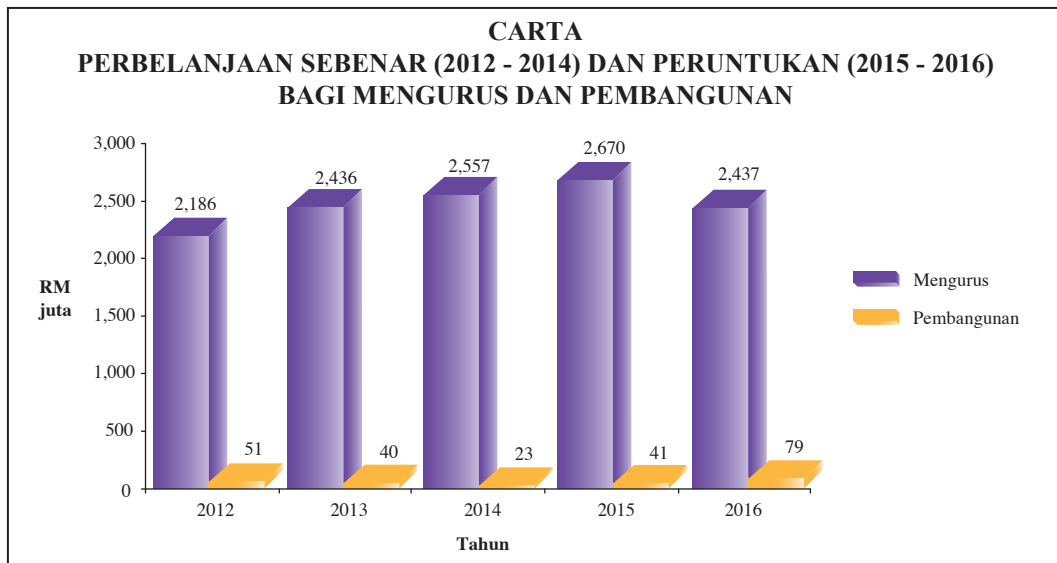


JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan/Pembangunan 7



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM
2,436,566,000	Cara Langsung 78,882,000 Pinjaman 0	2,515,448,000

OBJEKTIF

Menjadi agensi personel sektor awam yang berprestasi tinggi dalam penyediaan sumber tenaga manusia yang berupaya memberi perkhidmatan yang cemerlang melalui penggubalan dasar dan pengurusan sumber manusia dengan menepati ciri-ciri kualiti seperti berikut :

- (i) Cepat dalam semua tindakan;
- (ii) Layanan mesra kepada pelanggan;
- (iii) Menepati masa yang dijanjikan;
- (iv) Telus dalam semua peringkat pengurusan;
- (v) Adil dan saksama dalam pertimbangan;
- (vi) Menentukan perkhidmatan dan maklumat mudah diperolehi dan boleh dipercayai; dan
- (vii) Menepati undang-undang, dasar dan peraturan.

PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan;
- (ii) Anggota Perkhidmatan Awam;
- (iii) Pesara Perkhidmatan Awam;
- (iv) Pelajar;
- (v) Orang awam;
- (vi) Anggota sektor swasta;
- (vii) Badan antarabangsa; dan
- (viii) Pegawai negara asing.

STRATEGI

- (i) Merangka dan menyelaraskan rancangan sederhana dan jangka panjang bagi menepati keperluan tenaga manusia sektor awam selaras dengan dasar pembangunan negara;
- (ii) Mengkaji semula dasar pengurusan dan pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam bersesuaian dengan perkembangan dan perubahan semasa;
- (iii) Menilai semula pencapaian pelaksanaan program/aktiviti tahunan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan memantau tindakan susulan yang perlu dilaksanakan sesuai dengan perubahan semasa;
- (iv) Merancang, melaksana dan memantau aktiviti imej JPA sebagai agensi pusat dalam sektor awam; dan
- (v) Mengenal pasti kelemahan dalam penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan JPA dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan imej JPA.

PROGRAM 1 : PENGURUSAN AM

Objektif – Mengkoordinasi dan menyelaraskan urusan perancangan pembangunan dan pengurusan sumber manusia di antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian lain di JPA.

Aktiviti 1 : Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) melalui pemantauan ke atas arahan dan keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

PROGRAM 2 : PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR

Objektif – Menetapkan hala tuju strategik Pengurusan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam melalui perancangan sumber manusia yang sistematik dan berstruktur serta pembangunan dasar organisasi yang berprestasi tinggi.

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

Objektif – Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat JPA melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. Perancangan Makro Sektor Awam	6	8	6
Bil. penganjuran mesyuarat-mesyuarat pengurusan utama JPA	24	40	40
Bil. pengurusan soalan dan jawapan Parlimen	101	210	200
Bil. penyelidikan berkaitan pengurusan sumber manusia	5	6	8

PROGRAM 3 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Melaksanakan dasar berkaitan dengan pembangunan organisasi, skim perkhidmatan, pembangunan kerjaya, faedah persaraan dan perhubungan antara majikan dan pekerja serta pengurusan biasiswa pendidikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas KPPA melalui pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Transformasi Sektor Awam

Objektif – Meneraju, menyelaras, menggerak dan memantau pelaksanaan inisiatif di bawah Pelan Transformasi Perkhidmatan Awam di peringkat Kementerian/Jabatan/Agensi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. khidmat perundingan pelaksanaan pelan transformasi Kementerian/Jabatan/Agensi	24	6	4
Bil. siri pameran transformasi	4	2	2
Bil. penerbitan dan percetakan	2	2	2
Bil. Seminar Transformasi Perkhidmatan Awam	-	1	-

Aktiviti 3 : Pembangunan Organisasi

Objektif – Memastikan agensi-agensi awam mempunyai struktur organisasi yang sesuai, bilangan perjawatan yang optimum dan terancang bagi membolehkan organisasi menjalankan fungsinya dengan cekap dan berkesan, di samping menjadi rujukan utama maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan bagi 738 agensi sektor awam.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. kajian penskiman iaitu aktiviti penggubalan, penambahbaikan dan pengurusan penskiman	175	139	175
Bil. kajian perjawatan iaitu aktiviti penubuhan agensi baharu, penyusunan semula, pengukuhan perjawatan dan kajian dasar	143	150	200
Bil. kajian dasar perjawatan dan aktiviti pengurusan maklumat sektor awam	60	65	65

Aktiviti 4 : Perkhidmatan

Objektif – Menentukan agar perkhidmatan awam mempunyai anggota yang cemerlang menerusi penggubalan dan pelaksanaan dasar perkhidmatan dan kerjaya yang strategik dan berkesan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. pengambilan pegawai gunasama	2,310	2,498	1,934
Bil. urusan kenaikan pangkat gunasama	3,637	3,526	3,021
Bil. urusan kenaikan pangkat bukan gunasama	40,125	43,000	43,000
Bil. dasar perkhidmatan digubal	3	5	5
Bil. peperiksaan perkhidmatan	45	42	42

Aktiviti 5 : Saraan

Objektif – Memastikan sistem saraan yang dapat menarik, membangun dan mengekalkan anggota Perkhidmatan Awam serta menjamin hubungan majikan-pekerja yang harmonis.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. kajian/laporan dasar saraan yang disediakan	54	55	55
Bil. khidmat nasihat yang diberikan kepada anggota sektor awam	3,000	2,500	2,500
Bil. taklimat mengenai pelarasan gaji dan pertukaran pelantikan dan taklimat Perintah Am Bab B, C, E, F dan G	15	20	20
Bil. pekeliling/surat pekeliling/surat edaran yang disediakan	4	6	6
Bil. urus setia Jawatankuasa Kabinet Mengenai Perjawatan dan Gaji Sektor Awam (JKK-MPGSA), Hari Pekerja Sektor Awam, Majlis Bersama Kebangsaan dan Majlis Bersama Jabatan	8	12	12

Aktiviti 6 : Pembangunan Modal Insan

Objektif – Menyediakan kemudahan tajaan biasiswa kepada anggota sektor awam yang mengikuti program peningkatan kemahiran (*skill upgrading*) di dalam dan luar negara ke arah meningkatkan kecekapan Perkhidmatan Awam. Kemudahan tajaan biasiswa kepada pelajar-pelajar yang mengikut program siswazah di dalam dan luar negara turut disediakan bagi memenuhi keperluan sumber manusia dan keperluan kritikal negara.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. pelajar cemerlang yang mendapat tajaan (Ijazah Pertama)	10,433	11,709	11,604
Bil. pelajar yang tamat pengajian dengan jayanya (Ijazah Pertama)	7,886	9,430	9,291
Bil. cemerlang yang mendapat tajaan (Diploma)	924	1,300	1,300
Bil. pegawai berpotensi tinggi mendapat tajaan (Kursus Panjang)	617	621	621
Bil. pegawai berpotensi tinggi yang mendapat tajaan (Kursus Pendek)	372	500	500

Aktiviti 7 : Perkhidmatan Am

Objektif – Memastikan urusan pentadbiran, sumber manusia dan kewangan bagi pegawai-pegawai/kakitangan yang diletakkan di bawah Perkhidmatan Kumpulan dijalankan dengan cekap dan sempurna.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. pegawai yang terlibat dengan produktiviti peringkat JPA	5	5	5
Bil. pegawai yang diuruskan pembayaran gaji	600	700	700

PROGRAM 4 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Memastikan khidmat sokongan dalam pengurusan sumber manusia, latihan, kerjaya, faedah-faedah persaraan dan perkhidmatan psikologi dapat diberikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat serta membantu tugas-tugas KPPA dengan melaksanakan pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

Objektif – Membangunkan potensi sumber manusia sektor awam menuju ke arah kecemerlangan dalam perkhidmatan awam melalui latihan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. kursus	769	895	950
Bil. penerbitan buku	41	43	45
Bil. kajian/penyelidikan	6	14	16

PRESTASI AKTIVITI

Output	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. keupayaan sistem teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) untuk latihan INTAN – (Bilangan transaksi pembelajaran e-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA) yang direkodkan)	70,990	50,000	60,000

Aktiviti 3 : Pasca Perkhidmatan

Objektif – Menguruskan proses persaraan dan pembayaran faedah persaraan dan terbitan kepada pesara dan penerima pencen yang layak menerimanya dengan cekap dan berkesan.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. kelulusan faedah persaraan	24,965	30,000	30,000
Bil. permohonan tuntutan kemudahan rawatan perubatan dan perjalanan	89,293	95,000	100,000
Bil. permohonan bantuan mengurus jenazah	11,498	12,000	12,000

Aktiviti 4 : Pengurusan Psikologi

Objektif – Memberikan perkhidmatan psikologi kepada anggota Perkhidmatan Awam yang telah dikenal pasti agar dapat mempertingkatkan produktiviti dengan menggunakan sepenuhnya potensi diri dengan cekap dan berkesan.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. ujian psikologi dibangunkan	4	4	4
Bil. ujian psikologi yang digubal	20	20	20
Bil. program peningkatan kemahiran kaunseling	50	50	50
Bil. sesi program kaunseling yang dijalankan	1,000	1,000	1,000
Bil. siri program pembangunan insan yang dijalankan	30	30	30

Aktiviti 5 : Khidmat Pengurusan

Objektif – Menguruskan sumber manusia dan memberi khidmat pengurusan Jabatan dengan berkesan dan sempurna.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. aktiviti peningkatan kualiti dan produktiviti peringkat JPA	22	22	22
Bil. pesanan tempatan/sebut harga/tender yang diproses dan dipohon	2,082	1,900	1,900
Bil. latihan dalam dan luar Jabatan yang dianjurkan	93	109	109
Bil. laporan perubahan gaji dan baucar bayaran yang dikeluarkan	26,666	25,000	25,000

Aktiviti 6 : Pengurusan Maklumat

Objektif – (a) Menjadi sumber rujukan utama bagi maklumat sumber manusia sektor awam; (b) Merancang, membangun dan melaksanakan sistem aplikasi dalam membantu pihak pengurusan membuat keputusan; (c) Menyediakan prasarana ICT berasaskan teknologi terkini yang sesuai; (d) Menjadi model dalam penggunaan ICT yang mematuhi dasar dan peraturan yang telah ditetapkan; dan (e) Membentuk sumber manusia ICT yang mahir dan berdaya saing.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2014 (Sebenar)	2015 (Anggaran)	2016 (Anggaran)
Bil. aktiviti pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) di semua agensi sektor awam	20	53	53
Bil. proses pembangunan dan pengurusan perubahan perhubungan pelanggan bagi pengguna HRMIS dan agensi yang dihasilkan	19	22	22
Bil. laporan pengurusan maklumat sumber manusia sektor awam	20,742	23,669	23,669
Bil. sistem aplikasi teras yang diselenggarakan dan ditambah baik	14	17	17

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS BAGI TAHUN 2016 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2015 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2016 RM</i>
10000	Emolumen	211,894,300	216,142,700
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	482,239,100	483,202,000
30000	Aset	164,300	0
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,975,718,500	1,737,107,500
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	113,800	113,800
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		2,670,130,000	2,436,566,000

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2016 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2015 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2016 RM</i>
30000	Aset	40,545,300	78,882,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		40,545,300	78,882,000

RINGKASAN - 2016

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	2,436,566,000
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung)	78,882,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	2,515,448,000

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal: KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2015	2016	2015	2016
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN AM	...	4,056,100	4,322,100		
		10000	2,950,000	3,218,000	<u>48</u>	<u>47</u>
		20000	1,076,100	1,104,100		
		30000	30,000	0		
010100	Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	...	4,056,100	4,322,100	48	47
		10000	2,950,000	3,218,000		
		20000	1,076,100	1,104,100		
		30000	30,000	0		
020000	PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR	...	3,367,800	3,740,400		
		10000	2,944,900	3,200,600	<u>47</u>	<u>47</u>
		20000	422,900	539,800		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	3,367,800	3,740,400	47	47
		10000	2,944,900	3,200,600		
		20000	422,900	539,800		
030000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	2,091,735,912	1,816,430,900		
		10000	132,234,600	134,708,600	<u>2,746</u>	<u>2,746</u>
		20000	19,885,200	20,327,400		
		30000	70,212	0		
		40000	1,939,432,100	1,661,281,100		
		50000	113,800	113,800		
030100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)	...	397,200	418,200	4	4
		10000	377,200	408,200		
		20000	20,000	10,000		
030200	Transformasi Sektor Awam	...	5,930,400	5,966,200	29	29
		10000	5,672,600	5,748,400		
		20000	257,800	217,800		
030300	Pembangunan Organisasi	...	11,755,890	11,196,400	151	151
		10000	11,211,700	10,701,700		
		20000	508,700	494,700		
		30000	35,490	0		
030400	Perkhidmatan	...	30,775,600	31,191,800	329	329
		10000	17,697,400	18,323,400		
		20000	5,270,400	4,777,600		
		40000	7,800,000	8,083,000		
		50000	7,800	7,800		
030500	Saraan	...	6,552,600	6,692,600	96	96
		10000	5,774,900	5,878,100		
		20000	626,200	670,500		
		30000	7,500	0		
		40000	144,000	144,000		

Maksud Bekalan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2015	2016	2015	2016
			RM	RM		
030600	Pembangunan Modal Insan	...	1,963,778,022	1,688,432,900	254	254
		10000	19,017,000	21,165,000		
		20000	13,139,700	14,107,800		
		30000	27,222	0		
		40000	1,931,488,100	1,653,054,100		
		50000	106,000	106,000		
030700	Perkhidmatan Am	...	72,546,200	72,532,800	1,883	1,883
		10000	72,483,800	72,483,800		
		20000	62,400	49,000		
040000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	562,935,688	601,498,100	<u>1,922</u>	<u>1,922</u>
		10000	73,764,800	75,015,500		
		20000	458,280,400	458,656,200		
		30000	64,088	0		
		40000	30,826,400	67,826,400		
040100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)	...	427,000	452,200	4	4
		10000	407,000	442,200		
		20000	20,000	10,000		
040200	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	92,489,600	92,849,100	957	957
		10000	41,791,000	42,471,400		
		20000	49,646,200	50,325,300		
		40000	1,052,400	52,400		
040300	Pasca Perkhidmatan	...	374,879,700	371,476,100	427	427
		10000	4,758,400	5,075,400		
		20000	341,021,300	337,300,700		
		40000	29,100,000	29,100,000		
040400	Pengurusan Psikologi	...	3,377,000	3,257,000	49	49
		10000	2,533,600	2,573,600		
		20000	843,400	683,400		
040500	Khidmat Pengurusan	...	75,278,788	116,554,600	284	284
		10000	13,095,000	13,100,000		
		20000	61,445,700	64,780,600		
		30000	64,088	0		
		40000	674,000	38,674,000		
040600	Pengurusan Maklumat	...	16,483,600	16,909,100	201	201
		10000	11,179,800	11,352,900		
		20000	5,303,800	5,556,200		
050000	PROGRAM KHUSUS	...	8,034,500	10,574,500		
		20000	2,574,500	2,574,500		
		40000	5,460,000	8,000,000		
050100	Bertugas ke Luar Negara	...	546,000	546,000		
		20000	546,000	546,000		
050200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	810,000	810,000		
		20000	810,000	810,000		

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2015	2016	2015	2016
			RM	RM		
050300	Program Pencarian Bakat	1,218,500	1,218,500		
		20000	1,218,500	1,218,500		
050400	Razak School Of Government (RSOG)	5,460,000	6,000,000		
		40000	5,460,000	6,000,000		
050500	Akademi Inovasi Wanita (MyWIN)	0	2,000,000		
		40000	0	2,000,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			2,670,130,000	2,436,566,000	<u>4,763</u>	<u>4,762</u>

Maksud Pembangunan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

P.7

Pegawai Pengawal: KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2011-2014	Anggaran Dipinda 2015	Anggaran Tahun 2016	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	207,650,000	40,799,676	25,545,383	43,435,000	0
00200	Komputer Induk JPA	217,899,902	29,909,502	25,000,000	35,447,000	0
JUMLAH PEMBANGUNAN		425,549,902	70,709,179	50,545,383	78,882,000	0

(Muka surat ini dibiarkan kosong)