensi Negeri menurun sejumlah RM2.55 juta atau 2.0% menjadi RM126.17 juta berbanding RM128.72 juta pada tahun 2012. PKENPs mencatatkan penurunan jumlah liabiliti yang iaitu RM1.29 juta atau 1.1% manakala PPANPs berjumlah RM1.09 juta atau 52.4%. Penurunan ini antaranya disebabkan PKENPs membuat pembayaran balik pinjaman jangka panjangnya kepada Kerajaan Negeri berjumlah RM2.46 juta manakala PPANPs telah membelanjakan sejumlah RM1.35 juta peruntukan amanah yang diterima daripada Perpustakaan Negara Malaysia. Jumlah liabiliti Agensi Negeri pada tahun 2012 dan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.9**.

Jadual 9.9

Jumlah Liabiliti Agensi Negeri Pada Tahun 2012 Dan 2013

Bil.	Agensi Negeri	Tahun		Perubahan	
		2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)	(RM Juta)	(%)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	113.37	112.08	-1.29	-1.1
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	2.08	0.99	-1.09	-52.4
3.	Yayasan Islam Perlis	13.24	12.82	-0.42	-3.2
4.	Majlis Sukan Negeri Perlis	0.01	0.26	0.25	2500.0
5.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	0.02	0.02	0.00	0.0
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	0.00	0.00	0.00	0.0
Jumlah		128.72	126.17	-2.55	-2.0

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.1.8. Analisis Nisbah

Nisbah Hutang mengukur peratus dana dibiayai daripada sumber pinjaman, overdraf bank, pendahuluan dan pemutang untuk membiayai aktiviti Agensi Negeri berbanding Aset Semasa. Analisis Audit mendapati Nisbah Hutang Semasa PKENPs pada kadar 144.2% manakala PPANPs pada kadar 85.3% dan YIPs pada kadar 37.7%. PKENPs merekodkan kurangan Aliran Tunai Bersih berjumlah RM4.06 juta manakala Nisbah Cepat kurang daripada 1 yang memberi gambaran tidak mampu melunaskan kesemua tanggungan semasanya dalam tempoh masa singkat. Analisis Audit juga mendapati PKENPs mempunyai Modal Kerja berbaki negatif RM26.01 juta yang menggambarkan jumlah Tanggungan Semasa melebihi Aset Semasa. Penilaian terhadap analisis kecairan dan kestabilan mendapati PKENPs dan PPANPs menunjukkan prestasi kewangan yang berisiko disebabkan merekodkan Modal Kerja berbaki negatif dan/atau Nisbah Hutang lebih daripada 50.0% adalah seperti di **Jadual 9.10**.

Jadual 9.10
Analisis Kecairan Dan Kestabilan Agensi Negeri Pada Tahun 2013

Bil.	Agensi Negeri	Nisbah Semasa	Nisbah Cepat	Modal Kerja (RM Juta)	Aliran Tunai Bersih (RM Juta)	Nisbah Hutang (%)
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	0.7	0.7	-26.01	-4.06	144.2
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis	1.2	1.2	0.17	-1.02	85.3
3.	Yayasan Islam Perlis	2.7	2.7	21.22	0.81	37.7
4.	Majlis Sukan Negeri Perlis	3.2	3.2	0.58	0.69	31.0
5.	Lembaga Pemegang Amanah Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Perlis	302.0	302.0	6.02	0.09	0.3
6.	Kumpulan Wang Hadiah Pelajaran Rakyat (Bukan Melayu) Negeri Perlis	0.0	0.0	0.59	0.00	0.0

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.2. Prestasi Anak Syarikat Agensi Negeri

9.5.2.1. Analisis Pelaburan Dalam Syarikat

Pada tahun 2013, pelaburan PKENPs dalam syarikat berjumlah RM14.28 juta manakala YIPs berjumlah RM1.64 juta. YIPs telah mengurangkan pelaburannya dalam syarikat bersekutu berjumlah RM0.04 juta pada tahun semasa. Analisis pelaburan pada kos dalam anak syarikat, syarikat bersekutu dan syarikat usaha sama adalah seperti di **Jadual 9.11**.

Jadual 9.11
Analisis Pelaburan Pada Kos Dalam Anak Syarikat, Syarikat Bersekutu Dan Syarikat Usaha sama Oleh Agensi Negeri Pada Tahun 2013

Perkara	Agensi Negeri
Bilangan Anak Syarikat (pelaburan > 50%)	19
Bilangan Syarikat Bersekutu (pelaburan < 50%)	7
Bilangan Syarikat Usaha sama (pelaburan = 50%)	1
Jumlah Syarikat	27
Tambahan Pelaburan Pada Tahun 2013 (RM Juta)	0.00
Jumlah Pelaburan Keseluruhan (RM Juta)	15.92

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Negeri

9.5.2.2. Status Anak Syarikat

Analisis Audit mendapati PKENPs dan YIPs telah melabur dalam 19 anak syarikat di mana 14 anak syarikat berstatus aktif manakala 5 berstatus dorman adalah seperti di **Jadual 9.12**.

Jadual 9.12**Bilangan Anak Syarikat PKENPs Dan YIPs Yang Aktif Dan Dorman Pada Tahun 2013**

Bil.	Agenzi Negeri	Bilangan Anak Syarikat (Ekuiti lebih daripada 50%)		
		Status Aktif	Status Dorman	Jumlah Anak Syarikat
1.	Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	10	4	14
2.	Yayasan Islam Perlis	4	1	5
Jumlah		14	5	19

Sumber: Penyata Kewangan PKENPs dan YIPs

9.5.2.3. Analisis Keuntungan/Kerugian Terkumpul Syarikat

- a. Pada tahun 2013, sebanyak 6 anak syarikat yang aktif di bawah PKENPs telah mencatatkan keuntungan terkumpul berjumlah RM22.52 juta manakala 4 anak syarikat mencatatkan kerugian terkumpul berjumlah RM26.32 juta. Anak syarikat yang mencatatkan keuntungan terkumpul tertinggi ialah Pens Industries Sdn. Bhd. berjumlah RM18.11 juta dan Perlis Comm. Sdn. Bhd. berjumlah RM2.67 juta manakala anak syarikat yang mencatatkan kerugian terkumpul tertinggi pula ialah Pens Holdings Sdn. Bhd. berjumlah RM15.02 juta dan Perlis Marine Engineering Sdn. Bhd. berjumlah RM7.59 juta. Analisis keuntungan dan kerugian terkumpul anak syarikat PKENPs bagi tahun kewangan 2013 adalah seperti di **Jadual 9.13**.

Jadual 9.13**Analisis Keuntungan/Kerugian Terkumpul Anak Syarikat PKENPs
Bagi Tahun Kewangan 2013**

Agenzi Negeri	Keuntungan Terkumpul		Kerugian Terkumpul		Keuntungan/ (Kerugian) Bersih (RM Juta)
	Bil. Syarikat	(RM Juta)	Bil. Syarikat	(RM Juta)	
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis	6	22.52	4	-26.32	-3.80

Sumber: Penyata Kewangan Anak Syarikat PKENPs

- b. Pada pendapat Audit, Lembaga Pengarah PKENPs hendaklah sentiasa memantau prestasi kewangan anak syarikat dan mengkaji semula pelaburan dalam syarikat yang berstatus dorman dan menghadapi kerugian terkumpul. Ini adalah untuk memastikan anak syarikat sentiasa berdaya maju dan pelaburan dalam syarikat tersebut dapat memberi pulangan. Terma rujukan pinjaman anak syarikat hendaklah disediakan dengan jelas dengan menunjukkan bayaran balik kepada PKENPs dalam tempoh masa yang dipersetujui bersama.

9.5.3. Prestasi Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan

- 9.5.3.1.** Pada tahun 2013, Majlis Perbandaran Kangar (MPK) mencatatkan surplus bagi Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan berjumlah RM8.65 juta berbanding surplus sejumlah RM4.89 juta pada tahun 2012. MPK merekodkan kutipan hasil berjumlah RM31.33 juta manakala perbelanjaan berjumlah RM22.68 juta. Surplus ini disebabkan

peningkatan kutipan Cukai Harta Benda Kerajaan berjumlah RM4.84 juta menjadi RM7.61 juta berbanding RM2.77 juta pada tahun 2012, selain peningkatan dalam kutipan lesen berjumlah RM0.38 juta. Pendapatan utama MPK pada tahun 2013 diperoleh daripada kutipan Cukai Langsung berjumlah RM18.91 juta serta terimaan bantuan tahunan dan geran daripada Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri berjumlah RM6.50 juta. Perbelanjaan utama MPK pula terdiri daripada Emolumen berjumlah RM8.92 juta, Penyenggaraan Kemudahan dan Perkhidmatan Yang Dibeli berjumlah RM6.67 juta serta Utiliti berjumlah RM2.59 juta. Aset Semasa Bersih MPK telah meningkat sejumlah RM6.53 juta atau 37.4% menjadi RM24.0 juta berbanding RM17.47 juta pada tahun 2012. Prestasi kewangan MPK pada tahun 2013 adalah seperti di **Jadual 9.14**.

Jadual 9.14

Prestasi Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2013

Pihak Berkuasa Tempatan	Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan Sehingga 31.12.2013			Lembaran Imbangan Pada 31.12.2013		
	Pendapatan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Surplus (RM Juta)	Aset Semasa (RM Juta)	Tanggungan Semasa (RM Juta)	Aset Bersih Semasa (RM Juta)
	Majlis Perbandaran Kangar	31.33	22.68	8.65	33.06	9.06

Sumber: Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kangar

9.5.3.2. Analisis Tuggakan Cukai Taksiran Dan Cukai Perkhidmatan

- a. Tuggakan Cukai Taksiran dan Cukai Perkhidmatan MPK telah meningkat sejumlah RM1.01 juta atau 7.2% menjadi RM15.12 juta pada tahun 2013 berbanding RM14.11 juta pada tahun 2012. Tuggakan Cukai Taksiran dan Cukai Perkhidmatan bagi tempoh tahun 2009 hingga 2013 adalah seperti di **Jadual 9.15**.

Jadual 9.15

Tuggakan Cukai Taksiran Dan Cukai Perkhidmatan Majlis Perbandaran Kangar Bagi Tahun 2009 Hingga 2013

Butiran	Tahun				
	2009 (RM Juta)	2010 (RM Juta)	2011 (RM Juta)	2012 (RM Juta)	2013 (RM Juta)
Tuggakan Cukai	13.68	14.16	13.80	14.11	15.12

Sumber: Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kangar

- b. MPK telah berusaha untuk mengurangkan jumlah tuggakan cukai tersebut dengan mengambil tindakan undang-undang dan menghantar notis saman. Kerjasama dengan Jabatan Tanah Dan Galian Negeri Perlis juga dibuat dengan melaksanakan tindakan kaveat pegangan yang terlibat. Ketiadaan kesedaran dan rasa tanggungjawab untuk membayar cukai serta peningkatan dalam jumlah premis antara faktor yang mendorong jumlah tuggakan Cukai Taksiran dan Cukai Perkhidmatan meningkat. Usaha yang diambil oleh MPK perlu terus digiatkan bagi mengurangkan jumlah tuggakan cukai.

9.6. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Pada keseluruhannya, penyediaan dan pencapaian penyerahan Penyata Kewangan Tahun 2013 oleh Agensi Negeri kepada Jabatan Audit Negara untuk diaudit adalah baik. Semua Agensi Negeri telah membentangkan Penyata Kewangan yang telah diaudit oleh Ketua Audit Negara di Dewan Undangan Negeri. Prestasi kewangan Agensi Negeri pada tahun 2013 adalah baik. Kesemua 7 Agensi Negeri termasuk MPK mencatatkan surplus dalam Penyata Pendapatan Dan Perbelanjaan Tahun 2013. MPK mencatatkan surplus tertinggi berjumlah RM8.65 juta, diikuti PKENPs berjumlah RM2.14 juta dan YIPs berjumlah RM1.18 juta. PKENPs tidak mampu untuk menjelaskan kesemua Tanggungan Semasanya dalam tempoh singkat kerana mencatatkan Liabiliti Semasa Bersih berjumlah RM26.01 juta. Bagi meningkatkan pengurusan dan prestasi kewangan Agensi Negeri, berikut adalah Syor Audit untuk pertimbangan:

9.6.1. Agensi Negeri yang menerima Sijil Berteguran perlu mengambil tindakan untuk memperbetulkan kelemahan yang dibangkitkan bagi memastikan perkara yang sama tidak berulang.

9.6.2. PKENPs hendaklah berusaha meningkatkan prestasi kewangannya dengan mempelbagaikan aktiviti ekonominya bagi membolehkan ia melunaskan tunggakan bayaran balik pinjaman.

9.6.3. MPK hendaklah mengambil tindakan proaktif untuk memungut hasil dan menimbang langkah yang berkesan bagi mengurangkan tunggakan cukai.

BAHAGIAN VI

Pembentangan

Laporan Ketua Audit Negara

Dan Mesyuarat Jawatankuasa

Kira-Kira Wang Awam Negeri



BAHAGIAN VI

PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA DAN MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

10. PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI; DAN AKTIVITI JABATAN/AGENSI DAN PENGURUSAN SYARIKAT KERAJAAN NEGERI

Mengikut Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan, Laporan Ketua Audit Negara mengenai Akaun Kerajaan Negeri yang telah diaudit hendaklah dibentangkan segera di Dewan Undangan Negeri. Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Perlis Tahun 2012 berserta Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Aktiviti Jabatan/Agensi Dan Pengurusan Syarikat Kerajaan Negeri Perlis Tahun 2012 Siri 3 telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri Perlis pada 29 April 2014.

11. MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG AWAM NEGERI

Bagi tempoh bulan Januari 2013 hingga April 2014, Jawatankuasa Kira-kira Wang Awam Negeri (Jawatankuasa) telah bermesyuarat sebanyak 2 kali iaitu pada 25 November 2013 dan 15 April 2014. Perkara yang dibincangkan adalah seperti di **Jadual 11.1**.

Jadual 11.1
Perkara Yang Dibincangkan Dalam Jawatankuasa Kira-Kira Wang Awam Negeri Perlis

Bil.	Tarikh	Perkara Yang Dibincangkan	Jabatan/Agensi Negeri
1.	25.11.2013	LKAN 2009 dan 2010 - Mengambil maklum berhubung isu-isu yang dibangkitkan serta tindakan pembetulan dan penambahbaikan yang diambil oleh Jabatan/Agensi Negeri.	<ul style="list-style-type: none">• Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis• Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis• Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis, Bekalan Air• Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Perlis• Jabatan Perhutanan Negeri Perlis• Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis• Majlis Perbandaran Kangar• Yayasan Islam Perlis
		Pengurusan kewangan Agensi Negeri.	Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis
2.	15.04.2014	LKAN 2012 Siri 1 - Pengurusan Ladang Tumbuhan Ubatan.	Jabatan Perhutanan Negeri Perlis
		LKAN 2012 Siri 1 - Pembangunan Dan Pengurusan Kemudahan Sukan.	Majlis Sukan Negeri Perlis
		LKAN 2012 Siri 2 - Pengurusan Rancangan / Projek Kecil.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis, Unit Pentadbiran Daerah
		LKAN 2012 Siri 2 - Pengurusan Syarikat Karun Mestika Sdn. Bhd.	Yayasan Islam Perlis

Sumber: Jabatan Audit Negara

PENUTUP



PENUTUP

Pada umumnya, tahap penyediaan dan penyerahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis adalah bertambah baik. Begitu juga tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri pada tahun 2013 telah menunjukkan prestasi baik berbanding tahun 2012 dan sebelumnya kerana Jabatan/Agensi Negeri telah memberi fokus yang lebih sejak pelaksanaan Indeks Akauntabiliti oleh Jabatan Audit Negara mulai tahun 2007. Bagaimanapun, prestasinya masih boleh dipertingkatkan lagi sekiranya Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan bukan sahaja mengambil tindakan memperbetulkan kelemahan yang dibangkitkan oleh pihak Audit, bahkan juga mengambil tindakan pencegahan bagi memastikan kelemahan yang sama tidak berulang. Sehubungan ini, bagi memantapkan lagi prestasi pengurusan kewangan, adalah disyorkan perkara berikut:

- a. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlu mengaturkan supaya pemeriksaan secara menyeluruh dijalankan untuk menentukan sama ada kelemahan yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit Negara juga berlaku di bahagian lain dan seterusnya mengambil tindakan pembetulan memandangkan pengauditan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara adalah berdasarkan kepada sampel dan skop tertentu.
- b. Jabatan/Agensi Negeri perlu mempertingkatkan keberkesanan fungsi Unit Audit Dalam (UAD). Antaranya ialah dengan memastikan anggota UAD mendapat latihan dan bimbingan yang secukupnya, perancangan audit tahunan disediakan supaya pengauditan dapat dilaksanakan mengikut keutamaan, penilaian dibuat secara objektif dan bebas bukan sahaja berkaitan dengan aspek kawalan dalam malahan pengurusan risiko dan tadbir urus organisasi, melaporkan penemuan yang signifikan serta mengesyorkan cadangan yang memberi impak kepada organisasi.
- c. Bagi memperbaiki tahap pengurusan kewangan, penglibatan Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlu dipertingkatkan. Mereka perlu terlibat secara '*'hands on'*' dalam urusan tersebut.
- d. Ketua Jabatan perlu mewujudkan sistem pemantauan berterusan, menjalankan pemeriksaan mengejut, mengadakan penilaian secara berkala ke atas kemahiran dan keupayaan pegawai serta memberi latihan kepada pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan bagi meningkatkan kecekapan mereka. Ini adalah bagi mengelakkan pegawai kurang mahir atau kurang pengetahuan menggunakan budi bicara apabila membuat keputusan.

JABATAN AUDIT NEGARA

Putrajaya
5 Ogos 2014

LAMPIRAN





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN NEGERI PERLIS
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2013**

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perlis bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 telah diaudit atas arahan saya selaras dengan Akta Audit 1957. Pihak pengurusan Kerajaan Negeri adalah bertanggungjawab terhadap Penyata Kewangan ini dan tanggungjawab saya adalah mengaudit dan memberi pendapat terhadap Penyata Kewangan tersebut. Pengauditan telah dilaksanakan dengan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan.

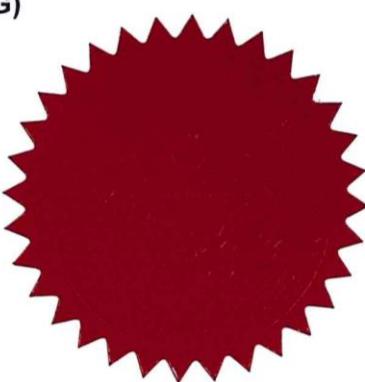
Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Perlis pada 31 Disember 2013; hasil operasi serta aliran tunainya bagi tahun tersebut berdasarkan piawaian perakaunan yang diluluskan. Rekod perakaunannya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini.


(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

Ketua Audit Negara

Malaysia.

Putrajaya
9 Mei 2014





PERNYATAAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI DAN BENDAHARI NEGERI

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan Nota kepada Penyata Kewangan disediakan:

- (a) mengikut kehendak Seksyen 16(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], Piawaian Perakaunan Kerajaan dan International Public Sector Accounting Standard - Financial Reporting under the Cash Basis of Accounting.
- (b) dengan menyatukan maklumat kewangan daripada semua jabatan Kerajaan Negeri.

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Prestasi Kewangan dan Penyata Akaun Memorandum berserta Nota kepada Penyata Kewangan menunjukkan kedudukan yang benar dan saksama pada 31 Disember 2013.

Pada masa pernyataan ini ditandatangani, mengikut sebaik-baik pengetahuan kami, tidak wujud apa-apa keadaan yang boleh menjelaskan ketepatan dan kesahihan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri 2013.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tuan Mohammad Bin Ismail".

TUAN MOHAMMAD BIN ISMAIL
Pegawai Kewangan Negeri Perlis
23 Januari 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rohani Binti Che Mié".

ROHANI BINTI CHE MIÉ
Bendahari Negeri Perlis
23 Januari 2014

Lampiran III

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
pada 31 Disember 2013

	<u>Note</u>	<u>2013</u> <i>RM</i>	<u>2012</u> <i>RM</i>
WANG AWAM			
WANG TUNAI	3	89,888,527.36	42,624,004.11
PELABURAN	4	10,000,000.00	0.00
		<hr/> 99,888,527.36	<hr/> 42,624,004.11
DIPEGANG BAGI:			
KUMPULAN WANG DISATUKAN			
AKAUN HASIL DISATUKAN	5	(242,563,931.40)	(207,286,450.74)
AKAUN PINJAMAN DISATUKAN	6	0.00	0.00
AKAUN AMANAH DISATUKAN	7	342,452,458.76	249,910,454.85
		<hr/> 99,888,527.36	<hr/> 42,624,004.11

Nota-nota pada muka surat yang berikut merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wangtunai

bagi tahun berakhir 31 Disember 2013

PERLIS

	2013	2012
	(RM)	(RM)
TERIMAAN		
HASIL		
Hasil Cukai	12,471,390.81	12,492,926.02
Hasil Bukan Cukai	62,271,035.16	47,613,035.87
Terimaan Bukan Hasil	69,080,631.59	67,240,293.58
	143,823,057.56	127,346,255.47
PINJAMAN		
Pinjaman Dalam Negeri	18,597,938.00	6,134,790.00
	18,597,938.00	6,134,790.00
TERIMAAN MODAL		
Pelbagai Terimaan Modal	40,156,164.31	40,539,738.82
Jualan Instrumen Kewangan	0.00	0.00
	40,156,164.31	40,539,738.82
TERIMAAN LAIN		
Terimaan Amanah	76,312,940.94	12,507,323.31
	76,312,940.94	12,507,323.31
JUMLAH TERIMAAN	278,890,100.81	186,528,107.60
BAYARAN		
PERBELANJAAN MENGURUS		
Emolumen	(39,591,594.72)	(38,231,617.76)
Perkhidmatan Dan Bekalan	(50,466,858.24)	(46,384,187.17)
Aset	(2,550,984.34)	(3,232,390.81)
Pemberian & Kenaan Bayaran Tetap	(44,274,256.40)	(33,485,168.47)
Perbelanjaan Lain	(142,445.43)	(553,466.50)
	(137,026,139.13)	(121,886,830.71)
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Langsung	(56,243,059.78)	(58,105,414.12)
Pinjaman	(13,185,050.56)	(5,764,408.30)
	(69,428,110.34)	(63,869,822.42)
PERBELANJAAN MODAL		
Pelbagai Perbelanjaan Modal	0.00	0.00
Pembelian Instrumen Kewangan	(10,000,000.00)	0.00
	(10,000,000.00)	0.00
BAYARAN BALIK PINJAMAN		
Pinjaman Dalam Negeri	(9,131,959.09)	(8,427,088.71)
Pinjaman Kepada Agensi	(6,039,369.00)	(2,134,790.00)
	(15,171,328.09)	(10,561,878.71)
BAYARAN LAIN		
Bayaran Amanah	0.00	0.00
	0.00	0.00
JUMLAH BAYARAN	(231,625,577.56)	(196,318,531.84)
Tambahan / (Kurangan) Wangtunai	47,264,523.25	(9,790,424.24)
Wangtunai Pada, 31 Disember 2012	42,624,004.11	52,414,428.35
Wangtunai Pada, 31 Disember 2013	89,888,527.36	42,624,004.11

Lampiran V

PENYATA PRESTASI KEWANGAN
bagi tahun berakhir 31 Disember 2013

		<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>Nota</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Sebenar</u>
		<i>RM</i>	<i>RM</i>
HASIL	5	76,120,300.00	143,823,057.56
<i>Tolak :</i>			127,346,255.47
Belanja Mengurus	5	192,403,274.00	179,100,538.22
		(116,282,974.00)	(35,277,480.66)
LEBIHAN / (KURANGAN) HASIL			(33,948,013.95)
<i>Tolak :</i>			
Belanja Pembangunan	7	80,742,460.00	69,428,110.34
		(197,025,434.00)	(104,705,591.00)
LEBIHAN / (KURANGAN) KESELURUHAN			(97,817,836.37)
 KURANGAN DIBIAYAI OLEH:			
Pinjaman Dalam Negeri	6	0.00	0.00
Terimaan Balik Pinjaman dan Pelbagai Terimaan	7	85,657,173.31	75,520,088.82
Perubahan Tunai, Pelaburan dan Amanah	7	19,048,417.69	22,297,747.55
		104,705,591.00	97,817,836.37
JUMLAH PEMBIAYAAN			

Nota-nota pada muka surat yang berikut merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

Lampiran VI

PENYATA AKAUN MEMORANDUM pada 31 Disember 2013

	<u>Nota</u>	<u>2013</u> <i>RM</i>	<u>2012</u> <i>RM</i>
MEMORANDUM ASET	8		
Pinjaman Boleh Dituntut		99,613,772.61	98,441,288.73
Pelaburan		0.00	0.00
MEMORANDUM LIABILITI	9		
Hutang Kerajaan Negeri		354,675,528.69	343,156,344.63

Nota-nota pada muka surat yang berikut merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
bagi tahun berakhir 31 Disember 2013**DASAR DAN KAEDAH PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN****1. DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN**

Dasar dan prinsip perakaunan diguna secara konsisten dalam penyediaan penyata kewangan kecuali dinyatakan sebaliknya.

- a) Dasar perakaunan adalah tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pengurusan perakaunan dan kewangan Kerajaan Negeri.
- b) Perakaunan Kerajaan Negeri adalah berasaskan Kumpulan Wang Disatukan selaras dengan:
 - i) Perkara 97 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan bahawa segala hasil diterima kecuali Zakat, Fitrah, dan Baitulmal atau lain-lain hasil agama Islam seumpamanya, dikumpulkan menjadi satu kumpulan wang.
 - ii) Perkara 104 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan bahawa tiada wang boleh dikeluarkan dari Kumpulan Wang Disatukan melainkan diperuntukkan atau dibenarkan dengan cara lain oleh Dewan Undangan Negeri, kecuali untuk perbelanjaan tanggungan tertentu.
 - iii) Seksyen 7 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] memperuntukkan Kumpulan Wang Disatukan dibahagi kepada Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan.
- c) Kerajaan Negeri mengamal asas perakaunan tunai ubahsuai. Semua urus niaga bayaran dan terimaan diakaunkan apabila bayaran dibuat dan terimaan diperoleh dengan pengubahsuaiannya seperti berikut:
 - i) Bayaran bagi kerja yang telah dijalankan, bekalan dan perkhidmatan yang telah diterima sehingga 31 Disember tahun kewangan semasa boleh dibayar dalam bulan Januari tahun berikutnya dan dikenakan kepada peruntukan tahun kewangan semasa.
 - ii) Terimaan wang tunai yang belum dibankkan dan wang tunai dalam bank yang belum diambilkira dalam buku tunai pejabat perakaunan pada 31 Disember tahun kewangan semasa merupakan wang tunai dalam perjalanan dan diakaunkan sebagai hasil tahun kewangan semasa.
 - iii) Mengakaun urus niaga bukan tunai tertentu seperti pindahan peruntukan daripada Akaun Hasil Disatukan ke Akaun Amanah Disatukan, Untung Rugi Pelaburan dan seumpamanya.
- d) Entiti perakaunan terdiri daripada semua jabatan Kerajaan Negeri.
- e) Tahun kewangan sebagaimana yang telah ditetapkan di bawah Seksyen 3 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] adalah satu tempoh dua belas (12) bulan yang berakhir pada 31 Disember setiap tahun.
- f) Mata wang yang digunakan dalam penyata kewangan ini adalah Ringgit Malaysia (RM). Urus niaga yang melibatkan mata wang asing telah ditukar kepada nilai setara RM berdasarkan kadar pertukaran Bank Negara Malaysia atau Jabatan Aktaun Negara Malaysia mengikut polisi yang ditetapkan.
- g) Penyata Kewangan disediakan mengikut asas yang sama dengan Anggaran Perbelanjaan bagi membolehkan perbandingan dibuat.
- h) Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

2. PERSEMBAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri yang disedia mengikut kehendak Seksyen 16(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], Piawaian Perakaunan Kerajaan dan *International Public Sector Accounting Standard (IPSAS) - Financial Reporting under the Cash Basis of Accounting* mengandungi komponen berikut:-

- a) Penyata Kedudukan Kewangan
- b) Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai
- c) Penyata Prestasi Kewangan
- d) Penyata Akaun Memorandum
- e) Nota Kepada Penyata Kewangan

3. WANG TUNAI

Wang Tunai terdiri daripada Wang Tunai Dalam Bank, Wang Tunai Dalam Perjalanan dan Wang Tunai Dalam Tangan.

Wang Tunai Dalam Bank terdiri daripada baki akaun semasa dan baki deposit di institusi kewangan. Pelaburan Deposit Dalam Negeri bagi tempoh tiga (3) bulan atau kurang telah diklasifikasi sebagai Wang Tunai Dalam Bank selaras dengan Para 1.2.3. *Cash Basis* IPSAS.

Wang Tunai Dalam Perjalanan menunjukkan wang tunai yang belum dibankkan dan wang tunai dalam bank yang belum diambil kira dalam buku tunai pejabat perakaunan pada akhir tahun kewangan.

Wang Tunai Dalam Tangan merupakan Panjar Wang Runcit.

Wang Tunai pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013</i> <i>RM</i>	<i>2012</i> <i>RM</i>
Wang Tunai Dalam Bank	89,426,612.52	42,314,415.81
Wang Tunai Dalam Perjalanan	443,161.39	302,991.51
Wang Tunai Dalam Tangan	18,753.45	6,596.79
JUMLAH WANG TUNAI	89,888,527.36	42,624,004.11

4. PELABURAN

Pelaburan terdiri daripada Pelaburan Am yang dibuat daripada lebihan Kumpulan Wang Disatukan dan dinyatakan pada nilai buku.

Pelaburan Deposit Dalam Negeri bagi tempoh melebihi tiga (3) bulan telah diklasifikasikan sebagai Pelaburan.

Pelaburan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013</i> <i>Nilai Buku</i>		<i>2012</i> <i>Nilai Buku</i>	
	<i>Pelaburan</i> <i>Kumpulan Wang</i>	<i>Pelaburan Am</i>	<i>Pelaburan</i> <i>Kumpulan Wang</i>	<i>Pelaburan Am</i>
	<i>Amanah</i>	<i>RM</i>	<i>Amanah</i>	<i>RM</i>
Deposit Dalam Negeri	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00
Pelbagai	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Jumlah</i>	<i>0.00</i>	<i>10,000,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
JUMLAH PELABURAN	10,000,000.00		0.00	

5. AKAUN HASIL DISATUKAN

Akaun Hasil Disatukan mengakaun semua urus niaga terimaan hasil dan perbelanjaan mengurus Kerajaan selaras dengan Perkara 97 dan 98 Perlembagaan Persekutuan dan Seksyen 7(a) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61].

Akaun Hasil Disatukan bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	2013			2012		
	Anggaran RM	Sebenar RM	% Anggaran	Sebenar RM	Sebenar % Anggaran	
BAKI PADA 1 JANUARI	(207,286,450.74)			(173,338,436.79)		
HASIL						
Hasil Cukai	14,001,020.00	12,471,390.81	89.07	12,492,926.02	80.54	
Hasil Bukan Cukai	38,838,910.00	62,271,035.16	160.33	47,613,035.87	125.07	
Terimaan Bukan Hasil	23,280,370.00	69,080,631.59	296.73	67,240,293.58	334.86	
<i>Jumlah Hasil</i>	<i>76,120,300.00</i>	<i>143,823,057.56</i>	<i>188.94</i>	<i>127,346,255.47</i>	<i>172.88</i>	
PERBELANJAAN MENGURUS						
Emolumen	40,368,841.80	39,591,594.72	98.07	38,231,617.76	99.08	
Perkhidmatan dan Bekalan	51,769,421.20	50,466,858.24	97.48	46,384,187.17	96.34	
Aset	2,762,145.00	2,550,984.34	92.36	3,232,390.81	98.62	
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap **	64,413,050.00	53,406,215.49	82.92	41,912,257.18	56.40	
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	147,376.00	142,445.43	96.65	553,466.50	97.59	
<i>Perbelanjaan Mengurus (sebelum pindahan)</i>	<i>159,460,834.00</i>	<i>146,158,098.22</i>	<i>91.66</i>	<i>130,313,919.42</i>	<i>79.03</i>	
<i>Pindahan ke Kumpulan</i>						
Wang Pembangunan	32,942,440.00	32,942,440.00	100.00	30,980,350.00	100.00	
<i>Jumlah Perbelanjaan Mengurus (selepas pindahan)</i>	<i>192,403,274.00</i>	<i>179,100,538.22</i>	<i>93.09</i>	<i>161,294,269.42</i>	<i>82.35</i>	
<i>Lebihan/(Kurangan) bagi Tahun</i>		<i>(35,277,480.66)</i>			<i>(33,948,013.95)</i>	
BAKI PADA 31 DISEMBER		<u>(242,563,931.40)</u>			<u>(207,286,450.74)</u>	

Nota : (**) - Tidak termasuk peruntukan untuk pindahan kepada Kumpulan Wang Pembangunan

(a) Hasil

Hasil diakaunkan secara jumlah kasar ke dalam Akaun Hasil kecuali diperuntukkan sebaliknya oleh mana-mana undang-undang. Hasil mengikut penjenisannya bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	2013			2012		
	Anggaran Asal	Anggaran Disemak	Sebenar	Anggaran	Sebenar	Anggaran
		RM	RM	RM	RM	
HASIL CUKAI						
Cukai Tanah	11,220,010.00	11,220,010.00	10,059,148.00	89.65	9,954,605.43	78.08
Cukai Parit Dan Talair	770,000.00	770,000.00	709,957.84	92.20	704,081.30	93.88
Cukai Keluaran Hutan	2,011,000.00	2,011,000.00	1,702,284.97	84.65	1,834,239.29	91.21
Cukai Hiburan	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Jumlah Hasil Cukai</i>	<i>14,001,020.00</i>	<i>14,001,020.00</i>	<i>12,471,390.81</i>	<i>89.07</i>	<i>12,492,926.02</i>	<i>80.54</i>

(disambung)

Perihal	2013			2012		
	Anggaran Asal	Anggaran Disemak		Sebenar		Sebenar
		RM	RM	RM	% Anggaran	
HASIL BUKAN CUKAI						
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	8,039,990.00	8,039,990.00	5,647,754.42	70.25	5,663,818.72	74.15
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	2,271,080.00	2,271,080.00	7,014,844.51	308.88	4,598,239.14	257.11
Perolehan daripada Jualan Barang-barang	24,432,270.00	24,432,270.00	44,053,989.96	180.31	30,474,383.06	124.10
Sewaan	2,789,970.00	2,789,970.00	2,358,563.47	84.54	5,110,660.21	183.78
Keuntungan Pembiayaan Dan Perolehan Pelaburan	766,070.00	766,070.00	2,869,585.42	374.59	1,448,124.74	189.04
Denda dan Hukuman	539,530.00	539,530.00	326,297.38	60.48	317,810.00	58.90
<i>Jumlah Hasil Bukan Cukai</i>	<i>38,838,910.00</i>	<i>38,838,910.00</i>	<i>62,271,035.16</i>	<i>160.33</i>	<i>47,613,035.87</i>	<i>125.07</i>
TERIMAAN BUKAN HASIL						
Pulangan Balik Perbelanjaan	79,300.00	79,300.00	1,199,630.59	1,512.78	1,281,226.13	1,617.30
Terimaan daripada Agensi Kerajaan	23,201,070.00	23,201,070.00	67,881,001.00	292.58	65,959,067.45	329.78
<i>Jumlah Terimaan Bukan Hasil</i>	<i>23,280,370.00</i>	<i>23,280,370.00</i>	<i>69,080,631.59</i>	<i>296.73</i>	<i>67,240,293.58</i>	<i>334.86</i>
JUMLAH HASIL	76,120,300.00	76,120,300.00	143,823,057.56	188.94	127,346,255.47	172.88

Perbezaan ketara di antara anggaran disemak dan hasil sebenar diterangkan di Laporan Bendahari Negeri.

(b) Perbelanjaan Mengurus

Perbelanjaan Mengurus terdiri daripada perbelanjaan bagi Maksud Tanggungan dan Bekalan seperti emolumen, perkhidmatan dan bekalan, aset, pemberian dan kenaan bayaran tetap dan perbelanjaan-perbelanjaan lain.

Perbelanjaan bagi Maksud Tanggungan adalah perbelanjaan yang dikenakan ke atas Kumpulan Wang Disatukan mengikut undang-undang Negeri selaras dengan Perkara 98 Perlembagaan Persekutuan.

Perbelanjaan bagi Maksud Bekalan adalah perbelanjaan yang dikenakan ke atas Kumpulan Wang Disatukan berdasarkan kelulusan Dewan Undangan Negeri selaras dengan Perkara 104 Perlembagaan Persekutuan.

Bagi maksud perbelanjaan yang telah melebihi peruntukan, suatu anggaran tambahan akan dibentangkan di sesi Persidangan Dewan Undangan Negeri bulan Mac - April 2014 selaras dengan Perkara 101(b) Perlembagaan Persekutuan.

Perbelanjaan Mengurus mengikut Maksud Perbelanjaan bagi tahun berakhir 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Maksud Perbelanjaan	2013			% Anggaran
	Anggaran Asal RM	Anggaran Dipinda RM	Sebenar RM	
PERBELANJAAN TANGGUNGAN				
T. 01 Pejabat Duli Yang Maha Mulia Tuanku Raja	2,364,120.00	2,824,324.00	2,803,289.56	99.26
T. 02 Pejabat DYTM Raja Muda	830,230.00	1,675,230.00	1,530,505.86	91.36
T. 03 Pengetua Dewan	157,010.00	157,010.00	90,271.97	57.49
T. 04 Perpendaharaan Negeri Perlis	20,000,020.00	20,000,020.00	9,131,959.09	45.66
T. 05 Pampasan	50,000.00	50,000.00	1,558.00	3.12
T. 06 Perpendaharaan Negeri Perlis	3,826,600.00	3,826,600.00	3,789,685.65	99.04
<i>Jumlah Perbelanjaan Tanggungan</i>	27,227,980.00	28,533,184.00	17,347,270.13	60.80
PERBELANJAAN BEKALAN				
B. 01 Pejabat Duli Yang Maha Mulia Tuanku Raja	2,740,600.00	2,839,924.00	2,554,887.66	89.96
B. 02 Dewan Negeri	973,020.00	973,020.00	953,476.46	97.99
B. 04 Menteri Besar Dan Setiausaha Kerajaan	21,690,070.00	21,840,070.00	21,415,871.57	98.06
B. 05 Pelbagai Perkhidmatan	19,638,020.00	19,638,020.00	19,274,032.55	98.15
B. 06 Perpendaharaan Negeri Perlis	2,232,480.00	2,270,780.00	2,263,745.22	99.69
B. 07 Perpendaharaan Negeri (Caruman)	48,636,310.00	54,636,310.00	54,636,280.00	100.00
B. 09 Jabatan Kerja Raya	21,919,400.00	23,298,400.00	22,873,639.87	98.18
B. 11 Jabatan Pertanian	3,735,180.00	3,802,337.00	3,775,631.05	99.30
B. 12 Jabatan Perkhidmatan Veterinar	2,264,340.00	2,264,340.00	2,146,917.24	94.81
B. 13 Jabatan Pengairan Dan Saliran	8,897,515.00	9,112,515.00	9,022,903.53	99.02
B. 14 Jabatan Perancang Bandar	755,079.00	755,079.00	738,444.79	97.80
B. 15 Jabatan Kebajikan Masyarakat	6,762,751.00	7,592,751.00	7,554,837.21	99.50
B. 16 Jabatan Hal Ehwal Agama Islam	3,442,309.00	3,508,609.00	3,464,660.82	98.75
B. 17 Pejabat Mufti	1,047,066.00	1,092,605.00	1,081,872.51	99.02
B. 18 Pejabat Mahkamah Syariah	1,526,111.00	1,573,505.00	1,565,146.82	99.47
B. 19 Pejabat Pembangunan Negeri	476,460.00	484,110.00	466,783.85	96.42
B. 23 Jabatan Perhutanan	2,342,000.00	2,484,294.00	2,437,475.24	98.12
B. 25 Jabatan Tanah Dan Galian	5,345,779.00	5,703,411.00	5,526,661.70	96.90
B. 57 Membeli Tanah	10.00	10.00	0.00	0.00
<i>Jumlah Perbelanjaan Bekalan</i>	154,424,500.00	163,870,090.00	161,753,268.09	98.71
PERBELANJAAN MENGURUS (sebelum pindahan)	181,652,480.00	192,403,274.00	179,100,538.22	93.09
PINDAHAN KE KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN			32,942,440.00	
PERBELANJAAN MENGURUS (selepas pindahan)			146,158,098.22	

Perbezaan ketara di antara anggaran asal dengan anggaran dipinda dan di antara anggaran dipinda dengan perbelanjaan sebenar diterangkan di Laporan Bendahari Negeri. Maklumat terperinci perbelanjaan mengurus dapat dirujuk di Lampiran 1- Penyata Perbelanjaan Mengurus bagi tahun berakhir 31 Disember 2013.

6. AKAUN PINJAMAN DISATUKAN

Akaun Pinjaman Disatukan mengakaunkan semua pinjaman yang diterima di bawah kuasa undang-undang Persekutuan dan Negeri serta pindahan pinjaman ke Kumpulan Wang Pembangunan dan Kumpulan Wang Yang Lain yang dibenarkan oleh Dewan Undangan Negeri bergantung kepada tujuan pinjaman tersebut. Bayaran balik pinjaman tidak diakaunkan di Akaun Pinjaman Disatukan sebaliknya dikenakan kepada perbelanjaan bagi Maksud Tanggungan T04 berjumlah RM 9,131,959.09 seperti di Nota 5(b).

Akaun Pinjaman Disatukan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	2013		2012	
	(Debit)/Kredit	RM	(Debit)/Kredit	RM
Pinjaman Dalam Negeri				
Baki pada 1 Januari	0.00		0.00	
Terimaan	18,597,938.00		6,134,790.00	
* Bayaran	(18,597,938.00)		(6,134,790.00)	
BAKI AKAUN PINJAMAN DISATUKAN PADA 31 DISEMBER 2013	0.00		0.00	

Nota : (*) - Jumlah bayaran adalah pindahan ke Kumpulan wang pembangunan dan kumpulan wang yang lain.

7. AKAUN AMANAH DISATUKAN

Akaun Amanah Disatukan mengakaunkan semua terimaan dan bayaran wang amanah mengikut kehendak undang-undang, akta-akta amanah, suratcara amanah, arahan amanah dan perjanjian. Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan, Kumpulan Wang Amanah Awam dan Akaun Deposit.

Akaun Amanah Disatukan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	Baki pada 01.01.2013	Debit	Kredit	Baki pada 31.12.2013	
	(Debit)/Kredit	RM	RM	(Debit)/Kredit	RM
KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN					
Kumpulan Wang Pembangunan	11,732,766.88	69,428,110.34	85,657,173.31	27,961,829.85	
Kumpulan Wang Bekalan Air	(28,134,926.28)	27,066,338.29	24,104,309.00	(31,096,955.57)	
Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	106,809,247.02	289,044,578.91	289,488,010.07	107,252,678.18	
<i>Jumlah Kumpulan Wang Amanah Kerajaan</i>	<i>90,407,087.62</i>	<i>385,539,027.54</i>	<i>399,249,492.38</i>	<i>104,117,552.46</i>	

(disambung)

Akaun Amanah Disatukan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	Baki pada 01.01.2013 (Debit)/Kredit	Debit	Kredit	Baki pada 31.12.2013 (Debit)/Kredit
	RM	RM	RM	RM
KUMPULAN WANG AMANAH AWAM				
Kumpulan Wang Amanah Awam	115,809,272.65	129,751,472.99	215,014,933.98	201,072,733.64
Jumlah Kumpulan Wang Amanah Awam	115,809,272.65	129,751,472.99	215,014,933.98	201,072,733.64
AKAUN DEPOSIT				
Akaun Wang Deposit	43,694,094.58	34,280,038.29	27,848,116.37	37,262,172.66
Jumlah Akaun Deposit	43,694,094.58	34,280,038.29	27,848,116.37	37,262,172.66
JUMLAH AKAU AMANAH DISATUKAN	249,910,454.85	549,570,538.82	642,112,542.73	342,452,458.76

(a) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan mengakaun terimaan dari peruntukan Kerajaan dan bayaran bagi maksud tertentu mengikut Seksyen 10 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61]. Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri daripada Kumpulan Wang Pembangunan dan Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan.

- (i) **Kumpulan Wang Pembangunan** mengakaun terimaan dan bayaran pembangunan seperti yang diperuntukkan oleh Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 [Akta 406].

Terimaan utama bagi kumpulan wang ini terdiri daripada Caruman daripada Akaun Hasil Disatukan, Pinjaman yang diambil bagi maksud pembangunan, Pemberian TAHAP, Pemberian Pertambahan Hasil, Ansuran Perumahan Awam dan Jualan Perumahan Kos Rendah.

Bayaran kumpulan wang ini adalah perbelanjaan pembangunan secara langsung atau pinjaman.

Kumpulan Wang Pembangunan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

Perihal	2013	2012
	(Debit)/Kredit RM	(Debit)/Kredit RM
BAKI PADA 1 JANUARI		
	11,732,766.88	82,500.48
TERIMAAN		
Pindahan Dari Akaun Hasil Disatukan	32,942,440.00	30,980,350.00
Pindahan Dari Akaun Pinjaman Disatukan	12,558,569.00	4,000,000.00
Pemberian Tahap Pembangunan, Ekonomi Dan Kesejahteraan Hidup	23,313,000.00	23,313,000.00
Ansuran Perumahan Awam	1,105,738.31	1,559,318.66
Jualan Perumahan Kos Rendah	1,636,920.00	3,631,707.16
Pemberian Pertambahan Hasil Bahagian II	14,100,506.00	12,035,713.00
Jualan Aset Modal	0.00	0.00
Pelbagai Terimaan	0.00	0.00
Pelarasan	0.00	0.00
Jumlah Terimaan	85,657,173.31	75,520,088.82
BAYARAN		
Perbelanjaan Pembangunan		
Langsung	56,243,059.78	58,105,414.12
Pinjaman	13,185,050.56	5,764,408.30
Jumlah Bayaran	69,428,110.34	63,869,822.42
Lebihan/(Kurangan) Bagi Tahun	16,229,062.97	11,650,266.40
BAKI KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN PADA 31 DISEMBER	27,961,829.85	11,732,766.88

Maklumat terperinci perbelanjaan pembangunan dapat dirujuk di Lampiran 2 - Penyata Perbelanjaan Pembangunan bagi tahun berakhir 31 Disember 2013.

- (ii) Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air diwujudkan di bawah Enakmen Kumpulan Wang Bekalan Air Negeri Perlis bagi menyediakan bekalan air bersih ke seluruh Negeri Perlis. Terimaan kumpulan wang ini terdiri daripada caruman dari Akaun Hasil Disatukan dan pindahan daripada Akaun Pinjaman

Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	2013		2012	
	(Debit)/Kredit	RM	(Debit)/Kredit	RM
BAKI PADA 1 JANUARI		(28,134,926.28)		(27,178,258.47)
TERIMAAN				
Pindahan Dari Akaun Pinjaman Disatukan	2,410,469.00		2,134,790.00	
Pindahan Dari Akaun Hasil Disatukan	21,693,840.00		18,129,735.00	
Pelbagai Terimaan	0.00		0.00	
<i>Jumlah Terimaan</i>	24,104,309.00		20,264,525.00	
BAYARAN				
Perbelanjaan Mengurus	21,550,757.74		16,959,193.71	
Perbelanjaan Pembangunan				
Langsung	0.00		4,261,999.10	
Pinjaman	5,515,580.55		0.00	
<i>Jumlah Bayaran</i>	27,066,338.29		21,221,192.81	
BAKI KUMPULAN WANG AMANAH BEKALAN AIR PADA 31 DISEMBER	(31,096,955.57)		(28,134,926.28)	

- (iii) Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan terdiri daripada Akaun Penyelesaian, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman, Kumpulan Wang Luar Jangka dan Pelbagai Kumpulan Wang yang ditubuh di bawah Seksyen 10 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi maksud tertentu. Sumber kewangan kumpulan wang ini adalah caruman daripada kerajaan. Sebahagian dari kumpulan wang ini merupakan kumpulan wang pusingan manakala yang lain adalah bagi bayaran langsung.

Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	2013		2012	
	(Debit)/Kredit	RM	(Debit)/Kredit	RM
AKAUN PENYELESAIAN				
Kerajaan Persekutuan - Akaun Semasa Antara Pentadbiran	650,005.00		650,005.00	
Kerajaan Persekutuan - Jabatan Pencen	0.00		929.84	
Akaun Penyelesaian (Akaun Kawalan)	29,253.92		28,430.00	
Akaun Penyelesaian Utama	933,774.87		1,624,616.67	
Akaun Pendahuluan Dari Kerajaan Persekutuan	64,816,200.00		74,816,200.00	
Akaun Penyelesaian Cek Terbatal	872,445.14		930,236.34	
Pembatalan EFT	54,706.19		31,314.65	
<i>Jumlah Akaun Penyelesaian</i>	67,356,385.12		78,081,732.50	
AKAUN PERNIAGAAN				
Akaun Stor Tak Beruntuk (Akaun Kawalan)	0.00		26,508.00	
<i>Jumlah Akaun Perniagaan</i>	0.00		26,508.00	

(disambung)

Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013 (Debit)/Kredit RM</i>	<i>2012 (Debit)/Kredit RM</i>
AKAUN PINJAMAN		
Pinjaman Perumahan Adun	1,642,219.50	1,455,635.13
Pendahuluan Membeli Kenderaan Jabatan	450,000.00	444,381.15
Pendahuluan Membeli Kenderaan Adun	520,000.00	520,000.00
Pendahuluan Diri Pegawai Awam	159,395.60	292,405.60
Pendahuluan Pelbagai	164,000.00	113,780.00
Pinjaman Kepada Badan Berkunun Dan Badan Lain	6,000,000.00	6,000,000.00
Pinjaman Diraja	670,000.00	670,000.00
Akaun Pinjaman Perumahan Pegawai Kerajaan (Akaun Kawalan)	1,386,606.00	1,386,606.00
Pinjaman Komputer	476,632.49	496,245.99
<i>Jumlah Akaun Pinjaman</i>	11,468,853.59	11,379,053.87
KUMPULAN WANG LUAR JANGKA		
Kumpulan Wang Luar Jangka	500,000.00	500,000.00
<i>Jumlah Kumpulan Wang Luar Jangka</i>	500,000.00	500,000.00
PELBAGAI KUMPULAN WANG		
Kumpulan Wang Pusingan Perumahan Awam Kos Rendah	8,656,934.75	8,656,934.75
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Hutan	246,984.41	239,007.91
Akaun Kena Bayar	19,023,520.31	7,926,009.99
<i>Jumlah Pelbagai Kumpulan Wang</i>	27,927,439.47	16,821,952.65
JUMLAH PELBAGAI KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN		
	107,252,678.18	106,809,247.02

(b) Kumpulan Wang Amanah Awam

Kumpulan Wang Amanah Awam mengakau terimaan dan bayaran bagi maksud tertentu yang diwujudkan di bawah Seksyen 9 Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61]. Sumber kewangan kumpulan wang ini adalah daripada badan-badan atau orang perseorangan untuk tujuan tertentu

Kumpulan Wang Amanah Awam yang matan bagi setiap Kumpulan Wang Amanah Awam pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013 RM</i>	<i>2012 RM</i>
Perbendaharaan Negeri		
Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis	92,411,497.43	76,788,935.34
Jabatan Kerja Raya	93,636,851.48	24,482,610.28
Jabatan Pertanian	1,779,345.55	3,982,190.72
Jabatan Perkhidmatan Veterinar	-	445,320.80
Jabatan Kebajikan Masyarakat	2,121,416.77	2,121,416.77
Pejabat Mahkamah Syariah	69,716.96	85,916.96
Jabatan Tanah Dan Galian	282,688.77	242,769.54
<i>JUMLAH KUMPULAN WANG AMANAH AWAM</i>	10,771,216.68	7,660,112.24
	201,072,733.64	115,809,272.65

(c) **Akaun Deposit**

Akaun Deposit terdiri daripada Deposit Am yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah undang-undang atau perjanjian dan perlu dibayar balik apabila maksud telah tercapai.

Akaun Deposit yang matan bagi setiap kategori Deposit pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013 (Debit)/Kredit RM</i>	<i>2012 (Debit)/Kredit RM</i>
DEPOSIT AM		
79501 Akaun Deposit Am Jabatan Negeri	4,717,873.97	4,610,099.22
79502 Akaun Deposit Tender	1,200.00	1,200.00
79503 Akaun Cagaran	17,400.00	17,400.00
79507 Akaun Deposit Wang Jaminan	3,871,321.31	3,514,763.86
79552 Akaun Deposit Tanah	24,051,741.71	31,121,832.28
79553 Akaun Deposit Pajak Gadai	-	-
79555 Akaun Deposit Bon Jamin Mahkamah Syariah	10,500.00	13,000.00
79562 Akaun Deposit Penyelesaian Kes Diluar Mahkamah	-	-
79565 Akaun Cagaran Bekalan Air	4,592,135.67	4,415,799.22
<i>Jumlah Deposit Am</i>	37,262,172.66	43,694,094.58
JUMLAH AKAUN DEPOSIT	<u>37,262,172.66</u>	<u>43,694,094.58</u>

8. MEMORANDUM ASET

Memorandum Aset menunjukkan sebahagian aset kewangan kerajaan iaitu Pinjaman Boleh Dituntut yang dikenakan kepada perbelanjaan mengurus atau pembangunan, tetapi tidak dinyatakan dalam Penyata Kedudukan Kewangan.

(a) **Pinjaman Boleh Dituntut**

Pinjaman Boleh Dituntut adalah baki pinjaman yang diberikan oleh Kerajaan Negeri kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri.

Pinjaman Boleh Dituntut pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>Baki Belum Selesai pada 2013 RM</i>	<i>2012 RM</i>
Badan Berkanun***	99,613,772.61	98,441,288.73
JUMLAH PINJAMAN BOLEH DITUNTUT	<u>99,613,772.61</u>	<u>98,441,288.73</u>

Nota:(***) - Jumlah pinjaman boleh dituntut pada tahun 2012 telah dinyatakan semula kerana mengambil kira bayaran faedah.

Maklumat terperinci Pinjaman Boleh Dituntut dapat dirujuk di Lampiran 3 - Penyata Akaun Memorandum Pinjaman Boleh Dituntut pada 31 Disember 2013.

9. MEMORANDUM LIABILITI

Memorandum Liabiliti menunjukkan baki hutang Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan yang belum diselesaikan pada penutupan tahun kewangan yang tidak dinyatakan dalam Penyata Kedudukan Kewangan.

Hutang Awam pada 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

<i>Perihal</i>	<i>2013</i>	<i>2012</i>
	<i>RM</i>	<i>RM</i>
PINJAMAN		
Dalam Negeri		
Bekalan Air	146,636,817.36	144,226,348.36
Perumahan Awam Kos Rendah	68,541,351.96	71,585,633.62
Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri	113,906,590.37	112,545,965.40
Pelbagai	25,590,769.00	14,798,397.25
JUMLAH HUTANG AWAM KERAJAAN NEGERI	354,675,528.69	343,156,344.63

10. AKAUN BELUM TERIMA

Akaun Belum Terima pada 31 Disember 2013 berjumlah RM 22,845,897.45 berdasarkan rekod jabatan dilaporkan sebagai maklumat tambahan, walaupun Kerajaan Negeri mengamalkan asas perakaunan tunai ubahsuai.



JABATAN AUDIT NEGARA MALAYSIA
No. 15, Aras 1-5
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62518 Wilayah Persekutuan Putrajaya

www.audit.gov.my