



LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA

PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI DAN PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI KEDAH TAHUN 2007



JABATAN AUDIT NEGARA
MALAYSIA

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
KANDUNGAN	i
KATA PENDAHULUAN	iv
INTI SARI LAPORAN	vii
BAHAGIAN I : PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI KEDAH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007	
Pendahuluan	1
Pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2007	2
Penarafan Indeks Akauntabiliti Terhadap Penyediaan Dan Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah	2
BAHAGIAN II : ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI	
Analisis Kewangan	4
Rumusan Dan Syor Audit	38
BAHAGIAN III : RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI	
Kemajuan Pelaksanaan Projek Pembangunan Rancangan Malaysia Kesembilan	39
Rumusan Dan Syor Audit	41
BAHAGIAN IV : PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI	
Pelaksanaan Indeks Akauntabiliti	42
Rumusan Dan Syor Audit	55

**BAHAGIAN V : PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN
PENYATA KEWANGAN BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK
BERKUASA TEMPATAN DAN MAJLIS AGAMA ISLAM**

Pengauditan Penyata Kewangan	57
Kedudukan Penyerahan Penyata Kewangan	57
Persijilan Penyata Kewangan	58
Pembentangan Penyata Kewangan	60
Prestasi Kewangan	62

**BAHAGIAN VI : TINDAKAN SUSULAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
TAHUN 2006 DAN PERKARA YANG BELUM SELESAI**

Pendahuluan	67
Tindakan Susulan Terhadap Laporan Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006	67

**BAHAGIAN VII : PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
DI DEWAN UNDANGAN NEGERI**

Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara Mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri	77
--	----

**BAHAGIAN VIII : KEDUDUKAN KEMAJUAN MESYUARAT JAWATANKUASA
KIRA-KIRA WANG NEGERI**

Mesyuarat Jawatankuasa Kira-kira Wang Negeri	78
--	----

PENUTUP 79

LAMPIRAN

I	Sijil Ketua Audit Negara	80
II	Lembaran Imbangan	81
III	Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai	82
IV	Penyata Akaun Memorandum	83
V	Nota Kepada Akaun Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2007	84
VI	Kedudukan Penyerahan Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri	88
VII	Mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negeri Mengenai Peyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah Tahun 2004 Dan 2005	89

	Kedah Sehingga 31 Mei 2008	88
VII	Mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negeri Kedah Mengenai Laporan Ketua Audit Negara	89
	GLOSARI AKRONIM	90

KATA PENDAHULUAN

1. Perkara 106 dan 107 Perlembagaan Persekutuan dan Akta Audit 1957 menghendaki Ketua Audit Negara mengaudit Penyata Kewangan serta Pengurusan Kewangan Kerajaan Negeri dan mengemukakan Laporan mengenainya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan Ke-bawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Kedah Darul Aman. Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong akan menitahkan agar Laporan ini dibentangkan di Parlimen manakala Kebawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Kedah Darul Aman akan menitahkan untuk dibentangkan di Dewan Undangan Negeri Kedah. Bagi memenuhi tanggungjawab ini, Jabatan Audit Negara telah menjalankan 2 kaedah pengauditan seperti berikut:

1.1 Pengauditan Penyata Kewangan - Untuk memberi pendapat sama ada Penyata Kewangan Kerajaan Negeri menggambarkan kedudukan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan mengenainya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Mulai tahun 2007, Jabatan Audit Negara telah melaksanakan Indeks Akauntabiliti terhadap pengauditan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri. Selain menentukan gambaran kedudukan benar dan saksama terhadap kedudukan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri, Jabatan Audit Negara telah melaksanakan satu inovasi dengan menetapkan penilaian secara objektif terhadap elemen-elemen dalam pengesahan Penyata Kewangan sebagai KPI sama ada Penyata Kewangan Kerajaan Negeri sangat baik, baik, memuaskan dan tidak memuaskan.

1.2 Pelaksanaan Sistem Penarafan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan Jabatan - Mulai tahun 2007, Jabatan Audit Negara telah memperkenalkan Indeks Akauntabiliti bertujuan untuk membuat penilaian secara objektif terhadap Pengurusan Kewangan Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri bagi mengukur dan menambah baik kawalan Pengurusan Kewangan yang cemerlang. Indeks Akauntabiliti diberi berdasarkan kepada tahap pematuhan terhadap peraturan-peraturan kewangan berhubung dengan kawalan pengurusan, terimaan, perbelanjaan, kumpulan wang amanah/akaun amanah/deposit, aset, pinjaman, pelaburan dan penyediaan Penyata Kewangan. Perlaksanaan Indeks Akauntabiliti ini boleh membantu mewujudkan budaya kerja berasaskan amalan terbaik. Selain itu, “budaya membetulkan yang biasa dan membiasakan yang betul” bukan sahaja dapat mempertingkatkan kecemerlangan Pengurusan Kewangan Jabatan malah aspek intergriti, keutuhan dan akauntabiliti yang ditekankan oleh Kerajaan akan dapat dicapai.

2. Laporan saya mengenai Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri Tahun 2007 ini disediakan hasil daripada pengauditan yang telah dijalankan di beberapa Jabatan/Agensi Negeri sepanjang tahun 2007 melalui 2 kaedah pengauditan yang telah dinyatakan. Analisis kewangan pula dilaporkan mengikut Piawaian Perakaunan Kerajaan mengenai Persembahan Penyata Kewangan Kerajaan (PPK2) yang berkuatkuasa bagi penyata kewangan Kerajaan mulai tahun kewangan 2005. Piawaian ini ditetapkan mengikut kehendak Akta Prosedur Kewangan 1957 (Disemak 1972). Bagi tujuan pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2007, pengauditan terhadap sistem perakaunan dan dokumen yang berkaitan dengan pembayaran dan terimaan telah dijalankan di Perbendaharaan Negeri, Pejabat Kewangan Negeri, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, 5 Pejabat Agama Islam Daerah dan 1 Pejabat Daerah.

3. Semua Pegawai Pengawal yang berkenaan telah dimaklumkan tentang perkara yang akan dilaporkan untuk pengesahan mereka. Laporan ini juga mengandungi kedudukan masa kini perkara yang dibangkitkan dalam Laporan saya bagi tahun 2006 untuk memberi gambaran sejauh mana tindakan susulan dan pembetulan telah diambil oleh pihak Jabatan/Agensi Negeri berkenaan terhadap isu yang telah dibangkitkan.

4. Pada umumnya, pengurusan kewangan Jabatan Kerajaan Negeri pada tahun 2007 telah menunjukkan peningkatan berbanding dengan tahun sebelumnya. Pada pandangan saya, prestasi pengurusan kewangan Kerajaan Negeri dan Agensinya boleh dipertingkatkan sekiranya semua pihak yang terlibat mempunyai 5 perkara utama yang diringkaskan sebagai **SIKAP** iaitu:

- a) **SUPERVISION** – Penyeliaan yang rapi diberi kepada kerja yang diserahkan kepada pegawai bawahan. Ketua Jabatan perlu memastikan garis panduan yang jelas dan terperinci disediskn sebagai rujukan pegawai/kakitangan menjalankan tugas mereka. Kakitangan perlu diminta melaporkan kemajuan kerja mereka secara berkala.
- b) **INTEREST** - Setiap pegawai/kakitangan melaksanakan tugas mereka dengan penuh minat dan dedikasi. Tidak ada sikap sambil lewa.
- c) **KNOWLEDGE** - Setiap pegawai/kakitangan mempunyai pengetahuan yang cukup dalam bidang tugas masing-masing. Bagi tujuan ini, program latihan yang bersesuaian dengan bidang tugas pegawai/kakitangan perlu dilaksanakan secara berterusan.
- d) **ATTITUDE** - Setiap pegawai/kakitangan melaksanakan tugas masing-masing dengan penuh tanggungjawab, jujur dan amanah (*sense of responsibility*).
- e) **PROCEDURE** – Prosedur kerja yang lengkap dan jelas diwujudkan serta dipatuhi.

5. Laporan ini disediakan dalam 8 Bahagian seperti berikut:

- Bahagian I** : Pengesahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2007
- Bahagian II** : Analisis Kewangan Kerajaan Negeri
- Bahagian III** : Rancangan Pembangunan Kerajaan Negeri
- Bahagian IV** : Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri
- Bahagian V** : Penyerahan, Pengesahan Dan Pembentangan Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Dan Majlis Agama Islam
- Bahagian VI** : Tindakan Susulan Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006 Dan Perkara Yang Belum Selesai
- Bahagian VII** : Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara Di Dewan Undangan Negeri
- Bahagian VIII** : Kedudukan Kemajuan Mesyuarat Jawatankuasa Kira-kira Wang Negeri

6. Di samping memenuhi kehendak perundangan, saya berharap laporan ini dapat dijadikan sebagai salah satu asas untuk memperbaiki segala kelemahan dan meningkatkan lagi tahap pengurusan wang awam. Ini penting bagi menjamin setiap Ringgit Malaysia yang dipungut dan dibelanjakan akan dapat menyumbang kepada pembangunan dan kesejahteraan hidup rakyat sesebuah negeri. Secara tidak langsung ianya akan menyumbang ke arah mewujudkan sebuah Negara Malaysia yang Cemerlang, Gemilang dan Terbilang.

7. Saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua pegawai Jabatan/ Agensi Negeri yang telah memberikan kerjasama kepada pegawai saya sepanjang pengauditan dijalankan. Saya juga ingin melahirkan penghargaan dan terima kasih kepada pegawai saya yang telah berusaha gigih serta memberikan sepenuhnya komitmen untuk menyiapkan Laporan ini.



(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

Ketua Audit Negara

Malaysia.

Putrajaya

29 Jun 2008

INTI SARI LAPORAN

BAHAGIAN I - PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI KEDAH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

1. Penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun 2007 didapati bertambah baik. Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun 2007 telah diterima pada **1 April 2008**.

BAHAGIAN II - ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

2. Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Kerajaan (PPK2) selaras dengan kehendak Akta Prosedur Kewangan 1957. Dokumen sokongan bagi mengesahkan angka dalam Penyata Kewangan telah disediakan dengan sewajarnya. Pada keseluruhannya, pihak Audit berpendapat penyediaan Penyata Kewangan telah dapat dipertingkatkan di mana Penyata Kewangan dikemukakan lebih awal berbanding tahun 2006. Kerajaan Negeri telah mengakhiri tahun kewangan 2007 dengan defisit semasa berjumlah RM18.97 juta menjadikan baki Akaun Hasil Disatukan pada 31 Disember 2007 berjumlah defisit RM188.03 juta. Ini bermakna Kerajaan Negeri telah menggunakan wang atau peruntukan daripada Akaun Amanah Disatukan bagi menampung defisit tersebut. Tunggakan hasil pada tahun 2007 meningkat sejumlah RM1.52 juta atau 0.8% daripada RM181.20 juta pada tahun 2006 kepada RM182.72 juta pada tahun 2007. Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri Kedah pula secara keseluruhannya meningkat sejumlah RM78.53 juta atau 22.45% iaitu daripada RM349.78 juta pada tahun 2006 kepada RM428.31 juta pada tahun 2007.

BAHAGIAN III - RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

3. Rancangan Pembangunan Kerajaan Negeri kini memasuki rancangan lima tahun pertama iaitu Rancangan Malaysia Kesembilan (RMK-9) yang bermula dari tahun 2006 hingga 2010. Anggaran perbelanjaan yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri bagi tempoh tersebut berjumlah RM3.47 bilion. Daripada 107 projek yang diluluskan, sebanyak 89 projek telah berjaya dilaksanakan. Prestasi perbelanjaan bagi Rancangan Pembangunan Kerajaan Negeri di bawah RMK-9 mendapati pada tahun 2007 sejumlah RM336.60 juta atau 71% telah dibelanjakan daripada peruntukan berjumlah RM473.93 juta yang telah diluluskan.

BAHAGIAN IV - PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN JABATAN/AGENSI NEGERI

4. Pada keseluruhannya Pengurusan Kewangan bagi Jabatan Kerja Raya Pendang/Yan dan Jabatan Pengairan Dan Saliran adalah di tahap baik dan Pejabat Tanah Padang Terap dan Pejabat Daerah Yan adalah memuaskan manakala bagi Agensi pula, dua Agensi berada di tahap baik iaitu Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah dan Majlis Agama Islam Negeri Kedah. Pengurusan kewangan Majlis Daerah Baling pula pada tahap memuaskan.

BAHAGIAN V - PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN MAJLIS AGAMA ISLAM

5. Sehingga 31 Mei 2008, hanya 9 daripada 23 Agensi telah mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2007 iaitu 2 Badan Berkanun Negeri dan 7 Pihak Berkuasa Tempatan. Bagi Badan Berkanun Negeri, 10 Agensi belum mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2007, manakala 3 Pihak Berkuasa Tempatan belum mengemukakan Penyata Kewangan Tahun 2007. Bagi persijilan Penyata Kewangan tahun 2007, sebanyak 9 Penyata Kewangan yang telah diterima masih diaudit.

BAHAGIAN I

PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI KEDAH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

1. PENDAHULUAN

1.1 Seksyen 16(1) Akta Prosedur Kewangan 1957 menghendaki Pihak Berkuasa Kewangan Negeri menyediakan Penyata Kewangan secepat mungkin selepas penutupan akaun bagi tahun berkenaan. Penyata tersebut hendaklah dikemukakan kepada Ketua Audit Negara dalam tempoh 7 bulan selepas berakhirnya tahun kewangan berkenaan untuk diaudit seperti diperuntukkan di bawah Seksyen 9, Akta Audit 1957.

1.2 Selaras dengan peruntukan undang-undang tersebut, Pegawai Kewangan Negeri telah mengemukakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 kepada Jabatan Audit Negara pada **1 April 2008**. Penyata tersebut melaporkan semua urusan niaga kewangan asas tunai bagi tahun 2007 yang berkaitan dengan sumber dan penggunaan Wang Awam. Penyata tersebut mengandungi Lembaran Imbangan, Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Penyata Kewangan (Nota Kepada Akaun).

1.2.1 Lembaran Imbangan menunjukkan jumlah Wang Tunai dan Pelaburan yang dipegang bagi ketiga-tiga Akaun Kumpulan Wang Disatukan iaitu Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan. Selaras dengan asas perakaunan tunai ubahsuai yang diguna pakai oleh Kerajaan Negeri, hanya Pelaburan yang dipegang bagi maksud amanah tertentu dilaporkan dalam Lembaran Imbangan. Manakala Pelaburan lain dilaporkan dalam Penyata Akaun Memorandum.

1.2.2 Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wang Tunai menunjukkan terimaan dan bayaran bagi tahun 2007. Terimaan adalah terdiri daripada hasil, pinjaman, terimaan modal dan terimaan lain seperti amanah dan deposit. Bayaran pula adalah untuk membiayai perbelanjaan mengurus, pembangunan, modal dan bayaran balik pinjaman.

1.2.3 Penyata Akaun Memorandum adalah akaun yang menunjukkan kedudukan aset dan tanggungan Kerajaan Negeri. Aset Kerajaan Negeri merangkumi Pinjaman Boleh Dituntut, Pelaburan dan Tunggakan Hasil. Manakala tanggungan Kerajaan Negeri pula terdiri daripada Hutang Kerajaan Negeri kepada Kerajaan Persekutuan.

1.3 Pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 adalah untuk memberi pendapat sama ada penyata itu menggambarkan kedudukan kewangan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan yang berkaitan telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini.

1.4 Pengauditan terhadap sistem perakaunan dan dokumen dijalankan secara berterusan sepanjang tahun 2007. Pemerhatian Audit mengenainya telah dibangkitkan terhadap Pegawai Kewangan Negeri, Perbendaharaan Negeri dan Jabatan Negeri melalui surat pengurusan sebaik sahaja sesuatu pengauditan selesai dijalankan.

2. PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI KEDAH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007

Pengauditan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan Piawaian Pengauditan yang diluluskan. Akta dan Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan bagi mendapat kepastian yang munasabah sama ada Penyata Kewangan adalah bebas daripada kesilapan dan ketinggalan yang ketara. Pengauditan itu termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan penzahiran yang mencukupi dalam penyediaan Penyata Kewangan. **Pada pendapat Audit, Penyata Kewangan Kerajaan Negeri pada keseluruhannya menunjukkan gambaran yang benar dan saksama tentang kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 dan rekod perakaunannya telah diselenggara dengan teratur dan kemas kini.** Sijil Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri yang disertakan bersama dengan Lembaran Imbangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Akaun Memorandum dan Nota Kepada Akaun adalah seperti di **Lampiran I** hingga **Lampiran V**.

3. PENARAFAN INDEKS AKAUNTABILITI TERHADAP PENYEDIAAN DAN PERSEMBAHAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI KEDAH

Selain memberi pendapat mengenai gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri, Jabatan Audit Negara telah membuat penilaian secara objektif terhadap elemen-elemen dalam Penyata Kewangan untuk menentukan tahap penyediaan dan persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri. Penilaian ini meliputi peringkat interim dan muktamad.

3.1 PERINGKAT INTERIM

Pada peringkat interim, penilaian telah dijalankan melalui ujian terhadap terimaan, pembayaran, baucar jurnal dan penyata bulanan Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (SPEKS). Penilaian telah dilaksanakan terhadap butiran seperti berikut:

3.1.1 Terimaan

Penilaian terimaan terhadap akaun tunai bulanan, penyata pemungut, penyata penyesuaian hasil dan penyata penyesuaian bank (akaun terimaan).

3.1.2 Pembayaran

Penilaian pembayaran terhadap baucar bayaran, penyata penyesuaian bank (akaun bayaran), penyata penyesuaian perbelanjaan dan pindahan dana elektronik.

3.1.3 Baucar Jurnal

Penilaian terhadap penyediaan dan pemprosesan baucar jurnal.

3.1.4 Penyata Bulanan SPEKS

Penilaian terhadap penyata bulanan SPEKS yang berkaitan dengan wang tunai, akaun perbelanjaan, akaun hasil dan akaun amanah.

3.2 PERINGKAT MUKTAMAD

Di peringkat muktamad, penilaian telah dilaksanakan terhadap penyediaan dan persembahan Penyata Wang Tunai, Penyata Pelaburan, Penyata Akaun Hasil Disatukan, Penyata Akaun Pinjaman Disatukan, Penyata Akaun Amanah Disatukan dan Penyata Akaun Memorandum.

Pada pendapat Audit, penyediaan dan persembahan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun kewangan 2007 adalah pada tahap baik dengan penarafan 3 bintang.

BAHAGIAN II

ANALISIS KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

4. ANALISIS KEWANGAN

Jabatan Audit Negara di samping mengesahkan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2007, juga membuat analisis mengikut prinsip asas tunai terhadap data kewangan bagi menentukan tahap prestasi kewangan Kerajaan Negeri. Hasil analisis yang telah dijalankan adalah berdasarkan Lembaran Imbangan, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, Penyata Akaun Memorandum dan nota kepada Penyata Kewangan.

4.1 KEDUDUKAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

4.1.1 Kumpulan Wang Disatukan, terdiri daripada 3 akaun berasingan iaitu Akaun Hasil Disatukan, Akaun Pinjaman Disatukan dan Akaun Amanah Disatukan. Mengikut kedudukan Kumpulan Wang Disatukan, jumlah Kumpulan Wang Disatukan pada akhir tahun 2007 adalah RM321.40 juta. Jumlah tersebut terdiri daripada Wang Awam berbentuk Wang Tunai sejumlah RM72.68 juta dan Pelaburan sejumlah RM248.72 juta. Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri telah mengalami peningkatan sejumlah RM30.24 juta atau 10.4% iaitu daripada RM291.16 juta pada tahun 2006 menjadi RM321.40 juta pada tahun 2007. Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan/ (Penurunan)	
				(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Akaun Hasil Disatukan	(120.91)	(188.03)	(67.12)	55.5
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	28.26	62.35	34.09	120.6
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	383.82	447.07	63.26	16.5
	i) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan :	(201.26)	(192.89)	8.37	(4.2)
	Kumpulan Wang Pembangunan	(485.65)	(516.37)	(30.72)	6.3
	Kumpulan Wang Bekalan Air	124.57	124.48	(0.09)	(0.1)
	Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	159.82	199.00	39.18	24.5
	ii) Kumpulan Wang Amanah Awam	340.55	450.21	109.66	32.2
	iii) Wang Deposit	244.53	189.75	(54.78)	(22.4)
	Jumlah	291.16	321.39	30.24	10.38

Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.1.2 Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan bagi tempoh 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2
Kedudukan Kumpulan Wang Disatukan Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Akaun Hasil Disatukan	(140.69)	(131.41)	(140.44)	(120.91)	(188.03)
2.	Akaun Pinjaman Disatukan	26.79	36.50	32.23	28.26	62.35
3.	Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada:	273.83	274.16	334.45	383.82	447.07
	i) Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	(116.88)	(189.55)	(137.51)	(201.26)	(192.89)
	Kumpulan Wang Pembangunan	(307.56)	(331.74)	(405.64)	(485.65)	(516.37)
	Kumpulan Wang Bekalan Air	62.49	84.31	99.48	124.57	124.48
	Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	128.19	57.88	168.65	159.82	199.00
	ii) Kumpulan Wang Amanah Awam	255.86	255.79	294.91	340.55	450.21
	iii) Wang Deposit	134.85	207.91	177.05	244.53	189.75
	Jumlah	159.93	179.26	226.24	291.16	321.39

Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.2 WANG TUNAI

4.2.1 Wang Tunai merupakan Wang Awam yang dipegang bagi Kumpulan Wang Disatukan. Wang Tunai merupakan aset yang terdiri daripada Wang Tunai Dalam Bank, Wang Tunai Dalam Perjalanan dan Wang Tunai Dalam Tangan terdiri daripada Panjar Wang Runcit.

4.2.2 Analisis perbandingan kedudukan Wang Tunai Kerajaan Negeri pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 menunjukkan peningkatan sebanyak RM5.24 juta atau 7.8% kepada RM72.68 juta berbanding RM67.44 juta pada tahun 2006. Analisis perbandingan kedudukan Wang Tunai bagi tahun 2006 dan 2007 adalah seperti di **Jadual 3**.

Jadual 3
Baki Wang Tunai Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2006	Tahun 2007	Peningkatan / (Penurunan)	
		(RM Juta)	(RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Wang Tunai Dalam Bank	43.24	19.48	(23.76)	(54.9)
2.	Wang Tunai Dalam Perjalanan	24.17	53.18	29.01	120.0
3.	Wang Tunai Dalam Tangan	0.03	0.02	(0.01)	(33.3)
Jumlah		67.44	72.68	5.24	7.8

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.2.3 Baki Wang Tunai

Baki Wang Tunai telah meningkat sejumlah RM5.24 juta iaitu dari RM67.44 juta pada tahun 2006 kepada RM72.68 juta pada tahun 2007. Peningkatan ini adalah kerana pertambahan dana di Akaun Terimaan berikutan peningkatan hasil daripada Cukai Sewa Tanah, Tunggakan Sewa Tanah, Hasil Bukan Cukai, Pinjaman Baru dari Kerajaan Persekutuan, Terimaan Dana Persekutuan untuk aktiviti Akaun Amanah Tertentu, faedah daripada Simpanan Tetap yang dicairkan serta Wang Tunai Dalam Perjalanan yang terdiri daripada Wang Tunai Belum Dibankkan dan Wang Tunai Dalam Bank Tiada Di Buku Tunai. Baki Wang Tunai bagi tempoh 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 4**.

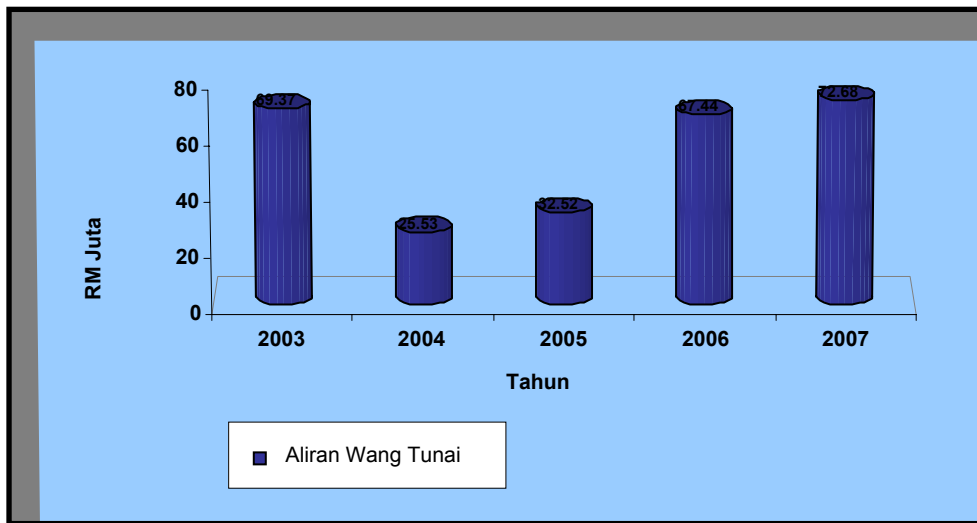
Jadual 4
Baki Wang Tunai Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Wang Tunai Dalam Bank	12.50	5.90	20.41	43.24	19.48
2.	Wang Tunai Dalam Perjalanan	52.74	15.50	7.97	24.17	53.18
3.	Wang Tunai Dalam Tangan	4.13	4.13	4.14	0.03	0.02
Jumlah		69.37	25.53	32.52	67.44	72.68

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Kedudukan baki Wang Tunai bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2003 hingga 2007 menunjukkan penurunan baki Wang Tunai pada tahun 2004 dan 2005 dan meningkat semula pada tahun 2006 dan 2007 seperti di **Carta 1**.

Carta 1
Kedudukan Wang Tunai Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.3 PELABURAN

Selain dari Wang Tunai, Pelaburan juga merupakan Wang Awam yang dipegang bagi Kumpulan Wang Disatukan. Kedudukan Pelaburan Kerajaan Negeri pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 5**.

Jadual 5
Kedudukan Pelaburan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2006	Tahun 2007	Peningkatan	
		(RM Juta)	(RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Simpanan Tetap	200.00	225.00	25.00	12.5
2.	Saham dan Syer	23.72	23.72	0.00	0.00
Jumlah		223.72	248.72	25.00	11.2

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Pelaburan Kerajaan Negeri Kedah hanya melibatkan Pelaburan Am yang terdiri daripada Simpanan Tetap, Saham dan Syer. Baki Pelaburan Kerajaan Negeri Kedah pada akhir tahun 2007 berjumlah RM248.72 juta berbanding baki pada tahun 2006 berjumlah RM223.72 juta. Peningkatan berjumlah RM25 juta atau 11.2% ini adalah disebabkan pertambahan Simpanan Tetap di 5 buah bank berjumlah RM52 juta manakala sejumlah RM27 juta Simpanan Tetap di Bank Islam Malaysia Berhad telah dicairkan dalam tahun 2007. Bagaimanapun, pelaburan Saham dan Syer di dalam Sekuriti Kerajaan Malaysia berjumlah RM0.25 juta tidak dapat disahkan kerana sijil pelaburan tidak dikemukakan. Nilai pasaran saham bagi saham tersiar harga iaitu Malaysia Airport Berhad dan Petronas Dagangan Berhad juga tidak dinyatakan di Penyata Akaun Memorandum Pelaburan sebagaimana kehendak Piawaian Perakaunan Kerajaan (PPK6).

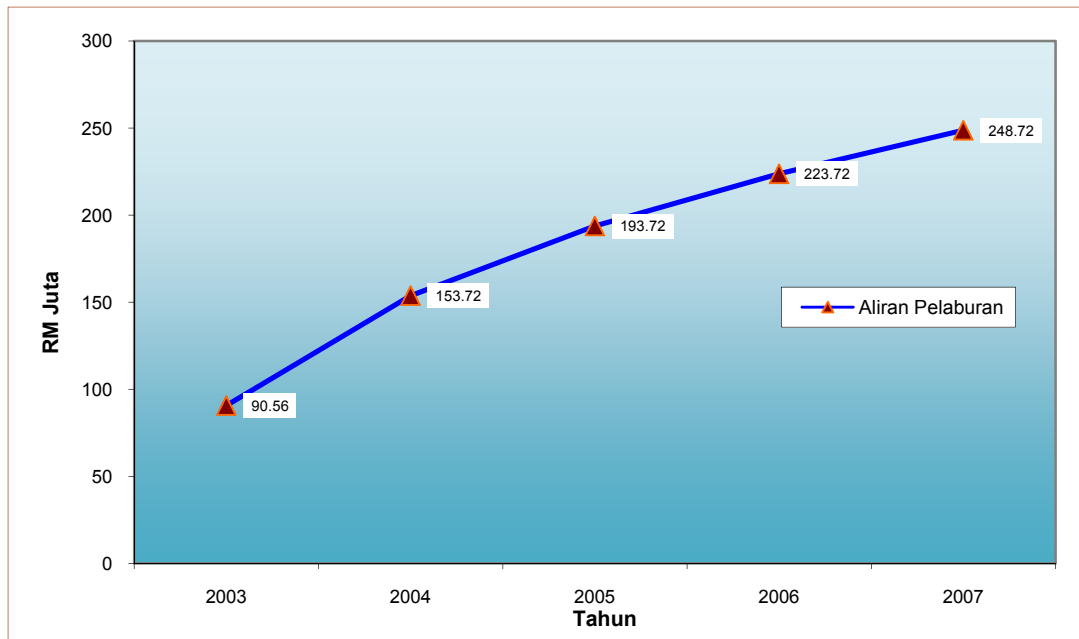
Prestasi Pelaburan bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2003 hingga 2007 menunjukkan peningkatan seperti di **Jadual 6** dan **Carta 2**.

Jadual 6
Prestasi Pelaburan Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Simpanan Tetap					
	CIMB Bank	13.00	27.00	18.00	30.00	40.00
	Affin Bank Berhad	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00
	Bank Islam Malaysia Berhad	3.00	8.00	23.00	37.00	22.00
	Bank Pertanian Malaysia Berhad	9.00	18.00	24.00	22.00	22.00
	Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	8.00	32.00	49.00	72.00	87.00
	Public Bank Berhad	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Malayan Banking Berhad	3.00	3.00	3.00	9.00	14.00
	EON Bank Berhad	12.00	18.00	25.00	5.00	5.00
	Bank Muamalat Malaysia Berhad	6.00	19.00	21.00	18.00	18.00
	HSBC Bank Malaysia Berhad	-	-	-	0.00	10.00
	Jumlah Simpanan Tetap	59.00	130.00	170.00	200.00	225.00
2.	Saham Dan Syer					
	Sekuriti Kerajaan Malaysia	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	Malaysia Airport Berhad	10.25	10.25	10.25	10.25	10.25
	Amanah Saham Kedah	18.06	10.22	10.22	10.22	10.22
	Petronas Dagangan Bhd	2.80	2.80	2.80	2.80	2.80
	Saham Berdaftar	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20
	Jumlah Saham Dan Syer	31.56	23.72	23.72	23.72	23.72
Jumlah		90.56	153.72	193.72	223.72	248.72

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Carta 2
Trend Pelaburan Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.4 AKAUN HASIL DISATUKAN

Akaun Hasil Disatukan mengakaunkan semua terimaan wang serta perbelanjaan mengurus Kerajaan Negeri kecuali terimaan bagi pinjaman dan amanah. Pada akhir tahun 2007, Akaun Hasil Disatukan berbaki defisit berjumlah RM188.03 juta berbanding baki pada tahun 2006 berjumlah RM120.91 juta. Akaun ini merupakan akaun semasa kerajaan dan Kerajaan Negeri Kedah telah mengakhiri tahun kewangan 2007 dengan defisit berjumlah RM67.11 juta berbanding lebih berjumlah RM19.53 juta pada tahun 2006. Defisit ini berlaku disebabkan hasil yang diperolehi oleh Kerajaan Negeri menurun daripada RM369.30 juta pada tahun 2006 kepada RM361.21 juta pada tahun 2007 berbanding perbelanjaan mengurus yang meningkat berjumlah RM428.32 juta daripada RM349.78 juta pada tahun 2006. Pada tahun 2006, semakan Audit mendapati deposit tanah dan galian berjumlah RM14.03 juta telah dikredit ke Akaun Hasil Disatukan. Pada tahun 2007, hanya RM5.35 juta telah dipindahkan ke Akaun Amanah Disatukan. **Bagaimanapun, terimaan Akaun Amanah Sekretariat SUKMA berjumlah RM23.65 juta yang diambil kira ke Akaun Hasil Disatukan pada tahun 2006 masih belum dipindahkan ke Akaun Amanah Disatukan.**

4.4.1 Hasil

Hasil yang dikutip oleh Kerajaan Negeri adalah terdiri daripada Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil. Hasil Cukai adalah hasil yang dikutip berdasarkan peruntukan undang-undang Negeri dan peraturan yang berkuat kuasa manakala Hasil Bukan Cukai adalah hasil yang dikenakan terhadap perkhidmatan yang diberi mengikut peraturan yang ditetapkan. Terimaan Bukan Hasil pula ialah kutipan yang bukan berdasarkan peruntukan undang-undang Negeri dan peraturan yang berkuat kuasa

seperti pemberian dan caruman yang diperolehi daripada Kerajaan Persekutuan. Secara keseluruhannya hasil yang dikutip oleh Kerajaan Negeri Kedah pada tahun 2007 berjumlah RM361.21 juta telah menurun sejumlah RM8.09 juta atau 2.2% berbanding tahun 2006 yang berjumlah RM369.30 juta. Jumlah hasil mengikut kategori adalah seperti di **Jadual 7**.

Jadual 7
Pungutan Hasil Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Kategori	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan/(Penurunan)	
				(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Hasil Cukai	157.55	193.88	36.33	23.1
2.	Hasil Bukan Cukai	67.86	58.18	(9.68)	(14.3)
3.	Terimaan Bukan Hasil	143.89	109.15	(34.74)	(24.1)
Jumlah		369.30	361.21	(8.09)	(2.2)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

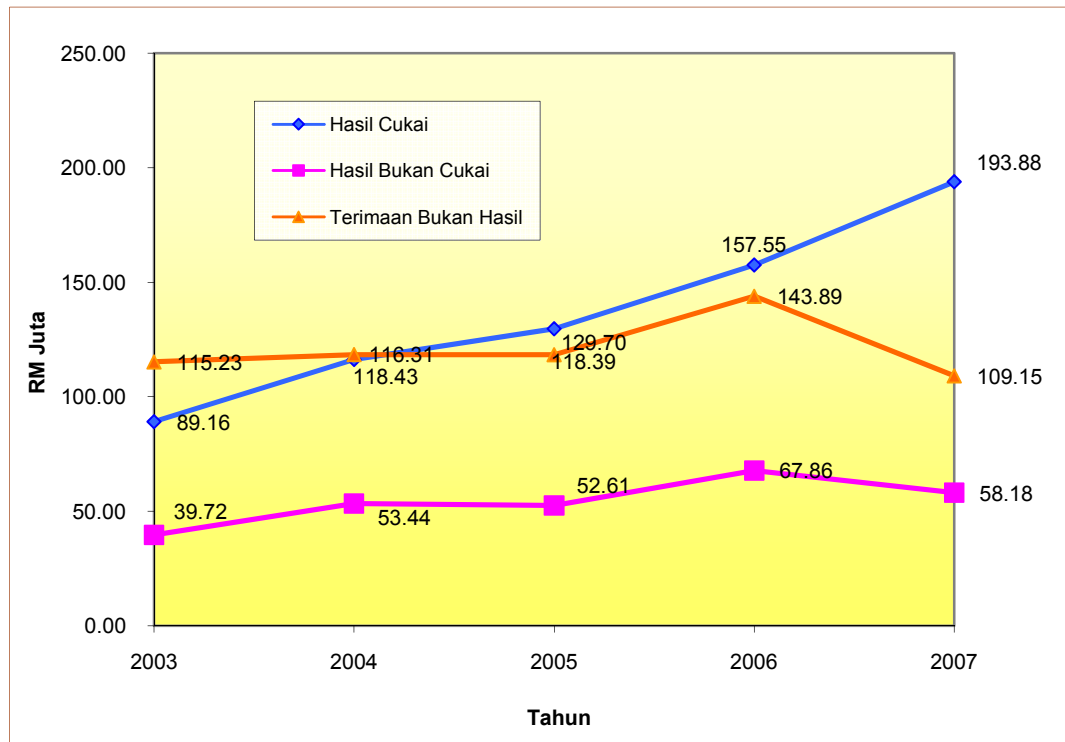
Kedudukan pungutan hasil bagi tempoh 5 tahun dari tahun 2003 hingga 2006 menunjukkan peningkatan kutipan setiap tahun tetapi telah menurun pada tahun 2007 seperti ditunjukkan di **Jadual 8** dan **Carta 3**.

Jadual 8
Pungutan Hasil Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Hasil Cukai	89.16	116.31	129.70	157.55	193.88
2.	Hasil Bukan Cukai	39.72	53.44	52.61	67.86	58.18
3.	Terimaan Bukan Hasil	115.23	118.43	118.39	143.89	109.15
Jumlah		244.11	288.18	300.70	369.30	361.21

Sumber: Penyata Kewangan Negeri Kedah

Carta 3
Kedudukan Pungutan Hasil Bagi Tahun 2003 hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

a) Penyumbang Utama Hasil

Penyumbang utama hasil Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2003 hingga 2007 terdiri daripada Cukai Tanah, Premium Tanah, Tunggakan Cukai Tanah, Pemberian atau Caruman Kerajaan Persekutuan dan bayaran Pendaftaran Suratcara Urusan Tanah adalah seperti di **Jadual 9**.

Jadual 9
Penyumbang Utama Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Cukai Tanah Semasa	33.51	32.64	36.25	72.35	118.44
2.	Premium Tanah	20.65	54.80	63.55	43.78	30.94
3.	Pemberian Mengikut Bilangan Penduduk	24.88	25.20	25.58	25.88	26.24
4.	Bayaran Pendaftaran Suratcara Urusan Tanah	11.71	9.82	17.58	18.63	20.78
5.	Tunggakan Cukai Tanah	9.12	6.47	6.77	9.56	15.32
Jumlah		99.87	128.93	149.73	170.20	211.72

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

b) Peningkatan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Walaupun Kerajaan Negeri mempunyai penyumbang utama hasil setiap tahun, butiran hasil yang mengalami peningkatan ketara pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 10**.

Jadual 10
Peningkatan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Hasil	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Cukai Tanah	72.35	118.44	46.09	63.7	Sejumlah RM51.46 juta diterima daripada Kerajaan Persekutuan untuk bayaran cukai tanah.
2.	Tunggakan Cukai Tanah	9.56	15.32	5.76	60.3	Tunggakan cukai tanah berjumlah RM8.80 juta telah dipungut oleh Pejabat Tanah Kuala Muda.
3.	Pemberian Bayaran 5% Kerana Melaksanakan Projek Pembangunan Persekutuan	12.33	17.51	5.18	42.0	Bayaran perkhidmatan RM5.18 juta kepada Kerajaan Negeri kerana penglibatan kakitangan Kerajaan Negeri dalam Projek Pembangunan Persekutuan.
Jumlah		94.24	151.27	57.03	60.5	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

c) Penurunan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Butiran hasil yang mengalami penurunan ketara pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 11**.

Jadual 11
Penurunan Hasil Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Hasil	Tahun		Penurunan (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Penurunan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Premium Tanah	43.78	30.94	12.84	29.3	Pejabat Tanah Dan Daerah Langkawi mengutip sejumlah RM8.11 juta pada tahun 2007 berbanding RM24.35 juta pada tahun 2006.
2.	Bayaran-bayaran Lain	17.02	4.72	12.30	72.3	Deposit pengambilan tanah berjumlah RM14.03 juta telah diambil kira ke kod Hasil ini pada tahun 2006.
3.	Pemberian Penyelenggaraan Pihak Berkuasa Tempatan	23.35	1.57	21.78	93.3	Pada tahun 2006 Kerajaan Negeri telah menerima sejumlah RM23.35 juta daripada Kerajaan Persekutuan sebagai bayaran Geran Tahunan Berasaskan Kaedah Keseimbangan (GTBKK).
Jumlah		84.15	37.23	46.92	55.8	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.4.2 Perbelanjaan Mengurus

Perbelanjaan Mengurus terdiri daripada Perbelanjaan Tanggungan dan Perbelanjaan Bekalan. Perbelanjaan ini diperakaunkan ke Akaun Hasil Disatukan seperti yang diperuntukkan oleh Perkara 98, 100, 101, 102 dan 104 Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 13 Akta Prosedur Kewangan 1957. Mengikut peruntukan tersebut juga Perbelanjaan Tanggungan adalah perbelanjaan yang dipertanggungjawabkan terus kepada Kumpulan Wang Disatukan seperti Peruntukan Diraja, Dewan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri manakala Perbelanjaan Bekalan adalah perbelanjaan bagi membiayai kegiatan harian Jabatan di Negeri.

Perbelanjaan Mengurus dikategorikan di Penyata Kewangan mengikut maksud, program/aktiviti dan jenis perbelanjaan yang dikawal oleh Pegawai Pengawal iaitu Emolumen, Perkhidmatan Dan Bekalan, Aset, Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap serta Perbelanjaan-perbelanjaan Lain.

Perbelanjaan Mengurus Kerajaan Negeri Kedah secara keseluruhannya meningkat sejumlah RM78.54 juta atau 22.4% iaitu daripada RM349.78 juta pada tahun 2006 kepada RM428.32 juta pada tahun 2007. Peningkatan ini adalah disebabkan pertambahan perbelanjaan kecuali perolehan aset. Kedudukan perbelanjaan mengurus mengikut kategori bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 12**.

Jadual 12
Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Butiran Perbelanjaan	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan/(Penurunan)	
				(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Emolumen	128.71	135.49	6.78	5.3
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	75.57	91.08	15.51	20.5
3.	Aset	6.83	6.50	(0.33)	(4.8)
4.	Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap	132.97	187.94	54.97	41.3
5.	Perbelanjaan Lain	5.70	7.31	1.61	28.2
Jumlah		349.78	428.32	78.54	22.4

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

a) Peningkatan Perbelanjaan Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Peningkatan perbelanjaan yang ketara pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 melibatkan butiran perbelanjaan seperti di **Jadual 13**.

Jadual 13
Peningkatan Perbelanjaan Ketara Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Perbelanjaan	Tahun		Peningkatan (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Emolumen	128.71	135.49	6.78	5.3	Elaun Khidmat Awam, Pemberian Kenaikan Gaji dan Elaun Sara Hidup kakitangan awam dibayar di bawah Elaun Tetap.
2.	Pemberiaan dan Kenaan Bayaran Tetap	132.97	187.94	54.97	41.3	1. Pemberian Dalam Negeri kepada Majlis Sukan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan. 2. Pindahan dari Akaun Hasil Disatukan ke Kumpulan Wang Bekalan Air dan Kumpulan Wang Pembangunan.
3.	Perkhidmatan dan Bekalan	75.57	91.08	15.51	20.5	Peningkatan perbelanjaan di bawah butiran Perkhidmatan Iktisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti.
Jumlah		337.25	414.51	77.26	22.9	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

b) Analisis Trend Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

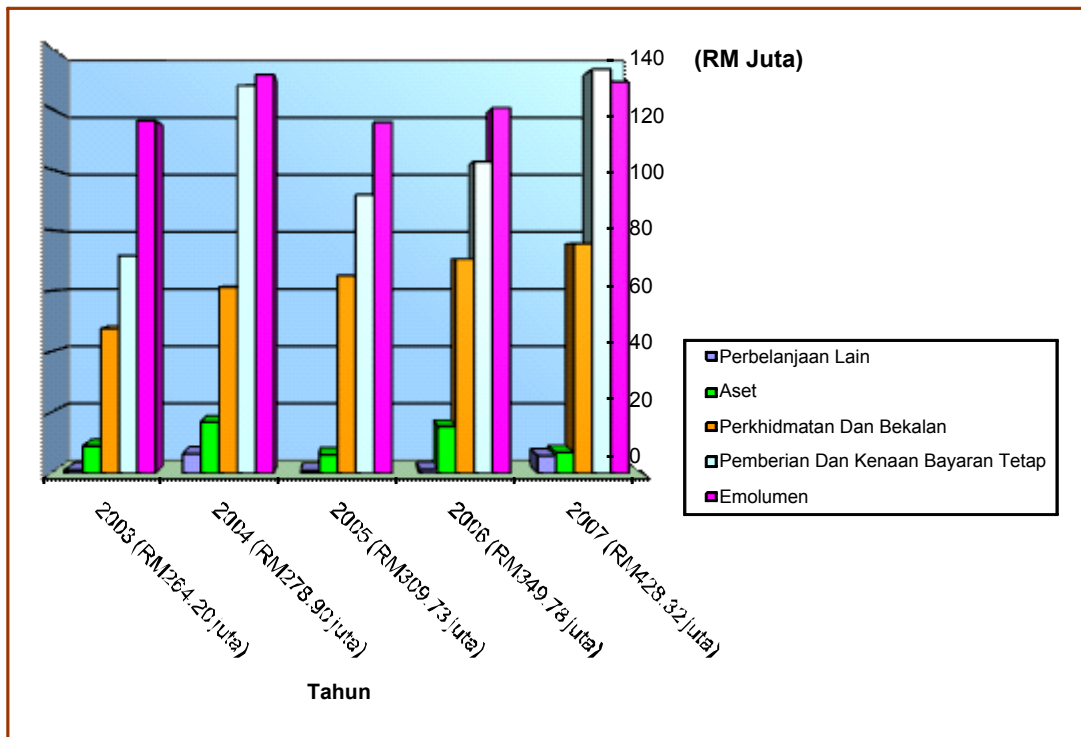
Trend Perbelanjaan Mengurus bagi tempoh 5 tahun dari tahun 2003 hingga 2007 menunjukkan peningkatan seperti di **Jadual 14** dan **Carta 4**.

Jadual 14
Trend Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Butiran	Tahun 2003 (RM Juta)	Tahun 2004 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)
1.	Emolumen	112.80	115.45	120.19	128.71	135.49
2.	Perkhidmatan dan Bekalan	61.31	65.03	70.50	75.57	91.08
3.	Aset	13.77	6.00	15.44	6.83	6.50
4.	Pemberian dan Kenaan Tetap	76.03	91.65	102.48	132.97	187.94
5.	Perbelanjaan Lain	0.29	0.77	1.13	5.70	7.31
Jumlah		264.20	278.90	309.74	349.78	428.32

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Carta 4
Trend Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2003 hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.5 AKAUN PINJAMAN DISATUKAN

4.5.1 Akaun Pinjaman Disatukan Kerajaan Negeri Kedah mengakaunkan semua pinjaman yang diterima daripada Kerajaan Persekutuan untuk melaksanakan projek seperti Bekalan Air, Perumahan Awam Kos Rendah, Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah (PKNK) dan Pelbagai. Selain itu, Akaun ini juga mengagihkan pinjaman yang diterima ke Kumpulan Wang Pembangunan dan Kumpulan Wang Bekalan Air. Mengikut Lembaran Imbangan, baki terkumpul Akaun Pinjaman Disatukan pada akhir tahun 2007 meningkat sejumlah RM34.09 juta atau 120.6% iaitu dari RM28.26 juta pada tahun 2006 kepada RM62.35 juta pada tahun 2007. Peningkatan ini adalah disebabkan oleh pinjaman berjumlah RM170.07 juta yang diterima pada tahun semasa bagi membiayai Projek Bekalan Air, Projek PKNK dan Pelbagai (membina Balai Penghadapan dan Dewan Santapan Istana Anak Bukit). Sejumlah RM135.98 juta pinjaman telah diagihkan ke Kumpulan Wang Bekalan Air dan Kumpulan Wang Pembangunan. Kedudukan baki terkumpul Akaun Pinjaman Disatukan pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 15**.

Jadual 15
Akaun Pinjaman Disatukan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Pinjaman	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan)	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki 1 Januari	32.22	28.26	(3.96)	(12.3)
Terimaan	156.69	170.07	13.38	8.5
Bayaran/Agihan	160.65	135.98	(24.67)	(15.4)
Baki Pada 31 Disember	28.26	62.35	34.09	120.6

Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.5.2 Kedudukan baki pinjaman mengikut kategori pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 16**.

Jadual 16
Kedudukan Baki Pinjaman Mengikut Kategori Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Pinjaman	Tahun		Peningkatan	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Bekalan Air	20.80	54.89	34.09	163.9
Perumahan Awam Kos Rendah	5.52	5.52	0.00	-
PKNK	0.00	0.00	0.00	-
Pelbagai	1.94	1.94	0.00	-
Jumlah	28.26	62.35	34.09	120.6

Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.5.3 Pinjaman Baru Diterima Pada Tahun 2007

Mengikut Penyata Kewangan, Kerajaan Negeri telah menerima 13 pinjaman baru daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM470.57 juta pada tahun 2007 yang melibatkan 13 projek. Butiran pinjaman adalah seperti di **Jadual 17**.

Jadual 17
Pinjaman Baru Diterima Oleh Kerajaan Negeri Pada Tahun 2007

Bil.	Jenis Pinjaman	Bilangan Projek	Bilangan Pinjaman	Jumlah Pinjaman (RM Juta)
1.	Bekalan Air	11	11	383.07
2.	PKNK	1	1	17.50
3.	Pelbagai	1	1	70.00
Jumlah		13	13	470.57

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

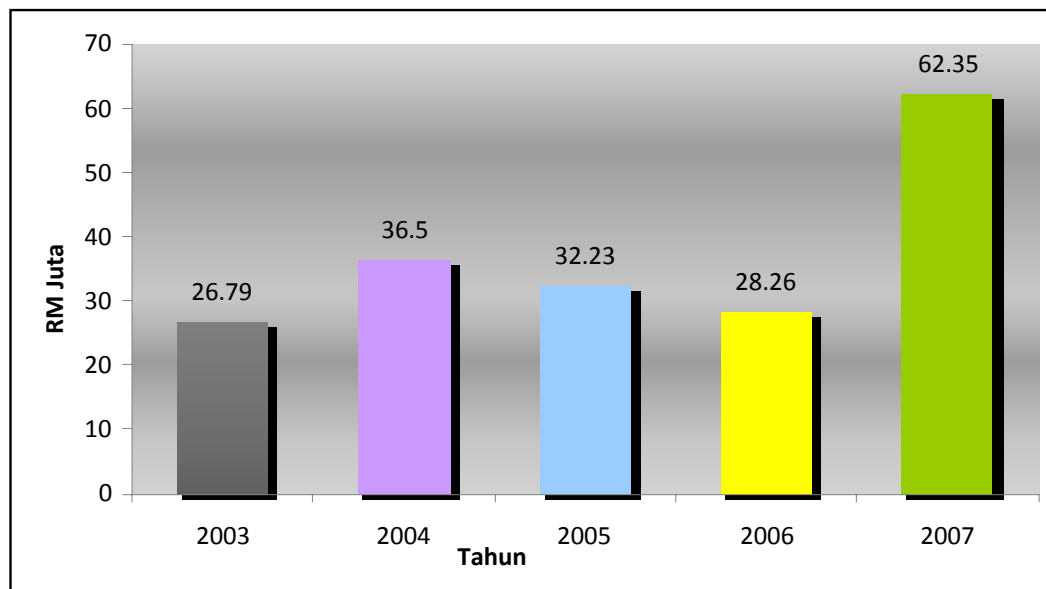
4.5.4 Kedudukan baki pinjaman bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 18** dan **Carta 5**.

Jadual 18
Kedudukan Baki Pinjaman Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Pinjaman	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Bekalan Air	22.65	26.55	24.49	20.80	54.89
2.	Perumahan Awam Kos Rendah	2.21	8.01	5.79	5.52	5.52
3.	PKNK	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Pinjaman Pelbagai	1.94	1.94	1.94	1.94	1.94
Jumlah		26.80	36.50	32.22	28.26	62.35

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Carta 5
Trend Baki Pinjaman Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.6 AKAUN AMANAH DISATUKAN

Akaun Amanah Disatukan terdiri daripada Kumpulan Wang Amanah Kerajaan, Kumpulan Wang Amanah Awam dan Wang Deposit. Baki Kumpulan Wang ini pada tahun 2007 berjumlah RM447.08 juta meningkat sejumlah RM63.26 juta berbanding RM383.82 juta pada tahun 2006.

4.6.1 Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang Amanah Kerajaan ditubuhkan mengikut Seksyen 10 Akta Prosedur Kewangan 1957 melalui resolusi Dewan Undangan Negeri dan hanya boleh digunakan mengikut tujuan ianya ditubuhkan. Pada tahun 2007, Kumpulan Wang Amanah Kerajaan menunjukkan baki defisit berjumlah RM192.89 juta berbanding baki defisit pada tahun 2006 yang berjumlah RM201.26 juta. Penurunan defisit ini dipengaruhi oleh Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan.

a) Kumpulan Wang Pembangunan

Kumpulan Wang Pembangunan diwujudkan mengikut Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966. Ianya digunakan untuk mengakaun terimaan dan bayaran pembangunan seperti yang diperuntukkan oleh Akta berkenaan. Terimaan yang diperakaunkan ke Kumpulan Wang ini terdiri daripada sumber Negeri iaitu Bayaran Balik Pinjaman dari Agensi Kerajaan Negeri, Perumahan Awam Kos Rendah dan Sumbangan Kumpulan Wang Negeri. Selain daripada sumber Negeri, Kerajaan Negeri juga menerima sumber Persekutuan seperti Pindahan Dari Akaun Pinjaman Disatukan, Pemberian Pertambahan Hasil, Pemberian Tahap Pembangunan Dan Ekonomi Serta Kesejahteraan Hidup, Perumahan Awam Kos Rendah dan Pindahan Dari Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan-jalan Negeri. Perbelanjaan

dari Kumpulan Wang ini boleh dibuat tertakluk kepada maksud yang ditetapkan oleh Akta Kumpulan Wang ini sahaja.

i) Kedudukan Kumpulan Wang Pembangunan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Baki defisit terkumpul Kumpulan Wang Pembangunan meningkat sejumlah RM30.71 juta atau 6.3% menjadi RM516.37 juta pada tahun 2007 berbanding RM485.66 juta pada akhir tahun 2006. Baki defisit ini berlaku kerana terimaan sebenar hanya berjumlah RM197.77 juta berbanding perbelanjaan sebenar berjumlah RM228.48 juta. Kedudukan Kumpulan Wang Pembangunan bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 19**.

Jadual 19
Kumpulan Wang Pembangunan Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Perkara	Tahun		Peningkatan/(Penurunan)	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki Pada 1 Januari	(405.64)	(485.66)	(80.02)	19.7
Terimaan	140.58	197.77	57.19	40.7
Bayaran	220.60	228.48	7.88	3.6
Defisit	(80.02)	(30.71)	49.31	(61.6)
Baki Pada 31 Disember	(485.66)	(516.37)	(30.71)	6.3

Sumber: P
Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

ii) Prestasi Perbelanjaan Sebenar Berbanding Peruntukan Diterima Pada Tahun 2007

Prestasi perbelanjaan Kumpulan Wang Pembangunan pada tahun 2007 berjumlah RM228.48 juta atau 68.1% daripada jumlah peruntukan yang diluluskan termasuk peruntukan tambahan yang kesemuanya berjumlah RM335.43 juta. Kesemua peruntukan yang diluluskan ini telah diterima oleh semua Jabatan berkenaan melalui waran yang dikeluarkan. Peratus perbelanjaan di peringkat Jabatan adalah di antara 58% hingga 99.3%. Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah telah mencatatkan prestasi perbelanjaan sehingga 99.3% kerana telah membelanjakan sejumlah RM12.66 juta daripada keseluruhan peruntukan yang diluluskan berjumlah RM12.75 juta dan semua projek telah siap dilaksanakan.

iii) Analisis Peningkatan Dan Penurunan Perbelanjaan Kumpulan Wang Pembangunan

Analisis Audit terhadap perbelanjaan Kumpulan Wang Pembangunan pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 selanjutnya mendapati 6 butiran perbelanjaan telah menunjukkan peningkatan dan penurunan yang ketara seperti di **Jadual 20**.

Jadual 20
Peningkatan/ Penurunan Perbelanjaan Ketara Kumpulan Wang Pembangunan Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Perbelanjaan	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan/ (Penurunan)
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	PKNK	60.00	10.50	(49.50)	(82.5)	Penjadualan semula pinjaman PKEN.
2.	Pengambilan Balik Tanah	1.42	10.48	9.06	638.0	Pengambilan tanah di Mukim Kuala, Kuala Muda.
3.	Pembangunan Kemudahan Sukan	33.61	1.61	(32.00)	(95.2)	Tiada projek bagi tahun semasa. (Tahun 2006 – SUKMA).
4.	Bina/Naik Taraf Bangunan Rasmi	11.95	68.05	56.10	469.5	Bayaran Interim bagi pembinaan Balai Penghadapan dan Dewan Santapan Istana Anak Bukit.
5.	Naik Taraf Jalan Tambang Badak	12.00	0.00	(12.00)	(100)	Projek telah siap pada tahun 2006.
6.	Penyelenggaraan Jalanraya Negeri	27.18	41.94	14.76	54.3	Penambahan pemberian daripada Kerajaan Persekutuan.
Jumlah		146.16	132.58	13.58	9.3	

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

b) Kumpulan Wang Bekalan Air

Kumpulan Wang ini ditubuhkan di bawah Seksyen 3(1) Akta Kumpulan Wang Bekalan Air (Akta 230) dan tertakluk kepada peraturan mengikut Enakmen Bekalan Air Tahun 1990. Sumber kewangan Kumpulan Wang ini terdiri daripada pindahan dari Akaun Pinjaman Disatukan, hasil air, pemberian daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan dan pelbagai terimaan. Pada tahun 2007, baki Kumpulan Wang ini yang berjumlah RM124.48 juta berbanding RM124.57 juta pada tahun 2006 berkurang sejumlah RM0.09 juta atau 0.07%. Ini disebabkan akaun ini mengalami defisit berjumlah RM0.09 juta berbanding lebih berjumlah RM25.09 juta pada tahun 2006. Pada tahun 2007 juga, Kumpulan Wang ini menerima pindahan dari Akaun Pinjaman Disatukan berjumlah RM105.48 juta, pindahan dari Akaun Hasil

Disatukan berjumlah RM6.44 juta dan hasil bekalan air berjumlah RM156.71 juta seperti di **Jadual 21**.

Jadual 21
Kedudukan Kumpulan Wang Bekalan Air Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Perkara	Tahun		Peningkatan/(Penurunan)	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki Pada 1 Januari	99.48	124.57	25.09	25.2
Terimaan	271.79	268.63	(3.16)	(1.2)
Bayaran	246.70	268.72	22.02	8.9
Lebih/(Defisit)	25.09	(0.09)	(25.18)	(100.4)
Baki Pada 31 Disember	124.57	124.48	(0.09)	(0.1)

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

i) Analisis Peningkatan Dan Penurunan Perbelanjaan Kumpulan Wang Bekalan Air

Analisis Audit terhadap perbelanjaan pada tahun 2007 berbanding tahun 2006 selanjutnya mendapati 8 butiran perbelanjaan telah menunjukkan peningkatan dan penurunan yang ketara seperti di **Jadual 22**.

Jadual 22
Peningkatan/(Penurunan) Perbelanjaan Ketara Kumpulan Wang Bekalan Air Tahun
2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Butiran Perbelanjaan	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan/ (Penurunan)
		2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
1.	Bekalan Air Bandar Baharu	0.00	15.00	15.00	-	Projek baru dimulakan pada tahun 2007.
2.	Bekalan Air Padang Terap	0.00	51.22	51.22	-	Projek baru dimulakan pada tahun 2007.
3.	Bina/Pasang Kolam Takungan Dan Paip Utama Kuala Muda	0.20	7.00	6.80	3,400	Bayaran kepada kontraktor mengikut kemajuan kerja.
4.	Bina/Pasang Kolam Takungan Dan Paip Utama Kedah Utara Peringkat II	0.00	7.91	7.91	-	Projek baru dimulakan pada tahun 2007.
5.	Bekalan Air Kulim Peringkat III Meningkatkan Loji/Tangki/Paip Kulim Peringkat III	21.25	14.21	(7.04)	(33.1)	Tiada projek baru dalam tahun 2007. Hanya pelarasan bayaran balik dana dan kerja-kerja kecil.
6.	Program Mengurangkan Kadar Kehilangan Air Tak Terhasil	8.15	0.00	(8.15)	(100)	Tiada projek baru dalam tahun 2007.
7.	Bekalan Air Kedah Tengah	55.35	0.45	(54.90)	(99.2)	Projek siap dilaksanakan pada tahun 2006.
8.	Bina/Pasang- Kolam Takungan Dan Paip Utama	7.41	1.27	(6.14)	(82.9)	Projek siap dilaksanakan pada tahun 2006.
Jumlah		92.36	97.06	4.70	5.1	

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

c) Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan

Kumpulan Wang ini terdiri daripada Akaun Penyelesaian, Akaun Perniagaan, Akaun Pinjaman, Kumpulan Wang Luar Jangka dan Pelbagai Kumpulan Wang. Mulai tahun 2007, Akaun Kena Bayar telah ditunjukkan di bawah Kumpulan Wang ini seperti arahan Piawaian Perakaunan Kerajaan (PPK 2). Peningkatan dan penurunan baki Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan pada tahun 2006 dan 2007 adalah seperti di **Jadual 23**.

Jadual 23
Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan
Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Perkara	Tahun		Peningkatan	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki Pada 1 Januari	120.17	47.11	-	-
Akaun Kena Bayar	-	112.71	-	-
Baki Pada 1 Januari Selepas Pelarasan	120.17	159.82	39.65	32.9
Terimaan	112.82	1,394.98	1,282.16	1,136.5
Bayaran	120.28	1,355.80	1,235.52	1,027.2
Baki Pada 31 Disember	112.71	199.00	86.29	76.6

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Kedudukan baki Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 24**.

Jadual 24
Baki Pelbagai Kumpulan Wang Amanah Kerajaan Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Pinjaman	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Akaun Penyelesaian	32.99	(27.90)	32.00	144.50	180.59
2.	Akaun Perniagaan	0.002	0.15	(0.64)	(1.89)	0.49
3.	Akaun Pinjaman	0.97	1.76	1.90	2.49	3.17
4.	Kumpulan Wang Luar Jangka	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
5.	Pelbagai Kumpulan Wang	15.20	15.04	14.98	14.47	14.50
Jumlah		49.41	(10.70)	48.49	159.82	199.00

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

i) Akaun Penyelesaian

Mengikut Penyata Kewangan tahun 2007, Akaun ini terdiri daripada 27 akaun kecil termasuk Akaun Kena Bayar berjumlah RM180.59 juta.

- **Akaun Kena Bayar**

Akaun ini diwujudkan bagi menyelesaikan tanggungan Kerajaan Negeri terhadap perbelanjaan pelbagai bekalan dan perkhidmatan tahun semasa yang telah disempurnakan tetapi pembayaran belum sempat dilakukan pada akhir tahun 2007. Semua pembayaran perbelanjaan di bawah Akaun Kena Bayar ini perlu dijelaskan pada awal tahun berikutnya. Mengikut

Penyata Kewangan tahun 2007, baki Akaun Kena Bayar berjumlah RM137.68 juta. Baki tersebut telah meningkat sejumlah RM24.97 juta atau 22.1% berbanding RM112.71 juta pada tahun 2006. Analisis Audit mendapati 7 Jabatan mengalami peningkatan yang ketara antaranya Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian, Jabatan Pertanian dan Jabatan Perhutanan. Peningkatan ini disebabkan bayaran pembangunan telah diambil kira di bawah Akaun Kena Bayar. Kedudukan peningkatan yang ketara Akaun Kena Bayar bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 mengikut Jabatan adalah seperti di **Jadual 25**.

Jadual 25
Peningkatan Ketara Akaun Kena Bayar Mengikut Jabatan
Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan	
				(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian	0.19	4.08	3.89	2,047.4
2.	Jabatan Pertanian	0.50	4.35	3.85	770.0
3.	Jabatan Perhutanan	0.76	3.04	2.28	300.0
4.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	0.72	2.34	1.62	225.0
5.	Pejabat Menteri Besar Dan Setiausaha Kerajaan	19.44	60.63	41.19	211.9
6.	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam	0.33	0.77	0.44	133.3
7.	Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri	1.77	2.04	0.27	15.3

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.6.2 Kumpulan Wang Amanah Awam

Kumpulan Wang Amanah Awam mengakaun semua terimaan dan bayaran Akaun Amanah yang ditubuhkan di bawah Seksyen 9 Akta Prosedur Kewangan 1957. Baki Kumpulan Wang Amanah Awam pada akhir tahun 2007 berjumlah RM450.21 juta berbanding RM340.55 juta pada akhir tahun 2006 iaitu meningkat sejumlah RM109.66 juta atau 32.2%. Analisis peningkatan yang ketara bagi Kumpulan Wang Amanah Awam bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 mengikut Jabatan adalah seperti di **Jadual 26**.

Jadual 26
Peningkatan Ketara Kumpulan Wang Amanah Awam Mengikut Jabatan
Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Bil.	Jabatan/Pejabat	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan	
				(RM Juta)	Peratus (%)
1.	Pejabat Menteri Besar Dan Pejabat Setiausaha Kerajaan	13.74	33.20	19.46	141.6
2.	Jabatan Perhutanan	2.62	3.56	0.94	35.9
3.	Jabatan Hal Ehwal Agama Islam	(16.96)	2.20	19.16	113.0
4.	Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri	336.98	407.38	70.40	20.9

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Analisis Audit mendapati 5 Akaun Amanah Awam tidak aktif kerana tiada urusan dibuat sepanjang tempoh 3 tahun dari tahun 2005 hingga 2007. Akaun amanah yang tidak aktif ini perlu ditutup sekiranya telah mencapai tujuan atau tidak diperlukan lagi. Akaun-akaun amanah ini adalah seperti di **Jadual 27**.

Jadual 27
Akaun Amanah Tidak Aktif Sehingga 31 Disember 2007

Bil.	Akaun Amanah	Baki Pada 31 Disember 2007 (RM)	Tahun Diwujudkan
1.	Tabung Pendidikan Negeri	5,952	2003
2.	Pelancongan Negeri	11,274	1971
3.	Jawatankuasa Pendukung Askar Wataniah	1,031	2002
4.	Hafaz Al-Quran	61	2004
5.	Tangga Kenari	8,035	1997
Jumlah		26,353	

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Penyerahan Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Kumpulan Wang Amanah Awam kepada Jabatan Audit Negara beserta dokumen sokongan yang berkaitan telah dibuat selepas akaun tersebut ditutup pada 31 Disember 2007. Bagaimanapun, Penyata Penerimaan Dan Pembayaran bagi 4 akaun amanah seperti di **Jadual 28** tidak dikemukakan untuk diaudit.

Jadual 28
Penyata Penerimaan Dan Pembayaran
Kumpulan Wang Amanah Awam Yang Tidak Dikemukakan Pada Tahun 2007

Bil.	Akaun Amanah	Baki Pada 31 Disember 2007 (RM)
1.	Lot Tepi Perumahan Awam Kos Rendah	9,376
2.	Kedah Maju 2010	2,522
3.	Pelancongan Negeri	11,274
4.	Program Latihan Khidmat Negara	377,574
Jumlah		400,746

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

a) Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri

Kumpulan Wang Amanah ini ditubuhkan mengikut Seksyen 9 (3) Akta Prosedur Kewangan 1957 bagi tujuan membiayai penyelenggaraan jalan raya yang dilaksanakan oleh Jabatan Kerja Raya. Mengikut Penyata Kewangan Kerajaan Negeri, baki Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri pada tahun 2007 berjumlah RM380.68 juta berbanding RM316.55 juta pada tahun 2006. Pertambahan ini adalah disebabkan pemberian daripada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM106.07 juta. Kedudukan Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri bagi tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 29**.

Jadual 29
Kedudukan Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan
Jalan Raya Negeri Bagi Tahun 2007 Berbanding Tahun 2006

Perkara	Tahun		Peningkatan	
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)	(RM Juta)	Peratus (%)
Baki Pada 1 Januari	277.03	316.55	39.52	14.3
Terimaan	66.69	106.07	39.38	59.0
Perbelanjaan	27.17	41.94	14.77	54.4
Lebihan	39.52	64.13	24.61	62.3
Baki Pada 31 Disember	316.55	380.68	64.13	20.3

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Trend Baki Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri dan jumlah terimaan daripada Kerajaan Persekutuan serta bayaran dalam tahun semasa bagi tempoh 5 tahun dari tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 30**.

Jadual 30
Trend Baki Kumpulan Wang Amanah Penyelenggaraan Jalan Raya Negeri
Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Butiran	Tahun				
	2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
Baki Pada 1 Januari	205.13	234.26	251.39	277.03	316.55
Terimaan Dari Kerajaan Persekutuan	65.57	60.25	65.26	66.69	106.07
Bayaran Semasa	36.44	43.12	39.62	27.17	41.94
Baki Pada 31 Disember	234.26	251.39	277.03	316.55	380.68

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.6.3 Wang Deposit

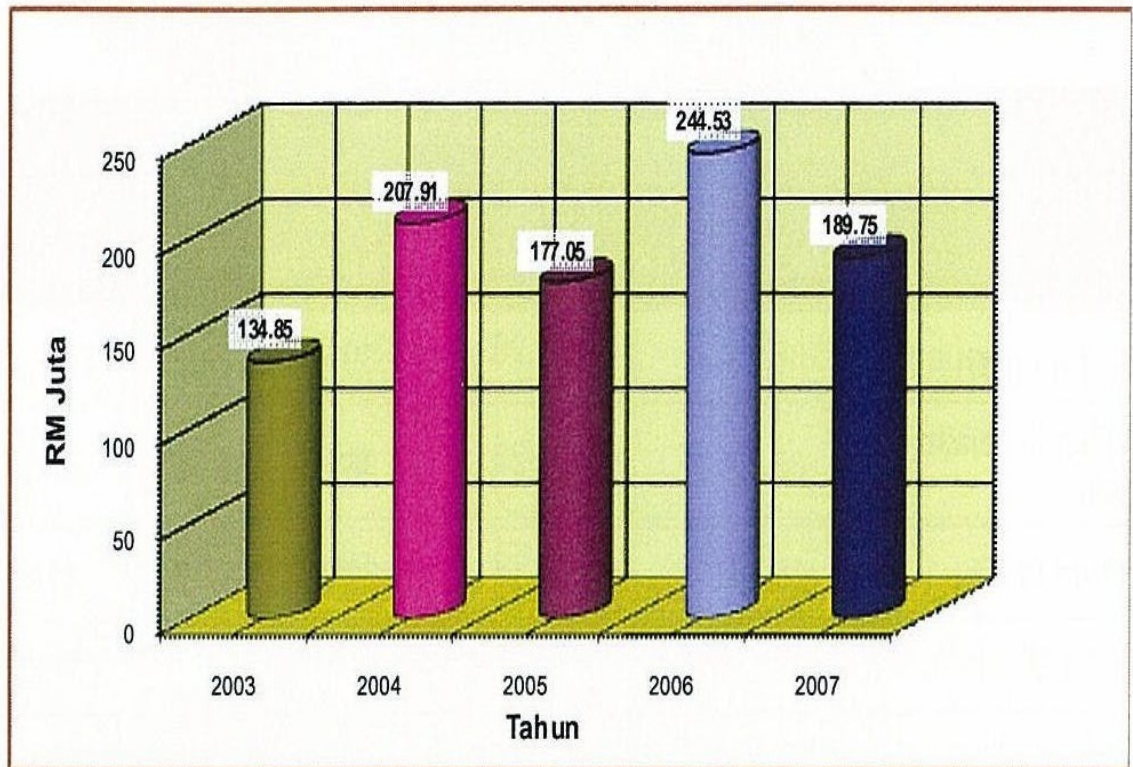
Akaun Wang Deposit merupakan wang yang diterima bagi sesuatu maksud di bawah undang-undang tertentu dan perlu dibayar balik apabila maksud tersebut telah dicapai. Baki 54 Akaun Deposit pada akhir tahun 2007 berjumlah RM189.75 juta telah berkurang sejumlah RM54.78 juta berbanding tahun 2006 berjumlah RM244.53 juta. Analisis Audit mendapati penurunan deposit paling ketara ialah bagi Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Negeri di mana pada 31 Disember 2007, baki deposit Pejabat ini berjumlah RM11.03 juta berbanding RM86.34 juta pada 2006 iaitu pengurangan sejumlah RM75.30 juta. Ini adalah disebabkan pada tahun 2007, sejumlah RM109.30 juta telah dibayar balik kepada pendeposit. Baki akaun ini bagi tempoh 5 tahun iaitu daripada tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 31** dan **Carta 6**.

Jadual 31
Baki Kumpulan Wang Deposit Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Butiran	Tahun				
	2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
Baki Pada 1 Januari	140.87	134.85	207.91	177.05	244.53
Terimaan	26.22	100.81	36.02	196.86	108.92
Bayaran	32.24	27.75	66.88	129.38	163.70
Baki Pada 31 Disember	134.85	207.91	177.05	244.53	189.75

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Carta 6
Trend Baki Wang Deposit Bagi Tahun 2003 Hingga Tahun 2007



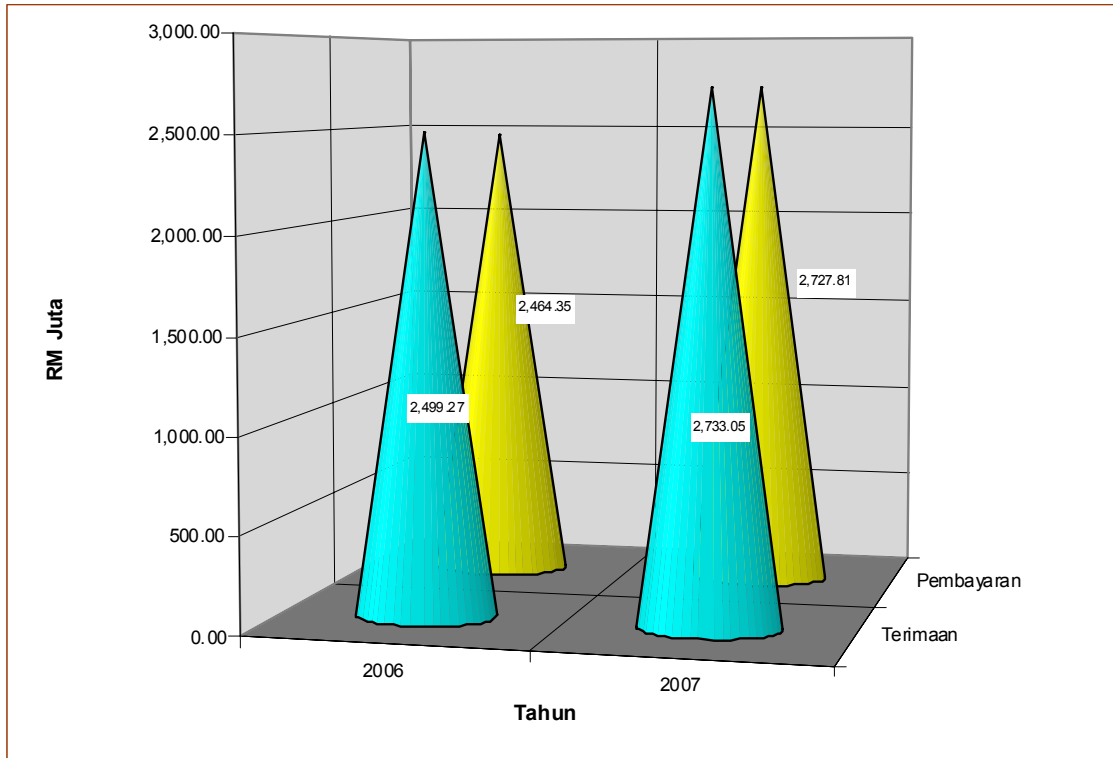
Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.7 PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN WANG TUNAI

Mengikut Penyata Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai, terimaan Wang Tunai Kerajaan Negeri Kedah pada tahun 2007 yang berjumlah RM2.73 bilion adalah terdiri daripada hasil, pinjaman, terimaan modal dan lain-lain terimaan amanah. Sejumlah RM2.73 bilion daripada terimaan tersebut telah digunakan untuk membiayai perbelanjaan mengurus, perbelanjaan pembangunan, perbelanjaan modal, bayaran balik pinjaman dan lain-lain bayaran amanah. Pengurangan pembayaran wang tunai berbanding terimaan menyebabkan lebihan Wang Tunai berjumlah RM5.24 juta dan Wang Tunai Berkumpul berjumlah RM72.69 juta pada tahun 2007.

Kedudukan penerimaan wang tunai dan pembayarannya bagi tahun 2006 hingga 2007 adalah seperti di **Carta 7**.

Carta 7
Penerimaan Dan Pembayaran Wang Tunai Bagi Tahun 2006 Hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.8 AKAUN MEMORANDUM

4.8.1 Pinjaman Boleh Dituntut

Pinjaman Boleh Dituntut merupakan pinjaman yang diberi oleh Kerajaan Negeri kepada Badan-badan Berkanun Negeri. Sumber pinjaman ini diperolehi oleh Kerajaan Negeri menerusi pinjaman dari Kerajaan Persekutuan. Sehingga tahun 2007, Agensi Kerajaan Negeri yang menerima pinjaman daripada Kerajaan Negeri adalah PKNK dan Majlis Bandaraya Alor Star (MBAS). Baki Pinjaman Boleh Dituntut kedua-dua Agensi ini sehingga akhir tahun 2007 berjumlah RM263.90 juta berbanding RM261.88 juta pada tahun 2006. Peningkatan berjumlah RM2.02 juta atau 0.8% ini adalah disebabkan pinjaman baru yang diterima oleh PKNK bagi tujuan pembiayaan Projek Kawasan Industri Kecil Dan Sederhana Gurun berjumlah RM10.50 juta setelah mengambil kira bayaran balik oleh PKNK sejumlah RM8.48 juta.

a) Kemajuan Bayaran Balik Oleh Agensi

Bayaran balik sebenar pada tahun 2007 berjumlah RM8.48 juta hanya diterima daripada PKNK dan baki tertunggak sehingga akhir tahun 2007 berjumlah RM149.81 juta. MBAS belum menjelaskan pinjaman berjumlah RM0.78 juta sejak tahun 2001 dan baki tertunggak MBAS sehingga akhir tahun 2007 berjumlah

RM0.61 juta. Kegagalan Agensi menjelaskan bayaran mengikut tempoh yang ditetapkan menyebabkan Kerajaan Negeri tidak dapat membayar balik pinjamannya kepada Kerajaan Persekutuan. Analisis terhadap bayaran balik pinjaman oleh Agensi kepada Kerajaan Negeri adalah seperti di **Jadual 32**.

Jadual 32
Kemajuan Bayaran Balik Oleh Agensi Pada Tahun 2007

Bil.	Nama Agensi	Baki Pinjaman Dituntut Pada 31 Disember 2007 (RM Juta)	Bayaran Balik Sebenar Diterima Tahun 2007 (RM Juta)	Tunggakan Ansuran Pada 31 Disember 2007 (RM Juta)
1.	PKNK	263.12	8.48	149.81
2.	MBAS	0.78	0.00	0.61
Jumlah		263.90	8.48	150.42

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

b) Trend Pinjaman Boleh Dituntut Bagi Tempoh 5 Tahun

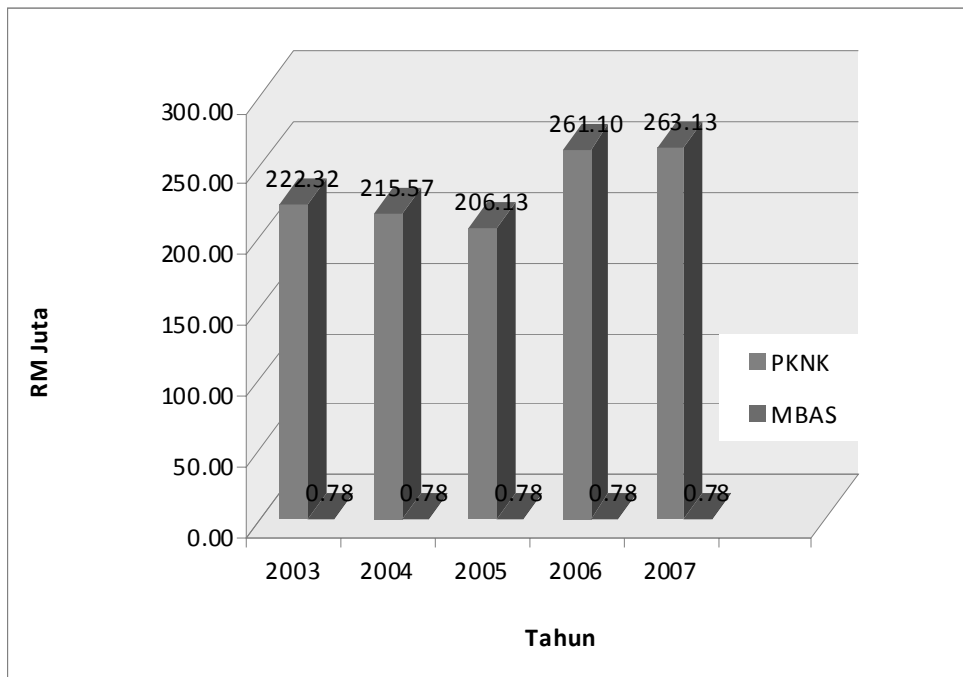
Kedudukan baki pinjaman boleh dituntut bagi tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 33** dan **Carta 8**.

Jadual 33
Baki Pinjaman Boleh Dituntut Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Butiran	Tahun				
	2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
PKNK	222.32	215.57	206.13	261.10	263.12
MBAS	0.78	0.78	0.78	0.78	0.78
Baki Pinjaman Boleh Dituntut Pada 31 Disember	223.10	216.35	206.91	261.88	263.90

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

Carta 8
Pinjaman Boleh Dituntut Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

4.8.2 Pelaburan

Pelaburan saham oleh Kerajaan Negeri merupakan pegangan ekuiti yang diperolehi melalui peruntukan perbelanjaan mengurus. Pada akhir tahun 2007, pelaburan saham berjumlah RM29 juta terdiri daripada pelaburan di Syarikat Samak Aquaculture Sdn. Bhd. berjumlah RM26 juta, Permodalan Kedah Berhad berjumlah RM2.50 juta dan Institut Pengurusan Kedah berjumlah RM0.50 juta. Analisis Audit menunjukkan pelaburan ini tidak berubah sejak tahun 2002. Kedudukan pelaburan Kerajaan Negeri bagi tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 34**.

Jadual 34
Kedudukan Pelaburan Saham Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Syarikat/Perbadanan	Tahun				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Syarikat Samak Aquaculture Sdn. Bhd.	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
2.	Permodalan Kedah Berhad	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
3.	Institut Pengurusan Kedah	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Jumlah		29.00	29.00	29.00	29.00	29.00

Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri

4.8.3 Tunggakan Hasil

Sehingga akhir tahun 2007, sebanyak 27 pemungut hasil dari keseluruhan 53 pemungut hasil di negeri ini telah mengemukakan Laporan Tunggakan Hasil yang berakhir pada 31 Disember 2007. Hanya 15 daripada pemungut hasil ini mempunyai tunggakan hasil berjumlah RM182.72 juta pada akhir tahun 2007 berbanding sejumlah RM181.20 juta pada akhir tahun 2006. Butiran tunggakan hasil tahun 2007 berbanding tahun 2006 adalah seperti di **Jadual 35**.

Jadual 35
Tunggakan Hasil Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Hasil	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2007 (RM Juta)	Peningkatan/ (Penurunan (RM Juta)
Tanah	82.93	95.71	12.78
Air	80.04	67.67	(12.37)
Sewa Rumah Awam	18.23	19.34	1.11
Jumlah	181.20	182.72	1.52

Sumber: Penyata Tunggakan Hasil Jabatan Negeri

Daripada jumlah tunggakan tersebut, sejumlah RM95.71 juta atau 52.38% adalah merupakan tunggakan cukai tanah. Tunggakan cukai tanah ini telah meningkat sejumlah RM12.78 juta menjadi RM95.71 juta pada tahun 2007 berbanding sejumlah RM82.93 juta pada tahun 2006. Butiran tunggakan cukai tanah semasa berbanding tahun lepas adalah seperti di **Jadual 36**.

Jadual 36
Tunggakan Cukai Tanah Mengikut Pejabat Tanah
Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Bil.	Pejabat Tanah	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)
		(2006) (RM Juta)	(2007) (RM Juta)	
1.	Kota Setar	7.50	2.94	(4.56)
2.	Kulim	20.20	15.12	(5.08)
3.	Kuala Muda	10.55	34.40	23.85
4.	Baling	4.25	3.20	(1.05)
5.	Padang Terap	4.35	5.50	1.15
6.	Pendang	2.31	3.18	0.87
7.	Langkawi	16.00	8.98	(7.02)
8.	Pokok Sena	0.66	0.34	(0.32)
9.	Bandar Baharu	0.29	0.38	0.09
10.	Kubang Pasu	14.55	19.24	4.70
11.	Yan	1.64	0.55	(1.09)
12.	Sik	0.63	1.88	1.25
Jumlah		82.93	95.71	12.78

Sumber: Penyata Tunggakan Hasil

Daripada Laporan Tunggakan Hasil yang dikemukakan, didapati 6 Pejabat Tanah mencatat peningkatan tunggakan hasil manakala 6 lagi Pejabat Tanah mencatat penurunan. Pejabat Tanah Kuala Muda menunjukkan peningkatan tunggakan tertinggi sejumlah RM23.85 juta. Tunggakan cukai tanah Pejabat Tanah Kuala Muda berjumlah RM34.40 juta atau 35.94% daripada jumlah keseluruhan tunggakan cukai tanah. Pejabat Tanah Langkawi pula mengalami penurunan tunggakan cukai tanah yang ketara sejumlah RM7.02 juta.

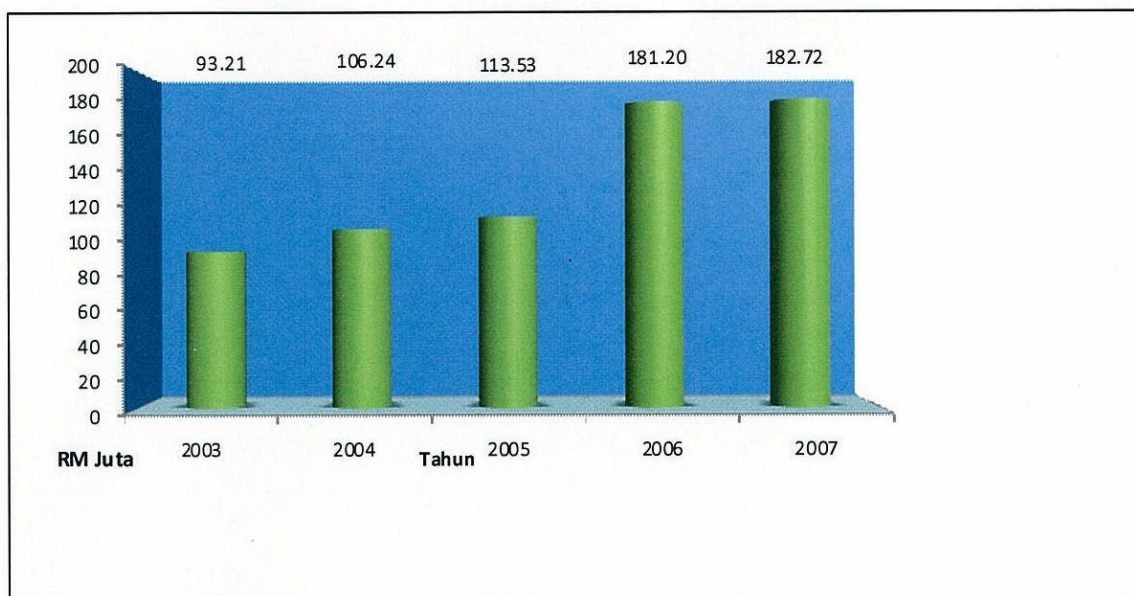
Peningkatan tunggakan cukai tanah yang ketara adalah disebabkan pada tahun 2006, cukai tanah telah dinaikkan pada kadar antara RM40 hingga RM3,000 bagi setiap satu lot selaras dengan Aturan-aturan Tanah Kedah (Pindaan) 2005 yang berkuatkuasa pada 1 Januari 2006. Masalah peningkatan tunggakan tersebut masih tidak dapat diatasi kerana tindakan menghapus kira tunggakan yang mempunyai masalah ketara masih dalam penelitian dan pertimbangan. Kedudukan tunggakan hasil Negeri Kedah bagi tempoh 5 tahun adalah di **Jadual 37** dan **Carta 9**.

Jadual 37
Tunggakan Hasil Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Tahun	Tanah (RM Juta)	Air (RM Juta)	Sewa Rumah Awam (RM Juta)	Jumlah (RM Juta)
2003	30.37	45.99	16.85	93.21
2004	31.27	57.59	17.38	106.24
2005	35.29	60.02	18.22	113.53
2006	82.93	80.04	18.23	181.20
2007	95.71	67.67	19.34	182.72

Sumber : *Penyata Tunggakan Hasil*

Carta 9
Tunggakan Hasil Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2003 Hingga 2007



Sumber: *Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah*

4.8.4 Hutang Awam

Setiap tahun Kerajaan Negeri menerima pinjaman daripada Kerajaan Persekutuan untuk membiayai projek pembangunannya. Pada akhir tahun 2007, baki Hutang Awam berjumlah RM2.10 bilion berbanding RM1.94 bilion pada tahun 2006, iaitu meningkat sejumlah RM154.40 juta atau 8%. Peningkatan dan penurunan baki pinjaman kerajaan Negeri pada tahun 2006 dan 2007 mengikut kategori pinjaman adalah seperti di **Jadual 38**.

Jadual 38
Baki Hutang Awam Kerajaan Negeri Mengikut Kategori Bagi Tahun 2006 Dan 2007

Butiran	Tahun		Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)	Peratus (%)	Punca Peningkatan/ (Penurunan)
	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)			
Bekalan Air	1,416.30	1,548.68	132.38	9.3	Pinjaman baru bagi 11 projek Bekalan Air.
Perumahan Awam Kos Rendah	152.75	152.75	0.00	-	-
PKNK	261.11	263.13	2.02	0.8	Projek Kawasan Industri Kecil Dan Sederhana, Gurun.
Pelbagai	110.99	130.99	20	18	Projek Membina Balai Penghadapan Dan Dewan Santapan Istana Anak Bukit, Alor Star.
Jumlah	1,941.15	2,095.55	154.40	8	

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

a) Trend Hutang Awam Kerajaan Negeri Bagi Tempoh 5 Tahun

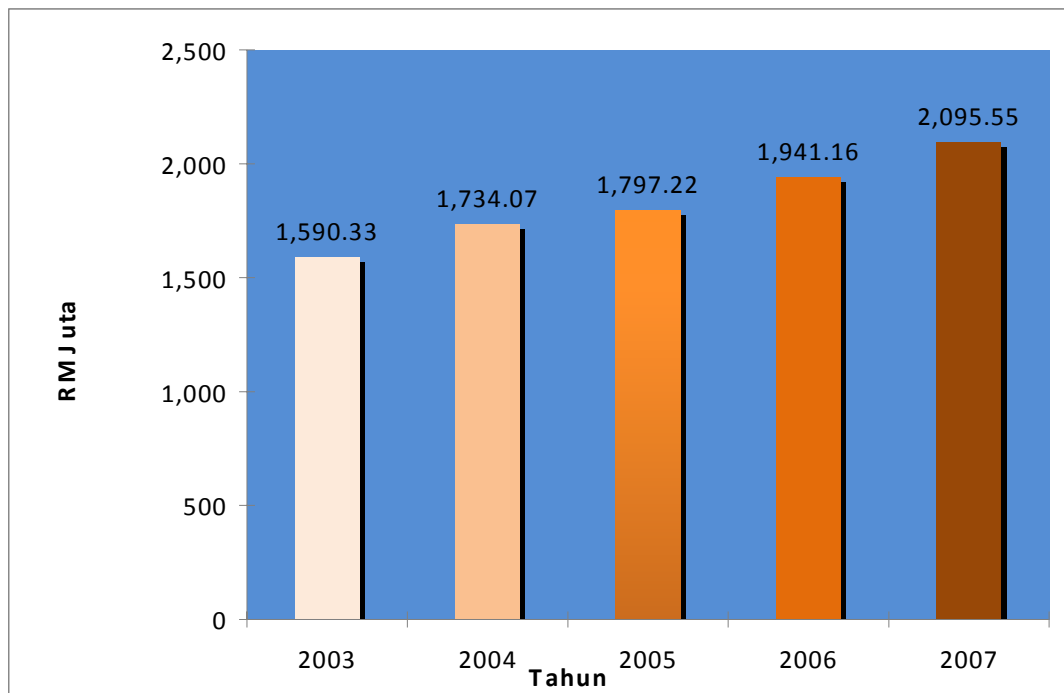
Trend Hutang Awam Kerajaan Negeri bagi tempoh 5 tahun iaitu bagi tahun 2003 hingga 2007 adalah seperti di **Jadual 39** dan **Carta 10**.

Jadual 39
Kedudukan Hutang Kerajaan Negeri Bagi Tahun 2003 Hingga 2007

Bil.	Pinjaman	Baki Pinjaman				
		2003 (RM Juta)	2004 (RM Juta)	2005 (RM Juta)	2006 (RM Juta)	2007 (RM Juta)
1.	Bekalan Air	1,115.80	1,241.56	1,321.52	1,416.30	1,548.68
2.	Perumahan Awam Kos Rendah	131.90	153.94	152.75	152.75	152.75
3.	PKNK	226.51	215.57	206.13	261.11	263.13
4.	Pelbagai	116.12	123.00	116.82	110.99	130.99
	Jumlah	1,590.33	1,734.07	1,797.22	1,941.15	2,095.55

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

Carta 10
Trend Hutang Awam Kerajaan Negeri Bagi Tempoh 2003 Hingga 2007



Sumber: Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

b) Prestasi Bayaran Balik Pinjaman

Mengikut Jadual Anuiti Kerajaan Negeri, tunggakan bayaran balik terkumpul yang perlu dijelaskan sehingga 31 Disember 2007 berjumlah RM451.32 juta. Bagaimanapun, hanya sejumlah RM15.68 juta telah dibayar kepada Kerajaan Persekutuan pada tahun 2007. Bayaran ini dibuat secara wang tunai berjumlah RM8.48 juta dari Kerajaan Negeri dan kontra dengan geran hapuskira yang diterima daripada Perbendaharaan Malaysia berjumlah RM7.20 juta. Kedudukan bayaran balik dan tunggakan terkumpul adalah seperti **Jadual 40**.

Jadual 40
Bayaran Balik Pinjaman Kerajaan Negeri Tahun 2007

Bil.	Jenis Pinjaman	Bayaran (RM Juta)	Tunggakan Bayaran Balik (RM Juta)
1.	Bekalan Air	7.20	214.28
2.	Perumahan Awam Kos Rendah	0.00	18.20
3.	PKNK	8.48	149.81
4.	Pinjaman Pelbagai	0.00	69.03
Jumlah		15.68	451.32

Sumber : Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah

5. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Pada keseluruhannya, Prestasi Kewangan Kerajaan Negeri Kedah adalah tidak stabil. Kedudukan Akaun Hasil Disatukan terus mengalami defisit. Tunggakan hasil pada tahun 2007 berjumlah RM182.72 juta telah meningkat sejumlah RM1.52 juta atau 0.8% daripada RM181.20 juta pada tahun 2006. Kerajaan Negeri juga menanggung hutang kepada Kerajaan Persekutuan berjumlah RM2.09 billion pada tahun berakhir 31 Disember 2007. Adalah disyorkan Kerajaan Negeri Kedah berusaha meningkatkan lebih dana dengan berbelanja secara berhemat, menguruskan kutipan hasil dengan cekap dan membuat pelaburan jangka pendek yang menguntungkan. Tindakan agresif mengutip tunggakan hasil dan tunggakan hutang Agensi Negeri hendaklah diambil mengikut undang-undang dan peraturan.

BAHAGIAN III
RANCANGAN PEMBANGUNAN KERAJAAN NEGERI

6. KEMAJUAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN RANCANGAN MALAYSIA KESEMBILAN

6.1 Rancangan Malaysia Kesembilan (RMK-9) Negeri Kedah untuk tempoh 5 tahun bermula pada tahun 2006. Rancangan ini digubal bagi menjelaskan strategi, program dan projek yang akan diperkenal dan dilaksanakan untuk mencapai objektif pembangunan Negeri Kedah. Ia adalah signifikan ke arah menggerakkan Negeri Kedah dalam pelaksanaan Misi Nasional yang digubal oleh Kerajaan Pusat bagi tujuan merealisasikan Wawasan 2020.

6.2 Bagi menjayakan RMK-9, sejumlah RM3.47 bilion siling peruntukan telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri. Peruntukan ini telah diagihkan kepada 9 Jabatan. Pada tahun 2007, jumlah peruntukan yang diluluskan adalah berjumlah RM473.93 juta. Dua daripada 9 Jabatan yang menerima peruntukan tertinggi adalah Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri berjumlah RM214.93 juta atau 64.1% dan Jabatan Kerja Raya berjumlah RM63.6 juta atau 19%.

6.2.1 Pada tahun 2007, sebanyak 107 projek telah dirancang untuk dilaksanakan oleh 9 Jabatan/Agensi. Semakan Audit mendapati Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri mempunyai 23 projek dengan peruntukan berjumlah RM214.93 juta. Pada keseluruhannya, sebanyak 89 projek atau 83.2% daripada 107 projek yang diluluskan telah dilaksanakan. Sejumlah RM336.6 juta atau 71% daripada RM473.93 juta telah dibelanjakan oleh 9 Jabatan setakat 31 Disember 2007. Status pelaksanaan projek adalah seperti di **Jadual 41**.

Jadual 41
Status Pelaksanaan Projek RMK-9

Bil.	Status Projek	Bilangan	Jabatan/ Agensi Terlibat	Peratusan (%)
1.	Projek Telah Siap	68	7	63.6
2.	Projek Mendahului Jadual	-	-	-
3.	Projek Mengikut Jadual	18	3	16.8
4.	Projek Lewat Dari Jadual	3	1	2.8
5.	Projek Belum Mula	18	6	16.8
Jumlah		107		

Sumber: Rekod Jabatan Negeri

6.2.2 Bagi perbelanjaan pembangunan tahun 2007, analisis Audit menunjukkan 5 Jabatan iaitu Jabatan Kerja Raya, Jabatan Pertanian, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Jabatan Perkhidmatan Haiwan dan Jabatan Perhutanan telah membelanjakan melebihi 90% daripada peruntukan yang diluluskan. Sementara itu, 3 Jabatan membelanjakan di antara 48.2% hingga 78.1% daripada peruntukan tahun 2007 yang diluluskan. Prestasi perbelanjaan pembangunan di bawah RMK-9 adalah seperti di **Jadual 42**.

Jadual 42
Prestasi Perbelanjaan Pembangunan Di bawah RMK-9
Pada Tahun 2007

Bil.	Jabatan	Peruntukan Yang Diluluskan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Pencapaian (%)
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan	214.93	124.16	57.8
2.	Pejabat Kewangan Negeri	22.50	10.85	48.2
3.	Jabatan Kerja Raya	63.60	60.36	94.9
4.	Jabatan Pertanian	10.15	9.86	97.1
5.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	4.00	3.76	94.0
6.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	12.75	12.66	99.3
7.	Jabatan Perhutanan	7.50	6.83	91.1
8.	Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian	-	-	-
9.	Jabatan Bekalan Air	138.50	108.12	78.1
Jumlah		473.93	336.60	71.0

Sumber: Rekod Jabatan Negeri

6.2.3 Sebanyak 89 daripada keseluruhan 107 projek yang dirancang telah berjaya dilaksanakan. Daripada jumlah tersebut sejumlah 68 projek telah disiapkan sepenuhnya, 18 projek sedang dilaksanakan. Manakala 18 projek masih belum dimulakan lagi dan 3 projek lewat dari jadual. Projek tersebut masih belum dimulakan kerana masih dalam peringkat kerja-kerja perancangan tanah, kerja ukur dan proses penyediaan tender. Prestasi pelaksanaan projek sehingga akhir tahun 2007 adalah seperti di **Jadual 43**.

Jadual 43
Status Pelaksanaan Projek RMK-9 Sehingga 31 Disember 2007

Bil.	Maksud Pembangunan	Sedang Dilaksanakan	Dahulu Jadual	Lewat Jadual	Belum Mula	Siap Sebenar	Jumlah
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan	6	-	-	4	13	23
2.	Pejabat Kewangan Negeri	-	-	-	3	2	5
3.	Jabatan Kerja Raya	-	-	-	-	13	13
4.	Jabatan Pertanian	-	-	-	1	9	10
5.	Jabatan Perkhidmatan Haiwan	6	-	-	3	-	9
6.	Jabatan Pengairan Dan Saliran	-	-	-	-	18	18
7.	Jabatan Perhutanan	-	-	-	-	8	8
8.	Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian	-	-	-	1	-	1
9.	Jabatan Bekalan Air	6	-	3	6	5	20
Jumlah		18	-	3	18	68	107

Sumber: Rekod Jabatan Negeri

7. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Prestasi perbelanjaan pembangunan adalah baik di mana sehingga akhir tahun 2007, sejumlah RM336.60 juta atau 71% telah dibelanjakan berbanding peruntukan yang diluluskan sejumlah RM473.93 juta. Kemajuan projek menunjukkan sebanyak 68 projek atau 63.6% berjaya disiapkan daripada 107 projek yang dirancang, manakala 30 projek dalam pelaksanaan, 18 projek belum dimulakan dan 3 projek lewat dari jadual.

**BAHAGIAN IV
PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN
JABATAN/AGENSI NEGERI**

8. PELAKSANAAN INDEKS AKAUNTABILITI

8.1 Seksyen 15(A) Akta Acara Kewangan, 1957 dan Arahan Perbendaharaan telah menetapkan tugas dan tanggungjawab Pegawai Pengawal di sesebuah Kementerian/Jabatan bagi menjamin wujudnya akauntabiliti pengurusan kewangan Kerajaan. Antara lain, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk menentukan bahawa peruntukan kewangan dan sumber lain yang secukupnya diperolehi, diguna dan diperakaunkan mengikut peraturan kewangan.

8.2 Selaras dengan perkara 106 dan 107 Perlembagaan Persekutuan serta Akta Audit 1957, setiap tahun Jabatan Audit Negara telah menjalankan pengauditan terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri, pematuhan kepada undang-undang dan peraturan kewangan serta aktiviti Jabatan/Agensi Negeri dan mengemukakan laporan mengenainya untuk dibentangkan di Parlimen dan Dewan Undangan Negeri.

8.3 Bagi memenuhi kehendak undang-undang yang tersebut di atas, setiap tahun Jabatan Audit Negara telah menjalankan pengauditan terhadap pengurusan kewangan di Jabatan/Agensi Negeri untuk menentukan tahap pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkaitan. Berdasarkan kepada pengauditan tersebut, didapati bahawa masih ada Jabatan/Agensi Negeri yang tidak serius dalam meningkatkan prestasi pengurusan kewangan walaupun telah diberi teguran oleh Jabatan Audit Negara berulang kali. Ini dapat diperhatikan daripada kelemahan-kelemahan yang dibangkitkan setiap tahun yang mana ia adalah berkisar kepada isu-isu yang sama.

8.4 Sebagai satu usaha untuk meningkatkan tahap motivasi Jabatan/Agensi Negeri agar lebih gigih memperbaiki, mempertingkatkan dan memperkasakan prestasi pengurusan kewangan masing-masing pada masa akan datang, Jabatan Audit Negara telah memutuskan untuk **melaksanakan sistem penarafan berdasarkan Indeks Akauntabiliti**. Jabatan/Agensi Negeri yang diberi tahap penarafan yang sangat baik boleh dijadikan sebagai tanda aras kepada Jabatan/Agensi Negeri yang lain.

8.5 Melalui pelaksanaan sistem penarafan ini, setiap pematuhan terhadap peraturan kewangan bagi 6 aspek kawalan utama diberikan markah. Aspek tersebut ialah Kawalan Pengurusan, Kawalan Bajet, Kawalan Terimaan, Kawalan Perbelanjaan, Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah dan Deposit serta Pengurusan Aset, Inventori dan Stor. Bagi Agensi Negeri, kawalan tambahan iaitu terhadap Pengurusan Pelaburan, Pengurusan Pinjaman dan Pengurusan Penyata Kewangan turut dinilai. Secara umumnya,

sesuatu Jabatan/Agensi Negeri diberi tahap prestasi Pengurusan Kewangan berdasarkan markah keseluruhan seperti di **Jadual 44**.

Jadual 44
Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan

Markah Keseluruhan	Tahap	Penarafan
90 - 100	Sangat Baik	
70 - 89	Baik	
50 - 69	Memuaskan	
49 ke bawah	Tidak Memuaskan	

9. OBJEKTIF PENGAUDITAN

Bagi membolehkan penarafan diberi kepada tahap Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri, pengauditan telah dijalankan untuk menentukan sama ada:

- a) Wujudnya struktur dan sistem pengurusan kewangan yang berkesan.
- b) Wujudnya sistem kawalan dalaman yang berkesan terhadap pungutan hasil, perbelanjaan serta pengurusan akaun amanah, aset dan inventori, pelaburan serta pinjaman.
- c) Pengurusan kewangan mematuhi undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.
- d) Rekod-rekod yang berkaitan diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

10. SKOP DAN KAEDAH PENGAUDITAN

10.1 Pengauditan telah dijalankan di Pejabat Tanah Padang Terap, Jabatan Kerja Raya Pendang/Yan, Pejabat Daerah Yan, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah, Majlis Agama Islam Negeri Kedah dan Majlis Daerah Baling.

10.2 Pengauditan telah dijalankan dengan memberi tumpuan terhadap 6 aspek kawalan utama iaitu Kawalan Pengurusan, Kawalan Bajet, Kawalan Terimaan, Kawalan Perbelanjaan, Pengurusan Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah dan Deposit serta Pengurusan Aset, Inventori dan Stor. Bagi Agensi Negeri kawalan tambahan iaitu terhadap pengurusan pelaburan, pengurusan pinjaman dan pengurusan penyata kewangan turut diaudit.

10.3 Bagi menilai tahap kawalan yang telah diwujudkan bagi setiap aspek kawalan utama yang tersebut di atas, pengauditan telah dijalankan dengan menyemak rekod dan

dokumen kewangan bagi tahun 2007 di peringkat Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Negeri. Selain itu, semakan juga dibuat terhadap Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2007 dan Penyata Kewangan Agensi Negeri Tahun 2006/2007 bagi menentukan kedudukan prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri secara menyeluruh.

11. PENEMUAN AUDIT

Pelaksanaan sistem penarafan bagi 4 Jabatan Negeri iaitu Pejabat Tanah Padang Terap, Pejabat Daerah Yan, Jabatan Kerja Raya Pendang/Yan, Jabatan Pengairan Dan Saliran dan 3 Agensi Negeri iaitu Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah, Majlis Agama Islam Negeri Kedah dan Majlis Daerah Baling adalah berdasarkan pengauditan terhadap tahap prestasi kewangan mengikut 6 jenis kawalan seperti berikut:

11.1 KAWALAN PENGURUSAN

Bagi menentukan sama ada struktur pengurusan kewangan yang berkesan telah diwujudkan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek utama kawalan pengurusan iaitu struktur organisasi, sistem dan prosedur, keberkesanan Unit Audit Dalam dan jawatankuasa yang diwujudkan serta pengurusan sumber manusia seperti berikut:

a) Struktur Organisasi

Bagi mewujudkan suatu struktur organisasi yang berkesan, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i)** Carta organisasi disediakan dengan lengkap dan kemas kini sepertimana yang ditetapkan di dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991.
- ii)** Surat penurunan kuasa disediakan dengan lengkap dan sentiasa dikemaskinikan. Had-had kuasa dan tugas-tugas pegawai yang menjalankan tanggungjawab juga perlu dinyatakan dengan jelas. Seksyen 15A(2) Akta Acara Kewangan, Arahan Perbendaharaan (AP) 11, AP 69 dan AP 101 adalah berkaitan.
- iii)** Kehendak Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 8 Tahun 1991 dipatuhi. Pekeliling tersebut menetapkan Senarai Tugas bagi setiap pegawai perlu disediakan dengan lengkap dan jelas menunjukkan hubungan kait antara penyelia dengan pegawai bawahan serta rakan sejawat dalam organisasi yang sama. Senarai tugas ini juga perlu sentiasa dikemaskinikan.
- iv)** Kehendak Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2007 dipatuhi. Selaras dengan pekeling tersebut, perancangan dan pelaksanaan pusingan kerja mengikut tempoh yang sesuai dalam pelbagai bidang tugas perlu dilaksanakan bagi membangunkan sumber manusia berpotensi serta berupaya menyumbang kepada kecemerlangan organisasi.

b) Sistem Dan Prosedur

Bagi memastikan sistem dan prosedur yang teratur telah diwujudkan, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Manual Prosedur Kerja disediakan dengan lengkap, kemas kini dan dikaji semula secara berterusan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.
- ii) Fail Meja bagi setiap jawatan disediakan dengan lengkap, kemas kini dan memiliki kesemua 14 ciri-ciri asas Fail Meja yang ditetapkan. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 8 Tahun 1991 adalah berkaitan.
- iii) Pemeriksaan mengejut (sepertimana yang ditetapkan di bawah Arahan Perbendaharaan 309) dijalankan secara berkala (tidak kurang dari sekali dalam 6 bulan) terhadap peti besi, peti wang tunai, laci atau bekas-bekas lain yang diguna untuk menyimpan wang, setem atau barang-barang lain yang berharga. Hasil pemeriksaan itu hendaklah direkodkan dengan lengkap untuk memudahkan rujukan.

c) Jawatankuasa Kewangan Dan Unit Audit Dalam

Kerajaan menetapkan pelbagai jawatankuasa berkaitan hal kewangan ditubuhkan di peringkat Jabatan/Agensi Negeri. Fungsi dan tanggungjawab jawatankuasa tersebut telah ditetapkan melalui surat pekeliling, arahan, garis panduan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Bagi memastikan jawatankuasa-jawatankuasa yang telah diwujudkan berfungsi dengan berkesan, Kerajaan telah juga mengeluarkan Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 1991. Panduan ini menetapkan dengan jelas peranan Pengerusi dan urusetia dalam sesuatu mesyuarat bagi memastikan keberkesanan jawatankuasa yang telah diwujudkan. Antara jawatankuasa/unit yang perlu diwujudkan bagi memantapkan tahap pengurusan kewangan adalah seperti berikut:

i) Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) ditubuhkan di setiap pusat tanggungjawab supaya dapat memantapkan lagi pengurusan kewangan dan akaun agensi-agensi Kerajaan. Sepertimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2004, Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan seorang Pengerusi dan ahli-ahli jawatankuasa dilantik; bermesyuarat setiap 3 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan dan mengemukakan Laporan Suku Tahun dengan lengkap kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

ii) Unit Audit Dalam

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004 yang juga diguna pakai oleh Kerajaan Negeri menghendaki Unit Audit Dalam (UAD) ditubuhkan di

Jabatan/Agensi Negeri untuk membantu Ketua Jabatan memantapkan prestasi pengurusan dan memastikan pencapaian objektif organisasi secara cekap dan berhemat. Bagi melaksanakan fungsinya, UAD adalah bertanggungjawab menyediakan Rancangan Tahunan Audit Dalam, mengemukakan Rancangan Tahunan Audit Dalam yang telah dilulus oleh Ketua Eksekutif kepada Perbendaharaan Malaysia selewat-lewatnya pada 31 Januari, membentangkan Laporan Audit Dalam di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun dan mengemukakan Laporan Tahunan Audit Dalam yang telah diluluskan oleh Ketua Eksekutif kepada Perbendaharaan Malaysia selewat-lewatnya pada 31 Mac tahun berikutnya. Manakala tanggungjawab Ketua Jabatan adalah mengkaji dan meluluskan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam, memastikan tindakan susulan diambil terhadap pemerhatian/Laporan Audit Dalam dan memastikan anggota UAD mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk melaksanakan tanggungjawab mereka secara berkesan.

iii) Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan

Selaras dengan Arahan Y.A.B. Perdana Menteri No. 1 Tahun 1998 dan Siri 2 No. 1 Tahun 2000, Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan (JKP) hendaklah ditubuhkan di peringkat Kerajaan/Jabatan/Agensi Negeri bagi tujuan mewujudkan pentadbiran Kerajaan/Jabatan/Agensi Negeri dan perkhidmatan awam yang cekap, berdisiplin serta berintegriti. Antara lainnya, Menteri Besar/Ketua Menteri/Ketua Jabatan hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa dan mempengerusikan mesyuarat berkenaan; bermesyuarat setiap 3 bulan; membincangkan perkara yang telah ditetapkan; menyediakan Laporan Suku Tahun dengan lengkap untuk dikemukakan kepada pihak berkuasa berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

iv) Pengurusan Sumber Manusia

Bagi memastikan pengurusan kewangan dikendalikan dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah menguruskan sumber manusianya dengan cekap seperti menentukan bilangan jawatan dan gred yang sesuai, jawatan diisi sepenuhnya dan latihan dalam bidang kewangan diberi kepada mereka yang terlibat. Jabatan/Agensi Negeri juga dikehendaki memberi pengiktirafan kepada kakitangannya yang cemerlang dan sebaliknya mengambil tindakan tatatertib/surcaj terhadap mereka yang didapati gagal/cuai melaksanakan tanggungjawab yang telah ditetapkan.

11.2 KAWALAN BAJET

Bagi menentukan sama ada Jabatan/Agensi Negeri telah menguruskan bajet dan peruntukannya dengan cekap, berhemat dan mengikut peraturan, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan bajet iaitu penyediaan bajet, pengagihan peruntukan, kelulusan pindah/tambah peruntukan, pemantauan kemajuan/prestasi bajet dan pelaporan mengenainya seperti berikut:

a) Penyediaan Bajet

Peraturan kewangan mengenai penyediaan bajet oleh setiap Jabatan/Agensi Negeri dikeluarkan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 14 Tahun 1994 (Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Dan Pengesanan Prestasi Perbelanjaan Tahunan Kerajaan Persekutuan) dan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 2007 (Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Tahun 2008-2009). Selain itu, Arahan Perbendaharaan 29 hingga 46 juga menetapkan peraturan penyediaan anggaran hasil dan perbelanjaan. Antara lainnya, peraturan kewangan mengenai penyediaan bajet menetapkan perkara-perkara mengenai justifikasi setiap anggaran yang disediakan; ketepatan anggaran yang disediakan; prosedur kelulusan bajet di peringkat Jabatan/Agensi Negeri serta pematuhan tempoh yang ditetapkan untuk mengemukakan bajet dan Perjanjian Program kepada Pegawai Kewangan Negeri.

b) Pengagihan Peruntukan

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 1 Tahun 2007 antara lainnya menetapkan bahawa Pegawai Pengawal perlu mengagihkan peruntukan kepada pemegang-pemegang waran tertentu sebaik sahaja Waran Am diterima. Mengikut AP 94 pula, pemegang waran peruntukan tersebut boleh mengagihkan waran peruntukan/waran peruntukan kecil kepada pegawai yang berkenaan di mana perlu. Pengagihan waran ini perlu direkodkan dengan lengkap dan kemas kini.

c) Kelulusan Pindah/Tambahan Peruntukan

Peraturan kewangan mengenai pindah/tambah peruntukan antaranya menetapkan Waran Pindah Peruntukan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal sendiri atau bagi pihaknya oleh mana-mana pegawai bawahannya yang diberi kuasa secara bertulis. Semua pindah peruntukan hendaklah dibuat dalam tahun kewangan berkenaan dan semua Waran Pindah Peruntukan yang dikeluarkan hendaklah disampaikan kepada Perbendaharaan/Bendahari Negeri atau wakilnya tidak lewat dari 31 Disember bagi tahun kewangan berkenaan. Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlulah sentiasa mengawasi dan mengemas kini akaun serta memastikan pindah peruntukan dikemaskinikan dalam Buku Vot supaya kawalan perbelanjaan dapat diuruskan dengan berkesan. Peraturan juga menetapkan pindahan kepada butiran yang telah dikurangkan melalui pindah peruntukan atau pengurangan kepada butiran yang telah ditambah melalui pindah peruntukan adalah tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

d) Pemantauan Kemajuan/Prestasi Bajet

Peraturan kewangan menghendaki Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi bagi memastikan ia dilaksanakan mengikut jadual. Bagi tujuan ini, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah memastikan data mengenai peruntukan dan perbelanjaan projek bagi setiap tahun diisi dan sentiasa dikemas kini dalam Sistem Pemantauan Projek II serta kaedah lain yang

diterima pakai; impak setiap aktiviti dinilai sekurang-kurangnya sekali dalam masa 5 tahun dan memastikan perbelanjaan tidak melebihi peruntukan yang telah diluluskan.

e) Pelaporan

Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan beberapa laporan seperti Laporan Perbelanjaan Dan Tanggungan serta laporan untuk Buku Anggaran Belanjawan Program Dan Prestasi. Laporan-laporan ini perlu dikemukakan kepada Pegawai Kewangan Negeri, Bendahari Negeri dan Akauntan Negeri dalam tempoh yang ditetapkan. Pegawai Pengawal juga dikehendaki mengemukakan laporan mengenai keperluan aliran wang tunai yang disahkan olehnya kepada Pegawai Kewangan Negeri/ Bendahari Negeri/Akauntan Negeri. Bagi Ketua Jabatan yang bukan Pegawai Pengawal, laporan-laporan berkenaan akan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal berkenaan untuk disatukan.

11.3 KAWALAN TERIMAAN

Bagi menentukan sama ada segala terimaan telah dikendalikan mengikut peraturan dan diakaunkan dengan sempurna, semakan Audit telah dijalankan terhadap 5 aspek utama kawalan terimaan yang meliputi kawalan borang hasil, penerimaan wang, kemasukan pungutan ke bank, kawalan perakaunan terimaan/hasil dan penyediaan Akaun Belum Terima seperti berikut:

a) Kawalan Borang Hasil

Kawalan terhadap borang-borang hasil seperti buku resit adalah penting untuk memastikan ia tidak disalahgunakan.

b) Penerimaan Wang

Setiap Jabatan/Agensi Negeri perlu memastikan pegawainya yang dipertanggungjawabkan dengan urusan penerimaan wang mematuhi peraturan kewangan yang berkaitan. Semakan Audit telah dijalankan terhadap 4 aspek kawalan dalaman yang ditetapkan dalam oleh Arahan Perbendaharaan bagi penerimaan wang iaitu dari segi kebenaran/kelulusan menerima wang, ciri-ciri keselamatan semasa menerima kutipan, kawalan penerimaan melalui mel dan penerimaan wang di kaunter.

c) Kemasukan Pungutan Ke Bank

Arahan Perbendaharaan telah menetapkan peraturan mengenai kemasukan wang pungutan ke bank bagi memastikan ketepatan dan keselamatan wang berkenaan. Antaranya adalah mengenai penetapan tempoh memasukkan wang ke bank, kawalan keselamatan penghantaran wang dan penyelenggaraan rekod mengenainya, semakan oleh pegawai bertanggungjawab terhadap slip kemasukan wang ke bank dan keselamatan wang yang tidak sempat dimasukkan ke bank.

d) Kawalan Perakaunan Terimaan/Hasil

Bagi memastikan peraturan mengenai perakaunan terimaan/hasil yang ditetapkan dalam Arahan Perbendaharaan dipatuhi, semakan Audit telah dijalankan terhadap penyerahan Akaun Tunai Bulanan kepada Perbendaharaan Negeri, ketepatan penyediaan Penyata Penyesuaian Hasil Bulanan dan ketepatan Buku Tunai.

e) Akaun Belum Terima

Dasar dan tatacara bagi menyelenggara dan melaporkan Akaun Belum Terima (ABT) ditetapkan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 Tahun 1986 dan beberapa Arahan Perbendaharaan. Antara peraturan yang ditetapkan mengenai pengurusan ABT adalah penyediaan Penyata Tunggakan Hasil atau Penyata Akaun Belum Terima yang lengkap dan kemas kini, penyerahan Penyata Akaun Belum Terima kepada Perbendaharaan Negeri dalam tempoh ditetapkan dan tindakan susulan diambil terhadap jumlah terimaan/hasil yang tertunggak.

11.4 KAWALAN PERBELANJAAN

Bagi menentukan sama ada semua perbelanjaan mengurus dan pembangunan telah dibuat mengikut peraturan yang ditetapkan dan diperakaunkan dengan tepat, semakan Audit telah dijalankan terhadap 3 aspek utama kawalan perbelanjaan iaitu perakaunan, pengurusan perolehan dan pengurusan bayaran seperti berikut:

a) Perakaunan

Semakan Audit telah dibuat untuk menentukan sejauh mana Buku Vot dan Penyata Penyesuaian Perbelanjaan diselenggarakan oleh Kementerian/Jabatan mengikut peraturan yang ditetapkan di dalam Pekeliling dan Arahan Perbendaharaan yang berkaitan.

b) Pengurusan Perolehan

Setiap tahun, Jabatan/Agensi Negeri membelanjakan jutaan ringgit untuk tujuan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja. Bagi menentukan sejauh mana pengurusan perolehan Jabatan/Agensi Negeri telah mematuhi peraturan yang berkaitan, semakan Audit telah dibuat terhadap pengurusan pembelian terus, sebut harga, tender, kontrak dan kontrak pusat.

c) Pengurusan Bayaran

Semakan Audit telah dijalankan terhadap kawalan dalaman bagi proses bayaran, kesempurnaan bayaran yang memerlukan kelulusan khas, penyediaan dan penyimpanan daftar/rekod pembayaran dan Daftar Bil, bayaran pukat serta panjar wang runcit.

11.5 PENGURUSAN KUMPULAN WANG AMANAH/AKAUN AMANAH DAN DEPOSIT

Pengurusan dan kawalan terhadap Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah dan Deposit adalah penting untuk menentukan ia diurus dengan teratur, mengikut pekeliling dan arahan amanah yang ditetapkan serta diakaunkan dengan betul dan kemas kini. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengurusan seperti berikut:

a) Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah

Tatacara pengurusan Akaun Amanah ditetapkan melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 18 Tahun 2001. Semakan Audit telah dijalankan terhadap pengendalian Kumpulan Wang Amanah/Akaun Amanah di Jabatan/Agensi Negeri dari segi penyediaan dan penyerahan Penyata Tahunan untuk diaudit serta kesempurnaan rekod perakaunan/penyata penyesuaian akaun/transaksi akaun.

b) Pengurusan Kumpulan Wang Pinjaman

Jabatan/Agensi Negeri perlu menguruskan kumpulan wang pinjaman dan pendahuluan diri/pelbagai mengikut Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan seperti berikut:

- i)** Pinjaman kenderaan hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 7 dan 8 Tahun 1993.
- ii)** Pinjaman komputer hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1992.
- iii)** Pendahuluan diri hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1993.
- iv)** Pendahuluan pelbagai hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 13 Tahun 1990.

c) Pengurusan Akaun Deposit

Tatacara dan pengurusan akaun deposit ditetapkan melalui Arahan Perbendaharaan 156 hingga 163.

11.6 PENGURUSAN ASET, INVENTORI DAN STOR

Aset dan inventori yang diperolehi untuk kegunaan pejabat perlu direkodkan, dikawal dan dipantau dengan sempurna bagi mengelakkan dari berlakunya pembaziran dan penyalahgunaannya. Sehubungan ini, semakan Audit telah dijalankan untuk menilai tahap pematuhan Jabatan/Agensi Negeri kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dan Tatacara Pengurusan Stor berhubung dengan perkara-perkara berikut:

a) Kawalan Umum

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, Pegawai Pengawal hendaklah mewujudkan Unit Pengurusan Aset yang antaranya bertanggungjawab untuk mengurus pelantikan Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa dan Jawatankuasa Penyiasat. Unit tersebut juga diberi tanggungjawab menjadi Urus Setia kepada Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan yang diwujudkan, menguruskan pelupusan, kehilangan dan hapus kira aset serta menyelaraskan penyediaan laporan mengenainya. Selain itu, Pegawai Pengawal juga hendaklah melantik seorang Pegawai Aset secara bertulis bagi setiap pusat tanggungjawab di bawahnya dan memastikan Pegawai Aset di peringkat Ibu Pejabat diberi tanggungjawab sebagai Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan.

b) Penerimaan

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, seorang Pegawai Penerima hendaklah diberi kuasa untuk menerima dan mengesahkan aset yang diperolehi. Antara lainnya, tanggungjawab seseorang Pegawai Penerima adalah memastikan aset/bekalan pejabat diterima menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan sebelum pengesahan penerimaannya. Bagi membolehkan Pegawai Penerima membuat rujukan, sesalinan dokumen kontrak hendaklah disimpan oleh pegawai ini. Bagi penerimaan bekalan pejabat pula, Borang Terima Barang perlu disahkan dan direkodkan dalam Kad Kawalan Stok dan Kad Petak. Borang Laporan Penerimaan Aset Alih Kerajaan hendaklah disedia, disahkan dan dihantar dengan serta merta kepada agen penghantaran atau syarikat pembekal. Aset hendaklah diterima berserta Surat Jaminan dan manual penggunaan/penyenggaraannya.

c) Pendaftaran

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 menetapkan aset perlu didaftarkan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pengesahan penerimaan. Aset tersebut juga perlu dilabelkan dengan tanda Hak Kerajaan dan nombor siri pendaftaran.

d) Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan Aset

Bagi memastikan penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan aset diurus dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan peraturan-peraturan seperti berikut yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan dipatuhi:

- i) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 menetapkan aset diguna hanya bagi tujuan rasmi sahaja dan mengikut tujuan asal perolehannya. Setiap aset hendaklah dikendalikan oleh pegawai yang mahir dan berkelayakan, pengeluaran/penggunaannya direkodkan dengan teratur serta kerosakan aset dilaporkan dengan menggunakan borang yang ditetapkan. Aset juga perlu disimpan di tempat yang selamat dan sesuai serta sentiasa di bawah kawalan pegawai yang bertanggungjawab.

- ii) Pekeliling tersebut juga menghendaki sekurang-kurangnya 2 Pegawai Pemeriksa/Lembaga Verifikasi Stok dilantik secara bertulis. Pemeriksaan aset dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan verifikasi stok dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan. Laporan Pemeriksaan Harta Modal dan Laporan Pemeriksaan Inventori disediakan dengan lengkap dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan seterusnya kepada Perbendaharaan Negeri di mana berkenaan.
- iii) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1980 menetapkan penggunaan kenderaan Jabatan dikawal dengan melantik seorang Pegawai Pengangkutan yang bertanggungjawab meluluskan kegunaan kenderaan dan menyediakan fail sejarah bagi setiap kenderaan, menyelenggarakan Buku Log dengan lengkap dan kemas kini serta menyediakan Cerakinan Bulanan Penggunaan Bahan Api setiap bulan bagi mengawal kegunaan bahan api.
- iv) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1996 pula menetapkan penggunaan kenderaan pegawai Gred JUSA dikawal dengan teratur di mana pembelian minyak setahun tidak melebihi had yang ditetapkan/diluluskan.
- v) Selaras dengan kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 6 Tahun 1999, Kad Inden Minyak perlu dikawal dengan teratur melalui penyelenggaraan Buku Rekod Pergerakan Kad Inden yang lengkap dan kemas kini. Penyata pembelian atau penyata kad perlu disemak sebelum bayaran dilakukan.
- vi) Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1999 menetapkan kad elektronik bagi pembayaran tol dikawal dengan teratur dan rekod berhubung dengan penggunaannya diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.

e) Penyenggaraan Aset

Bagi memastikan aset diselenggarakan dengan baik, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Senarai aset yang memerlukan penyenggaraan disediakan dengan lengkap dan kemas kini; jadual penyenggaraan disediakan dan dilaksanakan seperti dirancang; penyenggaraan direkod dengan betul dan lengkap; program penyenggaraan dinilai dan penyenggaraan aset oleh pihak swasta diselia dan dipantau bagi memastikan syarat-syarat yang ditetapkan dalam perjanjian dipatuhi. Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 adalah berkaitan.
- ii) Memastikan kehendak Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 1980 dipatuhi. Pekeliling ini menetapkan kenderaan perlu diselenggarakan secara berjadual manakala kos penyenggaraan dan pembaikan perlu direkod dalam fail kenderaan dan Daftar Harta Modal. Kenderaan juga hendaklah disimpan dengan selamat.

f) Pelupusan

Bagi memastikan pelupusan aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Lembaga Pemeriksa dilantik untuk tempoh tidak melebihi 2 tahun. Lembaga Pemeriksa perlu menyediakan jadual pemeriksaan dan ia perlu dilaksanakan dalam tempoh satu bulan dari tarikh arahan dikeluarkan. Laporan Lembaga Pemeriksa hendaklah disediakan dan ditandatangani. Lembaga Pemeriksa juga perlu mengesyorkan kaedah pelupusan yang sesuai.

- ii) Perakuan pelupusan aset mekanikal, teknikal, elektrik dan elektronik disediakan oleh Jabatan/Pegawai Teknikal berkaitan. Manakala perakuan pelupusan aset itu disahkan oleh 2 pegawai yang mempunyai 3 tahun pengalaman dan tidak terlibat dengan pengurusan aset berkenaan.

- iii) Kaedah pelupusan aset dibuat dengan teratur dan ia dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan. Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih Kerajaan dan Sijil Pelupusan Aset disediakan dan dikemukakan kepada pihak yang meluluskannya. Seterusnya, rekod aset yang telah diluluskan pelupusan itu perlu dikemaskinikan.

g) Kehilangan Dan Hapus Kira

Bagi memastikan kehilangan dan hapus kira aset diuruskan dengan teratur dan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007, setiap Jabatan/Agensi Negeri hendaklah memastikan:

- i) Kehilangan aset dilaporkan kepada Ketua Jabatan dengan serta merta dan laporan polis dibuat dalam tempoh 24 jam dari waktu kehilangan. Ketua Pejabat menyediakan Laporan Awal dan dikemukakan kepada Pegawai Pengawal dan Pegawai Kewangan Negeri dalam tempoh 2 hari bekerja. Sesalinan Laporan Awal dikemukakan kepada Pegawai Pengawal, Pegawai Kewangan Negeri dan Ketua Audit Negara atau wakil tempatan Ketua Audit Negara.

- ii) Jawatankuasa Penyiasat dilantik secara bertulis oleh Pegawai Pengawal dalam tempoh 2 minggu dari tarikh Laporan Awal disediakan. Laporan Akhir disediakan dalam tempoh 2 bulan dari tarikh lantikan jawatankuasa tersebut walaupun Laporan Hasil Penyiasatan Polis belum diperoleh. Laporan Akhir yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak yang menerima Laporan Awal. Laporan ini perlu dikemukakan dalam tempoh 4 bulan dari tarikh Laporan Awal dihantar.

11.7 PENGURUSAN PELABURAN

Pelaburan merupakan tindakan melabur dana bagi satu tempoh untuk memperoleh kadar pulangan yang dikehendaki dengan menyedari sepenuhnya risiko yang terbabit. Pelaburan yang dibuat hendaklah mengikut peraturan yang berkaitan. Rekod perlu diselenggara dengan lengkap dan kemas kini bagi memudahkan kawalan dan pemantauan. Antara elemen kawalan yang perlu diwujudkan adalah penubuhan Jawatankuasa Pelaburan yang berfungsi menguruskan pelaburan Agensi. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa melabur, had pelaburan, sasaran pelaburan dan pemantauan pelaburan.

11.8 PENGURUSAN PINJAMAN

Pinjaman dibuat bagi membiayai pelbagai projek untuk pembangunan ekonomi negeri, menampung perbelanjaan dan meningkatkan taraf pembangunan serta kemajuan penduduk. Pinjaman tersebut hendaklah digunakan mengikut maksud pinjaman dipohon. Antara perkara yang perlu diberi perhatian adalah kuasa untuk meminjam, penyelenggaraan rekod pinjaman yang lengkap dan kemas kini, perjanjian pinjaman disediakan dan mekanisme kawalan serta pemantauan pinjaman.

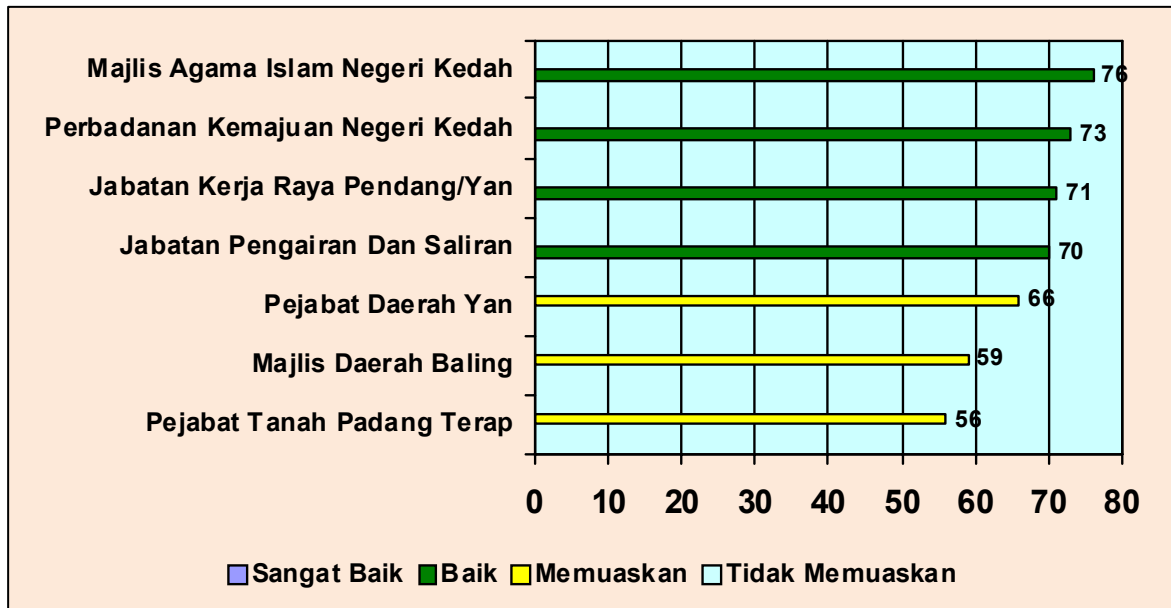
11.9 PENYATA KEWANGAN

Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 4 Tahun 2007 menghendaki Agensi Negeri mengemukakan Penyata Kewangan kepada Ketua Audit Negara tidak lewat dari 30 April setiap tahun. Ini membolehkan penyata kewangan dan laporan tahunan Agensi Negeri dibentang di Dewan Undangan Negeri pada tahun yang sama dan tidak lewat dari 31 Disember setiap tahun. Pekeliling ini bertujuan untuk meningkatkan akauntabiliti dan tadbir urus yang baik di semua Agensi Negeri. Di samping itu, pembentangan awal membolehkan *stakeholders* menilai prestasi Agensi Negeri yang lebih jelas, lengkap dan relevan.

12. TAHAP PRESTASI PENGURUSAN KEWANGAN

Hasil daripada pengauditan yang telah dijalankan mendapati prestasi pengurusan kewangan di Majlis Agama Islam Negeri Kedah, Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah Jabatan Kerja Raya Pendang/Yan dan Jabatan Pengairan Dan Saliran adalah pada tahap baik. Manakala Pejabat Daerah Yan, Majlis Daerah Baling dan Pejabat Tanah Padang Terap adalah pada tahap memuaskan. Tahap prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri adalah seperti di **Carta 12**.

Carta 12
Tahap Prestasi Pengurusan Kewangan Jabatan/Agensi Negeri
Bagi Tahun 2007



13. RUMUSAN DAN SYOR AUDIT

Secara umumnya, prestasi pengurusan kewangan di 7 Jabatan/Agensi Negeri yang diaudit adalah baik. Bagaimanapun, prestasinya masih boleh dipertingkatkan lagi sekiranya Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan bukan sahaja mengambil tindakan memperbetulkan kelemahan-kelemahan yang telah dibangkitkan oleh pihak Audit, bahkan juga mengambil tindakan *preventive* bagi memastikan kelemahan yang sama tidak berulang. Bagi memantapkan lagi prestasi pengurusan kewangan, pertimbangan perlu diberi kepada perkara-perkara berikut:

- a) Di peringkat Jabatan/Agensi Negeri, Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) antara lainnya telah dipertanggungjawabkan untuk membincangkan isu-isu yang dibangkitkan oleh pihak Audit. Bagaimanapun, didapati JPKA tidak berupaya untuk membincangkan isu-isu tersebut secara mendalam kerana Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 2004 telah menetapkan pelbagai perkara yang perlu dibincangkan oleh jawatankuasa ini. Bagi membolehkan isu-isu yang dibangkitkan oleh pihak Audit dapat dibincangkan dengan lebih fokus.
- b) Pegawai Pengawal hendaklah memastikan jawatankuasa-jawatankuasa yang telah diwujudkan berfungsi dengan berkesan dengan mematuhi Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan yang dikeluarkan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 1991.

- c) Memandangkan pengauditan terhadap pengurusan kewangan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara bagi tujuan memberi penarafan adalah terhad kepada beberapa pusat tanggungjawab (PTJ) sahaja, Pegawai Pengawal patut mengarahkan Unit Audit Dalamnya menjalankan pengauditan di PTJ-PTJ yang lain untuk memastikan sama ada kelemahan yang sama juga berlaku di pejabat berkenaan. Sehubungan ini, adalah disyorkan supaya Unit Audit Dalam bekerjasama dengan Jabatan Audit Negara untuk melaksanakan pengauditan bagi tujuan memberi penarafan kepada tahap pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri yang berkenaan.
- d) Pegawai Pengawal perlu memastikan UAD berfungsi dengan lebih cekap dan berkesan. Bagi tujuan ini, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan Unit Audit Dalamnya mempunyai kakitangan yang mencukupi dari segi bilangan, gred dan kepakaran. UAD hendaklah diberi kebebasan untuk melaksanakan pengauditan dan melaporkan penemuannya. Setiap proses kerja pengauditan mesti mempunyai mekanisme yang boleh menjamin kualiti dan integritinya.
- e) Bagi memperbaiki tahap pengurusan kewangan, penglibatan Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan perlu dipertingkatkan. Mereka perlu terlibat secara *hands on* dalam urusan tersebut.
- f) Tindakan surcaj dikenakan terhadap mereka yang gagal memungut hasil/ membuat bayaran tidak teratur. Surcaj juga patut diambil terhadap Ketua Jabatan/Bahagian yang gagal mengambil tindakan terhadap pegawai bawahan yang gagal melaksanakan tanggungjawab mereka.

BAHAGIAN V
PENYERAHAN, PENGESAHAN DAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN
BADAN BERKANUN NEGERI, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN
MAJLIS AGAMA ISLAM

14. PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN

Pada akhir tahun 2007, terdapat 11 Badan Berkanun Negeri, 11 Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Agama Islam dan Jabatan Zakat Negeri Kedah yang mana penyata kewangannya diaudit oleh Jabatan Audit Negara. Daripada jumlah tersebut, Penyata Kewangan bagi 3 Badan Berkanun Negeri, satu Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Agama Islam Negeri Kedah dan Jabatan Zakat Negeri Kedah diaudit terus oleh Jabatan Audit Negara. Manakala, Penyata Kewangan bagi 9 Badan Berkanun Negeri dan 10 Pihak Berkuasa Tempatan diaudit oleh Firma Audit Swasta (FAS) yang dilantik bagi pihak dan di bawah arahan Ketua Audit Negara. Pelantikan FAS adalah di bawah kuasa Ketua Audit Negara sebagaimana yang dinyatakan dalam Seksyen 7(3) Akta Audit 1957.

Bagi memastikan FAS menjalankan pengauditan selaras dengan arahan yang ditetapkan, Jabatan Audit Negara akan membuat pemantauan terhadap proses kerja FAS meliputi peringkat sebelum, semasa dan selepas kerja pengauditan dilaksanakan. Pada peringkat sebelum kerja pengauditan dijalankan, FAS dikehendaki menyediakan Memorandum Perancangan Audit iaitu program kerja yang menerangkan antaranya objektif, skop dan kaedah pendekatan Audit termasuk tempoh jangkaan kerja pengauditan. Melalui memorandum tersebut, Jabatan Audit Negara dapat memastikan FAS mempunyai pendekatan kerja yang teratur, sistematik dan liputan kerja Audit yang mencukupi. Ini bertujuan untuk memastikan pengauditan dijalankan selaras dengan objektif, skop dan dalam tempoh yang ditetapkan. Pada peringkat akhir kerja pengauditan pula, FAS dikehendaki mengemukakan laporan penemuan Audit berserta fail kertas kerja semasa merangkumi senarai kerja terperinci dan laporan juruaudit mengenai penyata kewangan yang telah diaudit. Fail kerja itu akan disemak untuk memastikan perkara material dibangkitkan, bukti audit mencukupi dan memuaskan, mengikut format dan mematuhi standard kawalan kualiti kerja Jabatan Audit Negara. Prestasi semua FAS akan dinilai dan diambil kira dalam membuat keputusan untuk tawaran bagi kontrak kerja pengauditan penyata kewangan Kerajaan yang seterusnya.

15. KEDUDUKAN PENYERAHAN PENYATA KEWANGAN

Mengikut undang-undang, semua Penyata Kewangan Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Agama Islam dan Jabatan Zakat Negeri Kedah hendaklah diserahkan kepada Jabatan Audit Negara untuk pengauditan mengikut tempoh yang ditetapkan. Bagi tahun 2007, secara keseluruhannya penyerahan Penyata Kewangan Agensi berkenaan adalah menepati kehendak undang-undang. Semua Agensi Kerajaan

Negeri Kedah telah memberikan komitmen yang baik dengan menyerahkan Penyata Kewangan yang kemas kini, mengikut tempoh yang ditetapkan. Maklumat lanjut mengenai kedudukan penyerahan Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri Kedah setakat 31 Mei 2008 adalah seperti di **Lampiran VI**.

16. PERSIJILAN PENYATA KEWANGAN

Pengauditan Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri dijalankan untuk memberi pendapat sama ada Penyata Kewangan menggambarkan kedudukan yang benar dan saksama serta rekod perakaunan yang berkaitan telah diselenggarakan dengan teratur menurut peraturan kewangan dan kemas kini. Pendapat Audit yang dikeluarkan terhadap Penyata Kewangan adalah dijelaskan melalui persijilan iaitu sama ada Sijil Tanpa Teguran, Berteguran, Bertentangan atau Penafian. Pada tahun 2007, sebanyak 25 Penyata Kewangan Agensi Negeri memperolehi Sijil Tanpa Teguran, manakala 7 Agensi Negeri memperolehi Sijil Berteguran. Butiran persijilan Penyata Kewangan Agensi Negeri adalah seperti di **Jadual 45**.

Jadual 45
Sijil Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri Kedah
Yang Dikeluarkan Sehingga 31 Mei 2008

Bil.	Agensi	Penyata Kewangan	Bilangan Mengikut Jenis Sijil Audit	
			Sijil Tanpa Teguran	Sijil Berteguran
a) Badan Berkanun Negeri				
1.	Lembaga Maktab Mahmud	2005 dan 2006	2	-
2.	Lembaga Muzium Negeri Kedah	2006	1	-
3.	Institut Agama Islam Negeri Kedah	2005 dan 2006	2	-
4.	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	2005 dan 2006	1	1
5.	Lembaga Kesihatan Negeri Kedah	2005	-	1
6.	Perbadanan Perpustakaan Awam Kedah	2005 - 2006	2	-
7.	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	2005 dan 2006	2	-
8.	Yayasan Islam Negeri Kedah	2004 - 2005	2	-
9.	Majlis Sukan Negeri Kedah	2005 dan 2006	1	1
10.	Lembaga Tabung Pegawai-Pegawai Masjid Negeri Kedah	2005 dan 2006	2	-
b) Pihak Berkuasa Tempatan				
11.	Majlis Bandaraya Alor Star	2006	1	-
12.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	2006	1	-
13.	Majlis Perbandaran Kulim	2007	-	1
14.	Majlis Perbandaran Langkawi	2005 dan 2006	2	-
15.	Majlis Daerah Padang Terap	2006	1	-
16.	Majlis Daerah Bandar Baharu	2006	1	-
17.	Majlis Daerah Yan	2005	1	-
18.	Majlis Daerah Baling	2006	1	-
19.	Majlis Daerah Sik	2006	-	1
20.	Majlis Daerah Pendang	2006	-	1
21.	Majlis Daerah Kubang Pasu	2006	-	1
c) Majlis Agama Islam				
22.	Majlis Agama Islam Negeri Kedah	2005	1	-
23.	Jabatan Zakat Negeri Kedah	2006	1	-
Jumlah			25	7

Sumber: Rekod Jabatan Audit Negara

17. PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN

Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan menghendaki Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri yang disahkan hendaklah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri. Namun sehingga 31 Mei 2008, sebanyak 16 Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri dari tahun 1998 hingga tahun 2007 yang telah disahkan belum dibentangkan di Dewan Undangan Negeri. Maklumat terkini pembentangan Penyata Kewangan Agensi Kerajaan Negeri Kedah adalah seperti di **Jadual 46**.

Jadual 46
Kedudukan Pembentangan Penyata Kewangan
Agensi Kerajaan Negeri Kedah Yang Telah Dikeluarkan Sijil
Sehingga 31 Mei 2008

Bil.	Agensi	Tahun Akhir Penyata Kewangan Dibentang	Penyata Kewangan Belum Dibentang	
			Tahun	Bilangan
a) Majlis Agama Islam Negeri				
1.	Majlis Agama Islam Negeri Kedah	2005	-	-
2.	Jabatan Zakat Negeri Kedah	2006	-	-
b) Badan Berkanun Negeri				
3.	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	2006	-	-
4.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kedah	1997	1998 - 2006	9
5.	Lembaga Maktab Mahmud	2006	-	-
6.	Lembaga Tabung Pegawai-Pegawai Masjid Negeri Kedah	2006	-	-
7.	Lembaga Muzium Negeri Kedah	2006	-	-
8.	Institut Agama Islam Negeri Kedah	2005	2006	1
9.	Yayasan Islam Negeri Kedah	2005	-	-
10.	Majlis Sukan Negeri Kedah	2005	2006	1
11.	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	2005	2006	1
12.	Lembaga Kesihatan Negeri Kedah	2005	2006	1
c) Pihak Berkuasa Tempatan				
13.	Majlis Bandaraya Alor Star	2006	-	-
14.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	2006	-	-
15.	Majlis Perbandaran Kulim	2006	2007	1
16.	Majlis Perbandaran Langkawi	2006	-	-
17.	Majlis Daerah Kubang Pasu	2006	-	-
18.	Majlis Daerah Baling	2006	-	-
19.	Majlis Daerah Pendang	2006	-	-
20.	Majlis Daerah Padang Terap	2006	-	-
21.	Majlis Daerah Bandar Baharu	2006	-	-
22.	Majlis Daerah Sik	2005	2006	1
23.	Majlis Daerah Yan	2005	2006	1
Jumlah				16

Sumber: Rekod Jabatan Audit Negara

18. PRESTASI KEWANGAN

Prestasi kewangan Agensi Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2006 adalah seperti berikut:

18.1 KEDUDUKAN KEWANGAN BADAN BERKANUN NEGERI DAN MAJLIS AGAMA ISLAM

Analisis terhadap prestasi kewangan Badan Berkanun Negeri bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2006 mendapati sebanyak 8 Agensi mencatatkan surplus manakala 1 Agensi mencatatkan defisit. Prestasi kewangan Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah adalah baik kerana pada akhir tahun 2006, Perbadanan telah mencatatkan keuntungan selepas cukai berjumlah RM69.45 juta berbanding tahun 2005 yang berjumlah RM3.37 juta, iaitu peningkatan sejumlah RM66.08 juta atau 1,960.8%. Peningkatan utama keuntungan adalah disebabkan oleh pelupusan hartanah berjumlah RM34.56 juta dan penjualan saham berjumlah RM11.55 juta. Analisis Audit juga mendapati aset semasa bersih bagi 7 Agensi telah meningkat pada tahun 2006 manakala 2 Agensi mencatatkan penurunan. Aset semasa bersih Agensi tersebut adalah antara defisit RM1.26 juta hingga surplus RM148.68 juta. Kedudukan terperinci mengenai prestasi kewangan dan aset semasa bersih Agensi adalah seperti di **Jadual 47** dan **48**.

Jadual 47
Prestasi Kewangan Badan Berkanun Negeri Dan Majlis Agama Islam
Negeri Kedah Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2006

Bil.	Nama Agensi	Penyata Pendapatan Berakhir 31 Disember 2006			Lembaran Imbangan Pada 31 Disember 2006		
		Pendapatan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Surplus/ (Defisit) (RM Juta)	Aset Semasa (RM Juta)	Liabiliti Semasa (RM Juta)	Aset Semasa Bersih (RM Juta)
1.	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	141.99	72.54	69.45	362.60	213.92	148.68
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kedah	9.17	6.85	2.32	2.15	0.52	1.63
3.	Lembaga Maktab Mahmud	20.96	20.59	0.37	4.56	1.09	3.47
4.	Lembaga Muzium Negeri Kedah	4.45	2.48	1.97	5.29	0.20	5.09
5.	Lembaga Tabung Pegawai-Pegawai Masjid Negeri Kedah	0.45	0.33	0.12	4.30	0.03	4.27
6.	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	2.55	1.49	1.06	34.83	0.01	34.82
7.	Institut Agama Islam Negeri Kedah	9.05	7.04	2.01	3.16	0.42	2.74
8.	Majlis Sukan Negeri Kedah	6.03	6.72	(0.69)	(1.01)	0.24	(1.26)
9.	Jabatan Zakat Negeri Kedah	38.89	29.37	9.52	49.59	0.50	49.09

Sumber: Rekod Jabatan Audit Negara

Jadual 48
Aset Semasa Bersih Bagi Tahun 2005 Dan 2006
Badan Berkanun Negeri Dan Majlis Agama Islam Negeri Kedah

Bil.	Nama Agensi	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Perubahan Nilai Aset Semasa (RM Juta)	Peratus Perubahan (%)
1.	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	148.68	77.32	71.36	92.3
2.	Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kedah	1.63	0.33	1.30	393.9
3.	Lembaga Maktab Mahmud	4.47	2.80	1.67	59.6
4.	Lembaga Muzium Negeri Kedah	5.09	3.27	1.82	55.7
5.	Lembaga Tabung Pegawai-Pegawai Masjid Negeri Kedah	4.27	4.81	(0.54)	(11.2)
6.	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	34.82	33.81	1.01	3.0
7.	Institut Agama Islam Negeri Kedah	2.74	0.92	1.82	197.8
8.	Majlis Sukan Negeri Kedah	(1.26)	0.49	(1.75)	(357.1)
9.	Jabatan Zakat Negeri Kedah	49.09	43.30	5.77	13.3

Sumber: Penyata Kewangan Agensi Dan Rekod Jabatan

18.2 KEDUDUKAN KEWANGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN

Analisis terhadap Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi tahun berakhir 31 Disember 2006 mendapati 7 PBT mengalami defisit manakala 4 PBT lagi mengalami surplus. Majlis Bandaraya/Perbandaran/Daerah mengalami defisit sejumlah RM7.92 juta pada tahun 2006 berbanding defisit sejumlah RM9.6 juta pada tahun 2005. Prestasi kewangan Majlis Bandaraya Alor Star, Majlis Daerah Sik dan Majlis Daerah Yan adalah tidak memuaskan kerana pada akhir tahun 2006 defisit bagi ketiga-tiga Majlis tersebut telah meningkat. Defisit masing-masing sejumlah RM3.39 juta, RM0.03 juta dan RM0.41 juta pada tahun 2005 meningkat kepada RM4.67 juta, RM0.11 juta dan RM0.71 juta pada tahun 2006. Defisit ini adalah disebabkan perbelanjaan bagi Majlis Bandaraya Alor Star dan Majlis Daerah Yan masing-masing meningkat sejumlah RM7.36 juta dan RM0.43 juta berbanding tahun 2005. Manakala bagi Majlis Daerah Sik pula pendapatan berkurangan sejumlah RM0.22 juta pada tahun 2006 berbanding tahun 2005, iaitu daripada pendapatan berjumlah RM3.44 juta pada tahun 2005 kepada RM3.22 juta pada tahun 2006. Di samping itu, prestasi kewangan Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan juga adalah tidak memuaskan kerana peningkatan perbelanjaan sejumlah RM1.80 juta bagi tahun 2006 telah mengakibatkan Majlis tersebut mengalami defisit sejumlah RM0.33 juta pada akhir tahun 2006 berbanding surplus RM0.80 juta pada tahun 2005. Peningkatan ini adalah disebabkan kenaikan perbelanjaan Perkhidmatan Iktisas dan Hospitaliti dan perbelanjaan Bekalan dan Bahan.

Analisis terhadap aset semasa Pihak Berkuasa Tempatan juga menunjukkan penurunan aset semasa bersih pada tahun 2006 bagi 7 Majlis berjumlah RM10.78 juta berbanding

tahun 2005. Kedudukan terperinci mengenai prestasi kewangan dan aset semasa bersih Pihak Berkuasa Tempatan adalah seperti di **Jadual 49** dan **50**.

Jadual 49
Prestasi Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan
Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2006

Bil.	Pihak Berkuasa Tempatan	Penyata Pendapatan Berakhir 31 Disember 2006			Lembaran Imbangan Pada 31 Disember 2006		
		Pendapatan (RM Juta)	Perbelanjaan (RM Juta)	Surplus/ (Defisit) (RM Juta)	Aset Semasa (RM Juta)	Liabiliti Semasa (RM Juta)	Aset Semasa Bersih (RMJuta)
1.	Majlis Bandaraya Alor Star	45.18	49.85	(4.67)	52.71	37.57	15.14
2.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	39.72	34.61	5.11	94.21	24.16	70.05
3.	Majlis Perbandaran Kulim	22.82	24.76	(1.94)	22.89	5.58	17.31
4.	Majlis Perbandaran Langkawi	11.42	11.75	(0.33)	9.04	4.12	4.92
5.	Majlis Daerah Padang Terap	4.67	4.46	0.21	1.71	0.55	1.16
6.	Majlis Daerah Bandar Baharu	4.67	4.46	0.21	0.85	0.48	0.37
7.	Majlis Daerah Yan	5.19	5.90	(0.71)	5.73	0.26	5.47
8.	Majlis Daerah Baling	8.69	8.76	(0.07)	17.41	1.11	16.30
9.	Majlis Daerah Sik	3.22	3.33	(0.11)	5.52	0.21	5.31
10.	Majlis Daerah Pendang	4.89	4.98	(0.09)	9.02	0.25	8.77
11.	Majlis Daerah Kubang Pasu	13.69	10.27	3.42	25.75	3.13	22.62

Sumber: Rekod Jabatan Audit Negara

Jadual 50
Aset Semasa Bersih Pihak Berkuasa Tempatan
Bagi Tahun 2005 Dan 2006

Bil.	Pihak Berkuasa Tempatan	Tahun		Perubahan Nilai Aset Semasa (RM Juta)	Peratus Perubahan (%)
		2006 (RM Juta)	2005 (RM Juta)		
1.	Majlis Bandaraya Alor Star	15.14	22.45	(7.31)	(32.6)
2.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	70.05	57.21	12.84	22.4
3.	Majlis Perbandaran Kulim	17.31	17.93	(0.62)	(3.5)
4.	Majlis Perbandaran Langkawi	4.92	5.79	(0.87)	(15.0)
5.	Majlis Daerah Padang Terap	1.16	0.88	0.28	31.8
6.	Majlis Daerah Bandar Baharu	0.37	0.17	0.20	117.6
7.	Majlis Daerah Yan	5.47	6.06	(0.59)	(9.7)
8.	Majlis Daerah Baling	16.30	17.40	(1.11)	(6.4)
9.	Majlis Daerah Sik	5.31	5.40	(0.09)	(1.7)
10.	Majlis Daerah Pendang	8.77	8.96	(0.19)	(2.1)
11.	Majlis Daerah Kubang Pasu	22.62	19.97	2.65	13.3

Sumber: Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan

18.3 TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN

Tunggakan cukai taksiran bagi semua Majlis kecuali Majlis Daerah Kubang Pasu pada tahun 2006 meningkat sejumlah RM3.65 juta atau 5.94% menjadi RM65.07 juta berbanding RM61.42 juta pada tahun 2005. Manakala bagi Majlis Daerah Kubang Pasu, tunggakan cukai taksiran pada tahun 2006 menurun sejumlah RM0.44 juta atau 13.1% menjadi RM2.93 juta berbanding RM3.37 juta pada tahun 2005. Peningkatan tunggakan cukai taksiran bagi 10 Majlis antaranya adalah disebabkan oleh semakan semula kadar cukai taksiran di samping pertambahan bilangan premis kosong terutamanya premis perindustrian. Selain itu, ada juga premis yang dijual tetapi belum ditukar hak milik dan bil cukai taksiran masih dihantar kepada pemilik asal. Bil tersebut hanya akan diselaraskan oleh Majlis setelah pemeriksaan terperinci dibuat. Kedudukan tunggakan cukai taksiran bagi tahun 2005 dan 2006 adalah seperti di **Jadual 51**.

Jadual 51
Tunggakan Hasil Cukai Taksiran Bagi Tahun 2005 Dan 2006

Bil.	Pihak Berkuasa Tempatan	Tahun 2006 (RM Juta)	Tahun 2005 (RM Juta)	Peningkatan/ (Penurunan) (RM Juta)
1.	Majlis Bandaraya Alor Star	24.09	23.36	0.73
2.	Majlis Perbandaran Sungai Petani	21.46	21.28	0.18
3.	Majlis Perbandaran Kulim	9.19	7.62	1.57
4.	Majlis Perbandaran Langkawi	7.03	6.38	0.65
5.	Majlis Daerah Padang Terap	0.24	0.16	0.08
6.	Majlis Daerah Bandar Baharu	0.25	0.19	0.06
7.	Majlis Daerah Yan	0.41	0.41	-
8.	Majlis Daerah Baling	1.25	1.07	0.18
9.	Majlis Daerah Sik	0.39	0.35	0.04
10.	Majlis Daerah Pendang	0.76	0.60	0.16
11.	Majlis Daerah Kubang Pasu	2.93	3.37	(0.44)
Jumlah		68.00	64.79	3.21

Sumber: Rekod Jabatan Audit Negara

BAHAGIAN VI
TINDAKAN SUSULAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA TAHUN 2006
DAN PERKARA YANG BELUM SELESAI

19. PENDAHULUAN

Bagi memastikan tindakan pembetulan diambil oleh Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri terhadap perkara yang dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara yang lalu, pemeriksaan susulan telah dijalankan di Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri berkenaan. Hasil dari pemeriksaan itu dilaporkan dalam bahagian ini di bawah tajuk berikut:

- a) Kedudukan masa kini perkara yang dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006.
- b) Perkara yang dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara yang masih belum selesai.

20. TINDAKAN SUSULAN TERHADAP LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA TAHUN 2006

20.1 JABATAN KERJA RAYA KOTA SETAR/PADANG TERAP

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	21.1	Kawalan Pengurusan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) tidak diwujudkan.	JPKA telah diwujudkan dalam tahun 2007.	Tindakan diambil adalah baik.
2.	21.2	Kawalan Hasil Notis meminta resit tidak dipamerkan. Slip bank tidak diperiksa oleh pegawai penyelia. Penyata Penyesuaian Hasil tidak disediakan. Penyata Penyesuaian Hasil tidak dibuat dengan betul dan kemas kini.	Tindakan telah diambil. Tindakan telah diambil. Tindakan belum diambil. Tindakan belum diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan. Tindakan diambil adalah memuaskan. Tindakan segera perlu diambil. Tindakan segera perlu diambil.

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
3.	21.3	<p>Kawalan Perbelanjaan</p> <p>Laporan Harian Buku Vot tidak dicetak dan difailkan untuk semakan dan rujukan.</p> <p>Buku Vot/Laporan Harian tidak disemak oleh pegawai penyelia.</p> <p>Penyata Penyesuaian Perbelanjaan tidak disediakan.</p> <p>Penyata Penyesuaian Perbelanjaan tidak disediakan.</p> <p>Daftar Bil tidak diperiksa oleh pegawai kanan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>
4.	21.5	<p>Pengurusan Aset</p> <p>Pemeriksaan fizikal tidak dijalankan terhadap harta modal dan inventori.</p> <p>Aset tidak mempunyai tanda pengenal 'Hak Milik Kerajaan'.</p> <p>Verifikasi stok tidak dijalankan.</p> <p>Daftar kawalan penggunaan kad Harta Modal dan Inventori tidak disediakan.</p> <p>Pelupusan aset tidak dibuat dengan segera.</p> <p>Buku Log kenderaan tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.</p> <p>Cerakinan penggunaan bahan api tidak dibuat.</p> <p>Kenderaan diguna tanpa kelulusan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p>

20.2 PEJABAT DAERAH KUALA MUDA

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	21.1	<p>Kawalan Pengurusan</p> <p>Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) tidak diwujudkan.</p>	JPKA telah diwujudkan dalam tahun 2007.	Tindakan diambil adalah baik.
2.	21.2	<p>Kawalan Hasil</p> <p>Notis meminta resit tidak dipamerkan.</p> <p>Slip bank tidak diperiksa oleh pegawai penyelia.</p> <p>Penyata Penyesuaian Hasil tidak disediakan.</p> <p>Penyata Penyesuaian Hasil tidak dibuat dengan betul dan kemas kini.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>
3.	21.3	<p>Kawalan Perbelanjaan</p> <p>Laporan Harian Buku Vot tidak dicetak dan difailkan untuk semakan dan rujukan.</p> <p>Buku Vot/Laporan Harian tidak disemak oleh pegawai penyelia.</p> <p>Penyata Penyesuaian Perbelanjaan tidak disediakan.</p> <p>Penyata Penyesuaian Perbelanjaan tidak disediakan.</p> <p>Daftar Bil tidak diperiksa oleh pegawai kanan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu sebagai langkah kawalan.</p>
4.	21.5	<p>Pengurusan Aset</p> <p>Pemeriksaan fizikal tidak dijalankan terhadap harta modal dan inventori.</p> <p>Aset tidak mempunyai tanda pengenalan 'Hak Milik Kerajaan'.</p> <p>Verifikasi stok tidak dijalankan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
		Daftar kawalan penggunaan kad Harta Modal dan Inventori tidak disediakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
		Pelupusan aset tidak dibuat dengan segera.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
		Buku Log kenderaan tidak diselenggara dengan lengkap dan kemas kini.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
		Cerakinan penggunaan bahan api tidak dibuat.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
		Kenderaan diguna tanpa kelulusan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.

20.3 PEJABAT DAERAH DAN TANAH SIK

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	16.1	<p>Kawalan Pengurusan</p> <p>Carta Organisasi tidak lengkap dan kemas kini.</p> <p>Penerima wang tidak mempunyai surat kuasa.</p> <p>Fail Meja tidak disediakan untuk setiap pegawai.</p> <p>Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) belum ditubuhkan.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>JPKA belum ditubuhkan.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil seperti kehendak Peraturan.</p>
2.	16.2	<p>Kawalan Hasil</p> <p>Kawalan penyerahan wang ke bank.</p> <p>i) Tiada bukti semakan selepas urusan bank dilaksana.</p> <p>ii) Resit Pejabat Perbendaharaan Negeri bagi 54 penyata pemungut masih belum diperolehi.</p> <p>Penyata Penyesuaian tidak disediakan.</p> <p>Pemeriksaan terhadap Pengurusan Kira-kira Tunai Bulanan.</p> <p>Kawalan keselamatan pejabat tidak menggunakan khidmat pegawai keselamatan.</p> <p>Kawalan keselamatan semasa kutipan hasil – bilik tidak berkunci.</p> <p>Kawalan Operasi Dan Penduaan</p> <p>i) Penukaran kata laluan – tidak pernah ditukar sejak Sistem diperkenalkan.</p>	<p>i) Tindakan belum diambil.</p> <p>ii) 52 resit telah diterima. 2 resit masih belum diterima.</p> <p>Tidak disediakan.</p> <p>Masih lewat. Januari – 25.2.2008 Februari – 27.3.2008 Mac- Belum</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Masih tidak berkunci.</p> <p>i) Penyelia masih belum menukar kata laluan.</p>	<p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan diambil perlu penambahbaikan.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Kata laluan hendaklah ditukar bagi memastikan keselamatan sistem.</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
		<p>Buku Pemeriksaan Mengejut tidak diselenggarakan.</p> <p>Tunggakan Hasil – 34 tuan tanah masih belum jelaskan tunggakan hasil.</p>	<p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tahun 2007, 13 notis dikeluarkan.</p>	<p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>
3.	16.3	<p>Kawalan Perbelanjaan</p> <p>Laporan Harian/Laporan Bulanan Buku Vot tidak disemak atau ditanda tangani oleh pegawai bertanggungjawab.</p> <p>Penyimpanan baucar tidak difail dengan sempurna.</p> <p>Tidak dicop "DIBAYAR".</p> <p>Tiada pengesahan pegawai bertanggungjawab.</p> <p>Penyata bekalan bahan api tidak disemak dengan slip/resit minyak.</p> <p>Daftar Baucar Bayaran tidak disemak.</p> <p>Daftar Bil tidak disemak.</p> <p>Tarikh terima bil tidak dicop.</p> <p>Laporan Bulanan Perbelanjaan dan Penyesuaian tidak dikemukakan kepada Perbendaharaan Negeri.</p>	<p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
4.	16.4	<p>Pengurusan Akaun Deposit</p> <p>Catatan di Buku Tunai Deposit tidak disemak.</p> <p>Buku Lejar Deposit tidak disemak.</p> <p>Penyata Penyesuaian Bulanan tidak disediakan.</p> <p>Senarai Baki Deposit Perseorangan tidak disediakan.</p> <p>Sebanyak 177 Akaun Deposit tidak aktif.</p>	<p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan diambil adalah memuaskan.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>
5.	16.5	<p>Pengurusan Aset</p> <p>Daftar Harta Modal tidak lengkap.</p> <p>Daftar Inventori tidak disediakan.</p> <p>Pemeriksaan fizikal terhadap harta modal tidak dijalankan.</p> <p>Nombor Siri Pendaftaran tiada.</p> <p>Aset tidak mempunyai tanda pengenalan 'Hak Milik Kerajaan'.</p> <p>Daftar kawalan penggunaan kad Harta Modal dan Inventori tidak disediakan.</p> <p>Aset usang/rosak tidak diambil tindakan pelupusan.</p> <p>Buku Log kenderaan tidak diselenggara.</p> <p>Cerakinan penggunaan bahan api tidak dibuat.</p> <p>Kenderaan diguna tanpa kelulusan.</p>	<p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p> <p>Buku Log bagi 2 kenderaan tidak diselenggara.</p> <p>Tindakan telah diambil.</p> <p>Tindakan belum diambil.</p>	<p>Daftar Harta Modal hendaklah diselenggara dengan lengkap.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p> <p>Tindakan segera perlu diambil.</p>

20.4 YAYASAN ISLAM NEGERI KEDAH

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	35.1.3	Manual Prosedur Kerja tidak disediakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
2.	35.1.4	Fail Meja tidak disediakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
3.	35.1.5	Senarai Tugas tidak disediakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
4.	35.2.1	Laporan bagi keseluruhan kutipan harian tidak dapat dikeluarkan oleh Sistem Kutipan Hasil Berkomputer.	Sistem Kutipan Hasil Berkomputer sedang dibuat penambahbaikan.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
5.	35.2.4	Pemeriksaan Mengejut tidak dibuat.	Pemeriksaan hanya dibuat terhadap panjar wang runcit.	Tindakan segera perlu diambil.
6.	35.2.6	Sehingga akhir tahun 2006, terdapat tunggakan sewa rumah kedai dan tunggakan bayaran pinjaman pelajaran.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
7.	35.3.2	Buku Vot berkomputer tidak menjanakan laporan perbelanjaan dan baki peruntukan harian dan bulanan.	Sistem Buku Vot sedang diubahsuai.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
8.	35.3.3	Daftar Bil tidak diselenggara dengan lengkap.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
9.	35.5	Jawatankuasa Pelaburan tidak diwujudkan	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
10.	35.6.1	Daftar Harta Modal tidak diselenggarakan. Perabot dan alat kelengkapan rosak masih disimpan dan belum dibuat pelupusan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.

20.5 MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
1.	40.1.2	Manual Prosedur Kerja tidak disediakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
2.	40.1.3	Fail Meja yang disediakan tidak lengkap dan kemas kini.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
3.	40.1.5	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JKPA) belum lagi ditubuhkan.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
4.	40.2.2	Pengasingan Tugas tidak dilaksana.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
5.	40.2.4	Berlaku Kelewatan Kemasukan Ke Buku Tunai oleh Majlis.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
6.	40.2.5	Majlis mengguna Sistem Resit Berkomputer. Kata laluan dan nombor operator (ID) tidak dirahsiakan.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
7.	40.2.6	Daftar Mel tidak diselenggara.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil tidak memuaskan.
8.	40.2.8	Daftar Pemeriksaan Mengejut tidak diselenggara.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
9.	40.2.9 (b)	Majlis tidak mengeluarkan notis tuntutan Borang E bagi penggal 2.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
10.	40.2.10 (a)	Senarai Akaun Cukai Taksiran yang dikeluarkan oleh sistem hasil berkomputer tidak tepat.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
11.	40.3.2	Inbois/bil tidak dicapkan tarikh terima dan baucar bayaran serta dokumen sokongan yang telah dibayar tidak dicop "DIBAYAR".	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.

Bil.	No. Perenggan	Isu-isu Laporan Audit	Kedudukan Masa Kini Laporan Audit Setakat 1 April 2008	Ulasan Audit
12.	40.3.3	Pesanan Tempatan tidak dikeluarkan terlebih dahulu sebelum pembelian dibuat.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
13.	40.3.4	Daftar Bil tidak diselenggarakan dengan lengkap. Sebanyak 58 bil berjumlah RM0.52 juta bagi tempoh 2005 hingga pertengahan bulan April tidak direkod dalam Daftar Bil.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
14.	40.4.1 (a)	Jawatankuasa Pelaburan tidak ditubuhkan.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
15	40.4.1 (b)	Majlis tidak menyelenggara Daftar Pelaburan untuk merekodkan segala pelaburan yang dibuat.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
16.	40.5.1	Majlis tidak menyelenggarakan Buku Tunai Deposit.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
17	40.5.2	Majlis tidak menyediakan senarai baki individu bagi tahun berakhir 2006.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
18	40.5.3	Majlis perlu menyemak semula deposit yang diterima antara 1983 hingga 2006 yang tidak menjalankan operasi supaya diwartakan untuk dikredit ke hasil.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
19.	40.6.1	Kad Harta Modal dan Daftar Inventori tidak disediakan bagi pembelian komputer, hawa dingin, mesin fotostat dan pencetak.	Tindakan telah diambil.	Tindakan diambil adalah memuaskan.
20.	40.6.2 (a)	Majlis masih belum melantik seorang pegawai pengangkutan	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.
21.	40.6.2 (b)	Buku Log yang diselenggarakan tidak kemas kini.	Tindakan belum diambil.	Tindakan segera perlu diambil.

BAHAGIAN VII
PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
DI DEWAN UNDANGAN NEGERI

21. PEMBENTANGAN LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENYATA KEWANGAN KERAJAAN NEGERI

Mengikut Perkara 107(2) Perlembagaan Persekutuan, Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri hendaklah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri. Laporan Ketua Audit Negara mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi Tahun 2006 telah dibentangkan di Dewan Undangan Negeri pada 18 November 2007.

BAHAGIAN VIII
KEDUDUKAN KEMAJUAN MESYUARAT
JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG NEGERI

22. MESYUARAT JAWATANKUASA KIRA-KIRA WANG NEGERI

Jawatankuasa Kira-kira Wang Negeri berperanan memastikan wujudnya akauntabiliti awam di Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri. Selaras dengan peranan ini, Jawatankuasa perlu kerap bermesyuarat bagi membincangkan Laporan Ketua Audit Negara yang terkini, mengkaji isu-isu lama Laporan Ketua Audit Negara yang belum selesai dan memastikan syor-syor Jawatankuasa diambil tindakan oleh Ketua-ketua Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri. Sehingga bulan Jun 2008, Jawatankuasa Kira-kira Wang Negeri Kedah telah mengadakan 11 mesyuarat bagi membincangkan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun 2004 dan 2005 serta sebahagian Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun 2006 dan 3 taklimat telah diberikan oleh Pengarah Audit Negeri Kedah kepada Ahli Jawatankuasa mengenai Laporan Ketua Audit Negara. Perkara yang dibincangkan semasa mesyuarat Jawatankuasa adalah seperti di **Lampiran VII**.

PENUTUP

Kelemahan dalam penyediaan Penyata Kewangan dan Pengurusan Kewangan yang dilaporkan dalam laporan ini menggambarkan tahap akauntabiliti pengurusan wang awam masih perlu dipertingkatkan. Langkah pembetulan perlu diambil bagi memastikan wujudnya akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan.

Pelaksanaan Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan yang dilaksanakan buat kali pertama pada tahun 2007 telah menunjukkan prestasi pengurusan kewangan Jabatan/Agensi Negeri di tahap yang baik, namun masih terdapat beberapa kelemahan seperti yang dilaporkan.

Antara faktor utama yang menyebabkan wujudnya kelemahan pengurusan kewangan adalah kekurangan pegawai, ketiadaan penyeliaan yang rapi dan latihan yang bersesuaian tidak diberi kepada pegawai. Oleh itu, adalah disyorkan Pegawai Pengawal yang terlibat mengkaji semula keperluan pegawai, mematuhi standard perakaunan dan prosedur kewangan, memantau kerja yang dilaksanakan oleh pegawai bawahan dan menyediakan prosedur kerja yang lengkap.

Memandangkan pengauditan yang dijalankan oleh Jabatan Audit Negara adalah berdasarkan persampelan dan skop tertentu, Pegawai Pengawal yang terlibat juga perlu mengaturkan supaya pemeriksaan secara menyeluruh dijalankan untuk menentukan sama ada kelemahan yang sama juga berlaku di bahagian lain yang tidak diaudit dan setrusnya mengambil tindakan pembetulan.

JABATAN AUDIT NEGARA

Putrajaya

29 Jun 2008



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
KERAJAAN NEGERI KEDAH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah bagi tahun berakhir 31 Disember 2007 telah diperiksa dan diaudit di bawah arahan saya mengikut peruntukan-peruntukan Akta Audit 1957.

Pada pendapat saya, Penyata Kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Kedah pada 31 Disember 2007 dan rekod perakaunannya telah diselenggarakan dengan teratur dan kemas kini. Sijil ini hendaklah dibaca bersama-sama laporan saya mengenai Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Kedah Tahun 2007.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A' followed by a long horizontal stroke.

(TAN SRI DATO' SETIA HAJI AMBRIN BIN BUANG)

**Ketua Audit Negara
Malaysia.**

Putrajaya

29 Jun 2008

Lembaran Imbangan
seperti pada 31 Disember 2007

<i>Penyata</i>	<i>2007</i> <i>RM</i>	<i>2006</i> <i>RM</i>
WANG AWAM		
A WANG TUNAI	72,688,607.92	67,444,574.16
B PELABURAN	248,716,290.25	223,716,290.25
	321,404,898.17	291,160,864.41
DIPEGANG BAGI:		
KUMPULANWANG DISATUKAN		
C AKAUN HASIL DISATUKAN	(188,026,222.12)	(120,914,327.60)
D AKAUN PINJAMAN DISATUKAN	62,353,740.21	28,257,149.43
E AKAUN AMANAH DISATUKAN	447,077,380.08	383,818,042.58
	321,404,898.17	291,160,864.41

Lembaran Imbangan ini hendaklah dibaca bersama dengan penyata dan nota yang dilampirkan



HAJI CHE PEE BIN SAMSUDIN, BCK.
Bendahari
Negeri Kedah Darul Aman



DATO' WIRA HAJI RASLI BIN BASIR
DGMK., DSDK., AMK., BCK.
Pegawai Kewangan
Negeri Kedah Darul Aman

PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
ALOR STAR
31.03.2008

**Penyata Penerimaan dan Pembayaran Wangtunai
seperti pada 31 Disember 2007**

TERIMAAN	RM	RM
Hasil		
Hasil Cukai	193,881,975.28	
Hasil Bukan Cukai	58,175,845.96	
Terimaan Bukan Hasil	<u>109,153,060.94</u>	361,210,882.18
Pinjaman		
Pinjaman Dalam Negeri	170,075,432.00	
Pinjaman Luar Negeri	<u>0.00</u>	170,075,432.00
Terimaan Modal		
Terimaan Balik Pinjaman	8,577,459.84	
Jualan Aset Modal	0.00	
Pelbagai Terimaan Modal	321,841,659.36	
Lain-lain Terimaan (Amanah)	<u>1,871,347,351.13</u>	2,201,766,470.33
Jumlah Terimaan		<u>2,733,052,784.51</u>
BAYARAN		
Perbelanjaan Mengurus		
Emolumen	135,492,218.65	
Perkhidmatan dan Bekalan	91,084,629.40	
Aset	6,493,246.59	
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	187,944,330.60	
Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	<u>7,308,351.46</u>	428,322,776.70
Perbelanjaan Pembangunan		
Langsung	352,744,725.03	
Pinjaman	<u>135,978,841.22</u>	488,723,566.25
Perbelanjaan Modal		
Pembelian Instrumen Kewangan		25,000,000.00
Bayaran Balik Pinjaman		
Pinjaman Dalam Negeri	8,477,671.47	
Pinjaman Luar Negeri	<u>0.00</u>	8,477,671.47
Lain-lain Bayaran		
Bayaran Amanah		<u>1,777,284,736.33</u>
Jumlah Bayaran		<u>2,727,808,750.75</u>
Tambahan Wangtunai		5,244,033.76
Wangtunai pada 1 Januari 2007		67,444,574.16
Tambahan Wangtunai		<u>5,244,033.76</u>
JUMLAH WANGTUNAI PADA 31 DISEMBER 2007		<u>72,688,607.92</u>

**Penyata Akaun Memorandum
seperti pada 31 Disember 2007**

<i>Penyata</i>	<i>Nota</i>	<i>2007 RM</i>	<i>2006 RM</i>
F ASET			
1 PINJAMAN BOLEH DITUNTUT		263,907,165.48	261,884,833.95
2 PELABURAN		29,000,004.00	29,000,004.00
3 TUNGGAKAN HASIL		182,716,639.39	181,194,940.16
G TANGGUNGAN			
1 HUTANG AWAM		2,095,556,344.17	1,941,158,580.64

Penyata Akaun Memorandum ini hendaklah dibaca bersama dengan penyata dan nota yang dilampirkan



HAJI CHE PEE BIN SAMUDIN, BCK.
Bendahari
Negeri Kedah Darul Aman



DATO' WIRA HAJI RASLI BIN BASIR
DGMK., DSDK., AMK., BCK.
Pegawai Kewangan
Negeri Kedah Darul Aman

**NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Penyata Kewangan dan perlu dibaca bersamanya)

1.7 Aset dan Tanggungan

Asas perakaunan tunai memerlukan Aset Tetap dikenakan kepada perbelanjaan pada masa ia dibeli atau dibina. Tanggungan kewangan atas Kerajaan Negeri yang belum diselesaikan setelah akaun ditutup bagi tahun kewangan 2007 tidak ditunjukkan di dalam Lembaran Imbangan, ia ditunjukkan sebagai Akaun Memorandum.

1.8 Tanggungan Luarjangka

Tanggungan Luarjangka adalah tanggungan mungkin benar yang berkemungkinan menjadi tanggungan sebenar sekiranya berlaku peristiwa tertentu. Tanggungan luarjangka berkaitan dengan kerugian mungkin benar akibat dari tuntutan dan taksiran mahkamah yang sedang atau dijangka diambil terhadap pecah kontrak, kerugian atas orang atau harta dan yang seumpamanya tidak ditunjukkan dalam Penyata Akaun Awam.

2. ASET

2.1 Wang Tunai dan Pelaburan

Wang Tunai (Penyata A) dan Pelaburan (Penyata B) yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan terdiri dari lebih terkumpul bagi ketiga-tiga Akaun Kumpulanwang Yang Disatukan. Pelaburan diambil pada nilai buku dengan nilai-nilai nominal dan pasarannya ditunjukkan sebagai perbandingan.

3. AKAUN HASIL YANG DISATUKAN

3.1 Hasil

Kutipan hasil (Penyata C) diakaunkan atas asas tunai dan dibayar secara jumlah ke dalam Akaun Hasil, kecuali diuntukkan sebaliknya oleh mana-mana undang-undang. Hasil yang patut diterima tetapi belum sebenarnya diterima dalam suatu tahun kewangan tidak diakaunkan. Perbelanjaan yang terlibat untuk mendapatkan hasil berkenaan dan bayaran balik hasil yang dilakukan mengikut mana-mana peruntukan undang-undang tertentu dikenakan kepada perbelanjaan.

**NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Penyata Kewangan dan perlu dibaca bersamanya)

3.2 Perbelanjaan Bekalan

Semua kenaikan kepada peruntukan kewangan bagi barang-barang dan perkhidmatan serta bayaran pindaan seperti caruman kepada Kumpulanwang Berkanun Negeri serta wang yang diperuntukkan sebagai geran kepada Pihak Berkuasa Tempatan dianggap sebagai perbelanjaan (Penyata C2). Terimaan balik kerana bayaran terlebih yang dilakukan dalam tahun kewangan yang sama dikreditkan semula kepada butir perbelanjaan dari mana bayaran asalnya dibuat, sementara terimaan balik yang melibatkan tahun-tahun yang lepas ia dikreditkan kepada Hasil Negeri.

3.3 Perbelanjaan Tanggungan

Perbelanjaan Tanggungan (Penyata C2), adalah merupakan perbelanjaan yang wajib dan dikenakan pada Kumpulanwang Yang Disatukan Negeri mengikut undang-undang yang telah ditetapkan. Perbelanjaan ini termasuklah bayaran pencen, ganjaran, pampasan dan bayaran hutang Negeri. Walaupun peruntukan bagi menampung perbelanjaan tanggungan disertakan dalam anggaran yang dikemukakan di Dewan, ia tidak termasuk dalam Enakmen-enakmen Perbekalan kerana perbelanjaan tanggungan telah terdahulunya dibenarkan oleh Undang-undang Persekutuan.

4. AKAUN AMANAH YANG DISATUKAN

4.1 Kumpulanwang Pembangunan

Kumpulanwang ini ditubuhkan melalui Enakmen Kumpulanwang Pembangunan Negeri. Terimaan kepada kumpulanwang ini terdiri dari pinjaman Kerajaan Persekutuan, caruman dari akaun hasil, kutipan projek-projek pembangunan dan imbuhan atas perbelanjaan bagi projek-projek Kerajaan Persekutuan yang dijalankan oleh jabatan-jabatan negeri. Perbelanjaan daripada kumpulanwang hanya boleh dibuat untuk maksud-maksud tertentu seperti yang ditentukan dalam Enakmen tersebut.

**NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Penyata Kewangan dan perlu dibaca bersamanya)

4.2 Kumpulanwang Bekalan Air

4.2.1 Kumpulanwang Bekalan Air ditubuhkan di bawah Akta Bekalan Air bertujuan mengurus dan mengendalikan operasi bekalan air Negeri. Terimaan kumpulanwang ini terdiri daripada pinjaman dari Kerajaan Persekutuan dan caruman daripada Akaun Hasil.

4.2.2 Perbelanjaan daripada kumpulanwang ini yang tertakluk kepada Akta berkenaan meliputi perbelanjaan langsung dan perbelanjaan dari pinjaman.

4.3 Lain-lain Kumpulanwang Amanah Kerajaan

Kumpulanwang Amanah Kerajaan ditubuhkan di bawah Seksyen 10 Akta Acara Kewangan 1957 bagi maksud tertentu, selaras dengan Perlombongan Persekutuan dan Akta Acara Kewangan. Sebahagian dari kumpulanwang ini bercorak kumpulanwang pusingan manakala yang lain adalah bagi bayaran langsung.

4.4 Akaun Amanah Kumpulanwang Tertentu

Kumpulanwang ini ditubuhkan di bawah Seksyen 9 Akta Acara Kewangan 1957, terdiri dari kumpulanwang khas yang diamanahkan kepada kerajaan dan wang amanah yang diterima bagi maksud tertentu.

4.5 Deposit

Akaun Amanah ini mengakaunkan wang yang diterima khusus bagi sesuatu maksud di bawah mana-mana undang-undang atau perjanjian.

4.6 Akaun Kena Bayar

Baki Akaun Kena Bayar (Penyata E4) merupakan jumlah terhutang kepada pembekal barang-barang dan perkhidmatan yang diperolehi oleh kerajaan dalam tahun ini yang bayarannya dibuat dalam bulan Januari tahun berikutnya.

**NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2007**

(Nota ini merupakan sebahagian daripada Penyata Kewangan dan perlu dibaca bersamanya)

5. AKAUN PINJAMAN YANG DISATUKAN

5.1 Pinjaman

- 5.1.1 Pinjaman yang diterima di bawah kuasa undang-undang Persekutuan dan pembayaran yang berkaitan, diakaunkan ke dalam Akaun Pinjaman (Penyata D).

- 5.1.2 Penyata Ringkas Memorandum Hutang Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman seperti pada 31 Disember 2007 yang bukan merupakan sebahagian dari Lembaran Imbangan Kerajaan Negeri ditunjukkan dalam Penyata G1.

**Kedudukan Penyerahan Penyata Kewangan
Agensi Kerajaan Negeri Kedah Sehingga 31 Mei 2008**

Bil.	Nama Agensi	Tahun Penyata Kewangan			Bilangan Penyata Belum Terima
		Telah Disah	Sedang Diaudit	Belum Terima	
	(A) Badan Berkanun Negeri				
1.	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	2006	-	2007	1
2.	Lembaga Kesihatan Negeri Kedah	2005	2006	2007	1
3.	Lembaga Maktab Mahmud	2006	-	2007	1
4.	Lembaga Muzium Negeri Kedah	2006	2007	-	-
5.	Majlis Sukan Negeri Kedah	2006	-	2007	1
6.	Perbadanan Perpustakaan Negeri Kedah	2006	-	2007	1
7.	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	2006	-	2007	1
8.	Institut Agama Islam Negeri Kedah	2006	-	2007	1
9.	Yayasan Islam Negeri Kedah	2005	-	2006, 2007	2
10.	Jabatan Zakat Negeri Kedah	2006	-	2007	1
11.	Majlis Agama Islam Negeri Kedah	2005	2006, 2007	-	-
12.	Lembaga Tabung Pegawai-pegawai Masjid Negeri Kedah	2006	-	2007	1
13.	Perbadanan Stadium Negeri Kedah	-	-	2006, 2007	2
	(B) Pihak Berkuasa Tempatan				
	Majlis Bandaraya				
1.	Alor Star	2006	-	2007	1
	Majlis Perbandaran				
2.	Sungai Petani	2006	2007	-	-
3.	Kulim	2007	-	-	-
4.	Langkawi	2006	2007	-	-
	Majlis Daerah				
5.	Bandar Baharu	2006	2007	-	-
6.	Baling	2006	-	2007	1
7.	Kubang Pasu	2006	-	2007	1
8.	Padang Terap	2006	2007	-	-
9.	Pendang	2006	2007	-	-
10.	Sik	2006	2007	-	-
11.	Yan	2006	2007	-	-

**Mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negeri Mengenai Peyata Kewangan
Kerajaan Negeri Kedah Tahun 2004 Dan 2005**

Bil.	Tarikh	Jabatan/Agensi	Isu/Tajuk Laporan
1.	18 Januari 2007	Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah	Perenggan 48 hingga 53 Laporan Audit 2004 Pengurusan Jualan Dan Sewaan Rumah Kedai
2.	1 Februari 2007	Majlis Daerah Kubang Pasu	Perenggan 35 hingga 38 Laporan Audit 2004 Pengurusan Kewangan
3.	8 Februari 2007	Pejabat Tanah Langkawi	Perenggan 24 hingga 28 Laporan Audit 2004 Pengurusan Pembermilikan Tanah
4.	15 Februari 2007	Jabatan Kerja Raya Negeri Kedah	Perenggan 19 hingga 23 Laporan Audit 2004 Penyenggaraan Jalan Negeri
5.	8 Mac 2007	Jawatankuasa Zakat Negeri Kedah	Perenggan 39 hingga 42 Laporan Audit 2004 Pengurusan Kewangan
6.	5 April 2007	Ahli Jawatankuasa Kira-kira Wang	Taklimat oleh Pengarah Audit Negeri Kedah kepada Ahli J/K mengenai Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2005
7.	12 April 2007	Lembaga Maktab Mahmud Negeri Kedah	Perenggan 15 hingga 19 Laporan Audit 2005 Pengurusan Maktab Mahmud
8.	18 September 2007	Jabatan Pertanian Negeri Kedah	Perenggan 9 hingga 14 Laporan Audit 2005 Program Pembangunan Industri Pemprosesan Makanan
9.	2 Oktober 2007	Perbadanan Perpustakaan Negeri Kedah	Perenggan 26 hingga 27 Laporan Audit 2005 Pengurusan Kewangan
10.	11 Disember 2007	Ahli Jawatankuasa Kira-kira Wang	Taklimat oleh Pengarah Audit Negeri Kedah kepada Ahli J/K mengenai Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006
11.	14 Januari 2008	Pejabat Tanah Daerah Kuala Muda	Perenggan 2 hingga 8 Laporan Audit 2005 Pengurusan Pembermilikan Tanah
12.	4 Februari 2008	Majlis Daerah Pendang	Perenggan 28 hingga 31 Laporan Audit 2005 Pengurusan Kewangan
13.	4 Februari 2008	Majlis Perbandaran Sungai Petani	Perenggan 20 hingga 24 Laporan Audit 2005 Penyenggaraan Jalan Negeri
14.	16 Jun 2008	Ahli Jawatankuasa Kira-kira Wang	Taklimat oleh Pengarah Audit Negeri Kedah kepada Ahli J/K mengenai Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2006