

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan 5



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM	
	Cara Langsung	Pinjaman	
39,899,200	0	0	39,899,200

VISI

Menjadi agensi peneraju yang berwibawa, dinamik dan profesional dalam pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan berintegriti serta menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan ke arah negara yang progresif dan maju.

PELANGGAN

- (i) Kementerian dan agensi-agensi Kerajaan Persekutuan;
- (ii) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis;
- (iii) Anggota perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pemohon pekerjaan sektor awam.

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan pegawai awam yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dan tempoh yang ditetapkan (%)	99.50	95.00	95.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN AM

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Penyampaian perkhidmatan yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan aduan yang dijawab mengikut tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1: Pengurusan Korporat

Fungsi: Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam suruhanjaya, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am.

Aktiviti 2: Dasar dan Perancangan

Fungsi: Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, isu-isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan-urusan yang berkaitan mesyuarat Parlimen.

Aktiviti 3: Pengurusan Maklumat

Fungsi: (a) Menguruskan pembangunan dan penyelenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia; (b) mentadbir dan mengurus pengkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan (c) menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4: Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya

Fungsi: (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal-hal berkaitan dengan ahli-ahli Suruhanjaya; dan (b) menyelaraskan fungsi bahagian seperti pengendali mesyuarat, merancang dan menyelia secara keseluruhannya bagi kerja yang memerlukan penyelarasan.

PROGRAM 2 : PENGAMBILAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan calon yang berjaya temu duga dan dilantik ke Jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana (%)	95.60	95.00	95.00

Aktiviti 1: Urusan Pengambilan

Fungsi: (a) Melaksanakan urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan (b) menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Urusan perkhidmatan yang teratur

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	95.00	95.00
Peratusan urusan kawalan tata tertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1: Urusan Perkhidmatan

Fungsi: (a) Menguruskan hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan (b) menguruskan hal ehwal tindakan tata tertib, rayuan tata tertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2: Urus Setia Cawangan Sarawak

Fungsi: Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon-calon dan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3: Urus Setia Cawangan Sabah

Fungsi: Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon-calon dan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sabah.

Aktiviti 4: Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Fungsi: Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan Malaysia berjalan lancar sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS BADI TAHUN 2019 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2019 RM</i>
10000	Emolumen	22,367,500	22,922,400
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	15,110,900	12,208,800
30000	Aset	0	4,755,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	13,000	13,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		<hr/> 37,491,400 <hr/>	<hr/> 39,899,200 <hr/>

Maksud Bekalan 5 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

B.5

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2018	2019	2018	2019
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN AM	...	20,176,100	19,429,900		
		10000	7,535,700	7,460,900	148	148
		20000	12,627,400	9,306,000		
		30000	0	2,650,000		
		40000	13,000	13,000		
010100	Pengurusan Korporat	...	12,040,300	10,061,200		
		10000	3,813,900	3,950,200	83	83
		20000	8,213,400	6,098,000		
		40000	13,000	13,000		
010200	Dasar dan Perancangan	...	422,000	424,500		
		10000	385,000	367,500	6	6
		20000	37,000	57,000		
010300	Pengurusan Maklumat	...	5,023,800	6,358,700		
		10000	2,867,800	2,778,700	52	52
		20000	2,156,000	930,000		
		30000	0	2,650,000		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	2,690,000	2,585,500		
		10000	469,000	364,500	7	7
		20000	2,221,000	2,221,000		
020000	PENGAMBILAN	...	8,203,200	8,807,500		
		10000	7,343,200	7,807,500	173	173
		20000	860,000	1,000,000		
020100	Urusan Pengambilan	...	8,203,200	8,807,500		
		10000	7,343,200	7,807,500	173	173
		20000	860,000	1,000,000		
030000	PERKHIDMATAN	...	8,612,100	8,736,200		
		10000	7,488,600	7,654,000	162	162
		20000	1,123,500	1,082,200		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	4,231,900	4,305,700		
		10000	4,091,900	4,215,700	93	93
		20000	140,000	90,000		
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	2,024,000	2,061,800		
		10000	1,558,500	1,522,600	31	31
		20000	465,500	539,200		
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	1,989,400	1,998,000		
		10000	1,518,400	1,592,000	32	32
		20000	471,000	406,000		
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	366,800	370,700		
		10000	319,800	323,700	6	6
		20000	47,000	47,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	500,000	820,600		
		20000	500,000	820,600		
040100	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	500,000	820,600		
		20000	500,000	820,600		

Maksud Bekalan 5 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

B.5

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2018	2019	2018	2019
			RM	RM		
050000	"ONE-OFF"	0	2,105,000		
		30000	0	2,105,000		
050100	Harta Modal	0	305,000		
		30000	0	305,000		
050200	Perolehan ICT Disaster Recovery Centre	0	1,800,000		
		30000	0	1,800,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			37,491,400	39,899,200	<u>483</u>	<u>483</u>

(Muka surat ini dibiarkan kosong)